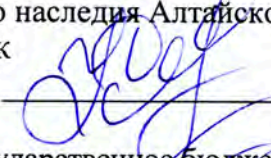
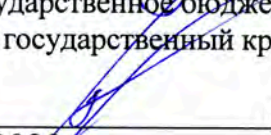



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**

**ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> представители работодателей Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края Начальник  / А.А. Урбах</p> <p>Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский государственный краеведческий музей» Директор  / Н.В. Вакалова</p> <p>21 июня 2023 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> решением ученого совета университета протокол №4 от «26» июня 2023 г.</p> 
--	---

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по направлению подготовки**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Профили

**«Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»**  
**«Музейная археология»**

Наименование выбранных профессиональных стандартов:

*Для всех профилей подготовки:*

04.003 Хранитель музейных ценностей

*Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:*

04.003 Хранитель музейных ценностей

*Профиль «Музейная археология»:*

04.004 Специалист по учету музейных предметов

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Барнаул 2023

Составитель:

канд. культуролог., доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии

Д.Е. Шорина

## 1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Содержание программы ГИА утверждается ученым советом Института истории и международных отношений.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Области профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профилей «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология»:

Для всех профилей:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях).

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях.

Профиль «Музейная археология»:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по учету музейных предметов в музеях).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия:

Для всех профилей:

организационно-управленческий.

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:

технологический;

проектный.

Профиль «Музейная археология»:

организационно-управленческий.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

#### 2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федера-	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ции и иностранном(ых) языке(ах)	общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формиро-</p>

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
		вания нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности. УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

#### 2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знает основные теории и концепции современного музея как социокультурного института; основные закономерности историко-археологических процессов, особенности культурного развития общества на разных исторических этапах; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях деятельности музея как социокультурного института; ОПК-1.4. Владеет навыками использования информации об объектах историко-культурного наследия, в том числе археологических памятников, в профессиональной деятельности.
Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;



Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-2.2. Умеет применять имеющиеся знания в области информационного обеспечения музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач; ОПК-2.3. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.4. Владеет навыками обработки информации и различными способами включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий
Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.2. Умеет использовать этикетные нормы речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.3. Владеет навыками анализа этических проблем в профессиональной деятельности.
Научно-экспертная деятельность	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.2. Умеет применять нормативные документы в сфере государственной культурной политики для решения профессиональных задач; ОПК-4.3. Владеет методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Для всех профилей подготовки</b>		
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен организовать деятельность по хранению и учету музейных предметов и коллекций в музеях всех видов	ПК-1.1. Знает принципы хранения и учета музейных предметов и коллекций в музеях всех видов; ПК-1.2. Умеет применять специальные знания при хранении и учете музейных предметов, музейных коллекций;

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-2. Способен планировать и организовывать деятельность по выявлению, изучению, сохранению музейных предметов и археологических памятников	ПК-1.3. Владеет навыками организации учетно-хранительской деятельности в музеях всех видах. ПК-2.1. Знает методы исследования музейных предметов и археологических памятников в музеях разных видов и профилей; ПК-2.2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные акты, регулирующие порядок использования музейных предметов, археологических памятников; ПК-2.3. Владеет навыками определения научной значимости музейных предметов и археологических памятников.
<b>Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»</b>		
Технологический	ПК-3. Способен применять технологии хранения музейных предметов при формировании музейных фондов	ПК-3.1. Знает методики, технологии хранения музейных предметов и музейных коллекций; ПК-3.2. Умеет применять знания для решения задач по хранению музейных предметов с учетом профиля музея и концепции комплектования фондов; ПК-3.3. Владеет навыками выявления, фиксации изменений в сохранности музейных предметов и объектов историко-культурного наследия.
	ПК-4. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу музейных предметов на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее	ПК-4.1. Знает основные виды и типы музейных предметов, специфику организации их хранения в музеях и учреждениях музейного типа; ПК-4.2. Знает методики атрибуции и экспертизы музейных предметов при включении их в состав музейных фондов; ПК-4.3. Умеет оценить степень сохранности музейных предметов; ПК-4.4. Владеет технологией оформления паспортов всех типов музейных предметов, видов объектов историко-культурного наследия.
Проектный	ПК-5. Способен осуществлять проектирование экспозиций и выставок с учетом требований по хранению и использованию музейных предметов и коллекций	ПК-5.1. Знает основы музейного проектирования, требования к хранению музейных предметов при их экспонировании; ПК-5.2. Умеет применять на практике правила и режимы хранения музейных предметов при проектировании экспозиций и выставок; ПК-5.3. Владеет навыками учета и

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		контроля движения музейных предметов и коллекций при проектировании экспозиций и выставок.
<b>Профиль «Музейная археология»</b>		
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен организовать и осуществлять экспертизу археологических памятников на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее	ПК-3.1. Знает специфику организации хранения археологических предметов в музеях и учреждениях музейного типа; ПК-3.2. Знает методики атрибуции и экспертизы археологических предметов; ПК-3.3. Умеет оценить степень сохранности музейных археологических находок; ПК-3.4. Владеет навыками выявления в музейных фондах археологических предметов, нуждающихся в консервации и реставрации, а также требующих особых режимов хранения.
	ПК-4. Способен организовать и выполнять деятельность по учету музейных археологических коллекций	ПК-4.1. Знает российское законодательство в области учета, хранения археологических коллекций в музеях; ПК-4.2. Знает принципы учета, маркировки, страхования археологических предметов и коллекций в музеях всех видов; ПК-4.3. Умеет применять стандарты, требования, научно-методические разработки при учете и использовании музейных археологических коллекций; ПК-4.4. Владеет навыками составления научных описаний, картотек, каталогов археологических памятников для внесения записей в музейные базы данных.
	ПК-5. Способен организовать работу по включению археологических предметов и коллекций в состав музейного фонда	ПК-5.1. Знает порядок включения археологических предметов и коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации; ПК-5.2. Умеет составлять и оформлять сопроводительные документы по процедуре включения археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации; ПК-5.3. Владеет навыками организации работы с документами по включению археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации.

### 2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
<b>Для всех профилей подготовки</b>		
Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации.	ПК-1. Способен организовать деятельность по хранению и учету музейных предметов и коллекций в музеях всех видов
		ПК-2. Способен планировать и организовывать деятельность по выявлению, изучению, сохранению музейных предметов и археологических памятников
<b>Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»</b>		
Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение. Выдача предметов из хранилища и их прием. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации.	ПК-3. Способен применять технологии хранения музейных предметов при формировании музейных фондов
		ПК-4. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу музейных предметов на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее
Хранение музейных предметов и контроль их движения	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке.	ПК-5. Способен осуществлять проектирование экспозиций и выставок с учетом требований по хранению и использованию музейных предметов и коллекций.
Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции. Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции.	
<b>Профиль «Музейная археология»</b>		
Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение. Выдача предметов из хранилища и их прием. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации.	ПК-3. Способен организовать и осуществлять экспертизу археологических памятников на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее
		ПК-4. Способен организовать и выполнять деятельность по учету музейных археологических коллекций
Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней.	
Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.	ПК-5. Способен организовать работу по включению археологических предметов и коллекций в состав музейного фонда

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

**3.1.** Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, доказывать целесообразность и актуальность разработанных социокультурных проектов.

Объем ВКР не должен превышать 65–70 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

#### Структурные части ВКР

##### Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

##### Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, объект, предмет, методология и методика работы. Общий объем введения составляет 7–10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Далее во введении анализируется степень изученности темы. Приводится обзор литературы с основными выводами и достижениями конкретных авторов.

Во введении ВКР раскрывается также источниковая база исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковой базой тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам,

содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### 3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой археологии, этнографии и музеологии и утверждается на Ученом совете Института истории и международных отношений.

*Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:*

1. Анализ историко-культурного или природного наследия регионов Российской Федерации (история исследования памятников наследия, формы сохранения и использования объектов);
2. Изучение истории музеев и музейного дела, отдельных этапов в их развитии, эволюции конкретных музейных институтов;
3. Проекты, посвященные музейному планированию, проектированию выставок, экспозиций, культурно-образовательных мероприятий и программ, маркетинговых исследований;
4. Цифровое культурное наследие и цифровые технологии в музейной деятельности, организация работы музеев в сети Интернет;

5. Изучение отдельных коллекций (тематических, профильных, археологических) музеев России.

*Профиль «Музейная археология»:*

1. Археологические коллекции в муниципальных музеях Алтайского края: история формирования и научно-исследовательский потенциал.
2. Каталоги как форма изучения и презентации археологических собраний музеев.
3. Археологические экспозиции в музеях Алтайского края: состояние, проблемы и перспективы.
4. Клады в музеях Алтайского края (от древности до современности).
5. Археологический текстиль в собраниях музеев Алтайского края и Республики Алтай: создание базы данных.
6. Возможности цифровых технологий для развития экспозиционно-выставочной деятельности музеев.
7. Выставки как форма презентации и популяризации археологического наследия: современный отечественный опыт.

### 3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

С целью подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедре археологии, этнографии и музеологии. Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенным к ней отзывом научного руководителя сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую отметку на титульном листе выпускной квалификационной работы.

### 3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в установленном порядке. Оформленная по требованиям выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проходит с соблюдением следующей процедуры. Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, называет ее автора и название, научного руководителя. Студент докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания и вопросы. Затем студенту предоставляется заключительное слово.

### 3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Оценка "отлично" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия в соответствии с поставленными целями и задачами; уровень осмысления теоретических вопросов отвечает компетенциям ФГОС; имеется систематизация сведений и/или источников, четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования. Условиями отличной оценки также является орфографическая и пунктуационная грамотность; верность оформления библиографии и аппарата сносок в тексте работы, качество устного доклада, свободное владение матери-

алом ВКР; правильность и точность ответов на вопросы рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Оценка "хорошо" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, тема раскрыта в соответствии с поставленными целями и задачами; достаточный уровень осмысления теоретических вопросов отвечает компетенциям ФГОС; имеется систематизация сведений и/или источников, четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования. Условиями хорошей оценки также является орфографическая и пунктуационная грамотность с незначительными неточностями; верность оформления библиографии и аппарата сносок в тексте работы, качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР; правильность и точность ответов на большинство вопросов рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, тема в целом раскрыта в соответствии с поставленными целями и задачами; достаточный уровень осмысления теоретических вопросов частично отвечает общекультурным и профессиональными компетенциями ФГОС; имеются ошибки и неточности в систематизации сведений и/или источников, в работе не выдержана структура, заявленная методика исследования использована не в полной мере или не обозначена вовсе. Удовлетворительная оценка ставится, если в работе наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки; нарушения в оформлении библиографии и аппарата сносок в тексте работы, в устном докладе и при ответах на вопросы отсутствует свободное владение материалом ВКР, либо ответы на вопросы не представлены вовсе.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если в тексте работы и в докладе отсутствует обоснованность актуальности темы исследования, содержание и наименование работы не соответствуют друг другу и/или заявленная тема не раскрыта; отсутствует необходимый уровень осмысления теоретических вопросов, не прослеживается сформированность компетенций ФГОС; имеются серьезные ошибки в систематизации сведений и/или источников, в работе не выдержана структура, заявленная методика исследования использована не в полной мере или не обозначена вовсе. Неудовлетворительная оценка ставится, если в работе в значительном количестве наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки; нарушения в оформлении библиографии и аппарата сносок в тексте работы, в устном докладе и при ответах на вопросы отсутствует свободное владение материалом ВКР, либо ответы на вопросы не представлены вовсе.

3.6. Порядок организации и проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.



## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

### 4.1. Подготовка к защите ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР. соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Итогом такого рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, основные выводы и результаты работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР. поэтому основу выступления составляют введение и заключение, работы которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

### Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
8.	<b>Общее время доклада:</b>	<b>15</b>

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и

направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft Power Point.

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе Power Point, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта., для основного текста – 28-32. Для презентации ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);

- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том; какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мачо информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада. Подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

#### **Список основной литературы**

Горбунов, В.В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. – 140 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2041>

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 106 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665>

Гребенникова Т. Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2016. - 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3360>

Тишкин, А.А. Основы музеологии: учеб. пособие / А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. – 214 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844>

#### **Список дополнительной литературы**

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2015. - 258 с.: ил. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990>

Гребенникова, Т.Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. - Ч. 2. - 2015. - 220 с.: ил. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991>

Гребенникова, Т.Г. , Тишкина, Т.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / под ред. А.А. Тишкина. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2020. – 132 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8737>

#### **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:**

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mirmus.ru/>  
 Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.museum.ru](http://www.museum.ru)  
Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.museum.ru/RME/rme.htm>

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<https://www.culture.ru/museums>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы сдачи ВКР. В том числе сдача в дистанционной форме, сдача в письменном виде в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студентов.

В соответствии с локальными нормативными актами университета возможно проведение государственной итоговой аттестации с применением исключительно дистанционных технологий.

Руководитель ОПОП

  
/Шорина Д.Е./

Заведующий кафедрой археологии  
этнографии и музеологии

  
/А.А. Тишкин/

Согласовано:  
Директор Института истории  
и международных отношений

  
/И.И. Назаров/

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для государственной итоговой аттестации

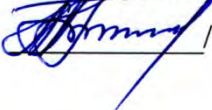
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профили  
«Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»  
«Музейная археология»

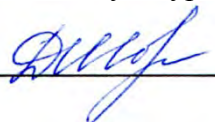
---

Разработчики:

Заведующий кафедрой археологии,  
этнографии и музеологии, д.и.н., проф.

 / Тишкин А.А. /

Доцент кафедры археологии, этнографии  
и музеологии, к.культуролог., доц.

 /Шорина Д.Е.

Барнаул 2023

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.            УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.            УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.            УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Доклад по ВКР</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач.            УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем.            УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.            УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	<p>Доклад по ВКР</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.            УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>	<p>Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	Доклад по ВКР
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	Доклад по ВКР
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации,	Доклад по ВКР

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
<p>вызвать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.  УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.  УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.  УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.  УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.  УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.  УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.  УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Доклад по ВКР</p>
<p>УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; ме-</p>	<p>Доклад по ВКР</p>



Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>тоды защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>	<p>Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>	Доклад по ВКР
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Знает основные теории и концепции современного музея как социокультурного института; основные закономерности историко-археологических процессов, особенности культурного развития общества на разных исторических этапах;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях деятельности музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.4. Владеет навыками использования информации об объектах историко-культурного наследия, в том числе археологических памятников, в профессиональной деятельности.</p>	Доклад по ВКР
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных ин-	ОПК-2.1. Знает основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; методику	Доклад по ВКР

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
формационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.2. Умеет применять имеющиеся знания в области информационного обеспечения музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач; ОПК-2.3. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.4. Владеет навыками обработки информации и различными способами включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.2. Умеет использовать этикетные нормы речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.3. Владеет навыками анализа этических проблем в профессиональной деятельности.	Доклад по ВКР
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.2. Умеет применять нормативные документы в сфере государственной культурной политики для решения профессиональных задач; ОПК-4.3. Владеет методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.	Доклад по ВКР
<b>Для всех профилей подготовки</b>		
ПК-1. Способен организовать деятельность по хранению и учету музейных предметов и коллекций в музеях всех видов	ПК-1.1. Знает принципы хранения и учета музейных предметов и коллекций в музеях всех видов; ПК-1.2. Умеет применять специальные знания при хранении и учете музейных предметов, музейных коллекций; ПК-1.3. Владеет навыками организации учетно-хранительской деятельности в музеях всех видов.	Доклад по ВКР

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ПК-2. Способен планировать и организовывать деятельность по выявлению, изучению, сохранению музейных предметов и археологических памятников	ПК-2.1. Знает методы исследования музейных предметов и археологических памятников в музеях разных видов и профилей; ПК-2.2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные акты, регулирующие порядок использования музейных предметов, археологических памятников; ПК-2.3. Владеет навыками определения научной значимости музейных предметов и археологических памятников.	Доклад по ВКР
<b>Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»</b>		
ПК-3. Способен применять технологии хранения музейных предметов при формировании музейных фондов	ПК-3.1. Знает методики, технологии хранения музейных предметов и музейных коллекций; ПК-3.2. Умеет применять знания для решения задач по хранению музейных предметов с учетом профиля музея и концепции комплектования фондов; ПК-3.3. Владеет навыками выявления, фиксации изменений в сохранности музейных предметов и объектов историко-культурного наследия.	Доклад по ВКР
ПК-4. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу музейных предметов на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее	ПК-4.1. Знает основные виды и типы музейных предметов, специфику организации их хранения в музеях и учреждениях музейного типа; ПК-4.2. Знает методики атрибуции и экспертизы музейных предметов при включении их в состав музейных фондов; ПК-4.3. Умеет оценить степень сохранности музейных предметов; ПК-4.4. Владеет технологией оформления паспортов всех типов музейных предметов, видов объектов историко-культурного наследия.	Доклад по ВКР
ПК-5. Способен осуществлять проектирование экспозиций и выставок с учетом требований по хранению и использованию музейных предметов и коллекций	ПК-5.1. Знает основы музейного проектирования, требования к хранению музейных предметов при их экспонировании; ПК-5.2. Умеет применять на практике правила и режимы хранения музейных предметов при проектировании экспозиций и выставок; ПК-5.3. Владеет навыками учета и контроля движения музейных предметов и коллекций при проектировании экспозиций и выставок.	Доклад по ВКР
<b>Профиль «Музейная археология»</b>		
ПК-3. Способен организовать и осуществлять экспертизу археологических памятников на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее	ПК-3.1. Знает специфику организации хранения археологических предметов в музеях и учреждениях музейного типа; ПК-3.2. Знает методики атрибуции и экспертизы археологических предметов; ПК-3.3. Умеет оценить степень сохранности музейных археологических находок; ПК-3.4. Владеет навыками выявления в музейных фондах археологических предметов, нуж-	

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	дающихся в консервации и реставрации, а также требующих особых режимов хранения.	
ПК-4. Способен организовать и выполнять деятельность по учету музейных археологических коллекций	ПК-4.1. Знает российское законодательство в области учета, хранения археологических коллекций в музеях; ПК-4.2. Знает принципы учета, маркировки, страхования археологических предметов и коллекций в музеях всех видов; ПК-4.3. Умеет применять стандарты, требования, научно-методические разработки при учете и использовании музейных археологических коллекций; ПК-4.4. Владеет навыками составления научных описаний, картотек, каталогов археологических памятников для внесения записей в музейные базы данных.	Доклад по ВКР
ПК-5. Способен организовать работу по включению археологических предметов и коллекций в состав музейного фонда	ПК-5.1. Знает порядок включения археологических предметов и коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации; ПК-5.2. Умеет составлять и оформлять сопроводительные документы по процедуре включения археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации; ПК-5.3. Владеет навыками организации работы с документами по включению археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации.	Доклад по ВКР

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна; 2. Самостоятельное выполнение работы; 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР оценена на «отлично» научным руководителем.
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предло-	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области,

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
	жений и рекомендаций; 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК.	умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР оценена положительно научным руководителем.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определённой области, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

##### 1. Перечень примерных тем ВКР:

*Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:*

1. Анализ историко-культурного или природного наследия регионов Российской Федерации (история исследования памятников наследия, формы сохранения и использования объектов);
2. Изучение истории музеев и музейного дела, отдельных этапов в их развитии, эволюции конкретных музейных институтов;
3. Проекты, посвященные музейному планированию, проектированию выставок, экспозиций, культурно-образовательных мероприятий и программ, маркетинговых исследований;
4. Цифровое культурное наследие и цифровые технологии в музейной деятельности, организация работы музеев в сети Интернет;
5. Изучение отдельных коллекций (тематических, профильных, археологических) музеев России.

*Профиль «Музейная археология»:*

1. Археологические коллекции в муниципальных музеях Алтайского края: история формирования и научно-исследовательский потенциал.
2. Каталоги как форма изучения и презентации археологических собраний музеев.
3. Археологические экспозиции в музеях Алтайского края: состояние, проблемы и перспективы.
4. Клады в музеях Алтайского края (от древности до современности).
5. Археологический текстиль в собраниях музеев Алтайского края и Республики Алтай: создание базы данных.
6. Возможности цифровых технологий для развития экспозиционно-выставочной деятельности музеев.
7. Выставки как форма презентации и популяризации археологического наследия: современный отечественный опыт.

## **2. Описание процедуры защиты**

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, защита включает доклад обучающегося, чтение отзыва научного руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР, складывается из оценки научного руководителя и членов комиссии.

## **3. Проверяемые компетенции (код):**

### *Универсальные компетенции (УК)*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

### *Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры

*Профессиональные компетенции (ПК)*

*Для всех профилей подготовки*

ПК-1. Способен организовать деятельность по хранению и учету музейных предметов и коллекций в музеях всех видов

ПК-2. Способен планировать и организовывать деятельность по выявлению, изучению, сохранению музейных предметов и археологических памятников

*Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»*

ПК-3. Способен применять технологии хранения музейных предметов при формировании музейных фондов

ПК-4. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу музейных предметов на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее

ПК-5. Способен осуществлять проектирование экспозиций и выставок с учетом требований по хранению и использованию музейных предметов и коллекций

*Профиль «Музейная археология»*

ПК-3. Способен организовать и осуществлять экспертизу археологических памятников на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее

ПК-4. Способен организовать и выполнять деятельность по учету музейных археологических коллекций

ПК-5. Способен организовать работу по включению археологических предметов и коллекций в состав музейного фонда.

#### **4. Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.



- УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
- УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
- УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
- УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
- УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
- УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
- УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
- УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
- УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
- УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
- УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
- УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.
- УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.
- УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.
- УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.
- УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.

УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.

УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.

УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.

УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.

УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

ОПК-1.1. Знает основные теории и концепции современного музея как социокультурного института; основные закономерности историко-археологических процессов, особенности культурного развития общества на разных исторических этапах;

ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;

ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях деятельности музея как социокультурного института;

ОПК-1.4. Владеет навыками использования информации об объектах историко-культурного наследия, в том числе археологических памятников, в профессиональной деятельности.

ОПК-2.1. Знает основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;

ОПК-2.2. Умеет применять имеющиеся знания в области информационного обеспечения музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач;

ОПК-2.3. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере;

ОПК-2.4. Владеет навыками обработки информации и различными способами включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;

ОПК-3.2. Умеет использовать этикетные нормы речевой культуры и профессиональной этики;

ОПК-3.3. Владеет навыками анализа этических проблем в профессиональной деятельности.

ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере культуры;

ОПК-4.2. Умеет применять нормативные документы в сфере государственной культурной политики для решения профессиональных задач;

ОПК-4.3. Владеет методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.

*Для всех профилей подготовки*

ПК-1.1. Знает принципы хранения и учета музейных предметов и коллекций в музеях всех видов;

ПК-1.2. Умеет применять специальные знания при хранении и учете музейных предметов, музейных коллекций;

ПК-1.3. Владеет навыками организации учетно-хранительской деятельности в музеях всех видах.

ПК-2.1. Знает методы исследования музейных предметов и археологических памятников в музеях разных видов и профилей;

ПК-2.2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные акты, регулирующие порядок использования музейных предметов, археологических памятников;

ПК-2.3. Владеет навыками определения научной значимости музейных предметов и археологических памятников.

*Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»*

ПК-3.1. Знает методики, технологии хранения музейных предметов и музейных коллекций;

ПК-3.2. Умеет применять знания для решения задач по хранению музейных предметов с учетом профиля музея и концепции комплектования фондов;

ПК-3.3. Владеет навыками выявления, фиксации изменений в сохранности музейных предметов и объектов историко-культурного наследия.

ПК-4.1. Знает основные виды и типы музейных предметов, специфику организации их хранения в музеях и учреждениях музейного типа;

ПК-4.2. Знает методики атрибуции и экспертизы музейных предметов при включении их в состав музейных фондов;

ПК-4.3. Умеет оценить степень сохранности музейных предметов;

ПК-4.4. Владеет технологией оформления паспортов всех типов музейных предметов, видов объектов историко-культурного наследия.

ПК-5.1. Знает основы музейного проектирования, требования к хранению музейных предметов при их экспонировании;

ПК-5.2. Умеет применять на практике правила и режимы хранения музейных предметов при проектировании экспозиций и выставок;

ПК-5.3. Владеет навыками учета и контроля движения музейных предметов и коллекций при проектировании экспозиций и выставок.

*Профиль «Музейная археология»*

ПК-3.1. Знает специфику организации хранения археологических предметов в музеях и учреждениях музейного типа;

ПК-3.2. Знает методики атрибуции и экспертизы археологических предметов;

ПК-3.3. Умеет оценить степень сохранности музейных археологических находок;

ПК-3.4. Владеет навыками выявления в музейных фондах археологических предметов, нуждающихся в консервации и реставрации, а также требующих особых режимов хранения.

ПК-4.1. Знает российское законодательство в области учета, хранения археологических коллекций в музеях;

ПК-4.2. Знает принципы учета, маркировки, страхования археологических предметов и коллекций в музеях всех видов;

ПК-4.3. Умеет применять стандарты, требования, научно-методические разработки при учете и использовании музейных археологических коллекций;

ПК-4.4. Владеет навыками составления научных описаний, картотек, каталогов археологических памятников для внесения записей в музейные базы данных.

ПК-5.1. Знает порядок включения археологических предметов и коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации;

ПК-5.2. Умеет составлять и оформлять сопроводительные документы по процедуре включения археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации;

ПК-5.3. Владеет навыками организации работы с документами по включению археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации.

#### **Примерные вопросы, которые задаются на защите ВКР**

1. В чем состоит актуальность ВКР?
2. В чем состоит практическая значимость ВКР?
3. Перечислите основные направления и сферы деятельности музея, где возможно применение результатов ВКР.
4. Апробация ВКР. Опубликованы ли результаты ВКР (проекта)?
5. Какие методы были применены в работе для обработки полученных результатов, для обработки данных о музейных археологических коллекциях (при наличии)?