



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

<p>СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Генеральный директор АО «Курорт Белокуриха»  А.П. Ежов « 30 » июня 2020 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № <u>6</u>  от « <u>30</u> » <u>июня</u> 2020 г.</p>
---	--

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело,  
профиль «Управление гостиничным комплексом»**

**«Руководитель/управляющий Гостиничного комплекса/сети гостиниц»**  
(наименование выбранного профессионального стандарта)

**Очная, заочная**  
(форма обучения)

Белокуриха 2020 г.

**Составители:**

канд. геогр. наук., доцент кафедры правовых и экономических дисциплин Черемисин А.А. Черемисин

канд. тех.наук., доцент, заведующий кафедрой правовых и экономических дисциплин Поляков Е.Б. Поляков

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (утвержден приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. №515), с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП (утверждена на заседании ФУМО в системе ВО по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» от 14 декабря 2018 г.).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры правовых и экономических дисциплин «26» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Поляков (Поляков Е.Б.)

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (утвержден приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. №515), с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП (утверждена на заседании ФУМО в системе ВО по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» от 14 декабря 2018 г.).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (утвержден приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. №515), с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП (утверждена на заседании ФУМО в системе ВО по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» от 14 декабря 2018 г.).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета филиала, протокол № 10 от 25.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 515 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной филиалом АлтГУ в г. Белокуриха на основании профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н.

### 1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Управление гостиничным комплексом»

---

включает:

а) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

33 Сервис, оказание услуг населению (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги).

### 1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Управление гостиничным комплексом»

---

а) организационно-управленческий:

- осуществление планирования и организации деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса.

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса.

- применение технологий обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов.

- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса.

## 2. Требования к результатам освоения ОПОП

### 2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

#### 2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1 Способен осуществлять	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические

критическое мышление	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия;

	<p>философском контекстах</p>	<p>особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств</p>

	военных конфликтов	<p>поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу</p>

		правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.
--	--	--

### 2.1.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.



<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
Информационно-коммуникативные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 8.1. Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостиничной деятельности. ОПК – 8.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК – 8.3. Владеет навыками использования технологических новаций, специализированных программных продуктов в сфере гостиничной деятельности

*2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников*

<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
организационно-управленческая	ПК-1. Способен планировать и организовывать управление ресурсами и персоналом (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Знает основные способы и теоретические основы управления ресурсами и персоналом (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПК-1.2. Умеет составлять текущее и перспективное планирование потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Способен дать оценку организации деятельности подразделений гостиничного комплекса.
	ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов	ПК-3.1. Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов. ПК-3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в гостиничных комплексах с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя. ПК-3.3. Формирует спецификацию услуг гостиничного комплекса на основе современных технологий и нормативных документов
	ПК-4. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса	ПК-4.1. Владеет современными информационными и коммуникационными технологиями в области формирования и продвижения услуг гостиничного комплекса ПК-4.2. Применяет современные информационные и коммуникационные технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса. ПК-4.3. Способен к разработке и продвижению услуг

		гостиничного комплекса на основе использования информационных и коммуникационных технологий.
--	--	--

## 2.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса / В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1. Способен планировать и организовывать управление ресурсами и персоналом (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса
	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса / В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов
	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса / В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-4. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса

## 3. Требования к выпускной квалификационной работе

### 3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит:

- титульный лист (Приложение 1);
- реферат (на русском и иностранном языках);
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист ВКР.

Реферат представляет собой наиболее краткую и емкую форму представления научных результатов, полученных лично автором.

Реферат должен содержать:

- объект и предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- метод исследования и описание аппаратуры;
- полученные результаты научных исследований;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- область применения;
- рекомендации по использованию результатов НИР (степень внедрения) и предложения о развитии направления исследований по теме исследования;
- сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников.

Рекомендуемый объем реферата – до 1 страницы текста.

Содержание, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Содержание включает в себя заголовки структурных частей ВКР (наименования

всех глав и параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части ВКР.

Во введении отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов). В зависимости от направления подготовки, типа, особенностей поставленных в работе задач, характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу работы. В работах историографического характера - самостоятельный предмет исследования.

Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

- объект и предмет исследования.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

- цель и задачи исследования.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

- теоретико-методологические основания и методы исследования.

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется обучающийся. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) ВКР, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

- обзор и анализ источников.

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в интернете (В зависимости от направления ВКР подготовки и дисциплинарного поля исследования источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр.).

В работе дается классификация и краткая характеристика каждого вида источников,

указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, проводится верификация и обосновывается выбор методов работы с каждым видом источников.

Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).

Структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования, в том числе апробация результатов исследования.

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в ВКР. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Объем введения 2–4 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются руководителем ВКР. Основная часть должна содержать, как правило, три главы с соответствующими параграфами.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме ВКР, изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть историю вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. Формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в теории или хозяйственной практике. Анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами. Проводится сравнительный анализ научной литературы и исследований, выполненных другими авторами по аналогичным темам. Обосновывается собственная позиция автора.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора.

Содержание последующих глав носит практический характер и детально раскрывает сущность выбранной темы. Это самостоятельный анализ и синтез собранного материала, который в зависимости от поставленной цели и реализуемых задач может варьироваться в различных пределах.

Вторая глава, как правило, содержит описание деятельности объекта исследования (организации, предприятия, гостиничного комплекса и т.д.) по данным статистической отчетности за определенный период, минимум составляет три отчетных периода (года).

Содержание второй главы работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде Приложений, если они имеют значительный объем.

При обработке отчетных данных следует использовать современные методы (системно-структурный, сравнительно-статистический), с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики, отображающую

динамику. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в Приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в Приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в Приложение.

Третья глава посвящается разработке конкретных мероприятий по совершенствованию деятельности анализируемого объекта. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вносимые предложения необходимо обосновать теоретически и подтвердить экономическими расчетами.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по ВКР в целом.

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**

Список использованной литературы и источников является обязательным атрибутом выпускной работы бакалавра и должен включать библиографическое описание всех использованных, цитируемых или упоминаемых в работе документов и литературных источников. Список использованной литературы и источников должен включать в себя не менее 40 источников.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем работы. Приложение включает рабочий материал, на основе которого проводилось исследование, что позволяет не перегружать основной текст бакалаврской работы. В приложения могут входить:

- материалы, содержащие отраслевые данные, рисунки, сводные статистические таблицы, взятые из других источников и послужившие материалом для анализа;
- рисунки (схемы, диаграммы, графики) и таблицы, разработанные и построенные автором.

Приложения нумеруются и располагаются в порядке обращения к ним по ходу текста: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2, в общей нумерации страниц бакалаврской работы не учитываются.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР оформляется по форме, приведенной в (Приложении 2). В работе не должно быть чистых листов.

В процессе работы план может корректироваться: могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес; другие параграфы наоборот могут сокращаться или вообще опускаться.

ВКР должна быть выполнена в соответствии с требованиями. Объем ВКР составляет 50-60 страниц (не включая приложения).

### **3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

1. Анализ деятельности служб в гостиницах города Белокуриха.
2. Анализ системы управления персоналом в гостиничной индустрии (на примере гостиницы).
3. Анализ службы приема и размещения (на примере хостела).
4. Анализ эффективности имиджевой политики предприятия (на примере).
5. Дизайн гостиничного предприятия как средство привлечения гостей (на примере санатория).
6. Дополнительные услуги как элемент повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия.

7. Инновации в гостиничной сфере (на примере санатория).
8. Инновационные технологии в гостиничной индустрии (на примере гостиницы).
9. Классификация гостиниц и других средств размещения как основа государственного регулирования деятельности по оказанию гостиничных услуг (на примере санатория г. Белокуриха).
10. Конкурентоспособность гостиничных предприятий (на примере хостела).
11. Координация процесса приема клиентов (на примере санатория).
12. Культура разрешения и преобразования конфликтов на гостиничных предприятиях.
13. Методы продвижения гостиничного продукта.
14. Методы управления персоналом на гостиничном предприятии.
15. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице и оценка их эффективности (на примере гостиницы).
16. Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостеприимства.
17. Особенности организации службы приема и размещения на предприятии индустрии гостеприимства.
18. Отели эконом и бюджет класса в гостиничной индустрии.
19. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ гостиничных предприятий.
20. Повышение качества услуг в коллективных средствах размещения (на примере хостелов г. Белокуриха).
21. Проблема стандартизации услуг в малых средствах размещения.
22. Проблемы и перспективы классификации гостиниц и иных средств размещения в Алтайском крае.
23. Проблемы и перспективы развития хостелов и мини-отелей в Алтайском крае.
24. Проблемы развития гостиничных комплексов на территории Алтая на примере Бирюзовой Катуни.
25. Проектирование и организация услуг питания в гостиничном предприятии.
26. Работа служб приема и размещения в крупнейших санаториях города Белокурихи.
27. Разработка рекомендаций по эффективному управлению персоналом в малых гостиничных предприятиях г. Белокуриха.
28. Разработка систем подготовки кадров для гостиничной индустрии в г. Бийске.
29. Роль маркетинговых коммуникаций в продвижении гостиничного предприятия на рынке услуг
30. Санаторно-курортное дело и возможности его развития (на примере санатория г. Белокуриха).
31. Система бронирования в гостиничной индустрии
32. Совершенствование деятельности гостиничного предприятия.
33. Совершенствование деятельности малых предприятий гостеприимства в современных экономических условиях (на примере конкретного предприятия).
34. Совершенствование кадровой политики гостиничного предприятия.
35. Совершенствование маркетинга в гостиничном бизнесе.
36. Совершенствование маркетинговой стратегии (на примере конкретной гостиницы).
37. Совершенствование организации и технологий предоставления анимационных услуг на гостиничном предприятии.
38. Совершенствование рекламного продукта в гостиницах г. Белокуриха.
39. Совершенствование рекламного продукта на малых гостиничных предприятиях г. Белокуриха.
40. Совершенствование системы автоматизации процессов приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
41. Совершенствование системы продвижения услуг (на примере конкретного гостиничного предприятия).
42. Совершенствование системы управления качеством (на примере конкретной гостиницы).
43. Совершенствование системы управления персоналом (на примере конкретного предприятия).

44. Совершенствование управления конфликтами в организации СКСиТ (на примере конкретной организации).
45. Координация процесса приема клиентов на примере гостиничного комплекса.
46. Способы мотивации и стимуляции персонала на примере предприятия.
47. Современное состояние, тенденции и перспективы развития гостиничного хозяйства в городе Белокуриха.
48. Способы мотивации и стимуляции персонала (на примере санатория г. Белокуриха)
49. Стратегии развития новых управленческих технологий на предприятии гостиничной индустрии (на примере санатория).
50. Франчайзинг в гостиничном бизнесе.

Выбор темы определяется интересами обучающегося к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого предприятия (организации), научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия (организации).

По одному направлению могут выполнять выпускные квалификационные работы разные обучающиеся, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании работы.

Тема ВКР закрепляется за обучающегося по его личному письменному заявлению (Приложение 3).

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника и его руководителя и утверждается на заседании кафедры.

Темы ВКР утверждаются на заседании учебно-методического совета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

### ***3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы***

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования):
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Выпускник несет полную ответственность за научность, самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Заведующим выпускающей кафедры назначаются руководители выпускных работ из числа профессоров, доцентов, работодателей, имеющих ученую степень и/или звание.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- консультирует обучающегося при выборе им окончательной темы ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в составлении плана работы;
- проводит консультации с обучающимся по подбору литературы и фактического материала по проблематике работы, предоставляет квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

- содействует в выборе методики исследования;
- осуществляет текущий контроль за ходом выполнения ВКР;
- информирует заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся графика выполнения ВКР;

- консультирует обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- при соответствии ВКР предъявляемым к ней требованиям, рекомендует ее к защите.

После получения окончательного варианта ВКР, руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение 4). В отзыве руководитель оценивает уровень

сформированности компетенций выпускника, отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные обучающимся. Отзыв в работу не подшивается.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) (Приложение 5) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### **3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы, сопровождается презентацией.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается внешняя рецензия (при наличии).

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом
Хорошо (базовый уровень)	подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики



		анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

#### 4. Методические рекомендации для выпускников при подготовке к ГИА

##### 4.1. Подготовка к защите ВКР

###### 4.1.1. Предзащита ВКР.

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научными руководителями выпускников.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

###### 4.1.2. Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Выпускник под руководством руководителя ВКР разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует

кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

#### Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	<b>Общее время доклада:</b>	<b>15</b>

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

*4.1.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint*

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;

- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Изыбираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА**

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации должна включать:

- Учебная мебель на 20 посадочных мест;
- Рабочие места экзаменационной комиссии;
- Кафедра;
- Переносной/стационарный проектор, ноутбук для показа презентаций на защите ВКР.

## **6. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, увеличивается на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(бакалаврская работа)**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а) студент(ка)  
№ курса, группы №  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель  
ученая степень, звание  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_

подпись

Выпускная квалификационная  
работа защищена  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

подпись

Допустить к защите:  
зав. кафедрой,  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ И.О. Ф.

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Белокуриха 20\_\_

## ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Телефон обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(бакалаврской работы)**

Тема: \_\_\_\_\_  
 Автор \_\_\_\_\_  
 (обучающийся) \_\_\_\_\_  
 Факультет (институт, отделение, филиал) \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО  
подготовленности автора ВКР**

Требования к профессиональной подготовке (из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной итоговой работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объём операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчётов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
 Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_  
 Заключение \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (бакалаврскую работу)**

Наименование темы ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Филиал АлтГУ в г. Белокурихе

Кафедра правовых и экономических дисциплин

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач исследования					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных, результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

МП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

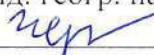
---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для государственной итоговой аттестации**

**43.03.03 Гостиничное дело**  
(код и направление подготовки)

**«Управление гостиничным комплексом»**  
(профиль)

**Очная, заочная**  
(форма обучения)

Разработчик:  
канд. геогр. наук., доцент  
 А.А. Черемисин

Белокуриха 2020 г.

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры правовых и экономических дисциплин протокол № 10 от « 26 » июня 2020 г.

И.о. директора филиала АлтГУ в г. Белокурихе \_\_\_\_\_ (Гавриловская Н.В.)

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала АлтГУ в г. Белокурихе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала АлтГУ в г. Белокурихе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала АлтГУ в г. Белокурихе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году на заседании \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## 1. Перечень компетенций которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ВКР
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	ВКР
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	ВКР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	ВКР
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-	ВКР

	<p>исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	ВКР
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	ВКР
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>	ВКР
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p>	ВКР

	<p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>	ВКР
ОПК-1.Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.3.Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	ВКР
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-2.2.Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	ВКР
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p>	ВКР
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.</p>	ВКР

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	ВКР
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ВКР
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ВКР
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 8.1. Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостиничной деятельности. ОПК – 8.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК – 8.3. Владеет навыками использования технологических новаций, специализированных программных продуктов в сфере гостиничной деятельности	ВКР
ПК-1. Способен планировать и организовывать управление ресурсами и персоналом (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Знает основные способы и теоретические основы управления ресурсами и персоналом (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПК-1.2. Умеет составлять текущее и перспективное планирование потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Способен дать оценку организации деятельности подразделений гостиничного комплекса.	ВКР
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности (служб, отделов) гостиничного комплекса.	ВКР
ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов	ПК-3.1. Способен применять технологии обслуживания с учетом международных и национальных нормативных документов. ПК-3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в гостиничных комплексах с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя. ПК-3.3. Формирует спецификацию услуг гостиничного комплекса на основе современных технологий и нормативных документов	ВКР
ПК-4. Способен применять современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса	ПК-4.1 Владеет современными информационными и коммуникационными технологиями в области формирования и продвижения услуг гостиничного комплекса ПК-4.2.Применяет современные информационные и коммуникационные технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса. ПК-4.3 Способен к разработке и продвижению услуг гостиничного комплекса на основе использования информационных и коммуникационных технологий.	ВКР



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом
Хорошо (базовый уровень)	подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

#### 3.1. Перечень примерных тем ВКР

1. Анализ деятельности служб в гостиницах города Белокуриха.
2. Анализ системы управления персоналом в гостиничной индустрии (на примере гостиницы).
3. Анализ службы приема и размещения (на примере хостела).
4. Анализ эффективности имиджевой политики предприятия (на примере).
5. Дизайн гостиничного предприятия как средство привлечения гостей (на примере санатория).
6. Дополнительные услуги как элемент повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия.
7. Инновации в гостиничной сфере (на примере санатория).
8. Инновационные технологии в гостиничной индустрии (на примере гостиницы).

9. Классификация гостиниц и других средств размещения как основа государственного регулирования деятельности по оказанию гостиничных услуг (на примере санатория г. Белокуриха).
10. Конкурентоспособность гостиничных предприятий (на примере хостела).
11. Координация процесса приема клиентов (на примере санатория).
12. Культура разрешения и преобразования конфликтов на гостиничных предприятиях.
13. Методы продвижения гостиничного продукта.
14. Методы управления персоналом на гостиничном предприятии.
15. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостинице и оценка их эффективности (на примере гостиницы).
16. Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостеприимства.
17. Особенности организации службы приема и размещения на предприятии индустрии гостеприимства.
18. Отели эконом и бюджет класса в гостиничной индустрии.
19. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ гостиничных предприятий.
20. Повышение качества услуг в коллективных средствах размещения (на примере хостелов г. Белокуриха).
21. Проблема стандартизации услуг в малых средствах размещения.
22. Проблемы и перспективы классификации гостиниц и иных средств размещения в Алтайском крае.
23. Проблемы и перспективы развития хостелов и мини-отелей в Алтайском крае.
24. Проблемы развития гостиничных комплексов на территории Алтая на примере Бирюзовой Катунь.
25. Проектирование и организация услуг питания в гостиничном предприятии.
26. Работа служб приема и размещения в крупнейших санаториях города Белокурихи.
27. Разработка рекомендаций по эффективному управлению персоналом в малых гостиничных предприятиях г. Белокуриха.
28. Разработка систем подготовки кадров для гостиничной индустрии в г. Бийске.
29. Роль маркетинговых коммуникаций в продвижении гостиничного предприятия на рынке услуг.
30. Санаторно-курортное дело и возможности его развития (на примере санатория г. Белокуриха).
31. Система бронирования в гостиничной индустрии.
32. Совершенствование деятельности гостиничного предприятия.
33. Совершенствование деятельности малых предприятий гостеприимства в современных экономических условиях (на примере конкретного предприятия).
34. Совершенствование кадровой политики гостиничного предприятия.
35. Совершенствование маркетинга в гостиничном бизнесе.
36. Совершенствование маркетинговой стратегии (на примере конкретной гостиницы).
37. Совершенствование организации и технологий предоставления анимационных услуг на гостиничном предприятии.
38. Совершенствование рекламного продукта в гостиницах г. Белокуриха.
39. Совершенствование рекламного продукта на малых гостиничных предприятиях г. Белокуриха.
40. Совершенствование системы автоматизации процессов приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
41. Совершенствование системы продвижения услуг (на примере конкретного гостиничного предприятия).
42. Совершенствование системы управления качеством (на примере конкретной гостиницы).
43. Совершенствование системы управления персоналом (на примере конкретного предприятия).
44. Совершенствование управления конфликтами в организации СКСиТ (на примере конкретной организации).

45. Координация процесса приема клиентов на примере гостиничного комплекса.
46. Способы мотивации и стимуляции персонала на примере предприятия.
47. Современное состояние, тенденции и перспективы развития гостиничного хозяйства в городе Белокуриха.
48. Способы мотивации и стимуляции персонала (на примере санатория г. Белокуриха)
49. Стратегии развития новых управленческих технологий на предприятии гостиничной индустрии (на примере санатория).
50. Франчайзинг в гостиничном бизнесе.

### ***3.2. Процедура защиты ВКР***

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии (при наличии), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента (при наличии) может быть снижена из-за слабой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы, сопровождается презентацией.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается внешняя рецензия (при наличии).

На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Оценка выставляется с учетом содержательности доклада, ответов на вопросы, отзывов руководителя ВКР, оформления работы.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.