

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Колледж АлтГУ

Методические рекомендации по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы
(дипломной работы/проекта)
(редакция 2023 года)

Барнаул 2023

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) рассмотрены и одобрены на заседании Методической комиссии Колледжа АлтГУ (Протокол № 02 от 26.11.2021 г.).

Составители:

Воложанина В.Ю., преподаватель отделения природопользования, сервиса и туризма Колледжа АлтГУ, канд. экон. наук

Арнаут Д.В., преподаватель отделения природопользования, сервиса и туризма Колледжа АлтГУ, высшая к.к.

Лыскова О.А., преподаватель отделения экономики и информационных технологий Колледжа АлтГУ, высшая к.к.

Третьякова О.Н., преподаватель отделения экономики и информационных технологий Колледжа АлтГУ, высшая к.к.

Выполнение выпускной квалификационной работы – один из важных видов исследовательской деятельности студентов.

Методические рекомендации разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся на всех специальностях Колледжа АлтГУ при написании выпускных квалификационных работ (дипломных работ/дипломных проектов) в части соблюдения единой системы требований к их оформлению.

СОДЕРЖАНИЕ

1	5	
1.1	5	
1.2	7	
2	9	
2.1	9	
2.2	15	
2.3	21	
3	25	
3.1	25	
3.2	25	
3.3	26	
3.4	27	
3.5	28	
3.6	30	
3.7	32	
3.8	36	
3.9	37	
3.10	Оформление списка использованных источников	38
3.11	Оформление приложений	41
4	43	
5	45	
ПРИЛОЖЕНИЯ		47

При разработке методических рекомендаций по оформлению и написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта) для студентов Колледжа АлтГУ в основу положены:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой).

ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.32 – 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.80 – 2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования (в ред. от 12.09.2018).

ГОСТ 8.417 – 2002. ГСИ. Единицы величин.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

1.1 Общие положения

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в Колледже АлтГУ, является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы/проекта или в виде дипломной работы/проекта и демонстрационного экзамена.

Настоящие методические рекомендации содержат требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы/проекта.

Дипломная работа/проект является завершающим этапом обучения, результатом научно-исследовательской деятельности студента и представляет собой самостоятельное теоретическое исследование одной из наиболее актуальных и сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. При написании дипломной работы/проекта используется материал того предприятия, где студент проходит преддипломную практику и проводит конкретные исследования.

Для успешного и качественного выполнения дипломной работы/проекта студенту необходимо:

- использовать методы научного исследования;
- ориентироваться в различных источниках информации и правильно работать со специальной литературой;
- уметь грамотно и обоснованно формулировать теоретические рекомендации, результат анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание дипломной работы/проекта.

Дипломная работа/проект не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку. Поэтому по некоторым специальностям она должна содержать элементы новизны, поиска собственных путей разрешения современных практически значимых вопросов. Выводы автора работы должны быть убедительными и аргументированными.

Дипломная работа/проект должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

При выполнении дипломной работы/проекта студент несет персональную ответственность за соблюдение следующих требований:

- самостоятельность выполнения дипломной работы/проекта;
- достоверность предоставленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы/проекта в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы/проекта;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломной работы/проекта, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- достоверность представленных ссылок на литературные источники и ресурсы.

Дипломная работа/проект выполняется в машинописном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Объем работы – 40–45 страниц. Приложения не включаются в основной объем.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

1.2 Руководство дипломной работой/проектом

Общее руководство дипломной работой/проектом осуществляет отделение Колледжа. Ежегодно проводят пересмотр и утверждение тематики дипломной работы/проекта, подбор предприятий и организаций – баз практики, назначаются руководители и консультанты из числа преподавательского состава Колледжа или высококвалифицированных работников предприятий (организаций).

Основные функции руководителя заключаются в следующем:

- рекомендация основной литературы по теме;
- совместно с обучающимися определение предмета, объекта, цели и задач исследования, оказание помощи при разработке основной части и формулировании выводов;
- определение основных методологических характеристик работы, круга вопросов по изучению избранной темы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы/проекта;
- определение сроков выполнения заданий по работе над дипломной работой/проектом;
- контролирование всех стадий подготовки и написания работы вплоть до ее защиты;
- контролирование соблюдения всех требований, предъявляемых к дипломной работе/проекту;
- представление на защиту отзыва о соответствии дипломной работы/проекта требованиям ее подготовки;
- обеспечение своевременного представления дипломной работы/проекта рецензенту.

Руководитель имеет право:

- отразить в отзыве на дипломную работу/проект недостатки, которые обучающийся не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;

– не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основные требования, предъявляемые к дипломной работе/проекту.

За качество дипломной работы/проекта, правильность расчетов, обоснованность выводов, а также своевременное выполнение, оформление и сдачу работы, ответственность несет студент, как ее автор.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

2.1 Порядок разработки дипломной работы/проекта

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и согласование её с руководителем.

Темы дипломной работы/проекта разрабатываются преподавателями в соответствии с вопросами, изучаемыми на основных курсах.

Тема дипломной работы/проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности. При выборе темы дипломной работы/проекта рекомендуется учитывать интересы и опыт участия студента в исследовательской работе в течение срока его обучения, тематику написанной им курсовой работы на предшествующем курсе обучения, место преддипломной практики, соответствие темы конкретным задачам, стоящим перед данным предприятием (организацией) в текущем периоде, а также уровень теоретической и специальной подготовки выпускника.

Выбранная тема после согласования с руководителем рассматривается на отделении Колледжа и утверждается распоряжением директора.

2. Составление плана дипломной работы/проекта.

Первоначальный вариант плана составляется студентом после выбора и согласования темы на основе общего знакомства с литературой по выбранной теме. После детального изучения литературных источников и проведения исследования на предприятии студент вместе с руководителем утверждает окончательный вариант плана дипломной работы/проекта. В нем отражается структура дипломной работы/проекта: введение, название каждого раздела (главы) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключение, список использованной литературы, приложение.

В процессе работы над планом уточняется примерный объем работы, её структура, характер необходимой информации.

3. Подбор нормативно-правовых документов и литературы.

Начало выполнения дипломной работы/проекта связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние. При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан использовать материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати не позднее пяти лет с момента издания. Следует подбирать литературу, освещающую практику в стране и за рубежом, а также общетеоретическую сторону проблемы.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант» и «Консультант плюс». Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Процесс изучения литературы рекомендуется сопровождать составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в дипломной работе/проекте, а именно: выписки, цитаты со ссылкой на авторов, краткое изложение мыслей и фактов свободным стилем, характеристика прочитанного материала. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли,

предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Примеры правильного библиографического описания приводятся в приложении А.

Приступая к написанию дипломной работы/проекта по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, студенту в первую очередь необходимо изучить специальную отраслевую литературу по социальному обеспечению в РФ, а также правовую основу выбранной темы: международные акты, регламентирующие рассматриваемую проблему, Конституцию РФ, Федеральные законы, законы субъекта РФ (Алтайского края, в частности), а также иные нормативно-правовые акты (согласно иерархии источников права).

При подборе и обработке статистических данных следует помнить, что они являются ценными только в том случае, если подтверждают или опровергают какие-либо выводы и обобщения в выпускной квалификационной работе.

Пользоваться рекомендуется официальными государственными статистическими данными и отраслевыми сборниками и справочниками. Наряду с официальными статистическими сообщениями можно также использовать фактические данные из книг, брошюр, газетных и журнальных статей с учетом их сопоставимости. Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете с обязательным указанием адреса электронного ресурса.

Хорошо подобранный фактический материал позволяет объяснить многие процессы и выявить закономерности их развития. Поэтому, очень важно правильно проанализировать его, научно обработать, привести к самостоятельным единицам измерения.

Не следует приводить большого количества цифрового материала. Логичнее всего, если он представлен в виде 2-3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами. Все таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены, и иметь ссылку на источник.

4. Сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы/проекта.

Дипломная работа/проект выполняется на материалах конкретного предприятия (организации). Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме дипломной работы/проекта, так и практические.

Требования по сбору и обработке фактической информации по теме дипломной работы/проекта приведены в приложении Б.

5. Написание работы, в том числе выполнение графической части (для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть написан студентом самостоятельно на основе собранного и изученного материала. Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным в соответствии с требованиями к содержанию и структуре дипломной работы/проекта настоящих методических рекомендаций.

6. Подготовка к защите.

Студент обязан выполнить дипломную работу/проект с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения дипломной работы/проекта, составленным совместно с руководителем.

Качество дипломной работы/проекта, грамотное её оформление позволяют судить о профессиональной компетенции выпускника.

К защите дипломной работы/проекта допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и успешно прошедшие все виды аттестационных испытаний, предусмотренные учебным планом.

Для защиты студент готовит доклад. В котором четко, кратко и убедительно излагает актуальность, цель и задачи работы, обозначает объект и предмет исследования, основные положения глав и выводы по ним. В заключении излагаются основные выводы по результатам работы с обоснованием предложений по совершенствованию деятельности организации.

Пример схемы доклада приведен в приложении В.

При этом используется иллюстративный материал для наглядности и лаконичности изложения (электронная презентация). В которой:

1 слайд – титульный, на котором отражается название темы, данные автора-разработчика и научного руководителя.

2 слайд – содержит предмет и объект исследования.

3 слайд – содержит цели и задачи исследования.

Студенты специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предоставляют графическую часть, выполненную на формате 100x150 на ПВХ или сотовом поликарбонате (приложения Г – Е).

На дипломную работу/проект должен быть представлен отзыв руководителя (форма отзыва приводится в приложении Ж) и рецензия (форма рецензии приводится в приложении И) с указанием конкретной оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Они должны быть подписаны (в случае получения внешней рецензии – рецензент работает в сторонней организации, его подпись должна быть заверена печатью организации). К работе должны быть подшиты четыре прозрачных пластиковых файла (мультифоры) в конце работы, в них необходимо поместить:

- отзыв руководителя;
- рецензию;
- диск, на котором должны быть размещены полный текст дипломной работы/проекта с приложениями, (для студентов специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование – разработанный программный продукт), а также презентация дипломной работы/проекта. Диск должен быть

подписан следующим образом: «Отделение _____. Дипломная работ/проект. Фамилия, инициалы студента. Группа. Год».

Работа должна быть оформлена в жесткий переплет. Недопустимо применение фиксаторов, скоросшивателей, зажимов и т.д.

Дипломная работа/проект должна быть представлена не позднее, чем за 14 дней до защиты на соответствующее отделение Колледжа.

7. Защита дипломной работы/проекта.

Для защиты дипломной работы/проекта составляется график, утверждаемый директором Колледжа. Защита дипломной работы/проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в составе председателя комиссии и членов комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На защиту дипломной работы/проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы/проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарём комиссии.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Итоговая оценка

определяется по мнению большинства из присутствующих на защите членов ГЭК по четырёх-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Оценки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

2.2 Структура работы

Дипломная работа/проект имеет свою структуру, сохранение которой обязательно. Она включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей дипломной работы/проекта и оформляется по установленной форме. Примеры оформления титульного листа приведены в приложении К.

СОДЕРЖАНИЕ – вторая страница выпускной квалификационной работы. В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы. При наличии в работе нескольких приложений в СОДЕРЖАНИЕ указывается наименование – ПРИЛОЖЕНИЯ и страница, указывающая на ПРИЛОЖЕНИЕ А.

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Пример оформления содержания приводится в приложении Л.

ВВЕДЕНИЕ. В этой части обосновывается актуальность исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы, дается краткий анализ изученности проблемы, на основании которой определяется объект, предмет

исследования, цель и задачи, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, определяется значимость работы, обозначается структура работы.

Актуальность темы дипломной работы/проекта определяется значимостью выбранной проблемы на современном этапе развития экономической науки. Актуальность базируется на результатах анализа степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе.

Анализ изученности проблемы заключается в перечислении основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучавших данную проблему.

Объект исследования – явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование.

Предмет – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Например, объект – «Финансовые отношения в РФ», предмет – «Значение Центрального Банка РФ в системе финансовых отношений».

Цель выпускной квалификационной работы – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель ориентирует студента на конечный результат работы и может содержать определенную новизну.

Формулировки объекта, предмета, по специальностям Колледжа приводятся в приложении М.

Задачи дипломной работы/проекта формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы

работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, т.к. они тесным образом связаны с формулировкой разделов (глав) и подразделов (параграфов). Рекомендуется формулировать не более 3 – 5 задач.

Для достижения основной цели при выполнении дипломной работы/проекта должны быть конкретизированы следующие задачи:

- систематизация (закрепление и расширение полученных в колледже теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

При формулировке цели и задач необходимо использовать следующие слова и выражения: «проанализировать, разработать, обобщить, систематизировать, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, исследовать, определить, описать, установить, выяснить, установить взаимосвязь, сделать прогноз» и т.п.

Поставленная цель должна быть однозначной, в нее не должны быть включены 2 и более вида выполняемых студентом работ.

Пример неверно сформулированные цели:

- *разработать и внедрить программный комплекс «Наименование комплекса»,*

верно: *разработать программный комплекс «Наименование» для предприятия «Название предприятия»;*

- *разработать систему оценивания качества программного обеспечения и программный комплекс, реализующий данную систему,*

верно: разработать программный продукт для комплексного оценивания качества программного обеспечения.

Значимость дипломной работы/проекта определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Дальнейшее содержание «Введения» определяется основной образовательной программой, частные требования к нему оговариваются непосредственно с научным руководителем.

Для более четкого уяснения основных методологических характеристик введения рекомендуется запомнить вопросы, на которые они отвечают.

Актуальность – «Почему именно сегодня, в настоящее время данную тему необходимо изучать?»

Объект – «Какое явление будет исследоваться?»

Предмет – «С какой стороны, какой аспект (срез) исследуемого явления будет раскрыт?»

Проблема – «Что в выбранной области недостаточно изучено и разобрано, либо вообще не изучалось?»

Цель – «Какой результат необходимо достичь в процессе исследования?»

Задачи – «Что нужно сделать для достижения цели выпускной квалификационной работы?»

Объем «Введения» 1,5 – 2 страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ состоит из двух разделов, число и содержание которых определяется целью и задачами дипломной работы/проекта. Должно быть соблюдено четкое деление глав на теоретическую (теоретические основы разрабатываемой темы) и практическую/исследовательскую (описание решения конкретной профессиональной задачи, анализ, описание результатов исследования, проведенного студентом). Главы разделяются на параграфы (не

менее двух) по 5-6 страниц каждый, которые в совокупности раскрывают содержание глав и всей работы.

В первой главе содержится понятие раскрываемого вопроса, содержание избранной темы. В ней студент представляет понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Вторая глава должна иметь полностью практико-исследовательскую направленность. Ее название может быть близко, но не тождественно формулировке темы. Это описание данных анализа с необходимыми итоговыми (обобщающими) таблицами, графиками и диаграммами, а также интерпретация этих данных. Процесс интерпретации – это наполнение смыслами числовых данных, с точки зрения теории, в контексте поставленной цели исследования.

Содержание третьей главы (аналитической) может быть направлено на анализ исследуемой темы, анализ деятельности предприятия.

Заканчивается глава выводом (собственным мнением студента) по исследуемой проблеме.

Между главами и параграфами должна быть органичная внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава – выводом по ее содержанию, вся работа – выводами (теоретическими и практическим по всей работе), которые соотносятся с задачами и целью, символизируя, что задачи решены, цель достигнута.

Таким образом, теоретическая часть работы – это результат тщательного детального «разбора» проблемы, подлежащей исследованию в дипломной работе/проекте, что послужило бы основанием не только для разработки и реализации собственного исследования, но и применения полученных научных результатов в практической деятельности.

Особенности написания практической части (второй главы), по специальностям Колледжа приводятся, описаны в приложении Н.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы. Выводы должны содержать результаты анализа данных по теоретической и практической части дипломной работы/проекта. В «Заключении» рекомендуется представить 5-6 выводов общей и конкретной формы, содержащие главные достижения автора дипломной работы/проекта.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Включает нормативные акты, источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе (помещенные в ссылках). Список содержит не менее 25 наименований.

При написании работы рекомендуется использовать актуальные источники со сроком издания не более пяти лет.

Следует обратить внимание на то, что все цитируемые в тексте работы должны быть представлены в списке использованных источников, аналогично тому, как на каждый источник из списка использованных источников обязательно должна быть ссылка в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Этот раздел необходим для некоторых детальных, иллюстрационных и других дополнительных материалов, полученных, используемых студентом при написании работы. В приложение помещается материал, который в основной части дипломной работы/проекта загромождает текст, затрудняет его восприятие (например, таблица, имеющая размер более одной страницы и др.) Приложения содержат материал, представляющий конкретные доказательства проделанной работы, являющийся доказательством достоверности и адекватности, полученных результатов, на основе которых сделаны выводы.

Для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в приложении должны содержаться сканированные эскизы, выполненные вручную, а также screenshot'ы (снимки экрана) этапов работы над проектом. Для фирменного стиля – стиль организации, предприятия если такой имелся до этого; для дизайна интерьера план помещения до перепланировки. Приложение может содержать фото

некоторых носителей фирменного стиля, фото перспектив интерьера. Последнее приложение должно включать графическую часть дизайнерского проекта в масштабе 1 : 50.

2.3 Стиль и правила изложения материалов

Дипломная работа/проект должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля подобных работ характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае необходимо использовать неопределенно-личные предложения (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), формы изложения от третьего лица (например, *«Автор полагает...»*), предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

В тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрим; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*одна; между тем; в то время как*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);

– различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным*);

– итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что; между тем как; так как; вместо того чтобы; ввиду того что; оттого что; вследствие того что; после того как; в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение; в соответствии; в результате; в отличие от; наряду с; в связи с; вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные; перечисленные*).

В речи очень распространены указательные местоимения «*этот*», «*тот*», «*такой*». Местоимения «*что-то*», «*кое-что*», «*что-нибудь*» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова «*наиболее*», «*наименее*». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «*следующие*», синонимичное местоимению «*такие*», подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Изложение материала в дипломной работе/проекте должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме «Списка использованных источников») должны стоять перед фамилией автора через неразрывный пробел. (Например, *И.И. Иванов*). При этом необходимо учитывать, что начинать предложение в тексте с ФИО нельзя.

В тексте разрешено использовать только кавычки «ёлочки» (не допускается применять кавычки “лапочки”), дефис – «-», среднее тире – «—» (ctrl-«минус» на боковой клавиатуре с цифрами). –

Дефис никогда не отбивается пробелами (например: финансово-экономический, компакт-диск), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (например: Счастье – это когда тебя понимают). Но между цифрами для обозначения периода «от ... до» (например: 1990–1996) пробелы не ставятся;

Длинное тире «—» в работе использовать не допускается.

Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом;

В тексте работы допустимо использовать общепринятые сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяч рублей «тыс. руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При обозначении веков используются только римские цифры, например XX в.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: *15,6 тыс. руб., 18,5 м²*).

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

3.1 Оформление текста

Дипломная работа/проект должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Интервалы между абзацами для основного текста – 0 пт. Отступы слева и справа как для основного текста, так и в других частях документа равны 0.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

3.2 Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ», который нумеруется цифрой 2.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы/проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц в ПРИЛОЖЕНИИ продолжает нумерацию основного текста.

Для нумерации страниц применяется шрифт Times New Roman, 12 кегль. Пустые строки в колонтитулах до или после нумерации не допускаются.

3.3 Структурные элементы работы

Наименования структурных элементов дипломной работы/проекта: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, с отступом после абзаца 12 пт, шрифт полужирный – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – полуторный.

Каждый структурный элемент и каждый раздел (глава) основной части начинаются с новой страницы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. До и после строки с заголовком разделов и подразделов (параграфов) основной части устанавливается интервал 12 пт. Выравнивание по левому краю.

Параграф начинается с того листа, на котором заканчивается предыдущий.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Слово «ГЛАВА» не пишется. Знак § не ставится

Пример

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

(полу жирным, по центру, без абзацного отступа, отступ после абзаца 12 пт)

1.1 Структура и содержание процедур управления качеством

(полу жирным, с абзацного отступа 1,25, по левому краю, отступ до и после абзаца 12 пт)

Не разрешается оставлять заголовки параграфов в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

3.4 Оформление ссылок

Важным моментом при написании дипломной работы/проекта является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходимо сделать ссылку.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Цитируемый материал может подтверждать выводы автора, исследователей или прояснять дискуссионный вопрос. Не рекомендуется слишком обильное цитирование, то есть употребление двух и более цитат подряд.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Цитируемый материал может подтверждать выводы автора, исследователей или прояснять дискуссионный вопрос. Не рекомендуется слишком обильное цитирование, то есть употребление двух и более цитат подряд.

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права, расценивается как плагиат.

При нумерации ссылок на документы, использованные при написании дипломной работы/проекта, приводится сплошная нумерация для всего текста.

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходимо сделать ссылку. Ссылка оформляется за текстом, взятым из соответствующего источника, в квадратных скобках с указанием номера источника в списке источников и номера страницы, например, [5, с. 124] или [5, с. 124–127]. Допустима ссылка без указания номера страницы. Например, [5]; [5, с. 12–15]; [5, с. 12, 15].

При оформлении ссылок на положения нормативно-правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывают номер соответствующей статьи (пункта) с обозначением символа «ст.» («п.»).

При ссылках на таблицы, рисунки, приложения следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «исходя из формулы 4».

Следует учесть, что выбранный формат используемых ссылок должен во всей работе быть одинаковым.

3.5 Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой,

начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Пример 1

Приняты следующие виды переоценки внеоборотных активов:

1. Дооценка.
2. Уценка:
 - 1) уценка за счет добавочного капитала (в пределах сумм ранее произведенной дооценки);
 - 2) уценка за счет прибыли.

Пример 2

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 3

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- 1) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- 2) сканирование документов,
- 3) обработка и проверка полученных образов,
- 4) структурирование оцифрованного массива,
- 5) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 4

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 5

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

3.6 Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Иногда возникает ситуация, когда на графике (диаграмме) изображены близкие по цвету линии (столбцы). В этом случае иллюстрации должны быть представлены в цветном формате.

Иллюстрации следует выполнять на бесцветном или белом фоне. Чертежи, графики, схемы следует выполнять непосредственно в текстовом редакторе. Не допускается использование сканированных искаженных изображений (размытые, перекошенные, растянутые и пр.).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, на следующей странице (по возможности

ближе к соответствующим частям текста работы), при необходимости – в приложении. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре без абзацного отступа под рисунком без точки в конце.

Пример 1:

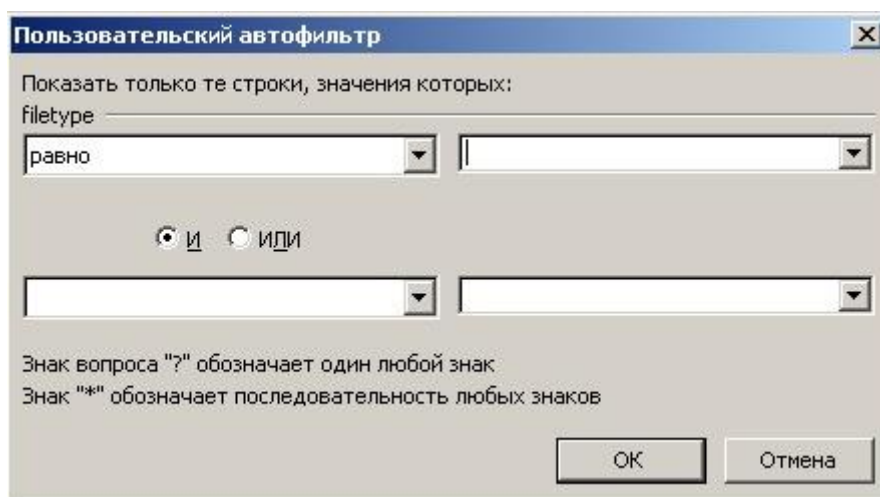


Рисунок 1 – Задание условия в Excel

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на неё в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Пример 2:

Рисунок 2 – Структура дебиторской задолженности на транспортных предприятиях Алтайского края, тыс. руб. [24]

Если рисунок составлен студентом на основе данных из различных источников, то после названия таблицы или рисунка в скобках делается об этом отметка: (составлено автором по материалам [3, 5]).

Пример 3:

Рисунок 2 – Структура дебиторской задолженности на транспортных предприятиях Алтайского края, тыс. руб. (составлено автором по материалам [3, 5])

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

3.7 Оформление таблиц

Цифровой материал, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием его номера.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы), при необходимости – в приложении.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений), например,

«Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица Б.1.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если наименование таблицы состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании таблицы не допускается.

Пример 1:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования, %

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		до 5	6-10	11-20	свыше 20	
1	2	3	4	5	6	7
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2005	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4
2006	100	6,2	8,5	45,8	39,5	20,1
2007	100	6,7	8,9	44,4	40,0	19,8

После таблицы следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Если таблица заимствована из книги или статьи, на неё в конце наименования должна быть оформлена ссылка:

Пример 2:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования, % [5]

Если таблица составлена автором по итогам проведенного анализа, то ссылки указываются следующим образом:

Пример 3:

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования, % (составлено автором по материалам [5, 7, 13])

Если таблица переносится на следующий лист, следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, при этом над перенесенной частью размещают слова слева без абзацного отступа «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Таблица 2 – Возрастная структура производственного оборудования, %

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		до 5	6-10	11-20	свыше 20	
1	2	3	4	5	6	7
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2

Следующий лист

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2005	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4
2006	100	6,2	8,5	45,8	39,5	20,1
2007	100	6,7	8,9	44,4	40,0	19,8

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

В ячейках таблицы:

- допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (до 10 пт),
- одинарный междустрочный интервал,
- не должно быть абзацного отступа.
- цифровые значения необходимо выравнивать по центру, буквенные – по левому краю,
- центровка производится по горизонтали и вертикали.

Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

3.8 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и печатать с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример 1:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V} \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «в формуле (1) ...» или «в формуле (В.1) ...».

3.9 Оформление листинга кода программ

Фрагменты программного кода кратко называются компьютерными распечатками (листингами).

Листинги необходимо набирать шрифтом Courier New без абзацного отступа с выравниванием по левому краю, рекомендуется кегль 10, единичный междустрочный интервал.

Если строка программы не уместится на строку, её необходимо перенести на следующую строку так, чтобы получившийся программный код по своему смыслу в точности совпадал с первоначальным кодом и был корректным с точки зрения использованного языка программирования.

Содержимое описанного в листинге программного кода должно соответствовать правилам оформления программного кода на использованном языке программирования. Листинг следует располагать в работе сразу после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. На все листинги должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «листинг» с указанием его номера.

Наименование листинга нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением листинга приложений), например, «Листинг 1». Листинги каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Листинг Г.1.

Наименование листинга следует помещать непосредственно перед самим листингом программы слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование листинга приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Если наименование листинга состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Если в работе всего один листинг, то он должен быть обозначен «Листинг 1».

Пример 1:

Листинг 1 – Код файла Index.tsx

```
import React from 'react';
import ReactDOM from 'react-dom/client';
import App from './App';

const root = ReactDOM.createRoot(
  document.getElementById('root') as HTMLElement
);
root.render(
  <React.StrictMode>
    <App />
  </React.StrictMode>
);
```

3.10 Оформление списка использованных источников

В конце дипломной работы/проекта располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В список использованных источников включаются только те публикации, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка. Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой) и ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению. Примеры оформления источников приведены в приложении А.

Расположение источников и литературы рекомендуется приводить в следующей последовательности:

1. Нормативные акты (с соблюдением иерархии):
 - 1) Международные акты.

- 2) Конституция РФ.
- 3) Федеральные конституционные законы РФ.
- 4) Федеральные законы РФ.
- 5) Указы Президента РФ.
- 6) Постановления Правительства РФ.
- 7) Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти РФ.
- 8) Конституции и уставы субъектов РФ.
- 9) Законы субъектов РФ.
- 10) Нормативно-правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.
- 11) Нормативно-правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
- 12) Акты органов местного самоуправления.
- 13) Локальные правовые акты.

В первую очередь принято указывать международные акты, имеющие наднациональный характер. Затем располагаются нормативные правовые акты федерального уровня и уровня субъекта РФ. После указываются акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты.

В Российской Федерации действуют и не утратили силу некоторые Законы РФ, не имеющие статуса федеральных (их крайне мало). В иерархии нормативных правовых актов такие законы следует располагать после Федеральных законов РФ.

Нормативные правовые акты одинаковой юридической силы, например, различные Федеральные законы, располагают в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам). При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента

РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, номер и дата его последней редакции.

2. Документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (статистические сборники, ежегодники, стандарты и технические регламенты, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке.

Для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.02 Правоохранительная деятельность таковыми будут материалы судебной практики либо материалы государственного или муниципального органа, учреждения. Кроме того, возможно использование аналитической, статистической информации.

3. Отечественная специальная научная и учебная литература (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, диссертации, авторефераты диссертаций и пр.) – по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора.

4. Зарубежная специальная научная и учебная литература (книги, статьи, тезисы докладов) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

5. Электронные ресурсы локального доступа.

6. Электронные ресурсы удаленного доступа.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

В случае возникновения необходимости использовать информацию предприятия, на базе которого проводится преддипломное исследование, документы (бухгалтерский баланс, различные формы отчетности, таблицы, графики и т.п.), не имеющие выходных данных, следует разместить в приложение с обязательным указанием источника их предоставления.

3.11 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после «Списка использованных источников».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения А, Б, В и пр. Каждое приложение должно иметь заголовок: с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по центру, без абзацного отступа, полужирный Times New Roman 14 пт, интервал после 12 пт. Заголовок кратко отображает содержимое приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно все равно имеет

обозначение «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые имеют не сквозную нумерацию по тексту работы, а нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложения и основного текста должна быть сквозная.

ПРИЛОЖЕНИЕ А должно располагаться на следующем листе после списка использованных источников.

При оформлении текста в приложении допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (кегель – 10-13) и одинарный интервал.

4 ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

1) Низкий научно-теоретический уровень содержания дипломной работы/проекта:

- неактуальность избранной темы;
- описательный, а не аналитический характер исследования;
- отсутствие обобщений, выводов, предложений и рекомендаций;
- использование устаревшего фактологического материала;
- слабая аргументация основных положений, нарушение логики изложения;
- язык и стиль исследования, близкий к популярному, а не к научному стилю.

2) Отклонение от темы исследования:

- проблематика исследования выходит за рамки утвержденной;
- тема не соответствует профилю, определяемому содержанием учебной дисциплины или профессионального модуля;
- нечеткая формулировка темы, отсутствие детально продуманного плана написания и должной самостоятельности в работе;
- «слепое» переписывание, следование источнику (монографии, статье), который содержит информацию, на первый взгляд близкую к избранной теме;
- скачивание чужой работы из сети Интернет и присвоение ей своего авторства;
- ненужная детализация второстепенных проблем при отсутствии четкой и логичной стратегии всей работы, а также желание «объять необъятное»;

3) Низкая организация исследовательской деятельности студента:

- игнорирование рекомендаций научного руководителя по подготовке и написанию дипломной работы/проекта, не использование методических рекомендаций к написанию и оформлению дипломной работы/проекта;

- написание работы в последний месяц перед представлением к защите;
- отсутствие должного контакта с научным руководителем;
- неумение использовать научные источники, приводящее порой к присвоению чужих мыслей (простому переписыванию данных без ссылок на авторов);
- нарушение принятых стандартов написания и оформления курсовой работы, в т.ч. несоблюдение правил написания по объему и размещению текста, нумерации страниц, переносу строк;
- отсутствие обязательных элементов структуры (стандартная обложка, титульный лист, содержание, введение, основная часть, выводы, заключение, список использованных источников, приложение);
- недостаточное использование иллюстративных материалов, особенно диаграмм, схем, графиков, которые придают наглядность и большую убедительность содержанию работы.

5 ВОЗМОЖНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Результаты защиты дипломной работы/проекта оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента, а также на титульный лист с подписью председателя ГЭК.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если:

- оформление работы соответствует требованиям данных методических указаний;
- проработано достаточное количество литературных источников;
- студент показал глубокое владение материалом;
- студент показал хорошие навыки исследовательской работы;
- теоретические положения взаимосвязаны с практикой;
- студент продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;
- работа содержит качественные научные результаты.

Оценка **«хорошо»**:

- оформление работы может содержать некоторые неточности, но в целом должно соответствовать требованиям данных методических указаний;
- проработано недостаточное количество литературных источников;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- теоретические положения взаимосвязаны с практикой;
- содержит некоторые неточности, не влияющие на основные результаты работы;
- студент продемонстрировал хороший уровень владения навыками исследовательской работы, знание методов и методик исследования.

Оценка **«отлично»** может быть снижена до **«хорошо»**, если студент нечетко изложил результаты работы в своем докладе, неубедительно отвечал на вопросы в процессе защиты.

Оценка **«удовлетворительно»**:

- имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- студент показал удовлетворительный уровень владения материалом;
- студент продемонстрировал отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов выполнения работы;
- работа имеет существенные недостатки в области качества анализа и интерпретации эмпирических данных или теоретического освещения проблемы;
- привлечен небольшой объем фактического материала, его анализ выполнен на уровне констатации фактов, выводы расплывчаты и не обоснованы;
- работа небрежно оформлена.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- оформление работы не соответствует требованиям данных методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- теоретический анализ носит формальный, поверхностный характер;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- студент не владеет навыками исследовательской работы;
- студент демонстрирует неумение защитить основные положения работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примеры библиографического описания ресурсов

Официальные документы

Конституция

Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 г. – Москва: Юрист, 2012. – 48 с.

Кодексы

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 года № 197–ФЗ: ввод в действие с 01.02.2002 / Российская Федерация. Законы. – Волгоград; Москва: ВолГУ: Либрис, 2002. – 225 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131–ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт–Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273–ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Москва: Мозаика–Синтез, 2013. – 268 с.

Республика Тыва. Законы. Об оплате труда работников государственных учреждений: закон Республики Тыва от 11.04.2005 года № 1046–ОД / Республика

Тыва. Законы. – Доступ из справочно-правовой системы Гарант (дата обращения: 05.09.2019). – Текст: электронный.

Указы

О стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 года № 683. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 05.02.2020). – Текст: электронный.

Постановления

О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации: постановление Правительства РФ от 03.03.2012 № 171 // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 11. – Ст. 1297.

Инструкции

План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности предприятий: инструкция по применению. – Москва: Информационное агентство ИПБ–БИНФА, 2001. – 112 с.

Стандарты

ГОСТ Р 58144–2018. Вода дистиллированная. Технические условия = Distilled water. Specifications: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 мая 2018 г. № 280–ст: введен впервые: дата введения 2019–07–01 / разработан Закрытым акционерным обществом «Центр исследования и контроля воды». – Москва: Стандартинформ, 2018. – 10 с.

Книги и сериальные издания

Книги одного автора

Волков, Б. С. Психология детей младшего школьного возраста : учебное пособие / Б. С. Волков. – 7–е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2018. – 347 с.

Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. А. Ямалетдинова. – Москва : Юрайт, 2018. – 244 с.

Obama, B. The Audacity of Hope: Thoughts on Reclaiming the American Dream / B. Obama. – New York : Vintage Books, 2008. – 448 p.

Книги двух авторов

Огнева, М. В. Программирование на языке C++: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Огнева, Е. В. Кудрина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 335 с.

Книги трех авторов

Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : КноРус, 2008. – 489 с.

Книги четырех авторов

Теории зарубежной судебной медицины : Учеб. пособие / В. И. Алисиевич, Ю. С. Пурдяев, Ю. В. Павлов, А. А. Лелиовская; Гос. ком. СССР по нар. образованию. – Москва : Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. Ионова, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. – Санкт-Петербург; Москва; Краснодар : Лань, 2019. – 173 с.

Книги пяти и более авторов

Психодиагностика : учебное пособие / И. И. Юматова, Е. Г. Шевырева, М. А. Вышквыркина [и др.]; под общей редакцией А. К. Белоусовой, И. И. Юматовой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 255 с.

Книги под редакцией

Облачные и инновационные технологии в сервисе и образовании: сборник научных трудов студентов и преподавателей / под ред. И. Т. Насретдинова. – Москва : РУСАЙНС, 2018. – 174 с.

Деньги, кредит, банки : учебник / под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 11-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : КноРус, 2013. – 448 с.

Classics of Children`s Literature / University of Washington; edited by John W. Griffith, Charles H. Frey. – 3rd ed. – New York : Macmillan Publishing Company, 1992. – 1408 p.

Сборники

Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: опыт, проблемы, перспективы: материалы III Всероссийской (заочной) научно-практической конференции, г. Барнаул, 12–13 марта 2018 г. / Алтайский государственный педагогический университет ; под науч. ред. М. В. Сурниной. – Барнаул: АлтГПУ, 2018. – 171 с.

Управление современной организацией: опыт, проблемы и перспективы : материалы очно-заочной международной научно-практической конференции / под ред. И. С. Межова, О. П. Мамченко, С. Н. Бочарова. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2006. – Вып. 2. – 464 с.

Статьи из книги, сборника

Иванов, С. А. Маркетинг и менеджмент / С. А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва : Мысль, 2002. – С. 12–23.

Описание отдельного тома

Туристская энциклопедия регионов России. Том 1. Алтайский край / отв. ред. С. В. Харламов. – Барнаул : АПОСТРОФ, 2017. – 607 с.

Войцехович, И. В. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс. Учебник для студентов вузов. В 2 книгах. Книга 1. Уроки 1-5 / И. В. Войцехович, А. Ф. Кондрашевский. – Изд. 5-е. – Москва : ВКН, 2017. – 287 с.

Газеты

Алтайская правда: краевая массовая газета / учредитель Правительство Алтайского края, Алтайское краевое Законодательное Собрание и краевое

государственное унитарное предприятие «Газета «Алтайская правда». – Барнаул, 2018–2019. – Еженед.

Оформление, если просмотрены отдельные номера

Алтайская правда: краевая массовая газета / учредитель Правительство Алтайского края, Алтайское краевое Законодательное Собрание и краевое государственное унитарное предприятие «Газета «Алтайская правда». – Барнаул, 2018–2019. – Еженед.

2018, № 15–20 ; 2019, № 9–11.

Оформления газетной статьи

Вахрушев, А. В. Страхование ответственности по договору на оказание аудиторских услуг / А. В. Вахрушев // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2001. – 10 окт. – С. 10–12.

Журналы

Мир науки, культуры, образования / учредитель ООО «РМНКО». – Горно–Алтайск, 2017–2019.

2017, № 3–4 ; 2019, № 1.

Оформления журнальной статьи

Бурцев, В. В. Проблемы организации внутреннего контроля в коммерческой фирме / В. В. Бурцев // Аудитор. – 2006. – № 7. – С. 14–16.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927); Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара: Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ.

Картографические издания

Алтайский край: справочная общегеографическая карта : масштаб 1:1 000 000 / ред.: А. Г. Чимшидова, Х. Х. Мелеск. – Москва: ГУГК СССР, 1988. – 1 к.: цв.

Архивные документы

Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А–513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. – 4 с.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения: № 2017101011: заявл. 12.01.2017: опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно–информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт–Петербургский государственный институт культуры. – Санкт–Петербург, 2017. – 361 с.

Депонированные рукописи

Лабынцев, Н. Т. Профессионально–общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова. – Ростов–на–Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1–В2017.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.]. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155–В2016.

Электронные источники

Ресурсы локального доступа (мультимедийные электронные издания, компьютерные программы)

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработ.: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD–ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана.

Интернет–обучение: технологии педагогического дизайна / М. В. Моисеева, Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. И. Нежурина. – Москва : Камерон, 2004. – 216 с. + 1 электрон. опт. диск (CD–ROM). – Загл. с титул. экрана.

Окружающий мир: 1–й класс: [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD–ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Электронный ресурс в целом

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц. сайт. – URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

КонсультантПлюс : сайт : некоммерч. интернет-версия. – URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

eLIBRARY.RU : науч. электр. б-ка : сайт. Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Газета.ру : сайт / учредитель АО «Газета.Ру». Москва, 1999. Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.07.2021).

Как составная часть электронного ресурса

Один, два, три автора

Азимова, М. Р. Состояние и перспективы военно-технического сотрудничества на постсоветском пространстве // Россия и современный мир : электрон, журн. – 2021. – № 1. – С. 69-83. – URL: <http://rossovmir.ru/article.php?id=774>. Дата публикации: 26.02.2021

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18 – 19 апреля 2017 г. // Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ. – 48 слайдов. – URL: http://www.nilc.ru/text/Other_publications/Other_publications63.pdf. Дата публикации: 21.04.2017.

Жабко, Е. Д., Селиванова, Ю. Г. Формирование цифровых коллекций : вопросы науч.-метод, сопровождения // Взаимовлияние информационно-библиотечной среды и общественных наук. – Москва : ИНИОН РАН, 2020. Вып. 3. – URL: <http://inion.ru/ru/publishing/publications/vzaimovliianie-informatcionno-bibliotechnoi-sredy-i-obshchestvennykh-nauk/> (дата обращения: 28.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Скворцов, Л. В., Галинская, И. Л., Левит, С. Я. 10 лет информационно-аналитических исследований проблем культурологии в ИНИОН РАН // Теория и практика общественно-научной информации : науч.-техн. журн. : электр. версия. 2002. № 17. – URL: <https://cyberleninka.rU/article/n/10-let-informatsionno-analiticheskikh-issledovaniy-problem-kulturologii-v-inion-ran> (дата обращения: 16.11.2021).

Четыре и более авторов

Основные направления работы отдела философии ИНИОН РАН / Г. В. Хлебников, Ю. А. Кимелев, Л. А. Боброва, О. В. Летов // Человек: образ и сущность : гуманитарные аспекты : науч. журн. 2019. № 5 (40). – URL: <https://cyberleninka.rU/article/n/osnovnye-napravleniya-raboty-otdela-filosofii-inion-ran>. Дата публикации: 24.08.2019.

Ссылки на статьи из электронного журнала, имеющего самостоятельный сайт

Готовский, А. В. Вклад импортозамещения в экономический рост России // Экономист : электрон, ежемес. науч.-практ. журн. 2021. № 4. С. 58-78. – URL: <https://www.economist-online/site/archive>. Дата публикации: 25.06.2021. Режим доступа: по подписке.

Ссылки на статьи из электронного журнала, размещенного на сайте

Лесневский, Ю. Ю. Ассистивные технологии как инструмент поиска востребованного профиля специальной библиотеки // Библиотековедение : науч.-практ. рецензируемый журн. Т. 70, № 2. С. 135-147. Электрон. версия. – URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/index> (дата обращения: 28.05.2021). Доступна на офиц. сайте Рос. гос. б-ки.

Майстрович, Т. В. Библиографическая ссылка на электронные документы: к разработке стандарта // Библиография и книговедение : науч. журн. 2021. № 1 (432). С. 66-73. Электрон. версия. – URL: <https://www.bookchamber.ru/journal.html#> (дата обращения: 28.05.2021). Доступна на офиц. сайте Рос. кн. палаты /филиал ИТАР-ТАСС.

Ссылки на нормативные, правовые и инструктивно-методические документы

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон № 149-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. : послед. ред. // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук : утв. приказом М-ва науки и выс. образования Российской Федерации от 8 июля 2018 г. № 3 // Институт научной информации по общественным наукам

Российской академии наук : офиц. сайт. – URL: http://inion.ru/site/assets/files/2406/inion_ran_2018.pdf (дата обращения: 24.06.2021).

Ссылки на стандарты

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс : электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2021).

ГОСТ Р 7.0.100–02018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. Москва : Стандартинформ : Юриспруденция, 2018 . IV, 65 с. : табл. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – URL: <https://internet-law.ru/gosts/ost/70535> (дата обращения: 12.06.2021).
Доступна на: Интернет и право : электрон. база юрид. фирм.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100–2018 : нац. стандарт Российской Федерации : утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) // Кодекс : электрон. фонд правовой и норматив.-техн. информ. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 12.06.2021).

Ссылки на презентации

Шрайберг, Я. Л., Евстигнеева, Г. А., Крылова, Г. В. Национальная и централизованная подписка – история и настоящее, трудности и успехи : презентация доклада на XXIII междунар. конф. и выставке «Libcom 2019» «Информ. технологии, компьютер, системы и издат. продукция для б-к» // Государственная публичная научно-техническая библиотека России : офиц. сайт. – URL: <https://www.gpntb.ru/libcom2019/prog.php> (дата обращения: 27.10.2020).

Джиго, А. А. Методика определения стоимости фонда : на примере Фундам. б-ки ИНИОН РАН презентация доклада на межведом, науч.-практ. семинаре «Фонд редких и ценных изданий. Алгоритмом оценки документов» // Институт научной информации по общественным наукам РАН : офиц. сайт. 15 слайдов. URL: http://inion.ru/site/assets/files/3767/dzhigo_metodika_opredeleniia_stoimosti_fonda.ppt (дата обращения: 27.05.2021).

Ссылки на произведения искусства

Репин, И. Е. Протодиакон : электрон, репрод. // Третьяковская галерея : офиц. сайт. – URL: <https://www.tretyakovgallery.ru/collection/protodiakon/> (дата обращения: 13.06.2021).

Альберт Дюрер : шедевры гравюры из собрания Пинакотеки Тозио Мартиненго в Брешии : электрон. репрод. выставки в Выставоч. комплексе Гос. истор. музея, 30 марта – 28 июня 2021 // Государственный исторический музей (Москва) : офиц. сайт. – URL: <https://shm.ru/shows/27773> (дата обращения: 13.06.2021).

Ссылки на мультимедийные документы

В целом

История Великой Степи – все выпуски / рассказывает этнограф Константин Куксин. Мультимедийный документ. 03:11:58 (время воспроизведения). – URL: <https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения: 28.07.2020). Доступно на: Одноклассники.ру : сайт.

На составную часть

Тюркский каганат / рассказывает этнограф Константин Куксин. Мультимедийный документ. Время воспроизведения: 00:01:07-00:36:42. – URL: <https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения: 28.07.2020). Доступно на: [Одноклассники.ру](http://odnoklassniki.ru) : сайт.

Ссылка на компьютерные программы

VuFind. Выпуск 4.1.2 : программа / Университет Вилланова. Филадельфия, 2017. Лицензия: GNU GPL 2.0. – URL: GitHub, <https://github.com/vufind-org/vufind> (дата обращения: 02.03.2019). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Ссылки на наборы данных

Медицина : база данных / ВИНТИ РАН, 2021. Данные в коммуникативных форматах iso-2709, мекоф, txt. – URL: http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com_content&task=view&id=238&Itemid=101 (дата обращения: 15.11.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Annual Reviews Training Resources for librarians, 2021. США, Пало-Алто : база данных. Данные в формате PDF. URL: <https://www.annualreviews.org/page/librarians/training-resources> (дата обращения: 15.11.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Милбергер, С. Оценка насилия в отношении женщин с физическими недостатками в Мичигане, 2000 – 2001 годы : версия ICPSR : база данных. Детройт: Университет штата Уэйн (продюсер), 2012. Данные в нескольких форматах файлов и кодовая книга. Вопросник в формате PDF. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/borba-s-nasiliem-i-zhestokostyu-v-otnoshenii-zhenschin-opuyt-frantsii> (дата обращения: 20.08.2019). Режим доступа: для зарегистрир. пользовате

Книги из ЭБС

Огнева, М. В. Программирование на языке C++: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Огнева, Е. В. Кудрина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 335 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05780-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515206> (дата обращения: 24.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Требования по сбору и обработке фактической информации по теме дипломной работы/проекта для различных специальностей

Для студентов специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело. Прежде чем собирать фактический материал для проведения анализа, необходимо обосновать систему аналитических показателей, временные периоды, методы проводимых расчетов, исходные источники информации. Следует заранее подготовить необходимые таблицы для сбора цифровых данных – это облегчит трудоёмкую работу и позволит студенту максимально самостоятельно выполнять её на предприятии.

Для сбора фактического материала студент должен использовать различные источники информации: организационно-правовые документы, планово-нормативные, учетно-отчетные, первичную документацию, требования, договоры, техническую документацию (технические задания, спецификации, тест-планы, программные коды); приказы, распоряжения, результаты специальных наблюдений и обследований. Для обеспечения полноты информации сбор материалов необходимо проводить в соответствии с развернутым планом дипломной работы и заданием научного руководителя. Особое внимание следует уделить той информации, которая подтверждает правильность сделанных в работе выводов и служит обоснованием выдвигаемых предложений по совершенствованию учета, анализа и принятия управленческих решений.

Собранный фактический материал следует оценить по степени его надежности, достоверности.

Для студентов специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование. При сборе и обработке фактических данных необходимо тщательно изучить программное обеспечение

и программные средства, применяемые на предприятии, выявить недостатки существующего программного обеспечения и/или необходимость внедрения нового программного обеспечения, отразить операции, выполняемые в рамках исследуемой предметной области, представить схемы обработки данных в исследуемых операциях.

После первоначальной обработки следует осуществить анализ полученной информации, а также сформулировать подробные выводы и предложения.

Рекомендации автора по тем изменениям, которые, с его точки зрения, следует осуществить на предприятии, должны вытекать из проведенного анализа, быть обоснованными и аргументированными.

Для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Студентам следует обращать внимание на сложившуюся правоприменительную практику в данный период, принимать во внимание действующие правоприменительные акты: законы, постановления, распоряжения, приказы, решения судов и другие. Ценным является обращение к архивным материалам, что позволит осветить изучаемую проблему в ретроспективном ракурсе. Изучение указанных источников составит эмпирическую базу дипломной работы.

Для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студентам необходимо:

- использовать сайт Sudact.ru, ГАС Правосудие, сайты судов – в части использования в работе материалов судебной практики; СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант – в части использования нормативно-правовых актов
- архивы судов Алтайского края (по возможности) в части приговоров;
- использование сайта Генеральной прокуратуры и иных сайтов официальной статистики в части статистической информации по преступлениям;

– использование информации из архивных уголовных дел (по возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Схема доклада

Уважаемый председатель, члены государственной экзаменационной комиссии и все присутствующие, вашему вниманию предлагается доклад по теме дипломной работы/проекта: _____

Разрешите представить основные результаты дипломной работы/проекта *(далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы выпускной квалификационной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения выпускной квалификационной работы)*.

Актуальность и значимость проблемы _____ предопределили выбор темы исследования.

Объектом исследования избраны _____. Предметом исследования явились вопросы _____.

Целью дипломной работы/проекта явилось _____

В соответствии с поставленной целью были сформулированы задачи _____

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения дипломной работы/проекта. Первый вывода для любой дипломной работы/проекта должен еще раз подтвердить актуальность и важность проблемы. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Оптимальное количество 5-6 выводов.)

Во-первых. Работа, проведенная в рамках исследования, подтвердила актуальность его темы. В настоящее время решение проблемы особенно важно _____ для _____

Во-вторых.....В-третьих....

В-четвертых. В рамках исследования нами самостоятельно на основе _____
данных проведен анализ (или расчет) _____

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и
т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности
практической реализации _____

В-пятых. Нами предложено _____

*(Желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение
относительно выбранной темы дипломной работы/проекта)*

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Общие требования к оформлению графической части для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Практическая часть дипломного проекта

Практическая часть является графическим представлением дипломного проекта в виде планшета формата 100 × 150 см (цифровая широкоформатная печать на пластике, ПВХ, оргалите, сотовом поликарбонате самоклеящийся пленкой или бумагой при помощи двухстороннего скотча). Практическая часть может отражать этапы создания проекта, эскизирование и окончательное решение.

Требования к практической части по направлению «Графический дизайн»

В зависимости от темы дипломного проекта, практическая часть будет иметь различное наполнение:

- 1) Разработка фирменного стиля и брендбука.

Целью работы является разработка фирменных элементов и носителей выбранной компании (студии, мероприятия, заведения) и рекомендаций по их использованию.

На планшете необходимо разместить:

- окончательный вариант логотипа или фирменного блока в цвете;
- инверсный вариант (градации серого), 2-3 предложения, для деловой документации, бланков, конвертов, текстовых документов;
- фирменную цветовую гамму;
- предложения шрифтов для логотипа, вывески и текстовых документов;
- деловую документацию (фирменный деловой конверт, фирменный бланк (вертикальный, горизонтальный, варианты), визитку (корпоративная или персональная), бейдж, пластиковые карты);

- блок наружной рекламы (работы по выбору) с привязкой к среде: логотип на рекламном щите (баннер), вывеска, логотип на транспаранте (растяжка), логотип в интерьере (конференц-зал);
- варианты сувенирной продукции (2-3 эскиза) по выбору: настольная форма календаря или сувенирный календарь (по выбору), фирменный пакет, фирменная майка или бейсболка с логотипом (по выбору);
- оригинал-макет брендбука (обложка и развертки страниц).

2) Разработка плакатной продукции.

По данному направлению студенту необходимо разработать серию плакатов (4-5 штуки, размером 60×80 см) на заданную тему: политический, социальный, информационно-рекламный, учебно-инструктивный, учебно-методический плакат.

На планшете необходимо разместить:

- эскизные варианты разработки;
- вариант шрифта для текстовой части плаката;
- итоговые варианты разработки;
- визуализация рекламной конструкции с одним из разработанных плакатов в среде.

3) Разработка дизайна книжного издания.

Целью дипломного проектирования по данному направлению является выполнение проекта книги по тематике, избранной студентом, в котором решаются все принципиальные элементы структуры и композиции издания.

На планшете необходимо разместить:

- общий вид изделия в перспективе;
- обложка;
- форзац;
- титул;
- шмуцтитулы;

- типовые базовые развороты страниц с полосой набора и способами размещения иллюстраций в текстовых блоках (4-6 разворотов);
- заставку или буквицу;
- вариант шрифта для названий глав и книжного текста;
- вариант композиционного решения страницы с выходными данными.

4. Дизайн-проект упаковки продукции.

Дипломный проект по данному направлению предполагает разработку конструктивной и графической проектной идеи серии упаковок (4-5 штук) для выбранного товара (продукта).

На планшете необходимо разместить:

- общий вид изделия в ортогональных проекциях (с построением теней, в цвете), обозначить габаритные размеры и указать масштаб;
- развёртку упаковки;
- стилеобразующие элементы упаковки;
- фронтальные виды всех упаковок серии.

Планшет подписывается в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению.

О целесообразности представления макетов проектируемых объектов на защиту принимает решение руководитель. Масштаб макета назначается в соответствии с характером объекта. В макетах могут быть представлены: упаковки, издания, буклеты, сувенирная продукция, плакаты, деловая документация и другие элементы.

Требования к практической части по направлению «Дизайн интерьера»

Студенты предоставляют графический стенд, на котором в наглядном виде представлен интерьерный проект.

Для дипломного проекта студент может выбрать интерьер:

- жилой (квартира, гостиничный номер, общежитие, больничная палата);

- общественный (офисы различных типов, предприятия общественного питания: кафе, рестораны, столовые, учебные заведения, библиотеки, музеи, выставочные залы и пр.);

- производственный (промышленные цеха, научно-исследовательские лаборатории, проектные мастерские и пр.).

Для проекта по дизайну интерьера можно ограничиться одним помещением, комнатой, если этого достаточно для раскрытия художественного образа.

Графический стенд, составленный в графическом редакторе (CorelDRAW, PhotoShop и др.) может включать:

- план
- фото помещения до проектирования,
- план помещения,
- вид сверху,
- развёртки стен,
- аксонометрии помещений и мебели,
- перспективные изображения,
- образцы материалов,
- поясняющие надписи и пр.

Выбор изображений и их композиция определяется и отрабатывается студентом совместно с руководителем.

При реализованном проекте возможно дополнение графической части снимками реального помещения.

Все изображения выполняются в масштабе.

План помещения должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТа ЕСКД (Единая система конструкторской документации). Он может быть выполнен в графическом редакторе.

Перспективы могут быть выполнены в 3D-редакторе, допустимо использование имитации перспективы в CorelDRAW.

Все элементы на планшете должны быть грамотно компонованы, важна центральную часть (как правило, это наиболее выигрышная перспектива). Все изображения должны быть пронумерованы снизу справа. В нижней части планшета должна быть размещена экспликация, в которой отражены и подписаны все элементы стенда.

В том случае, если планировка помещения сложна для восприятия, студент может дополнительно к стенду предоставить макет помещения в масштабе 1:20, выполненный из бумаги и картона на подмакетнике из плотного картона с отсутствующей одной или двумя стенами для лучшего обзора проекта.

Требования к практической части по направлению «Дизайн костюма»

Студенты предоставляют графический стенд, на котором в наглядном виде представлена коллекция не менее чем из пяти моделей костюма.

Студенты могут выбрать тип костюма: деловой, повседневный, вечерний, официальный и др.

Графический стенд, составленный в графическом редакторе (CorelDRAW, PhotoShop и др.) может включать:

- коллекцию моделей костюма,
- варианты аксессуаров,
- цветовую диаграмму коллекции,
- качественные фото фактур материалов,
- поясняющие надписи и пр.

Выбор изображений и их композиция определяется и отрабатывается студентом совместно с руководителем.

При реализованном проекте возможно дополнение графической части снимками отшитой коллекции.

На защите может быть представлен готовый костюм.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Общие требования к оформлению презентации специальности 54.02.01

Дизайн (по отраслям)

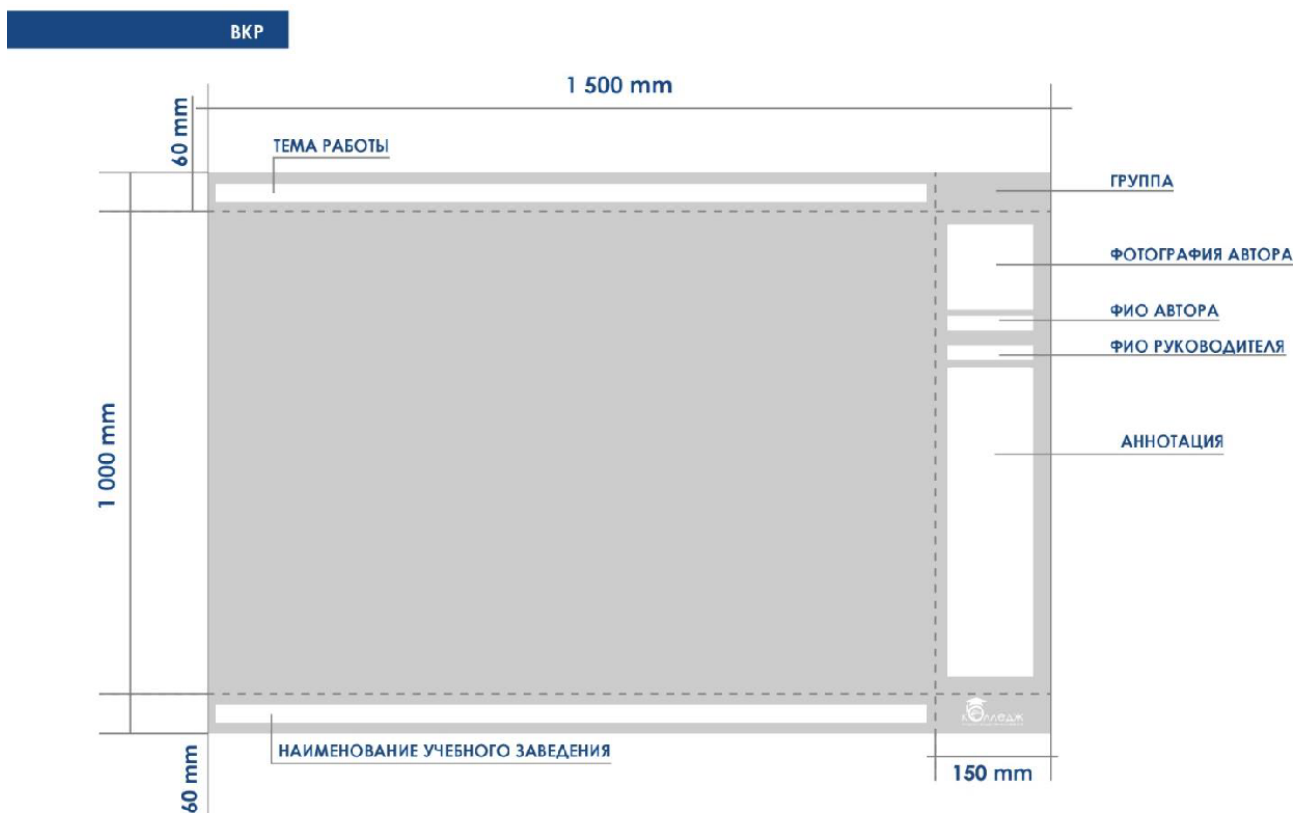
Презентация должна дополнять, а не повторять речь докладчика. Выбор темы (оформления презентации) не должен противоречить стилю графической части. Презентация должна быть ясной, текст удобочитаемым. Следует избегать различных эффектов: теней, отражений, анимации и пр.

Презентация должна состоять из следующих слайдов:

- титульный лист с указанием темы, фамилии и имени студента, номера группы, фамилии и инициалов руководителя;
- цель и задачи дипломного проекта;
- предмет и объект исследования;
- примеры аналогов (1-3 слайда);
- план помещения (для дизайна интерьера);
- эскизы, этапы работы над проектом (1-3 слайда);
- готовый проект (5-10 слайдов):
 - 1) для фирменного стиля: логотип, носители фирменного стиля;
 - 2) для книжного дизайна: обложка, форзац (если предусмотрен), титульный лист, примеры разворотов;
 - 3) для плаката: каждый разработанный плакат на отдельном слайде;
 - 4) для дизайна интерьера: вид сверху, развёртки стен, перспективы;
 - 5) для дизайна костюма: варианты компоновки моделей, входящих в коллекцию.
- последним слайдом может быть тоскир - макет продукта, который визуально демонстрирует созданный дизайн.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Оформление подачи проектов для дипломного проекта



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма отзыва на работу

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, категория)

на выпускную квалификационную работу студента _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

по теме _____

выполненной на отделении _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Критерии оценки ¹
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4.	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность изложения и обобщения материала», «ответственность», «умение организовать свой труд», «уровень компетенций, продемонстрированный в ходе работы» и т.д.): _____

¹ Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Рекомендации _____

Заключение: Задание руководителя на выпускную квалификационную работу
выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности
и он(а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. отчетливо)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма рецензии на работу

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

На тему _____
Колледж Алтайского государственного университета

Отделение _____

Специальность _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
3.	Соответствие содержания работы теме исследования					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современных компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Практическая значимость результатов					

* – не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки: «5» – высокий уровень разработанности параметра оценки;
«4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» –
средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» –

низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства:

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки _____, а ее автор
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. отчетливо)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Колледж АлтГУ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломная работа / дипломный проект)

Тема: Тема должна совпадать с темой, закрепленной в распоряжении об
утверждении тем ВКР на текущий год

Выпускную квалификационную работу выполнил(а)
студент(ка) _____ курса, _____ группы

Иванов Иван Иванович

(подпись)

Научный руководитель:

Петров Пётр Петрович

(подпись)

Выпускная квалификационная работа защищена:

«_____» _____ 202_ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:

Сидоров Иван Петрович

(подпись)

Барнаул 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1 Название параграфа	10
1.2 Название параграфа	15
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	15
2.1 Название параграфа	20
2.1 Название параграфа	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А	30

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Формулировки объекта, предмета по специальностям

Для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование

Объект исследования определяется как совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, событий, фактов, на которые направлен исследовательский интерес.

Предмет – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, подлежащая непосредственному исследованию. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Например, объект – процесс автоматизации рабочего места сотрудника предприятия, предмет – процесс регистрации и учета обращений граждан средствами автоматизации рабочих мест сотрудников.

Для студентов специальностей 43.02.10 Туризм», 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Объект исследования – определённая часть научных знаний (явление, процесс), подвергающаяся исследованию, которая создает изучаемую проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Это то, на что направлено данное исследование.

Предмет – конкретный аспект проблемы, занимаясь рассмотрением которого автором познаётся целостный объект, обозначаются и выделяются его характерные свойства. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности

объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Например, объект – поверхностные воды реки Чумыш, предмет – оценка качества поверхностных вод реки Чумыш.

Для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело

Объект исследования – предприятие (учреждения, организации), на котором проходит исследование. Предмет – это явление или процесс, подлежащий непосредственному исследованию.

Например, объект – коммерческий банк ПАО «МДМ Банк», предмет – методика оценки кредитоспособности физических лиц коммерческого банка.

Для студентов специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Объектом исследования может выступать отдельная система документации, часть делопроизводственного процесса или отдельная организация и т.д.

Предмет должен ответить на вопрос: каким именно образом, зачем, с какой целью и для чего именно изучают объект. То есть предмет ограничивает область объекта отдельным аспектом, указывает, что конкретно будет интересовать исследователя.

Например, объект исследования – организационно-распорядительная документация, предмет – правила составления основных видов организационно-распорядительных документов. Другой вариант предмета исследования при указанном объекте – процедура издания.

Для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Объект исследования – государственный (муниципальный) орган или учреждение, в котором проходит исследование. Предмет – это общественные отношения по социальному обеспечению, подлежащие непосредственному исследованию.

Например, объект – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Барнауле Алтайского края, предмет – специфика назначения, расчета и особенностей страховой пенсии по старости.

Особенности структуры и содержания дипломной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Как правило, дипломная работа должна состоять из 2-х глав.

1 глава – теоретическая. Необходимо максимально полно представить правовую основу рассматриваемой темы.

2 глава – практическая. Работа над данной главой предполагает критический анализ законодательного или правоприменительного подхода.

Представляется, что дипломная работа должна содержать не только критику действующего законодательства или подхода правоприменения, но и конкретные предложения по преодолению рассматриваемых студентами правовых проблем.

Для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность структурного подразделения или правоохранительного органа в целом.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения общественного явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях, это явление или процесс реальной действительности, на который направлены исследование и поиск автора работы. Объект исследования всегда шире, чем предмет. Если объект – это область

деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования представляет собой элемент исследования (фрагмент), который подвергается теоретическому изучению и практическому применению.

Например, тема: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России»; объект исследования – общественные отношения, направленные на предпринимательскую деятельность в России; предмет исследования – правовое регулирование предпринимательской деятельности или (нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность)

Для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в промышленности)

Объектом исследования может стать фирменный стиль, плакат, книга, web-дизайн, дизайн интерьера, дизайн костюма и пр. в любой сфере и среде жизнедеятельности людей.

Предметом является создание гармоничной, содержательной и выразительной формы объекта.

Например, объект – графический дизайн, предмет – фирменный стиль Колледжа АлтГУ. Или объект – дизайн малогабаритного интерьера, предмет – принципы создания интерьера в стиле минимализм.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Особенности написания практической части (второй главы) по специальностям Колледжа

Для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование, вторая глава должна иметь полностью практико-исследовательскую направленность – используемое программное обеспечение, наличие информационных систем.

Другие параграфы главы должны содержать:

- описание поставленной задачи на разработку и имеющейся исходной информации, обсуждение степени ее достоверности и возможности использования для решения поставленной задачи;
- описание процесса разработки модели предмета (объекта) исследования;
- все необходимые расчеты, построение необходимых графических зависимостей между объектами, их свойствами, графических зависимостей количественных показателей от параметров, характеризующих предмет исследования и окружающую среду;
- описание процесса разработки информационной системы, программно-технического комплекса (обязательно разместить полный код разработки в приложение);
- анализ и оценивание характеристик качества разработанного программно-технического комплекса. Для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (специалист по тестированию информационных систем) к разработанному приложению обязательно должна быть документация, описывающая реализованные виды и техники тестирования, наборы тестовых сценариев и отчет по тестированию разработанного программно-технического комплекса;

– обоснование эффективности проекта (в том числе и экономической эффективности, если это возможно), анализ целесообразности его совершенствования в выбранном направлении, разработка предложений и практических рекомендаций применительно к реальному объекту.

Для выпускников специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение изложение материала второй главы может носить практический характер, т.е. быть представленным в виде оргпроектной разработки.

Оргпроектная разработка, как правило, включает:

- характеристику объекта исследования (историю создания и деятельности, организационную структуру, задачи и функции);
- анализ документационного обеспечения деятельности организации (включая структуру, задачи и функции службы ДОУ), организации работы с документами, принятой технологии;
- предложения по рациональной организации ДОУ, теоретические работы могут содержать разделы;
- историю вопроса, оценку существующих взглядов на проблему;
- концепции автора;
- результаты исследования.

Для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) первый параграф второй главы должен содержать описание не менее трёх аналогов дизайнерских проектов избранной сферы дизайна из мировой, российской и региональной практики, а также сравнительный анализ этих проектов.

Пример структуры: описание первого аналога, по возможности, общепризнанного образца в сфере дизайна, описание следующего аналога и т.д. Последним рассматривается аналог местного значения. В конце параграфа аналогии сравниваются, отмечаются преимущества и недостатки.

Второй параграф второй главы должен содержать ответы на следующие вопросы:

- ЗАЧЕМ создаётся данный проект: какие художественные функции он должен выполнять, какие ресурсы нужны для его осуществления, какие чувства должен испытывать человек от проекта;
- ИЗ ЧЕГО создаётся проект: материалы и средства;
- КАКИЕ будут использованы средства, задействованы технологические и эстетические способы, приёмы и связи;
- ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ данный проект от сходных прототипов.

Последовательность изложения:

- представление художественной идеи, концепции;
- обоснование композиции, шрифта, цвета для графического дизайна;
- выбор цветового решения, материалов, мебели и её расстановки для дизайна интерьера;
- описание этапов работы над проектом.

Пример содержания второго параграфа второй главы для графического дизайна:

- генерирование художественной идеи – концепции;
- обоснование идеи, представление концепции – клаузура, форэскиз;
- работа над эскизами – эскизный проект;
- выбор лучшего варианта – рабочий проект, реализация;
- обоснование выбора – перенос эскиза в графический редактор;
- перенос идеи на носители;
- обоснованность носителей;
- компоновка на планшете.

Рекомендации студента, перспективные пути реализации сформулированных предложений, сводящихся к изменениям либо в функционировании системы (элемента системы), ее внутренней структуре, либо в организации и построении процессов, имеющих место в системе, либо в документации, обеспечивающей функционирование системы и организацию

процессов, а также предлагаемые им к внедрению мероприятия следует раскрыть в отдельном параграфе второй главы.

Цифровой материал (статистический, результаты проведенных изысканий) для удобства анализа группируется, оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части анализируются и комментируются. Отдельные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками, графиками, диаграммами.

Для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность во вторую главу следует включать: примеры судебной практики, оперативно-служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов; статистические данные; алгоритмы конкретных действий в различных ситуациях, в том числе по обеспечению безопасности сотрудников правоохранительных органов при решении профессиональных задач, где это необходимо; рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Практическая часть может быть представлена методикой, анализом данных, продуктом деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В практической части необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических действий и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Кроме того, теоретические положения дипломной работы/проекта следует иллюстрировать данными Главного Информационного Аналитического Центра МВД России и по Алтайскому краю, генеральной прокуратуры РФ, иных правоохранительных органов, центральной и местной периодической печати. Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов. В приложение дипломной работы/проекта могут быть включаться материалы судебной практики. Пример оформления в приложении П.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Дело об административном правонарушении по статье 17.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПРОТОКОЛ № 16

об административном правонарушении

о нарушении статьи 17.14 ч.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

26 сентября 2022 г. г. Барнаул

Я, судебный пристав-исполнитель Октябрьского районного отдела судебных приставов города Барнаула юрист 1 класса Бабкина Наталья Викторовна

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

гражданин (ка) Попов Борис Валерьевич 25.04.1982 г.р. г. Трехгорный

21 сентября 2017 года в 9:00 мин. Попов Б.В умышленно не исполнил законные требования судебного пристава-исполнителя Октябрьского РОСП г. Барнаула, юриста 1 класса Бабкиной Н.В. ст. 13.09.2017 года

Место жительства и телефон г. Барнаул, ул. Калининградская 24/а – 61, 89090700790

Место работы и должность ООО «АПК», менеджер, г. Барнаул пр Ленина 13

Гражданство российское Семейное положение в браке

Размер зарплаты (стипендии, пенсии) 10000 р. На иждивении 2 человека
Документ, удостоверяющий личность Паспорт 7507 № 100770 от 24.08.2007 г. выдан УФМС по Октябрьскому району г. Барнаула.

Привлекался ли ранее к административной ответственности – штрафы
ГИБДД

Потерпевшие не имеются.

Гр. Попову Борису Валерьевичу разъяснены его права и обязанности, Ст.
25.1 КоАП РФ

1) Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2) Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3) Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4) Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть

удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Ст. 28.2 КоАП РФ п.6

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Ст. 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

С правами ознакомлен Попов Б.В. (подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ НАРУШИТЕЛЯ

Требование исполнил частично по причине отсутствия возможности выплатить всю сумму одновременно. Документы не представил так, как требование до конца не дочитал. Готов представить незамедлительно.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела – отсутствуют. Применение меры обеспечения производства по делу нет.

С протоколом ознакомлен Попов Б.В. (подпись)

Подпись нарушителя

Попов

Б.В.

Подпись должностного лица,
составившего протокол СПИ Бабкина И.В.
Октябрьского района г. Барнаула

Акт

Об обнаружении правонарушения

26.09.2017

г. Барнаул

Судебный пристав-исполнитель Октябрьского РОСП города Барнаул, юрист 1 класса Бабкина Наталья Викторовна.

Обнаружил: должник по исполнительному производству 54301/17/30/74 от 16.03.2017 года Попов Борис Валерьевич 21.09.2017 г. в 9-00 часов умышленно не исполнил законное требование судебного пристава-исполнителя Октябрьского РОСП города Барнаул, юрист 1 класса Бабкина Н.В. о прибытии в службу судебных приставов, о предоставлении документов необходимых для принудительного исполнения решения суда.

Таким образом, гражданином Поповым Борисом Валерьевичем, 25.04.1982 года рождения были совершены действия, содержащие признаки правонарушения, предусмотренного частью 1 статья 17.14 КОАП РФ.

Судебный пристав-исполнитель

Октябрьского РОСП города Барнаул

Бабкина Н.В. Юрист 1 класса

Дело № 16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении

04 октября 2017 года

И.о начальника отдела – старшего судебного пристава Октябрьского районного отдела судебных приставов г. Барнаула Ершов Олег Алексеевич, рассмотрев в помещении отдела судебных приставов по адресу: г. Барнаул, ул. Курчатова д.8 дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 17.14 КоАП РФ в отношении Попова Бориса Валерьевича 25.04.182 года рождения, уроженец г. Грозного, гражданина Российской Федерации, проживающего по адресу: г. Барнаул ул. Калининградская д.24/а, кв. 61

УСТАНОВИЛ:

16.03.2017 г. судебным приставом-исполнителем Октябрьского районного отдела судебных приставов г. Барнаула Бабкиной Натальей Викторовной, на основании исполнительного листа № 2-1061 от 27.02.2017 г. о взыскании денежной задолженности в размере 50276 рублей, возбуждено исполнительное производство № 54301/17/74 в отношении должника Попова Бориса Валерьевича, 25.04.182 года рождения, адрес должника: г. Барнаул ул. Калининградская 24/А-61, в пользу Гаврилова Валерия Михайловича, 13.09.2017 г. судебным приставом-исполнителем выставлено требование Попову Б.В. не выполнены, чем нарушено требование ст. 113 ФЗ.

«Об исполнительном производстве», а именно невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя.

Вина Попова Бориса Валерьевича, в совершении административного правонарушения предусмотренного ч.1 ст. 17.14 КоАП РФ подтверждается совокупностью собранных и исследованных по делу доказательств:

- получение копии постановления о возбуждении исполнительного производства № 54301/17/74 от 16.03.2017 г.
- объяснение Попова Бориса Валерьевича от 13.09.2017 г.
- требование судебного пристава-исполнителя.

Исследовав доказательства в их совокупности, и.о начальника отдела – старшего судебного пристава Октябрьского районного отдела судебных приставов г. Барнаула Ершов Олег Алексеевич находит вину Попова Б.В. в совершении административного правонарушения ч.1 ст. 17.14 КоАП РФ – не предоставление личных данных.

При назначении вида и размера административного наказания принимает во внимание, вину Попов Б.В. при составлении протокола об административном правонарушении признал, что расценивается как обстоятельство смягчающее его административную ответственность, сведений о привлечении его ранее к административной ответственности в материалах дела не содержится. Отягчающих административную ответственность Попова Б.В. обстоятельств, предусмотренных ст. 4.3 КоАП РФ не установлено.

ПОСТАНОВИЛ:

На основании ч.1 ст. 17.14 КоАП РФ подвергнуть Попова Бориса Валерьевича административному штрафу в размере 1000 (одна тысяча) рублей, которые перечислить на счет получателя:

Получатель платежа: УФК по Алтайскому краю ИНН 7448065758, КПП 744801001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул,

Счет получателя: 40101899898492Г888, БИК 047501001, КБК 327987938408, ОКАТО 783000000.

Взыскатель: Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю.

Разъяснить Попову Б.В. что в силу ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный ст. 32.2 КоАП РФ , а именно в течении 30 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в законную силу ,влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до 15-и суток.

Настоящее постановление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу либо в суд в течении 10 суток.

И.о начальника отдела-

Старшего судебного пристава О.А. Ершов Октябрьского РОСП г.
Барнаула