

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель генерального Директора по стратегическому Развитию АО «Курорт Белокуриха» _____/ О.С. Акимов «23» 06 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: решением ученого совета Университета протокол № 4 от «26» июня 2023 г.</p>
---	---



**ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

37.03.01 Психология

Профиль  
«Общая психология и психология личности»

Форма обучения  
очно-заочная

Белокуриха 2023

Составитель:

Семенченко И.В., канд. пед. наук, доцент кафедры правовых и экономических дисциплин

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Изменена формулировка УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Целью государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач, развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа информации при выполнении выпускной квалификационной работы.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 37.03.01 Психология включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы

**1.3.** Область профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

**1.4.** Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 37.03.01 Психология

диагностический;

консультационный.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

**2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР**

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальн ых компетенци й	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

	<p>УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Умеет проводить оценку уровня здоровья; выстраивать индивидуальную программу сохранения, укрепления и развития здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; планировать и организовывать систему самостоятельных занятий физической культурой.</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками сохранения, укрепления и развития здоровья, совершенствования физических качеств; методиками оценки уровня здоровья; основами планирования и организации системы самостоятельных занятий физической культурой.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в Профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>



		УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования, разработки, реализации и оценки программ научного исследования для решения задач в сфере профессиональной деятельности. УК-11.2. Умеет планировать и осуществлять дизайн научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии. УК-11.3. Владеет навыками представления результатов научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии и норм профессиональной этики.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Знает основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования, разработки, реализации и оценки программ научного исследования для решения задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.2. Умеет планировать и осуществлять дизайн научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ОПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии и норм профессиональной этики.
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования. ОПК-2.2. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности и нормами профессиональной этики ОПК-2.3. Владеет навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований в сфере профессиональной деятельности

<p>Психологическая диагностика</p>	<p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ОПК-3.1. Знает научно обоснованные подходы и методы психологической диагностики и психологической оценки, способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки</p> <p>ОПК-3.2. Умеет адекватно применять количественные и качественные методы и методики психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.</p> <p>ОПК-3.3. Способен использовать валидный и надежный инструментальный диагностических методов в профессиональной деятельности.</p>
<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p>ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями и здоровья и при</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять основные формы психологического вмешательства разного характера реализации в индивидуальном и групповом формате для решения задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет основными формами психологической помощи и инструментами психологического воздействия (методами профилактики, коррекции, развития, реабилитации) для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, групп населения,</p>

	организации инклюзивного образования	организаций и при организации инклюзивного образования
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>ОПК-5-1. Знает принципы, методы организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5-2. Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5-3. Владеет методиками и приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности: в контексте конкретного случая, ставит цель, выдвигает задачи, подбирает психотехнические средства, определяет их последовательность, устанавливает временной диапазон, необходимый для достижения цели, анализирует полученные результаты реализации программы, дает рекомендации, выносит заключение, адекватно случаю и задачам</p>
Психологическая профилактика	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<p>ОПК-6-1. Знает структуру, содержание, методы оценивания высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных), потребностей, мотивов, духовно нравственные принципы и нормы группы, организации, общества</p> <p>ОПК-6-2. Умеет адекватно подбирать и применять технологии оценивания потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p>ОПК-6-3. Владеет приемами и средствами психологической профилактики для разной целевой аудитории с целью повышения психологической культуры общества.</p>

Супервизия	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7-1. Знает этические принципы, юридические нормы в психологической деятельности, модели, форматы, методы проведения супервизии. ОПК-7-2. Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет готовности работать под супервизией, выбирать, и применять психодиагностический инструментарий для оценки результатов обучения и выявления трудностей в обучении. ОПК-7-3. Осуществляет разбор трудных случаев из практической деятельности психолога с целью определения профессиональных компетенций, этических дилемм, трудностей, их причин и способов преодоления.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8-1. Знает организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа ОПК-8-2. Умеет выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры. ОПК-8-3. Владеет приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК 9.2 Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений. ОПК 9.3 Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности и	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
диагностический	ПК-1. Способен к профессионально-ролевому взаимодействию при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам	<p>ПК 1.1. Знает этические, правовые основы, существующие организационные подходы к профессионально-ролевому взаимодействию при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи отдельным лицам, различным возрастным и социальным группам населения, попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>ПК 1.2. Умеет планировать, анализировать диагностику психических процессов, состояний, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей личности при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками использования методов и технологий психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий, для решения конкретных психологических проблем при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам</p>
	ПК-2. Способен проводить оценку эффективности, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию консультативной и	<p>ПК-2.1. Знает существующие подходы к диагностике психических процессов, состояний, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся, с целью составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выбирать методы психологической диагностики и консультирования для оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, разработки и реализации мероприятий по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками диагностики психических</p>

	<p>диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p>	<p>процессов, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся и иных участников образовательных отношений, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p>
консультационный	<p>ПК-3. Способен использовать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Знает существующие подходы и методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий для решения конкретных психологических проблем.</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками и технологиями диагностики психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий.</p>
	<p>ПК-4 - Способен разрабатывать и проводить скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи</p>	<p>ПК-4.1. Знает существующие подходы в диагностике, протоколы скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>ПК-4.2. Умеет планировать скрининговую диагностику интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей с целью анализа динамики психического развития, различных возрастных и социальных групп населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками использования методов диагностики при апробации скрининга (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, социальных групп, нуждающихся в психологической помощи, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p>

	<p>ПК-5. Способен к ведению профессиональной документации и (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>	<p>ПК-5.1. Знает нормативно-правовую основу, структуру и содержание профессиональной документации психолога. ПК-5.2. Умеет в соответствии с профессиональными задачами и конкретными видами работ организовать ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). ПК-5.3. Владеет навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p>
консультационный	<p>ПК-6. Способен выполнять и организовывать диагностическую, профилактическую и коррекционную работу, направленную на адаптацию работников организаций и обучающихся к образовательным условиям</p>	<p>ПК-6.1. Знает существующие подходы к осуществлению диагностической, профилактической и коррекционной работы, направленную на адаптацию работников организаций и обучающихся к образовательным условиям. ПК-6.2. Умеет диагностировать психические процессы, состояния, интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности обучающихся с целью выявления уровня адаптации работников организаций и обучающихся к образовательным условиям. ПК-6.3. Владеет навыками профилактической и коррекционной работы, направленной на адаптацию работников организаций и обучающихся к образовательным условиям.</p>



<p>03 Социальное обслуживание</p>	<p>ПК-7. Способен проектировать и выполнять работы по психологическому просвещению и повышению психологической культуры различных возрастных и социальных групп населения</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Знает современные методы психологического просвещения и повышения психологической культуры различных возрастных и социальных групп населения и организаций, в том числе при психологической помощи уязвимым слоям населения. <b>ПК-7.2.</b> Умеет планировать профилактическую работу и апробировать мероприятия по психологическому просвещению и повышению психологической культуры различных возрастных и социальных групп населения, работников органов и организаций социальной сферы. <b>ПК-7.3.</b> Владеет навыками и приемами профилактической и консультационной работы, направленной на психологическое просвещение и повышение психологической культуры различных возрастных и социальных групп населения, работников органов и организаций социальной сферы.</p>
<p>03 Социальное обслуживание</p>	<p>ПК-8. Способен проектировать образовательную среду и осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, различных возрастных и социальных</p>	<p><b>ПК-8.1.</b> Знает теоретические основы развития образовательной среды, психолого-педагогического сопровождения и психологического консультирования участников образовательных отношений при освоении основных и дополнительных образовательных программ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, возрастных и социальных групп. <b>ПК-8.2.</b> Умеет применять современные методы психологического консультирования в образовательной среде в соответствии с задачами консультирования и с учетом особенностей образовательной среды, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, возрастных и социальных групп. <b>ПК-8.3.</b> Владеет навыками психологического консультирования и психолого-педагогического сопровождения в образовательной среде в соответствии с задачами консультирования при сопровождении основных и дополнительных образовательных программ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, возрастных и социальных групп</p>

	групп населения	
01 Образование и наука	ПК-9. Способен разрабатывать и апробировать программы психологического сопровождения образовательных процессов в образовательной организации, в том числе психолого-профилактические программы, программы формирования благоприятного психологического климата на основе социально-психологической диагностики особенностей обучающихся и развития коллективов обучающихся	<p>ПК-9.1. Знает теорию, теории, принципы, приемы нарушений и развития межличностных отношений обучающихся, психологической диагностики особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностики социально психологического климата в коллективе.</p> <p>ПК-9.2. Умеет диагностировать социально-психологический климат в коллективе, выявлять психологические причины нарушений межличностных отношений обучающихся с учителями, сверстниками, родителями и применять методы развития межличностных отношений обучающихся с учителями, сверстниками, родителями, формирования благоприятного психологического климата.</p> <p>ПК-9.3. Способен разрабатывать и апробировать программы психологического сопровождения образовательных процессов в образовательной организации, в том числе психолого-профилактические программы, программы формирования благоприятного психологического климата на основе социально-психологической диагностики особенностей обучающихся и развития коллективов обучающихся.</p>
03 Социальное обслуживание	ПК-10. Способен проводить индивидуальное и групповое психологиче	<p>ПК-10.1. Знает существующие технологии проведения индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений.</p> <p>ПК-10.2. Умеет разрабатывать планы индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений работников организаций и обучающихся по</p>

	<p>ское консультирование работников организаций и обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, межличностных взаимоотношений</p>	<p>вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, межличностных взаимоотношений.</p> <p>ПК-10.3. Владеет современными методиками проведения индивидуальных и групповых психологических консультаций работников организаций и обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, межличностных взаимоотношений.</p>
--	--	---

**2.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта:**

Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
<p>01.002/А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионально</p>	<p>А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций</p>	<p>ПК-1.Способен к профессионально-ролевому взаимодействию при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам</p>

<p>го и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ПК-3. Способен использовать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий</p>
	<p>А/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</p>	
	<p>А/04.7 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации</p>	
	<p>А/07.7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)</p>	
	<p>Психологическая диагностика детей и обучающихся</p>	<p>ПК-2. Способен проводить оценку эффективности, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p>

01.002/ВОказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления	В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	ПК-5. Способен к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты
	В/05.7 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые	ПК-2. Способен проводить оценку эффективности, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся ПК-3. Способен использовать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий
	предусмотрены	

<p>уголовно-процессуальным законодательством , подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	
<p>В/01.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</p>	<p>ПК-6.Способен выполнять и организовывать диагностическую, профилактическую и коррекционную работу, направленную на адаптацию работников организаций и обучающихся к образовательным условиям</p>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

**3.1.** Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию  
Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения

государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

~ систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических

умений;

~ развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

~ выявление компетенций выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

~ приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся рядом требований: теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования в решении конкретных задач психологической науки и применения полученных научных результатов в практической психологической (профессиональной) деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложение (-я), последний лист Выпускной квалификационной работы.

Титульный лист выпускной квалификационной работы заполняется строго по форме.

Содержание размещается после титульного листа. Содержание выпускной квалификационной работы определяется темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Реферат – это краткое точное изложение содержания ВКР, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Реферат включает следующие аспекты содержания ВКР: тема, цель, объект и предмет исследования; методы решения поставленных задач; результаты работы; эффективность или практическую значимость работы; данные о внедрении (возможности внедрения).

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускной квалификационной работе, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; гипотеза исследования; научная новизна и практическая значимость.

Основная часть включает главы, деление которых на подразделы (параграфы), пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество разделов не ограничено, но содержание и название каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Рекомендуется представлять работу в 2-х главах, каждая из которых содержит по 3-4 параграфа. Первая глава носит преимущественно теоретический

характер и должна содержать описание и обоснование методов и методик практического исследования, описание, результаты и выводы по которому должны быть представлены во второй главе. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель, сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору необходимо следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы. В основной части работы должны присутствовать методологический, теоретический и практический аспекты.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении должны содержаться рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографический список должен составлять не менее 50 наименований. Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании работы. В библиографическом списке должны быть представлены: нормативные и методические документы; материалы практики; учебные издания; словари; монографические издания; материалы профессиональной периодической печати. Рекомендуется к использованию научные работы на иностранном языке. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

Последний лист Выпускной квалификационной работы оформляется по установленной форме.

Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) 60-80 страниц. Работа может содержать достаточное для восприятия результатов исследования количество иллюстративного материала в виде схем, рисунков, графиков и фотографий т.д.

К общим требованиям ВКР относится наличие следующих компонентов:

- ~ актуальность, выбранной для исследования проблемы;
- ~ теоретико-методологические основания исследуемой проблемы и степень ее изученности;
- ~ научные атрибуты исследования;
- ~ программа и результаты эмпирического исследования, обоснованные и интерпретированные выводы;
- ~ формы и способы применения полученных научных результатов в психологической практике;
- ~ структура ВКР.

### **3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ и их руководители определяются



выпускающей кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется с учетом актуальных исследовательских задач, решаемых в научно-исследовательской работе кафедры, определяется ее актуальностью и практической значимостью. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры и социально сферы, а также с учетом мнения работодателей.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

По письменному заявлению обучающегося кафедра Психологии и Общественных дисциплин может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы выпускной квалификационной работы утверждаются на заседании кафедры. После студенты составляют план работы, контроль за выполнением которого осуществляется научным руководителем ВКР.

*Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль Общая психология и психология личности*

- ~ особенности и закономерности развития и/или формирования психических процессов в различных условиях жизнедеятельности человека;
- ~ динамика изменения и/или возникновения психических состояний человека в различных условиях жизнедеятельности;
- ~ закономерности проявления и условия развития и/или формирования психических свойств человека;
- ~ особенности и/или взаимосвязь различных психических/ личностных свойств человека;
- ~ разработка и/или применение психологических программ, направленных на оптимизацию жизнедеятельности человека;
- ~ изучение ценностно-смысловой сферы человека;
- ~ семантические представления о различных сферах жизнедеятельности человека/групп общности;
- ~ динамика изменения психических свойств человека под влиянием определенной среды.

### **3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Подготовка ВКР состоит из следующих этапов:

- ~ выбор темы, научного руководителя и регистрация работы на кафедре;
- ~ сбор материалов и составление библиографии;
- ~ определение структуры и содержания работы;
- ~ анализ теоретических и практических материалов;
- ~ проведение расчетов, формулировка выводов, консультации с научным руководителем;
- ~ подготовка чернового варианта ВКР и представление научному руководителю;

- ~ предзащита ВКР;
- ~ внесение дополнений и изменений и подготовка окончательного варианта;
- ~ оформление и сдача окончательного варианта работы на кафедру;
- ~ проверка работы научным руководителем;
- ~ рецензирование ВКР;
- ~ защита ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы и обучающийся несут ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов поведения исследования.

В ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки выпускной квалификационной работы, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

В работе должно быть сбалансировано представлено теоретическое обоснование, выполнена исследовательская, практическая и методологическая работа.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по освоенному направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль Общая психология и психология личности(уровень бакалавриата).

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в соответствии с установленными программой ГИА требованиями выпускной квалификационной работы, содержание и результаты работы должны соответствовать поставленным задачам и теме ВКР.

После согласования окончательного варианта выпускная квалификационная работа с руководителем, работу аккуратно и четко распечатанную, переплетают. В работе не должно быть чистых листов бумаги.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензентом может быть психолог, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Кроме этого, обучающийся по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль Общая психология и психология личности может представить справку о внедрении (апробации) результатов выпускной квалификационной работы.

Полностью готовая ВКР в обязательном порядке подвергается проверки в системе «Антиплагиат». Показатель уникальности работы должен составлять не менее 60%.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не

позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанный выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе.

### 3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК и носит публичный характер. На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающийся, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться подготовленной презентацией с использованием мультимедийного оборудования. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

При оценке комиссией принимаются во внимание:

- ~ уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося;
- ~ современный уровень выполнения исследования;
- ~ оригинальность и новизна полученных результатов;
- ~ проведение защиты;
- ~ степень освоения тематики.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у

председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

Решение ГЭК объявляется публично. Оценки объявляет председатель ГЭК.

**3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

«Отлично»:

~ ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

~ ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;

~ при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

~ ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;

~ ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;

~ при защите обучающихся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

~ ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;

~ в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;

~ при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

~ ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;

- ~ не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- ~ в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;
- ~ при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Фонд оценочных средств размещен на сайте Филиала ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающейся по заявлению восстанавливается в Филиал ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры общественных дисциплин ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводить в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

##### 4.1. Подготовка к защите ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

##### *Подготовка доклада.*

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. В докладе должны применяться научные термины.

Доклад может быть составлен в двух вариантах:

Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение, к членам ГЭК, представление темы выпускной квалификационной работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику базы проведенного эмпирического исследования.

По согласованию с научным руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите выпускной квалификационной работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

#### Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

*Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР с помощью пакета  
Microsoft Power Point*

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированный список-представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации - представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не



становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста - 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика - просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения ГИА используется аудитория с доской, кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих. Для использования медиаресурсов имеется экран, персональные компьютеры с программным обеспечением, необходимым для демонстрации государственной экзаменационной комиссии результатов ВКР, с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института, мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система, иное демонстрационное, проекционное оборудование.

Требования к программному обеспечению защиты ВКР: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Office Professional Plus 2010, 7-Zip, AcrobatReader.

В случае проведения ГИА с применением ДОТ необходимые технические условия для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Филиала), обеспечиваются ими самостоятельно. Местом размещения документов, информации организации ГИА с применением ДОТ является образовательная среда Moodle.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ является основной – Microsoft Teams, альтернативный – Zoom). При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется видеозапись мероприятия.

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Филиала.

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации на сайте Филиала, в среде Moodle.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение ГИА происходит в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении ГИА. Разрешено пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей, оборудование рабочих мест специальными приспособлениями. Кроме того возможно привлечение ассистентов.