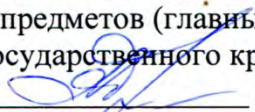


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт истории и международных отношений

<p>СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) Алтайского государственного краеведческого музея  / Ю.А. Абрамова 26 апреля 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол №6 от 27 апреля 2021 г.</p>
---	---

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Профиль подготовки

Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование  
(с использованием сетевой формы)

Наименование выбранного профессионального стандарта  
«Хранитель музейных ценностей»

Форма обучения Очная

Составители:

д-р ист. наук, профессор, профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии А.А. Тишкин  
канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии Т.Г. Гребенникова

#### **Визирование программы для исполнения в 2021-2022 учебном году:**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол № 11 от « 25 » июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

#### **Визирование программы для исполнения в 2022-2023 учебном году:**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол № 3 от « 25 » февраля 2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

#### **Визирование программы для исполнения в 2023-2024 учебном году:**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института истории и международных отношений, протокол №9 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Содержание программы ГИА утверждается ученым советом Института истории и международных отношений.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Области профессиональной деятельности выпускников.

04. Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- а) научно-исследовательский;
- б) технологический.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

**2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена**

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1.Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-1.2.Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области ОПК-1.3.Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4.Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.5.Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций ОПК-1.7.Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
Профессиональная методология	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1.Знать теорию и методологию педагогики ОПК-2.2.Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия ОПК-2.3.Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации ОПК-2.4.Уметь осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа ОПК-2.5.Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования ОПК-2.6.Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования ОПК-2.7.Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	ОПК-3.1.Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений ОПК-3.2.Знать теорию и методологию профессиональной этики ОПК-3.3.Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа ОПК-3.4.Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач ОПК-3.5.Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала</p> <p>ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала</p> <p>ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.</p>

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.	<p>ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов.</p> <p>ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета.</p> <p>ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов.</p> <p>ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации.</p>
Научно-исследовательский	ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия.	<p>ПК-2.1. Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании.</p> <p>ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия.</p> <p>ПК-2.3. Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах.</p> <p>ПК-2.4. Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.</p> <p>ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.</p>
Технологический	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.	<p>ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.</p> <p>ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов.</p> <p>ПК-3.3. Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов.</p> <p>ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции.</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ПК-3.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов.
Технологический	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	<p>ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия.</p> <p>ПК-4.2. Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий.</p> <p>ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов.</p> <p>ПК-4.5. Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов.</p> <p>ПК-4.6. Владеть основными приемами организационно-управленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия.</p>

## 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

### 2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.



Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

## 2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1.Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-1.2.Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области ОПК-1.3.Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4.Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.5.Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций ОПК-1.7.Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
Профессиональная методология	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1.Знать теорию и методологию педагогики ОПК-2.2.Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия ОПК-2.3.Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации ОПК-2.4.Уметь осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа ОПК-2.5.Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования ОПК-2.6.Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования ОПК-2.7.Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и эти-	ОПК-3.1.Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений ОПК-3.2.Знать теорию и методологию профессиональной этики ОПК-3.3.Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ческой ответственности.	<p>ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач</p> <p>ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала</p> <p>ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала</p> <p>ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p>

### 2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.	<p>ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов.</p> <p>ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета.</p> <p>ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов.</p> <p>ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации.</p>
Научно-исследовательский	ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия.	<p>ПК-2.1. Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании.</p> <p>ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия.</p> <p>ПК-2.3. Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах.</p> <p>ПК-2.4. Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.</p> <p>ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.</p>
Технологический	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.	<p>ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.</p> <p>ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов.</p> <p>ПК-3.3. Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов.</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции. ПК-3.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов.
Технологический	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия. ПК-4.2. Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий. ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия. ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов. ПК-4.5. Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов. ПК-4.6. Владеть основными приемами организационно-управленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия.

### 2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Ведение научно-исследовательской работы; проведение консультаций по изучению музейных предметов	ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.
Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия
Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.
Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена**

Порядок проведения экзамена.

На экзамене каждый студент получает один экзаменационный билет, содержащий два вопроса. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает одного академического часа. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией в течение не более 0,5 академического часа. По решению экзаменационной комиссии, в случае наличия в её составе узких специалистов и/или преподавателей по дисциплинам, относящимся к вопросам экзаменационного билета, ответ студента на каждый вопрос экзаменационного билета может заслушиваться отдельными представителями или группами представителей экзаменационной комиссии.

По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

**ОТЛИЧНО** - студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает вопрос и дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

**ХОРОШО** - студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточным свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью изложения ответа.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### **3.2. Программа государственного экзамена.**

##### **ДИСЦИПЛИНА 1. ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ МУЗЕОЛОГИИ**

###### ***Вопрос 1. «Музеология» как научная дисциплина: история возникновения***

История становления музеологии. Категории наследия и идея музея в работах Самуэля фон Квикхеберга. «Музеография» К.-Ф. Енкеля (К. Найкеля) и схема деления музеев. Музей в культурной традиции Просвещения. Развитие музеологии в новое и новейшее

время. Иоганн Георг Теодор фон Грассе и «Журнал по музеологии и антиквароведению». Международный совет музеев (ICOM): сущность, основные задачи организации и направления деятельности. Понятие «музей» в современных документах ICOM.

### **Вопрос 2. Объекты исследования и ключевые понятия музеологии**

Музеология в системе современных научных знаний. Взаимодействие музеологии с гуманитарными и естественными науками. Наследие как объект изучения современной музеологии. Базовые понятия современной музеологии. Подходы к содержанию понятия «музей». Культурное наследие: материальное и нематериальное. Виды объектов культурного наследия. Мероприятия по сохранению культурного наследия. Музеефикация. Реставрация. Консервация. Ревалоризация. Природное наследие. Цифровое культурное наследие.

### **Вопрос 3. Классификация объектов культурного наследия**

Культурное наследие: содержание понятия. Материальное и нематериальное наследие. Движимые памятники (музейные коллекции). Недвижимые памятники наследия: основные категории. Археологические памятники и их разновидности. Основные разновидности памятников архитектуры. Крепость. Замок. Кремли на Руси. Храм. Типы храмовых зданий. Дворец. Дворцово-парковый ансамбль: особенности архитектурных построек. Триумфальная арка. Монументальная скульптура. Музей-памятник: понятие и особенности. Индустриальное наследие. Подводное культурное наследие. Нематериальное культурное наследие: основные категории.

### **Вопрос 4. Музей: понятие, функции и основные классификации**

Основные подходы к формированию содержания понятия «музей». Музей в современном цифровом пространстве. Разновидности классификаций музеев. Понятие «профиль музея» и профильная классификация. Основные группы исторических музеев. Художественные, искусствоведческие, литературные и архитектурные музеи. Естественнонаучные музеи. Комплексные музеи. Мемориальные музеи: основные разновидности и особенности. Краеведческие музеи. Классификация по административному принципу. Классификация музеев по юридическому положению: государственные и негосударственные (муниципальные, частные и др.).

### **Вопрос 5. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России**

Роль UNESCO в сохранении наследия. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия: основные положения и критерии формирования Списка Всемирного наследия. Объекты Всемирного культурного и природного наследия в РФ. Конвенции UNESCO об охране нематериального и подводного культурного наследия. Европейские конвенции об охране недвижимого культурного наследия и ландшафтов. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (2002 г.). Законодательство в области музейного дела. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.): характеристика основных статей и понятий.

## **ДИСЦИПЛИНА 2. ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

### **Вопрос 1. Методологические подходы к изучению культурного наследия**

Зарубежные методологические подходы к сохранению культурного наследия. Движение «новая музеология» и экомuzeи. Хорватская школа музеологии. Подходы ИКОМ. Концепция культурного ландшафта. История формирования содержания понятий «музей» и «культурное наследие» в российской литературе и практике. Эволюция понятий «памятник древности», «памятник старины» в XVIII-XIX вв. Подходы к понятиям «музей» и

«памятник истории и культуры» в советское время. Исследования и деятельность НИИ краеведческой и музейной работы. Исследования российских музеев в 1950-е-1960-е гг. "Очерки по истории музейного дела в СССР". "Российская музейная энциклопедия" и ее значение. Средовой подход к изучению и сохранению культурного наследия.

### ***Вопрос 2. История исследования объектов культурного наследия в России***

История изучения памятников культуры в европейской части России в XVIII-XIX вв. Роль научных обществ в изучении объектов культурного наследия. Изучение древностей на юге России и формирование музеев. Одесское общество истории и древностей и значение его деятельности. Московское археологическое общество. Императорское русское археологическое общество. Русское географическое общество.

Исследования памятников истории и культуры в советскую эпоху. Деятельность П.Д. Барановского и формирование первого русского скансена. Общество изучения русской усадьбы. Изучение отдельных категорий памятников культурного наследия и формирование сети музеев-заповедников в различных регионах страны (примеры изучения различных категорий наследия в конкретных музейных центрах).

### ***Вопрос 3. Наследие в ведущих отечественных музеях: история изучения***

Первые работы по истории отдельных музеев. Издание «Очерки истории музейного дела»: тематика и значение. Учебные и справочные издания по музейному делу. Изучение истории крупнейших музейных центров России. Кунсткамера в работах С.Т. Станюкович. Государственный Эрмитаж в трудах отечественных исследователей. Книга В.Ф. Левинсон-Лессинга. Изучение истории и памятников Московского Кремля. Публикации по Оружейной палате. Государственный исторический музей в работах А.Б. Закс. Периодические издания по музейной тематике. Современные исследования по истории Кунсткамеры. Исследования по истории собрания Третьяковской галереи. Изучение истории музеев-заповедников в пригородах Петербурга. Музеи в годы Великой отечественной войны в работах отечественных исследователей.

### ***Вопрос 4. Цифровизация наследия как современный подход к изучению и сохранению наследия***

Цифровое культурное наследие: содержание понятия и пути формирования. Категории наследия и возможности его цифровизации. Каталогизация музейных коллекций. Особенности оцифровки музейных коллекций, опыт крупнейших музеев России. Государственный каталог Музейного фонда РФ и его формирование. Коллекции Государственного Эрмитажа онлайн. Электронный каталог и электронная библиотека Кунсткамеры. Электронный каталог ГМИИ им. А.С. Пушкина. Государственный каталог музейного фонда РФ. Цифровые экспозиции в музеях. Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ (сайты музеев). Виртуальный визит в музей (Эрмитаж, ГМИИ им. А.С. Пушкина, Третьяковская галерея и др.). Виртуальные музеи и музеи цифрового искусства.

## **ДИСЦИПЛИНА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ТРАДИЦИИ И НОВАЦИИ**

### ***Вопрос 1. Музейная экспозиция: понятия и методика организации***

Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации. Содержание понятия «экспозиция»: подходы к определению. Музейная выставка. Основные разновидности экспозиционных материалов: вещественные, изобразительные, письменные. Фотографические экспонаты. Научно-вспомогательные материалы и воспроизведения. Принципы, приемы и методы построения экспозиций. Систематическая экспозиция. Типологический ряд. Ансамблевый метод показа: сохранение или воссоздание мемориальных, историко-бытовых, этнографических комплексов. Ландшафтные экспозиции: биограмма, панорама,

диорама. Научное проектирование музейной экспозиции. Современные информационные технологии и опыт внедрения электронных средств в музейные экспозиции.

### ***Вопрос 2. Особенности менеджмента в музейной деятельности.***

Управление различными структурными элементами и фондами музея. Управление выставочными проектами музеев, опыт крупнейших российских музеев. Куратор выставки. Музейная недвижимость. Распоряжение финансами и бюджет музея. Общества друзей музеев: отечественная практика. Гранты и спонсорство. Маркетинг в музейной деятельности: понятие и функции. Музейный посетитель: исследование и особенности. Составление анкет и опросников. Музеи и деятельность по связям с общественностью (конференции, презентации, круглые столы, дни открытых дверей). Коммерческая деятельность музеев.

## **ДИСЦИПЛИНА 4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ**

### ***Вопрос 1. Учет музейных предметов***

Проблема сохранения музейных предметов. Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов. Содержание понятия «фонды музея». Виды музейных предметов. Научная организация фондов музея. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание». Состав фондов: основной, обменный, коллекционный, уникальных предметов. Определение понятия «комплектование фондов». Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения. Учет музейных фондов и их документация. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.

### ***Вопрос 2. Хранение музейных предметов***

Понятие «хранение музейных предметов». Система хранения музейных предметов в экспозициях и фондохранилищах. Режимы хранения (температурно-влажностный, световой, биологический и др.). Особенности хранения различных музейных предметов. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Виды упаковочных материалов и их надежность. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Опыт организации открытого хранения крупнейшими музеями России. Музейная безопасность как система.

## **ДИСЦИПЛИНА 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### ***Вопрос 1. Проектирование и реализация музейных мероприятий***

Многообразие мероприятий в современном музее. Понятие «культурно-образовательная деятельность и ее формы. Лекция. Научные чтения. Консультация. Кружок и студия. Конкурсы, олимпиады, викторины. Встреча с интересным человеком. Музейный праздник и его разновидности. Игра в пространстве музея. Музейная экскурсия: характерные признаки. Классификация экскурсий. Особенности подготовки и проведения музейной экскурсии. Психолого-педагогическая специфика работы с различными категориями посетителей. Современная музейная аудитория. Система работы с различными категориями музейной аудитории. Особенности работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Арт-терапия в музее. Мастерство музейного специалиста. Критерии оценки профессионализма.

## **ДИСЦИПЛИНА 6. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ**

### ***Вопрос 1. Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике.***

Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и многообразие современных ВИД. История формирования дисциплин. Вспомогательные исторические дисциплины, сформировавшиеся во второй половине XX– начале XXI вв. (берестология, филокар-

тия, биографика, историческая информатика). Нумизматика и бонистика как вспомогательные исторические дисциплины. Мюнцкабинеты. Крупнейшие нумизматические коллекции в музеях России. Нумизматическое собрание Государственного Эрмитажа. Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина. Основные понятия, методы и источники сфрагистики. Опыт собирания коллекций печатей в музеях России. Основные понятия, методы и источники фалеристики. Коллекции наградных знаков в российских музеях: особенности хранения и экспонирования.

### ***Вопрос 2. Эпиграфическое наследие и способы его сохранения и изучения в музеях.***

Эпиграфика как вспомогательная историческая дисциплина. Фиксация и особенности источников. История собирания и изучения эпиграфических памятников в европейской культурной традиции. История формирования эпиграфики в России. Эпиграфические источники в крупнейших музеях мира и их значение (уникальные памятники в собрании Британского музея). Эпиграфические памятники под открытым небом. Бехистунская надпись. Эпиграфические памятники в Египте, в Европе, в России.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.**

Подготовка ВКР (магистерской диссертации) включает несколько этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, музейными собраниями и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования):
  - сбор фактического материала в музеях, архивах и других учреждениях;
  - обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
  - формулировка выводов;
  - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, доказывать целесообразность и актуальность разработанных социокультурных проектов.

Объем ВКР не должен превышать 85-90 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 60 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

#### **Структурные части ВКР (магистерской диссертации)**

##### **Оглавление**

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

##### **Введение**

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, объект, предмет, методология и методика работы. Общий объем введения составляет 7–10 страниц.



Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Далее во введении анализируется степень изученности темы. Приводится обзор литературы с основными выводами и достижениями конкретных авторов.

В ВКР раскрывается также источниковая база исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для – 3–7 страниц.

#### Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### 4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

ВКР магистра выполняется на выпускном курсе. Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой археологии, этнографии и музеологии:

1. историко-культурное наследие регионов Российской Федерации (направления изучения, формы сохранения и использования объектов);
2. исследования по истории музеев и музейного дела, отдельных этапов в их развитии, эволюции конкретных музейных институтов, их профильных групп;
3. проекты, посвященные музейному проектированию – разработка концепций выставок, экспозиций, культурно-образовательных мероприятий, интерактивных, дистанционных и иных программ;
4. формирование цифрового культурного наследия, цифровые технологии в музейной деятельности, анализ опыта и проекты по организации деятельности музеев в сети Интернет через различные каналы;
5. изучение конкретных музейных коллекций (тематических, профильных) в музеях России различного уровня.

#### 4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенным к ней отзывом научного руководителя сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой делает отметку о допуске к защите на титульном листе выпускной квалификационной работы. Научный руководитель выбирает рецензента, который знакомится с работой и готовит текст рецензии.

#### 4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в установленном порядке. Оформленная по требованиям выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проходит с соблюдением следующей процедуры. Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, называет ее автора и название, научного руководителя. Студент докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания и вопросы. Затем студенту предоставляется заключительное слово.

#### **4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.**

Оценка "отлично" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия в соответствии с поставленными целями и задачами; уровень осмысления теоретических вопросов отвечает общекультурным и профессиональными компетенциями ФГОС; имеется систематизация сведений и/или источников, четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования. Условиями отличной оценки также является орфографическая и пунктуационная грамотность; верность оформления библиографии и аппарата сносок в тексте работы, качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР; правильность и точность ответов на вопросы рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Оценка "хорошо" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, тема раскрыта в соответствии с поставленными целями и задачами; достаточный уровень осмысления теоретических вопросов отвечает общекультурным и профессиональными компетенциями ФГОС; имеется систематизация сведений и/или источников, четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования. Условиями хорошей оценки также является орфографическая и пунктуационная грамотность с незначительными неточностями; верность оформления библиографии и аппарата сносок в тексте работы, качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР; правильность и точность ответов на большинство вопросов рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, тема в целом раскрыта в соответствии с поставленными целями и задачами; достаточный уровень осмысления теоретических вопросов частично отвечает общекультурным и профессиональными компетенциями ФГОС; имеются ошибки и неточности в систематизации сведений и/или источников, в работе не выдержана структура, заявленная методика исследования использована не в полной мере или не обозначена вовсе. Удовлетворительная оценка ставится, если в работе наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки; нарушения в оформлении библиографии и аппарата сносок в тексте работы, в устном докладе и при ответах на вопросы отсутствует свободное владение материалом ВКР, либо ответы на вопросы не представлены вовсе.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если в тексте работы и в докладе отсутствует обоснованность актуальности темы исследования, содержание и наименование работы не соответствуют друг другу и/или заявленная тема не раскрыта; отсутствует необходимый уровень осмысления теоретических вопросов, не прослеживается сформированность общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС; имеются серьезные ошибки в систематизации сведений и/или источников, в работе не выдержана структура, заявленная методика исследования использована не в полной мере или не обозначена вовсе. Неудовлетворительная оценка ставится, если в работе в значительном количестве наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки; нарушения в оформлении библиографии и аппарата сносок в тексте работы, в устном докладе и при ответах на вопросы отсутствует свободное владение материалом ВКР, либо ответы на вопросы не представлены вовсе.

#### **4.6. Порядок организации и проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.**

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

### **5.1. Подготовка к государственному экзамену.**

Подготовка к государственному экзамену осуществляется в период, установленный графиком учебного процесса. Подготовка к государственному экзамену включает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов по тематике вопросов. Также подготовка предполагает консультации преподавателей кафедр археологии, этнографии и музеологии.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Музеология как научная дисциплина: история возникновения.
2. Объекты исследования и ключевые понятия музеологии.
3. Классификация объектов культурного наследия.
4. Музей: понятие, функции и основные классификации.
5. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России.
6. Методологические подходы к изучению культурного наследия.
7. История исследования объектов культурного наследия в России.
8. Наследие в ведущих отечественных музеях: история изучения.
9. Цифровизация наследия как современный подход к изучению и сохранению наследия.
10. Музейная экспозиция: понятия и методика организации.
11. Особенности менеджмента в музейной деятельности.
12. Учет музейных предметов.
13. Хранение музейных предметов.
14. Проектирование и реализация музейных мероприятий.
15. Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике (геральдика, нумизматика, сфрагистика, фалеристика).
16. Эпиграфическое наследие и способы его сохранения и изучения в музеях.

### **5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.**

#### **Список основной литературы**

1. Гребенникова, Т.Г. История и методология исследования культурного и природного наследия / Т.Г. Гребенникова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. – 116 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/67>
2. Гребенникова, Т. Г. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. – 116 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/662>
3. Тишкин, А.А. Основы музеологии : учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. – 214 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/844>

#### **Список дополнительной литературы**

1. Горбунов, В.В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. – 140 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041>

2. Гребенникова, Т.Г. , Тишкина, Т.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / под ред. А.А. Тишкина. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2020. – 132 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8737>
3. Гребенникова, Т.Г. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 132 с. Сетевой доступ:<http://elibrary.asu.ru/handle/asu/739>
4. Гребенникова, Т.Г. Музеология: введение в профессию : учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. – 106 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665>
5. Гребенникова, Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций : учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2016. – 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360>

**Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные  
и поисковые системы:**

1. Журнал «Третьяковская галерея» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.tg-m.ru/>
2. Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mirmus.ru/>
3. Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/museums>
4. Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.museum.ru](http://www.museum.ru)
5. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/RME/rme.htm>

### 5.3. Подготовка к защите ВКР

Подготовленная ВКР (магистерская диссертация) для предварительного рассмотрения передается на кафедру археологии, этнографии и музеологии. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится 10 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, основные выводы и результаты работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР. поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

## Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
	Тема ВКР	0,5
	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	<b>Общее время доклада:</b>	<b>15</b>

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся (имеющим) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста - 28-32. Для презентации ВКР целесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том; какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мачо информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада. подготовка структуры и времени показа презентации. Практика - просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы сдачи государственного итогового экзамена. В том числе сдача в дистанционной форме, сдача в письменном виде в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студентов.

В соответствии с локальными нормативными актами университета возможно проведение государственной итоговой аттестации с применением исключительно дистанционных технологий.

Руководитель ОПОП



/А.А. Тишкин/

Заведующий кафедрой археологии  
этнографии и музеологии



/А.А. Тишкин/

Согласовано:  
Директор Института истории  
и международных отношений



/И.И. Назаров/



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для государственной итоговой аттестации**

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

---

(код и наименование направления)

Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование


---

(профиль/специальность/направленность)

(с использованием сетевой формы)

Разработчики:

Заведующий кафедрой археологии,  
этнографии и музеологии, д.и.н., проф.

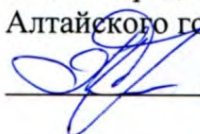
 / Тишкин А.А. /

Доцент кафедры археологии,  
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 / Тишкина Т.В. /

Согласовано:

Представитель организации-работодателя  
Зам. директора по учету и хранению му-  
зейных предметов (гл. хранитель)  
Алтайского гос. краеведческого музея

 / Абрамова Ю.А. /

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области</p> <p>ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	<p>ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций</p> <p>ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</p>	
<p>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики</p> <p>ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации</p> <p>ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа</p> <p>ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования</p> <p>ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования</p> <p>ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>
<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений</p> <p>ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики</p> <p>ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа</p> <p>ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач</p> <p>ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала</p> <p>ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала</p> <p>ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР магистерской диссертации)</li> </ol>
<p>ПК-1. Готовность к управлению процес-</p>	<p>ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по</li> </ol>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
сами формирования, изучения и использования музейного собрания.	<p>ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета.</p> <p>ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов.</p> <p>ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации.</p>	ВКР (магистерской диссертации)
ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия.	<p>ПК-2.1. Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании.</p> <p>ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия.</p> <p>ПК-2.3. Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах.</p> <p>ПК-2.4. Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.</p> <p>ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>
ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.	<p>ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.</p> <p>ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов.</p> <p>ПК-3.3. Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов.</p> <p>ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции.</p> <p>ПК-3.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>
ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	<p>ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия.</p> <p>ПК-4.2. Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий.</p> <p>ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов.</p> <p>ПК-4.5. Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов.</p> <p>ПК-4.6. Владеть основными приемами организационно-управленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамен</li> <li>2. Доклад по ВКР (магистерской диссертации)</li> </ol>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность изложения ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (базовый уровень)	4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК; 5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны или отсутствуют.

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна; 2. Самостоятельное выполнение работы;	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом.
Хорошо (базовый уровень)	3. Уровень подготовленности обучающегося к решению задачи.	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
	нию профессиональных задач; 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций; 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК.	целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определённой области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

**1. Форма проведения государственного экзамена:** устный государственный экзамен.

**2. Процедура проведения:** Государственный экзамен проводится в устной форме, при этом обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

### **3. Проверяемые компетенции (код):**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.

ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия.

ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.

ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

### **4. Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.



- УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
- УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
- УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
- УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
- УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
- УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
- УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
- УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
- УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
- ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования.
- ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области.
- ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.
- ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности
- ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере.
- ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций.
- ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
- ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики.
- ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.
- ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации.
- ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа.
- ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования.
- ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования.
- ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров.

- ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений.
- ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики.
- ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа.
- ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач.
- ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа.
- ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.
- ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала.
- ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала.
- ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.
- ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов.
- ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета.
- ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов.
- ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации.
- ПК-2.1. Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании.
- ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия.
- ПК-2.3. Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах.
- ПК-2.4. Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.
- ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.
- ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.
- ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов.
- ПК-3.3. Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов.
- ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции.
- ПК-3.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов.
- ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия.
- ПК-4.2. Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий.
- ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.
- ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов.
- ПК-4.5. Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов.
- ПК-4.6. Владеть основными приемами организационно-управленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия.

## **5. Пример оценочного средства:**

*Пример экзаменационного билета*

*Вопрос 1. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России.*

*Вопрос 2. Хранение музейных предметов.*

**6. Критерии оценивания:** Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, приведенными выше. За ответы на вопросы может быть получено максимум 100 баллов. Полученные баллы переводятся в оценку.

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
<b>100-балльная шкала</b>	<b>85-100</b>	<b>70-84</b>	<b>50-69</b>	<b>0-49</b>

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

#### 1. Перечень примерных тем ВКР (магистерских диссертаций):

1. историко-культурное наследие регионов Российской Федерации (направления изучения, формы сохранения и использования объектов);
2. исследования по истории музеев и музейного дела, отдельных этапов в их развитии, эволюции конкретных музейных институтов, их профильных групп;
3. проекты, посвященные музейному проектированию – разработка концепций выставок, экспозиций, культурно-образовательных мероприятий, интерактивных, дистанционных и иных программ;
4. формирование цифрового культурного наследия, цифровые технологии в музейной деятельности, анализ опыта и проекты по организации деятельности музеев в сети Интернет через различные каналы;
5. изучение конкретных музейных коллекций (тематических, профильных) в музеев России различного уровня.

#### 2. Описание процедуры защиты, например

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, защита включает доклад обучающегося, чтение отзыва научного руководителя, рецензии рецензента, ответы на вопросы и замечания рецензента, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР, складывается из оценки научного руководителя, рецензента и членов комиссии.