


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
в г. Бийске

СОГЛАСОВАНО
Директор Муниципального бюджетного
учреждения «Бийский бизнес-инкубатор»


Е.А. Лазарева

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета АлтГУ
протокол № 1/1
от 29 октября 2021 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
выпускников по направлению подготовки

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА актуализирована для исполнения в 2023-2024 учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты».

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменена формулировка УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит», разработанной филиалом АлтГУ в г. Бийске.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентируются учебным планом по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет и аудит» и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику через размещение на информационных стендах филиала АлтГУ в г. Бийске и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице филиала АлтГУ в г. Бийске.

1.1 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит», включает:

08 Финансы и экономика

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и аудит» предусматривается подготовка выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- аналитический;
- расчетно-экономический.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Организационно-управленческий тип задач:

– осуществление функций по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- осуществление функций по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики.

Аналитический тип задач:

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

Расчетно-экономический тип задач:

-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

1.2.3 Требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на

основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.2.3.3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК-1. Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов

ПК-2. Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке

ПК-3. Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4. Способен организовывать работу и осуществлять контроль деятельности исполнителей, занятых обработкой массивов экономических данных, анализом и интерпретацией полученных результатов, расчетом экономических и социально-экономических показателей, подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних пользователей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

– систематизацию, обобщение и заключение теоретических знаний, практических умений;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

– выявление компетенций выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций и индикаторов их достижения.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач</p>
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативнопрагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения</p>
УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p>
УК-6. Способен	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы,

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-11.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные положения экономической теории, используемой при решении прикладных задач, разработке и принятии решений, определении мер регулирующего воздействия, в том числе с учетом исторического опыта.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать прикладные задачи на основе знаний основных положений экономической теории.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет при решении прикладных задач, разработке мер регулирующего воздействия положения экономической теории, в том числе с учетом исторического опыта</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, обработки статистических социально-экономических показателей в прикладных исследованиях, приемы и методы анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать статистические данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками решения поставленных экономических задач на основе обработки и статистического анализа данных</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные теории, законы, принципы функционирования экономической, в том числе финансовой и кредитной, системы на микро- и макроуровне, основные экономические теории, сформировавшие систему государственного регулирования экономики; опыт различных индустриальных стран в области макроэкономического анализа и управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять современный аналитический инструментарий для анализа проблемных ситуаций в экономике, финансов, управлении и содержательно интерпретировать результаты анализа.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет на основе анализа содержательно объяснять и прогнозировать возможное развитие экономических (инфляционных и иных) процессов, оценивать эффективность различных инструментов управления</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	экономическими процессами на микро- и макроуровне. ОПК-3.4. Владеет навыками подготовки (на основе анализа экономических процессов) организационных планов, региональных планов развития, оценки их эффективности (последствий реализации), а также контроля за их надлежащим исполнением
ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования. ОПК-4.2. Умеет предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Применяет знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации
ОПК-5.Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, необходимые для профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.3. Формирует траекторию развития профессиональной деятельности с учетом цифровой трансформации экономики с использованием современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий. ОПК-6.3. Владеет навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	ПК-1.1. Знает основные методы обработки и анализа массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей. ПК-1.2. Умеет осуществлять анализ экономических данных и оценку результатов их обработки. ПК-1.3. Владеет навыками составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. ПК-1.4. Может интерпретировать полученные результаты анализа и обосновать выводы при подготовке отчетов
ПК-2. Способен осуществлять консультирование хозяйствующих субъектов по вопросам их функционирования на рынке	ПК-2.1. Знает основные показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственного управления и мероприятия по ее повышению, а также показатели оценки эффективности инвестиционного проекта. ПК-2.2. Умеет использовать основные методы анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки эффективности инвестиционного проекта. ПК-2.3. Владеет навыками осуществления консультаций по разработке мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности в интересах хозяйствующих субъектов, органов государственного управления
ПК-3. Способен составлять и предоставлять внешним и внутренним пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-3.1. Знает теоретические основы подготовки и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности внешним пользователям с учетом современной нормативно-правовой базы, основы подготовки управленческой отчетности для внутренних пользователей. ПК-3.2. Знает основы ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, принципы налогового планирования. ПК-3.3. Умеет осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в соответствии с задачами, поставленными внутренними и внешними пользователями.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-3.4 Владеет навыками составления отчетности для внутренних и внешних пользователей на основе проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей
ПК-4. Способен организовывать работу и осуществлять контроль деятельности исполнителей, занятых обработкой массивов экономических данных, анализом и интерпретацией полученных результатов, расчетом экономических и социально-экономических показателей, подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних пользователей	<p>ПК-4.1. Знает теоретические основы планирования, организации, координации действий исполнителей, занятых обработкой массивов экономических данных, анализом и интерпретацией полученных результатов, расчетом экономических и социально-экономических показателей, подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних и внутренних пользователей.</p> <p>ПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и контролировать ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-4.3. Применяет актуальные методики внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками постановки целей и задач перед участниками аудиторской группы, разрабатывает последовательность и этапы работы аудиторской группы в соответствии с заданием</p>

2.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист; реферат, содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение(я). Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждом разделе (главе) должно быть по 3 – 4 параграфа.

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Титульный лист разрабатывается кафедрой и оформляется по образцу (приложение 1).

Содержание ВКР определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

Реферат – это краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата

Во введении должна быть обоснована актуальность темы исследования, дана оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе, отражен вклад наиболее значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы. В тоже время данный раздел не должен раскрывать темы выпускной квалификационной работы, так как он не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определения, понятия, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Основная часть включает три главы. Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы ВКР должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы.

Использование цитат в тексте необходимо для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы.

Авторский текст должен быть передан в научном стиле. Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить хорошо известными маркерами: «По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п. или безличными предложениями: «необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме ВКР, изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть историю вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения. Необходимо дать обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами других работ. Эта глава должна содержать описание методов решения задач в выбранной области и их сравнительную оценку. Должно быть дано описание выбранных методов и конкретной методики исследования. В качестве иллюстраций и в подтверждение излагаемых положений необходимо использовать статистические данные,

справочные и обзорные таблицы, графики, схемы, диаграммы.

Вторая глава ВКР является расчетно-аналитической и содержит анализ объекта и организации государственного или муниципального управления:

- общая характеристика объекта и предмета исследования;
- анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;
- анализ системы государственного или муниципального управления.

Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

Третья глава является прикладной, содержит выводы и практические рекомендации и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере:

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
 - анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;
 - вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
 - экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;
- методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по ВКР в целом.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Его главная задача – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие исследованного явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается социально-экономическая оценка принятого решения.

Список использованной литературы:

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- библиографический список (не менее 50 источников).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах.

Последний лист выпускной квалификационной работы оформляется по форме, приведенной в приложении 2. В работе не должно быть чистых листов бумаги.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями.

2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой «Экономика и прикладная информатика», соответствующей направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет и аудит», утверждается на правлении филиала. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом организации, учреждения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать профилю (приложение 3).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. После выбора темы ВКР каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя заведующего кафедрой (приложение 4).

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом филиала АлтГУ в г. Бийске закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников филиала АлтГУ в г. Бийске и при необходимости консультант (консультанты).

2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы Подготовка выпускной квалификационной работы может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования):
 - сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
 - обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
 - формулировка выводов и выработка рекомендаций;
 - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Первоначальным этапом работы по выполнению ВКР должен быть обзор литературного материала по выбранной теме, ознакомление с постановкой вопроса, уяснение общего современного состояния данного вопроса (проблемы). Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание предстоящей работы над ВКР. Итогом данного этапа является уяснение исследовательской проблемы, постановка цели и задач работы, разработка общего плана ВКР.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме, целесообразно выбрать более позднее издание (за последние 3-4 года до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Необходимые для исследования конкретные данные обучающийся собирает непосредственно на предприятии (в организации). Основными источниками информации могут быть официальные (месячные, годовые) статистические сборники, справочники, годовые отчеты, данные оперативного учета, социологические исследования, личные наблюдения, расчеты и т.п.

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается руководитель.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (приложение 5).

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение 6).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате на Едином образовательном портале Алтайского государственного университета создается электронный Курс «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили «Бухгалтерский учет и аудит».

В данном Курсе размещаются необходимые учебно-методические материалы по подготовке к защите выпускной квалификационной работы:

- настоящая программа ГИА;
- РЕГЛАМЕНТ подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате
- расписание ГИА;
- список допущенных студентов;
- методические указания к написанию ВКР;
- инструкцию для входа в видеоконференцию.

Для сбора документов руководителем ВКР создаётся электронная папка с названием «ФИО студента_номер группы_Подготовка к ВКР» (пример названия папки: Иванов И.И._204зу гр_Подготовка к ВКР).

В пакет документов, обязательных для хранения в данной папке, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файлы в форматах Word и PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР. Руководитель ВКР в дистанционном режиме знакомит обучающегося с отзывом до момента отправления документов секретарю ГЭК. Скриншот факта ознакомления обучающегося должен быть сохранён в данной электронной папке;
- 3) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;
- 4) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.

После формирования электронной папки с полным перечнем документов, руководитель ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР создаёт папку для членов ГЭК и отправляет её секретарю ГЭК. Название папки для секретаря ГЭК – «ФИО студента_номер группы_Защита ВКР» (*пример: Иванов И.И._204 зу гр_Защита ВКР*).

В пакет документов, обязательных для данной папки, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файл в формате PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР;
- 3) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;
- 4) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.

Секретарь ГЭК совместно с техническим специалистом не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР обеспечивает размещение данного пакета документов в Курсе «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» для ознакомления председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся необходимо проверить наличие документов в своей электронной папке. В случае отсутствия / некорректности документов обратиться к научному руководителю для корректировки.

До проведения процедуры защиты ВКР обучающемуся предоставляется право регистрации на Курс с использованием индивидуального логина и пароля. Председатель, члены ГЭК, а также все обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, вносятся для входа в курс секретарём ГЭК.

Председатель и члены ГЭК обязаны ознакомиться с размещёнными в Курсе документами по каждому обучающемуся до начала процедуры защиты ВКР.

Секретарь ГЭК и технический специалист до начала процедуры защиты ВКР обеспечивают размещение папок с документами обучающихся из Курса «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» по соответствующей ОПОП на платформу, используемую при защите ВКР.

По окончании ГЭК секретарь ГЭК формирует электронную папку по направлению подготовки / специальности со всеми документами процедуры защиты ВКР каждого обучающегося с названием *Название ОПОП_год выпуска_Защиты ВКР*.

Данная электронная папка хранится на электронных носителях в течение 5 лет с даты окончания ГИА.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

При защите ВКР могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по со-

гласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу выпускной работы;
- глубина и полнота ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

По окончании защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии делают отметки в оценочном листе. Секретарь государственной экзаменационной комиссии собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов государственной экзаменационной комиссии и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого обучающегося (приложение 7-8).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

2.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется, если ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем и/или рецензентом. При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстративный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер. При защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР оценена положительно руководителем и/или рецензентом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения. В отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется, если ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа. При защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

3.1 Подготовка к защите ВКР

Оформленная соответствующим образом выпускная квалификационная работа с приложенными отзывом руководителя и рецензией не позже установленного срока сдается на кафедру.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией специалиста, допуском заведующего кафедрой представляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

По желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной работы, например печатные статьи и другие материалы, если они содействуют раскрытию научной и практической значимости ВКР.

Подготовив ВКР к защите, выпускник готовит выступление (доклад) и наглядную информацию (иллюстративный раздаточный материал и презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты.

3.1.1 Предзащита ВКР

Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех человек – преподавателей кафедры, под председательством заведующего кафедрой.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проводится предварительная экспертиза ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

3.1.2 Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение, к членам государственной экзаменационной комиссии, представление темы выпускной квалификационной работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР. Поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№п/п	Разделы доклада	Время, мин.
1	Тема ВКР	0,5
2	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
8	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

3.1.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды), раскрывающая основное содержание и тему исследования. Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2–3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированные списки - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8–10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного текста, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации — представить содержание ВКР.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28–32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

Тема: **ВКР**

Выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)
выполнила студентка
курса, группы
ФИО

(подпись)

Научный руководитель:
должность
ФИО

(подпись)

Допустить к защите Зав.
кафедрой
ФИО

(подпись)

Выпускная квалификационная
работа (бакалаврская работа)

«__» _____ 202_ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

Бийск 202_ г.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Регулирование экономической деятельности на региональном (муниципальном) уровне.
2. Государственное регулирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого (среднего, крупного) бизнеса в России.
3. Современное состояние и перспективы развития малого (среднего, крупного) бизнеса в экономике (зарубежных стран, России, региона, города).
4. Современное состояние и направления развития предпринимательской деятельности в России (регионе, городе).
5. Система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (мировой опыт).
6. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов.
7. Влияние кредитно-денежной политики государства на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации, фирмы).
8. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.
9. Формирование финансовой политики муниципального образования.
10. Планирование и финансирование расходов государственных (муниципальных) учреждений и пути их дальнейшего совершенствования.
11. Механизм бюджетного финансирования казенных учреждений и вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере казенных учреждений).
12. Система оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях, пути их совершенствования (на примере конкретного учреждения).
13. Пути совершенствования системы управления финансами учреждения (на примере казенного, бюджетного или автономного учреждения).
14. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
15. Риски в деятельности предприятия (организации): сущность, методы оценки и пути снижения.
16. Управление финансовыми рисками предприятия.
17. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации), оценка эффективности и пути совершенствования.
18. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации): цель, содержание и этапы разработки.
19. Финансовые ресурсы предприятия (организации): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
20. Методы формирования и оценка стоимости капитала предприятия.
21. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации).
22. Управление заемным капиталом предприятия.
23. Управление собственным капиталом предприятия.
24. Оптимизация структуры капитала предприятия.
25. Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.
26. Оптимизация использования оборотных средств на предприятии.
27. Денежный оборот фирмы: структура и механизм осуществления.
28. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
29. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия.
30. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия.
31. Управление денежными средствами предприятия.

32. Формирование запасов, оценка их эффективности использования на предприятии (организации).
33. Анализ доходов и расходов предприятия.
34. Формирование, распределение и использование прибыли на предприятиях.
35. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
36. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
37. Резервы и пути повышения рентабельности предприятий.
38. Анализ и управление доходностью торговой организации.
39. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия (организации).
40. Анализ и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (организации).
41. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и пути повышения её эффективности.
42. Анализ и оценка финансово-хозяйственного состояния предприятия (организации, фирмы, учреждения, города, района, страны) и направления его улучшения.
43. Комплексный анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
44. Анализ и оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
45. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия.
46. Банкротство предприятий: сущность, проблемы, меры предупреждения.
47. Формирование стратегии финансового оздоровления хозяйствующих субъектов.
48. Влияние дивидендной политики на инвестиционную привлекательность организации.
49. Анализ и оценка эффективного использования основных средств на предприятии (организации).
50. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятий.
51. Амортизационная политика предприятия и ее влияние на финансовые результаты.
52. Управление затратами на производство и реализацию продукции.
53. Анализ и пути снижения издержек предприятия (организации).
54. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации).
55. Анализ производительности труда на предприятии (организации) и пути ее повышения.
56. Диагностика производственного потенциала предприятия (организации).
57. Анализ и пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
58. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
59. Среднесрочное финансовое планирование и разработка бюджета муниципального образования
60. Применение системы контроллинга в управлении финансами организаций.
61. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией
62. Разработка финансовой стратегии организации и способы ее реализации.
63. Совершенствование системы финансового планирования в организации.
64. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии (организации, фирме).
65. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
66. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации).

67. Анализ формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
68. Анализ управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
69. Механизм управления инвестиционной привлекательностью (региона, города, предприятия).
70. Анализ оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
71. Проблемы и перспективы развития негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
72. Анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации (краевого, муниципального бюджета).
73. Возможности и перспективы оптимизации доходов и расходов бюджета региона (муниципального образования).
74. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня).
75. Механизм формирования и использования средств местных бюджетов.
76. Анализ формирования доходов и направлений расходования средств государственных внебюджетных фондов.
77. Роль Федерального казначейства в исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
78. Особенности межбюджетных отношений в условиях реформирования местного самоуправления.
79. Налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).
80. Оптимизация управленческих решений в системе налогового планирования.
81. Особенности налогового планирования в субъектах малого предпринимательства.
82. Оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы предприятия.
83. Оценка налогового бремени предприятия и пути его снижения.
84. Проблемы налогообложения российских организаций и перспективы сокращения налоговой нагрузки (на примере конкретной организации).
85. Оценка налогового потенциала региона (муниципального образования).
86. Оценка налоговой политики муниципальных образований.
87. Налоговый механизм государственного регулирования доходов физических лиц.
88. Анализ эффективности контрольной деятельности налоговых органов.
89. Роль налогов в формировании доходов региональных и местных бюджетов.
90. Налоговая политика государства и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
91. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
92. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
93. Упрощенная система налогообложения как фактор поддержки малого и среднего бизнеса
94. Проблемы совершенствования исчисления и взимания налога на прибыль.
95. Оценка эффективности налоговой политики организации.
96. Имущественные налоги организаций: проблемы начисления, взимания и развития.
97. Механизм формирования и анализ налогового менеджмента предприятий.
98. Особенности государственного регулирования банковской деятельности в современной России.
99. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в

современных условиях.

100. Ипотечное кредитование: проблемы становления и развития в РФ (регионе).
101. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития.
102. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка.
103. Анализ кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков.
104. Формирование депозитной политики банка.
105. Формирование кредитной политики коммерческого банка.
106. Управление активами банка.
107. Анализ и оценка качества пассивов банка.
108. Оценка финансового состояния страховой организации.
109. Финансовое планирование деятельности страховой компании.
110. Учетная политика предприятия как элемент налогового планирования.
111. Бухгалтерский учет и анализ основных средств предприятия.
112. Учет амортизации основных средств на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
113. Учет нематериальных активов на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование
114. Учет материальных оборотных активов на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
115. Учет заработной платы на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
116. Учет денежных средств на предприятии (организации, фирме): состояние и совершенствование
117. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме): методы, состояние и совершенствование.
118. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
119. Организация и учет расчетов с бюджетом (на примере конкретного налога).
120. Управленческий учёт и анализ затрат на производство на предприятии.
121. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала организации (на примере организации).
122. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на примере организации).
123. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере организации).
124. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере организации).
125. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности.
126. Аудит расчетов с контрагентами.
127. Аудит выпуска и реализации готовой продукции.
128. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
129. Аудит финансового результата деятельности предприятия.
130. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы).

Зав. кафедрой экономики и прикладной информатики

ФИО

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР: _____

Телефон студента: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя ВКР _____

«__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Тема: _____ Автор _____
 (студент/ка) _____
 Кафедра _____
 Направление _____
 Профиль _____
 Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО
подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объём операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчётов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____

подпись

ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Автор (студент/ка) _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчётов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объём и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

*- не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение _____

«__» _____ 200__ г.

Рецензент _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочный лист члена ГЭК на защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Показатели работы			Показатели защиты		Комплексная оценка сформированности компетенций		
			Соответствие теме и задачам работы	Современные уровень выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов	Проведение защиты	Степень освоения тематики	Знать	Уметь	Владеть
								Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической ситуации)	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации

Член ГЭК _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО выпускника _____

Критерии комплексной сформированности	Показатели компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		оценки пред. ГЭК	зам пред ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						
Уметь	Обладает умениями обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____