

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Избирательной комиссии Алтайского края И.Л. Акимова « <u>26</u> » <u>ИЮНЯ</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № <u>4</u> от « <u>26</u> » <u>ИЮНЯ</u> 20 <u>23</u> г.</p>
---	---

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

«Право и бизнес в России»

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители:

И.В. Рехтина, д.ю.н., профессор, зав. кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разработанной в юридическом институте.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция (в сферах: консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

- а) правоприменительный;
- б) консультационный;
- в) организационно-управленческий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех

		этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически

	совершенствования на основе самооценки	оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	--	--

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.3. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации. ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения. ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению. ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации

		при решении профессиональных задач.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы. ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание, принципы и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет алгоритмами разрешения конфликтных ситуаций.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПК-7.3. Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правоприменительный	ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач. ПК-1.3. Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

консультационный	ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса	ПК-2.1. Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса. ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности	ПК-3.1. Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности. ПК-3.2. Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства. ПК-3.3. Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и	УК-2. Способен	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к

реализация проектов	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных</p>

		социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.3. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации. ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения. ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению. ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы. ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание, принципы и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет алгоритмами разрешения конфликтных ситуаций.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПК-7.3. Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правоприменительный	ПК-1. Способен применять нормативные	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные

	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правовые акты при решении профессиональных задач. ПК-1.3. Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
консультационный	ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса	ПК-2.1. Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса. ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности	ПК-3.1. Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности. ПК-3.2. Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства. ПК-3.3. Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и бизнес в России».

Допуск обучающегося к ГИА оформляется распоряжением за подписью директора юридического института и доводится до сведений обучающихся через размещение на информационном стенде юридического института и (или) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») на странице юридического института.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Сроки консультаций определяются расписанием ГИА.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса и практическое задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 1 (академического) часа.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой ГИА.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и не могут иметь при себе и использовать средства связи. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на столе.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена с указанием причин.

Если обучающийся по неуважительным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), он получает оценку «неудовлетворительно».

После завершения устного ответа члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии дается не более 0,5 (академического) часа.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по экзамену заносится в протокол экзамена, где расписывается председатель и секретарь ГЭК, и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

3.2. Программа государственного экзамена

На государственный экзамен выносятся вопросы, соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, основной образовательной программе, а также профильному модулю «Право и бизнес в России».

Модуль 1. Основы теории государства и права

Основы теории государства. Происхождение государства. Понятие государства. Типология государства. Функции и механизм государства. Форма государства. Основы теории права. Понятие и признаки права. Принципы права. Понятие, виды и структура

нормы права. Источники права. Система права. Понятие и структура правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность.

Модуль 2. Основы конституционного права

Структура, понятие, признаки и черты Конституции РФ. Понятие конституционного права России. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности. Федеративное устройство России. Понятие и система государственных органов. Избирательное право. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.

Модуль 3. Основы административного права

Предмет, метод и источники административного права. Осуществление исполнительной власти. Понятие и признаки органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Назначение административного наказания.

Модуль 4. Основы финансового права

Общие положения финансового права. Понятие финансов. Финансовая система и финансовая деятельность. Предмет, метод и источники финансового права. Система финансового права. Финансовый контроль и финансовая ответственность. Бюджетное право. Понятие бюджета. Бюджетные правоотношения. Источники бюджетного права. Понятие и принципы бюджетной системы Российской Федерации. Разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный процесс. Основы налогового права. Предмет, метод и источники налогового права. Понятие и виды налогов. Налоги и иные обязательные платежи. Правовые основы банковской системы РФ. Особенности правового статуса Центрального банка РФ. Обязательное государственное страхование.

Модуль 5. Основы гражданского права

Общие положения. Понятие гражданского права. Система гражданского права как отрасли и система источников гражданского права. Гражданское правоотношение. Объекты гражданских прав. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица. Право собственности. Исковая давность. Сделки. Представительство. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, виды, основания возникновения и прекращения. Гражданско-правовой договор. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Наследственное право. Общие положения о наследовании: понятие наследования, состав наследства, основания наследования, лица, которые могут призываться к наследованию. Наследование по закону. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по завещанию и по наследственному договору. Принятие наследства и отказ от наследства.

Модуль 6. Основы семейного права

Понятие семейного права. Брак: понятие, заключение и прекращение брака. Личные и имущественные отношения между супругами. Личные и имущественные отношения между родителями и детьми.

Модуль 7. Основы трудового права

Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права. Источники трудового права. Социальное партнерство. Трудовой договор. Понятие, значение и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение

трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск как основной вид времени отдыха. Ответственность в трудовом праве. Дисциплинарная ответственность работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Модуль 8. Основы уголовного права

Понятие уголовного права. Предмет и метод уголовно-правового регулирования. Источники уголовного права. Понятие и принципы уголовной ответственности. Преступление. Понятие и признаки преступления. Состав преступления. Категории преступлений. Множественность преступлений. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовное наказание. Понятие и виды уголовных наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и уголовного наказания.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Происхождение государства.
2. Понятие государства.
3. Типология государства.
4. Функции и механизм государства. Форма государства.
5. Понятие и признаки права.
6. Принципы права.
7. Понятие, виды и структура нормы права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Юридические факты.
12. Правонарушение и юридическая ответственность.
13. Структура, понятие, признаки и черты Конституции РФ.
14. Понятие конституционного права России.
15. Основы конституционного строя.
16. Конституционный статус личности.
17. Федеративное устройство России.
18. Понятие и система государственных органов.
19. Президент Российской Федерации.
20. Федеральное Собрание Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации.
22. Предмет, метод и источники административного права.
23. Осуществление исполнительной власти.
24. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
25. Система органов исполнительной власти.
26. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации.
27. Административная ответственность.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Понятие и состав административного правонарушения.
30. Понятие и виды административных наказаний.

31. Назначение административного наказания.
32. Понятие финансов.
33. Финансовая система и финансовая деятельность.
34. Предмет, метод и источники финансового права.
35. Система финансового права.
36. Финансовый контроль и финансовая ответственность.
37. Понятие бюджета.
38. Бюджетные правоотношения.
39. Понятие и принципы бюджетной системы Российской Федерации.
40. Разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
41. Бюджетный процесс.
42. Предмет, метод и источники налогового права.
43. Понятие и виды налогов.
44. Налоги и иные обязательные платежи.
45. Правовые основы банковской системы РФ.
46. Особенности правового статуса Центрального банка РФ.
47. Обязательное государственное страхование.
48. Понятие гражданского права.
49. Система гражданского права как отрасли и система источников гражданского права.
50. Гражданское правоотношение.
51. Объекты гражданских прав.
52. Субъекты гражданского права.
53. Физические лица.
54. Юридические лица.
55. Право собственности.
56. Исковая давность.
57. Сделки.
58. Представительство.
59. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, виды, основания возникновения и прекращения.
60. Гражданско-правовой договор.
61. Исполнение обязательств.
62. Способы обеспечения исполнения обязательств.
63. Гражданско-правовая ответственность.
64. Общие положения о наследовании: понятие наследования, состав наследства, основания наследования, лица, которые могут призываться к наследованию.
65. Наследование по закону.
66. Право на обязательную долю в наследстве.
67. Наследование по завещанию и по наследственному договору.
68. Принятие наследства и отказ от наследства.
69. Понятие семейного права.
70. Брак: понятие, заключение и прекращение брака.
71. Личные и имущественные отношения между супругами.
72. Личные и имущественные отношения между родителями и детьми.
73. Понятие трудового права.

74. Предмет и метод трудового права.
75. Источники трудового права.
76. Социальное партнерство.
77. Трудовой договор.
78. Понятие, значение и виды трудового договора.
79. Заключение трудового договора.
80. Изменение трудового договора.
81. Прекращение трудового договора.
82. Рабочее время и время отдыха.
83. Понятие и виды рабочего времени.
84. Режим и учет рабочего времени.
85. Понятие и виды времени отдыха.
86. Отпуск как основной вид времени отдыха.
87. Ответственность в трудовом праве.
88. Дисциплинарная ответственность работника.
89. Материальная ответственность сторон трудового договора.
90. Трудовые споры.
91. Понятие уголовного права.
92. Предмет и метод уголовно-правового регулирования.
93. Источники уголовного права.
94. Понятие и принципы уголовной ответственности.
95. Преступление.
96. Понятие и признаки преступления.
97. Состав преступления.
98. Категории преступлений.
99. Множественность преступлений.
100. Стадии преступлений.
101. Соучастие в преступлении.
102. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
103. Уголовное наказание.
104. Понятие и виды уголовных наказаний.
105. Назначение наказания.
106. Освобождение от уголовной ответственности и уголовного наказания.

Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Определите структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию), классифицируйте правовую норму:
 - регулятивная или охранительная;
 - прямая, отсылочная или бланкетная;
 - императивная или диспозитивная;
 - управомочивающая, запрещающая или обязывающая:
«Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение одного года после рождения ребенка»(ст. 31 Семейного кодекса Российской Федерации")
2. Определите структурные элементы правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию),

классифицируйте правовую норму:

- регулятивная или охранительная;
- прямая, отсылочная или бланкетная;
- императивная или диспозитивная;
- управомочивающая, запрещающая или обязывающая:

"Если продавец отказывается передать покупателю проданный товар, покупатель вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи." (ст. 453 Гражданского кодекса Российской Федерации")

3. Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства. Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок?
4. Президент Российской Федерации предложил Государственной Думе ФС РФ назначить на должность Председателя Правительства Российской Федерации П.П. Полуэктова. Однако Государственная Дума отклонила представленную кандидатуру. Несмотря на это через три дня глава государства опять внес на рассмотрение нижней палаты кандидатуру П.П. Полуэктова. После повторного отклонения Президентом вновь была предложена указанная кандидатура. На этот раз Государственная Дума согласилась с представленной кандидатурой. Нарушен ли в данном случае конституционный порядок назначения Председателя Правительства Российской Федерации?
5. Ночной сторож частного магазина Иволгин должен был охранять объект с 7 вечера до 7 утра. Владелец магазина Пронин дважды заставал его ночью спящим в дровяном сарайчике. Сторож был уволен. Иволгин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В судебном заседании Иволгин, а он был студентом третьего курса юридического факультета, взяв в руки Конституцию Российской Федерации, заявил, что согласно Конституции каждый имеет право на отдых и каждый имеет право защищать свои права способами, не запрещенными законом. Поскольку его дежурство продолжается 12 часов, то он устраивал себе двухчасовой перерыв, спал, просыпался по звону будильника и продолжал дежурство. Законом спать не запрещено. На попытку Пронина сослаться на трудовое законодательство Иволгин зачитал статью Конституции о том, что она имеет высшую юридическую силу и прямое действие. Кто прав в этом споре? Каким должно быть решение суда?
6. По результатам состоявшегося заседания аттестационной комиссии было принято решение о признании Заскоковой не соответствующей занимаемой ею государственной гражданской должности республики Д. Заскокова обжаловала решение аттестационной комиссии на том основании, что заседание комиссии было проведено при наличии лишь половины её членов. В ходе рассмотрения дела в суде выяснилось, что протоколы аттестационной комиссии были подписаны всеми её членами. На это секретарь комиссии пояснил, что подписи отсутствующих были собраны после заседания. Суд удовлетворил требования Заскоковой, после чего ответчик обжаловал решение, мотивируя апелляцию в т.ч. тем, что в результате решения суда признаются недействительными решения по аттестации всех госслужащих, проходивших аттестацию в один день с Заскоковой. Какое решение должно быть принято судом?

7. Житель города Заринска Алтайского края Кочетов, проходя призывную комиссию, заявил о своих пацифистских убеждениях, тем не менее, ему была выдана повестка о призыве на действительную военную службу. Кочетов обратился в суд с жалобой на решение военкомата.
Какое решение должен вынести суд в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
8. Гражданин Козлов, собственник фруктового сада, в целях охраны урожая устанавливал на ночь на своем земельном участке капканы. Ночью в один из капканов угодил десятилетний мальчик — Витя Шишкин, который решил проверить утверждения более старших ребят о том, что в чужом саду яблоки вкуснее.
Отец Вити предъявил иск к Козлову о возмещении имущественного вреда, причиненного его сыну (расходов на лечение), и компенсации морального вреда. Козлов иск не признал, утверждая, что в его действиях нет противоправности, т. к. он лишь осуществлял предусмотренное законом право на самозащиту принадлежащей ему частной собственности. Решите спор. Вправе ли собственник указанным в задаче способом защищать свое право собственности? Можно ли действия Волкова отнести к средствам самозащиты?
9. Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль «Жигули», удостоверяя эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался возвратить его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову, требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся. Решите дело.
10. К хозяйству фермера Гаврюшкина прибилась корова. Так ее нечем было кормить, фермер забил ее, а мясо и шкуру реализовал.
Через 3 месяца объявился собственник коровы.
Какие требования он может предъявить к Гаврюшкину? При каких условиях могло возникнуть у Гаврюшкина право собственности на безнадзорное животное?
11. Предприниматель А. обратился в арбитражный суд с иском об освобождении предпринимателем Н. здания склада. Истец указывал, что купил спорное здание, не обремененное чьими-либо правами, у муниципального образования. Право А. зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Ответчик возражал против иска, ссылаясь на неправомерное поведение А., который, приобретая здание, был поставлен продавцом (арендодателем) и самим Н. в известность о наличии незарегистрированного долгосрочного договора аренды.
Каково юридическое значение государственной регистрации договора? Связываются ли правовые последствия договора с моментом его заключения или гос. регистрации?
12. Петров и Запольский решили обменяться редкими коллекционными монетами. Договором, заключенным в письменной форме предусматривалось, что Петров передает свои монеты сразу после подписания, а Запольский - 1 декабря. Кроме того, договор предусматривал неустойку на случай просрочки Запольского (100 руб./день просрочки). Однако Запольский свое обязательство не выполнил, поэтому 1 января стороны договорились, что Запольский просто оплатит полученные им от Петрова монеты по согласованной цене, и 6 января передача денег состоялась. Однако Петров потребовал от Запольского заплатить также неустойку за весь период с 1 декабря по 6 января.
Дайте правовую оценку ситуации.

13. В. дал распоряжение закрыть счёт по вкладу, открытый его матерью Е., наследником которой он является, снял с него денежные средства и внес их на свою банковскую карту того же банка.

Однако банк в отсутствие распоряжения истца принудительно произвёл операцию по восстановлению счёта Е. и возврату на него суммы, которую списал со счёта В.

В. обратился в суд с иском к банку о взыскании незаконно удерживаемых денежных средств, неустойки, возмещении убытков, а также компенсации морального вреда. Возражая против иска, банк сослался на отсутствие виновных действий, нарушающих права и законные интересы истца: произошел сбой в работе применяемого программно-технического обеспечения. Названные денежные средства банком присвоены не были, сумма возвращена на счёт Е. Кроме того, в соответствии с условиями договора банковского обслуживания банк не несёт ответственности в случае технических сбоев, повлёкших за собой невыполнение банком условий договора.

Дайте юридическую оценку ситуации. Какое решение должен принять суд по каждому из заявленных требований?

14. Смирнов заключил с турагентством "Гермес" договор о покупке туристского продукта - тура в Грецию, включающего перелет charterным рейсом, размещение в отеле*** с определенным типом питания, сопровождение гидом-переводчиком.

Однако по окончании срока путешествия выяснилось, что транспортная компания, обязавшаяся по договору фрахтования предоставить самолет туроператору, в ближайшее время сделать этого не сможет (ввиду неисправности самолета).

Смирнов вынужден был прибегнуть к эвакуации из страны пребывания. "Гермес" отказался возмещать ему расходы по эвакуации, мотивируя это тем, что не исполнила обязательство транспортная компания, а не турагент, кроме того, формированием тура занимался туроператор "Музенидис".

Распространяется ли на возникшие отношения законодательство о защите прав потребителей? Кто, в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности", несет ответственность перед туристом за ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта? В чем особенность этой ответственности?

15. Сергеев обещал своей соседке Митковой помочь с ремонтом ее квартиры за определенную сумму. Вместе с Митковой они составили список материалов и инструментов, необходимых для ремонта. Стороны условились, что, как только Миткова купит все необходимое, Сергеев займется ремонтом. Через 3 дня Миткова, которая приобрела все, указанное в списке, зашла к Сергееву и узнала от его матери, что Сергеев уехал в отпуск. По телефону Сергеев сказал Митковой, что пошутил, ремонтом никогда не занимался и не умеет этого делать.

Миткова потребовала от Сергеева возместить ей все расходы, связанные с приобретением строительных материалов и инструментов.

Что такое обязательство? Что является объектом обязательств?

Возникло ли в описанной ситуации обязательственное правоотношение?

Подлежат ли удовлетворению требования Митковой?

16. После смерти Смурфикова осталось следующее имущество: дом, подаренный ему родителями, а также квартира, купленная в период брака. Члены его семьи - жена, ребенок (11 лет) и пасынок (сын от первого брака жены Смурфикова), являющийся инвалидом 2-й группы, - обратились к юристу со следующими вопросами:

Что из перечисленного войдет в состав наследства, открывшегося за Смурфиковым?

Кто и в каких долях может наследовать за ним по закону?

При каких условиях пасынок Смурфикова может войти в круг его наследников по закону?

Как изменится ситуация, если выяснится, что Смурфиков завещал все свое имущество религиозной организации?

17. После смерти Смурфикова осталось следующее имущество: дом, унаследованный от родителей, а также квартира, купленная в период брака. Члены его семьи - жена 60 лет, не получающая какой-либо пенсии, а также внук и внучка (дети погибшего сына Смурфикова от первого брака), с которыми он не общался, - обратились к юристу со следующими вопросами:

Что из перечисленного войдет в состав наследства, открывшегося за Смурфиковым?

Кто и в каких долях может наследовать за ним по закону?

Входят ли внуки Смурфикова в круг его наследников по закону? Если да, то как и в какую очередь они наследуют, какая часть наследства приходится на их долю?

Как изменится ситуация, если выяснится, что Смурфиков завещал все свое имущество религиозной организации?

18. Граждане Тимофеева и Демидов проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем между ними возник конфликт, отношения разладились и они стали проживать раздельно. Через некоторое время Тимофеева обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок, телевизор, холодильник, мебель, автомобиль).

Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении этого спора?

19. Харисова и Князев в течение двух лет состояли в близких отношениях без оформления брака. 2 мая 2018 г. Князев погиб при исполнении трудовых обязанностей. В декабре 2018 г. у Харисовой родился сын. Она обратилась в суд с заявлением об установлении факта признания Князевым отцовства, указав, что они жили одной семьей, ждали ее беременности. Князев был очень огорчен тем, что у них долго нет детей, о чем было известно всем их общим знакомым и родителям Харисовой. Установление факта признания отцовства необходимо Харисовой для оформления пенсии по случаю гибели кормильца, страховых выплат, как ребенку погибшего от несчастного случая на производстве, а также наследства. Против установления факта признания отцовства возражала мать Князева как единственная его наследница. Она пояснила суду, что этот ребенок рожден не от Князева, так как у него не могло быть детей: это было причиной развода с первой женой, которая во втором браке родила ребенка. От бесплодия Князев никогда не лечился. С Харисовой у них также долго не было детей, поэтому когда он сообщил матери о беременности, мать усомнилась в том, что отец - Князев, что привело к серьезной ссоре с сыном.

Как решить дело? Имеет ли в данном случае значение предполагаемое бесплодие Князева?

20. Супруги Сердюковы два года проживали раздельно, не расторгая брака. Однако когда Сердюкова забеременела, она вернулась к мужу, который согласился восстановить семью и воспитывать ребенка как своего. Однако ссоры продолжались, и через пять лет супруги окончательно разошлись.

Обязан ли Сердюков содержать ребенка? Может ли он оспорить отцовство после расторжения брака?

21. Кротова пришла устраиваться на работу в качестве бухгалтера. Проводившая с ней собеседование главбух Своровская, заподозрив, что Кротова беременна, спросила ее об этом. Кротова объяснила, что «просто она такая полненькая», и трудовой договор был заключен. Через пару месяцев, беременность Кротовой стала очевидна, и возмущенная обманом Своровская поставила перед юрисконсультутом вопрос о ее увольнении.

Дайте мотивированное разъяснение.

22. Сердюк работал директором одного из магазинов фирмы «Мир продуктов». В связи с ликвидацией торговой точки его должность была сокращена, а Сердюку в порядке трудоустройства предложена работа зам.директора другого магазина фирмы. Он отказался и по истечении срока предупреждения был уволен по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ. Суд, куда Сердюк обратился с иском о восстановлении на работе, затребовал выписку из штатного расписания о вакансиях, имевшихся в «Мире продуктов». Выяснилось, что на момент увольнения Сердюка освободилось место водителя. Сердюк в судебном заседании заявил, что имеет водительские права и согласился бы выполнять эту работу, если бы ее ему предлагали. Сколько раз должен работодатель предлагать другую работу высвобождаемому работнику? Восстановит ли суд Сердюка?
23. В летнее кафе помощником официанта был принят 13-летний Огурцов. Огурцову работа нравилась, и директор был им доволен. Однако во время проверки государственный правовой инспектор труда указал, что заключение трудового договора с Огурцовым незаконно, так как он не достиг установленного трудовым законодательством возраста. Директор объяснил мальчику, что ему нельзя было работать в кафе, поэтому трудовой договор аннулируется, и заработная плата за отработанные дни не может быть ему начислена.
Прав ли директор?
24. Кузнецов 20 апреля опоздал на работу на 2 часа. Дать письменное объяснение проступка отказался, о чем сразу был составлен соответствующий акт.
25 апреля Кузнецов без уважительных причин не выполнил свои трудовые обязанности. В связи с отказом дать объяснения, вновь был составлен акт от 26 апреля.
Руководитель организации приказом от 27 апреля уволил Кузнецова по п.5 ч. 1 ст. 81 ТК.
Какие ошибки допущены?
25. В организации принято решение о сокращении численности работников (сокращаются по 2 "ставки" вахтеров и специалистов планово-экономического отдела (ПЭО)).
Как определить, кого именно из работников, занимающих соответствующие должности увольнять по сокращению?
На момент сокращения имеется вакансия гардеробщика, кому из увольняемых работников ее предлагать?
Каковы последствия нарушения обязанности предлагать вакансии? И когда при наличии в штатном расписании вакансий, суд не посчитает, что работодатель эту обязанность нарушил?
26. Вахтер сельско-хозяйственного института во время дежурства в ночь с 1 по 2 мая покинул свое рабочее место на 3 часа. Утром работники ветеринарного факультета обнаружили, что из вивария, расположенного недалеко от корпуса ветеринарного факультета, неустановленными лицами похищена корова, используемая в учебном процессе.
Можно ли привлечь вахтера к материальной ответственности? Если да, то о каком виде материальной ответственности может идти речь? Для ответа на вопрос покажите все условия материальной ответственности.
Если сведений в задаче недостаточно, укажите, какие дополнительные факты и обстоятельства требуется выяснить.
27. Работник отказался дать объяснения по поводу совершенных им действий на рабочем месте. Данный отказ был расценен работодателем как дисциплинарный проступок. К работнику было применено дисциплинарное взыскание.
Оцените правомерность действий работодателя.

28. АО обратилось в суд с иском, ссылаясь на то, что 7 октября 2020 года водитель предприятия А., управляя автомобилем ЗИЛ, выехал на полосу встречного движения, где произошло столкновение с автомобилем ВАЗ под управлением водителя Б., который от полученных в результате данного ДТП травм скончался. Органами ГИБДД А. был признан виновным в совершении ДТП. Постановлением районного суда от 13 марта 2021 года уголовное дело, возбужденное в отношении А., было прекращено за примирением обвиняемого с представителем потерпевшего.
- Решением районного суда от 28 августа 2021 года с АО в пользу потерпевшего была взыскана компенсация морального вреда в сумме 80 тысяч рублей, которые были выплачены работодателем.
- Решением районного суда от 25 апреля 2022 года с работника А. в пользу АО взыскано в возмещение ущерба 100 тысяч рублей (ремонт ЗИЛа и средства, выплаченные Б. в возмещение вреда). Гражданин А. обжаловал данное решение.
- Имеется ли основание для привлечения работника к полной материальной ответственности? Если да, то по какому основанию? Решите дело по существу.
29. Гражданка Б., имеющая среднее экономическое образование поступила в Международный институт финансов на заочную форму обучения. Работодатель отказал в предоставлении гарантий и компенсаций в связи с обучением, так как он ей их уже предоставлял, когда она училась в финансовом колледже. Она обратилась за разъяснениями в юридическую консультацию.
- Назовите основания и порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением. Составьте юридическое заключение.
30. Ранее судимый Винокуров обучил группу мальчишек 10-12 лет технике карманных краж. Через неделю успешной практики, несколько членов команды были задержаны и дали показания. Дайте квалификацию содеянного. Какова роль Винокурова в кражах? Дайте определение соучастия в преступлении.
31. Грытько в заводской столовой похитил из кармана стоящего впереди него в очереди коллеги кошелек, полагая, что там находится значительная сумма денег. Однако в кошельке оказалось всего 150 рублей. Имеется ли в действиях Грытько состав преступления?
32. Хозеев, желая убить Карманову, отказавшуюся с ним сожительствовать, подкараулил ее у подъезда и выстрелил в нее из ружья, однако случайно попал в Мотаеву, которая находилась поблизости. Какой вид ошибки имел место? Повлияет ли она на квалификацию содеянного?

3.3. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается экзаменационной комиссией по 4-х балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;
- обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;

- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающимся показаны глубокое знание теоретической части изученных курсов, в том числе дополнительной литературы;
- обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;
- обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;
- обучающимся показаны творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «отлично» выставляется, если минимум два вопроса (или вопрос и практическое задание) билета (из трех) имеют полные и правильные ответы, правильное решение вопросов с практической составляющей, а один вопрос (или практическое задание) раскрыт неполно, или ход решения правильный, но конечный результат неверный или наоборот.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;
- показано умение выделять существенные и несущественные моменты нормативного, эмпирического или научного материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;
- обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает системный характер знаний;
- обучающимся показано глубокое знание теоретической части курса;
- обучающимся показано знание основной литературы, рекомендованной программой курса;
- обучающимся показан стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности;
- обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;
- обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;

Оценка «хорошо» выставляется, если минимум два вопроса (или вопрос и практическое задание) билета (из трех) имеют полные и правильные ответы, правильное решение практических вопросов, а один вопрос (или практическое задание) раскрыт неполно, с неточностями, или предложено неправильное решение при оценке казуса, неправильный ход решения его; либо один вопрос раскрыт неполно и в другом вопросе начато правильное решение, но не доведено до конца; ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемных и пробелов в знаниях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- даны неполные ответы на поставленные вопросы;
- логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе не присутствуют доказательные выводы;
- на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;
- обучающимся показано знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях;
- обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;
- обучающимся показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если минимум два вопроса (или вопрос и практическое задание) билета (из трех) имеют полные ответы, либо один вопрос (или практическое задание) имеет полный ответ и предложено правильное решение казуса, а два вопроса охарактеризованы неполно или неточно, а на один вопрос (или практическое задание) нет ответа, решения (или ход решения выбран неправильно, имеются грубые ошибки при ответе); если допущены существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии, но магистрант показал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки;
- в ответе отсутствуют выводы;
- практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений;
- речь неграмотная;
- обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Таким образом, обучающийся показал существенные пробелы в знании основных положений теории, которые не позволили ему решить предлагаемые членами экзаменационной комиссии казусы, воспроизвести и оценить нормативные правовые акты, не позволяющие приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ответил на два вопроса (или вопрос и практическое задание) (из трех) билета и вопросов членов экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению государственных аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из АлтГУ в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой ГИА лиц, завершающих освоение магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и бизнес в России» и представляет собой

выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей ФГОС ВО: для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

- выявление компетенций выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ВКР представляет собой самостоятельную, логически завершённую работу и может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты соответствующего направления подготовки.

Структура ВКР состоит из следующих элементов:

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование министерства, университета, структурного подразделения, кафедры, тема ВКР, фамилия, имя, отчество автора, а также фамилия, инициалы и ученую степень, звание научного руководителя, допуск к защите за подписью заведующего кафедрой, поле для внесения оценки ГЭК, год и место выполнения ВКР.

Оглавление. Оглавление содержит перечень основных элементов ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются.

Введение. К написанию Введения целесообразно приступать после завершения основной части работы, это позволит корректно сформулировать содержание всех его составных элементов. Однако не исключен и обратный алгоритм, когда первоначально пишется Введение, а после написания основной части работы оно корректируется. Такой подход может быть использован в случае, когда обучающийся уже проводил исследования в данном направлении и может четко обозначить цели и задачи. Объем введения около 2-3 страниц.

Основная часть. Содержание ВКР раскрывается в отдельных главах. Количество глав и параграфов зависит от целей и особенностей исследования. Обычно выделяется от 2 до 4 глав, в свою очередь подразделяющиеся на параграфы. Не рекомендуется выделять большое количество параграфов, в каждой главе целесообразно выделять 2-3 параграфа.

Параграфы должны быть примерно соразмерны по объему, каждый параграф должен заканчиваться конкретными выводами. Первая глава ВКР, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа изучаемого явления, критически рассматриваются позиции различных ученых и обосновывается позиция автора по спорным и дискуссионным вопросам. Теоретические выводы, сделанные в первой главе, должны найти отражение или подтверждение в последующих главах работы. Последующие главы ВКР имеют практический характер. Количество глав и содержание зависит от направленности исследования. В них излагается фактическое состояние исследуемого объекта и его правовая основа, рассматриваются и анализируются материалы судебной практики и иные эмпирические данные, обозначаются проблемы, вскрываются недостатки и предлагаются пути и способы их решения.

Заключение. Автор подводит итоги своей работы и излагает основные выводы исследования. Сделанные выводы должны соотноситься с поставленными во Введении целью

и задачами, а также быть связаны с выводами по параграфам. Заключение не может быть результатом механического копирования выводов по параграфам. В состав Заключения включаются только главные выводы работы, при этом изложенные более сжато и концептуально.

Библиографический список. В список включаются только те источники, которые обучающийся использовал при подготовке работы и на которые в тексте ВКР содержатся ссылки. Количество источников каждого вида определяется направленностью исследования и степенью его научной разработанности. Рекомендуется указывать не менее 15-20 нормативных правовых актов, не менее 10 материалов юридической практики и не менее 40-50 доктринальных источников. В теоретических или историко-правовых исследованиях юридическая практика может отсутствовать, а число нормативных правовых актов быть незначительным.

Приложения. Их число и объем определяются направленностью и особенностями исследования. Они могут содержать таблицы, свод статистических данных, проект изменений в нормативный правовой акт, иллюстрации и т.п.

Все структурные элементы ВКР (за исключением приложений) обязательны.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Руководство ВКР осуществляют профессоры, доценты, а также старшие преподаватели, имеющие учёную степень и (или) ученое звание.

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедры.

Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и бизнес в России» и утверждается ученым советом юридического института. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР превышает число выпускников, желающих избрать тему ВКР по кафедре.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося университета и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ КАФЕДРЫ ТРУДОВОГО, ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство.
4. Понятие и признаки права.
5. Понятие, виды и структура норм права.
6. Источники права.
7. Система права.
8. Понятие и структура правоотношения.
9. Культурологический подход к пониманию правотворчества.
10. Реализация права
11. Правовая культура субъектов правотворчества и реализации норм права.

12. Понятие и виды форм, средств и методов правового воспитания.
13. Основные направления правового воспитания.
14. Структура правового воспитания и его элементов.
15. Методология правового воспитания правовой культуры человека.
16. Правовое воспитание как фактор социализации личности.
17. Правовое воспитание обучающихся - форма развития их правовой культуры.
18. Особенности юридического языка. Языковая норма. Признаки языковой нормы.
19. Типы языковых норм. Организационно-культурные особенности проведения деловых бесед.
20. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты Конституционные нормы.
21. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
22. Основы конституционного строя.
23. Понятие и система государственных органов.
24. Понятие и основные черты административной ответственности.
25. Понятие, предмет и метод экологического права.
26. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
27. Физические лица как субъекты гражданского права.
28. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
29. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
30. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
31. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
32. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
33. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
34. Понятие и принципы семейного права.
35. Понятие трудового права.
36. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
37. Понятие уголовного права.
38. Понятие преступления. Состав преступления.
39. Уголовная ответственность и наказание. Виды наказаний.

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Последний лист ВКР оформляется по установленной форме. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником научному руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты.

ВКР проходит процедуру проверки на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз».

Научный руководитель подписывает титульный лист окончательного варианта ВКР и составляет письменный отзыв, в котором характеризует особенности проведенного исследования, отношение выпускника к своим обязанностям, отмечает положительные стороны, имеющиеся недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ВКР к защите в ГЭК.

Магистерская диссертация подлежит рецензированию из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Университета.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется секретарем ГЭК нескольким рецензентам, при этом число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой при согласовании с директором института.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью оформленная ВКР передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты. При этом титульный лист должен быть подписан выпускником и руководителем ВКР, работа должна иметь отзыв научного руководителя и рецензию. К работе прилагаются заявление об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» и справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, а также разрешение на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе.

Кроме того, на защиту представляются следующие документы: зачётная книжка выпускника; электронная версия ВКР, записанная на CD. Дополнительно возможно представление заказа от организации на исследование темы ВКР; справки о внедрении результатов, полученных при выполнении ВКР; портфолио выпускника, содержащего результаты апробирования темы исследования на научно-практических конференциях, форумах, семинарах, публикации по теме исследования.

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит публично, на открытом заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом целесообразно подготовить презентацию, допустимо использовать раздаточный материал.

Доклад включает в себя: тему ВКР; цель работы, объект, предмет и задачи; актуальность исследуемой темы; краткая характеристика степени разработанности проблемы; краткое изложение содержания ВКР; основные результаты, полученные в ходе работы; рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы, руководитель ВКР зачитывает отзыв. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК.

Зачитывается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Оценивая ВКР, ответы обучающегося, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании всех защит секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

Оценка объявляется после окончания защит всех работ на открытом заседании ГЭК.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка «отлично» ставится, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;

- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающегося оформляется распоряжением за подписью руководителя института.

Государственный экзамен включает в себя содержание дисциплин профильного модуля «Право и бизнес в России».

Государственный экзамен проводится в форме устных, развернутых ответов на три вопроса экзаменационного билета (2 теоретических вопроса и 1 практическое задание) и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов для государственного экзамена и списками рекомендованной литературы.

При работе с литературой приоритет в ознакомлении с вопросом следует отдать содержанию лекционного материала, если таковой имеется. В иных случаях изучение вопроса целесообразно начинать с учебников, учебных пособий, рекомендованных в качестве основной литературы. После этого переходить к анализу дополнительной литературы. При этом обучающийся должен понимать, что приведённым перечнем вся литература по тому или иному вопросу не исчерпывается. Поэтому он вправе самостоятельно изучить по интересующему вопросу научные работы, опубликованные в журналах. Поиск литературы существенно облегчают информационно-справочные и электронно-библиотечные системы, в частности, СПС «КонсультантПлюс» и ИПО системы «Гарант». Кроме того, обучающиеся АлтГУ имеют доступ к электронным коллекциям работ, размещённых в следующих электронно-библиотечных системах. Завершающим этапом изучения вопроса является анализ опубликованной судебной практики.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену обучающимся рекомендуется руководствоваться нижеприведенным перечнем литературы и нормативно-правовых актов.

В ходе государственного экзамена приведенный ниже перечень литературы, нормативно-правовых актов обучающиеся могут использовать в качестве справочных материалов. В ходе подготовки к государственному экзамену рекомендуется использовать литературу и нормативно-правовые акты на иностранном языке.

Официальные документальные издания и литература

Официально-документальные издания:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
2. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
5. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 28.05.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
7. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
8. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Федеральный закон от 30.04.2010 N 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
9. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 18.07.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 1.07.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).
12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный Закон Российской Федерации от 26.04.2002 № 63-ФЗ. (ред. от 02.06.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=A9gznjSKMhFSfWag1&cacheid=9BC7C54DFE25BA52AA98694E70F5CE41&mode=splus&base=LAW&n=377029&rnd=C960261BE99D32ED811C32C36BAA5247#vBiznjSh4BIFEJRB>

14. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389166&dst=0&rnd=C960261BE99D32ED811C32C36BAA5247#8dAznjSg92cVlduL2>

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

16. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016)// Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

17. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021) <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=bHNznjSEvdAoNzMA1&cacheid=B001E0767791258B949FC8861BF7FA38&mode=splus&base=LAW&n=389325&rnd=C960261BE99D32ED811C32C36BAA5247#6ZPznjSuwuTj1VdI>

18. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

19. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 7.03.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

Литература:

Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / АлтГУ ; [под ред. Е. С. Аничкина]. - Барнаул : АлтГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (DVD). - № гос. регистрации 0321801488. // ЭБС АлтГУ [сайт]. — URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/5567>

Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489046>

Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/499040>

Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488790>

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488583>

Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490400>

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490401>

Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488364>

Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/499000>

Ярков, В. В. Гражданский процесс : учебник / В. В. Ярков. — 9-е изд. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 784 с. — ISBN 978-5-9998-0181-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58142> (дата обращения: 29.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14537-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488787>

5.3. Подготовка к защите ВКР

ВКР – самостоятельное, творческое исследование. Ее подготовкой обучающийся должен продемонстрировать: знание основных теоретических положений и практических проблем по теме, умение делать теоретические, практические обобщения и выводы; умение ориентироваться в нормативном материале, иных источниках, специальной литературе; навык изучения практического опыта и его анализа и оценки; умение формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения. Заслуживают поощрения (более высокой оценки) использование в работе обобщённых данных, полученных на основе самостоятельного анализа правоприменительной практики, проведение обучающимися социологических, конституционных, административных и муниципальных исследований, использование литературы на иностранных языках, внедрение результатов проведённого исследования в практику.

Выполнение ВКР проходит следующие этапы: 1) выбор темы; 2) выбор и изучение источников и литературы; 3) составление плана; 4) определение методов исследования; 5) изучение практики; 6) работа над текстом и оформление. Завершающие этапы – это подготовка к защите и защита работы.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. В нормативных документах АлтГУ предлагается примерный регламент доклада и его общее время, в частности:

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5

2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Вместе с тем оптимальным следует считать время доклада до 10 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

- 1) Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям по главам, разработанным выпускником;
- 2) Изложение главных проблем проведённого исследования. Этот вариант предпочтительный.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций доклада. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования результаты проведенного обучающимся анализа, выявление проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений. В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР.

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Для презентации 15 минутного доклада разрабатываются не более 10-12 слайдов. В это число входит три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Основные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации является лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, в затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список-представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др.

Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентации ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование –

определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов: пробуждения интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обещающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

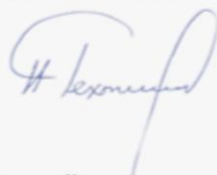
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Материально-техническое и программное обеспечение ГИА включает учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе дающими обучающемуся возможность представления презентационных материалов при защите ВКР.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирован положением ФГБОУ ВО Алтайский государственный университет о порядке организации инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов.

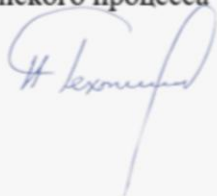
Руководитель ОПОП



И.В. Рехтина

11.04.2022

Зав. кафедрой трудового, экологического права и
гражданского процесса



И.В. Рехтина

11.04.2022

Согласовано:

Директор
Юридического института



А.А. Васильев

12.04.2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Юридический институт

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по государственной итоговой аттестации

40.04.01 Юриспруденция

Право и бизнес в России

Разработчик:

доцент кафедры трудового,
экологического права и
гражданского процесса, к.ю.н.,
М.А. Боловнев

Барнаул 2022

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>

	всех этапах его жизненного цикла.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	Билет на государственный экзамен; ВКР
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных</p>	Билет на государственный экзамен; ВКР

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>

	<p>оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>

	навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы. ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание, принципы и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет алгоритмами разрешения конфликтных ситуаций.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной информационной	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.	Билет на государственный экзамен; ВКР

<p>безопасности</p>	<p>ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПК-7.3. Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач. ПК-1.3. Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса</p>	<p>ПК-2.1. Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса. ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности. ПК-3.2. Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>

	<p>деятельности соответствии требованиями российского законодательства.</p> <p>ПК-3.3. Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности соответствии требованиями российского законодательства.</p>	<p>В С В С</p>
--	---	----------------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<p>1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний;</p> <p>2. Уровень профессиональных умений и навыков;</p> <p>3. Правильность и последовательность изложения ответа;</p> <p>4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;</p> <p>5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком.</p>	<p>дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;</p> <p>показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;</p> <p>ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</p> <p>ответ изложен научным грамотным языком;</p> <p>на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;</p> <p>обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;</p> <p>проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;</p> <p>обучающимся показаны глубокое знание теоретической части изученных курсов, в том числе дополнительной литературы;</p> <p>обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;</p>

	<p>обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;</p> <p>обучающимся показаны творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<p>даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;</p> <p>показано умение выделять существенные и несущественные моменты нормативного, эмпирического или научного материала;</p> <p>ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</p> <p>ответ изложен научным грамотным языком;</p> <p>на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;</p> <p>обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает системный характер знаний;</p> <p>обучающимся показано глубокое знание теоретической части курса;</p> <p>обучающимся показано знание основной литературы, рекомендованной программой курса;</p> <p>обучающимся показан стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности;</p> <p>обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и</p>

		<p>их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;</p> <p>обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>даны неполные ответы на поставленные вопросы;</p> <p>логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;</p> <p>при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);</p> <p>в ответе не присутствуют доказательные выводы;</p> <p>на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;</p> <p>обучающимся показано знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях;</p> <p>обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;</p> <p>обучающимся показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>дан неполный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;</p> <p>при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки;</p> <p>в ответе отсутствуют выводы;</p> <p>практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками,</p>

		свидетельствующими о несформированности умений; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.
--	--	---

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.
Хорошо (базовый уровень)	5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок,

		обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Форма проведения государственного экзамена: государственный экзамен проводится в устной форме.

2. Процедура проведения:

При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса и практическое задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 1 (академического) часа.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой ГИА.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и не могут иметь при себе и использовать средства связи. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на столе.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена с указанием причин.

Если обучающийся по неуважительным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), он получает оценку «неудовлетворительно».

После завершения устного ответа члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии дается не более 0,5 (академического) часа.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по экзамену заносится в протокол экзамена, где расписывается председатель и секретарь ГЭК, и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

3. Проверяемые компетенции (код):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

том здоровьесбереж ение)	числе
--------------------------------	-------

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессио нальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
правоприменительный	ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
консультационный	ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности

4. Индикаторы достижения:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-----------------------	----------------------------------	--

универсальных компетенций	компетенции (УК)	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.3. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной

экспертиза	самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	деятельности в Российской Федерации. ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения. ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению. ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы. ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание, принципы и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет алгоритмами разрешения конфликтных ситуаций.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач.

профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3. Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правоприменительный	ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач. ПК-1.3. Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
консультационный	ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса	ПК-2.1. Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса. ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности	ПК-3.1. Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности. ПК-3.2. Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства. ПК-3.3. Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

5. Пример оценочного средства:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮИ _____ А.А.Васильев

«___» _____ 20__ г.

Билет № 1

1. Принципы права.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Кротова пришла устраиваться на работу в качестве бухгалтера. Проводившая с ней собеседование главбух Своровская, заподозрив, что Кротова беременна, спросила ее об этом. Кротова объяснила, что «просто она такая полненькая», и трудовой договор был заключен. Через пару месяцев, беременность Кротовой стала очевидна, и возмущенная обманом Своровская поставила перед юристом вопросом о ее увольнении.
Дайте мотивированное разъяснение.

Председатель ГЭК

ФИО

6. Критерии оценивания:

После ответа обучающегося каждый из членов ГЭК выставляет оценку сформированности у обучающегося каждой из компетенций в оценочный лист по четырехбалльной шкале в соответствии с показателями и критериями, представленными в разделе 2 настоящего ФОС и программе ГИА. При выставлении оценки член ГЭК учитывает ответы обучающегося на каждый из двух вопросов, а также практическое задание, определяя при этом среднюю оценку. По завершению всех ответов, экзаменационная комиссия определяет исходя из оценок каждого члена среднюю и выставляет ее обучающемуся.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ КАФЕДРЫ
ТРУДОВОГО, ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА**

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство.
4. Понятие и признаки права.
5. Понятие, виды и структура норм права.
6. Источники права.
7. Система права.
8. Понятие и структура правоотношения.
9. Культурологический подход к пониманию правотворчества.
10. Реализация права
11. Правовая культура субъектов правотворчества и реализации норм права.
12. Понятие и виды форм, средств и методов правового воспитания.
13. Основные направления правового воспитания.
14. Структура правового воспитания и его элементов.

15. Методология правового воспитания правовой культуры человека.
16. Правовое воспитание как фактор социализации личности.
17. Правовое воспитание обучающихся - форма развития их правовой культуры.
18. Особенности юридического языка. Языковая норма. Признаки языковой нормы.
19. Типы языковых норм. Организационно-культурные особенности проведения деловых бесед.
20. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты Конституционные нормы.
21. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
22. Основы конституционного строя.
23. Понятие и система государственных органов.
24. Понятие и основные черты административной ответственности.
25. Понятие, предмет и метод экологического права.
26. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
27. Физические лица как субъекты гражданского права.
28. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
29. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
30. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
31. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
32. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
33. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
34. Понятие и принципы семейного права.
35. Понятие трудового права.
36. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
37. Понятие уголовного права.
38. Понятие преступления. Состав преступления.
39. Уголовная ответственность и наказание. Виды наказаний.

Защита ВКР происходит публично, на открытом заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом целесообразно подготовить презентацию, допустимо использовать раздаточный материал.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы, руководитель ВКР зачитывает отзыв. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК.

Зачитывается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Оценивая ВКР, ответы обучающегося, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании всех защит секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

Оценка объявляется после окончания защит всех работ на открытом заседании ГЭК.