

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя

АО «АПЗ «РОТОР»

 / И.В. Цомаева

«20» июня 2022 г.

Утверждено:

решением ученого совета Университета

протокол №6

от 27 апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

Профили

**«Экономика и финансы»**

Наименование выбранного профессионального стандарта

08.008 Специалист по финансовому консультированию

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Барнаул 2021

Составители: Н.О. Деркач, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов и кредита

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.01.03 Экономика, уровень бакалавриат, утверждённым приказом Минобрнауки 12.08.2020 № 954, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным 02.10.2018.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.01.03 Экономика высшего образования (бакалавриат) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением Международного института экономики, менеджмента и информационных систем с учетом профстандартов.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы» включает:

- а) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриат по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Экономика и финансы», включает:

08 Финансы и экономика

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Экономика и финансы»:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена (отсутствуют)

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

	системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК- 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК- 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
<b>Коммуникация</b>	УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>

<p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.  УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.  УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.  УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p>	<p>УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.  УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.  УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.  УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.  УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.  УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.  УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.  УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
<p><b>Инклюзивная компетентность</b></p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p><b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b></p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>

		УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
<b>Гражданская позиция</b>	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего. УК-11.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений УК-11.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

2.2.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает основные положения экономической теории, используемой при решении прикладных задач, разработке и принятии решений, определении мер регулирующего воздействия, в том числе с учетом исторического опыта ОПК-1.2. Умеет решать прикладные задачи на основе знаний основных положений экономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, обработки статистических социально-экономических показателей в прикладных исследованиях, приемы и методы анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия ОПК-2.2. Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.3. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные теории, законы, принципы функционирования экономической, в том числе финансовой и кредитной, системы на микро- и макроуровне, основные экономические теории, сформировавшие систему государственного регулирования экономики, опыт различных промышленных стран в области макроэкономического анализа и управления; ОПК-3.2. Умеет анализировать информацию в различных сферах экономических, финансовых и управленческих отношений на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. Умеет на основе анализа прогнозировать возможное развитие экономических (инфляционных и иных) процессов, оценивать

	эффективность различных инструментов управления экономическими процессами на микро- и макроуровне ОПК-3.4. Владеет навыками подготовки организационных планов, региональных планов развития и контроля за их надлежащим исполнением
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования ОПК-4.2. Умеет предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности ОПК-4.3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства необходимые для профессиональной деятельности ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий.

### 2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
аналитический	ПК-1 Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	ПК-1.1 Знает основные методы обработки и анализа экономических данных ПК-1.2 Умеет осуществлять анализ и оценку результатов обработки экономических данных ПК-1.3 Умеет интерпретировать полученные результаты анализа и обосновывать выводы при подготовке отчетов
	ПК-2 Способен проводить исследования финансового рынка и осуществлять консультирование по финансовым продуктам и услугам	ПК-2.1. Знает основные характеристики финансовых продуктов и услуг, основные методы исследования финансового рынка ПК-2.2. Владеет навыками осуществления консультаций по подбору финансовых продуктов и услуг в интересах хозяйствующих субъектов
расчетно-экономический	ПК-3 Способен формировать финансово-экономического обоснования инвестиционных проектов	ПК-3.1 Знает систему показателей эффективности реализации инвестиционных проектов, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства ПК-3.2 Умеет рассчитывать показатели эффективности реализации инвестиционных проектов, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства ПК-3.3 Владеет навыками обоснования инвестиционных проектов, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства с использованием системы показателей эффективности их реализации

### 2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессиональных стандартов



<b>Обобщённая трудовая функция</b>	<b>Трудовая функция</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-1 Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов  ПК-2 Способен проводить исследования финансового рынка и осуществлять консультирование по финансовым продуктам и услугам
Подготовка инвестиционного проекта	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	
Подготовка инвестиционного проекта	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК-3 Способен формировать финансово-экономического обоснования инвестиционных проектов

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (отсутствует)**

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

##### **4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Экономика и финансы» является следующей:

Титульный лист

Задание на выпускную квалификационную работу

Реферат

Содержание

Введение

1 Теоретический анализ предмета выпускной квалификационной работы

2 Практический анализ предмета выпускной квалификационной работы (в основном рассматривается на примере объекта исследования), а также предложения направлений по устранению выявленных проблем

Заключение

Библиографический список

Приложение

Последний лист с подписью автора и датой

Заявление на закрепление темы ВКР и научного руководителя, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ», отзыв научного руководителя ВКР, помещенные в отдельные файлы.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждом разделе (главе) должно быть по 3 – 4 параграфа.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее структуре. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным.

Во введении (2-4 страницы) обосновывается теоретическое и практическое значение темы, актуальность исследования; дается оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе; отражается вклад наиболее значимых исследователей. В тоже время данный раздел не должен раскрывать темы выпускной квалификационной работы, так как он не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определения, понятия, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Кроме этого, необходимо сформулировать цель выпускной квалификационной работы, которая конкретизируется в задачах, раскрыть предмет и объект исследования, отразить методологическую и практическую базу и основные методы (или методологию) исследования, применяемые в работе.

При формулировке цели и задач не рекомендуется использовать слова «изучить», «рассмотреть». Необходимо выбирать из понятий: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., исследовать..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.

В качестве предмета выпускной квалификационной работы, как правило, выступают какие-либо процессы или отношения, исследуемые как с точки зрения теории, так и практики.

Объектом является изучаемое направление деятельности конкретной организации (коммерческой и некоммерческой организации любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.), по материалам о которой выполняется практический анализ и обосновываются предложения по совершенствованию предмета исследования. Могут также указываться ограничения, связанные с изложением темы, указанной в названии выпускной квалификационной работы (например, «в работе будут рассматриваться только такие-то классы операций», или «анализ материала будет проведен за такой-то период» и т.п.).

В конце введения должна быть кратко описана структура выпускной квалификационной работы.

Содержанием первой главы (20-25 страниц) являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, написанные с использованием научных источников. Формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в экономической теории или хозяйственной практике. Анализируются точки зрения на проблему и рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами. Проводится сравнительный анализ научной литературы и исследований, выполненных другими авторами по аналогичным темам. Обосновывается собственная позиция автора. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора. Особое место в первой главе выпускной квалификационной работы должно уделяться методологии и методам проведения анализа предмета исследования, как базы для написания второй главы. Пункты в работе должны иметь логическую связь. В заключение главы делаются выводы.

Вторая глава (20-25 страниц), как правило, носит прикладной (аналитический) характер и содержит анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования (коммерческих и некоммерческих организаций любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.) по данным статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности как минимум за три отчетных периода (года), а также изучение особенностей предмета исследования на основе имеющихся данных. Содержание второй главы выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем. При обработке отчетных данных следует

использовать современные методы экономико-статистического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей. По итогам анализа должны быть выявлены основные проблемы и предложены направления и методы решения данных проблем. По возможности эффективность решения выявленных проблем обосновывается теоретически и подтверждается экономическими расчетами.

Заключение работы должно быть лаконичным (2–4 страницы) и содержать основные выводы и положения по работе в целом, выносимые на защиту: формулируется проблема выпускной квалификационной работы, излагаются полученные теоретические выводы по каждой главе, практическая значимость полученных результатов и конкретные предложения.

Библиографический список (список литературы) должен содержать информацию о тех источниках, которые были использованы авторами при написании выпускной квалификационной работы.

Приложение включает рабочий материал, на основе которого проводилось исследование, что позволяет не перегружать основной текст выпускной квалификационной работы. В приложение могут входить:

- материалы, содержащие макроэкономические, отраслевые данные, рисунки, сводные статистические таблицы, взятые из других источников и послужившие материалом для анализа;
- рисунки (схемы, диаграммы, графики) и таблицы, разработанные и построенные обучающимся с целью иллюстрации положений выпускной квалификационной работы.

Излагать материал в выпускной квалификационной работе рекомендуется своими словами от первого лица множественного числа (мы, нашим, нами), не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также и произвольное сокращение слов, только общепризнанные сокращения.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности, следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник.

Работы без ссылок на источники не принимаются к рассмотрению. Работа может быть проверена на объем заимствованного материала.

Одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании текста работы важно следить за логикой изложения материала, четко и правильно освещать вопросы темы. Конечный вариант работы должен быть тщательно отредактирован и содержать четкое и ясное изложение темы. Обучающийся должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского.

#### 4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОПОП. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению.

Примерные направления исследований в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы»:

1. Проблемы формирования и реализации стратегии развития (название предприятия).
2. Конкурентоспособность (название предприятия) и пути ее повышения.
3. Конкурентоспособность продукции фирмы, пути ее повышения.
4. Инновации в деятельности предприятия (основные проблемы и пути решения).
5. Инвестиционная деятельность предприятия (основные проблемы и пути решения).
6. Основные направления совершенствования торговой политики в (название предприятия).
7. Эффективность деятельности (название предприятия): основные направления повышения.
8. Издержки (название предприятия) - структура, динамика и основные пути оптимизации.
9. Особенности формирования издержек торговой фирмы и пути их оптимизации.
10. Формирование прибыли в (название предприятия) и пути её увеличения.
11. Торговая прибыль фирмы и пути ее повышения.
12. Совершенствование процессов формирования и использования прибыли на (название предприятия).
13. Формирование и использование прибыли коммерческого банка (название банка).
14. Проблемы формирования и использования основного капитала (название предприятия).
15. Проблемы формирования и использования оборотного капитала (название предприятия).
16. Эффективность использования рабочей силы на (название предприятия) и пути её роста.
17. Совершенствование организации труда на (название предприятия, организации).
18. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (название фирмы)..
19. Совершенствование системы трудовой мотивации работников на (название предприятия, организации).
20. Современные проблемы малого бизнеса в Алтайском крае (России) и пути их решения.
21. Проблемы развития фермерских хозяйств в Алтайском крае.
22. Проблемы использования земельных ресурсов Алтайского края.
23. Современные инвестиционные проблемы бизнеса в Алтайском крае (России) и пути их решения.
24. Проблемы формирования программ поддержки предпринимательских структур в Алтайском крае (России).
25. Проблемы развития рыночной инфраструктуры в Алтайском крае (муниципальном образовании).
26. Инфраструктура малого и среднего бизнеса в Алтайском крае: основные направления развития.
27. Структурные проблемы экономики Алтайского края.
28. Проблемы формирования благоприятного инвестиционного климата и роста инвестиционной активности в Алтайском крае.
29. Целевые программы развития Алтайского края и совершенствование управления ими.
30. Кластерная политика в Алтайском крае.

31. Инновационная активность бизнеса в Алтайском крае (России): проблемы и пути её повышения.
32. Проблемы развития внешнеэкономической деятельности в Алтайском крае.
33. Человеческий капитал в экономике России: состояние и направление развития.
34. Проблемы воспроизводства человеческого капитала в Алтайском крае.
35. Безработица в Алтайском крае (России) и пути её снижения.
36. Проблемы снижения безработицы в сельской местности Алтайского края (России).
37. Социальная защита безработных в Алтайском крае (России): проблемы и пути их решения.
38. Проблемы формирования и использования трудовых ресурсов в Алтайском крае (России).
39. Трудовая миграция в Алтайском крае (России) и пути её оптимизации.
40. Мобильность рабочей силы в Алтайском крае: проблемы и пути решения.
41. Политика регулирования рынка труда в Алтайском крае: основные направления и результаты.
42. Проблемы потребления и сбережения населения в Алтайском крае.
43. Анализ потребительского поведения населения Алтайского края.
44. Проблемы повышения уровня жизни населения Алтайского края (России).
45. Динамика заработной платы в Алтайском крае (России): основные проблемы и факторы роста.
46. Динамика уровня бедности населения Алтайского края (России) - факторы и прогнозы.
47. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития образования в Алтайском крае (России).
48. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы здравоохранения в Алтайском крае (России).
49. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы культуры в Алтайском крае (России).
50. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы физической культуры в Алтайском крае (России).
51. Особенности формирования и исполнения бюджетов (на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
52. Вопросы исполнения расходной (доходной) части бюджета через казначейскую систему(на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
53. Роль консолидированного бюджета в бюджетном процессе
54. Характеристика методики формирования местных бюджетов
55. Особенности межбюджетных отношений в Российской Федерации
56. Вопросы взаимоотношений региональных и местных бюджетов
57. Финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства
58. Особенности финансового контроля целевого использования средств бюджетов
59. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Пути его развития и совершенствования
60. Роль целевых программ в финансировании здравоохранения
61. Порядок составления, рассмотрения и утверждения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Нормирование расходов
62. Особенности формирования доходных источников бюджетов депрессивных регионов
63. Дефициты местных бюджетов: причины и пути регулирования
64. Характеристика методики формирования различных фондов финансовой помощи региональным бюджетам и их роли в увеличении доходов бюджетов субъектов Российской Федерации

## Федерации

65. Характеристика безвозмездных перечислений – основных доходных источников
66. Вопросы сбалансированности региональных бюджетов
67. Вопросы сбалансированности местных бюджетов
68. Вопросы финансирования бюджетных расходов на содержание социально-культурных учреждений (на здравоохранение, образование, культуру, социальную помощь, на адресную защиту отдельных слоев населения)
69. Характеристика источников субсидирования из любого уровня бюджета (федерального, регионального, местного) на поддержание отдельных хозяйствующих субъектов: проблемы и пути их преодоления
70. Вопросы реформирования системы пенсионного страхования
71. Особенности финансов некоммерческих организаций
72. Особенности деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

## Федерации

73. Облигационные займы как форма привлечения в бюджет денежных средств населения
74. Роль финансов в решении социальных проблем
75. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня)
76. Организация финансовых отношений хозяйствующих субъектов и внебюджетных фондов
77. Особенности финансовой деятельности некоммерческих организаций
78. Финансовые аспекты развития малого бизнеса
79. Управление финансами в малом бизнесе
80. Управление акционерным капиталом
81. Финансовые аспекты формирования и использования оборотных средств организации
82. Управление оборотным капиталом коммерческой организации (корпорации)
83. Управление денежными средствами (корпорации )
84. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации
85. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: формирование, использование, управление
86. Управление доходами и расходами коммерческой организации
87. Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности
88. Повышение финансовой устойчивости коммерческой организации
89. Проблемы формирования и использования конечного финансового результата
90. Факторы роста выручки от продаж (реализации продукции, выполненных работ, услуг)
91. Источники финансирования воспроизводства основных фондов
92. Инвестиционная политика коммерческой организации (корпорации)
93. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью его улучшения.
94. Особенности финансового планирования коммерческой организации
95. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности (организаций, промышленности, торговли, строительства, сельского хозяйства и других видов экономической деятельности)
96. Формирование доходов коммерческой организации (на примере любой организации)
97. Финансовые источники воспроизводства основных фондов коммерческой организации (на примере любой организации)

98. Влияние методов начисления амортизации на налоги, чистый доход и денежные потоки
99. Влияние амортизационной политики коммерческой организации на формирование финансового результата
100. Источников финансирования капитальных вложений
101. Лизинг и его влияние на финансовые результаты коммерческой организации
102. Пути увеличения прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
103. Планирование и прогнозирование прибыли коммерческой организации
104. Управление структурой капитала коммерческой организации
105. Методы внешнего финансирования коммерческой организации на основе анализа финансовых альтернатив
106. Источники финансирования коммерческой организации (корпорации)
107. Обоснование проведения заимствования средств для улучшения финансово-хозяйственного состояния коммерческой организации
108. Прогнозирование финансовых потребностей организации
109. Особенности финансового планирования в коммерческой организации
110. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью повышения финансовой устойчивости
111. Финансовая стратегия корпорации
112. Источники формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации
113. Управление финансовыми результатами коммерческой организации
114. Влияние расходов на формирование финансового результата
115. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе
116. Влияние ассортиментной политики на финансовый результат организации
117. Значение финансовой устойчивости коммерческой организации в предотвращении несостоятельности
118. Принятие управленческих решений на основе анализа финансового состояния коммерческой организации
119. Финансовые аспекты управления издержками коммерческой организации
120. Использование операционного анализа для управления финансовым результатом от производственной деятельности коммерческой организации
121. Построение и использование экономико-математической модели в планировании и прогнозировании прибыли
122. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости имущественного комплекса коммерческой организации
123. Финансовые проблемы несостоятельных коммерческих организаций
124. Финансовые аспекты реорганизации коммерческой организации
125. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности проекта
126. Выбор финансирования инвестиционного проекта
127. Стоимость коммерческой организации как критерий оценки эффективности инвестиций
128. Особенности привлечения финансовых ресурсов посредством эмиссии ценных бумаг
129. Управление портфелем ценных бумаг. Портфельные стратегии
130. Технологии привлечения средств населения в инвестиции на фондовых рынках
131. Организация и проблемы развития внебиржевого рынка ценных бумаг
132. Оценка эффективности инвестиций в паевые инвестиционные фонды
133. Финансовые опционы и фьючерсы
134. Инвестиционные возможности России и оценка поведения инвесторов

135. Российские институты коллективного инвестирования: причины возникновения и особенности функционирования
136. Инвестиционные риски: понятие, классификация, отенка и пути их снижения
137. Характеристика систем продажи страховых полисов
138. Особенности перестраховочных операций страховых организаций, осуществляющих активное (пассивное) перестрахование
139. Особенности формирования и инвестирования страховых резервов страховой компании
140. Операции коммерческих банков с ценными бумагами
141. Особенности валютных операций коммерческого банка
142. Организация кредитования физических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
143. Организация кредитования юридических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
144. Организация кредитования малого бизнеса в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
145. Организация ипотечного кредитования в Российской Федерации (на примере коммерческого банка, агентства ипотечных кредитов и др.)
146. Подходы к анализу кредитоспособности заемщика и оценке кредитных рисков
147. Характеристика работы коммерческого банка по оценке кредитоспособности юридических лиц
148. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
149. Вопросы и направления развития кредитования населения
150. Вопросы и направления развития кредитования малого бизнеса
151. Вопросы кредитования организаций реального сектора экономики коммерческими банками
152. Влияние обеспечения кредитов на качество кредитного портфеля
153. Вопросы обеспечения возвратности банковских кредитов при работе с юридическими лицами (с физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица)
154. Финансовые аспекты и направления развития ипотечного кредитования
155. Особенности и перспективы развития инвестиционных операций коммерческого банка
156. Деятельность коммерческих банков по привлечению вкладов населения в современных условиях
157. Особенности формирования банковских ресурсов
158. Организация безналичных расчетов в учреждениях Банка России
159. Формирование финансового результата деятельности банка
160. Управление прибылью коммерческого банка
161. Процентная политика как фактор управления финансовым результатом коммерческого банка
162. Особенности системы налогообложения банков
163. Вопросы регулирования Центральным банком Российской Федерации деятельности кредитных организаций
164. Современные особенности формирования клиентской базы коммерческого банка
165. Операции коммерческих банков с банковскими картами
166. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами
167. Вопросы лизинговых операций в коммерческом банке
168. Управление портфелем ценных бумаг
169. Управление ресурсами коммерческого банка



170. Управление ликвидностью коммерческого банка
171. Управление рисками в деятельности коммерческого банка
172. Вопросы использования международной финансовой отчетности и РСБУ в коммерческом банке
173. Формирование резерва под активные операции как фактор минимизации рисков коммерческого банка
174. Планирование доходов и расходов в коммерческом банке
175. Бюджетирование в коммерческом банке
176. Управление активами и/или пассивами в коммерческом банке
177. Межбанковское кредитование на денежном рынке России и перспективы его развития
178. Лизинговые операции коммерческих банков
179. Управление капиталом в коммерческом банке
180. Развитие розничного бизнеса в коммерческом банке
181. Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования.
182. Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
183. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
184. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование.
185. Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами
186. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в РФ.
187. Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.).
188. Акцизное налогообложение, практика применения и перспективы развития
189. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования
190. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его развития
191. Транспортный налог: практика применения и перспективы развития.
192. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций (на примере производственной, торговой, строительной или иной организации )
193. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями.
194. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере организации )
195. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.)
196. Налогообложение имущества в РФ: современное состояние и перспективы развития (на примере физических или юридических лиц)
197. Возможности совершенствования страхования имущества в Российской Федерации
198. Направления развития личного страхования на российском страховом рынке
199. Страхование ответственности: виды, организация и оценка современного состояния.
200. Страховой рынок России: формирование и тенденции развития.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес обучающегося, рекомендуется также учитывать доступность

данных по объекту исследования.

По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными обучающимися, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению.

#### 4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.

Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником руководителю ВКР за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении 3) и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате на Едином образовательном портале Алтайского государственного университета создается электронный Курс «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы».

В данном Курсе размещаются необходимые учебно-методические материалы по подготовке к защите выпускной квалификационной работы:

- настоящая программа ГИА;
- РЕГЛАМЕНТ подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате
- расписание ГИА;
- список допущенных студентов;
- методические указания к написанию ВКР;
- инструкцию для входа в видеоконференцию.

Для сбора документов руководителем ВКР создаётся электронная папка с названием «ФИО студента\_номер группы\_Подготовка к ВКР» (*пример названия папки: Иванов И.И.\_281гр\_Подготовка к ВКР*).

В пакет документов, обязательных для хранения в данной папке, входят:

- 1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файлы в форматах Word и PDF;
- 2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР. Руководитель ВКР в дистанционном режиме знакомит

обучающегося с отзывом до момента отправления документов секретарю ГЭК. Скриншот факта ознакомления обучающегося должен быть сохранён в данной электронной папке;

3) Копия Справки «Антиплагиат» файл в формате PDF (при наличии);

4) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;

5) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.

После формирования электронной папки с полным перечнем документов, указанных в п. 2.1.1., руководитель ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР создаёт папку для членов ГЭК и отправляет её секретарю ГЭК. Название папки для секретаря ГЭК – «ФИО студента\_номер группы\_Защита ВКР» (*пример: Иванов И.И.\_291гр\_Защита ВКР*).

В пакет документов, обязательных для данной папки, входят:

1) ВКР в электронной форме: отдельно титульный лист с подписью обучающегося – файл в формате PDF; полный текст ВКР – файл в формате PDF;

2) Копия Отзыва руководителя ВКР в электронной форме – файл в формате PDF с подписью руководителя ВКР;

3) Копия Справки «Антиплагиат» файл в формате PDF (при наличии);

4) Копия Разрешения на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе – файл в формате PDF;

5) Текст доклада (защитного слова) студента – файл в формате Word.

Секретарь ГЭК совместно с техническим специалистом не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР обеспечивает размещение данного пакета документов в Курсе «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» для ознакомления председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Обучающемуся необходимо проверить наличие документов в своей электронной папке. В случае отсутствия / некорректности документов обратиться к научному руководителю для корректировки.

До проведения процедуры защиты ВКР обучающемуся предоставляется право регистрации на Курс с использованием индивидуального логина и пароля. Председатель, члены ГЭК, а также все обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, вносятся для входа в курс секретарём ГЭК.

Председатель и члены ГЭК обязаны ознакомиться с размещёнными в Курсе документами по каждому обучающемуся до начала процедуры защиты ВКР.

Секретарь ГЭК и технический специалист до начала процедуры защиты ВКР обеспечивают размещение папок с документами обучающихся из Курса «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)» по соответствующей ОПОП на платформу, используемую при защите ВКР.

По окончании ГЭК секретарь ГЭК формирует электронную папку по направлению подготовки / специальности со всеми документами процедуры защиты ВКР каждого обучающегося с названием *Название ОПОП\_год выпуска\_Защиты ВКР* и передает в дирекцию института.

Данная электронная папка хранится на электронных носителях в течение 5 лет с даты окончания ГИА в дирекции МИЭМИС.

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть набран в текстовом редакторе, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10, верхнего – 20, нижнего – 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно содержанию работы.

Все необходимые сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал 10 кеглем на той странице, к которой они относятся.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но страницы в выпускной квалификационной работе проставляются с третьего листа (введение). Страницы в приложение не проставляются.

Каждый раздел (глава) работы начинаются с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя. Слово «глава» в названии разделов не указывается, также, как и слово «параграф» или значок параграфа (§). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (ГОСТ 7.32—2001). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее трех интервалов (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и названием пункта (параграфа). Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Расстояние от текста до названия пункта (подпункта) и от названия пункта (подпункта) до текста 1,5 интервала (одна пропущенная строка).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится. Содержание раздела (главы) не может быть менее 5 (пяти) листов (страниц), подразделов (пунктов) – не менее 3 (трех) листов (страниц). Пример оформления названий:

## 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1 Понятие, сущность и основные виды прибыли организации

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять иллюстрации рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Иллюстрации должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией.

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.  
Пример оформления:

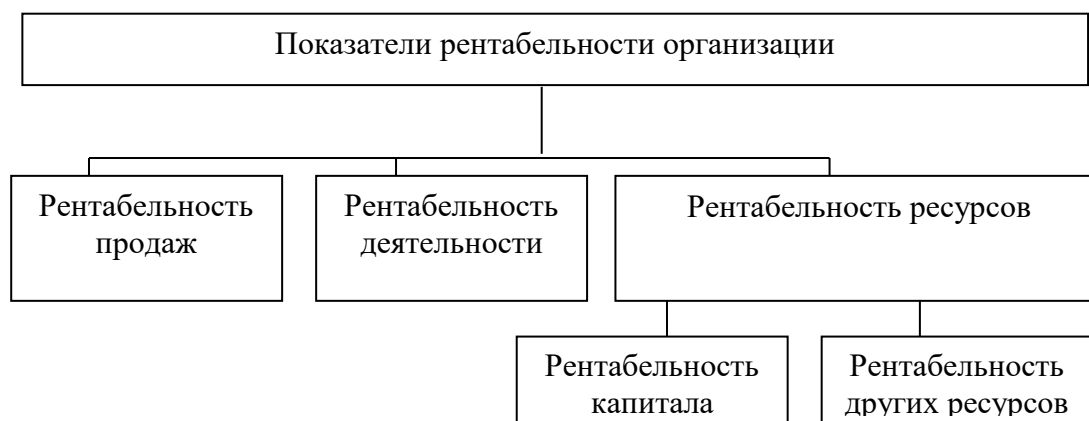


Рисунок 1.3 – Основные показатели рентабельности организации

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12).

Пример оформления:

Таблица 1.2 – Показатели использования оборотного капитала

Показатели	Условные обозначения	Методика определения показателей
А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	$P/Обс$
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	$P_0$	$Обс/P/T$

Продолжение таблицы 1.2

А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	$P/Обс$
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	$P_0$	$Обс/P/T$

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (–), умножения (×), деления ( $\square$ ), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, норматив оборотных средств на готовую продукцию Н<sub>ГП</sub> (1.5):

$$H_{ГП} = N_{ГП} \times B_{ГП}, \quad (1.5)$$

где N<sub>ГП</sub> - норма оборотных средств по готовой продукции;

B<sub>ГП</sub> - однодневный выпуск товарной продукции:

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

Особое значение в выпускной квалификационной работе имеет оформление списка литературы. Список литературы:

является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Пример оформления источников, включаемых в библиографический список, представлен в приложении 11. Рекомендуется включать в библиографический список не менее 30 источников.

Приложения располагаются после библиографического списка. Рекомендуется перед приложениями вставить лист, на котором крупным шрифтом (кегель 48) по центру будет написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а внизу проставлен последний номер страницы выпускной квалификационной работы. Далее страницы уже не проставляются. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте.

Пример оформления:

Приложение 1

Продолжение приложения 1

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер, например, (приложение).

Последним листом выпускной квалификационной работы является лист, подтверждающий самостоятельность написания работы обучающимся (приложение 5).

Для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты в электронном варианте (в виде одного файла doc, docx, rtf) в соответствии с регламентом проверки ВКР на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным приказом от 17.04.2018 № 367/п. Работа допускается к защите при оригинальности текста не менее 60%.

В соответствии с п.2 распоряжения №184 от 07.04.2022 предоставление и хранение пакета документов по защите ВКР осуществляется исключительно в электронном формате в строгом соответствии с п.2.5 РЕГЛАМЕНТА подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате.

#### 4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы может проводиться в очном или дистанционном формате в соответствии с разработанным Регламентом подготовки к защите ВКР и проведения процедуры защиты ВКР в дистанционном формате в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Процедура защиты устанавливается Председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. При этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям. При отсутствии



руководителя ВКР отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Перед процедурой защиты ВКР в дистанционном формате обучающийся имеет право при необходимости заранее подготовить демонстрационные материалы (презентацию, раздаточный материал и т.п.) и отправить секретарю ГЭК.

Процедура защиты каждого обучающегося состоит из следующих этапов:

- идентификация личности обучающегося;
- изложение содержания ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

На заседании ГЭК в режиме видеоконференции отзыв руководителя не зачитывается.

После завершения процедуры защиты председатель и члены ГЭК обсуждают процедуру и содержание по защитам ВКР, ответы каждого обучающегося и выставляют оценки, которые секретарь ГЭК фиксирует в протоколе и экзаменационной ведомости. Ведомость с результатами ГЭК доводится до сведения обучающихся в день проведения процедуры защиты ВКР на Курсе «Государственная итоговая аттестация (Защита ВКР)».

В ведомости напротив обучающегося, который в указанное время не защитил ВКР (не вышел на связь в видеоконференцию и / или с руководителем ВКР) проставляется «не явился». После выяснения причин «неявки» принимается решение о результатах защиты ВКР. При «неявке» по уважительным причинам обучающемуся предоставляется право защиты ВКР в резервный день.

#### 4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии	Отметка
– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы	5 «отлично»
– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	4 «хорошо»
– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;	3 «удовлетворительно»

<p>– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>	
<p>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;  – не имеет выводов либо они носят декларативный характер;  – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

### 5.1. Подготовка к государственному экзамену (отсутствует)

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (отсутствует)

### 5.3. Подготовка к защите ВКР

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит доклад и наглядную информацию (иллюстративный материал, компьютерную презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты.

В докладе обучающийся подчеркивает актуальность, выбранной темы выпускной квалификационной работы, отмечает наиболее важные методологические стороны, собственный научно-исследовательский или практический вклад в развитие темы. Доклад сопровождается раздаточным (иллюстративным) материалом, который подтверждает самые главные и важные положения выпускной квалификационной работы и доклада. Раздаточный (иллюстративный) материал должен иметь титульный лист и содержать 6-9 таблиц, графиков, рисунков и т.п. Алгоритм подготовки доклада по теме выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

#### Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

#### Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

#### **Примерный регламент доклада на защите ВКР**

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР, цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
2.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
3.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
4.	Краткое изложение содержания ВКР	2,5
5.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
6.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	<b>Общее время доклада (не более):</b>	<b>10</b>

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint (могут использоваться иные программы для подготовки презентации)

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 38-48 пункта, для основного текста – 22-32. Целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Для проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и финансы» требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа оснащенная меловой доской, ноутбуком, проектором и экраном.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Руководитель ОПОП



*подпись*

Деркач Н.О.

*расшифровка подписи*

21.06.2021

*дата*

Заведующий кафедрой



*подпись*

Межов С.И.

*расшифровка подписи*

21.06.2021

*дата*

Согласовано:

Директор института

МИЭМИС

*наименование института*



*подпись*

Межов С.И.

*расшифровка подписи*

21.06.2021

*дата*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для государственной итоговой аттестации**  
38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления)

«Экономика и финансы»  
(профили)

Разработчик:

доцент

должность

Деркач Н.О.

ФИО



## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	Выпускная квалификационная работа
УК- 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	Выпускная квалификационная работа
УК- 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	Выпускная квалификационная работа

<p>УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.  УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.  УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.  УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.  УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.  УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.  УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.  УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.  УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p>УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.</p>	
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>УК-11.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в;</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	<p>выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p>УК-11.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>	
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные положения экономической теории, используемой при решении прикладных задач, разработке и принятии решений, определении мер регулирующего воздействия, в том числе с учетом исторического опыта</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать прикладные задачи на основе знаний основных положений экономической теории</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, обработки статистических социально-экономических показателей в прикладных исследованиях, приемы и методы анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.2. Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.3. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные теории, законы, принципы функционирования экономической, в том числе финансовой и кредитной, системы на микро- и макроуровне, основные экономические теории, сформировавшие систему государственного регулирования экономики, опыт различных индустриальных стран в области макроэкономического анализа и управления;</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать информацию в различных сферах экономических, финансовых и управленческих отношений на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет на основе анализа прогнозировать возможное развитие экономических (инфляционных и иных) процессов, оценивать эффективность различных инструментов управления экономическими процессами на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.4. Владеет навыками подготовки организационных планов, региональных планов развития и контроля за их надлежащим исполнением</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования</p> <p>ОПК-4.2. Умеет предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>

	оценивает финансовые и экономические последствия их реализации	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства необходимые для профессиональной деятельности ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Выпускная квалификационная работа
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет применять методы и программные средства обработки деловой информации во взаимодействии со службами информационных технологий.	Выпускная квалификационная работа
ПК-1 Способен осуществлять обработку массивов экономических данных, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов	ПК-1.1 Знает основные методы обработки и анализа экономических данных ПК-1.2 Умеет осуществлять анализ и оценку результатов обработки экономических данных ПК-1.3 Умеет интерпретировать полученные результаты анализа и обосновывать выводы при подготовке отчетов	Выпускная квалификационная работа
ПК-2 Способен проводить исследования финансового рынка и осуществлять консультирование по финансовым продуктам и услугам	ПК-2.1. Знает основные характеристики финансовых продуктов и услуг, основные методы исследования финансового рынка ПК-2.2. Владеет навыками осуществления консультаций по подбору финансовых продуктов и услуг в интересах хозяйствующих субъектов	Выпускная квалификационная работа
ПК-3 Способен формировать финансово-экономического обоснования инвестиционных проектов	ПК-3.1 Знает систему показателей эффективности реализации инвестиционных проектов, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства ПК-3.2 Умеет рассчитывать показатели эффективности реализации инвестиционных проектов, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства ПК-3.3 Владеет навыками обоснования инвестиционных проектов, включая проекты в рамках государственно-частного партнерства с использованием системы показателей эффективности их реализации	Выпускная квалификационная работа

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем.
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при

	собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР позитивно характеризуется научным руководителем.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

##### Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Проблемы формирования и реализации стратегии развития (название предприятия).
2. Конкурентоспособность (название предприятия) и пути ее повышения.
3. Конкурентоспособность продукции фирмы, пути ее повышения.
4. Инновации в деятельности предприятия (основные проблемы и пути решения).
5. Инвестиционная деятельность предприятия (основные проблемы и пути решения).
6. Основные направления совершенствования торговой политики в (название предприятия).
7. Эффективность деятельности (название предприятия): основные направления повышения.
8. Издержки (название предприятия) - структура, динамика и основные пути оптимизации.
9. Особенности формирования издержек торговой фирмы и пути их оптимизации.
10. Формирование прибыли в (название предприятия) и пути её увеличения.
11. Торговая прибыль фирмы и пути ее повышения.
12. Совершенствование процессов формирования и использования прибыли на (название предприятия).
13. Формирование и использование прибыли коммерческого банка (название банка).
14. Проблемы формирования и использования основного капитала (название предприятия).
15. Проблемы формирования и использования оборотного капитала (название предприятия).
16. Эффективность использования рабочей силы на (название предприятия) и пути её роста.
17. Совершенствование организации труда на (название предприятия, организации).
18. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (название фирмы)..
19. Совершенствование системы трудовой мотивации работников на (название предприятия, организации).
20. Современные проблемы малого бизнеса в Алтайском крае (России) и пути их решения.
21. Проблемы развития фермерских хозяйств в Алтайском крае.
22. Проблемы использования земельных ресурсов Алтайского края.

23. Современные инвестиционные проблемы бизнеса в Алтайском крае (России) и пути их решения.
24. Проблемы формирования программ поддержки предпринимательских структур в Алтайском крае (России).
25. Проблемы развития рыночной инфраструктуры в Алтайском крае (муниципальном образовании).
26. Инфраструктура малого и среднего бизнеса в Алтайском крае: основные направления развития.
27. Структурные проблемы экономики Алтайского края.
28. Проблемы формирования благоприятного инвестиционного климата и роста инвестиционной активности в Алтайском крае.
29. Целевые программы развития Алтайского края и совершенствование управления ими.
30. Кластерная политика в Алтайском крае.
31. Инновационная активность бизнеса в Алтайском крае (России): проблемы и пути её повышения.
32. Проблемы развития внешнеэкономической деятельности в Алтайском крае.
33. Человеческий капитал в экономике России: состояние и направление развития.
34. Проблемы воспроизводства человеческого капитала в Алтайском крае.
35. Безработица в Алтайском крае (России) и пути её снижения.
36. Проблемы снижения безработицы в сельской местности Алтайского края (России).
37. Социальная защита безработных в Алтайском крае (России): проблемы и пути их решения.
38. Проблемы формирования и использования трудовых ресурсов в Алтайском крае (России).
39. Трудовая миграция в Алтайском крае (России) и пути её оптимизации.
40. Мобильность рабочей силы в Алтайском крае: проблемы и пути решения.
41. Политика регулирования рынка труда в Алтайском крае: основные направления и результаты.
42. Проблемы потребления и сбережения населения в Алтайском крае.
43. Анализ потребительского поведения населения Алтайского края.
44. Проблемы повышения уровня жизни населения Алтайского края (России).
45. Динамика заработной платы в Алтайском крае (России): основные проблемы и факторы роста.
46. Динамика уровня бедности населения Алтайского края (России) - факторы и прогнозы.
47. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития образования в Алтайском крае (России).
48. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы здравоохранения в Алтайском крае (России).
49. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы культуры в Алтайском крае (России).
50. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы физической культуры в Алтайском крае (России).
51. Особенности формирования и исполнения бюджетов (на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
52. Вопросы исполнения расходной (доходной) части бюджета через казначейскую систему(на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
53. Роль консолидированного бюджета в бюджетном процессе
54. Характеристика методики формирования местных бюджетов
55. Особенности межбюджетных отношений в Российской Федерации
56. Вопросы взаимоотношений региональных и местных бюджетов
57. Финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства
58. Особенности финансового контроля целевого использования средств бюджетов
59. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Пути его развития и совершенствования
60. Роль целевых программ в финансировании здравоохранения
61. Порядок составления, рассмотрения и утверждения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Нормирование расходов
62. Особенности формирования доходных источников бюджетов депрессивных регионов
63. Дефициты местных бюджетов: причины и пути регулирования



64. Характеристика методики формирования различных фондов финансовой помощи региональным бюджетам и их роли в увеличении доходов бюджетов субъектов Российской Федерации
65. Характеристика безвозмездных перечислений – основных доходных источников
66. Вопросы сбалансированности региональных бюджетов
67. Вопросы сбалансированности местных бюджетов
68. Вопросы финансирования бюджетных расходов на содержание социально-культурных учреждений (на здравоохранение, образование, культуру, социальную помощь, на адресную защиту отдельных слоев населения)
69. Характеристика источников субсидирования из любого уровня бюджета (федерального, регионального, местного) на поддержание отдельных хозяйствующих субъектов: проблемы и пути их преодоления
70. Вопросы реформирования системы пенсионного страхования
71. Особенности финансов некоммерческих организаций
72. Особенности деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
73. Облигационные займы как форма привлечения в бюджет денежных средств населения
74. Роль финансов в решении социальных проблем
75. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня)
76. Организация финансовых отношений хозяйствующих субъектов и внебюджетных фондов
77. Особенности финансовой деятельности некоммерческих организаций
78. Финансовые аспекты развития малого бизнеса
79. Управления финансами в малом бизнесе
80. Управление акционерным капиталом
81. Финансовые аспекты формирования и использования оборотных средств организации
82. Управление оборотным капиталом коммерческой организации (корпорации)
83. Управление денежными средствами (корпорации)
84. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации
85. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: формирование, использование, управление
86. Управление доходами и расходами коммерческой организации
87. Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности
88. Повышение финансовой устойчивости коммерческой организации
89. Проблемы формирования и использования конечного финансового результата
90. Факторы роста выручки от продаж (реализации продукции, выполненных работ, услуг)
91. Источники финансирования воспроизводства основных фондов
92. Инвестиционная политика коммерческой организации (корпорации)
93. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью его улучшения.
94. Особенности финансового планирования коммерческой организации
95. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности (организаций, промышленности, торговли, строительства, сельского хозяйства и других видов экономической деятельности)
96. Формирование доходов коммерческой организации (на примере любой организации)
97. Финансовые источники воспроизводства основных фондов коммерческой организации (на примере любой организации)
98. Влияние методов начисления амортизации на налоги, чистый доход и денежные потоки
99. Влияние амортизационной политики коммерческой организации на формирование финансового результата
100. Источников финансирования капитальных вложений
101. Лизинг и его влияние на финансовые результаты коммерческой организации
102. Пути увеличения прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
103. Планирование и прогнозирование прибыли коммерческой организации
104. Управление структурой капитала коммерческой организации
105. Методы внешнего финансирования коммерческой организации на основе анализа финансовых альтернатив
106. Источники финансирования коммерческой организации (корпорации)
107. Обоснование проведения заимствования средств для улучшения финансово-хозяйственного состояния коммерческой организации

108. Прогнозирование финансовых потребностей организации
109. Особенности финансового планирования в коммерческой организации
110. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью повышения финансовой устойчивости
111. Финансовая стратегия корпорации
112. Источники формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации
113. Управление финансовыми результатами коммерческой организации
114. Влияние расходов на формирование финансового результата
115. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе
116. Влияние ассортиментной политики на финансовый результат организации
117. Значение финансовой устойчивости коммерческой организации в предотвращении несостоятельности
118. Принятие управленческих решений на основе анализа финансового состояния коммерческой организации
119. Финансовые аспекты управления издержками коммерческой организации
120. Использование операционного анализа для управления финансовым результатом от производственной деятельности коммерческой организации
121. Построение и использование экономико-математической модели в планировании и прогнозировании прибыли
122. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости имущественного комплекса коммерческой организации
123. Финансовые проблемы несостоятельных коммерческих организаций
124. Финансовые аспекты реорганизации коммерческой организации
125. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности проекта
126. Выбор финансирования инвестиционного проекта
127. Стоимость коммерческой организации как критерий оценки эффективности инвестиций
128. Особенности привлечения финансовых ресурсов посредством эмиссии ценных бумаг
129. Управление портфелем ценных бумаг. Портфельные стратегии
130. Технологии привлечения средств населения в инвестиции на фондовых рынках
131. Организация и проблемы развития внебиржевого рынка ценных бумаг
132. Оценка эффективности инвестиций в паевые инвестиционные фонды
133. Финансовые опционы и фьючерсы
134. Инвестиционные возможности России и оценка поведения инвесторов
135. Российские институты коллективного инвестирования: причины возникновения и особенности функционирования
136. Инвестиционные риски: понятие, классификация, оттенка и пути их снижения
137. Характеристика систем продажи страховых полисов
138. Особенности перестраховочных операций страховых организаций, осуществляющих активное (пассивное) перестрахование
139. Особенности формирования и инвестирования страховых резервов страховой компании
140. Операции коммерческих банков с ценными бумагами
141. Особенности валютных операций коммерческого банка
142. Организация кредитования физических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
143. Организация кредитования юридических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
144. Организация кредитования малого бизнеса в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
145. Организация ипотечного кредитования в Российской Федерации (на примере коммерческого банка, агентства ипотечных кредитов и др.)
146. Подходы к анализу кредитоспособности заемщика и оценке кредитных рисков
147. Характеристика работы коммерческого банка по оценке кредитоспособности юридических лиц
148. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
149. Вопросы и направления развития кредитования населения
150. Вопросы и направления развития кредитования малого бизнеса

151. Вопросы кредитования организаций реального сектора экономики коммерческими банками
152. Влияние обеспечения кредитов на качество кредитного портфеля
153. Вопросы обеспечения возвратности банковских кредитов при работе с юридическими лицами (с физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица)
154. Финансовые аспекты и направления развития ипотечного кредитования
155. Особенности и перспективы развития инвестиционных операций коммерческого банка
156. Деятельность коммерческих банков по привлечению вкладов населения в современных условиях
157. Особенности формирования банковских ресурсов
158. Формирование финансового результата деятельности банка
159. Управление прибылью коммерческого банка
160. Процентная политика как фактор управления финансовым результатом коммерческого банка
161. Особенности системы налогообложения банков
162. Вопросы регулирования Центральным банком Российской Федерации деятельности кредитных организаций
163. Современные особенности формирования клиентской базы коммерческого банка
164. Операции коммерческих банков с банковскими картами
165. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами
166. Вопросы лизинговых операций в коммерческом банке
167. Управление портфелем ценных бумаг
168. Управление ресурсами коммерческого банка
169. Управление ликвидностью коммерческого банка
170. Управление рисками в деятельности коммерческого банка
171. Вопросы использования международной финансовой отчетности и РСБУ в коммерческом банке
172. Формирование резерва под активные операции как фактор минимизации рисков коммерческого банка
173. Планирование доходов и расходов в коммерческом банке
174. Бюджетирование в коммерческом банке
175. Управление активами и/или пассивами в коммерческом банке
176. Межбанковское кредитование на денежном рынке России и перспективы его развития
177. Лизинговые операции коммерческих банков
178. Экономическая безопасность банка
179. Управление капиталом в коммерческом банке
180. Развитие розничного бизнеса в коммерческом банке
181. Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования.
182. Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
183. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
184. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование.
185. Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами
186. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в РФ.
187. Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.).
188. Акцизное налогообложение, практика применения и перспективы развития
189. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования
190. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его развития
191. Транспортный налог: практика применения и перспективы развития.
192. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций (на примере производственной, торговой, строительной или иной организации )
193. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями.
194. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере организации )
195. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.)
196. Налогообложение имущества в РФ: современное состояние и перспективы развития (на

примере физических или юридических лиц)

197. Возможности совершенствования страхования имущества в Российской Федерации
198. Направления развития личного страхования на российском страховом рынке
199. Страхование ответственности: виды, организация и оценка современного состояния.
200. Страховой рынок России: формирование и тенденции развития.

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии. Оценка выносится только после обсуждения членами комиссии самой защиты с учетом оценки руководителя ВКР.

Результаты работ экзаменационной комиссией оцениваются на закрытом заседании комиссии с использованием шкалы оценивания по критериям, определенным в предыдущих пунктах. В отдельных случаях могут быть приняты другие решения, включая рекомендации по публикации материалов работы, продолжения научной работы, обучения в магистратуре. Решение об оценке принимается составом комиссии большинством голосов.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после утверждения протоколов председателем комиссии.