


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Колледж Алтайского государственного университета  
Отделение Экономики и информационных технологий

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
Зам. председателя Правления,  
руководитель СВК  
ООО «СИБЦОЦБАНК»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Федюкина  
«23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа АлтГУ

  
\_\_\_\_\_ Р.Ю. Ракитин  
«23» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности  
38.02.06 Финансы**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования третьего поколения в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, подготовку к защите ВКР, процедуры проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, критерии оценки и рекомендуемую тематику дипломных работ.

К прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа ГИА разрабатывается на отделении экономики и информационных технологий Колледжа АлтГУ, утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании совета Колледжа АлтГУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), состав которой утверждается согласно Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по представлению директора Колледжа АлтГУ.

## **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА.

На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 4 недели.

На государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **5.1. Примерная тематика дипломных работ/проектов**

1. Местный бюджет как инструмент решения задач социально-экономического развития территории.
2. Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.
3. Дефициты местных бюджетов: причины и пути их уменьшения.
4. Консолидированный бюджет муниципального района, анализ формирования и расходования средств.
5. Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.
6. Доходы и расходы консолидированного бюджета региона.
7. Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
8. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
9. Межбюджетные субсидии на федеральном, региональном и местном уровнях, проблемы формирования и распределения фондов софинансирования расходов.
10. Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности (на примере бюджетного законодательства Алтайского края).
11. Субвенции и фонды компенсаций на федеральном и региональном уровнях и их роль в финансировании расходных обязательств.
12. Образование и использование средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
13. Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
14. Анализ финансовых проблем несостоятельных предприятий.
15. Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
16. Особенности финансового планирования в коммерческой организации.
17. Управление оборотными средствами предприятия.
18. Управление активами предприятия.
19. Финансовые методы управления затратами на предприятии.
20. Управление дебиторской задолженностью.
21. Организация финансовой деятельности на предприятиях малого бизнеса (особенности, проблемы, пути дальнейшего совершенствования).
22. Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
23. Анализ эффективности использования основных средств предприятия
24. Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.
25. Финансовые проблемы источников формирования и направлений использования оборотных средств организации.
26. Управление денежными средствами предприятия.
27. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.
28. Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
29. Влияние расходов на формирование финансового результата.
30. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе.
31. Влияние оптимизации ассортимента на финансовый результат организации.
32. Финансовые аспекты управления издержками предприятия.

33. Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности.
34. Управление доходами и расходами в коммерческой организации.
35. Управление затратами и прибылью предприятия (на примере...).
36. Основные направления повышения рентабельности предприятия.
37. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
38. Анализ и управление материальными и финансовыми ресурсами предприятия.
39. Анализ и управление финансовыми результатами коммерческой организации.
40. Оценка и пути улучшения финансовой устойчивости предприятия в условиях экономической нестабильности.
41. Оценка финансового состояния предприятия и анализ перспектив его развития.
42. Обоснование основных направлений повышения доходности коммерческой организации.
43. Проблемы и перспективы кредитования населения.
44. Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса.
45. Проблемы кредитования предприятий реального сектора экономики коммерческими банками.
46. Финансовые проблемы и перспективы ипотечного кредитования.
47. Анализ организации привлечения денежных средств населения.
48. Формирование финансового результата деятельности банка.
49. Управление ресурсами коммерческого банка.
50. Потребительское кредитование и перспективы его развития.
51. Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.
52. Безналичные расчеты в банковской системе.
53. Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
54. Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.
55. Особенности взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
56. Местные налоги и сборы: проблемы взимания, тенденции развития.
57. Налогообложение субъектов малого бизнеса.
58. Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.
59. Контроль налоговых и других государственных органов за выполнением налогового законодательства.

## **5.2. Руководство дипломной работой / проектом**

Общее руководство дипломной работой / проектом осуществляется отделением Колледжа АлтГУ.

Руководитель дипломной работы / проекта оказывает помощь студенту в разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследования, проводит необходимое научное консультирование, корректирует работу студента по подбору необходимой литературы.

По завершении работы руководитель представляет письменный отзыв, в котором делает заключение о готовности студента к защите дипломной работы / проекта на заседании ГЭК.

## **5.3. Выполнение дипломной работы / проекта**

Основная цель дипломной работы / проекта заключается в том, что при её выполнении должны быть раскрыты способности выпускника применять полученные в ходе обучения теоретические и практические знания при решении конкретных задач. Практическая значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Для достижения основной цели при написании выпускной квалификационной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

- систематизация (закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических навыков);
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы/проекта.

Подготовке дипломной работы/проекта может предшествовать написание курсовой работы, разработка темы и материалы которой могут быть начальным этапом написания дипломной работы/проекта.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита дипломной работы/проекта. На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей отделения. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста дипломной работы/проекта с использованием мультимедийной презентации.

Важным условием подготовки к защите дипломной работы/проекта является качественная работа на всех этапах от выбора темы до защиты выполненной работы.

После проверки руководитель ставит свою подпись на титульном листе и вместе с отзывом представляет дипломной работы/проекта заведующему отделением не позднее, чем за 14 дней до защиты в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям, предъявляемым к написанию дипломной работы/проекта, степень выполнения задач исследования, дает характеристику самостоятельности проведенного исследования, отмечает положительные стороны и недостатки работы.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п. Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы/проекта.

Защита дипломных работ / проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы/проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем комиссии.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ / проектов, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы.

#### **5.4. Этапы дипломной работы / проекта**

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование её с руководителем дипломной работы / проекта;
- составление плана дипломной работы / проекта;
- подбор нормативно-правовых документов и литературы;
- сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы / проекта;
- написание работы;
- получение отзыва от руководителя на дипломную работу / проекта;

- получение рецензии на дипломную работу / проекта;
- подготовка доклада и презентации для защиты;
- защита работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно- правовыми актами

### **.5.5. Структура, содержание и оформление ВКР**

ВКР должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение(-я).

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. Титульный лист

Титульный лист разрабатывается Колледжем АлтГУ самостоятельно и оформляется по образцу (приложение 1).

Во введении описываются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность, практическая значимость и т.п. Цель ВКР представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель. Задачи конкретизируют цель; в соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ВКР. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов ВКР.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему ВКР.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Содержание ВКР определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

Помимо этого, во введении должна быть обоснована актуальность темы исследования, дана оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе, отражен вклад наиболее значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы.

Основная часть включает главы. Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Все главы ВКР должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме ВКР,

изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть историю вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения.

Вторая глава ВКР является расчетно-аналитической и содержит анализ объекта. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

Третья глава является прикладной, содержит выводы и практические рекомендации и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере.

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по ВКР в целом.

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность, приводимых в тексте заимствований, таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Формат предоставления и хранения пакета документов по защите ВКР формируется исключительно в электронном формате в строгом соответствии п. 2.5 РЕГЛАМЕНТА подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Распоряжению первого проректора по УР № 184 от 07.04.2022).

## **5.6. Подготовка доклада**

Процедура защиты дипломной работы / проекта включает доклад студента по теме дипломной работы / проекта, на который отводится до 10 минут.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломной работы / проекта, обоснование актуальности выбранной темы, основную цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе.



Использование при выступлении данных, не имеющих в дипломной работе / проекте, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы / проекта свободно, отрываясь от письменного текста.

### **5.7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы / проекта**

Для презентации 10-минутного доклада разрабатывается не более 13-15 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы, фамилией автора и руководителя дипломной работы / проекта;
- слайд с указанием цели и задач исследования, объект и предмет исследования;
- слайд по итоговым выводам дипломной работы / проекта.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание дипломной работы/проекта, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. В презентации должны быть не только текстовые слайды, но и слайды, содержащие схемы, таблицы и т.п.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы дипломной работы/проекта, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность.

### **5.8 Требования к демонстрационному экзамену**

Демонстрационный экзамен проводится на площадке АлтГУ, - центре проведения демонстрационного экзамена.

Непосредственно в месте проведения ДЭ проводится предварительный инструктаж студентов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты.

В ходе проведения ДЭ председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Для проведения демонстрационного экзамена выбирается комплект оценочной документации (КОД), по специальности 38.02.06 Финансы демонстрационный экзамен проводится по компетенции «Т78 Финансы».

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **5.9 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя ВКР, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;

2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;

3. Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

– обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

– язык и стиль ВКР;

– соблюдение требований к оформлению ВКР.

### Оценивание дипломной работы

4-балльная шкала	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</li> <li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР, выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li> <li>● Во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной ВКР. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.</li> <li>● Соблюдены все правила оформления работы.</li> <li>● На дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы.</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</li> <li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</li> <li>● Во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</li> <li>● Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</li> <li>● Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.</li> <li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно.</li> <li>● Во время защиты студент показывает знание и понимание основных вопросов представленной ВКР.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● На поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы.</li> <li>● Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</li> <li>● Имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя ВКР.</li> </ul>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</li> <li>● Доклад на тему представленной к защите ВКР содержит ошибки в формулировке понятий, терминов.</li> <li>● Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</li> <li>● Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг.</li> <li>● Студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите.</li> </ul>

### **Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

После проведения ДЭ баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с шкалой перевода.

### **5.10. Определение результатов защиты ВКР**

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая из двух оценок. При этом ГЭК при выставлении итоговой оценки может отдать приоритет результату демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс-паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы / проекта

размещены на сайте Колледжа АлтГУ, режим доступа <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/69>.

Методические рекомендации для подготовки и проведения демонстрационного экзамена соответствуют комплекту оценочной документации (КОД) по специальности 38.02.06 Финансы, размещенной на официальном сайте Оператора демонстрационного экзамена.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(дипломная работа / дипломный проект)

Тема: \_\_\_\_\_

Выпускную квалификационную работу выполнил(а)  
студент(ка) курса, группы

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа защищена:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

*ФИО*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для государственной итоговой аттестации**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**38.02.06 Финансы**

(код, наименование специальности)

Разработчик:  
Кисиль М.С.,  
преподаватель, высшая к.к.

1. **Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Компетенции	Форма проверки освоения компетенций
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p><b>ПМ.01</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>ПК 1.1: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.3: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 1.4: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>дипломная работа и демонстрационный экзамен</p>

ПК 1.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ.02</b> Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ. 03</b> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций программы	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	дипломная работа и демонстрационный экзамен
<b>ПМ 04</b> Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	дипломная работа и демонстрационный экзамен
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	дипломная работа и демонстрационный экзамен

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО.



Компетенции	Показатели
<b>ПМ.01</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять структуру бюджетной системы Российской Федерации принципы ее построения;</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в бюджетных процессах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> </ul>
ПК 1.2: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать основные составляющие дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>
ПК 1.3: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, рассматривать бюджет бюджетной системы Российской Федерации и делать выводы</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p>

	- в обосновании этапов исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты,</li> <li>- использовать порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения распознавания и применения типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> </ul>
ПК 1.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении особенностей составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul>
<b>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- формировать учетную политику для налогообложения</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему</li> </ul>

<p>ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b> организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>
<p><b>ПМ. 03</b> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций программы</p>	
<p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики</p>

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> </ul> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</li> </ul>
<p>ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по её повышению</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p>
<p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> </ul> <p>-обеспечивать организацию страхования финансово-</p>

	<p>хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</li> </ul>
<p>ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</li> </ul>
<p><b>ПМ 04</b> Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения финансового контроля;</li> <li>- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций</li> </ul>
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</li> </ul>
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>

**Требования к содержанию демонстрационного экзамена по специальности 38.02.06 Финансы соответствии с ФГОС СПО**

№ п/п	Модуль задания <sup>4</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1.	Участие в управлении	ОК Выбирать способы	Уметь:

<sup>2</sup> В академических часах

<sup>3</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>4</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

	<p>финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>использовать методы экономического анализа</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной</p>
--	--	--	--

			деятельности организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций
--	--	--	--

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	2	3	4
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Использование информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению</p>	100
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>



## Образец задания

<b>Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>
<p><b>Задание модуля 1:</b> На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите оценку эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;</li><li>- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;</li><li>- расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации;</li><li>- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;</li><li>- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.</li></ul> <p>Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <a href="https://bo.nalog.ru">https://bo.nalog.ru</a></p>

### Оценивание ответа на демонстрационном экзамене

Перевод суммы полученных баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Первым проректором по УР АлтГУ.

### Оценивание выпускной квалификационной работы

<b>4-балльная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Отлично 85-100	1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов,	– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» рецензентом
Хорошо 70-84	а также требованиям, предъявляемым к ВКР; 2. Соответствие темы ВКР специализации программы, актуальность, степень	– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых

	разработанности темы; 3.	затруднений отвечает на поставленные вопросы ВКР оценена рецензентом
Удовлетворительно 50-69	Качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе	– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно 0-49		– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

#### Рекомендуемая тематика дипломных работ

1. Местный бюджет как инструмент решения задач социально-экономического развития территории.
2. Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.
3. Дефициты местных бюджетов: причины и пути их уменьшения.
4. Консолидированный бюджет муниципального района, анализ формирования и расходования средств.
5. Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.
6. Доходы и расходы консолидированного бюджета региона.
7. Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
8. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
9. Межбюджетные субсидии на федеральном, региональном и местном уровнях, проблемы формирования и распределения фондов софинансирования расходов.
10. Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности (на примере бюджетного законодательства Алтайского края).
11. Субвенции и фонды компенсаций на федеральном и региональном уровнях и их роль в финансировании расходных обязательств.

12. Образование и использование средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
13. Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
14. Анализ финансовых проблем несостоятельных предприятий.
15. Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
16. Особенности финансового планирования в коммерческой организации.
17. Управление оборотными средствами предприятия.
18. Управление активами предприятия.
19. Финансовые методы управления затратами на предприятии.
20. Управление дебиторской задолженностью.
21. Организация финансовой деятельности на предприятиях малого бизнеса (особенности, проблемы, пути дальнейшего совершенствования).
22. Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
23. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
24. Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.
25. Финансовые проблемы источников формирования и направлений использования оборотных средств организации.
26. Управление денежными средствами предприятия.
27. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.
28. Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
29. Влияние расходов на формирование финансового результата.
30. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе.
31. Влияние оптимизации ассортимента на финансовый результат организации.
32. Финансовые аспекты управления издержками предприятия.
33. Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности.
34. Управление доходами и расходами в коммерческой организации.
35. Управление затратами и прибылью предприятия (на примере...).
36. Основные направления повышения рентабельности предприятия.
37. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
38. Анализ и управление материальными и финансовыми ресурсами предприятия.
39. Анализ и управление финансовыми результатами коммерческой организации.
40. Оценка и пути улучшения финансовой устойчивости предприятия в условиях экономической нестабильности.
41. Оценка финансового состояния предприятия и анализ перспектив его развития.
42. Обоснование основных направлений повышения доходности коммерческой организации.
43. Проблемы и перспективы кредитования населения.
44. Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса.
45. Проблемы кредитования предприятий реального сектора экономики коммерческими банками.
46. Финансовые проблемы и перспективы ипотечного кредитования.
47. Анализ организации привлечения денежных средств населения.
48. Формирование финансового результата деятельности банка.
49. Управление ресурсами коммерческого банка.
50. Потребительское кредитование и перспективы его развития.
51. Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.
52. Безналичные расчеты в банковской системе.
53. Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
54. Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.
55. Особенности взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
56. Местные налоги и сборы: проблемы взимания, тенденции развития.
57. Налогообложение субъектов малого бизнеса.

58.Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.

59.Контроль налоговых и других государственных органов за выполнением налогового законодательства.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы/проекта демонстрационного экзамена (ДЭ).

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции

№ Т 78 «Финансы»

Адрес ЦПДЭ: Адрес ЦПДЭ: г. Барнаул, проспект Комсомольский 100

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:10:00	0:10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:10:00	08:20:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:50:00	0:30:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами				

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
				Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении				
Подготовительный (С-1)	08:50:00	09:20:00	0:30:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе ознакомления	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются
Подготовительный (С-1)	09:20:00	09:40:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена	к работе не привлекаются	проходят регистрацию	к работе не привлекаются	проходят регистрацию
Подготовительный (С-1)	09:40:00	10:20:00	0:40:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в	к работе не привлекаются	проходят инструктаж	к работе не привлекаются	проходят инструктаж

День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
				Протоколе ознакомления				
Подготовительный (С-1)	10:20:00	11:00:00	0:40:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов	подписание протоколов	Участие в жеребьевке, подписание протоколов
Подготовительный (С-1)	11:00:00	13:00:00	2:00:00	Подготовка главным экспертом документации для проведения демоэкзамена.				
День ДЭ	08:30:00	08:50:00	0:20:00	Ознакомление с заданием и правилами	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием	ознакомление с заданием

<b>День (00.00.0000)</b>	<b>Начало мероприяти я (укажите в формате ЧЧ:ММ)</b>	<b>Окончание мероприяти я (укажите в формате ЧЧ:ММ)</b>	<b>Длитель ность меропри ятия (расчет производ ится автомат ически)</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Действия экспертной группы при распределенн ом формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенн ого формата ДЭ)</b>	<b>Действия экзаменуемых при распределенн ом формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенн ого формата ДЭ)</b>	<b>Действия экспертной группы при дистанционн ом формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционн ого формата ДЭ)</b>	<b>Действия экзаменуемы х при дистанционн ом формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционн ого формата ДЭ)</b>
День ДЭ	08:50:00	09:00:00	0:10:00	Брифинг экспертов				
День ДЭ	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	10:00:00	10:10:00	0:10:00	Предоставление выполненного задания по модулю экспертам				
День ДЭ	10:10:00	11:30:00	1:20:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	11:30:00	11:45:00	0:15:00	Предоставление выполненного задания по модулю экспертам				
День ДЭ	11:45:00	13:00:00	1:15:00	Выдача задания по Модулю 3 и его выполнение		Получение задания и его выполнение		Получение задания и его выполнение
День ДЭ	13:00:00	13:15:00	0:15:00	Предоставление выполненного				



День (00.00.0000)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
				задания по модулю экспертам				
День ДЭ	13:15:00	14:00:00	0:45:00	Обед				
День ДЭ	14:00:00	16:30:00	2:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	работа с ведомостями	к работе не привлекаются	работа с ведомостями	к работе не привлекаются