



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Колледж Алтайского государственного университета  
Отделение Экономики и информационных технологий

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
Зам. председателя Правления,  
руководитель СВК  
ООО «СИБЦОЦБАНК»

  
Е.В. Федюкина  
«23» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа АлтГУ

  
Р.Ю. Ракитин  
«23» июля 2023 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
38.02.07 Банковское дело

Барнаул 2023

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования третьего поколения в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, подготовку к защите ВКР, процедуры проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, критерии оценки и рекомендуемую тематику дипломных работ.

К прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА.

На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 4 недели:

На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

### **Примерная тематика дипломных работ**

1. Сравнительный анализ кредитных продуктов и программ банков.
2. Специфика работы банков с проблемными клиентами.
3. Платежные услуги коммерческих банков.
4. Порядок и особенности кредитования физических лиц: понятие, виды, проблемы и перспективы.
5. Анализ кредитных рисков коммерческого банка.
6. Развитие операций коммерческих банков с платежными картами: состояние и тенденции развития.
7. Деятельность коммерческих банков по ипотечному кредитованию: проблемы и перспективы развития.
8. Банковские карты, система расчетов и перспективы развития.
9. Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития.
10. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования: состояние и тенденции развития.

11. Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках: состояние и тенденции развития
12. Деятельность коммерческих банков по потребительскому кредитованию: проблемы и перспективы развития.
13. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития.
14. Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования.
15. Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
16. Анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях.
17. Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.
18. Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.
19. Деятельность коммерческих банков по экспортно-импортным операциям: проблемы и перспективы развития.
20. Деятельность коммерческих банков по операциям с драгоценными металлами и камнями: состояние и тенденции развития.
21. Деятельность банка по обслуживанию счетов юридических и физических лиц: состояние и тенденции развития.
22. Деятельность коммерческих банков на рынке кредитных карт: состояние и тенденции развития.
23. Валютные операции коммерческих банков: состояние и тенденции развития.
24. Организация лизинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития.
25. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
26. Анализ рынка депозитных продуктов банков.
27. Разработка новых банковских депозитных продуктов кредитными организациями
28. Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы.
29. Операции банков с наличной иностранной валютой и чеками, пути их развития.
30. Работа банков с пластиковыми картами физических лиц: оценка качества и перспективы развития электронных систем расчетов.
31. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
32. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.
33. Система расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
34. Зарубежный и российский опыт банковских интернет-услуг.
35. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
36. Сравнение тарифной политики банков (на примере нескольких банков).
37. Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития.
38. Развитие потребительского кредитования в РФ
39. Совершенствование организации кредитования юридических лиц в коммерческом банке
40. Ипотечное жилищное кредитование: проблемы и перспективы развития
41. Особенности кредитования корпоративных клиентов банков.
42. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
43. Объем банковских кредитов в автомобильной отрасли (корпоративное и/или потребительское кредитование).
44. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт
45. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
46. Кредитная политика банка, её составные элементы, факторы формирования и направления реализации
47. Развитие операций коммерческих банков с платежными картами: состояние и тенденции развития.
48. Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития.
49. Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках: состояние и тенденции развития

50. Деятельность коммерческих банков по покупке и продаже безналичной иностранной валюты: проблемы и перспективы развития.
51. Деятельность коммерческих банков по автокредитованию в России: состояние и тенденции развития.
52. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития.
53. Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования.
54. Организация процесса кредитования в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
55. Деятельность коммерческих банков по выпуску эмиссионных ценных бумаг: состояние и тенденции развития.
56. Виды и особенности вексельного кредитования в коммерческих банках.
57. Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
58. Анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях.
59. Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.
60. Организация факторинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития.
61. Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.
62. Деятельность коммерческих банков по экспортно-импортным операциям: проблемы и перспективы развития.
63. Операции коммерческого банка на рынке ценных бумаг
64. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
65. Вопросы и направления развития кредитования населения
66. Вопросы и направления развития кредитования малого бизнеса
67. Организация кредитования в коммерческих банках и пути ее совершенствования
68. Вопросы кредитования организаций реального сектора экономики коммерческими банками
69. Влияние обеспечения кредитов на качество кредитного портфеля
70. Вопросы обеспечения возвратности банковских кредитов при работе с юридическими лицами (с физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица)
71. Финансовые аспекты и направления развития ипотечного кредитования
72. Особенности и перспективы развития инвестиционных операций коммерческого банка
73. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд
74. Деятельность коммерческих банков по привлечению вкладов населения в современных условиях
75. Особенности формирования банковских ресурсов
76. Характеристика организации привлечения денежных средств населения в коммерческие банки Российской Федерации
77. Организация безналичных расчетов в учреждениях Банка России
78. Характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях
79. Организация расчетных операций коммерческого (сберегательного) банка
80. Расчетно-кассовое обслуживание организаций коммерческими банками
81. Организация межбанковских расчетов коммерческих банков
82. Процентная политика как фактор управления финансовым результатом коммерческого банка
83. Проблемы и перспективы развития безналичных расчетов на основе банковских карт

## **5.2. Руководство дипломной работой**

Общее руководство дипломной работой осуществляется отделением Колледжа АлтГУ.

Руководитель дипломной работы оказывает помощь студенту в разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследования, проводит необходимое научное консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы.

По завершении работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором делает заключение о готовности студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК.

## **5.3 Выполнение дипломной работы**

Основная цель дипломной работы заключается в том, что при её выполнении должны быть раскрыты способности выпускника применять полученные в ходе обучения теоретические и практические знания при решении конкретных задач. Практическая значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Для достижения основной цели при написании дипломной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Подготовке дипломной работы может предшествовать написание курсовой работы, разработка темы и материалы которой могут быть начальным этапом написания дипломной работы.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита дипломной работы/проекта. На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей отделения. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста дипломной работы с использованием мультимедийной презентации.

Важным условием подготовки к защите дипломной работы является качественная работа на всех этапах от выбора темы до защиты выполненной работы.

После проверки руководитель ставит свою подпись на титульном листе и вместе с отзывом представляет дипломной работы заведующему отделением не позднее, чем за 14 дней до защиты в одном экземпляре в электронном виде. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям, предъявляемым к написанию дипломной работы/проекта, степень выполнения задач исследования, дает характеристику самостоятельности проведенного исследования, отмечает положительные стороны и недостатки работы.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы/проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем комиссии.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы.

#### **5.4 Этапы дипломной работы**

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование её с руководителем дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор нормативно-правовых документов и литературы;
- сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы;
- написание работы;

- получение отзыва от руководителя на дипломную работу;
- получение рецензии на дипломную работу;
- подготовка доклада и презентации для защиты;
- защита работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

### **Структура, содержание и оформление дипломной работы**

Дипломная работа должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение(-я).

Дипломная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. Титульный лист

Титульный лист разрабатывается Колледжем АлтГУ самостоятельно и оформляется по образцу (приложение 1).

Во введении описываются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность, практическая значимость и т.п. Цель дипломной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель. Задачи конкретизируют цель; в соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов дипломной работы.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Содержание дипломной работы определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

Помимо этого, во введении должна быть обоснована актуальность темы исследования, дана оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе, отражен вклад наиболее значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы.

Основная часть включает главы. Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы дипломной работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломной работы, изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть

историю

вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения.

Вторая глава дипломной работы является расчетно-аналитической и содержит анализ объекта. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

Третья глава является прикладной, содержит выводы и практические рекомендации и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере.

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по дипломной работе в целом.

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований, таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Формат предоставления и хранения пакета документов по защите ВКР формируется исключительно в электронном формате в строгом соответствии п. 2.5 РЕГЛАМЕНТА подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Распоряжению первого проректора по УР № 184 от 07.04.2022).

## **5.6 Подготовка доклада**

Процедура защиты дипломной работы / проекта включает доклад студента по теме дипломной работы, на который отводится до 10 минут.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломной работы / проекта, обоснование актуальности выбранной темы, основную цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе. Использование при выступлении данных, не имеющих в дипломной работе, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, отрываясь от письменного текста.

## **5.7 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы**

Для презентации 10-минутного доклада разрабатывается не более 13-15 слайдов. В это



число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы, фамилией автора и руководителя дипломной работы;
- слайд с указанием цели и задач исследования, объект и предмет исследования;
- слайд по итоговым выводам дипломной работы.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание дипломной работы/проекта, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. В презентации должны быть не только текстовые слайды, но и слайды, содержащие схемы, таблицы и т.п.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы дипломной работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность.

### **Требования к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен проводится на площадке АлтГУ – центре проведения демонстрационного экзамена.

Непосредственно в месте проведения ДЭ проводится предварительный инструктаж студентов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты.

В ходе проведения ДЭ председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Для проведения демонстрационного экзамена выбирается комплект оценочной документации (КОД) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя ВКР, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе

защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;

2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;

3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

– обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

– язык и стиль ВКР;

– соблюдение требований к оформлению ВКР.

### Оценивание дипломной работы

4-балльная шкала	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</li><li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР, выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li><li>● Во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной ВКР. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.</li><li>● Соблюдены все правила оформления работы.</li><li>● На дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы.</li></ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</li><li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li><li>● Во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</li><li>● Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</li><li>● Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.</li></ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.</li><li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно.</li><li>● Во время защиты студент показывает знание и понимание</li></ul>

	<p>основных вопросов представленной ВКР.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● На поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы.</li> <li>● Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</li> <li>● Имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя ВКР.</li> </ul>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</li> <li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР содержит ошибки в формулировке понятий, терминов.</li> <li>● Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</li> <li>● Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.</li> <li>● Студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите.</li> </ul>

### **Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После проведения ДЭ баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку утверждается первым проректором по УР АлтГУ до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Результаты демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело», выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет-мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

### **5.10 Определение результатов защиты ВКР**

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая из двух оценок. При этом ГЭК при выставлении итоговой оценки может отдать приоритет результату демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его

заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы / проекта размещены в ЭБС АлтГУ, режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/69>.

Методические рекомендации для подготовки и проведения демонстрационного экзамена соответствуют КОД по специальности 38.02.07 Банковское дело размещены на официальном сайте Оператора демонстрационного экзамена.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(дипломная работа)**

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускную квалификационную работу выполнил(а)  
студент(ка) курса, группы

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа защищена:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к программе ГИА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для государственной итоговой аттестации**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**  
(код, наименование специальности)

Разработчик:  
Шаромова Е.А.,  
преподаватель

Барнаул 2022

## Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы согласно ФГОС СПО по специальности

Компетенции	Форма проверки освоения компетенций
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>Дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>Дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ.02 Кредитование физических и юридических лиц</b>	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Контролер</b>	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	дипломная работа и демонстрационный экзамен

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Компетенции	Показатели
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры банковского счета с</li> </ul>



	<p>клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать взысканные суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;</li> <li>– проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт проведения расчётных операций</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов;</li> <li>– формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;</li> <li>– порядок проведения и отражения в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;</li> <li>– типовые нарушения при совершении расчётных операций по счетам клиентов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт проведения расчётных операций.</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>– оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт проведения расчетных операций</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системы межбанковских расчётов;</li> <li>– порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России;</li> <li>– порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО</li> <li>– порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>– типовые нарушения при совершении расчётных операций по счетам клиентов</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</li> <li>– проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>– контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам;</li> <li>– осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;</li> <li>– вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</li> <li>– отражать в учёте межбанковские расчёты;</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт проведения расчетных операций</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения</li> </ul>

	<p>международных расчётов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– разыскивать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платёжных карт;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платёжных карт;</li> <li>– технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;</li> <li>– типовые нарушения операций сплатёжными картами</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт;</li> <li>– оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения</li> </ul>

	<p>межбанковских расчётов и операций с платёжными картами</p> <p><b>Имеет</b> практический опыт обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платёжных карт</p>
<p><b>ПМ.02 Кредитование физических и юридических лиц</b></p>	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– вести мониторинг финансово положения клиента;</li> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;</li> <li>– состав кредитного дела и порядок его введения;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– меры принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемым по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по</li> </ul>

	<p>предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p><b>Имеет</b> практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>– отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p><b>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Контролер</b></p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления приходных и расходных кассовых операций</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять приходные и расходные кассовые операции</li> </ul> <p><b>Имеет</b> практический опыт проведения кассовых операций</p>
<p><b>Общие компетенции</b></p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и социальную значимость профессиональной деятельности, перспективы развития в профессиональной деятельности, методiku, квалификационную характеристику специалиста банковского дела.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять перспективы развития в профессиональной деятельности, выполнять самоанализ профессиональной пригодности, определять социальную значимость профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы организации собственной деятельности, методы и способы выполнения профессиональных задач, технологии выбора альтернативных управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно организовывать собственную деятельность, определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности, организовывать рабочее время, анализировать результаты профессиональной деятельности, оценить эффективность выполнения собственной деятельности и качество решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знает:</b> – основные информационно коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> – использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знает:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Умеет:</b> – описывать значимость своей специальности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p><b>Умеет:</b> – соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знает:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; с - средства профилактики перенапряжения.</p> <p><b>Умеет:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p>



<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
<p>ОК. 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>

сфере

**Требования к содержанию демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07  
Бухгалтерский учет в соответствии с ФГОС СПО**

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания<sup>3</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Перечень оцениваемых ПК (ОК)</b>	<b>Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта</b>
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	ПК Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетных операций.  <i>уметь:</i> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

	<p>2 Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><i>уметь:</i> консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять заключение о возможности предоставления кредита; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; оценивать качество обеспечения и</p>
--	---	---	--

			кредитные риски по потребительским кредитам; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
--	--	--	--

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	40
2	Осуществление кредитных операций	Оценивание кредитоспособности клиентов. Осуществление и оформление выдачи кредитов.	60
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

## Образец задания

Модуль 1: Ведение расчетных операций
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>В банк обращается клиент - физическое лицо для консультации и открытия депозитного счета. Необходимо проконсультировать и оформить вклад клиента, разъяснить условия открытия счета, подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным депозитом, предложить и оформить кросс-продукт.</i></p>
<p>Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.</p>
Модуль 2: Осуществление кредитных операций
<p>Задание модуля 2:</p> <p><i>К кредитному специалисту в банке обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения и оформления им потребительского кредита. Необходимо проконсультировать клиента и оформить выдачу потребительского кредита, разъяснив условия кредитования, провести оценку его платежеспособности и вероятность получения кредита, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, рассчитать максимальную сумму кредита и график платежей. Оформить дополнительный кросс-продукт.</i></p> <p>Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.</p>

### Оценивание ответа на демонстрационном экзамене

Перевод суммы полученных баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Первым проректором по УР АлтГУ.

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;	– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» рецензентом
Хорошо	2. Соответствие темы ВКР специализации программы,	– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области,

	актуальность, степень разработанности темы; 3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе	умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена рецензентом
Удовлетворительно 50-		– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно 0-		– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### Рекомендуемая тематика дипломных работ/проектов

1. Сравнительный анализ кредитных продуктов и программ банков.
  2. Специфика работы банков с проблемными клиентами.
  3. Платежные услуги коммерческих банков.
  4. Порядок и особенности кредитования физических лиц: понятие, виды, проблемы и перспективы.
  5. Анализ кредитных рисков коммерческого банка.
  6. Развитие операций коммерческих банков с платежными картами: состояние и тенденции развития.
  7. Деятельность коммерческих банков по ипотечному кредитованию: проблемы и перспективы развития.
  8. Банковские карты, система расчетов и перспективы развития.
  9. Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития.
  10. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования: состояние и тенденции развития.
  11. Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках: состояние и тенденции развития
  12. Деятельность коммерческих банков по потребительскому кредитованию: проблемы и перспективы развития.

13. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития.
14. Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования.
15. Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
16. Анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях.
17. Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.
18. Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.
19. Деятельность коммерческих банков по экспортно-импортным операциям: проблемы и перспективы развития.
20. Деятельность коммерческих банков по операциям с драгоценными металлами и камнями: состояние и тенденции развития.
21. Деятельность банка по обслуживанию счетов юридических и физических лиц: состояние и тенденции развития.
22. Деятельность коммерческих банков на рынке кредитных карт: состояние и тенденции развития.
23. Валютные операции коммерческих банков: состояние и тенденции развития.
24. Организация лизинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития.
25. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
26. Анализ рынка депозитных продуктов банков.
27. Разработка новых банковских депозитных продуктов кредитными организациями
28. Обязательное страхование вкладов – проблемы и перспективы.
29. Операции банков с наличной иностранной валютой и чеками, пути их развития.
30. Работа банков с пластиковыми картами физических лиц: оценка качества и перспективы развития электронных систем расчетов.
31. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
32. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.
33. Система расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
34. Зарубежный и российский опыт банковских интернет-услуг.
35. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
36. Сравнение тарифной политики банков (на примере нескольких банков).
37. Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития.
38. Развитие потребительского кредитования в РФ
39. Совершенствование организации кредитования юридических лиц в коммерческом банке
40. Ипотечное жилищное кредитование: проблемы и перспективы развития
41. Особенности кредитования корпоративных клиентов банков.
42. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
43. Объем банковских кредитов в автомобильной отрасли (корпоративное и/или потребительское кредитование).
44. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт
45. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
46. Кредитная политика банка, её составные элементы, факторы формирования и направления реализации
47. Развитие операций коммерческих банков с платежными картами: состояние и тенденции развития.
48. Деятельность коммерческих банков на рынке депозитных операций: состояние и тенденции развития.
49. Формы и виды обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках: состояние и тенденции развития
50. Деятельность коммерческих банков по покупке и продаже безналичной иностранной валюты: проблемы и перспективы развития.



51. Деятельность коммерческих банков по автокредитованию в России: состояние и тенденции развития.
52. Денежные переводы физических лиц: состояние и тенденции развития.
53. Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования.
54. Организация процесса кредитования в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
55. Деятельность коммерческих банков по выпуску эмиссионных ценных бумаг: состояние и тенденции развития.
56. Виды и особенности вексельного кредитования в коммерческих банках.
57. Методы оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках: состояние и тенденции развития.
58. Анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях.
59. Электронные виды банковского обслуживания: состояние и перспективы развития.
60. Организация факторинговых операций в кредитных организациях: проблемы и перспективы развития.
61. Кассовые операции коммерческого банка: состояние и тенденции развития.
62. Деятельность коммерческих банков по экспортно-импортным операциям: проблемы и перспективы развития.
63. Операции коммерческого банка на рынке ценных бумаг
64. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
65. Вопросы и направления развития кредитования населения
66. Вопросы и направления развития кредитования малого бизнеса
67. Организация кредитования в коммерческих банках и пути ее совершенствования
68. Вопросы кредитования организаций реального сектора экономики коммерческими банками
69. Влияние обеспечения кредитов на качество кредитного портфеля
70. Вопросы обеспечения возвратности банковских кредитов при работе с юридическими лицами (с физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица)
71. Финансовые аспекты и направления развития ипотечного кредитования
72. Особенности и перспективы развития инвестиционных операций коммерческого банка
73. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд
74. Деятельность коммерческих банков по привлечению вкладов населения в современных условиях
75. Особенности формирования банковских ресурсов
76. Характеристика организации привлечения денежных средств населения в коммерческие банки Российской Федерации
77. Организация безналичных расчетов в учреждениях Банка России
78. Характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях
79. Организация расчетных операций коммерческого (сберегательного) банка
80. Расчетно-кассовое обслуживание организаций коммерческими банками
81. Организация межбанковских расчетов коммерческих банков
82. Процентная политика как фактор управления финансовым результатом коммерческого банка
83. Проблемы и перспективы развития безналичных расчетов на основе банковских карт

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы демонстрационного экзамена (ДЭ).

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Процедура оценивания результатов

выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело размещены на сайте Колледжа АлтГУ, режим доступа: <https://college.asu.ru/education/>

,

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**План работы Центра проведения демонстрационного экзамена  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
Адрес ЦПДЭ: г. Барнаул, проспект Комсомольский 100**

<b>День (00.00.0000)</b>	<b>Начало мероприятия  (укажите в формате ЧЧ:ММ)</b>	<b>Окончание мероприятия  Мероприятия  (укажите в формате ЧЧ:ММ)</b>	<b>Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)</b>	<b>Мероприятие</b>
Подготовительный				Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена
Подготовительный				Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы
Подготовительный				Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей
Подготовительный				Регистрация участников демонстрационного экзамена
Подготовительный				Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности
Подготовительный				Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие
День ДЭ				Ознакомление с заданием и правилами
День ДЭ				Брифинг экспертов
День ДЭ				Выдача задания
День ДЭ				Обед
День ДЭ				Выдача задания
День ДЭ				Работа экспертов,

