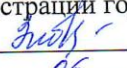


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации города Белокурихи
 Е.Д. Зибзеев
« 18 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета АлтГУ
протокол № 4
от « 26 » 06 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)

очная форма обучения

Белокуриха 2023

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ, на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69), в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утверждено решением Ученого совета университета от 26.11.2019 г. (протокол № 2), введено в действие приказом ректора от 11.12.2019 г. № 1542/п).

Разработчики:

Агаркова Т.А.

преподаватель кафедры правовых и
экономических дисциплин

Тельминова А.Р.

преподаватель кафедры правовых и
экономических дисциплин



Пересмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета филиала АлтГУ в г. Белокурихе
протокол № 1 от «28» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) филиала АлтГУ в г. Белокурихе. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- требования к выпускной квалификационной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде

- дипломной работы (дипломного проекта) и
- демонстрационного экзамена.

Целевым назначением используемой формы государственной итоговой аттестации – защиты выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, защита выпускной квалификационной работы является этапом образовательного процесса, преследующими цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями и установленным порядком.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем, распределение бюджетного времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников и состоит из этапов подготовки к государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы (как формы государственной итоговой аттестации, определенной в ФГОС СПО по данной специальности).

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) филиала

АлтГУ в г. Белокурихе бюджет времени государственной итоговой аттестации распределен следующим образом (таблица 1).

Таблица 1 – Бюджет времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Количество академических часов
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	4	144
2. Защита выпускной квалификационной работы	2	72
Всего	6	216

В соответствии с календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) филиала АлтГУ в г. Белокурихе определены сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для студентов очной формы обучения, обучающихся на базе среднего общего образования со сроком 1 год 10 месяцев:

Таблица 2 – График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации
2. Защита выпускной квалификационной работы

Таблица 3 – Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Этапы подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА)
1. Ознакомление студентов с программой ГИА
2. Ознакомление с кодом комплекта оценочной документации задания демонстрационного экзамена
3. Ознакомление комплектами оценочной документации, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskils.ru , www.esat.worldskils.ru и рекомендациями к их использованию
4. Подготовка к демонстрационному экзамену: выполнение заданий оценочной документации в соответствие с кодом комплекта оценочной документации, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskils.ru , www.esat.worldskils.ru
2. Выбор студентом темы дипломной работы (дипломного проекта)
3. Приказ об утверждении тем дипломных работ (дипломных проектов) и научных руководителей
4. Выдача индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы (дипломного проекта)

5. Предоставление студентами отчетов преддипломной практики
6. Предоставление дипломной работы (дипломного проекта) на проверку
7. Рецензирование дипломной работы (дипломного проекта) / и сдача в учебный отдел
8. Допуск к государственной итоговой аттестации (Распоряжение по филиалу)
9. Регистрация и создание личного профиля в единой информационной системе eSim участников демонстрационного экзамена

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и практического опыта. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Из перечня профессиональных компетенций с учётом требований ФГОС содержание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) должно соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям, входящих в ППССЗ по данной специальности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Студенты, не допущенные по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются приказом ректора.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, семейные и другие обстоятельства), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в этих случаях не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для этого они восстанавливаются на основании приказа на период времени, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком на проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. Количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». При этом по результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь оценку «отлично».

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с установленным порядком. Установлены требования к форме защиты выпускной квалификационной работы, а также и её видам:

- 1) дипломной работе (дипломному проекту) и
- 2) демонстрационному экзамену.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации студент должен продемонстрировать навыки работы с оценочными материалами: умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы, выполнять задания демонстрационного экзамена и др. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения оценочных материалов и информационных документов.

5.2. Требования к защите выпускной квалификационной работе на этапе дипломной работы (дипломного проекта)

Период выполнения ВКР на этапе дипломной работы (дипломного проекта) включает:

- выбор и закрепление темы ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- разработка и утверждение задания по теме ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) (приложение 1);

- сбор материала для ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) на объекте практики;
- написание и оформление ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) (приложение 2);
- отзыв руководителя на ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) (приложение 3);
- рецензирование ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) (приложение 4);
- защита ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

Общее руководство ВКР (дипломной работой / дипломным проектом) осуществляется учебным отделом филиала АлтГУ в г. Белокурихе: ежегодный пересмотр и обновление тематики ВКР (дипломных работ / дипломных проектов), подбор предприятий и организаций – баз практики, назначение руководителей и консультантов из числа преподавательского состава филиала, высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций. Руководитель ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) оказывает помощь студентам в выборе темы, определяет задание по этапам и осуществляет контроль за его выполнением, проводит необходимое консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы. Руководитель в установленные сроки разрабатывает и выдает студенту задание на ВКР (дипломную работу / дипломный проект), утвержденное заместителем директора по учебной и воспитательной работе (приложение 1). В завершение руководитель готовит отзыв на ВКР (дипломную работу / дипломный проект) (приложение 3), где указывает качественные характеристики научно-исследовательской деятельности, основные достоинства, замечания и рекомендации по ВКР (дипломной работе / дипломному проекту), дает оценку выполнения задания на ВКР (дипломной работы / дипломного проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть представлена с письменным отзывом руководителя и рецензией в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе за 14 дней до защиты в учебный отдел структурного подразделения.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов), рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Члены государственной экзаменационной комиссии перед проведением процедуры защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта) получают оценочный лист, который заполняется ими в процессе работы.

Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в структурном подразделении.

Структура и объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта).

В дипломной работе (дипломного проекте) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;

- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) составляет 40 - 50 страниц, не включая приложения.

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов).

Выпускная квалификационная работа на этапе дипломной работы (дипломного проекта) – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг).

Большинство предлагаемых тем дипломных работ (дипломных проектов) посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях.

Часть работ рассматривает и решает организационно-экономические проблемы и задачи организаций других сфер экономики, отраслей и производств (инвестиционных компаний, банков, торгово-коммерческих и т. п. фирм).

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы / дипломные проекты) по профессиональным модулям, как правило, ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности.

Таблица 4 – Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ / дипломных проектов)
1	Формирование учетной политики как основы построения бухгалтерского учета предприятия и финансовой отчетности (на примере...)
2	Организация бухгалтерского учета материалов и контроль за их использованием в бюджетных организациях (на примере...)
3	Организация учета недостач и потерь товарно-материальных ценностей и формирование показателей в учетных регистрах (на примере...)
4	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания (на примере...)
5	Организация учета и отчетности в бюджетных организациях (на примере...)
6	Организация учета, контроля основных средств, формирование показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
7	Организация учета торговой надбавки и формирование показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
8	Организация учета, контроля материально-производственных запасов и формирование показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
9	Организация учета, контроля денежных средств в кассе и формирование показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
10	Организация бухгалтерского учета и аудита на малом предприятии с использованием специализированных компьютерных программ (на примере...)
11	Финансовый и управленческий учет на крупном предприятии с использованием

	автоматизированных компьютерных систем (на примере...)
12	Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...)
13	Организация учета, контроля расчетов с подотчетными лицами и отражение показателей в бухгалтерском балансе (на примере...)
14	Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками и формирование показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
15	Учет товаров и организация питания в учреждениях (на примере ...)
16	Организация учета расчетов по налогу на добавленную стоимость при приобретении товарно-материальных ценностей и формирование показателей в учетных регистрах (на примере...)
17	Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита активов и обязательств организации (на примере...)
18	Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и формирование показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
19	Формирование и учет собственного капитала организации (на примере...)
20	Организация учета финансовых результатов и отражение показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
21	Особенности учета затрат и системы внутреннего контроля в сельскохозяйственном предприятии (на примере...)
22	Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли и формирование валового дохода (на примере...)
23	Международные стандарты бухгалтерского учета: перспективы по внедрению в Российской Федерации (на примере...)
24	Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, формирование показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
25	Организация учета, контроля расчетов с поставщиками и отражение показателей в бухгалтерском балансе (на примере...)
26	Организация учета расходов на продажу и формирование показателей в учетных регистрах (на примере...)
27	Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов организации (на примере...)
28	Учет операций с нематериальными активами (на примере...)
29	Организация учета долгосрочных кредитов и займов и отражение показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
30	Организация учета краткосрочных кредитов и займов и отражение показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
31	Учет финансовых результатов экономической деятельности организации(на примере...)
32	Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом (на примере...)
33	Организация учета расчетных счетов в банке и отражение показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
34	Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами (на примере...)
35	Организация учета расчетов по налогам и сборам в малых предприятиях (на примере ...)
36	Выбор оптимальной модели налогообложения предприятия, организации (на примере...)
37	Упрощенная система налогообложения: понятие, содержание, методика применения (на примере...)

38	Оптимизация налогообложения прибыли (на примере...)
39	Система налогообложения: виды, содержание, особенности применения для малых предприятий (на примере...)
40	Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц (на примере...)
41	Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере...)
42	Учет расчетов и контроль по налогу на имущество предприятия, организации (на примере...)
43	Учет, анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере...)
44	Учет и контроль расчетов по транспортному налогу (на примере...)
45	Механизм формирования налоговой базы по налогу на прибыль и пути его совершенствования (на примере...)
46	Анализ элементов учетной политики для целей налогообложения прибыли и пути ее совершенствования (на примере...)
47	Налоговое планирование налога на прибыль (на примере...)
48	Особенности учета и отчетности расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере...)
49	Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, его совершенствование (на примере...)
50	Анализ формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (на примере...)
51	Принципы формирования годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации (на примере...)
52	Ежегодная бухгалтерская (финансовая) отчетность в организации: содержание, методика составления и анализ основных показателей (на примере...)
53	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации (на примере...)
54	Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии в условиях рынка (на примере...)
55	Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек обращения (на примере...)
56	Учет капитала и анализ эффективности его состава (на примере...)
57	Учет и анализ эффективности инвестиций предприятий (на примере...)
58	Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (на примере...)
59	Учет и анализ внереализационных доходов и потерь (на примере...)
60	Учет и анализ уставного фонда и других резервов, формируемых на предприятии (на примере...)
61	Бухгалтерский учет и налоговый учет: состояние и пути их развития (на примере...)
62	Бухгалтерский баланс – его назначение, содержание и использование в оценке деятельности организации (на примере...)
63	Отчет о прибылях и убытках: содержание, методика составления, применение при оценке деятельности организации (на примере...)
64	Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства: виды, содержание, методика составления (на примере...)
65	Порядок и способы составления отчета о движении денежных средств организации (на

	примере...)
66	Отчет о движении капитала: понятие, назначение, методика составления, а также применение в оценке экономического состояния предприятия (на примере...)
67	Нормативно-правовая база для составления налоговой отчетности в коммерческой организации (на примере...)
68	Значение бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности юридического лица при оценке экономических показателей (на примере...)
69	Нормативно-правовая база для составления налоговой отчетности индивидуального предпринимателя (на примере...)
70	Применение в экономической деятельности организации пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
71	Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса: понятие, виды, методика проведения, а также значение оценки экономического состояния организации (на примере...)
72	Методика осуществления анализа платежеспособности организации и использование его результатов (на примере...)
73	Анализ деловой активности организации: понятие, методика (на примере...)
74	Анализ размещения финансовых ресурсов организации: понятие, методика (на примере...)
75	Факторный анализ финансовых результатов деятельности организации: понятие, содержание, виды и методика (на примере...)
76	Значение и применение бухгалтерского баланса организации для анализа его финансового состояния (на примере ...)
77	Методика формирования пояснений к бухгалтерскому балансу организации и их применение при анализе финансового состояния организации (на примере ...)
78	Анализ платежеспособности организации: понятие, методика применения и использование в хозяйственной деятельности организации (на примере ...)
79	Порядок расчета показателей эффективности деятельности организации с использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере ...)

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы / дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Требования к ВКР на этапе дипломной работы (дипломного проекта) сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

При выполнении ВКР на этапе дипломной работы (дипломного проекта) студент несет персональную ответственность за соблюдение следующих требований:

- самостоятельность выполнения ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);

– достоверность предоставленных данных и результатов;
 – оформление, структуру и содержание ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);

– соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломной работы / дипломного проекта), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
 – достоверность представленных ссылок на литературные источники и ресурсы.

На заседание аттестационной комиссии студент готовит доклад и компьютерную презентацию (возможно наличие иллюстративного материала: схем, графиков, таблиц, рисунков и т.п.), в которых отражено основное содержание дипломной работы (дипломного проекта).

В докладе студент кратко в течение 5 - 8 мин. излагает:

- актуальность,
- цель и задачи работы,
- объект и предмет исследования,
- основные положения глав и выводы по ним,
- практическую значимость работы,
- основные выводы по результатам работы с обоснованием предложений по совершенствованию деятельности организации.

Для наглядности и лаконичности изложения используются (при наличии) иллюстративный материал (формат А4) и/или электронная презентация, в которой соблюдаются требования к деловому стилю оформления.

По окончании доклада члены ГЭК задают вопросы, на которые студент должен дать краткие, исчерпывающие ответы.

При определении итоговой оценки учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы (дипломного проекта);
- глубина и полнота ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Таблица 5 - Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта)

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК 6. Уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе	<ul style="list-style-type: none"> • тема дипломной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована; • сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; • содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; • итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют поставленным задачам; • в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; • дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; • отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; • публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)
Хорошо (базовый уровень)		<ul style="list-style-type: none"> • тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; • содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;

		<ul style="list-style-type: none"> • изложение материала носит преимущественно описательный характер; • структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; • имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; • основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; • отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; • публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; • ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<ul style="list-style-type: none"> • тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко; • содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; • изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; • самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; • нарушен ряд требований к оформлению работы; • в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; • в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; • студент затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<ul style="list-style-type: none"> • актуальность исследования не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; • содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; • работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; • выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); • нарушены правила оформления работы; • отзыв и рецензия содержат много замечаний; • в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; • при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

5.3. Требования к защите выпускной квалификационной работе на этапе демонстрационного экзамена

Защита выпускной квалификационной работы на этапе демонстрационного экзамена определена как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности и направлена на определение соответствия результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

Студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента.

Задания для демонстрационного экзамена соответствуют требованиям к результатам освоения образовательной программы профессионального стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержанием демонстрационного экзамена являются

- выполнение студентами практических заданий, подтверждающих освоение ими профессиональных компетенций.

Порядок проведения экзамена:

- студенты делятся на подгруппы,

- проводится инструктаж,

- выполняются задания демонстрационного экзамена, в которых предусмотрено моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности, с учетом оценочных материалов.

Продолжительность выполнения демонстрационного экзамена – 4 часа.

Требования к ВКР на этапе демонстрационного экзамена - соответствие знаний, умений, практических навыков, полученных при освоении ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) и квалификации «бухгалтер» и основным видам деятельности по специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Компетенции, осваиваемые на демонстрационном экзамене - знания по ведению бухгалтерского учета имущества организации:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- различные виды бухгалтерских документов;
- правила оформления документов;
- понятие исходных данных по организации;
- понятие начальных остатков и правила их ввода;
- учет кассовых операций, денежных средств на расчетных счетах;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет, оценку и классификацию материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и их распределение;
- учет незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- учет готовой продукции;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг), товаров;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с подотчетными лицами.

- умения по ведению бухгалтерского учета имущества организации / должен уметь:

- оформлять первичные бухгалтерские документы;
- принимать и проверять входящие документы;
- вводить исходные данные, реквизиты организации;
- настраивать учетную политику организации.
- проводить учет кассовых операций;
- проводить учет денежных средств на расчетных счетах;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации.

Задания демонстрационного экзамена, подготовки к нему разрабатываются и оцениваются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности, так и несколько основных видов деятельности в соответствии в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

На демонстрационном экзамене выполняются задания, разработанные Союзом Ворлдскиллс (размещены на сайте <https://esat.worldskills.ru/competencies>).

Таблица 6 - Критерии оценки демонстрационного экзамена

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Правильность выполнения заданий;	Студентом выполнено задание в полном объеме, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности, знания реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.
Хорошо (базовый уровень)	2. Уровень профессиональных умений и навыков;	Студентом, в целом, выполнено задание демонстрационного экзамена, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности, знания реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Решены предложенные задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебным планом	
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом не выполнены задания демонстрационного экзамена / большая часть заданий демонстрационного экзамена; не продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности, знания реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Задания не решены, или решены неверно, с неточностями. Допущены ошибки при решении большей части заданий.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами государственной экзаменационной комиссии. Оценка производится как в отношении полноты демонстрации компетенций по основным видам деятельности при выполнении заданий, так и в отношении процесса выполнения заданий демонстрационного экзамена. Если участник экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других студентов, такой участник может быть отстранен от экзамена.

Оценка производится после выполнения всех заданий демонстрационного экзамена, либо по истечении отведенного на демонстрационный экзамен времени.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Работа при подготовке к государственной итоговой аттестации предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса.

При подготовке к государственной итоговой аттестации выпускник использует «Методические рекомендации по выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы», утвержденные Учебно-методическим советом филиала АлтГУ в г. Белокурихе от 05.10.2018 г., протокол № 1.

Методические рекомендации содержат материалы для актуализации информационной грамотности студентов и устанавливают общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

Период выполнения ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- разработка и утверждение задания по теме ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- сбор материала для ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) на объекте практики;
- написание и оформление ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- рецензирование ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- защита ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

При выполнении ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) студент несет персональную ответственность за соблюдение следующих требований:

- самостоятельность выполнения ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- достоверность предоставленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР (дипломной работы / дипломного проекта);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломной работы (дипломного проекта), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- достоверность представленных ссылок на литературные источники и ресурсы.

С темами выпускных квалификационных работ студент может ознакомиться в Программе государственной итоговой аттестации по специальности, размещенной в разделе «Документы» на странице филиала АлтГУ в г. Белокурихе сайта Алтайского государственного университета: asu.ru.

При подготовке дипломной работы (дипломного проекта) выполняются следующие требования к оформлению. Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 50 страниц печатного текста.

По структуре дипломная работа (дипломный проект) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с профилем специальности.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / дипломный проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы (дипломного проекта).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты учреждения, на базе которого осуществляется разработка дипломной работы (дипломного проекта), и сведения о разработчике и руководителе (приложение 4).

Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.). Параметры страницы – поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Положение переплета – слева.

Структура работы:

титульный лист (Приложение 2);

содержание (Приложение 2);

введение;

основная часть (текст глав);

заключение;

список источников и литературы;

приложение (при наличии).

Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «ВВЕДЕНИЕ», которое нумеруется цифрой три. Номер страницы на титульном листе и листе «СОДЕРЖАНИЕ» не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей дипломной работы (дипломного проекта) (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, после номера главы точка не ставится. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, слово «ГЛАВА» не пишется, кегль – 14, полужирный, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по центру.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. При этом знак § не ставится. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. После номера параграфа перед его названием точка не ставится.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – курсив, интервал – разреженный. Выравнивание – по левому краю.

Параметры шрифта текста работы: шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, кегль – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа.

Нумерация страниц. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Каждая структурная часть работы, каждый новый раздел основной части начинается с новой страницы. Нумерация страниц и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Библиографическое описание источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры. Рекомендации по информационному обеспечению:

Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450679>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020 г.) - режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 01.04.2020 г.)- режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 01.01.2020). - режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

5. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

8. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449>

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

10. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446578>

11. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень программного обеспечения

1. WindowsXPSP3
2. KasperskyEndpointSecurity
3. MicrosoftOffice 2010 Standard

4. LibreOffice

5. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Перечень информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>)

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

6. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

Перечень ресурсов Интернет

1. Информационные агентства

www.raexpert.ru – Рейтинговое агентство "Эксперт РА"

www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг

www.interfax.ru – Интерфакс

2. Законодательные ресурсы Интернет

www.consultant.ru – Правовая база данных "Консультант Плюс"

www.garant.ru – Правовая база "Гарант"

3. Центральные органы государственной власти

www.government.ru – Правительство РФ

www.duma.gov.ru – Государственная дума

www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ

www.cbr.ru – Центральный Банк РФ

www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

4. Периодические издания

www.expert.ru – Эксперт

www.buhgalt.ru – Издательство "Бухгалтерский учет"

www.glavbukh.ru – Издательский дом "Главбух"

5. Полезная информация по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту

<http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономики и торговли.

<http://www.ros-torg.net/index.php> - Российская торговля.

<http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса.

www.audit-it.ru - Аудит

6. Профессиональные аудиторские и бухгалтерские объединения

www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

www.e-ipar.ru – Институт профессиональных аудиторов России

www.aprussia.ru – Аудиторская палата России

www.m-auditchamber.ru – Московская аудиторская палата

www.rka.org.ru – Российская коллегия аудиторов

www.ifac.org – Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ) (IFAC)

При выполнении ВКР студент несет персональную ответственность за соблюдение следующих требований:

- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность предоставленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- достоверность представленных ссылок на литературные источники и ресурсы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломной работы / дипломного проекта)

Форма ВКР _____

Ф.И.О. студента _____

1. Тема ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) _____

Приказ об утверждении № _____ от «____» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы «____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные по ВКР (дипломной работе / дипломному проекту) _____

4. Содержание ВКР (дипломной работы / дипломного проекта) (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Консультанты по ВКР (дипломной работе / дипломному проекту) (с указанием относящихся к ним разделов) _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание, категория)

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

ТЕМА

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ группы

(ф.и.о.)

(подпись)

Научный руководитель

(уч. степень, звание, категория)

(ф.и.о.)

(подпись)

Выпускная квалификационная
работа (дипломная работа /
дипломный проект) защищена
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

(уч. степень, звание, категория)

(ф.и.о.)

(подпись)

20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1 <i>Название параграфа</i>	5
1.2 <i>Название параграфа</i>	
1.3 <i>Название параграфа</i>	
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
2.1	
2.2	
2.3	
3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
3.1	
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, категория)

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу / дипломный проект)
 студента _____ группы _____
 (очное, заочное)

(Ф. И.О.)

по теме _____

выполненной по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) _____
 в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе (филиал АлтГУ в г. Белокурихе)

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	

***Критерии оценки:**

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**не оценивается**»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.):

Замечания

Рекомендации

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу / дипломный проект) выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности

и он(а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может/не может)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ / ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Студента(ки)

(Ф.И.О.)

На тему

Структурное подразделение: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе (филиал АлтГУ в г. Белокурихе)

Специальность среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (в сфере услуг)

Рецензент

(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ / ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
3.	Соответствие содержания работы теме исследования					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современных компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Практическая значимость результатов					

* - не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки: «5» – высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства:

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа (дипломная работа / дипломный проект) выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (дипломной работе / дипломному проекту), и заслуживает оценки, а ее автор

_____ (отличной, хорошей, удовлетворительной)

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

М.П. предприятия (организации)