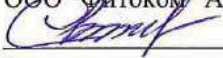


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО «Фитоком» Алтай"  
 / В.В. Сартаков  
Подпись  
"28" июня 2022 г.

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 1/1  
от «29» октября 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

Профили  
**«Маркетинг и цифровые коммуникации»  
«HR-менеджмент»**

Наименование выбранного профессионального стандарта

*Профиль «Маркетинг и цифровые коммуникации»*

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.037 Бизнес-аналитик

08.035 Маркетолог

*Профиль «HR-менеджмент»*

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.037 Бизнес-аналитик

07.003 Специалист по управлению персоналом

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Барнаул 2022 г.

Составители: зав.каф. МОБиИ, доцент, Рудакова О.Ю., канд. экон. наук, доцент, Пяткова О.Н.

### **Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 9 от 19.04.2022, №8 от 18.04.2023 г.

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриат, утверждённый приказом Минобрнауки 12.08.2020 № 970, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным 02.10.2018.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования (бакалавриат) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением Международного института экономики, менеджмента и информационных систем с учетом профессиональных стандартов.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.2 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили "Маркетинг и цифровые коммуникации", "HR-менеджмент" включает: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

*Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

#### *1) профиль "HR-менеджмент":*

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом)

#### *2) профиль "Маркетинг и цифровые коммуникации":*

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профили "Маркетинг и цифровые коммуникации", "HR-менеджмент":

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена - *отсутствуют*

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-4.5. Использует современные цифровые технологии в коммуникации и деловом общении.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической</p>

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности. УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений. УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
Гражданская позиция	УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.

	коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
--	---	--

## 2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия, современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет проводить мониторинг технологических трендов и цифровых решений в своей деятельности, обрабатывать и анализировать данные для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Знает теоретические основы разработки и реализации организационно-управленческих решений и способы их обоснования в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях влияния экономических и нормативно-правовых факторов с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Способен разрабатывать проекты реализации организационно-управленческих решений ОПК-3.4. Готовит обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для обоснования организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и	ОПК-4.1. Знает организационно-экономические и правовые основы создания, функционирования и развития организации; основные современные операционные системы, цифровые сервисы и их специфику применения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности,



организаций.	разрабатывать бизнес-планы, применять знания в области управления и регулирования социально-экономического развития ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств. ОПК-5.3. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных профессиональных задач и принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства для обработки деловой информации. ОПК-6.3. Способен выбирать и применять современные информационные технологии с учетом принципов их работы в решении профессиональных задач

### 2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<i>Профиль "Маркетинг и цифровые коммуникации"</i>		
Информационно-аналитический	ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений	ПК-1.1. Знает инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации. ПК-1.2. Умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов. ПК- 1.3. Использует современные технические средства, информационные технологии и аналитический инструментарий при обосновании управленческих решений.
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне организации и структурного подразделения	ПК-2.1. Знает функции, инструменты и методы управления. ПК-2.2. Умеет разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения. ПК-2.3. Способен применять инструменты и методы управления при реализации управленческих функций на уровне организации и структурного подразделения.
Информационно-аналитический	ПК- 3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации	ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации ПК- 3.2. Умеет систематизировать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации ПК- 3.3. Способен подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии с задачами управления
Организационно-управленческий	ПК – 4 Способен разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций организации и	ПК-4.1. Знает правила, нормы и основные принципы маркетинговых коммуникаций ПК-4.2. Умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций и принимать на ее основе управленческие решения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	управлять ею	ПК-4.3. Способен управлять системой маркетинговых коммуникаций
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен формировать предложения по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения на основе инструментов маркетинга	ПК-5.1. Знает основы планирования и организации маркетинговой деятельности, маркетинговые инструменты ПК-5.2. Умеет применять методы и средства обработки информации при формировании предложений по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения ПК-5.3. Владеет навыками формирования предложений по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения на основе применения инструментов маркетинга
<b>Профиль "HR-менеджмент"</b>		
Информационно-аналитический	ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений	ПК-1.1. Знает инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации. ПК-1.2. Умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов. ПК- 1.3. Использует современные технические средства, информационные технологии и аналитический инструментарий при обосновании управленческих решений.
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне организации и структурного подразделения	ПК-2.1. Знает функции, инструменты и методы управления. ПК-2.2. Умеет разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения. ПК-2.3. Способен применять инструменты и методы управления при реализации управленческих функций на уровне организации и структурного подразделения.
Информационно-аналитический	ПК- 3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации в целях обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом	ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации, источники информации о внутренней и внешней среде организации и системе управления персоналом ПК- 3.2. Умеет проводить мониторинг, анализировать и обрабатывать информацию для принятия решений в системе управления персоналом ПК- 3.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации о работе системы управления персоналом организации
Организационно-управленческий	ПК – 4 Способен осуществлять разработку и реализация организационно-управленческих решений по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом	ПК-4.1. Знает социально-экономические и организационно-правовые основы, инструменты и технологии управления персоналом ПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты организационно-управленческих решений в системе управления персоналом ПК-4.3. Владеет навыками разработки планов реализации организационно-управленческих решений по совершенствованию системы управления персоналом

**2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта:**

<b>Обобщённая трудовая функция</b>	<b>Трудовая функция</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
<b>Профиль "Маркетинг и цифровые коммуникации"</b>		
Обоснование решений (08.037-D/06)	Анализ, обоснование и выбор решения (D/01.06) Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/02.06)	ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (08.006-C/6)	Планирование работы структурного подразделения (C/03.06)	ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне организации и структурного подразделения
Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (08.035-A/6)	Подготовка к проведению маркетингового исследования (A/01.06)	ПК- 3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации
Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (08.035-A/6)	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (A/02.06)	ПК – 4 Способен разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций организации и управлять ею
Обоснование решений (08.037-D/06)	Анализ, обоснование и выбор решения (D/01.06) Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (08.006-C/6) Планирование работы структурного подразделения (C/03.06)	ПК-5 Способен формировать предложения по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения на основе инструментов маркетинга
<b>Профиль "HR-менеджмент"</b>		
Обоснование решений (08.037-D/06)	Анализ, обоснование и выбор решения (D/01.06) Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/02.06)	ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (08.006-C/6)	Планирование работы структурного подразделения (C/03.06)	ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне организации и структурного подразделения
Деятельность по организации труда и оплаты персонала (07.003-E/6)	Организация труда персонала (E/01.06)	ПК- 3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации в целях обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом ПК – 4 Способен осуществлять разработку и реализация организационно-управленческих решений по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом
Деятельность по развитию персонала (07.003-D/6)	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (D/01.06)	
Деятельность по организации корпоративной социальной политики (07.003-F/6)	Разработка корпоративной социальной политики (F/01.06) Реализация корпоративной социальной политики (F/02.06)	

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее

##### содержанию

ВКР должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (см. приложение 2).
2. Задание ВКР (см. приложение 3).
3. Содержание (см. приложение 4).

4. Текстовая часть:

А) Введение (2–4 с.).

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы и инструментарий исследования;
- методологическая и информационная основа написания выпускной квалификационной

работы;

- краткое описание структуры ВКР.

Б) Информационно-теоретическая часть. Разработка методических основ изучения проблемы (20–25 с.):

- содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в управлении;
- выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования управления в данной сфере;
- формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.

В) Проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта управления (30–35 с.):

- общая характеристика объекта и предмета исследования;
- анализ управленческой деятельности в общих и аспектных вопросах;
- анализ системы управления.

Г) Проектно-практическая часть. Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10–15 с.):

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
- экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;
- методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

Д) Заключение (2–3 с.) должно содержать основные выводы по работе в целом.

5. Список литературы.

6. Приложения.

7. Страница о самостоятельности работы (см. приложение 5).

8. Электронный экземпляр ВКР.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, заявление на закрепление темы ВКР и научного руководителя, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат», отзыв научного руководителя ВКР помещаются в отдельные файлы в конце работы.

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в ВКР и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать

все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. В структуре работы должны быть четко выделены 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.

Объем текстуальной части работы должен составлять 65–90 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

Излагать материал в выпускной квалификационной работе рекомендуется своими словами от первого лица множественного числа (мы, нашим, нами), не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также и произвольное сокращение слов, только общепризнанные сокращения.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности, следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник.

Работы без ссылок на источники не принимаются к рассмотрению. Работа может быть проверена на объем заимствованного материала.

Одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании текста работы важно следить за логикой изложения материала, четко и правильно освещать вопросы темы. Конечный вариант работы должен быть тщательно отредактирован и содержать четкое и ясное изложение темы. Обучающийся должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского.

### **3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Примерная тематика ВКР

*Профиль "HR-менеджмент"*

1. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала
2. Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала
3. Корпоративная и социальная ответственность организации в развитии кадровых стратегий
4. Аудит эффективности системы HR-менеджмента организации
5. Организация и оценка эффективности работы кадровой службы
6. Организация кадрового документооборота
7. Анализ применения научной организации труда в современных условиях
8. Особенности управления персоналом на определенном этапе жизненного цикла организации
9. Управление дисциплинарными отношениями в трудовом коллективе
10. Особенности HR-менеджмента в сфере государственного управления
11. Особенности организации кадровой работы на малом предприятии
12. Анализ методов HR-менеджмента в кредитных организациях
13. Отраслевые особенности HR-менеджмента в образовательных учреждениях
14. Отраслевые особенности управления персоналом в гостиничном бизнесе
15. Отраслевые особенности управления персоналом в ресторанном бизнесе

16. Анализ современных технологий рекрутинга в практике управления персоналом организации
17. Совершенствование методов отбора персонала в организацию
18. Особенности организации процесса мотивации персонала кредитных организаций
19. Специфика мотивации персонала в образовательных учреждениях
20. Технологии мотивации персонала современной компании .
21. Лояльность персонала как объект управления в системе HR-менеджмента .
22. Удовлетворенность трудом и приверженность персонала, как показатели эффективной мотивационной политики компании
23. Управление психологическим климатом в коллективе организации
24. Совершенствование мер материальной мотивации персонала организации
25. Совершенствование мер нематериальной мотивации персонала организации
26. Внутрифирменное обучение персонала на основе корпоративного учебного центра
27. Технология ассессмента как инструмент оптимизации системы управления персоналом организации
28. Анализ методов оценки персонала организации
29. Технология формирования кадрового резерва современной организации
30. Формирование и развитие кадрового потенциала организации
31. Анализ и совершенствование корпоративной культуры компании
32. Анализ роли организационной культуры в реализации кадровой стратегии фирмы
33. Разработка методов повышения лояльности персонала
34. Анализ роли профессионального имиджа в карьерном продвижении персонала
35. Способы организации корпоративного обучения
36. Совершенствование методов обучения персонала организации
37. Совершенствование технологии формирования корпоративной культуры организации
38. Повышения эффективности корпоративной культуры организации путем использования PR методов
39. Управление внутрифирменными коммуникациями в компании
40. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций на предприятии
41. Повышение эффективности методов обучения персонала путем применения коуч-технологий
42. Профилактика профессионального выгорания персонала
43. Анализ методов психологической поддержки персонала организации
44. Совершенствование методов стресс-менеджмента в организации
45. Анализ применения модели компетенций в управлении персоналом организации
46. Тимбилдинг как технология раскрытия ресурсов сотрудников и организации
47. Анализ технологий управления организационным стрессом .
48. Совершенствование методов индивидуальной оценки персонала организации
49. Совершенствование методов оценки кадрового потенциала организации
50. Анализ методов мотивации персонала организации
51. Совершенствование моделей лидерства путем использования ситуационного подхода в управлении
52. Современные механизмы мотивации государственных (муниципальных) служащих
53. Формирование эффективной команды менеджеров на коммерческом предприятии
54. Совершенствование методов развития персонала организации .
55. Анализ влияния кадровой политики на достижение стратегических целей организации .
56. Анализ управления персоналом организации .
57. Совершенствование методов управления персоналом организации .
58. Использование Internet – технологий в управлении персоналом фирмы .
59. Анализ кадрового менеджмента организации .
60. Анализ методов управления адаптацией персонала организации .

61. Оптимизация кадрового документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий .
62. Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации .
63. Оценка методов управления лидерством в организации .
64. Повышение эффективности методов управления конфликтами в организации .
65. Совершенствование методов командообразования в организации .
66. Анализ методов управления деловой карьерой работника организации .
67. Планирование карьеры как фактор мотивации персонала организации .
68. Анализ влияния стилей и методов руководства на лояльность персонала организации .
69. Разработка системы аттестации персонала организации .
70. Анализ и совершенствование методов адаптации персонала организации
71. Развитие инициативности сотрудников путем совершенствования корпоративной культуры
72. Экономическое обоснование стратегии развития персонала.

### *Профиль "Маркетинг и цифровые коммуникации"*

1. Управление сбытом продукции.
2. Разработка бизнес-плана в организации.
3. Управление проектом в организации.
4. Совершенствование управления подсистемой организации (на примере одной или нескольких подсистем: производство, снабжение, сбыт, маркетинг, финансы, качество и т.п.).
5. Особенности управления организациями, оказывающими государственные услуги.
6. Стейкхолдерский подход к управлению организацией.
7. Управление маркетингом в организации.
8. Маркетинговые коммуникации в управлении организацией.
9. Стратегический маркетинг и его роль в развитии организации.
10. Управление товарным ассортиментом в организации.
11. Совершенствование стратегии организации на основе маркетинговых исследований.
12. Управление сбытом продукции в организации.
13. Совершенствование системы управления качеством продукции в организации.
14. Управление ценообразованием в организации.
15. Конкурентный анализ как основа совершенствования стратегии организации.
16. Организация маркетинговой деятельности в интегрированной структуре (холдинге).
17. Планирование системы маркетинга в организации.
18. Управление продвижением продукта (услуги) на рынок.
  
19. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью торговой организации.
20. Разработка направлений стратегического развития организации
21. Разработка маркетинговой стратегии организации.
22. Принятие решений в маркетинге.
23. Маркетинг и цифровые коммуникации в условиях кризиса.
24. Разработка инновационной стратегии организации.
25. Управление маркетинговой деятельностью организации (на материалах...).
26. Разработка маркетинговой стратегии организации.
27. Оценка конкурентоспособности организации.
28. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.
29. Совершенствование логистической системы транспортной компании.
30. Совершенствование рекламной стратегии фирмы.
31. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.

32. Управление конкурентоспособностью продукции (услуг) предприятия и пути ее повышения.
33. Совершенствование системы маркетинга на предприятии (на материалах...).
34. Совершенствование маркетинговой стратегии компании (на материалах ...).
35. Оценка эффективности маркетинговой деятельности компании (на материалах ...).
36. Разработка маркетинговой программы выхода компании на новый рынок/сегмент (на материалах...).
37. Разработка стратегии позиционирования бренда компании (на материалах...).
38. Выявление факторов, влияющих на принятие решения о покупке товара/услуги (на материалах...).
39. Особенности покупательского опыта взаимодействия с брендами поколения X и Y (на материалах бренда...)
40. Разработка программы повышения удовлетворенности клиентов (на материалах компании...)
41. Влияние референтных групп на опыт взаимодействия с брендом и лояльность (на материалах бренда...).
42. Разработка маркетинговой программы привлечения клиентов (на материалах компании...).
43. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности компании (на материалах компании...).
44. Продвижение бренда работодателя на российском рынке (на материалах компании...).
45. Формирование имиджа компании на основе программы корпоративной социальной ответственности (на материалах ...).
46. Оценка прибыльности и решения в области товарного ассортимента (на материалах...).
47. Разработка и выведение на рынок нового товара/услуги (на материалах компании...).
48. Выбор стратегии ценообразования для новых товаров/услуг (на материалах компании...).
49. Разработка программы продвижения нового товара/услуги (на материалах компании...).
50. Анализ и оценка эффективности использования собственных торговых марок (на материалах ...)
51. Разработка коммуникационной политики компании и оценка ее эффективности (на материалах ...).
52. Медиапланирование рекламной кампании в сети интернет (на материалах компании...).
53. Оценка эффективности каналов цифровой коммуникации (на материалах компании...).
54. Применение технологий виртуальной и добавленной реальности в маркетинговой деятельности компании (на материалах...).
55. Геймификация в маркетинговых коммуникациях и оценка ее эффективности (на материалах ...)
  
56. Оценка эффективности Event-мероприятий (на материалах компании...).
57. Организация выставочной деятельности компании и оценка ее эффективности (на материалах...).
58. Анализ и оценка каналов продаж (на материалах компании ...).
59. Франчайзинг как способ развития бизнеса (на материалах...)
60. Омниканальность в маркетинге как новая парадигма Интернет-торговли (на материалах компании...).
61. Оптимизация и продвижение сайта в сети Интернет (на материалах компании...).
62. Разработка программы интернет-продвижения для стартапа (на материалах...).
63. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия (на материалах компании ...).
64. Совершенствование маркетинговой деятельности на основе CRM-технологий (на материалах компании...).
65. Особенности организации маркетинга на рынке B2B (на материалах компании...).
66. Разработка программы маркетинга в сфере услуг (на материалах компании...).
67. Разработка программы маркетинга территорий как фактора регионального развития (на материалах...).
68. Особенности организации маркетинга в некоммерческой организации (на материалах...).



69. Особенности маркетинга глобальных компаний (на материалах...).
70. Использование современных маркетинговых концепций в деятельности компаний (на материалах ...).
71. Оценка состояния и тенденции развития товарных рынков.
72. Интернет вещей и искусственный интеллект в маркетинге.

### **Порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждаются директором института. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (Приложение 1).

### **3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора института закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 6), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.

Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным (приложение 7).

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией, при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате на Едином образовательном портале Алтайского государственного университета создается электронный Курс «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили "Маркетинг и цифровые коммуникации", "HR-менеджмент".

В данном Курсе размещаются необходимые учебно-методические материалы по подготовке к защите выпускной квалификационной работы:

- настоящая программа ГИА;
- РЕГЛАМЕНТ подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате
- расписание ГИА;
- список допущенных студентов;
- методические указания к написанию ВКР;
- инструкцию для входа в видеоконференцию.

Для сбора документов руководителем ВКР создаётся электронная папка с названием «ФИО студента\_номер группы\_Подготовка к ВКР» (*пример названия папки: Иванов И.И.\_282гр\_Подготовка к ВКР*).

В пакет документов, обязательных для хранения в данной папке, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файлы в форматах Word и PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР. Руководитель ВКР в дистанционном режиме знакомит обучающегося с отзывом до момента отправления документов секретарю ГЭК. Скриншот факта ознакомления обучающегося должен быть сохранён в данной электронной папке;
- 3) Копия Справки «Антиплагиат» файл в формате PDF (при наличии);
- 4) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;
- 5) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.

После формирования электронной папки с полным перечнем документов, указанных в п. 2.1.1., руководитель ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР создаёт папку для членов ГЭК и отправляет её секретарю ГЭК. Название папки для секретаря ГЭК – «ФИО студента\_номер группы\_Защита ВКР» (*пример: Иванов И.И.\_291гр\_Защита ВКР*).

В пакет документов, обязательных для данной папки, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файл в формате PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР;
- 3) Копия Справки «Антиплагиат» файл в формате PDF (при наличии);
- 4) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;
- 5) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.

Секретарь ГЭК совместно с техническим специалистом не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР обеспечивает размещение данного пакета документов в Курсе «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» для ознакомления председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся необходимо проверить наличие документов в своей электронной папке. В случае отсутствия / некорректности документов обратиться к научному руководителю для корректировки.

До проведения процедуры защиты ВКР обучающемуся предоставляется право регистрации на Курс с использованием индивидуального логина и пароля. Председатель, члены ГЭК, а также все обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, вносятся для входа в курс секретарём ГЭК.

Председатель и члены ГЭК обязаны ознакомиться с размещёнными в Курсе документами по каждому обучающемуся до начала процедуры защиты ВКР.

Секретарь ГЭК и технический специалист до начала процедуры защиты ВКР обеспечивают размещение папок с документами обучающихся из Курса «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» по соответствующей ОПОП на платформу, используемую при защите ВКР.

По окончании ГЭК секретарь ГЭК формирует электронную папку по направлению подготовки / специальности со всеми документами процедуры защиты ВКР каждого обучающегося с названием *Название ОПОП\_год выпуска\_Защиты ВКР* и передает в дирекцию института.

Данная электронная папка хранится на электронных носителях в течение 5 лет с даты окончания ГИА в дирекции института, филиала, Колледжа.

### **3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы может проводиться в очном или дистанционном формате в соответствии с разработанным Регламентом подготовки к защите ВКР и проведения процедуры защиты ВКР в дистанционном формате в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Процедура защиты устанавливается Председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. При этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям. При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Перед процедурой защиты ВКР в дистанционном формате обучающийся имеет право при необходимости заранее подготовить демонстрационные материалы (презентацию, раздаточный материал и т.п.) и отправить секретарю ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося состоит из следующих этапов:

- идентификация личности обучающегося;
- изложение содержания ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

На заседании ГЭК в режиме видеоконференции отзыв руководителя не зачитывается.

После завершения процедуры защиты председатель и члены ГЭК обсуждают процедуру и содержание по защитам ВКР, ответы каждого обучающегося и выставляют оценки, которые секретарь ГЭК фиксирует в протоколе и экзаменационной ведомости. Ведомость с

результатами ГЭК доводится до сведения обучающихся в день проведения процедуры защиты ВКР на Курсе «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)».

В ведомости напротив обучающегося, который в указанное время не защитил ВКР (не вышел на связь в видеоконференцию и / или с руководителем ВКР) проставляется «не явился». После выяснения причин «неявки» принимается решение о результатах защиты ВКР. При «неявке» по уважительным причинам обучающемуся предоставляется право защиты ВКР в резервный день.

### **3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 9. Оценки выставляются в оценочный лист члена ГЭК (Приложение 8). По окончании государственных испытаний составляется отчет (Приложения 10,11,12).

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

### *Подготовка к защите ВКР*

Подготовка ВКР к защите состоит из следующих этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- определение объекта и предмета работы, формулировка цели и задач ВКР;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками в соответствии с предметом ВКР;
- анализ объекта ВКР, выполнение предпроектного обследования: сбор фактического материала на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах, в статистических органах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов, разработка проекта и реализация информационной системы;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

### *Требования к оформлению ВКР*

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта – 14; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Образцы титульного листа и содержания приведены в приложениях 2 и 4.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль инноваций ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Виды инноваций...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

Графический материал

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2). Пример оформления:

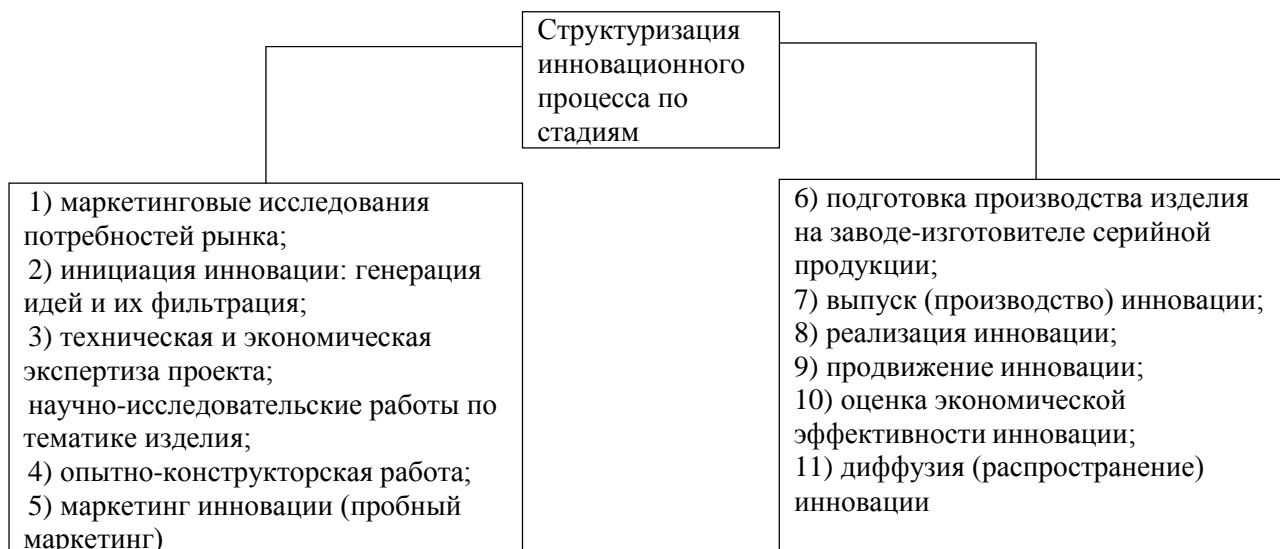


Рисунок 1 - Структуризация инновационного процесса по стадиям

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например – Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Факторы, влияющие на инновационную деятельность

Группы факторов
1. Экономические, технологические
2. Политические, правовые
3. Социально-психологические, культурные
4. Организационно-управленческие

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$y = a + b, \quad (1.2)$$

где  $y$  – фондовооруженность труда;

$a, b$  – постоянные коэффициенты.

Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10, с. 54]).

Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

#### Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.

2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.

3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.

4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

#### Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. – М. : Наука, 1990.

2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. – М. : Дело, 1998.

#### Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. – М. : Изд-во МГУ, 1990.

2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. – М. : Наука, 1989.

#### Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. - 1999. - №9. - С. 57.

2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. - 1997. - №11. - С. 60.

3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. - 1998. - №2. - С. 34.

#### Информационные ресурсы

Колноченок А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.bujet.ru/article/73019/phl>, свободный.

Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширенном заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.phl> - заглавие с экрана.

#### Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (Приложение 8).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Рецензия на ВКР
4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;
5. Справка проверки ВКР на антиплагиат.

### *Предзащита ВКР*

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

### *Подготовка доклада*

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:



1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

#### *Примерный регламент доклада на защите ВКР*

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР, цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
2.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
3.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
4.	Краткое изложение содержания ВКР	2,5
5.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
6.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	<b>Общее время доклада (не более):</b>	<b>10</b>

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся (ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

*Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint*

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Для обеспечения условий проведения ГИА университет располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения занятий: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой  
менеджмента, организации бизнеса и инноваций  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

группа (ы) \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.02

Менеджмент

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(бакалаврская работа)

на тему:

Выполнил(а) студент(ка)

№ курса, группы №

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

Допустить к защите:

Зав. кафедрой,

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ О.Ю. Рудакова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускная квалификационная  
работа защищена

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Барнаул 20\_\_

**Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

факультет (институт, отделение, филиал) МИЭМИС  
кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций  
направление Менеджмент  
группа \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_

1. Тема работы

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы

\_\_\_\_\_

3. Исходные данные по работе

\_\_\_\_\_

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав)

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала

\_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		<i>Задание выдал</i>	<i>Задание принял</i>

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

\_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	3
<b>1 ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТ</b>	
1.1 .....	6
1.2 .....	36
<b>2 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ</b>	
2.1 .....	36
2.2 .....	44
<b>3 ФАКТОРЫ</b>	
3.1 .....	60
3.2 .....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	76
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	90



ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

---

*(подпись выпускника)*      *(Ф.И.О.)*

**О Т З Ы В**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Факультет (институт, отделение, филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора выпускной работы**

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_  
 Факультет (институт, отделение, филиал) \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Магистерская программа \_\_\_\_\_  
 Наименование темы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Рецензент \_\_\_\_\_  
 (Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП                      подпись                      ФИО

Оценочный лист члена ГЭК на защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О. Обучающегося	№ Группы	Показатели работы			Показатели защиты		Комплексная оценка сформированности компетенций		
			Соответствие теме и задачам работы	Современный уровень выполнения	Оригинальность и новизна	Проведение защиты	Степень освоения тематики	Знать	Уметь	Владеть
								Обладает теоретическим и знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации
1										
2										
...										

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО

выпускника

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка				Комплексная оценка
		пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе					
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации					
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации					

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

**Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР**

Критерии	Отметка
<p>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <p>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</p> <p>- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;</p> <p>- характеризуется в целом последовательным изложением материала;</p> <p>- выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</p> <p>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</p> <p>- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации;</p> <p>- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;</p> <p>- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</p> <p>- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</p> <p>- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора;</p> <p>- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</p> <p>- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</p> <p>- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</p> <p>- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Алтайский государственный университет**

---

(название факультета, института, филиала)

**О Т Ч Е Т**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии**  
**по направлению подготовки (специальности)**  
**за 20\_ - 20\_ учебный год**

г. Барнаул

20 \_\_

## Требования к оформлению отчета председателя ГЭК

Отчет председателя ГЭК представляется в Учебно-методическое управление в 2-х экземплярах до 15 июля текущего года и должен содержать следующую информацию:

### 1. Организация ГЭК:

- 1) специальность/направление (дополнительная квалификация);
- 2) форма обучения (очная, очно-заочное, заочное);
- 3) сроки проведения ГИА;
- 4) состав ГЭК (председатель, заместитель председателя, члены комиссии – согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).
- 5) число допущенных и явившихся на ГИА обучающихся;
- 6) наименование квалификации, присваиваемой после окончания вуза;
- 7) перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по конкретной образовательной программе.

### 2. Анализ и качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов и ВКР:

#### 2.1. Анализ результатов государственных экзаменов (*при наличии*):

- 1) наименование государственного экзамена по направлению подготовки, специальности;
- 2) характеристика уровня знаний, умений, владений (ЗУВ) выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ОПОП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным(ми) стандартом(ми).

#### 2.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- 1) тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);
- 2) характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);
- 3) научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.).

#### 2.3 результаты проверки ВКР на наличие заимствований:

- 1) средняя доля оригинальных блоков в работе;
- 2) доля работ с оценкой оригинальность текста менее 50%;
- 3) доля работ с оценкой оригинальность текста более 70%.

### 3. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).

### 4. Выводы и предложения.

### 5. Итоговые данные (результаты аттестационных испытаний).

**Результаты**  
**государственных аттестационных испытаний в 20\_\_/20\_\_уч. г.,**  
**по направлению подготовки, специальности \_\_\_\_\_**  
*код, наименование*

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Количество обучающихся		х		х		х		х
2.	Количество обучающихся, допущенных к гос. экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали гос. экзамен с оценкой:								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
5.	Средний балл по гос. экзамену								
6.	Принято к защите ВКР								
7.	Защищено ВКР								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
8.	Средний балл по ВКР								
9.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:								
9.1.	Средняя доля оригинальных блоков в работе								
9.2.	Доля работ с оценкой оригинальность текста менее 50%								
9.3.	Доля работ с оценкой оригинальность текста более 70%.								
10.	Количество ВКР, выполненных:								
10.1.	по темам, предложенным обучающимися								
10.2.	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
10.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
11.	Количество ВКР, рекомендованных:								
11.1.	к опубликованию								
11.2.	к внедрению								
11.3.	внедрённых								
12.	Количество рекомендаций в аспирантуру								
13.	Количество выданных дипломов								
14.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



Руководитель ОПОП



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

О.Н. Пяткова

Заведующий кафедрой

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

О.Ю. Рудакова

Согласовано:  
Директор МИЭМИС

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

С.И. Межов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для государственной итоговой аттестации**  
38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

**«Маркетинг и цифровые коммуникации»**  
**«HR-менеджмент»**  
(профили)

Разработчики:

Зав.каф. МОБиИ Рудакова  
О.Ю.,  
Доцент каф.МОБиИ Пяткова  
О.Н.

Барнаул 2022

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<i>Универсальные компетенции</i>		
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.            УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.            УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.            УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.            УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.            УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.            УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.            УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.            УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.            УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.            УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.            УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	изложением собственной точки зрения. УК-4.5. Использует современные цифровые технологии в коммуникации и деловом общении.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.	Выпускная квалификационная работа
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	Выпускная квалификационная работа
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями. УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме. УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта. УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Выпускная квалификационная работа
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных	Выпускная квалификационная работа

<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.  УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.  УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.  УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.  УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.  УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.  УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

<i><b>Общепрофессиональные компетенции</b></i>		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.	Выпускная квалификационная работа
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные приемы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия, современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет проводить мониторинг технологических трендов и цифровых решений в своей деятельности, обрабатывать и анализировать данные для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Выпускная квалификационная работа
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Знает теоретические основы разработки и реализации организационно-управленческих решений и способы их обоснования в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях влияния экономических и нормативно-правовых факторов с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Способен разрабатывать проекты реализации организационно-управленческих решений ОПК-3.4. Готовит обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для обоснования организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации	Выпускная квалификационная работа
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знает организационно-экономические и правовые основы создания, функционирования и развития организации; основные современные операционные системы, цифровые сервисы и их специфику применения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы, применять знания в области управления и регулирования социально-экономического развития ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Выпускная квалификационная работа
ОПК-5 Способен	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и	Выпускная

использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств. ОПК-5.3. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных профессиональных задач и принятия организационно-управленческих решений.	квалификационная работа
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства для обработки деловой информации. ОПК-6.3. Способен выбирать и применять современные информационные технологии с учетом принципов их работы в решении профессиональных задач	Выпускная квалификационная работа
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Профиль "Маркетинг и цифровые коммуникации"</b>		
ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений	ПК-1.1. Знает инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации. ПК-1.2. Умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов. ПК- 1.3. Использует современные технические средства, информационные технологии и аналитический инструментарий при обосновании управленческих решений.	Выпускная квалификационная работа
ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне организации и структурного подразделения	ПК-2.1. Знает функции, инструменты и методы управления. ПК-2.2. Умеет разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения. ПК-2.3. Способен применять инструменты и методы управления при реализации управленческих функций на уровне организации и структурного подразделения.	Выпускная квалификационная работа
ПК- 3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации	ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации ПК- 3.2. Умеет систематизировать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации ПК- 3.3. Способен подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии с задачами управления	Выпускная квалификационная работа
ПК – 4 Способен разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций организации и управлять ею	ПК-4.1. Знает правила, нормы и основные принципы маркетинговых коммуникаций ПК-4.2. Умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций и принимать на ее основе управленческие решения ПК-4.3. Способен управлять системой маркетинговых коммуникаций	Выпускная квалификационная работа
ПК-5 Способен формировать предложения по совершенствованию деятельности организации и / или	ПК-5.1. Знает основы планирования и организации маркетинговой деятельности, маркетинговые инструменты ПК-5.2. Умеет применять методы и средства обработки информации при формировании предложений по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения	Выпускная квалификационная работа

структурного подразделения на основе инструментов маркетинга	ПК-5.3. Владеет навыками формирования предложений по совершенствованию деятельности организации и / или структурного подразделения на основе применения инструментов маркетинга	
<b>Профиль "HR-менеджмент"</b>		
ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений	ПК-1.1. Знает инструменты и методы анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, основные экономические показатели работы организации. ПК-1.2. Умеет анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов. ПК- 1.3. Использует современные технические средства, информационные технологии и аналитический инструментарий при обосновании управленческих решений.	Выпускная квалификационная работа
ПК-2 Способен осуществлять управленческие функции на уровне организации и структурного подразделения	ПК-2.1. Знает функции, инструменты и методы управления. ПК-2.2. Умеет разрабатывать управленческую документацию (в том числе стандарты, нормы и правила, техническую документацию) с использованием современного программного обеспечения. ПК-2.3. Способен применять инструменты и методы управления при реализации управленческих функций на уровне организации и структурного подразделения.	Выпускная квалификационная работа
ПК- 3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации в целях обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом	ПК-3.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации, источники информации о внутренней и внешней среде организации и системе управления персоналом ПК- 3.2. Умеет проводить мониторинг, анализировать и обрабатывать информацию для принятия решений в системе управления персоналом ПК- 3.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации о работе системы управления персоналом организации	Выпускная квалификационная работа
ПК – 4 Способен осуществлять разработку и реализация организационно-управленческих решений по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом	ПК-4.1. Знает социально-экономические и организационно-правовые основы, инструменты и технологии управления персоналом ПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты организационно-управленческих решений в системе управления персоналом ПК-4.3. Владеет навыками разработки планов реализации организационно-управленческих решений по совершенствованию системы управления персоналом	Выпускная квалификационная работа

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Оценивание выпускной квалификационной работы

<i>Критерии</i>	<i>Отметка</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</li> <li>- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации,</li> </ul>	5 «отлично»



<i>а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;</li> <li>- характеризуется в целом последовательным изложением материала;</li> <li>- выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</li> <li>- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации;</li> <li>- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;</li> <li>- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора;</li> <li>- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>	2 «неудовлетворительно»

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Примерная тематика ВКР

*Профиль "HR-менеджмент"*

1. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала
2. Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала
3. Корпоративная и социальная ответственность организации в развитии кадровых стратегий
4. Аудит эффективности системы HR-менеджмента организации
5. Организация и оценка эффективности работы кадровой службы
6. Организация кадрового документооборота
7. Анализ применения научной организации труда в современных условиях
8. Особенности управления персоналом на определенном этапе жизненного цикла организации
9. Управление дисциплинарными отношениями в трудовом коллективе
10. Особенности HR-менеджмента в сфере государственного управления

11. Особенности организации кадровой работы на малом предприятии
12. Анализ методов HR-менеджмента в кредитных организациях
13. Отраслевые особенности HR-менеджмента в образовательных учреждениях
14. Отраслевые особенности управления персоналом в гостиничном бизнесе
15. Отраслевые особенности управления персоналом в ресторанном бизнесе
16. Анализ современных технологий рекрутинга в практике управления персоналом организации
17. Совершенствование методов отбора персонала в организацию
18. Особенности организации процесса мотивации персонала кредитных организаций
19. Специфика мотивации персонала в образовательных учреждениях
20. Технологии мотивации персонала современной компании .
21. Лояльность персонала как объект управления в системе HR-менеджмента .
22. Удовлетворенность трудом и приверженность персонала, как показатели эффективной мотивационной политики компании
23. Управление психологическим климатом в коллективе организации
24. Совершенствование мер материальной мотивации персонала организации
25. Совершенствование мер нематериальной мотивации персонала организации
26. Внутрифирменное обучение персонала на основе корпоративного учебного центра
27. Технология ассессмента как инструмент оптимизации системы управления персоналом организации
28. Анализ методов оценки персонала организации
29. Технология формирования кадрового резерва современной организации
30. Формирование и развитие кадрового потенциала организации
31. Анализ и совершенствование корпоративной культуры компании
32. Анализ роли организационной культуры в реализации кадровой стратегии фирмы
33. Разработка методов повышения лояльности персонала
34. Анализ роли профессионального имиджа в карьерном продвижении персонала
35. Способы организации корпоративного обучения
36. Совершенствование методов обучения персонала организации
37. Совершенствование технологии формирования корпоративной культуры организации
38. Повышения эффективности корпоративной культуры организации путем использования PR методов
39. Управление внутрифирменными коммуникациями в компании
40. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций на предприятии
41. Повышение эффективности методов обучения персонала путем применения коуч-технологий
42. Профилактика профессионального выгорания персонала
43. Анализ методов психологической поддержки персонала организации
44. Совершенствование методов стресс-менеджмента в организации
45. Анализ применения модели компетенций в управлении персоналом организации
46. Тимбилдинг как технология раскрытия ресурсов сотрудников и организации
47. Анализ технологий управления организационным стрессом .
48. Совершенствование методов индивидуальной оценки персонала организации
49. Совершенствование методов оценки кадрового потенциала организации
50. Анализ методов мотивации персонала организации
51. Совершенствование моделей лидерства путем использования ситуационного подхода в управлении
52. Современные механизмы мотивации государственных (муниципальных) служащих
53. Формирование эффективной команды менеджеров на коммерческом предприятии
54. Совершенствование методов развития персонала организации .
55. Анализ влияния кадровой политики на достижение стратегических целей организации .
56. Анализ управления персоналом организации .

57. Совершенствование методов управления персоналом организации .
58. Использование Internet – технологий в управлении персоналом фирмы .
59. Анализ кадрового менеджмента организации .
60. Анализ методов управления адаптацией персонала организации .
61. Оптимизация кадрового документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий .
62. Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации .
63. Оценка методов управления лидерством в организации .
64. Повышение эффективности методов управления конфликтами в организации .
65. Совершенствование методов командообразования в организации .
66. Анализ методов управления деловой карьерой работника организации .
67. Планирование карьеры как фактор мотивации персонала организации .
68. Анализ влияния стилей и методов руководства на лояльность персонала организации .
69. Разработка системы аттестации персонала организации .
70. Анализ и совершенствование методов адаптации персонала организации
71. Развитие инициативности сотрудников путем совершенствования корпоративной культуры
72. Экономическое обоснование стратегии развития персонала.

### *Профиль "Маркетинг и цифровые коммуникации"*

1. Управление сбытом продукции.
2. Разработка бизнес-плана в организации.
3. Управление проектом в организации.
4. Совершенствование управления подсистемой организации (на примере одной или нескольких подсистем: производство, снабжение, сбыт, маркетинг, финансы, качество и т.п.).
5. Особенности управления организациями, оказывающими государственные услуги.
6. Стейкхолдерский подход к управлению организацией.
7. Управление маркетингом в организации.
8. Маркетинговые коммуникации в управлении организацией.
9. Стратегический маркетинг и его роль в развитии организации.
10. Управление товарным ассортиментом в организации.
11. Совершенствование стратегии организации на основе маркетинговых исследований.
12. Управление сбытом продукции в организации.
13. Совершенствование системы управления качеством продукции в организации.
14. Управление ценообразованием в организации.
15. Конкурентный анализ как основа совершенствования стратегии организации.
16. Организация маркетинговой деятельности в интегрированной структуре (холдинге).
17. Планирование системы маркетинга в организации.
18. Управление продвижением продукта (услуги) на рынок.
19. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью торговой организации.
20. Разработка направлений стратегического развития организации
21. Разработка маркетинговой стратегии организации.
22. Принятие решений в маркетинге.
23. Маркетинг и цифровые коммуникации в условиях кризиса.
24. Разработка инновационной стратегии организации.
25. Управление маркетинговой деятельностью организации (на материалах...).
26. Разработка маркетинговой стратегии организации.
27. Оценка конкурентоспособности организации.
28. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.

29. Совершенствование логистической системы транспортной компании.
30. Совершенствование рекламной стратегии фирмы.
31. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
32. Управление конкурентоспособностью продукции (услуг) предприятия и пути ее повышения.
33. Совершенствование системы маркетинга на предприятии (на материалах...).
34. Совершенствование маркетинговой стратегии компании (на материалах...).
35. Оценка эффективности маркетинговой деятельности компании (на материалах...).
36. Разработка маркетинговой программы выхода компании на новый рынок/сегмент (на материалах...).
37. Разработка стратегии позиционирования бренда компании (на материалах...).
38. Выявление факторов, влияющих на принятие решения о покупке товара/услуги (на материалах...).
39. Особенности покупательского опыта взаимодействия с брендами поколения X и Y (на материалах бренда...)
40. Разработка программы повышения удовлетворенности клиентов (на материалах компании...)
41. Влияние референтных групп на опыт взаимодействия с брендом и лояльность (на материалах бренда...).
42. Разработка маркетинговой программы привлечения клиентов (на материалах компании...).
43. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности компании (на материалах компании...).
44. Продвижение бренда работодателя на российском рынке (на материалах компании...).
45. Формирование имиджа компании на основе программы корпоративной социальной ответственности (на материалах...).
46. Оценка прибыльности и решения в области товарного ассортимента (на материалах...).
47. Разработка и выведение на рынок нового товара/услуги (на материалах компании...).
48. Выбор стратегии ценообразования для новых товаров/услуг (на материалах компании...).
49. Разработка программы продвижения нового товара/услуги (на материалах компании...).
50. Анализ и оценка эффективности использования собственных торговых марок (на материалах...)
51. Разработка коммуникационной политики компании и оценка ее эффективности (на материалах...).
52. Медиапланирование рекламной кампании в сети интернет (на материалах компании...).
53. Оценка эффективности каналов цифровой коммуникации (на материалах компании...).
54. Применение технологий виртуальной и добавленной реальности в маркетинговой деятельности компании (на материалах...).
55. Геймификация в маркетинговых коммуникациях и оценка ее эффективности (на материалах...)
56. Оценка эффективности Event-мероприятий (на материалах компании...).
57. Организация выставочной деятельности компании и оценка ее эффективности (на материалах...).
58. Анализ и оценка каналов продаж (на материалах компании...).
59. Франчайзинг как способ развития бизнеса (на материалах...)
60. Омниканальность в маркетинге как новая парадигма Интернет-торговли (на материалах компании...).
61. Оптимизация и продвижение сайта в сети Интернет (на материалах компании...).
62. Разработка программы интернет-продвижения для стартапа (на материалах...).
63. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия (на материалах компании...).
64. Совершенствование маркетинговой деятельности на основе CRM-технологий (на материалах компании...).
65. Особенности организации маркетинга на рынке B2B (на материалах компании...).
66. Разработка программы маркетинга в сфере услуг (на материалах компании...).

67. Разработка программы маркетинга территорий как фактора регионального развития (на материалах...).
68. Особенности организации маркетинга в некоммерческой организации (на материалах...).
69. Особенности маркетинга глобальных компаний (на материалах...).
70. Использование современных маркетинговых концепций в деятельности компаний (на материалах ...).
71. Оценка состояния и тенденции развития товарных рынков.
72. Интернет вещей и искусственный интеллект в маркетинге.

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии. Оценка выносится только после обсуждения членами комиссии самой защиты с учетом оценки руководителя ВКР.

Результаты работ экзаменационной комиссией оцениваются на закрытом заседании комиссии с использованием шкалы оценивания по критериям, определенным в предыдущих пунктах. В отдельных случаях могут быть приняты другие решения, включая рекомендации по публикации материалов работы, продолжения научной работы, обучения в магистратуре. Решение об оценке принимается составом комиссии большинством голосов.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после утверждения протоколов председателем комиссии.