

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ  
протокол №\_\_04\_\_\_\_\_  
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
38.02.06 «Финансы»  
(очная форма обучения)

г. Бийск 2023

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.06 «Финансы» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 65), в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утверждено решением Ученого совета университета от 26.11.2019 г. (протокол № 2), введено в действие приказом ректора от 11.12.2019 г. № 1542/п).

Разработчик: зав. учебным отделом Горопчина Е.А.

Одобрено на заседании Правления филиала АлтГУ в г. Бийске  
Протокол №6 от «6» июня 2023 г.

Руководитель кредитно-кассового офиса  
«Бийский АО «Альфа-Банк» в г. Бийске»,  
кандидат экономических наук



Н.В. Сунцова

## Содержание разделов

1. Пояснительная записка.....	4
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации.....	4
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	5
4. Требования к результатам освоения ППСЗ.....	5
5. Требования к выпускной квалификационной работе.....	6
6. Методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА.....	8

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 65), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 и Приложением к нему, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 11.12.2019.

Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы».

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором после ее обсуждения на заседании Правления филиала с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Государственная итоговой аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» состоит из следующих этапов: проведение демонстрационного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

## 2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма и вид государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен, выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» в филиале АлтГУ в г. Бийске.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать расширению, систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, приобретению

навыков исследовательской деятельности, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа студента должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций работодателей.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.06 «Финансы» выполняется в форме дипломной работы.

Обязательным этапом государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Бюджет времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» и составляет - 6 недель.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	1
3. Проведение демонстрационного экзамена	1
Всего:	6

Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№	Этапы
1.	Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (ВКР)
2.	Разработка и утверждение задания по теме выпускной квалификационной работы
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем
4.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР по специальности
5.	Разработка и представление на проверку введения и реферата
6.	Разработка и представление на проверку первой главы
7.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики
8.	Разработка и представление на проверку заключения
9.	Проверка на соответствие требованиям по оформлению
10.	Внешнее рецензирование ВКР по специальности
11.	Оформление отзыва руководителя ВКР по специальности
12.	Предварительная защита ВКР по специальности
13.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями, переплёт

14.	Проведение демонстрационного экзамена
15.	Предоставление ВКР по специальности на кафедру
16.	Защита ВКР на заседании ГЭК

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Шифр	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Шифр	Наименование компетенции
<i>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
<i>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

	Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<i>Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций</i>	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<i>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Выпускная квалификационная работа выполняется по одному или нескольким профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Директор филиала назначает руководителя дипломной работы. Закрепление за студентами тем дипломных работ, с указанием руководителей, сроков выполнения, оформляется приказом директора, не позднее чем за полтора месяца до выхода студентов на преддипломную практику.

Студент в течение одной недели после утверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на выполнение ВКР. Задания подписываются руководителем работы и утверждаются зав. кафедрой.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ заведующий отделением СПО, руководитель ВКР. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания на выполнение ВКР (Приложение 1);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирование процесса выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 2).

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, теоретический или проектный характер.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 50 страниц печатного текста.

По завершению студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает в сектор по учебной работе.

Выполненная дипломная работа, сдается руководителю дипломной работы. Руководитель проверяет соответствие выполненной работы поставленной теме, подписывает его и направляет на рецензирование.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензия должна включать (Приложение 3):

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности предложенных творческих решений, теоретической, и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы в целом, заключение о возможности использования работы в дальнейшем, ее значение.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Допуск студентов к ГИА оформляется распоряжением директора филиала АлтГУ в г. Бийске не позднее чем за 3 дня до начала ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Выпускники и родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **Условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в филиале АлтГУ в г. Бийске. Государственная экзаменационная комиссия утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до проведения государственной итоговой аттестации.

В основные функции государственной экзаменационной комиссией входит:



- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы»;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об уровне образования и квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников, профессорско-преподавательского состава филиала АлтГУ в г. Бийске, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не более 6 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии является директор филиала АлтГУ в г. Бийске.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в составе: председателя, зам. председателя, членов комиссии. Состав комиссии должен быть не менее двух третей от общего количества. На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Члены государственной экзаменационной комиссии перед проведением процедуры защиты выпускной квалификационной работы получают оценочный лист (Приложение 4), который заполняется ими в процессе работы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора филиала о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Решение государственной экзаменационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Отметки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

При оценке учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, а по остальным дисциплинам

плинам и профессиональным модулям с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемой в филиале АлтГУ в г. Бийске.

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Студенты, не допущенные по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляются приказом ректора.

Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала АлтГУ в г. Бийске.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Выдача документа об уровне образования и квалификации о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве структурного подразделения.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании кафедры «Экономика и прикладная информатика» и представляется в учебно-методическое управление в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

### **Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

При проведении государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подпись выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы, при этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подпись выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы, при этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упрощения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подпись выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подпись выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

### **Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой квалификацией при разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы дипломных работ (Приложение 5) разрабатываются ведущими преподавателями специальных дисциплин совместно с руководителями предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на кафедре «Экономика и прикладная информатика». Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснованности и целесообразности её разработки. Студент не позднее, чем за два месяца до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Выпускник разрабатывает доклад под руководством научного руководителя. В докладе должны применяться научные термины. При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы. В докладе должны быть обязательно отражены результаты проведенного анализа. Главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР. По теме ВКР, требующей значительного иллюстративного материала, может подготавливаться презентация (слайды). Для презентации 10-минутного доклада разрабатывать не более 8-10 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач, объект и предмет исследования;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями. Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность.

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. БИЙСКЕ

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Форма ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ об утверждении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Исходные данные по ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание, категория)

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

---

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, категория)

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

(очное, заочное)

---

 (Ф.И.О.)

по теме \_\_\_\_\_

---

 выполненной на отделении \_\_\_\_\_

 КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Критерии оценки *
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	

**\*Критерии оценки:**
 Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень соответствия», «**не оценивается**»

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника** («самостоятельность», «ответственность», «умение организовывать свой труд» и т.д.):

---



---



---



---



---

 Замечания

---

---

---

---

---

**Рекомендации**

---

---

---

---

**Заключение:** Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

---

(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_  
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности

---

и он (а) \_\_\_\_\_ быть допущен (а) к процедуре защиты.  
(может / не может)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки)

---

 (Ф.И.О.)
 

---

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
3.	Соответствие содержания работы теме исследования					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современных компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Практическая значимость результатов					

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Критерии оценки:** «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

**Отмеченные достоинства:**

---



---



---

---

---

**Замечания**

---

---

---

---

**Рекомендации**

---

---

---

---

**Заключение:** выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает

\_\_\_\_\_ оценки, а ее автор  
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

присвоения

квалификации

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. предприятия (организации)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя	Тема ВКР	Качество ВКР *	Показатели защиты			Оценка	
					Качество вы- ступления **	Ответы на вопросы	Отзыв руко- водителя	Рецензента	Члены ГЭК

\***Качество ВКР** (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера)

---

\*\***Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

### Рекомендуемые примерные темы дипломных работ

1. Местный бюджет как инструмент решения задач социально-экономического развития территории.
2. Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.
3. Дефициты местных бюджетов: причины и пути их уменьшения.
4. Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.
5. Доходы и расходы консолидированного бюджета региона.
6. Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
7. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
8. Межбюджетные субсидии на федеральном, региональном и местном уровнях, проблемы формирования и распределения фондов софинансирования расходов.
9. Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности (на примере бюджетного законодательства Алтайского края).
10. Субвенции и фонды компенсаций на федеральном и региональном уровнях и их роль в финансировании расходных обязательств.
11. Образование и использование средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
12. Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Анализ финансовых проблем несостоятельных предприятий.
14. Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
15. Особенности финансового планирования в коммерческой организации.
16. Управление оборотными средствами предприятия.
17. Управление активами предприятия.
18. Финансовые методы управления затратами на предприятии.
19. Управление дебиторской задолженностью.
20. Организация финансовой деятельности на предприятиях малого бизнеса (особенности, проблемы, пути дальнейшего совершенствования).
21. Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
22. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
23. Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.
24. Финансовые проблемы источников формирования и направлений использования оборотных средств организации.
25. Управление денежными средствами предприятия.
26. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.
27. Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
28. Влияние расходов на формирование финансового результата.
29. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе.
30. Влияние оптимизации ассортимента на финансовый результат организации.
31. Финансовые аспекты управления издержками предприятия.  
Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности.
32. Управление доходами и расходами в коммерческой организации.
33. Управление затратами и прибылью предприятия (на примере...).
34. Основные направления повышения рентабельности предприятия.
35. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
36. Анализ и управление материальными и финансовыми ресурсами предприятия.
37. Анализ и управление финансовыми результатами коммерческой организации.

38. Оценка и пути улучшения финансовой устойчивости предприятия в условиях экономической нестабильности.
39. Оценка финансового состояния предприятия и анализ перспектив его развития.
40. Обоснование основных направлений повышения доходности коммерческой организации.
41. Проблемы и перспективы кредитования населения.
42. Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса.
43. Проблемы кредитования предприятий реального сектора экономики коммерческими банками.
44. Финансовые проблемы и перспективы ипотечного кредитования.
45. Анализ организации привлечения денежных средств населения.
46. Формирование финансового результата деятельности банка.
47. Управление ресурсами коммерческого банка.
48. Потребительское кредитование и перспективы его развития.
49. Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.
50. Безналичные расчеты в банковской системе.
51. Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
52. Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.
53. Особенности взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
54. Местные налоги и сборы: проблемы взимания, тенденции развития.
55. Налогообложение субъектов малого бизнеса.
56. Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.
57. Контроль налоговых и других государственных органов за выполнением налогового законодательства.
58. Вопросы совершенствования налогообложения имущества организаций и физических лиц.
59. Планирование и финансирование расходов государственных (муниципальных) учреждений и пути их дальнейшего совершенствования.
60. Анализ исполнения смет казенных учреждений и пути укрепления их финансового состояния (на примере конкретного учреждения).
61. Планирование доходов и финансирование расходов государственных и муниципальных учреждений по деятельности, приносящий доход, вопросы их дальнейшего совершенствования (на примере конкретного бюджетного или автономного учреждения).
62. Планирование доходов и финансирование расходов государственных компаний и корпораций, вопросы их совершенствования (на примере конкретной организации).
63. Механизм бюджетного финансирования казенных учреждений и вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере казенных учреждений).
64. Планирование доходов и финансирование расходов негосударственных некоммерческих организаций и пути их совершенствования (на примере потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, союзов и ассоциаций, фондов, благотворительных организаций и других некоммерческих организациях).
65. Системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях, пути их совершенствования (на примере конкретного учреждения).
66. Системы оплаты труда в негосударственных некоммерческих организациях и их дальнейшее развитие (на примере конкретной негосударственной некоммерческой организации).
67. Пути совершенствования системы управления финансами учреждения (на примере казенного, бюджетного или автономного учреждения).
68. Налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).
69. Среднесрочное финансовое планирование и разработка бюджета муниципального образования
70. Финансовое планирование деятельности страховой компании.

71. Совершенствование системы финансового планирования в организации.
72. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности организации (учреждения).

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

Выполнил (а) студент (ка)  
\_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, категория)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускная  
квалификационная  
работа защищена  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бийск 20\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске  
Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для государственной итоговой аттестации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.06 «Финансы»

Разработчик(и):  
зав. отделением СПО  
Торопчина Е.А.

Бийск 2021 г.

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и практического опыта. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование -соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы»).

В ходе ГИА студент должен показать владение следующими компетенциями

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач. Уметь: распознавать задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: средства информационных технологий для обработки и хранения информации. Уметь: осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей. Уметь: определять перспективы; составлять программу саморазвития, самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: психологические основы деятельности коллектива, личности; основы проектной деятельности Уметь: организовывать коллективное обсуждение рабочей ситуации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности. Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения



Компетенции	Показатели
	ресурсосбережения. Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы ЗОЖ. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения профессиональных целей.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: алгоритм (план) действий по модернизации технологий. Уметь: определять технологии, используемые в профессиональной деятельности и использовать современное программное обеспечение.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативных правил и этики речевого общения. Уметь: владеть принципами создания текстов, общими правилами оформления документов различных типов.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методы и способы организации предпринимательской деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности. Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач.
<i>ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	

Компетенции	Показатели
	<p>разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок, уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных</p>

Компетенции	Показатели
	<p>учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг постав-</p>

Компетенции	Показатели
	щиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. иметь практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
<i>ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и рас-
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	

Компетенции	Показатели
	<p>четов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации</p>

Компетенции	Показатели
	<p>для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>иметь практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<i>ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций</i>	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию</p>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	

Компетенции	Показатели
	<p>финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности, уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать получен-</p>

Компетенции	Показатели
	<p>ную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций, иметь практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>
<i>ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обес-</p>
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	



Компетенции	Показатели
	<p>печение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Оценивание дипломной работы**

4-бальная шкала	Показатели	Критерии
-----------------	------------	----------

4-бальная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК 6. Уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема дипломной работы актуальна и актуальность её в работе обоснована;</li> <li>• сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;</li> <li>• содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;</li> <li>• итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют поставленным задачам;</li> <li>• в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;</li> <li>• дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;</li> <li>• отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;</li> <li>• публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;</li> <li>• содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;</li> <li>• изложение материала носит преимущественно описательный характер;</li> <li>• структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам;</li> <li>• имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;</li> <li>• основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;</li> <li>• отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;</li> <li>• публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;</li> </ul>

4-бальная шкала	Показатели	Критерии
Удовлетворительно (пороговый уровень)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.</li> <li>• тема работы актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;</li> <li>• содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;</li> <li>• изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;</li> <li>• самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;</li> <li>• нарушен ряд требований к оформлению работы;</li> <li>• в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;</li> <li>• в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;</li> <li>• студент затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность исследования не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;</li> <li>• содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;</li> <li>• работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;</li> <li>• выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);</li> <li>• нарушены правила оформления работы;</li> <li>• отзыв и рецензия содержат много замечаний;</li> <li>• в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;</li> <li>• при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Темы выпускных квалификационных работ

1. Местный бюджет как инструмент решения задач социально-экономического развития территории.
2. Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.
3. Дефициты местных бюджетов: причины и пути их уменьшения.
4. Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.
5. Доходы и расходы консолидированного бюджета региона.
6. Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
7. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
8. Межбюджетные субсидии на федеральном, региональном и местном уровнях, проблемы формирования и распределения фондов софинансирования расходов.
9. Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности (на примере бюджетного законодательства Алтайского края).
10. Субвенции и фонды компенсаций на федеральном и региональном уровнях и их роль в финансировании расходных обязательств.
11. Образование и использование средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
12. Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Анализ финансовых проблем несостоятельных предприятий.
14. Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
15. Особенности финансового планирования в коммерческой организации.
16. Управление оборотными средствами предприятия.
17. Управление активами предприятия.
18. Финансовые методы управления затратами на предприятии.
19. Управление дебиторской задолженностью.
20. Организация финансовой деятельности на предприятиях малого бизнеса (особенности, проблемы, пути дальнейшего совершенствования).
21. Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
22. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
23. Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.
24. Финансовые проблемы источников формирования и направлений использования оборотных средств организации.
25. Управление денежными средствами предприятия.
26. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.
27. Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
28. Влияние расходов на формирование финансового результата.
29. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе.
30. Влияние оптимизации ассортимента на финансовый результат организации.
31. Финансовые аспекты управления издержками предприятия.  
Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности.
32. Управление доходами и расходами в коммерческой организации.
33. Управление затратами и прибылью предприятия (на примере...).
34. Основные направления повышения рентабельности предприятия.
35. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
36. Анализ и управление материальными и финансовыми ресурсами предприятия.
37. Анализ и управление финансовыми результатами коммерческой организации.
38. Оценка и пути улучшения финансовой устойчивости предприятия в условиях экономической нестабильности.
39. Оценка финансового состояния предприятия и анализ перспектив его развития.
40. Обоснование основных направлений повышения доходности коммерческой органи-

зации.

41. Проблемы и перспективы кредитования населения.
42. Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса.
43. Проблемы кредитования предприятий реального сектора экономики коммерческими банками.
44. Финансовые проблемы и перспективы ипотечного кредитования.
45. Анализ организации привлечения денежных средств населения.
46. Формирование финансового результата деятельности банка.
47. Управление ресурсами коммерческого банка.
48. Потребительское кредитование и перспективы его развития.
49. Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.
50. Безналичные расчеты в банковской системе.
51. Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
52. Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.
53. Особенности взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
54. Местные налоги и сборы: проблемы взимания, тенденции развития.
55. Налогообложение субъектов малого бизнеса.
56. Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.
57. Контроль налоговых и других государственных органов за выполнением налогового законодательства.
58. Вопросы совершенствования налогообложения имущества организаций и физических лиц.
59. Планирование и финансирование расходов государственных (муниципальных) учреждений и пути их дальнейшего совершенствования.
60. Анализ исполнения смет казенных учреждений и пути укрепления их финансового состояния (на примере конкретного учреждения).
61. Планирование доходов и финансирование расходов государственных и муниципальных учреждений по деятельности, приносящий доход, вопросы их дальнейшего совершенствования (на примере конкретного бюджетного или автономного учреждения).
62. Планирование доходов и финансирование расходов государственных компаний и корпораций, вопросы их совершенствования (на примере конкретной организации).
63. Механизм бюджетного финансирования казенных учреждений и вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере казенных учреждений).
64. Планирование доходов и финансирование расходов негосударственных некоммерческих организаций и пути их совершенствования (на примере потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, союзов и ассоциаций, фондов, благотворительных организаций и других некоммерческих организациях).
65. Системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях, пути их совершенствования (на примере конкретного учреждения).
66. Системы оплаты труда в негосударственных некоммерческих организациях и их дальнейшее развитие (на примере конкретной негосударственной некоммерческой организации).
67. Пути совершенствования системы управления финансами учреждения (на примере казенного, бюджетного или автономного учреждения).
68. Налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).
69. Среднесрочное финансовое планирование и разработка бюджета муниципального образования
70. Финансовое планирование деятельности страховой компании.
71. Совершенствование системы финансового планирования в организации.
72. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности организации (учреждения).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные АлтГУ, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Члены государственной экзаменационной комиссии перед проведением процедуры защиты выпускной квалификационной работы получают оценочный лист, который заполняется ими в процессе работы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора филиала о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При оценке учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Студенты, не допущенные по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляются приказом ректора.

Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала АлтГУ в г. Бийске.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой атте-

станции либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.