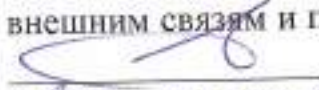


МИНОБРНАУКИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений	
СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Зам. начальника департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по внешним связям и протоколу  / М.Е Татаркин. « 30 » июня 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета Протокол № 6 от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль
«Китай и китайский язык»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения
очная

Барнаул 2020

Составители:

Ю.А. Лысенко, д.и.н., профессор, заведующий кафедрой востоковедения;
И.В. Анисимова, к.и.н., доцент кафедры востоковедения;
И.Б. Бочкарева, к.и.н., доцент кафедры востоковедения;
Д.А. Глазунов, к.и.н., доцент кафедры востоковедения;
Н.С. Юферова, доцент кафедры востоковедения;
А.И. Власова, ст. преподаватель кафедры востоковедения;
Е.В. Гасанова, преподаватель кафедры востоковедения.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета Института истории и международных отношений, протокол №11 от «25» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол №3 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол № 9 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» изменена формулировка УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 553 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной Институтом истории и международных отношений АлтГУ.

1.2 Государственная итоговая аттестация по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык» включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку;
- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Области профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

1.4 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык»:

а) научно-исследовательский - основной.

Задачи профессиональной деятельности:

1) Постановка и решение научно-исследовательских задач; сбор, анализ, систематизация, перевод и использование информации по актуальным проблемам зарубежного регионоведения;

б) экспертно-аналитический.

Задачи профессиональной деятельности:

1) Сбор, анализ, систематизация, перевод информации по проблемам, связанным с обеспечением дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами;

2) сбор, проверка, систематизация, перевод информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике зарубежного регионоведения;

3) использование современных информационных и коммуникационных технологий при обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

в) проектный.

Задачи профессиональной деятельности:

1) Подготовка проектов и программ международного профиля, их администрирование, содействие в управлении и осуществлении в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций сферы бизнеса и общественных организаций с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена по иностранному языку

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией,

		<p>знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	<p>УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,</p>

		<p>временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные</p>

		<p>меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).</p> <p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</p> <p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

		ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

		ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной сфере деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.	ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
	ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.	ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных,	ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p> <p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>информации.</p> <p>ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p> <p>ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.</p> <p>ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p>
Проектный	<p>ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.</p> <p>ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.</p> <p>ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией</p>	<p>ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.</p> <p>ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.</p> <p>ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.</p> <p>ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.</p> <p>ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена по направлению подготовки

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и	УК – 3. Способен	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы

лидерство	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и	УК – 6. Способен управлять	УК-6.1. Знает закономерности становления и

<p>саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию,</p>

	<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).</p> <p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.</p> <p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных</p>	<p>ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных</p>	<p>ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и</p>

технологий	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную

	профилю деятельности	документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной сфере деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.	ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
	ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.	ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений,

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	<p>ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>сравнительной политологии и экономической теории.</p> <p>ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p> <p>ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>
	<p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.</p> <p>ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p>
Проектный	<p>ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.</p>	<p>ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.</p> <p>ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.</p>
	<p>ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.</p>	<p>ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.</p> <p>ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.</p> <p>ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p>
	<p>ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя</p>	<p>ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Владеет методами и технологиями</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией	протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

2.3. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

		УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

		УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности,

	<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и</p>

		условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.

2.3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом

	деятельности	требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного

		общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

2.3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной сфере деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.	ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.
	ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.	ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику	ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>
	<p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p>
Проектный	<p>ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.</p>	<p>ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.</p>
	<p>ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.</p>	<p>ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p>
	<p>ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-</p>	<p>ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	китаеведческой специализацией	ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1 Общее описание проведения государственного экзамена по иностранному языку

Цель государственного экзамена по иностранному (китайскому) языку состоит в выявлении и оценивании сформированности у выпускников коммуникативных компетенций, необходимых для успешного решения задач в профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык», разработанной Институтом истории и международных отношений АлтГУ.

Задачи государственного экзамена:

- оценить уровень сформированности лингвистических и коммуникативных компетенций;
- оценить степень владения письменной, лексической, грамматической и фонетической нормами китайского языка;
- оценить правильность использования норм китайского языка во всех видах речевой коммуникации, в профессиональной сфере в форме устного и письменного общения;
- оценить способность пользоваться китайским языком как языком делового общения;
- оценить готовность выпускника к иноязычной профессиональной деятельности.

К государственному экзамену по иностранному языку допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При проведении письменного этапа экзамена студенты группой 15-20 человек приглашаются в аудиторию, оснащенную необходимым звуковоспроизводящим оборудованием, где рассаживаются отдельно друг от друга. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, с письменными заданиями к прослушиваемому тексту и свободным местом для письменного реферирования прослушанного текста, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Студентам дважды воспроизводится аудиотекст, после чего студенты приступают к письменной работе. Время подготовки письменного ответа не превышает одного академического часа.

При проведении устного этапа государственного экзамена по иностранному языку студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает сорока пяти минут.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на задания письменного этапа экзамена производится в письменной форме и проверяется членами ГЭК в течение дня проведения экзамена. Ответ студента на вопросы устного этапа государственного экзамена производится устно в форме выступления перед

экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

Государственный итоговый экзамен по иностранному (китайскому) языку проводится в два этапа:

Первый этап экзамена – письменная часть:

Студент должен продемонстрировать общее (детальное) понимание текста путем выполнения письменных заданий: выбор правильных ответов на вопросы, заполнения пропусков, завершение предложений или передачи данных путем изложения материала в виде краткого письменного пересказа.

Студентам предлагается прослушать незнакомый аутентичный монологический/диалогический текст общегуманитарной или профессиональной тематики на китайском языке, длительностью до 35 минут (прослушивание двукратное) и выполнить задания по тексту. Текст соответствует уровню сложности HSK4.

Лексико-грамматический тест. В рамках письменного теста студент обязан ответить на грамматические задания, представленные в тестовой форме (заполнить пропуски, завершить предложения, составить предложение с использованием предложенной конструкции и т.д.). Задания лексико-грамматического теста составляются на основе лексики пройденного учебного материала.

В ходе данного этапа экзамена оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте.

При письменном изложении текста оценивается полнота и адекватность содержания, умение передавать содержание услышанного без смысловых искажений, структурная, стилистическая, грамматическая, коммуникативная корректность письменного текста.

Примерные задания для аудирования:

1. 判断对错。例如:我想去办个信用卡, 今天下午你有时间吗?陪我去一趟银行?

★ 他打算下午去银行。(√)

现在我很少看电视, 其中一个原因是, 广告太多了, 不管什么时间, 也不管什么节目, 只要你打开电视, 总能看到那么多的广告, 浪费我的时间。

★ 他喜欢看电视广告。(×)

2. 请选出正确答案。

例如:

女:该加油了, 去机场的路上有加油站吗? 男:有, 你放心吧。

问:男的主要是什么意思?

A 去机场 B 快到了 C 油是满的 D 有加油站√

3. 请选出正确答案。

例如:

男:把这个文件复印5份,一会儿拿到会议室发给大家。

女:好的。会议是下午三点吗?

男:改了。三点半,推迟了半个小时。女:好,602会议室没变吧?男:对,没变。
问:会议几点开始?

A 两点 B 3点 C 3:30 ✓ D 6点

Примерные задания для лексико-грамматического теста.

1. 选择正确答案

1. 我在朋友家打坏了一杯_____。

A) 玫瑰 B) 方式 C) 玻璃杯 D) 写作

2. 春节快要到了!商店都有折扣。昨天我买了一台电脑_____。价格是580元,便宜得什么的!

A) 感情 B) 屏幕 C) 惊醒 D) 怀疑

3. 咱们的办公室该做很多任务。下面的工作就_____。

A) 看你的 B) 看不下去 C) 凭 D) 随即

4. 人们的生活真的像珠宝,每个人要_____它。

A) 可惜 B) 珍惜 C) 看观 D) 滋润

5. 明天弟弟从出差回来。妈妈高兴得_____。

A) 悲伤 B) 惊讶 C) 什么似的 D) 失望

2. 造句子

1. V1了(又)V2, V2了(又)V1

2. 与其。。。宁可

3. 为。。。所。。。。

4. 不V别V

5. 舍不得

Второй этап экзамена – устная часть.

На данном этапе экзамен проводится в устной форме на основе билетов. Каждый билет включает два вопроса:

Устное реферирование общественно-политического текста на китайском языке (объем текста 1000-2000 иероглифических знаков). Время на подготовку – 45 минут.

Перевод двух предложений с русского языка на китайский. Общий объем предложений составляет 50-100 знаков (с пробелами). Время подготовки к заданию № 2 - 10 минут. Тематика данных заданий связана с будущей профессиональной деятельностью.

Использование любой литературы и вспомогательных источников во время проведения экзамена запрещается.

При оценке устной речи студента принимается во внимание беглость речи, содержательность высказывания, умение выбирать наиболее подходящие языковые средства; стилистическая, грамматическая, фонетическая и интонационная корректность оформления высказывания. Объем подготовленного ответа должен составлять 450-600 символов, что соответствует 5-6 минутам беглой устной речи в темпе, максимально приближенному к темпу речи носителя языка.

При реферировании прочитанного текста оценивается адекватность передачи содержания, отсутствие смысловых искажений, умение проводить обобщения основных положений предъявленного текста, объем и правильность извлеченной информации, адекватность реализации коммуникативной задачи русскоязычного текста на иностранном языке.

В ходе монологического выступления могут задаваться вопросы по теме, указанной в билете. Студент должен максимально развернуто отвечать на вопросы, с использованием грамматических оборотов и лексики, имеющей отношение к теме, указанной в билете.

Примерный перечень тем для устной части экзамена:

1. 中国地理位置.
2. 中国自然资源
3. 中国历史
4. 新中国
5. 中国政治
6. 中国的对外政策
7. 中国的改革开放
8. 中国经济
9. 中国农业
10. 中国工业生产
11. 中国的节日
12. 中国宗教
13. 中国名胜古迹
14. 民族共同语——汉语
15. 阿尔泰边疆区。巴尔瑙尔市。阿尔泰共和国
16. 中国文化
17. 中国的传统艺术
18. 中华传统运动项目
19. 中国胡同与里弄
20. 中国——民族大家庭

Пример текста для реферирования для устного задания:

黑龙江省，简称黑。省会哈尔滨。位于中国东北部，是中国位置最北、纬度最高的省份，东西跨 14 个经度，南北跨 10 个纬度。北、东部与俄罗斯隔江相望，西部与内蒙古自治区相邻，南部与吉林省接壤。全省土地总面积 47.3 万平方千米(含加格达奇和松岭区)，居全国第 6 位，边境线长 2981.26 千米。是亚洲与太平洋地区陆路通往俄罗斯和欧洲大陆的重要通道，是中国沿边开放的重要窗口。黑龙江省地貌特征为“五山一水一草三分田”。地势大致是西北、北部和东南部高，东北、西南部低，主要由山地、台地、平原和水面构成。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流；有兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。黑龙江省位于东北亚区域腹地，现已成为我国对俄罗斯及其他独联体国家开放的前沿。

黑龙江地形地貌

黑龙江省地貌特征为“五山一水一草三分田”。地势大致是西北、北部和东南部高，东北、西南部低，主要由山地、台地、平原和水面构成。西北部为东北—西南走向的大兴安岭山地，北部为西北—东南走向的小兴安岭山地，东南部为东北—西南走向的张广才岭、老爷岭、完达山脉。兴

安山地与东部山地的山前为台地，东北部为三江平原(包括兴凯湖平原)，西部是松嫩平原。黑龙江省山地海拔高度大多在 300~1000 米之间，面积约占全省总面积的 58%；台地海拔高度在 200~350 米之间，面积约占全省总面积的 14%；平原海拔高度在 50~200 米之间，面积约占全省总面积的 28%。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。

黑龙江气候情况

黑龙江省属于寒温带与温带大陆性季风气候。全省从南向北，依温度指标可分为中温带和寒温带。从东向西，依干燥度指标可分为湿润区、半湿润区和半干旱区。全省气候的主要特征是春季低温干旱，夏季温热多雨，秋季易涝早霜，冬季寒冷漫长，无霜期短，气候地域性差异大。黑龙江省的降水表现出明显的季风性特征。夏季受东南季风的影响，降水充沛，冬季在干冷西北风控制下，干燥少雨。

年平均气温的分布有以下特征：

1. 等温线基本与纬线平行，平原区表现较为明显，山地与纬线方向偏离，并在局部地区产生沿经线方向的分布特征。

2. 北纬 48°以北均在 0°C 以下，北纬 48°以南多在 0°C 以上，南高北低，南北年平均气温相差 10.2°C，年平均气温的低温中心在北部大兴安岭地区的阿木尔（-5.3°C）。高温中心有两个，一是松嫩平原西部的泰来、肇源一带，（泰来高达 4.2°C）；二是黑龙江省南端东宁，年平均气温达 4.9°C。

3. 气温的季节变化明显。冬季（12 月、1 月、2 月）是一年中寒冷的季节，也是南北温差最大季节。其中 1 月份最冷，月平均气温全省在 -14.7°C 以下。北部大兴安岭为全省最冷地区气温在 -30°C 以下，漠河 -30.8°C，东宁气温最高在 -14.7°C，南北温差达 16°C。春季（3 月、4 月、5 月）以 4 月份为代表，除大兴安岭北部在 0°C 以下外，其余地区都在 0°C 以上。

哈尔滨是中国纬度较高、气温较低的大城市。四季分明，冬季漫长寒冷，而夏季则显得短暂凉爽。春、秋季气温升降变化快，属于过渡季节，时间较短。哈尔滨的气候属中温带大陆性季风气候，冬长夏短，全年平均降水量 569.1 毫米，降水主要集中在 6-9 月，夏季占全年降水量的 60%，集中降雪期为每年 11 月至次年 1 月。四季分明，冬季 1 月平均气温约零下 19 度；夏季 7 月的平均气温约 23 度。4-6 月份为春季，易发生春旱和大风，气温回升快而且变化无常，升温或降温一次可达 10°C 左右。气温月际变化强烈，一般在 8~10°C 左右。7-8 月份为夏季，气候温热湿润多雨，7 月份平均气温 19-23°C，最高气温达 38°C。平均降水量占全年的 60%-70%，气温月际差异很小，为各季之最。9-10 月份为秋季，降雨明显减少，昼夜温差变幅较大，9 月份平均气温为 10°C，10 月份北部地区已到 0°C，南部地区 2-4°C。11-次年 3 月份为冬季，漫长而寒冷干燥，有时也会出现暴雪天气。1 月平均气温零下 15°C-零下 30°C，最低气温曾达零下 37.7°C（1985 年 1 月 26 日）。

Предложения для перевода на изучаемый язык:

1. Выражение атрибутивных отношений (определение),

- 1.1. Журналы, которые в портфеле, все новые.
- 1.2. Студент, который пишет на доске, — староста группы.
- 1.3. —Ты не знаешь, какой из этих словарей нашего преподавателя?
— Я думаю, тот, что под учебником.
- 1.4. — Что это за книга?
— Это очень интересный китайский роман, который я вчера взял в библиотеке.
- 1.5. — Чья это одежда?
— Это одежда моего старшего брата.
- 1.6. — Тебе понравился вчерашний кинофильм?
— Очень понравился, в субботу я пойду посмотрю еще раз.
- 1.7. Он еще не вернул мне словарь, о котором вчера на уроке говорил наш учитель.
- 1.8. Верни мне книгу, которую я дал тебе вчера.
- 1.9. Студенты, беседующие у окна по-китайски,— все студенты Пекинского университета.

- 1.10. Человек, стоящий возле машины, — наш учитель.
- 1.11. В Пекине много мест, где продают старые книги.
- 1.12. Словарь, который я вчера купил на улице, стоит 27 юаней 4 мао.
- 1.13. Те, кто плохо знает китайский язык, не смогут воспользоваться этим словарем.

2. Порядок следования дополнений.

- 2.1. У нас два преподавателя. Один преподает нам грамматику, другой обучает практике речи.
- 2.2. — Кто вас обучает китайскому языку?
- 2.3. — Кто твой отец, чем он занимается?
— Мой отец преподаватель.
— Что он преподает?
— Он преподает литературу Китая.
— Кому он преподает?
— Он преподает литературу Китая студентам второго курса университета.
- 2.4. Не говори ему об этом.
- 2.5. Студенты очень любят петь песни, которым их обучил учитель Ван.

3. Косвенное дополнение.

- 3.1. Я не умею есть палочками.
- 3.2. Преподаватель объясняет нам грамматику по-китайски.
- 3.3. По-моему, этот иероглиф написан не ручкой, а кисточкой.
- 3.4. Передай ему привет от меня.
- 3.5. Мы учимся говорить по-китайски у учителя Ли.
- 3.6. Мы попросили его поделиться со всеми своим опытом.
- 3.7. Он тоже интересуется народными сказками.
- 3.8. На прошлой неделе он одолжил мне 10 юаней.
- 3.9. Он относится к учебе недобросовестно.
- 3.10. У меня есть свое мнение по этому вопросу.
- 3.11. Делать зарядку по утрам полезно для здоровья.
- 3.12. Вечером я позвоню тебе.
- 3.13. Я уже попрощался с ним.
- 3.14. Этот фильм я уже посмотрел, сходи с моим младшим братом.
- 3.15. Я не купил тебе учебник, извини.
- 3.16. Не смог бы ты подежурить за меня завтра?
- 3.17. У меня к тебе нет вопросов.

4. Выражение видовременных отношений.

а. Время совершения действия (когда?)

- 4.1. Во время еды не следует читать и разговаривать.
- 4.2. Сегодня вечером мы гуляли в парке.
- 4.3. Два года назад он окончил университет.
- 4.4. Перед экзаменом мы повторили грамматику второго урока.
- 4.5. — Когда ты приехал в Москву? — В позапрошлом году.
- 4.6. Во время летних каникул можно поехать домой навестить родителей.
- 4.7. Во время праздников мне очень нравится ходить в Парк.
- 4.8. Когда преподаватель вошел в класс, я как раз писал на доске иероглифы.
- 4.9. Сегодня неплохая погода, давайте после обеда поедem на экскурсию в парк.
- 4.10. — В какое время ты делаешь домашнее задание? — С 17.30 до 20.15.
- 4.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем и выполняем упражнения.
- 4.12. — Что сейчас делают твои товарищи? — Я думаю, как раз сейчас они обедают.
- 4.13. До урока я должен повторить грамматику и новые слова.
- 4.14. После занятий мы идем в столовую обедать, после обеда отдыхаем, потом идем на спортплощадку позаниматься.
- 4.15. Завтра до начала занятий я обязательно позвоню тебе.
- 4.16. Перед отъездом предупреди меня, я приду проводить тебя.

- 4.17. Два года назад я не говорил по-китайски.
4.18. — Когда вы собираетесь в город? — На следующей неделе в пятницу, когда у нас не будет занятий.
4.19. На первом курсе мы не сдаем китайскую литературу.
4.20. — Чем ты сейчас занимаешься? — Пишу письмо домой.
4.21. Студенты сейчас на уроке китайского языка.

в. Совершенный и несовершенный вид глагола.

- 4.22. Занятия уже закончились?
4.23. — Почему не все пришли? — Занятия еще не закончились.
4.24. Журналы за прошлый месяц еще не пришли.
4.25. Мне приходилось читать эту книгу.
4.26. Тебе приходилось пробовать китайские блюда?
4.27. Извините, я не понял этот вопрос.
4.28. Я слышал, на прошлой неделе ты сходил в Исторический музей.
4.29. Я не бывал в Китае.
4.30. — Ты читал сегодняшнюю газету? — Еще не читал
4.31. — Тебе приходилось участвовать в соревнованиях. — Да, дважды в прошлом году.
4.32. Мы уже бывали в этом театре.
4.33. На прошлой неделе я его не видел.
4.34. Поезд отправляется.

с. Наречия «уже», «еще», «только», «сразу», «только что» при выражении временных отношений.

- 4.35. Этот телевизор мы купили еще 5 лет назад.
4.36. Он вернется домой только завтра.
4.37. Я еще не хожу в школу, мне только 5 лет.
4.38. Эту книгу я уже завтра смогу дать тебе почитать.
4.39. — Ты знаешь, когда он приехал? — Еще 2 дня назад.
4.40. — Сяо Ван дома? — Нет, он вернется только завтра утром.
4.41. Когда учитель закончил объяснять грамматику, мы сразу начали задавать вопросы.
4.42. Я еще в прошлом году познакомился с ним.
4.43. Он давно уже стал студентом, а я только в этом году поступил в университет.
4.44. Только после того, как преподаватель закончил объяснять грамматику, мы начали задавать ему вопросы.
4.45. Мой младший брат только через 3 года пойдет в школу, а я уже учусь в 6 классе.
4.46. Мы только на этой неделе узнали, что в этом семестре у нас будет экзамен по современному китайскому языку.
4.47. Это здание только что построили.
4.48. Он только вчера вечером вернулся в общежитие.
4.49. Я изучал китайский язык еще в школе.
4.50. Завтра, позавтракав, мы сразу пойдем в магазин.
4.51. Он окончил институт еще 3 года назад и уже стал художником.
4.52. Я позвоню тебе сразу же после занятий.
4.53. Я только что сдал экзамен по математике.
4.54. Я только после занятий позвоню тебе.
4.55. Я напишу письмо сразу после обеда.
4.56. Он уже давно живет в Москве, а я только в этом году переехал.
4.57. Я думаю, послезавтра уже переведу эту статью.
4.58. Я думал, ты уже выучил новую лексику.
4.59. Я только что узнал, что вы собираетесь за город.
4.60. Я еще утром узнал, что ты вернулся.
4.61. Эта книга уже выдана, зайдите через неделю.

5. Предложение с качественным сказуемым.

- 5.1. Наша аудитория не большая, не маленькая, очень чистая и удобная.
5.2. Стипендия иностранных студентов за рубежом небольшая.

- 5.3. Сегодня хорошая погода, давайте съездим на Великую стену.
5.4. Этот журнал очень красивый, но совсем не интересный, а тот — интересный, но дорогой.
5.5. В нашем институте и спортзал, и спортплощадка новые и большие, а в их — спортзал большой, а спортплощадка маленькая.
5.6. В Пекине много достопримечательностей, в Москве их тоже немало.
5.7. Блюда китайской кухни очень вкусные, но некоторые слишком острые.

6. Выделительная конструкция 是.....的

- 6.1. — В котором часу у вас начинаются занятия? — В 8.30.
6.2. Они приехали вчера поездом.
6.3. — Кем написан этот роман? — Ба Цзинем.
6.4. Эту книгу мне подарил отец.
6.5. В каком году вы родились?
6.6. На первом курсе экзамены начинаются в июне.
6.7. Когда ты возвратился из Китая?
6.8. Эту книгу купил мне мой друг в Пекине.
6.9. Эти брюки покупал не я, а мой старший брат.

7. Выражение ограничений (только) 只 и употребление фразовой частицы 了.

- 7.1. В этой аудитории только 4 стола и 5 стульев.
7.2. — Сколько тебе лет? — Только 17.
7.3. — На каком курсе ты учишься? — Пока только на втором.
7.4. Он изучал только английский язык, китайский не изучал.
7.5. Я пишу только этой ручкой.
7.6. Только господин Ли умеет говорить по-русски.
7.7. Я повторил слова только до 20 урока.
7.8. В тетради осталось всего несколько чистых листов.
7.9. На первом курсе только 8 студентов изучают японский язык.
7.10. У меня есть только три словаря, а учебников еще нет.
7.11. Он выпил только чашку чая и ушел.
7.12. В нашей группе только один студент болен.
7.13. В этом тексте мне незнакомы только 2 иероглифа.
7.14. Мы изучаем китайский язык только 2 года.
7.15. Он понимает только по-английски, не говори с ним по-китайски.
7.16. Факультет китайского языка есть только в нашем университете.
7.17. После уроков я вернулся домой.
7.18. Если ты не откроешь, мне придется уйти.
7.19. Сегодня похолодало.
7.20. Погода улучшилась.
7.21. Дождь прекратился.
7.22. Собирается дождь.
7.23. Поезд отправляется.
7.24. Уже поздно, мне надо идти.
7.25. Сейчас он уже не студент, он стал врачом.
7.26. Сейчас она уже не работает в библиотеке, она стала студенткой университета.

8. Выражение местоположения (где?).

- 8.1. — Где сегодняшние газеты? — Русские — у меня, японские — на том столе.
8.2. — Где сейчас живет твоя старшая сестра? — Она живет в центре города.
8.3. Завтра мы не будем заниматься в этой аудитории.
8.4. — Где вы изучали китайский язык? — В институте.
8.5. — Где вы познакомились? — В Пекине.
8.6. Магнитофон стоит не у окна, а у двери.
8.7. Среди наших преподавателей только один — китаец.
8.8. Мой старший брат работает не в школе, а в институте.
8.9. Сегодня я не буду обедать в столовой.
8.10. — Откуда товарищ Ван? — Он из провинции Хэбэй,

- 8.11. Он ждет тебя у входа в библиотеку.
- 8.12. Я купил в книжном магазине новый словарь.
- 8.13. Я не знаю, где он живет.
- 8.14. Мы живем в одной комнате.
- 8.15. В этом учебнике нет рисунков.
- 8.16. — Где наши тетради? — У преподавателя.
- 8.17. Слева от меня сидит староста нашей группы, а за ним — мой лучший друг.
- 8.18. Мой товарищ изучает китайский язык в институте иностранных языков. Институт находится в Москве.
- 8.19. Он живет в общежитии института и питается в институтской столовой.
- 8.20. Мой друг родился в Пекине.
- 8.21. В нашей аудитории на стене слева от двери висит карта Китая, на стене напротив — доска, справа от двери на столике стоит магнитофон.
- 8.22. — Где ваше общежитие? — Между столовой и библиотекой.
— А что рядом с библиотекой?
— Рядом с библиотекой нет ничего, а за ней — спортивный зал.
- 8.23. Скажите, пожалуйста, на каком этаже находится парикмахерская?
- 8.24. Среди студентов, обучающихся в университете, есть немало иностранцев.
- 8.25. Хотя хозяина и нет дома, мы все же подождем его здесь.
- 8.26. — Ты живешь далеко отсюда? — Довольно далеко.
- 9. Выражение направления совершения действия (куда? откуда?).**
- 9.1. Завтра, позавтракав, я пойду в магазин купить немного мяса.
- 9.2. Принеси, пожалуйста, сегодняшние газеты в аудиторию.
- 9.3. Сходи, пожалуйста, в ту аудиторию, возьми с преподавательского стола тетради и принеси их в нашу аудиторию.
- 9.4. — Почему ты вчера не пришел ко мне?
— Вчера я так устал, что не хотелось выходить из дому.
- 9.5. Приходи сегодня вечером ко мне домой.
- 9.6. В воскресенье утром я еду домой, а вечером возвращаюсь в общежитие.
- 9.7. До начала занятий мы сначала идем на спортплощадку, делаем зарядку, потом идем в столовую, завтракаем, из столовой идем в аудиторию на занятия.
- 9.8. В прошлое воскресенье мы не были в театре.
- 9.9. В этой аудитории только 2 стола и 4 стула. Пожалуйста, внесите сюда еще 2 стола и 6 стульев.
- 9.10. От моего дома до университета примерно 6 км. Каждое утро я добираюсь до университета на трамвае.
- 9.11. Мама сложила одежду в шкаф, поставила цветы в вазу и попросила меня повесить на стену картину, которую мы купили вчера.
- 9.12. — Куда ты собираешься поехать летом отдыхать?
— Я собираюсь провести каникулы на Тайване.
- 9.13. Зайди в аудиторию напротив, возьми там магнитофон и принеси сюда.
- 9.14. Куда ты положил словарь, который дал нам вчера учитель Чжан?
- 9.15. В пятницу мы выезжаем за город.
- 9.16. Вечером я выхожу на улицу погулять.
- 9.17. Как проехать к центру города?
- 9.18. Мне обязательно надо навестить товарища.
- 9.19. Общежитие университета недалеко отсюда. Идите прямо вперед до перекрестка, поверните направо, по подземному переходу перейдите улицу, общежитие находится на противоположной стороне улицы, рядом с универмагом.
- 9.20. Он вынул тетрадь из портфеля.
- 9.21. Он вышел из библиотеки с книгой в руках.
- 9.22. Студенты вошли в аудиторию.
- 9.23. Эта группа должна спуститься вниз.
- 9.24. Эти журналы я взял у нашего нового ученика.

9.25. Я должен вернуть книгу в библиотеку.

9.26. — Как ты добираться из дома до института?

— Обычно я еду автобусом или трамваем до ближайшей станции метро, еду 8 остановок на метро, пересеживаюсь на троллейбус, еду 2 остановки, а потом еще иду пешком 10 минут.

10. Выражение обобщения (все, не все).

10.1. Мы все студенты первого курса.

10.2. Не все из нас говорят по-китайски.

10.3. Мне нравятся все блюда китайской кухни.

10.4. — У тебя есть словари?

— Да, у меня есть 3 словаря.

— Они все китайско - русские?

— Нет, не все. Один китайско-русский и два русско-китайские.

10.5. — Какое мясо ты любишь, баранину или говядину?

— Я люблю всякое мясо: и баранину, и говядину, и свинину.

10.6. Все мы уже немного умеем говорить по-китайски.

10.7. Мы должны выучить все новые слова этого урока.

10.8. Все наши преподаватели не китайцы.

10.9. Когда преподаватель ведет урок, все мы внимательно слушаем.

10.10. — Почему не все пришли? — Не все прочитали объявление.

10.11. — Вы все окончили Пекинский университет?

— Нет, не все. Среди нас есть окончившие Шанхайский институт иностранных языков.

11. Употребление модальных глаголов со значениями «мочь, уметь, знать».

11.1. Она неграмотная, не умеет ни читать, ни писать.

11.2. Он еще не знает многих иероглифов.

11.3. Мой товарищ знает немного китайский язык. Он может писать иероглифы, но у него не слишком хорошее произношение.

11.4. — Ты умеешь есть палочками?

— Да, студенты, изучающие китайский язык, все должны уметь есть палочками.

11.5. — Ты можешь читать газеты на китайском языке?

— Еще не могу, не знаю иероглифов.

11.6. — Завтра мы собираемся в музей, ты можешь поехать с нами?

— Не могу, завтра у меня экзамен.

11.7. Вы можете переводить эти предложения устно.

11.8. Через 2 дня я смогу ответить на этот вопрос.

11.9. Завтра в полдень у меня дела, я не смогу проводить тебя.

11.10. Он поет не только китайские песни, но знает и несколько русских.

11.11. За 10 юаней можно купить банку кока-колы и пачку сигарет.

11.12. — Ты получил мое письмо?

— Да, но я не смог его прочитать, ты пишешь неразборчиво.

11.13. — Ты умеешь петь? — Я умею петь только русские песни.

12. Употребление модальных глаголов со значением «знать».

12.1. — Ты знаешь, кто этот парень? — Нет, я с ним еще не знаком.

12.2. — Ты знаешь, когда он придет? — Говорят, сегодня он приехал из Пекина.

12.3. Я еще не знаком с нашим новым студентом, но знаю, что он приехал из Пекина.

12.4. Я знаю Китай.

12.5. Он не знает этого иероглифа.

12.6. — Здесь три вида палочек, какие тебе нравятся? — Я еще не знаю.

12.7. — Ты знаешь английский? — Знаю немного.

12.8. — Кто из вас знает этого господина? — Мы все его знаем.

12.9. — Как фамилия вашего нового преподавателя? — Мы еще не знаем.

12.10. Он ничего не знает.

12.11. Ты знаешь, сколько стоит этот словарь?

13. Категорическое утверждение и отрицание.

- 13.1. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но еще не знает ни одного иероглифа, не может сказать по-китайски ни одного слова.
- 13.2. Этот роман я уже читал, но никак не могу вспомнить имя автора.
- 13.3. — У тебя есть трудности в учебе? — Нет никаких трудностей.
- 13.4. Я даже и за несколько дней не съем так много еды.
- 13.5. Никто из нас не посещал этот музей.
- 13.6. Я ничего не хочу есть.
- 13.7. В нашей библиотеке есть любые словари.
- 13.8. Я никуда не собираюсь идти.
- 13.9. В этой аудитории ничего нет, невозможно проводить занятия.
- 13.10. Ни один из нас не знает китайских песен.
- 13.11. Я не знаю этого человека, ни разу его не видел.

14. Выражение возможности и невозможности совершения действия.

- 14.1. С этим делом мне одному не справиться.
- 14.2. Мне не перевести эту статью за 20 минут.
- 14.3. Это упражнение очень трудное, мне не выполнить его за 1 час.
- 14.4. Эти новые слова настолько трудные, что я и за 2 дня их не выучу.
- 14.5. За 3 дня я не смогу закончить эту работу.
- 14.6. Я один не съем так много фруктов.
- 14.7. Уже без 3 минут 9, боюсь, ты не успеешь на занятия.
- 14.8. В этой комнате не поместятся 6 столов.
- 14.9. В автобусе могут разместиться 12 человек.
- 14.10. Эти иероглифы я могу выучить за полчаса.
- 14.11. Этот словарь слишком дорогой, я не смогу его купить.
- 14.12. Эта книга очень старая, боюсь, сейчас ее уже не купить.
- 14.13. У тебя так много вещей, ты один сможешь взять все?

15. Выражение состояния.

- 15.1. На доске написано несколько иероглифов.
- 15.2. Посмотри, включен ли телевизор?
- 15.3. Он любит читать лежа.
- 15.4. В этой аудитории дверь не закрыта.
- 15.5. Вы можете переводить предложения, глядя в книгу.
- 15.6. Вы можете отвечать на вопросы сидя.
- 15.7. Карта висит на стене, а книги лежат на столе.
- 15.8. Когда я вошел в класс, он писал иероглифы на доске.
- 15.9. Когда ты позвонил мне, я переводил предложения, слушая магнитофон.
- 15.10. Ключи лежат в столе.
- 15.11. Видно ли вам, что написано на доске?

16. Выражение сравнения и уподобления.

- 16.1. В этом году зима холоднее, чем в прошлом.
- 16.2. Это лето гораздо жарче, чем прошлое.
- 16.3. Он сделал больше всех ошибок в диктанте.
- 16.4. Он начал изучать китайский раньше меня.
- 16.5. Он на 1 год раньше меня приехал в Китай.
- 16.6. Я пишу не так быстро, как ты.
- 16.7. Здесь не так жарко, как там. Согласен?
- 16.8. Эта книга не лучше той.
- 16.9. Я учусь намного хуже тебя.
- 16.10. На первом курсе студентов сравнительно немного, больше всего студентов на третьем курсе.
- 16.11. Я каждый день встаю на полчаса раньше тебя.
- 16.12. Врач сказал, что тебе нужно больше есть фруктов.
- 16.13. Меньше кури, больше гуляй!
- 16.14. Эта аудитория побольше, здесь можно провести собрание.

- 16.15. Этот костюм великоват, мне нужен поменьше.
16.16. Он старше меня.
16.17. Он старше меня на 2 года.
16.18. Мы с ним сверстники.
16.19. — Кого в вашем институте больше— студентов или студенток?
— Студенток больше.
— А во сколько раз студенток больше, чем студентов?
— Думаю, почти в 2 раза.
16.20. Мы учимся все лучше и лучше.
16.21. Дождь идет все сильнее.
16.22. Эта аудитория маловата, 20 человек здесь не поместится, надо поискать побольше.
16.23. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо, ошибок было не так много, как прошлый раз.
16.24. Сегодня я чувствую себя лучше.
16.26. Больше слушай фонозаписи, это полезно для овладения китайским языком.
16.27. Эта аудитория меньше той.
16.28. Эта аудитория не такая большая, как та.
16.29. Мы с каждым днем узнаем все больше иероглифов.
16.30. Я пишу иероглифы не так красиво, как ты.
16.31. Китайцы одеваются не так, как мы.
16.32. Ты выше меня.
16.33. Эта книга не интереснее той.
16.34. Зимой в Шанхае не так холодно, как в Пекине, часто идет дождь, а летом намного жарче.
16.35. В этом году количество студентов на нашем факультете увеличилось на 20% в сравнении с прошлым годом.
16.36. Она намного красивее меня.
16.37. В этом году студентов больше, чем учебников.
16.38. Говорите, пожалуйста, медленнее.
16.39. Он лучший студент на первом курсе.
16.40. Он приступил к учебе позже меня.
16.41. Сейчас учиться легче, чем на первом курсе.
16.42. Сейчас учиться намного легче, чем в прошлом году.
16.43. Я заблудился потому, что эти 2 дома одинаковы.
16.44. Наш преподаватель китайского языка, как и ваш, — китаец.
16.45. Этот словарь слишком дорогой, нет ли подешевле?
16.47. На юге очень жарко, только выйдешь на улицу, как сразу начинаешь потеть, поэтому летом мне больше нравится отдыхать в Подмосковье.
16.48. Твоя сестра такая же умная, как и ты.

17. Выражение качества, степени действия и его результата.

- 17.1. Учитель сказал, что я правильно читаю по-китайски.
17.2. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо.
17.3. — Ты бегло говоришь по-китайски? — Что вы, еще плохо.
17.4. Ты водишь слишком быстро, надо водить помедленнее.
17.5. Ты пишешь не очень разборчиво.
17.6. Ты пришел слишком поздно.
17.7. Ребенок сильно плакал.
17.8. — Как ты спал сегодня ночью? — Не очень хорошо.
— Ты плохо спишь, потому что вечером пьешь кофе.
17.9. Сегодня он пришел слишком рано.
17.10. Я правильно ответил на все вопросы преподавателя.
17.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем, добросовестно выполняем упражнения.
17.12. Ты пишешь так, что ничего не разобрать, пиши, пожалуйста, аккуратнее.
17.13. Учитель сказал, что все учатся довольно хорошо и уже бегло говорят по-китайски.

- 17.14. Ты рисуешь очень красиво.
17.15. В этом тексте ты неправильно прочитал много иероглифов.
17.16. — Как ты учишься? — Нормально.
17.17. — Как жизнь? — Ничего, а у тебя?
17.18. Вчера я так устал, что не мог заснуть.
17.19. Извините, учитель, вчера я плохо себя чувствовал, поэтому упражнения сделал не до конца, завтра обязательно доделаю.
17.20. Сяо Ван, у тебя неплохая каллиграфия, напиши на доске несколько иероглифов.
17.21. Сегодня мне надо лечь спать пораньше.
17.22. Он так объясняет грамматику, что я ничего не могу понять.
17.23. В этом семестре студенты нашей группы хорошо сдали экзамен по китайскому языку.
17.24. У нас скоро экзамены, и мы должны ежедневно усердно готовиться.
17.25. Она танцует очень красиво.

18. Выражение длительности действия.

- 18.1. — Сколько времени ты уже изучаешь китайский язык? — Более полугода.
18.2. По утрам мы 15 минут делаем зарядку.
18.3. — Как долго ты с ним знаком? — Уже два с половиной года.
18.4. — Ты нашел свой учебник? — Нет, я долго его искал, но так и не нашел.
18.5. Зимние каникулы у нас длятся лишь 2 недели.
18.6. Каждую неделю мы 16 часов занимаемся китайским языком.
18.7. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но говорит по-китайски еще плохо.
18.8. Я уже 2 года живу в Пекине.
18.9. Его друг уже более 10 лет живет за городом.
18.10. — Сколько времени у тебя уходит на дорогу от дома до института?
— 25 минут на метро или 40 минут на автобусе.
18.11. Он не посещал занятия целый месяц.
18.12. Он уже два с половиной года не был дома.
18.13. Сколько времени потребуется тебе, чтобы выполнить это задание?
18.14. Надо проехать 30 минут на автобусе.
18.15. Мы учим китайский язык уже почти 10 месяцев.
18.16. Он уже 3 года работает за границей.

19. Выражение кратности совершения действия.

- 19.1. — Ты пробовал китайские блюда? — Пробовал один раз, хочу попробовать еще.
19.2. Перед уроком я дважды прочитал текст, трижды повторил грамматику, 20 минут поупражнялся в иероглифике, но учитель сказал, чтобы я больше слушал фонозаписи.
19.3. — Сколько раз ты уже повторил грамматику? — Не помню, 3 или 4 раза.
19.4. В Шанхае я был несколько раз, в Нанкине еще не был ни разу.
19.5. Тебе кто-то звонил, сказал, что завтра перезвонит.
19.6. — Ты бывал в Китае?
— Да, в прошлом году я съездил в Китай, в будущем году хочу съездить еще.
19.7. — Тебе приходилось участвовать в соревнованиях?
— Да, в этом году я участвовал дважды.
19.8. — Я уже видел этот фильм. — Я тоже, но хочу посмотреть еще раз.
19.9. Мне нужно еще раз повторить новые слова.
19.10. На следующей неделе он снова поедет туда.
19.11. Мы уже дважды посетили этот театр.
19.12. Мой китайский друг Сяо Ван уже несколько раз приезжал в Москву.
19.13. В прошлом году я 2 раза был в зоопарке.
19.14. Мой отец бывал несколько раз в Китае, там он научился есть палочками.
19.15. Он снова заболел.
19.16. Он опять не понял вопрос преподавателя.
19.17. Мой приятель — студент института иностранных языков, он уже несколько раз ездил в Китай.

3.2 Общее описание проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Цель государственного экзамена по направлению подготовки состоит в выявлении и оценивании уровня владения выпускниками универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и их соответствия требованиям к результатам освоения ОПОП ФГОС ВО.

Задачи государственного экзамена по направлению подготовки:

- Выявить и оценить уровень теоретических представлений студентов по проблемам зарубежного регионоведения;
- Проверить фундаментальные и специальные знания обучающихся по основным проблемам истории и современного развития политики, общества и экономики Китая;
- Выявить и оценить уровень владения навыками системного и прикладного анализа в китаеведении;
- Определить готовность студентов к освоению актуальной информации и наличие профессиональных представлений о месте Китая в современных международных процессах;
- Выявить и оценить умение выпускника формулировать в устной и письменной формах собственные профессиональные оценки и позиции по актуальным проблемам китаеведения.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственный экзамен по направлению подготовки проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает одного академического часа. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по таким модулям (дисциплинам), как:

- общепрофессиональный модуль («История Китая», «История русско-китайских отношений», «История государственного права Китая», «Источниковедение и историография Китая», «История внешней политики Китая», «История экономического развития Китая», «История дипломатии и процесс формирования внешней политики Китая»);
- социокультурный модуль («Этнология Китая», «История культуры и религий Китая», «Социальная система КНР»);
- модуль историко-сравнительного анализа регионов Китая («История Северо-Восточных регионов Китая», «История Синьцзяна и Тибета»);
- проектный модуль («Национальные особенности ведения переговоров»).

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов,

Общепрофессиональный модуль

Дисциплина 1. История Китая

1. Возникновение китайской цивилизации. Основные тенденции развития Китая в эпоху ранней древности

Цивилизация как новый этап развития общества: основные признаки и теоретические подходы к изучению. Возникновение цивилизации в долине р. Хуанхэ. Формирование очагов раннеиньской культуры. Правление династии Шан: политическая и социально-экономическая характеристика периода. Развитие духовной культуры шанского общества. Пространственные модели взаимоотношений древнекитайского общества с окружающим миром.

Приход к власти династии Чжоу. Проблема преемственности власти. Концепция «мандат неба». Становление и развитие удельной системы: ее значение и последствия. Формирование децентрализованной политической системы. Усиление царства Цинь. Реформы Шан Яна и их значение. Объединение Китая под началом царства Цинь.

2. Особенности социально-политического развития Китая в эпоху империй Цинь и Хань

Становление империи Цинь. Легизм как официальная идеология имперского строительства. Особенности внутренней и внешней политики Цинь Шихуанди. Антицинские народные выступления: причины и последствия.

Провозглашение династии Хань. Правление Лю Бана. Возрождение конфуцианских традиций и стабилизация политической жизни в империи. «Золотой век» императора У-Ди. Кризис политической системы в период правления Ван Мана. Восстание «краснобровых» и его результаты. Изменение внутривластной ситуации в Китае на рубеже I–II вв. Ослабление центральной власти. Борьба «ученых» и «евнухов». Нарастание социального и экономического кризиса. Даосское движение «Тайпиндао» и его роль в судьбе империи Хань.

Внешняя политика империи Хань, ее основные направления и результаты. Экспедиции Чжан Цзяня и Бань Чао на запад и их итоги.

3. Конфуцианство как этико-философское обоснование китайской цивилизации

Конфуцианство как этико-политическое учение. «Жэнь» как основополагающая концепция учения. Значение «ли» как регулятора общественных отношений. Роль концепции «и». Идеи о социальной гармонии. Концепция «сяо». «Цзюнь-цзы» – идеал высших добродетелей. Внешний и внутренний облик «благородного мужа». Понятие «сяо жэнь». Вопросы социального равенства. Наивысшая цель и ценность доктрины Конфуция. Понятие «вэнь». Роль образования в процессе достижения высшей цели. Конфуцианство как государственное учение.

4. Концептуальное содержание даосизма, моизма, легизма

Лаоцзы и создание трактата «Даодэцзин». Социальный идеал даосизма. Основные моральные принципы. Понятие «естественности». Теория «увэй». Космолого-онтологические и антропологические идеи даосской философии. Философские идеи Лецзы и Чжуанцзы. Вопросы социального порядка и равенства.

Основные ветви легизма. Концепции и методы государственного управления. Шэнь Бу-хай и «искусство умелого руководства». Правитель как средоточие власти. Идеи о конкурсной основе выбора административных кадров. Теория Шан Яна. Идеи о безраздельном господстве закона. Принцип «Слабый народ – сильное государство». Социально-экономические взгляды легистов. Философские идеи Хань Фэйцзы.

Мо-цзы и его деятельность. Моисты и развитие естественнонаучных знаний. Общественные взгляды моистов. Программа переустройства общества на основе принципа «всеобщей любви и взаимной пользы». Договорная теория организации государственного управления. Социально-этические идеи. Внешнеполитическая доктрина равенства государств.

5. Социальные общности в традиционном Китае

Клановая структура (цзунцзу) китайского общества и его характеристика. Права и обязанности предводителя клана. Институты родства в традиционном Китае. Влияние родовой структуры на законодательство. Конфуцианский идеал общества: «добрый» и «злой» люд;

«чиновники» и «народ»; ученые, земледельцы, ремесленники и торговцы. Социальная лестница танского Китая. Чиновничество Китая и организация бюрократического аппарата. Слой «ши» и судьба аристократии в Китае. Взаимоотношение власти и региональных элит. Особенности социальной организации в городах Китая.

6. Экономическое развитие Китая в средние века

Феодалный строй и аграрное развитие Китая. Надельная система: теория и практика в эпоху Тан. Значение надельной системы в истории Китая. Становление и развитие арендных отношений в средневековом Китае. Понятие и содержание земельной собственности (частная, государственная и общественная) в Китае. Поземельные отношения в эпоху Мин. Налоговая практика средневекового Китая.

Городская экономика в традиционном Китае. Особенности развития городов в средневековом Китае. Место торговли и ремесла в сознании хань. Причины упадка городских центров и их возрождение в эпоху Сун. Специализация регионов и становление единого китайского рынка в эпоху Мин. Внутренняя структура китайского города и организации городской экономики. Развитие цеховых организаций. Дискуссии о становлении капитализма в Китае на рубеже средних веков и нового времени.

7. Общественно-политическая мысль Китая во второй половине XIX - начале XX в.

Реакция китайского общества на изменение международного статуса страны в результате экспансии Запада и поиск путей выхода из кризиса. Консервативное течение. Идеология «самоусиления». Реформаторское течение. Кан Ювэй, его взгляды. Зарождение революционного течения в конце XIX в. Начало революционной деятельности и формирование взглядов Сунь Ятсена. «Три принципа» Сунь Ятсена. Соотношение традиционных и современных начал во взглядах представителей разных общественно-политических течений.

8. Значение «гоминьдановского» периода в новейшей истории Китая

Внутриполитическое и международное положение Китая после первой мировой войны. Идеино-политические и экономические аспекты модернизации Китая в программе Сунь Ятсена («три принципа»). Гоминьдан как выразитель национальных интересов Китая. Цели и итоги революции 1925-1927 гг. Причины усиления традиционалистской составляющей во взглядах Чан Кайши и других идеологов Гоминьдана после прихода к власти. Итоги политики Гоминьдана на основе «трех принципов» в период «Нанкинского десятилетия». Использование КПК идейного наследия Сунь Ятсена в борьбе за власть с Гоминьданом. Причины поражения Гоминьдана в гражданской войне. Значение программных положений и результатов правления Гоминьдана для последующего развития Китая.

9. Роль СССР и Коминтерна в подготовке и проведении Национальной революции 1925-1927 гг.

Октябрьская революция и принципы внешней политики советского правительства в отношении стран Востока. Место Китая в ленинской стратегии мировой революции. Установление контактов между революционными силами Юга Китая во главе с Сунь Ятсеном и советским правительством. Позиции сторон. Характер помощи СССР и Коминтерна в подготовке революции. Создание КПК. Роль СССР в создании Единого фронта ГМД и КПК. Влияние Советского союза на взаимоотношения в едином фронте в период революции 1925-1927 гг. Эволюция позиции Коминтерна и СССР относительно характера революции в Китае. Оценка политики СССР в период революции 1925-1927 гг.

10. Политика трех «красных знамен», ее итоги.

Итоги первой пятилетки в свете решения задач индустриализации страны. Причины выдвижения Мао Цзэдуном курса трех «красных знамен» по проведению индустриализации экономики и строительству социализма. Составляющие нового курса: новая генеральная линия, большой скачок, коммунизация. Целевые установки и проведение курса большого скачка. Битва за сталь. Процесс преобразования кооперативов в коммуны. Организация жизни и хозяйствования в коммунах. Итоги политики трех «красных знамен».

11. «Культурная революция» в Китае (1966–1976 гг.) и ее последствия

Обострение внутриполитической борьбы в КНР в середине 1960-х гг. Цели и этапы «Культурной революции». Наступление маоистов против прагматиков весной 1966 г. Решения XI Пленума ЦК КПК (август 1966 г.) Дацзыбао Мао «Огонь по штабам». Создание отрядов

хунвэйбинов и цзаофаней. Создание новых органов власти – «ревкомов». Усиление роли армии в политической жизни страны. IX съезд КПК: конституирование нового режима.

Экономические и политические последствия первого этапа «Культурной революции». Устранение с политической сцены Линь Бяо и группы военных руководителей. Политико-идеологические кампании как форма проведения культурной революции (примеры). Смерть Чжоу Эньлая и апрельские события 1976 г. Политический кризис в Китае после смерти Мао Цзэдуна. XI съезд КПК и завершение «Культурной революции». Оценки «Культурной революции».

12. Реформы Дэн Сяопина и общество в Китае (1980-е годы)

Политическое развитие китайского общества в 1980-е годы. Вопросы политической реформы в стране, ее основные направления. Дискуссии о возможных направлениях реформы политической системы в Китае. Выдвижение и обоснование Дэн Сяопином концепции «социализма с китайской спецификой». Аграрная реформа.

Студенческие волнения в конце 1986 – начале 1987 гг. Уход Ху Яобана с поста генерального секретаря ЦК КПК, приход на этот пост Чжао Цзыяна. XIII съезд КПК, его особенности. Концепция «начальной стадии социализма». Движение против буржуазной либерализации (1987 г.). Диссидентское движение. Усиление критики КПК в начале 1989 г. Смерть Ху Яобана. Начало студенческих выступлений на площади Тяньаньмэнь. Острый политический кризис в стране. Использование войск для подавления выступления на Тяньаньмэнь. Смещение Чжао Цзыяна с поста генерального секретаря ЦК КПК, избрание на этот пост Цзян Цзэминя.

Замедление экономических реформ. Поездка Дэн Сяопина на юг (январь – февраль 1992 г.). Последнее серьезное политическое действие Дэн Сяопина. Курс на продолжение и углубление реформ.

Дисциплина 2. История русско-китайских отношений

13. Становление русской-китайских отношений в XVII – первой половине XVIII в.

Установление торговых и дипломатических связей между Россией и Китаем. Организация и осуществление посольства И. Петлина в Пекин. Историческое значение «Росписи Китайскому государству...». Практические и научные результаты миссии И. Петлина. Посольство Федора Байкова: цели и задачи миссии. Научное значение посольства. Посольство Н. Спафария и его итоги. Русско-китайские отношения во второй половине XVII в.: основные направления и итоги развития. Проблема погранично-территориального размежевания между Россией и Китаем в конце XVII в. Нерчинский договор 1689 г. и его историческое значение. Российско-китайские отношения в первой половине XVIII в. Организация Российской духовной миссии в Пекине. Кяхтинский договор 1727 г. и его роль в развитии торговых и дипломатических отношений между Россией и Китаем.

14. Русско-китайские отношения в Центральной Азии во второй половине XIX в.: проблемы и перспективы развития

Характер русско-китайских отношений в середине XIX в. Кульджинский и Тяньцзиньский договоры и развитие торгово-экономического сотрудничества между Россией и Китаем. Основные этапы русско-китайского разграничения в Центральной Азии во второй половине XIX в. Пекинский договор 1860 г. Чугучакский договор 1864 г.

Мусульманские восстания в Синьцзяне и их отражение на русско-китайских отношениях. Влияние англо-российского соперничества в регионе на позицию России. «Илийский» вопрос и его разрешение. Взаимоотношения России с государством Йэттишар. Подписание Ливадийского и Санкт-Петербургского договоров, соглашения 1894 г. о разграничении на Памире. Усиление экономического и политического влияния России в Синьцзяне в конце 90-х XIX в. – начале XX в.

Дисциплина 3. История государственного права Китая

15. Конституция и конституционное право КНР

Основные разделы и положения Конституция Китая 1982 г. Характеристика государства: форма правления и государственного устройства, политический режим. Верховная власть и председатель КНР. Права и обязанности граждан КНР. Государственные символы КНР. Основные тенденции развития Конституции конце XX – начале XXI в. и основные изменения в общих

положениях Конституции (поправки 1988, 1993, 1999 и 2004 гг.). Конституционное право КНР: законы о выборах, положения разных высших органов страны. Основные законы особых административных районов.

16. Система исполнительной власти в КНР

Место Госсовета в системе государственной власти в КНР. Исполнительная власть и разделение властей в КНР. Положение о работе Госсовета. Государственный совет: принципы формирования, полномочия и структура. Премьер-министр, вице-премьеры, члены госсовета, министры, руководители комитетов, глава народного банка, глава государственного ревизионного управления, начальник секретариата. Министерства и иные органы исполнительной власти. Реформы структуры госсовета. Принятие решений в Госсовете. Взаимодействие с органами местной власти.

17. Всекитайское собрание народных депутатов

Место ВСНП в системе государственной власти в КНР. Особенности разделения властей в КНР. Конституция, Положение о ВСНП и иные нормативные акты, регулирующие систему собраний народных депутатов. Основные полномочия ВСНП. Структура ВСНП: президиум, председатели президиума, собрания, съезды, депутатские группы, административные и профильные комитеты ВСНП и их полномочия. Комитет по проверке полномочий депутатов. Постоянный комитет ВСНП как орган, действующий на регулярной основе. Структура, функции и руководство ПК СНП.

Избирательное право и избирательный процесс в Китае. Основные тенденции развития представительства и избирательного права в Китае в конце XX – начале XXI в. Правовой статус депутатского корпуса Китая. Внесессионная деятельность депутатов.

18. Территориально-административное деление и местные органы власти КНР

Провинции, автономные районы и города центрального подчинения как высшая организация власти на местах. Место городских округов, городских районов городов центрального подчинения, автономных округов, уезды, национальные уезды, города уездного уровня, городские районы городов провинциального уровня, волости и поселения. Положения конституции и современные тенденции развития территориально-административное деления страны. Феномен субпровинциальных городов. Основные положения об особых административных районах КНР.

Исполнительная власть на местах: чжаны, правительства и иные органы. Административная вертикаль. Структура провинциальных правительств. Законодательная власть на местах. Структура и полномочия местных СНП.

Дисциплина 4. Источниковедение и историография Китая

19. Особенности источниковой базы по истории Китая

Становление письменной традиции в Китае. Ранние древнекитайские письменные памятники. Сыма Цянь и его «Исторические записки». Развитие принципов летописания в творчестве Бань Гу. Деятельность Фань Е. Официальные хроники раннесредневековых китайских династий и их исторической значение. Сводные летописи («бянь нянь») и всеобщие описания («туи чжи»). Значение «Цзы чжи тун цзянь» Сыма Гана и «Цзы чжи тун цзянь ганму» Чжу Си. Философские тексты. Сочинения в области эстетики. Кодексы династий Тан, Юань, Мин. Отражение особенностей внешней политики и дипломатии Китая в официальных документах династий Мин и Цин. Художественная литература имперского Китая как исторический источник. Роль и место материалов европейских миссионеров и путешественников в источниковой базе по истории Китая.

20. Становление и развитие отечественного китаеведения в XVIII – начале XX вв.

Особенности развития синологии в Российской империи в XVIII в. Роль Российской духовной миссии в изучении языка, истории и культуры Китая. Организация первых школ маньчжурского и китайского языков для подготовки китаеведов. Научная деятельность И. Россохина, А. Леонтьева. Н.Я. Бичурин и его вклад в развитие отечественного китаеведения. Вклад Н.Я. Бичурина в разработку методики преподавания китайского языка. Основные труды ученого и их научная ценность.

Основные достижения отечественного китаеведения в середине – второй половине XIX в. Научные работы П. Кафарова. В.П. Васильев и формирование национальной китаеведческой школы. Основные труды В.П. Васильева по истории Китая и сопредельных стран. Вопросы мифологии и традиционной культуры Китая в работах С.М. Георгиевского.

Развитие отечественного китаеведения в начале XX в. Развитие синологии на Восточном факультете Петербургского университета в начале XX в. Научные исследования А.И. Иванова и В.М. Алексеева в области политической истории и духовной культуры Китая. Основные направления научного изучения Китая, сложившиеся в отечественной синологии к началу XX в. и результаты их развития.

Дисциплина 5. История внешней политики Китая

21. Гоминьдановская дипломатия в годы войны на Тихом океане 1941-1945 гг. и трансформация внешнеполитической стратегии великих держав в отношении Китая

Начало войны на Тихом океане и новые тенденции в гоминьдановской дипломатии. Новая политика США в Китае после Перл-Харбора. Отмена неравноправных договоров с Китаем со стороны США и Великобритании. Советская политика в Китае на раннем этапе тихоокеанской войны (1941–1942 гг.). Изменение характера взаимоотношений СССР с ГМД и КПК. Военная помощь СССР Китаю. Основные решения конференций в Квебеке и Касабланке по китайскому вопросу. Китай на Каирской конференции 1943 г. Дискуссии о проведении военных операций в ЮВА с участием китайских вооруженных сил. Позиции США и Великобритании. Признание за Китаем статуса великой державы. Обсуждение дальневосточной стратегии в Тегеране. Деятельность американских советников в Китае и проблемы реорганизации гоминьдановских вооруженных сил. Сходства и различия в британской и американской политике в отношении Китая. Внешняя политика Китая на завершающем этапе войны. Активизация советской политики в Китае. Советско-китайские переговоры в Москве (июль – август 1945 г.) и подписание договора о дружбе.

22. Погранично-территориальный вопрос в советско-(российско) - китайских отношениях во второй половине XX – начале XXI вв.

Понимание границ Китая в свете китаецентристской концепции. Идея об утрате Китаем исторических земель. Концепция «неравноправных договоров». «Картографическая агрессия» Китая против СССР и других соседних стран. Провокации на советско-китайской границе. Советско-китайские переговоры об урегулировании территориальных споров в 1964 г. Конфликты на советско-китайской границе в 1969 г. Возобновление переговоров о границе в 1969 г. Переговорная тактика китайской дипломатии. Эволюция погранично-территориальной политики КНР в 80-е гг. XX в. и возобновление советско-китайских переговоров о границе (1987 г.). Соглашения о восточной и западной части государственной границы (1991 г., 1993 г.). Договор о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве (2001). Окончательное урегулирование погранично-территориальных разногласий между КНР и РФ.

23. Российско-китайские отношения на современном этапе

Россия – правопреемница советско-китайских отношений. Формирование договорно-правовой базы российско-китайских отношений. Политические аспекты взаимоотношений РФ и КНР. Основные направления российско-китайского сотрудничества: торговля, энергетика, научно-технические связи, военно-стратегическое взаимодействие и др. Динамика торгово-экономических отношений РФ и КНР. Основные аспекты взаимодействия России и КНР на международной арене. Поддержка РФ и КНР концепции многополярного мира. Договор о добрососедстве, дружбе, сотрудничестве между Россией и Китаем от 16 июня 2001 г. Российско-китайской стратегической партнерство в начале XXI века. Россия и Китай в ШОС и БРИКС. Россия, КНР и украинский кризис. Фактор США в российско-китайских отношениях. Проект «Экономического пояса Великого шелкового пути» и ЕАЭС.

24. «Проблема» Тайваня во внешней политике КНР

Тайвань как международная проблема. Основные вехи в развитии отношений между КНР и Тайванем. Тайваньский вопрос в китайско-американских отношениях в 50-60-е гг. XX в. Тайваньский кризис в 1958 г. Эволюция позиций США и КНР по вопросу урегулирования тайваньской проблемы и пределы взаимных компромиссов. Закон об отношениях с Тайванем (1979

г.). Продажа американских вооружений Тайваню. Международный статус Тайваня. «Девять пунктов Е Цзяньбина» (1981 г.) и прецедент Гонконга и Макао. Проблема «Большого Китая». Концепция «одно государство – два строя». Принцип «одного Китая». Консенсус 1992 года. Тайваньский ракетный «мини-кризис». Концепция «тайваньской идентичности». Принятие «Закона о противодействии расколу государства» (2005 г.). Формула «трех нет» Ма Инцзю. Активизация торгово-экономического и гуманитарного обмена КНР с островом. Тайвань и ООН.

Дисциплина 6. История экономического развития Китая

25. Особенности становления капитализма в Китае в конце XIX – начале XX в.

Колониализм как историческое явление. Особенности социально-экономической модернизации Китая (концепция синтеза). Догоняющая модель развития капиталистических отношений. Роль государства в развитии капиталистических отношений. Иностранный и национальный капиталистический сектор. Соотношение традиционного и капиталистического укладов. Изменения в социальной структуре, формирование новых социальных групп.

26. Стратегия индустриализации КНР и трансформация экономической системы в период первой пятилетки

Факторы, определившие выбор стратегии индустриализации КНР руководством страны. Установки первого пятилетнего плана. Факторы макроэкономической среды, сложившейся в Китае к началу пятилетки, препятствующие осуществлению стратегии форсированной индустриализации. Реализация пятилетнего плана. Роль СССР в проведении индустриализации в КНР. Характер трансформации экономической системы КНР в период первой пятилетки.

27. Стратегия экономических реформ в КНР (80-е гг. XX – начало XXI в.)

Причины экономических реформ. Вклад Дэн Сяопина в разработку стратегии экономических реформ. Транзитивная модель экономической системы КНР. Градуализм. «Сяокан». Эволюция целевой модели в ходе экономических реформ. Изменение системы макроконтроля: соотношение плана и рынка в регулировании экономики. Начало XXI в. - осознание необходимости изменения модели экономического роста. «Концепция развития с опорой на науку» как вклад Ху Цзиньтао в теорию «социализма с китайской спецификой». Коррективы стратегии экономических реформ при Си Цзиньпине. «Новая норма».

28. Приоритеты политики «открытости» КНР (80-90-е гг. XX в.)

Политика «открытости», её место в общей стратегии реформ. Соотношение государства и рынка во внешнеэкономической деятельности. Цели создания и условия функционирования СЭЗ. Роль иностранных инвестиций в экономике. Особенности инвестиционной политики КНР в 80-90-е гг. XX в. Формирование экономики, ориентированной на экспорт. Структура импорта-экспорта.

29. Внешнеэкономическая стратегия КНР в начале XXI в.

Вступление КНР в ВТО: риски и преимущества для экономики страны. Условия вступления КНР в ВТО. Изменения во внешнеэкономической деятельности КНР после вступления в ВТО. Эволюция политики «открытости» в начале XXI в. Стратегия «выхода за рубеж». Китайские ТНК как акторы продвижения экономических интересов КНР на мировом рынке. Причины торговой войны между США и КНР.

Дисциплина 7. История дипломатии и процесс формирования внешней политики Китая

30. Механизм принятия и реализации внешнеполитических решений в КНР

Разработка и принятие решений как основной элемент государственного управления. Этапы разработки и принятия решений. Механизм контроля и оперативного внесения изменений во внешнеполитический курс.

Полномочия государственных органов КНР (ВСНП, Госсовет, Председатель КНР, ЦВС) и партийного аппарата КПК (Политбюро ЦК КПК) в разработке и осуществлении внешней политики. Рабочие группы при ЦК КПК. «Рабочая группа по внешнеполитическим делам» при ЦК КПК и её роль межведомственного координатора. Роль МИД КНР в формировании и осуществлении внешней политики.

31. Характер национальных интересов и оценка внешнеполитических ресурсов КНР (конец XX – начало XXI в.)

Категории национальный интерес и внешнеполитический ресурс в теории международных отношений. Дэн Сяопин о национальных интересах КНР. Иерархия и характеристика национальных интересов КНР. Роль внешнеполитических ресурсов в планировании внешнеполитического курса. Оценка «комплексной государственной мощи» КНР в сравнении с другими странами. Место ресурсов мягкой силы в продвижении национальных интересов. «Пекинский консенсус».

32. Внешнеполитические доктрины КНР (80-90-е гг. XX)

«Теория трех миров» как концептуальное основание изменения внешней политики в соответствии с национальными интересами страны. XII съезд КПК 1982 г. и эволюция внешнеполитической стратегии Пекина. Доктрина «независимой и самостоятельной внешней политики». Роль Дэн Сяопина в определении внешнеполитической стратегии КНР. Снижение значимости политико-идеологических аспектов во взаимоотношениях с различными государствами. Внешнеполитические концепции 1990-х гг. Проблема создания нового международного порядка и ее интерпретация в КНР. Задача создания «пояса добрососедства». Концепция «мира и развития» и определение Китаем своей роли и места в мире.

33. Эволюция внешнеполитических доктрин КНР (начало XXI в.)

Приход к власти лидеров четвертого поколения и эволюция внешнеполитических доктрин в начале XXI в. Преемственность и новации во внешней политике КНР. «Концепция мирного возвышения» КНР. Причины перехода к дипломатии активного типа. Китай как «ответственная великая держава». Концепция «гармоничного мира». Си Цзиньпин и теоретические новации в области внешней политики.

Социокультурный модуль

Дисциплина 8. Этнология Китая

34. Этногенез и этническая история китайского народа

Теории происхождения древних китайцев. Процесс формирования древнекитайской этнической общности хуася, ее антропологическая характеристика и хозяйственно-культурный тип.

Этапы этнической истории китайского народа, ее политические и социально-экономические факторы. Внешние связи как фактор этнической истории китайского народа. Этническое окружение китайцев. Характер и содержание контактов со странами Запада, Ближнего и Среднего Востока, народами Юго-Восточной Азии, Кореей, Японией. Динамика этнических процессов и численности населения, внутренние и внешние миграции, их направления и последствия для китайского этноса. Основные тенденции в трансформации материальной и духовной культуры китайцев.

35. Материальная и духовная культура китайцев

Хозяйственно-культурный тип и философско-религиозное мировоззрение как факторы формирования традиционной культуры китайского народа. Внешние контакты китайцев и их роль в развитии традиционной культуры.

Материальная и духовная культура китайцев. Традиционная китайская кухня и одежда китайцев. Конструктивные особенности возведения традиционного жилища, организации его внутреннего пространства и интерьера. Праздники жизненного и календарного циклов, их классификация. Устное народное творчество. Народные верования и культы. Система традиционных социальных связей в китайском обществе. Общественные нравы и семейные отношения. Семья и клан. Цехи и землячества. Тайные общества. Положение женщины и система воспитания детей.

Дисциплина 9. История культуры и религий Китая

36. Становление и развитие китайской литературы

Зарождение литературы в древнем Китае («Шицзин»). Литературные произведения эпохи Хань. Подъем традиционной китайской литературы при Танской династии. Оформление литературного языка вэньянь. Ведущие направления и жанры раннесредневековой китайской литературы. Крупнейшие представители гуманистической лирики VIII – IX вв. Литература периода династии Юань. Формирование просветительских тенденций в китайской литературе в

эпоху Цин. Новеллы Пу Сун-лина. «Сон в красном тереме» Цао Сюэ-цин – вершина классического романа. Европейское влияние на традиционную китайскую литературу в XIX – первой половине XX в. Движение «4 мая» и рождение новейшей китайской литературы. Развитие просветительских идей и публицистики. Формирование патриотических литературных жанров. Ведущие направления китайской литературы первой половины XX в. «Культурная революция» и ее влияние на характер литературного процесса. Современная литература Китая. Литературная премия Мао Дуня и ее лауреаты. Признание китайских писателей за рубежом. Нобелевские лауреаты в области литературы.

37. Китайское искусство: принципы эстетического обоснования мира

Зарождение искусства в древнем Китае. Характер изобразительного искусства эпохи Хань. Китайское искусство в эпоху средневековья. Становление светской живописи: живопись предклассического периода и творчество Гу Кайчжи. Ведущие жанры классической китайской живописи. Основные направления пейзажной живописи: особенности «официальной» и «неофициальной» школ. Живопись периода Мин и Цин. Чжэцзянская и сучжоуская художественные школы. Развитие изобразительного искусства в XX в.

Формирование принципов традиционной архитектуры и градостроительства в древнем Китае. Развитие монументальной архитектуры в средневековье и новое время. Основные тенденции развития скульптуры, архитектуры и градостроительства в современном Китае.

38. Развитие древнекитайской мифологии

Особенности характера и содержания китайской мифологии. Общенаучная и китайская классификация мифологических сюжетов. Основное содержание космогонических мифов. Мифы о правителях – основателях древних династий. Героические мифы Китая. Астральные мифологические сюжеты. Особенности солярных и лунарных образов. Представления о загробном мире и душе. Влияние буддизма на формирование целостного представления о загробном мире.

39. Становление и развитие религиозной системы Китая

Формирование народных религиозных представлений в эпоху Шан-Инь и Чжоу. Культурно-религиозный синтез ханьской эпохи. Религии Китая - Сань цзяо. Даосизм - национальная религия Китая.

Этапы становления буддизма в Китае. Процесс китаизации буддизма. Философские концепции школ и направлений китайского буддизма. Простонародные формы китайского буддизма. Причины падения популярности буддизма и формирование неоконфуцианства.

Конфессии и деноминации в китайском религиозном пространстве (тибето-монгольский буддизм, буддизм Тхеравады и др.). Их локальное распространение и связь с национальными меньшинствами. Распространение в Китае христианства. Православие в Китае. Проникновение в Китай ислама. Образование и деятельность Китайского исламского общества. Государственная позиция по вопросам религии. Проблема китайского религиозного синкретизма в современном китайском обществе.

Дисциплина 10. Социальная система КНР

40. Социальная структура КНР: динамика стратификационных процессов

Образование КНР и «пирамидальная социальная структура», крестьянство как ее основа. Политика «Большого скачка» и «Культурной революции», их влияние на трансформацию социальной структуры китайского общества. Судьба национальной китайской буржуазии и интеллигенции. Особенности формирования рабочего класса и крестьянства, как класса. Экономическая модернизация в КНР и трансформация социальной структуры китайского общества. Экономические ресурсы, человеческий капитал и власть как критерии формирования новой социальной структуры китайского общества. Тенденции и противоречия формирования «класса предпринимателей». Чиновники и бизнес. Оформление «среднего класса». Структура рабочего класса и крестьянства. Социальная стратификация в КНР в первое десятилетие XXI века. Десять социальных слоев.

41. Современная социальная система КНР

Экономические реформы 80-90 гг. XX в. в КНР и обострение социальных проблем. Политика государства в области предоставления социальных прав и гарантий. Цели и задачи реформы системы социального обеспечения в КНР. Основные уровни социальной защиты:

социальная помощь, социальное страхование, «социальное благосостояние», «социальная забота». Реформа пенсионного страхования. Страхование по безработице. Медицинская и жилищная реформы. Итоги реформы социальной системы КНР.

Модуль историко-сравнительного анализа регионов Китая **Дисциплина 11. История Северо-Восточных регионов Китая**

42. Маньчжурское государство в истории Китая

Социально-экономическое развитие Маньчжурии в XVI в. Кочевые и полукочевые общества. Деятельность Нурхаци. Появление бацц («восьмизнаменных»). Внешняя политика Абахая и маньчжурская империя. Классификация кочевых империй. Трансформация маньчжурского государства и восприятие китайской системы власти. Взаимоотношение Маньчжурии и Китая. Маньчжоу как линия фронта. Изменение баланса сил в пользу маньчжуров (20-е годы XVII в). Шаньхайгуаньская битва и завоевание маньчжурами Китая. Правление первых цинских императоров.

43. Экономический кризис в провинции Ляонин (второе десятилетие XXI в.)

Особенности политико-экономической модели Северо-Восточных провинций КНР в начале XXI в. Общая характеристика состояния экономики Северо-Востока КНР. Номенклатура и динамика экономического развития Ляонина. Проблемы «ржавого пояса» и возрождение промышленности. Роль банковского капитала в развитии провинции Ляонин. Экономический кризис провинции Ляонин и его причины. Политические факторы экономического кризиса провинции Ляонин. Борьба за руководство в партии и государстве между Си Цзиньпином и Бо Силаем и ее влияние на провинцию Ляонин. Меры по стабилизации экономики в провинции Ляонин.

Дисциплина 12. История Синьцзяна и Тибета

44. Политика Цинской империи в Синьцзяне во второй половине XVIII – начале XX

вв.

Завоевание Цинской империей Джунгарии и Восточного Туркестана в 1755–1759 гг. Образование наместничества Синьцзян. Особенности административного устройства Джунгарии и Кашгарии. Экономическая политика маньчжурского правительства в Синьцзяне. Национальная политика Цинов в регионе. Положение коренных народов Синьцзяна в составе Цинской империи. Религиозный вопрос в регионе и причины его обострения. Начало национально-освободительной борьбы мусульманских народов против цинского господства. Восстания 60-х гг. XVIII в. Антицинская борьба народов Синьцзяна в первой половине XIX в. Движение ходжей. Подъем национально-освободительного движения народов Синьцзяна в начале 60-х гг. XIX в.: причины и предпосылки. Национальный состав восстания. Образование независимых исламских государств: Йэтишар, Кульджинский султанат, Дунганский союз городов. «Илийский» кризис. Вторичное завоевание Китаем Синьцзяна и позиция России. Административные преобразования в Синьцзяне в 80-90-е гг. XIX в. Ситуация в Синьцзяне накануне Синьхайской революции.

45. СУАР КНР в конце XX - начале XXI в.

Промышленно-экономический комплекс Синьцзяна в конце XX в. и политика экономического оздоровления. Экономическое развитие СУАР КНР на современном этапе. Роль СПСК в развитии региона. Синьцзян в системе внешнеэкономических связей. Торгово-экономическое сотрудничество Синьцзяна и российских регионов. Основные аспекты национальной и религиозной политики КНР в Синьцзяне в конце XX - начале XXI в. Административно-территориальное устройство и система управления СУАР. Проблема уйгурского сепаратизма и религиозного экстремизма в современном Синьцзяне.

46. Тибет в первой половине XX в.

Роль и место Тибета в международных отношениях в конце XIX – начале XX в. Лхасская конвенция 1904 г. и ее роль в определении судьбы Тибета. Характер российско-тибетских связей и позиция Российской империи в отношении Тибета. Политика Великобритании по сохранению китайского присутствия в Тибете. Подписание «Китайско-английской конвенции о Тибете и Индии» в 1906 г. Признание сюзеренных прав Китая над Тибетом Россией и Великобританией. «Конвенция между Россией и Великобританией...» 1907 г.

События 1911–1912 гг. и возвращение Далай-ламы в Тибет. Провозглашение независимости Тибета в 1913 г. Политика Далай-ламы по созданию «Великого Тибета». Внутриполитическая борьба в правящих кругах Тибета. Упразднение института амбаней (1913 г.). Конференция в Симле 1913–1914 гг. Усиление активности Китая и проведение комплекса мероприятий по модернизации Тибета. Внутриполитический кризис 1921 г. Противоборство между Далай-ламой и Панчен-ламой IX. Бегство Панчен-ламы из Тибета и раскол в ламаистских кругах (1924 г.). Контакты между правительствами Тибета и Китая. Осложнение внешнеполитической ситуации в 1930–1934 гг. Открытые столкновения между Лхасой и китайскими войсками в Амдо и Кхаме. Смерть Далай-ламы XIII и борьба за власть в кругах лхасской элиты. Миссия Хуан Мусуна в Тибет 1934 г. для установления китайского суверенитета над Тибетом.

47. Тибетский район в составе КНР

Вхождение Тибета в состав КНР. Образование Тибетского военного округа НОАК и формирование Народно-освободительного комитета района Чамдо в 1952 г. Создание тибетских национальных округов и уездов. Движения миман-цзюндю. Образование в 1955 г. Подготовительного комитета по созданию Тибетского автономного округа. Антикитайское движение 1959 г. Эмиграция Далай-ламы в Индию.

Создание Тибетского автономного района (1959–1965 гг.). Административная, аграрная реформа. Социальные преобразования. Реформа буддийской церкви. «Культурная революция» в Тибете в 1966–1969 гг. и ее результаты. Развитие промышленности, просвещения и культуры. Политика реформ и «внешней открытости» Дэн Сяопина по отношению к Тибету (1978 г.). Приглашение о возвращении Далай-ламы в Тибет. Пленум 1979 г. Комитета КПК ТАР и выработка основных положений новой политики в Тибете. Предложение Далай-ламы о демилитаризации Тибета в 1984 г. Деятельность тибетского правительства Далай-ламы в эмиграции. Волнения в Лхасе. Введение военного положения в 1989 г. Совещание в 1994 г. в Пекине и принятие решения о непримиримой борьбе с сепаратизмом в Тибете, о борьбе с влиянием Далай-ламы. Тибетский автономный район на рубеже XX и XXI вв. Современные проблемы Тибета.

Проектный модуль

Дисциплина 13. Национальные особенности ведения переговоров

48. Национальные особенности китайской переговорной практики

Особенности мировоззрения народов стран конфуцианского ареала в процессе официальной межкультурной коммуникации и принятия решений. Роль традиции в современном дипломатическом и бизнес этикете и протоколе Китая. Конфуцианские нормы как регулятор отношений в китайской делегации: нормы иерархии, понятие «сохранение лица», восприятие времени. Церемония представления членов делегации. Учет особенностей китайского менталитета при выборе подарков.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа - это дипломная работа, завершающая курс теоретического обучения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, уровень бакалавриат. Предметом исследования должна стать самостоятельная проблема, актуальная в научном и практическом отношении, из области истории, внутренней и внешней политики, экономики, культуры Китая, современной роли и места КНР в международных отношениях. Информационная база работы должна включать материалы из всех доступных источников на русском и иностранных языках, соответствующих теме, включая информацию на электронных носителях. Для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимо использовать все доступные работы отечественных и зарубежных авторов, совокупность которых реально отражала бы степень изученности проблемы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) имеет своей целью систематизацию, обобщение

и закрепление теоретических знаний, а также практических умений обучавшихся, оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выполнение ВКР является частью итоговой государственной аттестации выпускников, позволяющей оценить качество освоения ОПОП.

При выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР), обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, доказывать целесообразность и актуальность разработанных проектов.

Структурные части ВКР: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, изложенная по главам и параграфам, заключение, список источников и литературы, приложение (при необходимости).

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Аннотация на китайском языке должна представлять собой краткое изложение цели и основных выводов, полученных студентом в ходе решения исследовательских задач. Объем аннотации – 1 страница.

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность темы, объект, предмет исследования, степень изученности проблемы в современной науке (историография проблемы), цель и задачи исследования, анализ используемых источников, методология и методы исследования, апробация результатов исследования. Общий объем введения составляет 7–10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы, в настоящее время. **Объект исследования** – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? **Предметом исследования** могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Историография проблемы представляет собой анализ современного состояния разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит студента к формулировке цели и задач своей работы.

Цель и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Анализ источниковой базы (законодательные документы, делопроизводственные материалы, музейные коллекции, периодическая печать, личные наблюдения, данные опросов и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько репрезентативна выявленная база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике **методологических подходов**, в рамках которых будет проводиться исследование, и описанию **методов работы**; затем

указывается **апробация** работы (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации студента).

Основная часть исследовательской работы (50-65 страниц) структурируется на 2-3 главы, которые, в свою очередь, подразделяются на параграфы в соответствии с поставленными в работе задачами. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение (3–5 страниц) должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – раздел должен демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Список содержит все выявленные и изученные в процессе написания ВКР источники и исследования в алфавитном порядке.

Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями «ГОСТ 7.1-2003 СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ отражает решение таких профессиональных задач:

- изучение актуальных проблем истории Китая;
- анализ современных внутривосточных процессов в Китае;
- анализ тенденций социально-экономического развития КНР;
- изучение реформ и процессов модернизации в Китае;
- анализ современных этнических процессов и противоречий в Китае и сопредельных территориях;
- изучение культуры и религий Китая;
- изучение места и роли Китая в современных международных отношениях.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается на кафедре востоковедения и утверждается на ученом совете Института истории и международных отношений не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР для выпускников по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Китай и китайский язык» в 2023–2024 уч.г.:

1. Административное и социально-экономическое развитие Синьцзяна в период 90-х гг. XX в.

2. Административно-территориальное деление КНР
3. Анализ романа «Путешествие на Запад» и его связь с историей средневекового Китая
4. Биография Си Цзиньпина
5. Буддизм в эпоху правления династии Тан
6. Взаимные инвестиции России и Китая
7. Вклад В.П. Васильева в развитие отечественного востоковедения
8. Влияние русской культуры на харбинскую культуру
9. Государственная служба в КНР
10. Гражданская война в Китае 1946-1949 гг. и «советский» фактор
11. Демографическая политика в Китае во второй половине XX века
12. Древность на службе современности: политико-идеологические кампании в КНР в 1950-е гг.
13. Интересы и политика Китая на Ближнем Востоке (начало XXI в.)
14. Китай и Монголия в имперском воображении барона Унгерна
15. Китайская диаспора в США
16. Китайская литература и реформа китайской письменности в первой половине XX в.
17. Китайский национализм и внешняя политика Китая (гоминьдановский период)
18. Конфуцианское движение за возрождение древности и его влияние на китайскую литературу
19. Конфуцианство и его основные концепты как механизм регулирования отношений в обществе
20. Культурная революция в КНР
21. Литературная революция 10–30 гг. XX в. в Китае
22. Лю Сяобо: жизнь китайского диссидента
23. Место г. Даньдун в экономике провинции Ляонин (начало XXI в.)
24. Особенности духовной культуры китайского народа
25. Пограничный вопрос КНР во взаимодействиях с государствами Центральной Азии
26. Практики и обряды жизненного цикла в даосской философии
27. Реформы КПК: кадровые и идеологоструктурные аспекты модернизации КНР в 80- 90-х гг. XX в.
28. Роль Генри Киссинджера в восстановлении и развитии американо-китайских отношений в 70–90 гг. XX в.
29. Роль и место мифологии в религиозной системе Китая
30. Роль китайских хуацяо в экономике стран Юго-восточной Азии (80-е гг. XX — начало XXI в.)
31. Роль Юань Шикая в Синьхайской революции 1911–1912 гг.
32. Советско-китайские отношения в период Второй Мировой войны
33. Современные политические процессы в Китае
34. Сотрудничество РФ и КНР в военной сфере: возможности и ограничения
35. Социальное и правовое оформление института частного предпринимательства в КНР в 1980 – 1990-е гг.
36. Сыма Цянь и его вклад в развитие древнекитайской историографии
37. Тибетский вопрос и национальная политика КНР в Тибете в 50-е г. XX – начало XXI в.
38. Традиционная китайская медицина: становление, развитие и роль в современном обществе
39. Формирование культа предков в китайской традиционной культуре
40. Экономическое сотрудничество КНР со странами АСЕАН (1990-е гг. - начало XXI в.)

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора института закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры

востоковедения ИИМО. После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедры.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся регулярно информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, подготовленную к защите работу выпускник представляет руководителю не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты. Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о ВКР, в котором характеризует работу, указывает положительные стороны и недостатки, отмечает уровень владения студентом навыками и умениями научно-исследовательской работы. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Выпускающая кафедра востоковедения обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (до 10 минут), выступление научного руководителя с отзывом на ВКР, вопросы членов комиссии, ответы бакалавра на вопросы членов ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 25 минут.

В докладе выпускник четко и кратко излагает основные положения ВКР. Целесообразно выполнить доклад в виде презентации. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, цель исследования, методологические подходы и принципы работы, результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие.

После ответов бакалавра на вопросы предоставляется слово научному руководителю бакалавра, который зачитывает свой отзыв о работе студента, отмечая уровень самостоятельности в написании ВКР и степень достижения поставленных в работе цели и задач. При отсутствии научного руководителя на процедуре защиты отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В завершении процедуры защиты предоставляется заключительное слово бакалавру.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускных квалификационной работы

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия в соответствии с поставленными целями и задачами;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, аргументированность и ясность сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению учебных исследовательских работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- правильность и точность ответов на вопросы членов ГАК и присутствующих.

Оценка «отлично» предполагает:

- полностью самостоятельное исследование на актуальную тему с привлечением максимального количества оригинальных источников и научной литературы;
- оформление в точном соответствии с предъявляемыми требованиями;
- аргументированное изложение в ходе защиты ВКР результатов исследования, в котором сформулирована самостоятельная позиция автора работы; исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» предполагает:

- самостоятельное исследование на актуальную тему с привлечением достаточного количества источников и научной литературы;
- оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- аргументированное изложение результатов исследования в ходе защиты ВКР, включая ответы на большинство поставленных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- законченное исследование, соответствующее основным квалификационным характеристикам ВКР;
- оформление в соответствии с предъявляемыми к данному рода работам требованиями;
- самостоятельное изложение основных результатов исследования в ходе защиты.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена комиссией по итогам защиты, если бакалавр не владеет материалом предоставленной к защите ВКР, не предоставил основные положения ВКР, не ответил на вопросы относительно методологических принципов и методов исследования, источников, привлеченных в работе, и, таким образом, не подтвердил самостоятельный характер ВКР.

Оценки объявляются председателем комиссии после завершения ее заседания.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Методические рекомендации для выпускников при подготовке к ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену осуществляется в период, установленный графиком учебного процесса.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863>

2. Васильев Л. С. История Древнего Востока: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/5CD2FB69-BBE5-4A5A-983A-0004032D2C4C>

3. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XIX - середина XX века: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/02076DC8-DB4F-4CE0-B2E7-D746F45A2000>
4. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/B842E663-E97E-4066-8A71-80FA6A063CB3>
5. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее новое время: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.С. Васильев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-stran-azii-i-afriki-srednie-veka-i-ranee-povoe-vremya-413902>
6. Геополитика. Учебник для академического бакалавриата. Гриф УМО ВО. 6-е изд., пер. и доп. Гаджиев К.С.М.: Издательство Юрайт 2018 NULL 376 <https://biblio-online.ru/book/0C8739E0-C161-43B4-9E16-7B641E6B9921>.
7. Геополитика: Учебник/ Лукьянович Н.В.- 2-е изд.- М: Издательство Юрайт, 2018. Бакалавр. Академический курс). URL: <https://biblio-online.ru/book/FFBVCB82-E508-4E9A-AC81-7585DF78AA53>
8. Гладкий Ю.Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258>
9. Гребенникова, Т.Г. Введение в регионоведение: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Д.А. Глазунов, И.В.Анисимова; АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL:<http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>
10. Дацышен В.Г. История российско-китайских отношений в конце XIX – начале XX вв.: монография / В.Г. Дацышен. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 593 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-8664-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235145>
11. Из истории религий и учений Востока. Учебное пособие. Решетникова, Л.С. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016, NULL 136 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481624>
12. Искусство Древнего Востока/ А.Е. Петракова.- Санкт-Петербург: Издательство «СПбКО», 2010. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=209979
13. История Востока в Новейшее время: история международных отношений: хрестоматия.- Ставрополь : СКФУ, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466983>
14. История исторической науки. Современные западные направления: Учебное пособие/ Соколов А.Б.- 2-е изд.- М: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/D82BA116-38CE-4A31-83A0-7174EE7FBF2E>
15. История Китая: учеб. пособие / И. В. Анисимова [и др.]; АлтГУ, Ист. фак. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2744>
16. История международных отношений. Учебник для академического бакалавриата.Гриф УМО ВО. Батюк В.И.М.: Издательство Юрайт, 2018. NULL 483 <https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438>
17. История мировой культуры/ А.П. Садохин; Т.Г. Грушевицкая.- Москва : Юнити-Дана, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115180>
18. Лысенко Ю.А. Политическая система и культура КНР: учеб. пособие / Ю. А. Лысенко ; АлтГУ, Ист. фак.-Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2745>
19. Малышева Н.С. Внешняя политика РФ на современном этапе [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. 1. Ресурсы внешней политики РФ / Н. С. Малышева; АлтГУ. - Барнаул: АлтГУ, 2017. - 1 эл. опт. диск (DVD). URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4224>
20. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929>

21. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / Ред. – сост. В.С. Глаголев. М.: Проспект, 2016. 199 с. То же [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/search.php>
22. Михайленко Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко под науч. ред. М. М. Лебедевой. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D>
23. Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры: учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. 6-е изд., перераб. и доп. Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277468
24. Муратшина К.Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX – начале XXI веков : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. Г. Муратшина ; под науч. ред. В. И. Михайленко. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/473B098F-B632-409D-A4D4-8F039BF10E01>
25. Решетникова Л.С. История Востока в Новое время: электронный курс лекций / Л.С. Решетникова.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437484.

5.3. Подготовка к защите ВКР

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся / выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГИА, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы и привлекаемые в работе источники. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на защите ВКР.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. В докладе должны быть использованы только те результаты, приложения, таблицы, схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Приветствие, представление темы ВКР	0,5
2.	Актуальность исследуемой проблемы	0,5
3.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	0,5
4.	Цель и задачи исследования, методологическая основа работы	0,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	5,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5

7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	0,5
	Общее время доклада:	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, степени изученности проблемы и привлекаемой в работе источниковой базы с обоснованием ее репрезентативности. Акцент в докладе необходимо сделать на характеристике полученных в ходе исследования результатов и их практической значимости. В заключение доклада приводятся основные выводы, полученные в ходе работы над ВКР.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для проведения ГИА перечень материально-технического обеспечения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности и включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 317, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, Wi-Fi, доступ к корпоративной сети Интернет, доступ к электронной библиотеке университета.

7. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить ГИА как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор места прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Руководитель ОПОП

 /Анисимова И.В./ 25.06.2021
дата

Заведующий кафедрой

 /Лысенко Ю.А./ 25.06.2021
дата

Согласовано:
Директор ИИМО

 /Назаров И.И./ 25.06.2021
дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления)

«Китай и китайский язык»

(профиль/специальность/направленность)

Разработчик(и):

канд.ист.наук, доцент кафедры
востоковедения

Анисимова Инна Владимировна

доцент кафедры востоковедения
Юферова Наталья Сергеевна

Барнаул 2020

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<p>УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>

	этической оценки, коммуникативными навыками.	
УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР
УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР
УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p>	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР

	<p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
<p>УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>

		УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>	Подготовка и защита ВКР
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.		<p>УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>	Подготовка и защита ВКР

<p>ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-</p>	<p>ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>

цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.	
ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранных языках (английском и китайском). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР
ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации. ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР
ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР
ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих	ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая). ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой	Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР

<p>научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.</p>	<p>тематике, составляет аннотированную библиографию. ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.</p>	
<p>ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.</p>	<p>ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая. ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона. ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>

<p>ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.</p>	<p>ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае. ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта. ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.</p>	<p>ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта. ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации. ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>
<p>ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией</p>	<p>ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля. ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности. ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.</p>	<p>Государственный экзамен по иностранному языку; государственный экзамен по направлению подготовки; подготовка и защита ВКР</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
<p>Отлично (повышенный уровень)</p>	<p>1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков;</p>	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные</p>

	3. Правильность и последовательность изложения ответа; 4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК 5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком	вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом.
Хорошо (базовый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ

	<p>профессиональных задач</p> <p>4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций</p> <p>5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК</p>	<p>практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом.</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определённой области, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

1. Форма проведения государственного экзамена: устная и письменная форма в виде ответа на экзаменационный билет

2. Процедура проведения: Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен по китайскому языку проводится в 2 этапа, оба этапа экзамена проходят в один день с перерывом между письменным и устным этапами в 1-1,5 часа.

Первый этап – письменный экзамен.

Второй – устный.

На первом этапе студентам предлагается:

1. Прослушать незнакомый аутентичный монологический/диалогический текст общегуманитарной или профессиональной тематики на китайском языке, длительностью до 35 минут (прослушивание двукратное) и выполнить задания по тексту. Текст соответствует уровню сложности HSK4.
2. Выполнить лексико-грамматический тест. В рамках письменного теста студент обязан ответить на грамматические задания, представленные в тестовой форме (заполнить пропуски, завершить предложения, составить предложение с использованием предложенной конструкции и т.д.). Задания лексико-грамматического теста составляются на основе лексики пройденного учебного материала.

Время на выполнение письменного этапа экзамена – 1 час. Отсчет времени выполнения начинается после второго прослушивания текста задания.

В ходе данного этапа экзамена **оценивается** умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте.

При письменном изложении текста оценивается полнота и адекватность содержания, умение передавать содержание услышанного без смысловых искажений, структурная, стилистическая, грамматическая, коммуникативная корректность письменного текста.

При проведении письменного этапа экзамена студенты группой 15-20 человек приглашаются в аудиторию, оснащенную необходимым звуковоспроизводящим оборудованием, где рассаживаются отдельно друг от друга. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, с письменными заданиями к прослушиваемому тексту и свободным местом для письменного реферирования прослушанного текста, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Студентам дважды воспроизводится аудиотекст, после чего студенты приступают к письменной работе. Время подготовки письменного ответа не превышает одного академического часа.

При проведении устного этапа государственного экзамена студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает сорока пяти минут.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на задания письменного этапа экзамена производится в письменной форме и проверяется членами ГЭК в течение дня проведения экзамена. Ответ студента на вопросы устного этапа государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

3. Проверяемые компетенции (код):

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.

ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.

ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.

ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления

документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.

УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.

ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических

сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая).

ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.

ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.

ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая.

ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.

ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.

ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.

ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.

ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

5. Пример оценочного средства:

Примерные задания для аудирования:

1. 判断对错。例如:我想去办个信用卡,今天下午你有时间吗?陪我去一趟银行?

★ 他打算下午去银行。(√)

现在我很少看电视,其中一个原因是,广告太多了,不管什么时间,也不管什么节目,只要你打开电视,总能看到那么多的广告,浪费我的时间。

★ 他喜欢看电视广告。(×)

2. 请选出正确答案。

例如:

女:该加油了,去机场的路上有加油站吗?男:有,你放心吧。

问:男的主要是什么意思?

A 去机场 B快到了 C油是满的 D有加油站√

3. 请选出正确答案。

例如:

男:把这个文件复印5份,一会儿拿到会议室发给大家。

女:好的。会议是下午三点吗?

男:改了。三点半,推迟了半个小时。 女:好,602 会议室没变吧? 男:对,没变。

问:会议几点开始?

A两点 B3点 C3:30 √ D6点

Примерные задания для лексико-грамматического теста.

1. 选择正确答案

1. 我在朋友家打坏了一杯_____。

A) 玫瑰 B) 方式 C) 玻璃杯 D) 写作

2. 春节快要到了!商店都有折扣。昨天我买了一台电脑_____。价格是580元,便宜得什么的!

A) 感情 B) 屏幕 C) 惊醒 D) 怀疑

3. 咱们的办公室该做很多任务。下面的工作就_____。

A) 看你的 B) 看不下去 C) 凭 D) 随即

4. 人们的生活真的像珠宝,每个人要_____它。

A) 可惜 B) 珍惜 C) 看观 D) 滋润

5. 明天弟弟从出差回来。妈妈高兴得_____。

A) 悲伤 B) 惊讶 C) 什么似的 D) 失望

2. 造句子

1. V1了(又)V2, V2了(又)V1

2. 与其。。。宁可

3. 为。。。所。。。。

4. 不V别V

5. 舍不得

Примерный перечень тем для устной части экзамена:

1. 中国地理位置.
2. 中国自然资源
3. 中国历史
4. 新中国
5. 中国政治
6. 中国的对外政策
7. 中国的改革开放
8. 中国经济
9. 中国农业
10. 中国工业生产
11. 中国的节日
12. 中国宗教
13. 中国名胜古迹
14. 民族共同语——汉语
15. 阿尔泰边疆区。巴尔瑙尔市。阿尔泰共和国
16. 中国文化
17. 中国的传统艺术
18. 中华传统运动项目
19. 中国胡同与里弄
20. 中国民族大家庭

Пример текста для реферирования для устного задания:

黑龙江省，简称黑。省会哈尔滨。位于中国东北部，是中国位置最北、纬度最高的省份，东西跨14个经度，南北跨10个纬度。北、东部与俄罗斯隔江相望，西部与内蒙古自治区相邻，南部与吉林省接壤。全省土地总面积47.3万平方千米(含加格达奇和松岭区)，居全国第6位，边境线长2981.26千米。是亚洲与太平洋地区陆路通往俄罗斯和欧洲大陆的重要通道，是中国沿边开放的重要窗口。黑龙江省地貌特征为“五山一水一草三分田”。地势大致是西北、北部和东南部高，东北、西南部低，主要由山地、台地、平原和水面构成。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流；有兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。黑龙江省位于东北亚区域腹地，现已成为我国对俄罗斯及其他独联体国家开放的前沿。

黑龙江地形地貌

黑龙江省地貌特征为“五山一水一草三分田”。地势大致是西北、北部和东南部高，东北、西南部低，主要由山地、台地、平原和水面构成。西北部为东北—西南走向的大兴安岭山地，北部为西北—东南走向的小兴安岭山地，东南部为东北—西南走向的张广才岭、老爷岭、完达山脉。兴安山地与东部山地的山前为台地，东北部为三江平原(包括兴凯湖平原)，西部是松嫩平原。黑龙江省山地海拔高度大多在300~1000米之间，面积

约占全省总面积的58%；台地海拔高度在200~350米之间，面积约占全省总面积的14%；平原海拔高度在50~200米之间，面积约占全省总面积的28%。有黑龙江、松花江、乌苏里江、绥芬河等多条河流兴凯湖、镜泊湖、五大连池等众多湖泊。

黑龙江气候情况

黑龙江省属于寒温带与温带大陆性季风气候。全省从南向北，依温度指标可分为中温带和寒温带。从东向西，依干燥度指标可分为湿润区、半湿润区和半干旱区。全省气候的主要特征是春季低温干旱，夏季温热多雨，秋季易涝早霜，冬季寒冷漫长，无霜期短，气候地域性差异大。黑龙江省的降水表现出明显的季风性特征。夏季受东南季风的影响，降水充沛，冬季在干冷西北风控制下，干燥少雨。

年平均气温的分布有以下特征：

1. 等温线基本与纬线平行，平原区表现较为明显，山地与纬线方向偏离，并在局部地区产生沿经线方向的分布特征。

2. 北纬48°以北均在0°C以下，北纬48°以南多在0°C以上，南高北低，南北年平均气温相差10.2°C，年平均气温的低温中心在北部大兴安岭地区的阿木尔（-5.3°C）。高温中心有两个，一是松嫩平原西部的泰来、肇源一带，（泰来高达4.2°C）；二是黑龙江省南端东宁，年平均气温达4.9°C。

3. 气温的季节变化明显。冬季（12月、1月、2月）是一年中寒冷的季节，也是南北温差最大季节。其中1月份最冷，月平均气温全省在-14.7°C以下。北部大兴安岭为全省最冷地区气温在-30°C以下，漠河-30.8°C，东宁气温最高在-14.7°C，南北温差达16°C。春季（3月、4月、5月）以4月份为代表，除大兴安岭北部在0°C以下外，其余地区都在0°C以上。

哈尔滨是中国纬度较高、气温较低的大城市。四季分明，冬季漫长寒冷，而夏季则显得短暂凉爽。春、秋季气温升降变化快，属于过渡季节，时间较短。

哈尔滨的气候属中温带大陆性季风气候，冬长夏短，全年平均降水量569.1毫米，降水主要集中在6-9月，夏季占全年降水量的60%，集中降雪期为每年11月至次年1月。四季分明，冬季1月平均气温约零下19度；夏季7月的平均气温约23度。

4-6月份为春季，易发生春旱和大风，气温回升快而且变化无常，升温或降温一次可达10°C左右。气温月际变化强烈，一般在8~10°C左右。7-8月份为夏季，气候温热湿润多雨，7月份平均气温19-23°C，最高气温达38°C。平均降水量占全年的60%-70%，气温月际差异很小，为各季之最。

9-10月份为秋季，降雨明显减少，昼夜温差变幅较大，9月份平均气温为10°C，10月份北部地区已到0°C，南部地区2-4°C。11-次年3月份为冬季，漫长而寒冷干燥，有时也会出现暴雪天气。1月平均气温零下15°C-零下30°C，最低气温曾达零下37.7°C（1985年1月26日）。

Предложения для перевода на изучаемый язык:

1. Выражение атрибутивных отношений (определение),

- 1.1. Журналы, которые в портфеле, все новые.
- 1.2. Студент, который пишет на доске, — староста группы.
- 1.3. — Ты не знаешь, какой из этих словарей нашего преподавателя?
— Я думаю, тот, что под учебником.
- 1.4. — Что это за книга?
— Это очень интересный китайский роман, который я вчера взял в библиотеке.
- 1.5. — Чья это одежда?
— Это одежда моего старшего брата.
- 1.6. — Тебе понравился вчерашний кинофильм?
— Очень понравился, в субботу я пойду посмотрю еще раз.
- 1.7. Он еще не вернул мне словарь, о котором вчера на уроке говорил наш учитель.
- 1.8. Верни мне книгу, которую я дал тебе вчера.

- 1.9. Студенты, беседующие у окна по-китайски,— все студенты Пекинского университета.
- 1.10. Человек, стоящий возле машины, — наш учитель.
- 1.11. В Пекине много мест, где продают старые книги.
- 1.12. Словарь, который я вчера купил на улице, стоит 27 юаней 4 мао.
- 1.13. Те, кто плохо знает китайский язык, не смогут воспользоваться этим словарем.

2. Порядок следования дополнений.

- 2.1. У нас два преподавателя. Один преподает нам грамматику, другой обучает практике речи.
- 2.2. — Кто вас обучает китайскому языку?
- 2.3. — Кто твой отец, чем он занимается?
— Мой отец преподаватель.
— Что он преподает?
— Он преподает литературу Китая.
— Кому он преподает?
— Он преподает литературу Китая студентам второго курса университета.
- 2.4. Не говори ему об этом.
- 2.5. Студенты очень любят петь песни, которым их обучил учитель Ван.

3. Косвенное дополнение.

- 3.1. Я не умею есть палочками.
- 3.2. Преподаватель объясняет нам грамматику по-китайски.
- 3.3. По-моему, этот иероглиф написан не ручкой, а кисточкой.
- 3.4. Передай ему привет от меня.
- 3.5. Мы учимся говорить по-китайски у учителя Ли.
- 3.6. Мы попросили его поделиться со всеми своим опытом.
- 3.7. Он тоже интересуется народными сказками.
- 3.8. На прошлой неделе он одолжил мне 10 юаней.
- 3.9. Он относится к учебе недобросовестно.
- 3.10. У меня есть свое мнение по этому вопросу.
- 3.11. Делать зарядку по утрам полезно для здоровья.
- 3.12. Вечером я позвоню тебе.
- 3.13. Я уже попрощался с ним.
- 3.14. Этот фильм я уже посмотрел, сходи с моим младшим братом.
- 3.15. Я не купил тебе учебник, извини.
- 3.16. Не смог бы ты подежурить за меня завтра?
- 3.17. У меня к тебе нет вопросов.

4. Выражение видовременных отношений.

а. Время совершения действия (когда?)

- 4.1. Во время еды не следует читать и разговаривать.
- 4.2. Сегодня вечером мы гуляли в парке.
- 4.3. Два года назад он окончил университет.
- 4.4. Перед экзаменом мы повторили грамматику второго урока.
- 4.5. — Когда ты приехал в Москву? — В позапрошлом году.
- 4.6. Во время летних каникул можно поехать домой навестить родителей.
- 4.7. Во время праздников мне очень нравится ходить в Парк.
- 4.8. Когда преподаватель вошел в класс, я как раз писал на доске иероглифы.
- 4.9. Сегодня неплохая погода, давайте после обеда поедem на экскурсию в парк.
- 4.10. — В какое время ты делаешь домашнее задание? — С 17.30 до 20.15.
- 4.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем и выполняем упражнения.
- 4.12. — Что сейчас делают твои товарищи? — Я думаю, как раз сейчас они обедают.
- 4.13. До урока я должен повторить грамматику и новые слова.

- 4.14. После занятий мы идем в столовую обедать, после обеда отдыхаем, потом идем на спортплощадку позаниматься.
- 4.15. Завтра до начала занятий я обязательно позвоню тебе.
- 4.16. Перед отъездом предупреди меня, я приду проводить тебя.
- 4.17. Два года назад я не говорил по-китайски.
- 4.18. — Когда вы собираетесь в город? — На следующей неделе в пятницу, когда у нас не будет занятий.
- 4.19. На первом курсе мы не сдаем китайскую литературу.
- 4.20. — Чем ты сейчас занимаешься? — Пишу письмо домой.
- 4.21. Студенты сейчас на уроке китайского языка.

b. Совершенный и несовершенный вид глагола.

- 4.22. Занятия уже закончились?
- 4.23. — Почему не все пришли? — Занятия еще не закончились.
- 4.24. Журналы за прошлый месяц еще не пришли.
- 4.25. Мне приходилось читать эту книгу.
- 4.26. Тебе приходилось пробовать китайские блюда?
- 4.27. Извините, я не понял этот вопрос.
- 4.28. Я слышал, на прошлой неделе ты ходил в Исторический музей.
- 4.29. Я не бывал в Китае.
- 4.30. — Ты читал сегодняшнюю газету? — Еще не читал.
- 4.31. — Тебе приходилось участвовать в соревнованиях. — Да, дважды в прошлом году.
- 4.32. Мы уже бывали в этом театре.
- 4.33. На прошлой неделе я его не видел.
- 4.34. Поезд отправляется.

c. Наречия «уже», «еще», «только», «сразу», «только что» при выражении временных отношений.

- 4.35. Этот телевизор мы купили еще 5 лет назад.
- 4.36. Он вернется домой только завтра.
- 4.37. Я еще не хожу в школу, мне только 5 лет.
- 4.38. Эту книгу я уже завтра смогу дать тебе почитать.
- 4.39. — Ты знаешь, когда он приехал? — Еще 2 дня назад.
- 4.40. — Сяо Ван дома? — Нет, он вернется только завтра утром.
- 4.41. Когда учитель закончил объяснять грамматику, мы сразу начали задавать вопросы.
- 4.42. Я еще в прошлом году познакомился с ним.
- 4.43. Он давно уже стал студентом, а я только в этом году поступил в университет.
- 4.44. Только после того, как преподаватель закончил объяснять грамматику, мы начали задавать ему вопросы.
- 4.45. Мой младший брат только через 3 года пойдет в школу, а я уже учусь в 6 классе.
- 4.46. Мы только на этой неделе узнали, что в этом семестре у нас будет экзамен по современному китайскому языку.
- 4.47. Это здание только что построили.
- 4.48. Он только вчера вечером вернулся в общежитие.
- 4.49. Я изучал китайский язык еще в школе.
- 4.50. Завтра, позавтракав, мы сразу пойдем в магазин.
- 4.51. Он окончил институт еще 3 года назад и уже стал художником.
- 4.52. Я позвоню тебе сразу же после занятий.
- 4.53. Я только что сдал экзамен по математике.
- 4.54. Я только после занятий позвоню тебе.
- 4.55. Я напишу письмо сразу после обеда.
- 4.56. Он уже давно живет в Москве, а я только в этом году переехал.
- 4.57. Я думаю, послезавтра уже переведу эту статью.
- 4.58. Я думал, ты уже выучил новую лексику.
- 4.59. Я только что узнал, что вы собираетесь за город.

- 4.60. Я еще утром узнал, что ты вернулся.
4.61. Эта книга уже выдана, зайдите через неделю.

5. Предложение с качественным сказуемым.

- 5.1. Наша аудитория не большая, не маленькая, очень чистая и удобная.
5.2. Стипендия иностранных студентов за рубежом небольшая.
5.3. Сегодня хорошая погода, давайте съездим на Великую стену.
5.4. Этот журнал очень красивый, но совсем не интересный, а тот — интересный, но дорогой.
5.5. В нашем институте и спортзал, и спортплощадка новые и большие, а в их — спортзал большой, а спортплощадка маленькая.
5.6. В Пекине много достопримечательностей, в Москве их тоже немало.
5.7. Блюда китайской кухни очень вкусные, но некоторые слишком острые.

6. Выделительная конструкция 是.....的

- 6.1. — В котором часу у вас начинаются занятия? — В 8.30.
6.2. Они приехали вчера поездом.
6.3. — Кем написан этот роман? — Ба Цзинем.
6.4. Эту книгу мне подарил отец.
6.5. В каком году вы родились?
6.6. На первом курсе экзамены начинаются в июне.
6.7. Когда ты возвратился из Китая?
6.8. Эту книгу купил мне мой друг в Пекине.
6.9. Эти брюки покупал не я, а мой старший брат.

7. Выражение ограничений (только) 只 и употребление фразовой частицы 了.

- 7.1. В этой аудитории только 4 стола и 5 стульев.
7.2. — Сколько тебе лет? — Только 17.
7.3. — На каком курсе ты учишься? — Пока только на втором.
7.4. Он изучал только английский язык, китайский не изучал.
7.5. Я пишу только этой ручкой.
7.6. Только господин Ли умеет говорить по-русски.
7.7. Я повторил слова только до 20 урока.
7.8. В тетради осталось всего несколько чистых листов.
7.9. На первом курсе только 8 студентов изучают японский язык.
7.10. У меня есть только три словаря, а учебников еще нет.
7.11. Он выпил только чашку чая и ушел.
7.12. В нашей группе только один студент болен.
7.13. В этом тексте мне незнакомы только 2 иероглифа.
7.14. Мы изучаем китайский язык только 2 года.
7.15. Он понимает только по-английски, не говори с ним по-китайски.
7.16. Факультет китайского языка есть только в нашем университете.
7.17. После уроков я вернулся домой.
7.18. Если ты не откроешь, мне придется уйти.
7.19. Сегодня похолодало.
7.20. Погода улучшилась.
7.21. Дождь прекратился.
7.22. Собирается дождь.
7.23. Поезд отправляется.
7.24. Уже поздно, мне надо идти.
7.25. Сейчас он уже не студент, он стал врачом.
7.26. Сейчас она уже не работает в библиотеке, она стала студенткой университета.

8. Выражение местоположения (где?).

- 8.1. — Где сегодняшние газеты? — Русские — у меня, японские — на том столе.
8.2. — Где сейчас живет твоя старшая сестра? — Она живет в центре города.
8.3. Завтра мы не будем заниматься в этой аудитории.

- 8.4. —Где вы изучали китайский язык? — В институте.
8.5. —Где вы познакомились? — В Пекине.
8.6. Магнитофон стоит не у окна, а у двери.
8.7. Среди наших преподавателей только один — китаец.
8.8. Мой старший брат работает не в школе, а в институте.
8.9. Сегодня я не буду обедать в столовой.
8.10. —Откуда товарищ Ван? — Он из провинции Хэбэй,
8.11. Он ждет тебя у входа в библиотеку.
8.12. Я купил в книжном магазине новый словарь.
8.13. Я не знаю, где он живет.
8.14. Мы живем в одной комнате.
8.15. В этом учебнике нет рисунков.
8.16. —Где наши тетради? — У преподавателя.
8.17. Слева от меня сидит староста нашей группы, а за ним — мой лучший друг.
8.18. Мой товарищ изучает китайский язык в институте иностранных языков. Институт находится в Москве.
8.19. Он живет в общежитии института и питается в институтской столовой.
8.20. Мой друг родился в Пекине.
8.21. В нашей аудитории на стене слева от двери висит карта Китая, на стене напротив — доска, справа от двери на столике стоит магнитофон.
8.22. — Где ваше общежитие? — Между столовой и библиотекой.
— А что рядом с библиотекой?
— Рядом с библиотекой нет ничего, а за ней — спортивный зал.
- 8.23. Скажите, пожалуйста, на каком этаже находится парикмахерская?
8.24. Среди студентов, обучающихся в университете, есть немало иностранцев.
8.25. Хотя хозяина и нет дома, мы все же подождем его здесь.
8.26. — Ты живешь далеко отсюда? — Довольно далеко.

9. Выражение направления совершения действия (куда? откуда?).

- 9.1. Завтра, позавтракав, я пойду в магазин купить немного мяса.
9.2. Принеси, пожалуйста, сегодняшние газеты в аудиторию.
9.3. Сходи, пожалуйста, в ту аудиторию, возьми с преподавательского стола тетради и принеси их в нашу аудиторию.
9.4. — Почему ты вчера не пришел ко мне?
— Вчера я так устал, что не хотелось выходить из дому.
9.5. Приходи сегодня вечером ко мне домой.
9.6. В воскресенье утром я еду домой, а вечером возвращаюсь в общежитие.
9.7. До начала занятий мы сначала идем на спортплощадку, делаем зарядку, потом идем в столовую, завтракаем, из столовой идем в аудиторию на занятия.
9.8. В прошлое воскресенье мы не были в театре.
9.9. В этой аудитории только 2 стола и 4 стула. Пожалуйста, внесите сюда еще 2 стола и 6 стульев,
9.10. От моего дома до университета примерно 6 км. Каждое утро я добираюсь до университета на трамвае.
9.11. Мама сложила одежду в шкаф, поставила цветы в вазу и попросила меня повесить на стену картину, которую мы купили вчера.
9.12. — Куда ты собираешься поехать летом отдыхать?
— Я собираюсь провести каникулы на Тайване.
9.13. Зайди в аудиторию напротив, возьми там магнитофон и принеси сюда.
9.14. Куда ты положил словарь, который дал нам вчера учитель Чжан?
9.15. В пятницу мы выезжаем за город.
9.16. Вечером я выхожу на улицу погулять.
9.17. Как проехать к центру города?
9.18. Мне обязательно надо навестить товарища.

9.19. Общежитие университета недалеко отсюда. Идите прямо вперед до перекрестка, поверните направо, по подземному переходу перейдите улицу, общежитие находится на противоположной стороне улицы, рядом с универмагом.

9.20. Он вынул тетрадь из портфеля.

9.21. Он вышел из библиотеки с книгой в руках.

9.22. Студенты вошли в аудиторию.

9.23. Эта группа должна спуститься вниз.

9.24. Эти журналы я взял у нашего нового ученика.

9.25. Я должен вернуть книгу в библиотеку.

9.26. — Как ты добираться из дома до института?

— Обычно я еду автобусом или трамваем до ближайшей станции метро, еду 8 остановок на метро, пересаживаюсь на троллейбус, еду 2 остановки, а потом еще иду пешком 10 минут.

10. Выражение обобщения (все, не все).

10.1. Мы все студенты первого курса.

10.2. Не все из нас говорят по-китайски.

10.3. Мне нравятся все блюда китайской кухни.

10.4. — У тебя есть словари?

— Да, у меня есть 3 словаря.

— Они все китайско - русские?

— Нет, не все. Один китайско-русский и два русско-китайские.

10.5. — Какое мясо ты любишь, баранину или говядину?

— Я люблю всякое мясо: и баранину, и говядину, и свинину.

10.6. Все мы уже немного умеем говорить по-китайски.

10.7. Мы должны выучить все новые слова этого урока.

10.8. Все наши преподаватели не китайцы.

10.9. Когда преподаватель ведет урок, все мы внимательно слушаем.

10.10. — Почему не все пришли? — Не все прочитали объявление.

10.11. — Вы все окончили Пекинский университет?

— Нет, не все. Среди нас есть окончившие Шанхайский институт иностранных языков.

11. Употребление модальных глаголов со значениями «мочь, уметь, знать».

11.1. Она неграмотная, не умеет ни читать, ни писать.

11.2. Он еще не знает многих иероглифов.

11.3. Мой товарищ знает немного китайский язык. Он может писать иероглифы, но у него не слишком хорошее произношение.

11.4. — Ты умеешь есть палочками?

— Да, студенты, изучающие китайский язык, все должны уметь есть палочками.

11.5. — Ты можешь читать газеты на китайском языке?

— Еще не могу, не знаю иероглифов.

11.6. — Завтра мы собираемся в музей, ты можешь поехать с нами?

— Не могу, завтра у меня экзамен.

11.7. Вы можете переводить эти предложения устно.

11.8. Через 2 дня я смогу ответить на этот вопрос.

11.9. Завтра в полдень у меня дела, я не смогу проводить тебя.

11.10. Он поет не только китайские песни, но знает и несколько русских.

11.11. За 10 юаней можно купить банку кока-колы и пачку сигарет.

11.12. — Ты получил мое письмо?

— Да, но я не смог его прочитать, ты пишешь неразборчиво.

11.13. — Ты умеешь петь? — Я умею петь только русские песни.

12. Употребление модальных глаголов со значением «знать».

12.1. — Ты знаешь, кто этот парень? — Нет, я с ним еще не знаком.

12.2. — Ты знаешь, когда он придет? — Говорят, сегодня он приехал из Пекина.

12.3. Я еще не знаком с нашим новым студентом, но знаю, что он приехал из Пекина

12.4. Я знаю Китай.

- 12.5. Он не знает этого иероглифа.
- 12.6. — Здесь три вида палочек, какие тебе нравятся? — Я еще не знаю.
- 12.7. — Ты знаешь английский? — Знаю немного.
- 12.8. — Кто из вас знает этого господина? — Мы все его знаем.
- 12.9. — Как фамилия вашего нового преподавателя? — Мы еще не знаем.
- 12.10. Он ничего не знает.
- 12.11. Ты знаешь, сколько стоит этот словарь?

13. Категорическое утверждение и отрицание.

- 13.1. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но еще не знает ни одного иероглифа, не может сказать по-китайски ни одного слова.
- 13.2. Этот роман я уже читал, но никак не могу вспомнить имя автора.
- 13.3. — У тебя есть трудности в учебе? — Нет никаких трудностей.
- 13.4. Я даже и за несколько дней не съем так много еды.
- 13.5. Никто из нас не посещал этот музей.
- 13.6. Я ничего не хочу есть.
- 13.7. В нашей библиотеке есть любые словари.
- 13.8. Я никуда не собираюсь идти.
- 13.9. В этой аудитории ничего нет, невозможно проводить занятия.
- 13.10. Ни один из нас не знает китайских песен.
- 13.11. Я не знаю этого человека, ни разу его не видел.

14. Выражение возможности и невозможности совершения действия.

- 14.1. С этим делом мне одному не справиться.
- 14.2. Мне не перевести эту статью за 20 минут.
- 14.3. Это упражнение очень трудное, мне не выполнить его за 1 час.
- 14.4. Эти новые слова настолько трудные, что я и за 2 дня их не выучу.
- 14.5. За 3 дня я не смогу закончить эту работу.
- 14.6. Я один не съем так много фруктов.
- 14.7. Уже без 3 минут 9, боюсь, ты не успеешь на занятия.
- 14.8. В этой комнате не поместятся 6 столов.
- 14.9. В автобусе могут разместиться 12 человек.
- 14.10. Эти иероглифы я могу выучить за полчаса.
- 14.11. Этот словарь слишком дорогой, я не смогу его купить.
- 14.12. Эта книга очень старая, боюсь, сейчас ее уже не купить.
- 14.13. У тебя так много вещей, ты один сможешь взять все?

15. Выражение состояния.

- 15.1. На доске написано несколько иероглифов.
- 15.2. Посмотри, включен ли телевизор?
- 15.3. Он любит читать лежа.
- 15.4. В этой аудитории дверь не закрыта.
- 15.5. Вы можете переводить предложения, глядя в книгу.
- 15.6. Вы можете отвечать на вопросы сидя.
- 15.7. Карта висит на стене, а книги лежат на столе.
- 15.8. Когда я вошел в класс, он писал иероглифы на доске.
- 15.9. Когда ты позвонил мне, я переводил предложения, слушая магнитофон.
- 15.10. Ключи лежат в столе.
- 15.11. Видно ли вам, что написано на доске?

16. Выражение сравнения и уподобления.

- 16.1. В этом году зима холоднее, чем в прошлом.
- 16.2. Это лето гораздо жарче, чем прошлое.
- 16.3. Он сделал больше всех ошибок в диктанте.
- 16.4. Он начал изучать китайский раньше меня.
- 16.5. Он на 1 год раньше меня приехал в Китай.
- 16.6. Я пишу не так быстро, как ты.

- 16.7. Здесь не так жарко, как там. Согласен?
- 16.8. Эта книга не лучше той.
- 16.9. Я учусь намного хуже тебя.
- 16.10. На первом курсе студентов сравнительно немного, больше всего студентов на третьем курсе.
- 16.11. Я каждый день встаю на полчаса раньше тебя.
- 16.12. Врач сказал, что тебе нужно больше есть фруктов.
- 16.13. Меньше кури, больше гуляй!
- 16.14. Эта аудитория побольше, здесь можно провести собрание.
- 16.15. Этот костюм великоват, мне нужен поменьше.
- 16.16. Он старше меня.
- 16.17. Он старше меня на 2 года.
- 16.18. Мы с ним сверстники.
- 16.19. — Кого в вашем институте больше— студентов или студенток?
— Студенток больше.
— А во сколько раз студенток больше, чем студентов?
— Думаю, почти в 2 раза.
- 16.20. Мы учимся все лучше и лучше.
- 16.21. Дождь идет все сильнее.
- 16.22. Эта аудитория маловата, 20 человек здесь не поместится, надо поискать побольше.
- 16.23. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо, ошибок было не так много, как прошлый раз.
- 16.24. Сегодня я чувствую себя лучше.
- 16.26. Больше слушай фонозаписи, это полезно для овладения китайским языком.
- 16.27. Эта аудитория меньше той.
- 16.28. Эта аудитория не такая большая, как та.
- 16.29. Мы с каждым днем узнаем все больше иероглифов.
- 16.30. Я пишу иероглифы не так красиво, как ты.
- 16.31. Китайцы одеваются не так, как мы.
- 16.32. Ты выше меня.
- 16.33. Эта книга не интереснее той.
- 16.34. Зимой в Шанхае не так холодно, как в Пекине, часто идет дождь, а летом намного жарче.
- 16.35. В этом году количество студентов на нашем факультете увеличилось на 20% в сравнении с прошлым годом.
- 16.36. Она намного красивее меня.
- 16.37. В этом году студентов больше, чем учебников.
- 16.38. Говорите, пожалуйста, медленнее.
- 16.39. Он лучший студент на первом курсе.
- 16.40. Он приступил к учебе позже меня.
- 16.41. Сейчас учиться легче, чем на первом курсе.
- 16.42. Сейчас учиться намного легче, чем в прошлом году.
- 16.43. Я заблудился потому, что эти 2 дома одинаковы.
- 16.44. Наш преподаватель китайского языка, как и ваш, — китаец.
- 16.45. Этот словарь слишком дорогой, нет ли подешевле?
- 16.47. На юге очень жарко, только выйдешь на улицу, как сразу начинаешь потеть, поэтому летом мне больше нравится отдыхать в Подмосковье.
- 16.48. Твоя сестра такая же умная, как и ты.

17. Выражение качества, степени действия и его результата.

- 17.1. Учитель сказал, что я правильно читаю по-китайски.
- 17.2. Учитель сказал, что сегодня я читал текст неплохо.
- 17.3. —Ты бегло говоришь по-китайски? — Что вы, еще плохо.
- 17.4. Ты водишь слишком быстро, надо водить помедленнее.

- 17.5. Ты пишешь не очень разборчиво.
17.6. Ты пришел слишком поздно.
17.7. Ребенок сильно плакал.
17.8. — Как ты спал сегодня ночью? — Не очень хорошо.
— Ты плохо спишь, потому что вечером пьешь кофе.
17.9. Сегодня он пришел слишком рано.
17.10. Я правильно ответил на все вопросы преподавателя.
17.11. Когда преподаватель объясняет грамматику, мы внимательно слушаем, добросовестно выполняем упражнения.
17.12. Ты пишешь так, что ничего не разобрать, пиши, пожалуйста, аккуратнее.
17.13. Учитель сказал, что все учатся довольно хорошо и уже бегло говорят по-китайски.
17.14. Ты рисуешь очень красиво.
17.15. В этом тексте ты неправильно прочитал много иероглифов.
17.16. — Как ты учишься? — Нормально.
17.17. — Как жизнь? — Ничего, а у тебя?
17.18. Вчера я так устал, что не мог заснуть.
17.19. Извините, учитель, вчера я плохо себя чувствовал, поэтому упражнения сделал не до конца, завтра обязательно доделаю.
17.20. Сяо Ван, у тебя неплохая каллиграфия, напиши на доске несколько иероглифов.
17.21. Сегодня мне надо лечь спать пораньше.
17.22. Он так объясняет грамматику, что я ничего не могу понять.
17.23. В этом семестре студенты нашей группы хорошо сдали экзамен по китайскому языку.
17.24. У нас скоро экзамены, и мы должны ежедневно усердно готовиться.
17.25. Она танцует очень красиво.

18. Выражение длительности действия.

- 18.1. — Сколько времени ты уже изучаешь китайский язык? — Более полугода.
18.2. По утрам мы 15 минут делаем зарядку.
18.3. — Как долго ты с ним знаком? — Уже два с половиной года.
18.4. — Ты нашел свой учебник? — Нет, я долго его искал, но так и не нашел.
18.5. Зимние каникулы у нас длятся лишь 2 недели.
18.6. Каждую неделю мы 16 часов занимаемся китайским языком.
18.7. Хотя он уже полгода изучает китайский язык, но говорит по-китайски еще плохо.
18.8. Я уже 2 года живу в Пекине.
18.9. Его друг уже более 10 лет живет за городом.
18.10. — Сколько времени у тебя уходит на дорогу от дома до института?
— 25 минут на метро или 40 минут на автобусе.
18.11. Он не посещал занятия целый месяц.
18.12. Он уже два с половиной года не был дома.
18.13. Сколько времени потребуется тебе, чтобы выполнить это задание?
18.14. Надо проехать 30 минут на автобусе.
18.15. Мы учим китайский язык уже почти 10 месяцев.
18.16. Он уже 3 года работает за границей.

19. Выражение кратности совершения действия.

- 19.1. — Ты пробовал китайские блюда? — Пробовал один раз, хочу попробовать еще.
19.2. Перед уроком я дважды прочитал текст, трижды повторил грамматику, 20 минут поупражнялся в иероглифике, но учитель сказал, чтобы я больше слушал фонозаписи.
19.3. — Сколько раз ты уже повторил грамматику? — Не помню, 3 или 4 раза.
19.4. В Шанхае я был несколько раз, в Нанкине еще не был ни разу.
19.5. Тебе кто-то звонил, сказал, что завтра перезвонит.
19.6. — Ты бывал в Китае?
— Да, в прошлом году я съездил в Китай, в будущем году хочу съездить еще.
19.7. — Тебе приходилось участвовать в соревнованиях?

— Да, в этом году я участвовал дважды.

19.8. —Я уже видел этот фильм. — Я тоже, но хочу посмотреть еще раз.

19.9. Мне нужно еще раз повторить новые слова.

19.10. На следующей неделе он снова поедет туда.

19.11. Мы уже дважды посетили этот театр.

19.12. Мой китайский друг Сяо Ван уже несколько раз приезжал в Москву.

19.13. В прошлом году я 2 раза был в зоопарке.

19.14. Мой отец бывал несколько раз в Китае, там он научился есть палочками.

19.15. Он снова заболел.

19.16. Он опять не понял вопрос преподавателя.

19.17. Мой приятель — студент института иностранных языков, он уже несколько раз ездил в Китай.

6. Критерии оценивания:

Оценивание ответа на государственном экзамене по иностранному языку

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность изложения ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)	4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК 5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

		последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

1. Форма проведения государственного экзамена: устная форма в виде ответа на экзаменационный билет

2. Процедура проведения:

Государственный экзамен проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Студенты приглашаются в аудиторию группой в 5-8 человек, а затем по мере ответов студентов приглашаются по одному.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает одного академического часа. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги с печатью Института истории и международных отношений. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование справочной литературы, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается. Обучающиеся не должны общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией не более 30 минут. По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Решение о результатах экзамена принимает государственная комиссия и заносит его в протокол.

3. Проверяемые компетенции (код):

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по Китаю на русском и иностранном языках.

ПК-2. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем.

ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития Китая, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты

ПК-5. Способен разрабатывать проекты (участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации), осуществлять их администрирование и содействовать в управлении ими в интересах соответствующих министерств, ведомств, организаций в сфере зарубежного регионоведения.

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту специализации, представлении и защите содержания проекта.

ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-китаеведческой специализацией

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы

выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7.1. Знает значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.

УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.

ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-2.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных

ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.

ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.

ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранных языках (английском и китайском).

ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.

ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.

ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена.

ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-1.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знание историографии региона специализации (Китая).

ПК-1.2. Работает с библиотечными и (или) архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию.

ПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области зарубежного регионоведения и китаеведения.

ПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Китая.

ПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования.

ПК-2.3. Системно, объективно и комплексно анализирует региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.

ПК-3.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

ПК-3.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии изучаемого региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).

ПК-4.1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по актуальным проблемам изучаемого региона.

ПК-4.2. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития изучаемого региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры.

ПК-5.1. Определяет темы проекта, его цели и задачи, участвует в разработке плана, ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной (меж-)региональной ситуации или процесса в Китае.

ПК-5.2. Проектирует организационные действия (выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи), оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта.

ПК-5.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта.

ПК-6.1. Готовит отдельные подразделы и разделы проекта.

ПК-6.2. Готовит пояснительную записку или ее часть к содержанию подраздела или раздела проекта в сфере своей регионоведческой специализации.

ПК-6.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта под руководством опытного специалиста.

ПК-7.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по теме проекта или программе международного профиля.

ПК-7.2. Владеет методами и технологиями протокольной деятельности, документационного и информационного обеспечения и сопровождения профессиональной деятельности.

ПК-7.3. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов деловой и юридической направленности с китайского и английского языков на русский; ведет деловую переписку.

5. Пример оценочного средства:

Вопросы к экзамену:

1. Возникновение китайской цивилизации. Основные тенденции развития Китая в эпоху ранней древности
2. Особенности социально-политического развития Китая в эпоху империй Цинь и Хань
3. Конфуцианство как этико-философское обоснование китайской цивилизации
4. Концептуальное содержание даосизма, моизма, легизма
5. Социальные общности в традиционном Китае
6. Экономическое развитие Китая в средние века
7. Общественно-политическая мысль Китая во второй половине XIX - начале XX в.
8. Значение «гоминьдановского» периода в новейшей истории Китая
9. Роль СССР и Коминтерна в подготовке и проведении Национальной революции 1925-1927 гг.
10. Политика трех «красных знамен», ее итоги
11. «Культурная революция» в Китае (1966–1976 гг.) и ее последствия
12. Реформы Дэн Сяопина и общество в Китае (1980-е годы)
13. Становление русской-китайских отношений в XVII – первой половине XVIII в.
14. Русско-китайские отношения в Центральной Азии во второй половине XIX в.: проблемы и перспективы развития
15. Конституция и конституционное право КНР

16. Система исполнительной власти в КНР
17. Всекитайское собрание народных депутатов
18. Территориально-административное деление и местные органы власти КНР
19. Особенности источниковой базы по истории Китая
20. Становление и развитие отечественного китаеведения в XVIII – начале XX вв.
21. Гоминьдановская дипломатия в годы войны на Тихом океане 1941-1945 гг. и трансформация внешнеполитической стратегии великих держав в отношении Китая
22. Погранично-территориальный вопрос в советско-(российско)- китайских отношениях во второй половине XX – начале XXI вв.
23. Российско-китайские отношения на современном этапе
24. «Проблема» Тайваня во внешней политике КНР
25. Особенности становления капитализма в Китае в конце XIX – начале XX в.
26. Стратегия индустриализации КНР и трансформация экономической системы в период первой пятилетки
27. Стратегия экономических реформ в КНР (80-е гг. XX – начало XXI в.)
28. Приоритеты политики «открытости» КНР (80-90-е гг. XX в.)
29. Внешнеэкономическая стратегия КНР в начале XXI в.
30. Механизм принятия и реализации внешнеполитических решений в КНР
31. Характер национальных интересов и оценка внешнеполитических ресурсов КНР (конец XX – начало XXI в.)
32. Внешнеполитические доктрины КНР (80-90-е гг. XX)
33. Эволюция внешнеполитических доктрин КНР (начало XXI в.)
34. Этногенез и этническая история китайского народа
35. Материальная и духовная культура китайцев
36. Становление и развитие китайской литературы
37. Китайское искусство: принципы эстетического обоснования мира
38. Развитие древнекитайской мифологии
39. Становление и развитие религиозной системы Китая
40. Социальная структура КНР: динамика стратификационных процессов
41. Современная социальная система КНР
42. Маньчжурское государство в истории Китая
43. Экономический кризис в провинции Ляонин (второе десятилетие XXI в.)
44. Политика Цинской империи в Синьцзяне во второй половине XVIII – начале XX вв.
45. СУАР КНР в конце XX - начале XXI в.
46. Тибет в первой половине XX в.
47. Тибетский район в составе КНР
48. Национальные особенности китайской переговорной практике

6. Критерии оценивания:

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность изложения ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в

	<p>4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК</p> <p>5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком</p>	<p>билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные теоретические задания с небольшими неточностями.</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение теоретических заданий не выполнено</p>

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Перечень примерных тем ВКР

1. Административное и социально-экономическое развитие Синьцзяна в период 90-х гг. XX в.
2. Административно-территориальное деление КНР
3. Анализ романа «Путешествие на Запад» и его связь с историей средневекового Китая
4. Биография Си Цзиньпина
5. Буддизм в эпоху правления династии Тан
6. Взаимные инвестиции России и Китая
7. Вклад В.П. Васильева в развитие отечественного востоковедения
8. Влияние русской культуры на харбинскую культуру
9. Государственная служба в КНР
10. Гражданская война в Китае 1946-1949 гг. и «советский» фактор
11. Демографическая политика в Китае во второй половине XX века
12. Древность на службе современности: политико-идеологические кампании в КНР в 1950-е гг.
13. Интересы и политика Китая на Ближнем Востоке (начало XXI в.)
14. Китай и Монголия в имперском воображении барона Унгерна
15. Китайская диаспора в США
16. Китайская литература и реформа китайской письменности в первой половине XX в.
17. Китайский национализм и внешняя политика Китая (гоминьдановский период)

18. Конфуцианское движение за возрождение древности и его влияние на китайскую литературу
19. Конфуцианство и его основные концепты как механизм регулирования отношений в обществе
20. Культурная революция в КНР
21. Литературная революция 10–30 гг. XX в. в Китае
22. Лю Сяобо: жизнь китайского диссидента
23. Место г. Даньдун в экономике провинции Ляонин (начало XXI в.)
24. Особенности духовной культуры китайского народа
25. Пограничный вопрос КНР во взаимодействиях с государствами Центральной Азии
26. Практики и обряды жизненного цикла в даосской философии
27. Реформы КПК: кадровые и идеологоструктурные аспекты модернизации КНР в 80–90-х гг. XX в.
28. Роль Генри Киссинджера в восстановлении и развитии американо-китайских отношений в 70–90 гг. XX в.
29. Роль и место мифологии в религиозной системе Китая
30. Роль китайских хуацяо в экономике стран Юго-восточной Азии (80-е гг. XX — начало XXI в.)
31. Роль Юань Шикая в Синьхайской революции 1911–1912 гг.
32. Советско-китайские отношения в период Второй Мировой войны
33. Современные политические процессы в Китае
34. Сотрудничество РФ и КНР в военной сфере: возможности и ограничения
35. Социальное и правовое оформление института частного предпринимательства в КНР в 1980 – 1990-е гг.
36. Сыма Цянь и его вклад в развитие древнекитайской историографии
37. Тибетский вопрос и национальная политика КНР в Тибете в 50-е г. XX – начало XXI в.
38. Традиционная китайская медицина: становление, развитие и роль в современном обществе
39. Формирование культа предков в китайской традиционной культуре
40. Экономическое сотрудничество КНР со странами АСЕАН (1990-е гг. - начало XXI в.)

2. Описание процедуры защиты

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (до 10 минут), выступление научного руководителя с отзывом на ВКР, вопросы членов комиссии, ответы бакалавра на вопросы членов ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 25 минут.

В докладе выпускник четко и кратко излагает основные положения ВКР. Целесообразно выполнить доклад в виде презентации, а также использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, цель исследования, методологические подходы и принципы работы, результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. После ответов бакалавра на вопросы предоставляется слово научному

руководителю бакалавра, который зачитывает свой отзыв о работе студента, отмечая уровень самостоятельности в написании ВКР и степень достижения поставленных в работе цели и задач. При отсутствии научного руководителя на процедуре защиты отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В завершении процедуры защиты предоставляется заключительное слово бакалавру.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

3. Критерии оценивания

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом.
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определённой области, не дает

		<p>полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>