

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета АлтГУ
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
Юрист

Вид подготовки
Базовая

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утверждено решением Ученого совета университета от 26.11.2019 г. (протокол № 2), введено в действие приказом ректора от 11.12.2019 г. № 1542/п).

Разработчик: зав. учебным отделом Торопчина Е.А.

Одобрено на заседании Правления филиала АлтГУ в г. Бийске
Протокол №06 от «06» июня 2023 г

Согласовано:

Директор

С.Г. Малюков

Начальник управления КГКУ УСЗН
по городу Бийску, Бийскому
Солтонскому районам



А.И. Катюк

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, подготовку к защите ВКР, процедуры проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, критерии оценки и рекомендуемую тематику дипломных работ.

К прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности (комплексные задачи) в соответствии с комплектом оценочной документации Код 1.1.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА. На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 4 недели, для проведения ГИА отводится 2 недели.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

- заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

5.1. Примерная тематика дипломных работ

1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
2. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
3. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
4. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
5. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
7. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
8. Опекунство и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
9. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.
10. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
11. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
12. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
13. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.

14. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
15. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.
17. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
18. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.
19. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
21. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
22. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
23. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
24. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
26. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
27. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
28. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
29. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
30. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
31. Правовая социализация, правосознание и законоисполнительное поведение.
32. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
33. Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения.
34. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности.
35. Бюджет Пенсионного фонда России: правовое регулирование формирования и исполнения.
36. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
37. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования.
38. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения.
39. Проблемы повышения клиентоориентированности Пенсионного фонда России.
40. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России.
41. Современное состояние и перспективы пенсионной системы в России.
42. Исследование страхового стажа как основания назначения страховых пенсий.
43. Правовое регулирование страховой пенсии по старости.
44. Правовое регулирование страховой пенсии по инвалидности.
45. Досрочное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
46. Проблемы реализации досрочных пенсий по старости в связи с особыми условиями труда.
47. Особенности назначения досрочных страховых пенсий по старости в связи с длительной профессиональной деятельностью.
48. Установление пенсии: актуальные проблемы и перспективы развития в Российской Федерации.

Федерации.

49. Правовое регулирование ежемесячного пожизненного содержания судей, находящихся в отставке.
50. Правовое регулирование пенсии за выслугу лет работникам органов прокуратуры Российской Федерации.
51. Правовое регулирование пенсии военнослужащим и членам их семей в Российской Федерации.
52. Проблемы реализации пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.
53. Негосударственное пенсионное обеспечение: актуальные проблемы и перспективы развития.
54. Актуальные проблемы государственного пенсионного обеспечения.
55. Выплата и доставка пенсии: актуальные проблемы и перспективы развития.
56. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
57. Система государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
58. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в Российской Федерации.
59. Обязательное пенсионное страхование и его организация в современных условиях.
60. Виды социального обеспечения в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.
61. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
62. Особенности законодательства Алтайского края в области социального обеспечения граждан.
63. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов как одна из форм социальной защиты.
64. Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи.
65. Актуальные вопросы развития медицинского обслуживания в Российской Федерации.
66. Право граждан на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
67. Гарантированность социального обеспечения и многообразие его видов.
68. Роль социального обеспечения в жизни общества.
69. Социальное обеспечение граждан, пострадавших на производстве.
70. Особенности советской системы социального обеспечения.
71. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России.
72. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации.
73. Правовые аспекты социального обеспечения сотрудников органов внутренних дел.
74. Исследование государственной системы социального обеспечения России на современном этапе.
75. Реализация социальных программ в Алтайском крае.
76. Социальное обеспечение граждан с инвалидностью.
77. Исследование социальных рисков в Российской Федерации.
78. Правовое обеспечение социального обеспечения семей с детьми.
79. Социальные гарантии по безработице.
80. Социальная и правовая защита лиц предпенсионного возраста.
81. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях.
82. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
83. Исследование организации работы органов Пенсионного фонда по предоставлению государственных услуг.

84. Исследование организации работы органов Фонда социального страхования по предоставлению государственных услуг.
85. Исследование организации работы органов социальной защиты населения в Российской Федерации.
86. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования: актуальные проблемы и перспективы развития.
87. Организация работы органов ПФР по пропаганде пенсионного законодательства.
88. Организация работы органов медико-социальной экспертизы в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.
89. Пенсионный фонд Российской Федерации как субъект социального обеспечения.
90. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.
91. Защита персональных данных застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
92. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и нетрудоспособных граждан.
93. Анализ деятельности органов Пенсионного фонда по приёму застрахованных лиц и страхователей.
94. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в Алтайском крае.
95. Организация работы по социальному обслуживанию детей в Алтайском крае.
96. Формы и методы работы органов социального обеспечения по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
97. Исследование деятельности внебюджетных государственных фондов.
98. Исследование деятельности учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Алтайском крае.
99. Исследование системы показателей и индикаторов эффективности деятельности учреждений социального обеспечения по предоставлению государственных услуг.
100. Организация деятельности Многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг.
101. Система социальных пособий в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.
102. Правовое регулирование единовременных социальных выплат.
103. Компенсационные выплаты и социальные доплаты к пенсиям как одна из форм социальной защиты населения.
104. Ежемесячные пособия как одна из форм социальной поддержки населения.
105. Социальные выплаты в связи с материнством.
106. Правовое регулирование выплат, осуществляемых Фондом социального страхования.
107. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
108. Единовременные социальные выплаты семьям с детьми как один из аспектов социальной политики государства.
109. Правовые аспекты организации медицинской и лекарственной помощи в Российской Федерации.
110. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
111. Исследование системы льгот как одной из форм социальной защиты населения.
112. Материнский (семейный) капитал: актуальные проблемы и перспективы развития.
113. Система социальной поддержки ветеранов в Алтайском крае: актуальные проблемы и перспективы развития.
114. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством.
115. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

116. Исследование материнского капитала как формы государственной поддержки.
117. Система социальных гарантий по государственной службе.
118. Дифференциация льгот в праве социального обеспечения.
119. Жилищные субсидии как форма социальной поддержки населения.
120. Роль органов службы занятости в реализации гражданами Российской Федерации права на труд.
121. Скорая медицинская помощь в Российской Федерации: состояние и перспективы.
122. Актуальные вопросы социальной поддержки малоимущих граждан.
123. Система мер социальной поддержки ветеранам боевых действий.
124. Правовые аспекты организации социального обслуживания на дому нетрудоспособных граждан.
125. Правовые аспекты организации стационарного социального обслуживания.
126. Правовое регулирование и организация полустационарного социального обслуживания.
127. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения.
128. Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов (на примере реализации государственной программы «Доступная среда» в Алтайском крае).
129. Благотворительная деятельность и социальные программы предприятий.
130. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России.
131. Социальная помощь на дому как вид материально-бытового обслуживания инвалидов.
132. Порядок предоставления социальных услуг инвалидам.
133. Социальная реабилитация и абилитация как формы социального обслуживания инвалидов.
134. Проблемы предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
135. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов как одна из форм социальной защиты.
136. Исследование форм и методов реабилитации инвалидов.
137. Социальное обслуживание в РФ, перспективы развития.
138. Исследование истории и современного состояния системы социального обеспечения России.
139. Мировой опыт развития пенсионных систем.
140. Исследование систем пенсионного обеспечения в странах постсоветского пространства.
141. История международного права социального обеспечения.
142. Этапы пенсионной реформы в России.
143. Сравнительно-правовой анализ пенсионной системы России и зарубежных стран.
144. Сравнительно-правовой анализ системы социальной защиты населения России и зарубежных стран.
145. Юридические факты и юридическая ответственность в праве социального обеспечения.
146. Принципы права социального обеспечения: проблемные аспекты реализации.
147. Источники права социального обеспечения в области социального обслуживания граждан.
148. Процедурные и процессуальные отношения в праве социального обеспечения.
149. Источники права социального обеспечения и проблемы их кодификации.
150. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
151. Исследование процедурных и процессуальных отношений, возникающих при установлении пенсий.
152. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.
153. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
154. Международно-правовое регулирование социальной защиты семей.

155. Международно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
156. Международные договоры о пенсионном обеспечении.
157. Социальная защита безработных граждан: пути совершенствования.
158. Исследование организации работы органов социальной защиты с детьми – инвалидами.
159. Организационно-правовые формы социальной защиты детей-сирот.
160. Организационно-правовые формы социальной защиты детей оставшихся без попечения родителей.
161. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
162. Опекa и попечительство как одна из форм социальной защиты.
163. Исследование системы органов социальной защиты населения в Алтайском крае.
164. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
165. Государственная социальная защита неполных семей.
166. Социальная защита малоимущих граждан.
167. Исследование социальной защиты молодёжи в России.
168. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными, общественными организациями.
169. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных катастроф.
170. Формы социальной защиты несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в Алтайском крае.
171. Исследование пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и членов их семей.
172. Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации.
173. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
174. Приёмная семья как форма защиты прав детей.
175. Социальная защита лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
176. Социальная защита женщин, осужденных к лишению свободы по законодательству Российской Федерации.
177. Исследование организации работы по приёму граждан и рассмотрению письменных обращений в органах Пенсионного фонда.
178. Роль общественных организаций в решении проблем социальной защиты населения.
179. Исследование системы льгот в пенсионном обеспечении России.
180. Государственная поддержка семьи в России и за рубежом.
181. Социальный контракт как форма социальной защиты.
182. Сотрудничество стран России и СНГ в социальном обеспечении.
183. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
184. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
185. Исследование работы органов Пенсионного фонда по реализации пенсионных прав застрахованных лиц в условиях централизации функций.

5.2. Руководство дипломной работой

Общее руководство дипломной работой осуществляется на отделении СПО.

Руководитель дипломной работы оказывает помощь студенту в разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследования, проводит необходимое научное консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы.

По завершении работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором делает заключение о готовности студента к защите дипломной работы на заседании ГЭК.

5.3. Выполнение дипломной работы

Основная цель дипломной работы заключается в том, что при её выполнении должны быть раскрыты способности выпускника применять полученные в ходе обучения теоретические и практические знания при решении конкретных задач. Практическая значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Для достижения основной цели при написании дипломной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Подготовке дипломной работы может предшествовать написание курсовой работы, разработка темы и материалы которой могут быть начальным этапом написания дипломной работы.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита дипломной работы. На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей отделения. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста дипломной работы с использованием мультимедийной презентации.

Важным условием подготовки к защите дипломной работы является качественная работа на всех этапах от выбора темы до защиты выполненной работы.

После проверки руководитель ставит свою подпись на титульном листе и вместе с отзывом представляет дипломную работу заведующему отделением не позднее, чем за 14 дней до защиты в одном экземпляре на электронном носителе. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям, предъявляемым к написанию дипломной работы, степень выполнения задач исследования, дает характеристику самостоятельности проведенного исследования, отмечает положительные стороны и недостатки работы.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем ГЭК.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы.

5.4. Этапы дипломной работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих

этапов:

- выбор темы и согласование её с руководителем дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор нормативно-правовых документов и литературы;
- сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы;
- написание работы;
- получение отзыва от руководителя на дипломную работы;
- получение рецензии на дипломную работу;
- подготовка доклада и презентации для защиты;
- защита работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

5.5. Структура, содержание и оформление ВКР

ВКР должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение(-я).

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Титульный лист разрабатывается филиалом самостоятельно и оформляется по образцу (приложение 1).

Введение должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы

Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований. Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы дипломной работы.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности.

Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет. Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования. То есть целью дипломной работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Каждая задача должна начинаться глаголом неопределенной формы. Задачи описываются через систему последовательных действий, например:

- проанализировать...;
- изучить;
- исследовать...; выявить...; определить...;
- разработать.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ВКР.

В рубрике методологическая основа исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно-типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретические анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Завершается введение краткой характеристикой структуры дипломной работы. Например: Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих в себя 6 параграфов, заключения и библиографического списка.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы (количество глав основной части зависит от темы исследования (как правило, две – три главы, однако, деление основной части на более чем три главы не рекомендуется). Главы основной части делятся на параграфы и пункты. В одной главе не может быть мене двух параграфов. Более 3 параграфов также не рекомендуется.

Первая глава носит теоретический характер. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями. Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журналы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов. В данной главе излагается процесс зарождения и становления рассматриваемого

правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах, а также дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа. Выявление на основе проведенного анализа юридических коллизий, пробелов в законодательстве, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций. При этом особое внимание студент должен обратить на статистические данные объекта исследования официальных источников информации, судебную практику.

Вторая (третья) глава носит практический характер, опираясь на нормы действующего законодательства. Данная глава должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы. В указанной главе автор, должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленив наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам, к решению проблем практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В этой главе как в никакой другой должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора дипломной работы как будущего юриста. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

Заключение, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований, таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, правоохранительных органов, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Приложения – это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом дипломной работы приложения не являются.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также степень самостоятельности при выполнении работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Формат предоставления и хранения пакета документов по защите ВКР формируется исключительно в электронном формате в строгом соответствии п. 2.5 РЕГЛАМЕНТА подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Распоряжению первого проректора по УР № 184 от 07.04.2022).

5.6. Подготовка доклада

Процедура защиты дипломной работы включает доклад студента по теме дипломной работы, на который отводится до 10 минут.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломной работы, обоснование актуальности выбранной темы, основную цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе. Использование при выступлении данных, не имеющих в дипломной работе, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, отрываясь от письменного текста.

5.7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы

Для презентации 10-минутного доклада разрабатывается не более 13-15 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы, фамилией автора и руководителя дипломной работы;
- слайд с указанием цели и задач исследования, объект и предмет исследования;
- слайд по итоговым выводам дипломной работы.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание дипломной работы/проекта, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. В презентации должны быть не только текстовые слайды, но и слайды, содержащие схемы, таблицы и т.п.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы дипломной работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность.

5.8 Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен проводится на площадке АлтГУ, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Непосредственно в месте проведения ДЭ проводится предварительный инструктаж студентов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

В ходе проведения ДЭ председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Для проведения демонстрационного экзамена выбирается комплект оценочной документации (КОД), размещенный в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru. Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения демонстрационный экзамен проводится по компетенции Социальная работа R63 (Код 1.1).

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

По согласованию с главным экспертом из комплекта оценочной документации выбираются модули, по которым и проводится демонстрационный экзамен по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя ВКР, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;

2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;

3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

– обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

– язык и стиль ВКР;

– соблюдение требований к оформлению ВКР.

Оценивание дипломной работы / проекта

4-балльная шкала	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none">Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.Доклад на тему представленной к защите ВКР, выполнен студентом

	<p>грамотно, четко и аргументировано.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной ВКР. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. • Соблюдены все правила оформления работы. • На дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы.
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. • Доклад на тему представленной к защите ВКР выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано. • Во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. • Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. • Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. • Доклад на тему представленной к защите ВКР, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно. • Во время защиты студент показывает знание и понимание основных вопросов представленной ВКР. • На поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы. • Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям. • Имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя ВКР.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. • Доклад на тему представленной к защите ВКР содержит ошибки в формулировке понятий, терминов. • Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. • Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. • Студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После проведения ДЭ баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания

демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку утверждается распоряжением первого проректора по УР АлтГУ до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Результаты демонстрационного экзамена по компетенции Социальная работа R63, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет-мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.10. Определение результатов защиты ВКР

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая из двух оценок. При этом ГЭК при выставлении итоговой оценки может отдать приоритет результату демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс-паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы / проекта размещены на официальном сайте АлтГУ:

https://docs.google.com/document/d/1AdZAP_W3VNfSaXvQShwqRjL6kQZJ7QuuGwsTRN2jZQo/edit

Методические рекомендации для подготовки и проведения демонстрационного экзамена соответствуют комплекту оценочной документации (КОД 1.1), размещенной в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет» в
г. Бийске

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)**

Тема: _____

Выпускную квалификационную работу
выполнил(а) студент(ка) курса, группы
ФИО

(подпись)

Научный руководитель:
ФИО

(подпись)

Выпускная квалификационная работа защищена:
«__» _____ 202_ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК:
ФИО

(подпись)

_____ 202_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код, наименование специальности)

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Компетенции	Форма проверки освоения компетенций
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	дипломная работа и демонстрационный экзамен

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Компетенции	Показатели
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
<p>ПК 1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
<p>ПК 1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского

<p>ПК 1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>(семейного) капитала;</p> <p>Знать: - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>Уметь: - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>
<p>ПК 1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Знать: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Уметь: - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>Иметь практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знать: - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</p>

	<p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального,

<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

	<p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс профессиональной этики специалиста органа <u>Пенсионного фонда Российской Федерации</u>. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции Социальная работа R63 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Разделы WSSS	Важность раздела WSSS, %
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	S1; S2	16,00 ; 16,00
	ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	S1; S2; S3	16,00; 16,00; 27,00
	ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	S1; S2; S3; S4	16,00; 16,00; 27,00; 21,00
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	S1; S2	16,00 ; 16,00
	ПК 1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	S2; S3	16,00; 27,00
	ПК 1.6. Консультировать	S2; S3; S4	16,00; 27,00; 21,00

	граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	S1; S2	16,00; 16,00
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	S1; S2; S3	16,00; 16,00; 27,00
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	S1; S2; S3; S4	16,00; 16,00; 27,00; 21,00

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания по КОЛ 1.1

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 80.

Продолжительность выполнения задания: 4:00:00 часов.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WS SS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1:00:00	1,2,3,4	12,00	18,00	30,00
2	Модуль 2: Определение форм социального обслуживания	Реализация социального обслуживания	1:00:00	1,2,3,4	10,00	10,00	20,00

	обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости						
3	Модуль 3: Разработка социального проекта	Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	2:00:00	1,2,3,4	9,00	21,00	30,00
Итого					31,00	49,00	80,00

Оценивание ответа на демонстрационном экзамене

Перевод суммы полученных баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Первым проректором по УР АлтГУ.

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично 85-100	1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» рецензентом
Хорошо 70-84	2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена рецензентом
Удовлетворительно 50-69	3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно 0-49		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает

		<p>требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Рекомендуемая тематика дипломных работ

1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
2. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
3. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
4. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
5. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
7. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
8. Опекунство и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
9. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.
10. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
11. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
12. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
13. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
14. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
15. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
16. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.
17. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
18. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.
19. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
21. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
22. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
23. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
24. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

25. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
26. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
27. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
28. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
29. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
30. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
31. Правовая социализация, правосознание и законоисполнительное поведение.
32. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
33. Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения.
34. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности.
35. Бюджет Пенсионного фонда России: правовое регулирование формирования и исполнения.
36. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
37. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования.
38. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения.
39. Проблемы повышения клиентоориентированности Пенсионного фонда России.
40. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России.
41. Современное состояние и перспективы пенсионной системы в России.
42. Исследование страхового стажа как основания назначения страховых пенсий.
43. Правовое регулирование страховой пенсии по старости.
44. Правовое регулирование страховой пенсии по инвалидности.
45. Досрочное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
46. Проблемы реализации досрочных пенсий по старости в связи с особыми условиями труда.
47. Особенности назначения досрочных страховых пенсий по старости в связи с длительной профессиональной деятельностью.
48. Установление пенсии: актуальные проблемы и перспективы развития в Российской Федерации.
49. Правовое регулирование ежемесячного пожизненного содержания судей, находящихся в отставке.
50. Правовое регулирование пенсии за выслугу лет работникам органов прокуратуры Российской Федерации.
51. Правовое регулирование пенсии военнослужащим и членам их семей в Российской Федерации.
52. Проблемы реализации пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим.
53. Негосударственное пенсионное обеспечение: актуальные проблемы и перспективы развития.
54. Актуальные проблемы государственного пенсионного обеспечения.
55. Выплата и доставка пенсии: актуальные проблемы и перспективы развития.
56. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
57. Система государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
58. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в Российской Федерации.
59. Обязательное пенсионное страхование и его организация в современных условиях.
60. Виды социального обеспечения в Российской Федерации: актуальные проблемы и

перспективы развития.

61. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
62. Особенности законодательства Алтайского края в области социального обеспечения граждан.
63. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов как одна из форм социальной защиты.
64. Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи.
65. Актуальные вопросы развития медицинского обслуживания в Российской Федерации.
66. Право граждан на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
67. Гарантированность социального обеспечения и многообразие его видов.
68. Роль социального обеспечения в жизни общества.
69. Социальное обеспечение граждан, пострадавших на производстве.
70. Особенности советской системы социального обеспечения.
71. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России.
72. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации.
73. Правовые аспекты социального обеспечения сотрудников органов внутренних дел.
74. Исследование государственной системы социального обеспечения России на современном этапе.
75. Реализация социальных программ в Алтайском крае.
76. Социальное обеспечение граждан с инвалидностью.
77. Исследование социальных рисков в Российской Федерации.
78. Правовое обеспечение социального обеспечения семей с детьми.
79. Социальные гарантии по безработице.
80. Социальная и правовая защита лиц предпенсионного возраста.
81. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях.
82. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
83. Исследование организации работы органов Пенсионного фонда по предоставлению государственных услуг.
84. Исследование организации работы органов Фонда социального страхования по предоставлению государственных услуг.
85. Исследование организации работы органов социальной защиты населения в Российской Федерации.
86. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования: актуальные проблемы и перспективы развития.
87. Организация работы органов ПФР по пропаганде пенсионного законодательства.
88. Организация работы органов медико-социальной экспертизы в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.
89. Пенсионный фонд Российской Федерации как субъект социального обеспечения.
90. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг.
91. Защита персональных данных застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
92. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и нетрудоспособных граждан.
93. Анализ деятельности органов Пенсионного фонда по приёму застрахованных лиц и страхователей.
94. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и

- инвалидов в Алтайском крае.
95. Организация работы по социальному обслуживанию детей в Алтайском крае.
 96. Формы и методы работы органов социального обеспечения по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
 97. Исследование деятельности внебюджетных государственных фондов.
 98. Исследование деятельности учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Алтайском крае.
 99. Исследование системы показателей и индикаторов эффективности деятельности учреждений социального обеспечения по предоставлению государственных услуг.
 100. Организация деятельности Многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг.
 101. Система социальных пособий в Российской Федерации: актуальные проблемы и перспективы развития.
 102. Правовое регулирование единовременных социальных выплат.
 103. Компенсационные выплаты и социальные доплаты к пенсиям как одна из форм социальной защиты населения.
 104. Ежемесячные пособия как одна из форм социальной поддержки населения.
 105. Социальные выплаты в связи с материнством.
 106. Правовое регулирование выплат, осуществляемых Фондом социального страхования.
 107. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 108. Единовременные социальные выплаты семьям с детьми как один из аспектов социальной политики государства.
 109. Правовые аспекты организации медицинской и лекарственной помощи в Российской Федерации.
 110. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
 111. Исследование системы льгот как одной из форм социальной защиты населения.
 112. Материнский (семейный) капитал: актуальные проблемы и перспективы развития.
 113. Система социальной поддержки ветеранов в Алтайском крае: актуальные проблемы и перспективы развития.
 114. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством.
 115. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
 116. Исследование материнского капитала как формы государственной поддержки.
 117. Система социальных гарантий по государственной службе.
 118. Дифференциация льгот в праве социального обеспечения.
 119. Жилищные субсидии как форма социальной поддержки населения.
 120. Роль органов службы занятости в реализации гражданами Российской Федерации права на труд.
 121. Скорая медицинская помощь в Российской Федерации: состояние и перспективы.
 122. Актуальные вопросы социальной поддержки малоимущих граждан.
 123. Система мер социальной поддержки ветеранам боевых действий.
 124. Правовые аспекты организации социального обслуживания на дому нетрудоспособных граждан.
 125. Правовые аспекты организации стационарного социального обслуживания.
 126. Правовое регулирование и организация полустационарного социального обслуживания.
 127. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения.
 128. Формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов (на примере реализации государственной программы «Доступная среда» в Алтайском крае).
 129. Благотворительная деятельность и социальные программы предприятий.
 130. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России.

131. Социальная помощь на дому как вид материально-бытового обслуживания инвалидов.
132. Порядок предоставления социальных услуг инвалидам.
133. Социальная реабилитация и абилитация как формы социального обслуживания инвалидов.
134. Проблемы предоставления социальных услуг в Российской Федерации.
135. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов как одна из форм социальной защиты.
136. Исследование форм и методов реабилитации инвалидов.
137. Социальное обслуживание в РФ, перспективы развития.
138. Исследование истории и современного состояния системы социального обеспечения России.
139. Мировой опыт развития пенсионных систем.
140. Исследование систем пенсионного обеспечения в странах постсоветского пространства.
141. История международного права социального обеспечения.
142. Этапы пенсионной реформы в России.
143. Сравнительно-правовой анализ пенсионной системы России и зарубежных стран.
144. Сравнительно-правовой анализ системы социальной защиты населения России и зарубежных стран.
145. Юридические факты и юридическая ответственность в праве социального обеспечения.
146. Принципы права социального обеспечения: проблемные аспекты реализации.
147. Источники права социального обеспечения в области социального обслуживания граждан.
148. Процедурные и процессуальные отношения в праве социального обеспечения.
149. Источники права социального обеспечения и проблемы их кодификации.
150. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
151. Исследование процедурных и процессуальных отношений, возникающих при установлении пенсий.
152. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.
153. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
154. Международно-правовое регулирование социальной защиты семей.
155. Международно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
156. Международные договоры о пенсионном обеспечении.
157. Социальная защита безработных граждан: пути совершенствования.
158. Исследование организации работы органов социальной защиты с детьми – инвалидами.
159. Организационно-правовые формы социальной защиты детей-сирот.
160. Организационно-правовые формы социальной защиты детей оставшихся без попечения родителей.
161. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
162. Опекa и попечительство как одна из форм социальной защиты.
163. Исследование системы органов социальной защиты населения в Алтайском крае.
164. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
165. Государственная социальная защита неполных семей.
166. Социальная защита малоимущих граждан.
167. Исследование социальной защиты молодежи в России.
168. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными, общественными организациями.
169. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных катастроф.
170. Формы социальной защиты несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной

- ситуации в Алтайском крае.
171. Исследование пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и членов их семей.
 172. Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации.
 173. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
 174. Приёмная семья как форма защиты прав детей.
 175. Социальная защита лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
 176. Социальная защита женщин, осужденных к лишению свободы по законодательству Российской Федерации.
 177. Исследование организации работы по приёму граждан и рассмотрению письменных обращений в органах Пенсионного фонда.
 178. Роль общественных организаций в решении проблем социальной защиты населения.
 179. Исследование системы льгот в пенсионном обеспечении России.
 180. Государственная поддержка семьи в России и за рубежом.
 181. Социальный контракт как форма социальной защиты.
 182. Сотрудничество стран России и СНГ в социальном обеспечении.
 183. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
 184. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
 185. Исследование работы органов Пенсионного фонда по реализации пенсионных прав застрахованных лиц в условиях централизации функций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ).

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс и организован по модульному принципу. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, размещенного на официальном сайте Агентства www.esat.worldskills.ru.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещены на официальном сайте АлтГУ

https://docs.google.com/document/d/1AdZAP_W3VNfSaXvQShwqRjL6kQZJ7QuuGwsTRN2jZQo/edit

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Социальная работа

Адрес ЦПДЭ: _____

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена			1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).к работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). К	к работе не привлекаются

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>работе не привлекаются</p> <p>2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.</p> <p>3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы</p>	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:50:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			"1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом к работе не привлекаются 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном	к работе не привлекаются

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой 1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности."	
Подготовительный (С-1)	08:50:00	09:20:00	0:30:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест	к работе не привлекаются

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции R63 «Социальная работа» к работе не привлекаются 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	09:20:00	10:00:00	0:40:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности к работе не привлекаются 2. Ответы на вопросы линейных	К работе не привлекаются

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype (или аналог к Google и т.д.). 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов</p>	

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов . 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД</p>	

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>по компетенции R63 «Социальная работа». 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки 7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с</p>	

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции R63 «Социальная работа»"	
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	"1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет	"1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время 2. Знакомство с главным экспертом

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.) в указанное время</p> <p>2. Приветственное слово главного эксперта</p> <p>3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами:</p> <p>3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой</p>	<p>3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами:</p> <p>3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации (аналог)</p>

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчет производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ) (аналог)"	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google	"1. Прослушивают инструкции по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность. 2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skype или аналог 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 3.

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							и т.д.). 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и	Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации (аналог)

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. (аналог)"	
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы,			"1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратор	Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе_ - электронная

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
				иной документацией и заполнение Протокола			ом площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог) – на каждого участника дается 10 минут. 2. Проверка ответственным Линейным	почта, Zoom, Skype (или аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2. Дают доступ с помощью Программы.

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной).	
Подготовительный (С-1)	14:00:00	14:30:00	00:30:00				"1. Проведение главным	1. Прослушивают

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 2. Ответы главного эксперта на вопросы участников"	инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Задают вопросы главному эксперту.
Подготовительный (С-1)	14:30:00	15:00:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс-	"1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							электронная почта, Zoom, Skype или аналог) 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении	аналог. 2. Разбор возникших вопросов 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительно сть мероприят ия (расчет производи тся автоматич ески)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации"	другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
Подготовительный (С-1)	15:00 :00	16:30:00	1:30:00				"1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на	"1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту 3. Заполняют

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ 1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в	протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>организации 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по</p>	<p>6. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 7. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 9. Знакомство с</p>

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс</p> <hr/> <p>5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>	закрепленными линейными экспертам

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительный (С-1)	16:30:00	16:30:00	00:00:00				Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	Отключение от видео связи
День 1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
День 1	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			"1. Производство техническим администратором площадки подключения	"1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							<p>связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе"</p>	<p>администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналоги рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>
День 1	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 1			2. Главный эксперт проводит	1. Подписание протокола об ознакомлении с

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 2			Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе,	1. Прослушивание 1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Moodle

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							имеющейся в организации, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	11:00:00	13:00:00	2:00:00	Выполнение модуля 3			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог. 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции R63 «Социальная работа» .

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							Skype/Zoom или аналог	
День 1	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			"1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания"	"1. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания"
День 1	14:00:00	14:40:00	00:40:00				Обеденный перерыв	
День 1	14:40:00	15:40:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола			Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google (или аналог) / онлайн форм / других	к работе не привлекаются

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам	
День 1	15:40:00	16:40:00	1:00:00				1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировки оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем Moodle или другой	Не привлекаются

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
							электронной платформе, имеющейся в организации. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	