

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя:

Руководитель

АНО ДПО «Содействие»

/ Е.А. Жбанникова/

27 апреля 2021 г.



Утверждено: решением Учебно-методического совета протокол № от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

37.03.02 Конфликтология

Профиль «Конфликт-менеджмент»

07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

Форма обучения очная

Барнаул 2021 г.

Составитель:

доцент кафедры социологии и конфликтологии, кандидат социологических наук, В.А. Артюхина

Визирование программы для исполнения в текущем году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 840 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Конфликтология.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры социологии и конфликтологии

«31» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ В.В. Нагайцев

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 840 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Конфликтология.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры социологии и конфликтологии

«31» июня 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ В.В. Нагайцев

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 840 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Конфликтология.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры социологии и конфликтологии

«26» апреля 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ В.В. Нагайцев

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 840 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Конфликтология.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры социологии и конфликтологии

«__» _____ 2021 г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ В.В. Нагайцев

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 840;
- ПООП по ОПОП Конфликтология;
- Профессионального стандарта 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и психолого-конфликтологической помощи участникам образовательных отношений; научных исследований).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология:

- переговорный и медиационный;
- научно-исследовательский.

1.5. В соответствии с локальными нормативными актами университета возможно проведение государственной итоговой аттестации с применением исключительно дистанционных технологий

2. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

		УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных</p>

	и иностранном(ых) языке(ах)	<p>удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Международное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей;</p>

		<p>технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи</p>

		пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений, УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
---------------------	---	---

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК-1.1. Знает современную теоретико-методологическую основу изучения конфликтов; ОПК-1.2. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей; ОПК-1.3. Обладает навыками оценки достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов исследований
Диагностика и экспертиза	ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия,	ОПК-2.1. Знает теоретико-методологические основы диагностики конфликта; ОПК-2.2. Умеет применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия; ОПК-2.3. Обладает навыками подготовки материалов для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия

	готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	
Профилактика	ОПК-3. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ОПК-3.1. Знает теоретико-методологические основы профилактики конфликтов; ОПК-3.2. Умеет предлагать решения по снижению конфликтогенности в социальных сообществах; ОПК-3.3. Обладает навыками разработки программ по профилактике конфликтов в социальных сообществах
Разрешение конфликтов	ОПК-4. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы применения технологий урегулирования конфликтов и их специфику в различных сферах жизнедеятельности индивидов; ОПК-4.2. Умеет применять техники и приемы в рамках различных технологий урегулирования конфликтов ; ОПК-4.3. Обладает навыками реализации технологий урегулирования конфликтов в различных сферах жизнедеятельности индивидов
	ОПК-5. Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ОПК-5.1. Знает теоретико-методологические основы реализации процедуры медиации; ОПК-5.2. Умеет организовывать медиативные переговоры; ОПК-5.3. Обладает навыками проведения медиации между конфликтующими сторонами
Супервизия	ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-6.1. Знает практические подходы и методы осуществления супервизии в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Умеет определять ситуации, предполагающие необходимость работы под супервизией; ОПК-6.3. Обладает навыками работы под супервизией
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ОПК-7.1. Знает этические нормы профессиональной деятельности; ОПК-7.2. Выполняет профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы; ОПК-7.3. Обладает навыками осуществления профессиональных функций с учетом организационных политик и процедур

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; ОПК-8.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений; ОПК-8.3. Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности
---	---	--

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-1. Способен проводить комплексные междисциплинарные исследования по конфликтологической тематике	ПК-1.1. Знает методологию, методику и основные методы сбора и анализа информации в прикладном исследовании ПК-1.2. Умеет концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, анализировать полученные результаты ПК-1.3. Владеет навыками работы с различными статистическими пакетами и составления аналитических отчетов по результатам исследования
переговорный и медиационный	ПК-2. Способен осуществлять подготовку к процедуре медиации, вести процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-2.1. Знает принципы и последовательность процедуры медиации, техники и приемы работы медиатора ПК-2.2. Умеет организовывать взаимодействие между участниками медиации, анализировать информацию, содействовать поиску взаимовыгодного решения ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и проведения медиативных переговоров

2.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Ведение процедуры медиации (без специализации) (код А Профессионального стандарта) /	организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК-2. Способен осуществлять подготовку к процедуре медиации, вести процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
	подготовка к процедуре медиации	
	ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты его теоретического и эмпирического исследования в области конфликтологии. Здесь сбалансировано должны быть представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская часть.

Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность к самостоятельным научным исследованиям, владение умениями и навыками профессиональной деятельности бакалавра Конфликтологии.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность исследования;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- применение научного стиля изложения;
- высокий теоретический и эмпирический уровень работы.

Содержание выпускной квалификационной работы составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений конфликтологии с других научных позиций или в новом аспекте. Содержание выпускной квалификационной работы отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. В содержании выпускной квалификационной работы должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной методологии. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы (не менее двух параграфов в каждой главе), выводы по главам);

- заключение;
- библиографический список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист. Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя выпускной квалификационной работы. Внизу указывается город и год выпуска выпускной квалификационной работы.

Содержание. В содержании приводят название глав, параграфов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Введение. Наиболее формализованной частью выпускной квалификационной работы является «введение». Во введении излагается программа исследования – план действий исследователя, который необходим как для понимания что, зачем, как и с помощью чего исследовать, так и для понимания того, как реализовать это исследование (план последовательных действий). Введение имеет устоявшуюся структуру: *Актуальность темы исследования.* В этой части введения дается обоснование того, зачем и почему изучается именно эта тема, проблема. Актуальность важно формулировать максимально конкретно, в рамках выбранной темы исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц машинописного текста для выпускной квалификационной работы показать главное – суть проблемной ситуации. После того как актуальность темы исследования определена, формулируются объект исследования, а затем предмет исследования. После определения объекта и предмета исследования необходимо обозначить цель исследования. В соответствии с целью формулируются задачи исследования. Следующим шагом должно стать осмысление теоретической и методологической основы исследования. Во введении также обязательными структурными элементами являются: методы исследования в виде простого перечисления по принципу от общих (анализ научной литературы по проблеме, опрос, наблюдение, нарративные (описательные) методики и пр.) к конкретным (методики, используемые в эмпирическом исследовании); база исследования – организация, предприятие, в котором проводится исследование; выборка – общее число респондентов, принявших участие в исследовании. Если исследование выполнялось в несколько этапов, то дается краткая характеристика каждого этапа исследования: в какие сроки и что делалось. Во введении может отмечаться практическая значимость исследования – утверждения, где и кем результаты исследования могут быть использованы, как и в каких сферах можно будет применены эти результаты. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы.

Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются научным руководителем. Выпускная квалификационная работа структурируется на главы. Количество глав в выпускной квалификационной работе бакалавра – две (при особой необходимости – три). Если работа структурируется на две главы, то разумна следующая логика: первая глава – теоретическая; вторая – практическая. Глава 1. Теоретическая часть работы. Обзор и анализ состояния изученности данной проблемы. В первой главе дается обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы. Этот обзор может быть структурирован по научным направлениям и научным школам, по историческим этапам развития науки, по развитию идей в зарубежных и отечественных исследованиях и т.д. В первой главе значимо обсудить основные понятия, дав их сущностную характеристику, и теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. При описании истории исследований проблемы разумно делать акцент на неразработанных аспектах или спорных вопросах. В итоге первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования, сформулирован понятийный аппарат,

обоснована логика исследования. Глава 2. Практическая часть работы. Содержит обоснование и описание процедуры и методов исследования; характеристику выборки, собранных данных; описание основных этапов и логики исследования; средств обработки данных. В главе дается представление результатов эмпирического исследования, их анализ и интерпретация; делаются выводы. Важно, чтобы первая и вторая главы были содержательно и методологически взаимосвязаны. Обоснование хода исследования, выбора методов, логика анализа и интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований эмпирического исследования. Главы должны делиться на параграфы. Структурирование глав и параграфов должно быть однотипно выдержано по всей работе. После каждой главы необходимо сделать выводы по результатам, отраженным в данной главе.

Заключение.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Это своеобразный «ответ введению». В заключении даются ответы на поставленные во введении задачи, отражаются основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезы. Особенно ценными являются выводы по эмпирической части исследования. Выводы значимо представлять в структурированном виде, нумеруя каждый. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы.

Библиографический список использованной литературы.

Список представляет собой нумерованный перечень использованных при написании работы научных или иных источников по проблеме (все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме, рассмотренная автором в ходе исследования). Источниковедческая база выпускной квалификационной работы должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения.

Для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов выпускника. Здесь могут содержаться дополнительные материалы исследования в таблицах, диаграммах, графиках; исследовательские методики, анкеты, программы разработанных мероприятий и т.п.

3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем ВКР для выбора. Перечень является примерным, и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики конфликтологии. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Тематика выпускной квалификационной работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования,

отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах. Выбранные темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на кафедре эмпирической социологии и конфликтологии факультета социологии АлтГУ и утверждаются распоряжением декана факультета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров 37.03.02 Конфликтология

1. Особенности возникновения, развития и разрешения конфликтов в конкретной организации региона.
2. Практика медиативного урегулирования и разрешения конфликтов в городе Барнауле.
3. Деятельность центров конфликтологического консультирования по урегулированию и разрешению социальных конфликтов в городе Барнауле.
4. Представление населения города Барнаула о профессии «конфликтолог».
5. Практика решения конфликтов между жильцами многоквартирных домов и управляющими компаниями (на примере г. Барнаула).
6. Динамика социально-трудовых конфликтов на предприятиях региона.
7. Типичные конфликты в современных педагогических коллективах (на примере конкретного образовательного учреждения региона).
8. Опыт решения межличностных конфликтов в студенческом строительном отряде.
9. Типичные причины производственных конфликтов в организациях г. Барнаула.
10. Формы посредничества в современных коммерческих конфликтах.
11. Особенности управления конфликтами в сфере малого бизнеса.
12. Конфликт интересов в процессе признания несостоятельности (банкротства) предприятия.
13. Формирование готовности педагогов к разрешению конфликтных ситуаций между учащимися.
14. Влияние корпоративных конфликтов на эффективность деятельности организации: на примере торговых компаний.
15. Формирование системы управления трудовыми конфликтами на предприятии.
16. Управление организационными конфликтами в банковской сфере: социально-коммуникативные аспекты.
17. Вербализация концепта «конфликт» в новостном Интернет-дискурсе.
18. Формы поведения подростка в ситуации конфликта в зависимости от социально-психологического типа личности.
19. Психологические особенности внутригрупповых конфликтов в студенческой группе вуза города Барнаула.
20. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации.
21. Причины конфликтных ситуаций на остановочных пунктах маршрутных сетей пассажирского транспорта города Барнаула.
22. Типы организационных конфликтов.
23. Конфликт между руководителем и подчиненным в организации: причины и способы регулирования.
24. Забастовка как крайняя форма трудового конфликта на предприятии: виды, причины, способы регулирования и завершения.
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Практика проведения переговоров по урегулированию трудовых конфликтов в производственной организации региона.

27. Морально-психологические аспекты поведения человека в межличностном конфликте.
28. Харассмент как негативное социальное явление: конфликтологический аспект.
29. Роль руководителя коллектива в регулировании межличностных конфликтов в организации.
30. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов в организациях региона.
31. Социальное партнерство как инструмент управления трудовыми конфликтами в производственной организации региона.
32. Диагностика социальной напряженности в конкретной организации региона.
33. Методы прогнозирования конфликтов в производственной организации региона.
34. Предупреждение деструктивных конфликтов в производственной организации региона.
35. Последствия конфликтов в конкретной организации.
36. Конфликтное поведение персонала предприятий организационными культурами разного типа.
37. Формирование конфликтологической компетентности специалистов.
38. Формирование готовности к управлению конфликтами у руководителя организации в процессе его дополнительного образования.
39. Управление трудовыми конфликтами в системе социально-трудовых отношений на предприятии.

Порядок утверждения тем ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением директора института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение руководителя ВКР;
- изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- анализ и обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;

- защита и оценка работы.

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику на заседании кафедры социологии и конфликтологии назначается руководитель ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
 - составляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
 - помогает студенту в составлении рабочего плана выпускной квалификационной работы, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы.
- проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
 - проверяет выполнение работы и ее частей;
 - представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
 - оказывает помощь (консультирует студента) в подготовке презентации выпускной квалификационной работы для ее защиты.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться студентом самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей выпускной квалификационной работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Необходимо помнить, что руководители выпускной квалификационной работы дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор выпускной квалификационной работы. Руководитель ВКР проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки студента по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Также указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

В качестве выпускной квалификационной работы на защиту представляется рукопись с отзывом научного руководителя и внешней рецензией. Поощряется использование наглядно-графического материала для иллюстрации своего доклада во время защиты. Тема ВКР должна соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы – 37.03.02 Конфликтология. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно прошедшие все предшествующие испытания по предметам ОП. Защита ВКР происходит на заседании ГЭК публично, в форме научной дискуссии. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 15-20 мин. По окончании доклада выпускнику могут быть

заданы вопросы председателем, членами комиссии, присутствующими. Вопросы могут быть заданы только по теме ВКР. Выпускнику разрешается пользоваться своей ВКР. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. После ответов выпускника на вопросы научный руководитель зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, а также оглашается внешняя рецензия. При отсутствии научного руководителя отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово студенту.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии	Отметка
<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем или рецензентом.</p>	5 «отлично»
<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем или рецензентом.</p>	4 «хорошо»
<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>	3 «удовлетворительно»
<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они</p>	2 «неудовлетворительно»

носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	»
---	---

4. Методические рекомендации для выпускников при подготовке к ГИА

4.1. Подготовка к защите ВКР

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР (бакалаврской работы), при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом или бумажными плакатами, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

4.1.1. Предзащита ВКР.

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой проводится предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР. Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника и преподавателями выпускающей кафедры. Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов кафедры, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры. На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Преподаватели кафедры проводят предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок. Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение кафедры о готовности студента к официальной защите. Заключение кафедры о допуске выпускника к защите удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

4.1.2. Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Обучающийся – выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в научной печати. В докладе должны применяться только научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы исследовательского проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации или социальной группы. В тезисах доклада целесообразно сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию институтов мирного конфликтоуправления в обществе.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий.

По согласованию с научным руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на защите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного выпускником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений. В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.1.3. Рекомендации по составлению презентации ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 10 - 12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями. Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда а, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют

одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать по рядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список – представления. Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью. Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44 - 48 пункта, для основного текста – 28 - 32. Для презентаций ВКР не целесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов. В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера. Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: аудитории, оборудованные учебной мебелью, персональные компьютеры с программным обеспечением, необходимым для демонстрации государственной экзаменационной комиссии результатов ВКР, мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическую систему.

6. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается директором с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки к защите ВКР.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (по заявлению студента), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА подают письменное заявление в дирекцию о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.