


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Избирательной комиссии Алтайского края И.Л. Акимова « 20 » г.</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № 4 от «26» июня 2023 г.</p>
---	--

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

«Гражданский процесс. Трудовое право»

Форма обучения: заочная

Барнаул 2023

Составители:

И.В. Рехтина, д.ю.н., профессор, зав. кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020г. № 1451.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020г. № 1451.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020г. № 1451.

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разработанной в юридическом институте.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция (в сферах: консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

- а) нормотворческий;
- б) правоприменительный;
- в) консультационный.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.

	правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению. ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-1.1. Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники. ПК-1.2. Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования. ПК-1.3 Владеет приемами и способами конструирования норм права.
правоприменительный	ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-2.1. Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения. ПК-2.2. Умеет квалифицировать общественные отношения. ПК-2.3. Владеет навыками вынесения актов правоприменения.
консультационный	ПК-3: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-3.1. Знает правовую основу консультационной деятельности. ПК-3.2. Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи. ПК-3.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего

применению.

Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.

	правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации. ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения. ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению. ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности,

	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	требования информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии и пользоваться правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	---	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-1.1. Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники. ПК-1.2. Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования. ПК-1.3 Владеет приемами и способами конструирования норм права.
правоприменительный	ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-2.1. Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения. ПК-2.2. Умеет квалифицировать общественные отношения. ПК-2.3. Владеет навыками вынесения актов правоприменения.
консультационный	ПК-3: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-3.1. Знает правовую основу консультационной деятельности. ПК-3.2. Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи. ПК-3.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Общее описание модели проведения государственного экзамена

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс».

Трудовое право».

Допуск обучающегося к ГИА оформляется распоряжением за подписью директора юридического института и доводится до сведений обучающихся через размещение на информационном стенде юридического института и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») на странице юридического института.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Сроки консультаций определяются расписанием ГИА.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса и практическое задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 1 (академического) часа.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой ГИА.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и не могут иметь при себе и использовать средства связи. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на столе.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена с указанием причин.

Если обучающийся по неубажительным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), он получает оценку «неудовлетворительно».

После завершения устного ответа члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии дается не более 0,5 (академического) часа.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по экзамену заносится в протокол экзамена, где расписывается председатель и секретарь ГЭК, и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Программа государственного экзамена

На государственный экзамен выносятся вопросы, соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, основной образовательной программе, а также профильному модулю «Гражданский процесс. Трудовое право».

Гражданский процесс

Модуль 1 Формы защиты гражданских прав. Понятие, метод, источники гражданского процессуального права. Процессуальная форма

Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Процессуальная форма: сущность, основные черты и значение. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Стадийность гражданского процесса: основные подходы (линейный, стадийный). Общая характеристика стадий гражданского процесса. Единство и дифференциация гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Административное процессуальное право: понятие, критерии самостоятельности, источники. Перспективы развития административного судопроизводства. Административные суды в структуре судов судебной системы РФ.

Модуль 2 Принципы гражданского процесса

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности. Оценочные понятия и категории в гражданском процессе: понятие, виды, проблемы применения.

Модуль 3 Подведомственность дел судам общей юрисдикции

Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Модуль 4 Подсудность дел судам общей юрисдикции

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Модуль 5 Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе

Понятие и состав участников гражданского процесса. Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность, процессуальные права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и правопреемство. Правовая природа субъективного процессуального права. Пределы реализации субъективных процессуальных прав. Злоупотребления процессуальными правами: понятие, предупреждение, выявление, пресечение, ответственность.

Модуль 6 Третьи лица в гражданском процессе

Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.

Модуль 7 Участие прокурора в гражданском процессе.

Основные формы участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальные права и обязанности прокурора. Участие прокурора в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях и на стадии пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Модуль 8 Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Современные проблемы представительства. Профессиональное юридическое представительство как черта административного судопроизводства.

Модуль 9 Процессуальные сроки

Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, назначенные судом. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.

Модуль 10 Иск

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Классификация исков: критерии, стандартные и новые классификации. Новые виды исков в гражданском процессе: групповые, коллективные, косвенные (производные). Превентивные, корпоративные иски, иски в защиту неопределенного круга лиц.

Модуль 11 Доказывание и доказательства

Понятие, цель и субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Отличие обеспечения доказательств от обеспечения иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Раскрытие доказательств и стандарты доказывания в современном гражданском процессе. Новые доказательства в гражданском процессе: электронные доказательства, интернет-доказательства, переписка в чатах, соц. сетях, мессенджере, аудио-, видеозапись.

Модуль 12 Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Модуль 13 Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Модуль 14 Судебное разбирательство

Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка в судебном заседании. Части судебного заседания. Отводы судей и других участников процесса. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения). Протоколы: содержание, составление. Замечания на протокол, их рассмотрение. Общая характеристика и виды упрощенных производств в гражданском процессе: приказное, заочное, упрощенное. «Бесконтактное правосудие» как тенденция гражданского судопроизводства.

Модуль 15 Судебные постановления

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения.

Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определения суда первой инстанции. Виды определений.

Модуль 16 Производство в суде апелляционной инстанции

Правовая семья как детерминанта особенностей системы пересмотра судебных постановлений в РФ. Романо-германская и англо-саксонская системы: сравнительная характеристика, общее и особенное. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Содержание апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Проблемы апелляционного производства. Критерии приемлемости апелляционной жалобы. Пределы проверки судебного постановления в апелляционном порядке. Принцип запрета поворота к худшему.

Модуль 17 Производство в суде кассационной инстанций

Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства. Право кассационного обжалования, порядок его осуществления. Процессуальный порядок, пределы, сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений и полномочия суда кассационной инстанции.

Модуль 18 Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного.

Право на обращение в суд надзорной инстанции и порядок подачи надзорной жалобы или представления. Требования к содержанию надзорной жалобы или представления.

Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Перспективы развития и трансформации системы пересмотра судебных постановлений в РФ.

Модуль 19 Исполнительное производство

Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению, и виды исполнительных документов. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Модуль 20 Защита прав в Европейском Суде по правам человека

Защита прав в Европейском суде по правам человека: категории защищаемых прав, критерии приемлемости жалоб, порядок обращения и вынесения постановления. Постановления Европейского Суда по правам человека: сущность, значение, проблемы применения. Порядок и проблемы исполнения постановлений Европейского Суда по правам человека в РФ. Меры общего (general) и индивидуального (individual) характера. Взаимодействие РФ с ЕСПЧ: проблемы юридического статуса и доступности актов ЕСПЧ, поисковые и правоприменительные проблемы. Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам.

Модуль 21 Альтернативные способы разрешения споров

Система альтернативных способов разрешения споров в РФ. Подведомственность гражданских дел арбитражам (третейским судам). Категории дел, по которым обращение в арбитраж невозможно. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских споров арбитражами, соотношение с гражданской процессуальной и арбитражной процессуальной формами. Решение арбитража, его правовая природа. Оспаривание решения арбитража: сроки, подведомственность, подсудность, основания, правовые последствия. Медиация как альтернативная процедура урегулирования трудового конфликта.

«Трудовое право»

Модуль 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права

Роль труда в жизни общества. Трудовое право как одна из отраслей российского права. Трудовое право и рынок труда. Социальное назначение трудового права.

Понятие трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору; отношения, тесно связанные с трудовыми.

Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Система трудового права как отрасли права.

Место трудового права в общей системе права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.

Функции трудового права. Соотношение и характеристика важнейших функций: производственной и защитной.

Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в условиях перехода к рыночной экономике.

Модуль 2 Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений

Понятие принципов в сфере правового регулирования труда, их виды и содержание. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Принципы и нормы права.

Модуль 3 Источники трудового права

Понятие и виды источников трудового права.

Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде.

Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы.

Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Разграничение компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

Акты социального партнерства. Локальные нормы трудового права, и их значение в условиях рыночной экономики.

Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Единство и дифференциация в трудовом законодательстве РФ, общее и специальное законодательство о труде.

Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Модуль 4 Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая право-дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Работник как субъект трудового права. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работника.

Работодатель как субъект трудового права. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работодателя. Работодатели – юридические лица. Работодатели – физические лица, особенности их правового положения. Организация труда работников. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации.

Профсоюзы как субъекты трудового права. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Право профсоюзов на представительство интересов работников.

Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации. Гарантии прав профессиональных союзов.

Объединения работодателей.

Модуль 5 Система правоотношений трудового права

Общая характеристика системы правоотношений трудового права.

Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, для которой установлена квота приема на работу; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.

Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых, их виды. Коллективные трудовые правоотношения. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Модуль 6 Социальное партнерство

Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение.

Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.

Модуль 7 Коллективные договоры и соглашения

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

Понятие, виды и стороны соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения. Содержание соглашений. Порядок заключения и действия соглашений.

Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.

Модуль 8 Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

Государственная политика в области занятости населения. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие и виды занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработного. Правовой статус безработного.

Понятие трудоустройства. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению службы занятости населения.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Модуль 9 Трудовой договор

Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора.

Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.

Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора. Вступление его в силу. Юридические гарантии при приеме на работу.

Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: с руководителем организации и членами коллегиального исполнительного органа; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; при работе по совместительству; у работодателей – физических лиц; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др.

Аттестация работников: понятие и значение. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Изменение трудового договора: общая характеристика. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы: основания, порядок, юридические последствия.

Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы.

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора.

Гарантии работникам при прекращении трудового договора: общие и специальные.
Участие профсоюзного органа в расторжении трудового договора.

Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Защита персональных данных работника.

Модуль 10 Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения.

Режим рабочего времени, порядок его установления. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства. Графики сменности работы. Ненормированный, раздробленный рабочий день. Вахтовый метод организации работ. Гибкое рабочее время.

Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Модуль 11 Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели.
Междусменные перерывы в работе. Праздничные дни. Еженедельный непрерывный отдых.

Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.

Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
Суммирование основного и дополнительного отпусков.

Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

Модуль 12 Заработная плата и нормирование труда

Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие заработной платы.
Состав заработной платы.

Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Права работодателей в сфере правового регулирования заработной платы.

Системы заработной платы и ее формы. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий, в неблагоприятных условиях и др.).

Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Нормирование труда. Понятие и виды норм труда. Основания и порядок их установления и изменения. Обязанность работодателя по обеспечению нормальных условий выполнения норм труда.

Модуль 13 Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Сходство и различия гарантийных и компенсационных выплат с заработной платой.

Гарантийные выплаты и их виды и компенсаций (при командировках; при переезде в другую местность; при исполнении государственных и общественных обязанностей; при

вынужденном прекращении работы не по вине работника; в некоторых случаях прекращения трудового договора; других случаях).

Компенсационные выплаты и их виды.

Модуль 14 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, в том числе в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего образования.

Ученический договор. Его содержание, основания расторжения. Соотношение с трудовым договором.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в высших и средних учреждениях профессионального образования и поступающим на учебу, а также совмещающим работу с получением начального профессионального и общего образования. Порядок предоставления гарантий и компенсаций.

Модуль 15 Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда.

Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Обязанности работников соблюдать трудовую дисциплину.

Методы обеспечения дисциплины труда.

Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Система материальных и моральных стимулов к труду.

Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Модуль 16 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности, отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды: обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда.

Модуль 17 Охрана труда

Понятие и значение охраны труда как социально-экономического и правового (межотраслевого и отраслевого) явления. Охрана труда как принцип трудового права; как правовой институт.

Основные направления государственной политики в области охраны труда. Источники правового регулирования отношений по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы, комитеты (комиссии) по охране труда.

Обязанности работника и работодателя по охране труда. Гарантии прав работника в области охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин и лиц до 18 лет.

Средства, обеспечивающие работникам компенсацию и нейтрализацию вредных и опасных производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и пр.).

Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учет.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Деятельность профсоюзов в области охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Модуль 18 Защита трудовых прав и свобод

Правовой механизм защиты трудовых прав и свобод. Защита прав и интересов работников как важнейшая цель трудового законодательства.

Способы защиты трудовых прав.

Самозащита работниками трудовых прав.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и основные задачи. Основные полномочия органов Федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

Специализированные органы в области государственного надзора и контроля за охраной труда. Судебная защита.

Модуль 19 Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения

Понятие, причины и виды трудовых споров.

Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Порядок организации КТС. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС.

Рассмотрение и разрешение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.

Понятие коллективных трудовых споров. Этапы разрешения коллективных трудовых споров: примирительные комиссии, посредник и трудовой арбитраж. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.

Забастовка. Порядок ее проведения. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Правовые последствия участия и неучастия работников в законной и незаконной забастовках.

Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Модуль 20 Общая характеристика законодательства о труде зарубежных стран и актов международных организаций в области трудовых отношений

Законодательное и коллективно-договорное регулирование труда в зарубежных странах.

Характеристика основных институтов трудового права зарубежных стран.

Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Значение конвенций и рекомендаций МОТ. Трудовые стандарты Совета Европы. Акты Содружества Независимых Государств.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право как самостоятельная отрасль права. Критерии самостоятельности отрасли: предмет, метод.
2. Система отрасли гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права.
3. Стадийность гражданского процесса: основные подходы (линейный, стадийный). Общая характеристика стадий гражданского процесса.
4. Единство и дифференциация гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.
5. Оценочные понятия и категории в гражданском процессе: понятие, виды, проблемы применения.
6. Злоупотребления процессуальными правами: понятие, предупреждение, выявление, пресечение, ответственность.
7. Административное процессуальное право: понятие, критерии самостоятельности, источники.
8. Профессиональное юридическое представительство как черта административного судопроизводства.
9. Перспективы развития административного судопроизводства. Административные суды в структуре судов судебной системы РФ.
10. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Факторы, влияющие на систему принципов гражданского процессуального права.
11. Раскрытие доказательств и стандарты доказывания в современном гражданском процессе.
12. Новые доказательства в гражданском процессе: электронные доказательства, интернет-доказательства, переписка в чатах, соц. сетях, мессенджере, аудио-, видеозапись.
13. Общая характеристика и виды упрощенных производств в гражданском процессе: приказное, заочное, упрощенное.
14. «Бесконтактное правосудие» как тенденция гражданского судопроизводства.
15. Исковое производство: история, понятие, особенности, универсальность.
16. Иск в гражданском процессе: классические и новые подход к понятию и сущности.
17. Дифференциация иска на элементы. Их значение.
18. Классификация исков: критерии, стандартные и новые классификации.
19. Новые виды исков в гражданском процессе: групповые, коллективные, косвенные (производные).
20. Превентивные, корпоративные иски, иски в защиту неопределенного круга лиц.
21. Правовая семья как детерминанта особенностей системы пересмотра судебных постановлений в РФ. Романо-германская и англо-саксонская системы: сравнительная характеристика, общее и особенное.
22. Проблемы апелляционного производства. Критерии приемлемости апелляционной жалобы. Пределы проверки судебного постановления в апелляционном порядке. Принцип запрета поворота к худшему.
23. Проблемы кассационного пересмотра. Основания отмены судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции
24. Проблемы надзорного производства. Пересмотр на основании ст. 391.11. ГПК РФ.

25. Перспективы развития и трансформации системы пересмотра судебных постановлений в РФ.
26. Защита прав в Европейском суде по правам человека: категории защищаемых прав, критерии приемлемости жалоб, порядок обращения и вынесения постановления.
27. Постановления Европейского Суда по правам человека: сущность, значение, проблемы применения.
28. Порядок и проблемы исполнения постановлений Европейского Суда по правам человека в РФ. Меры общего (general) и индивидуального (individual) характера.
29. Взаимодействие РФ с ЕСПЧ: проблемы юридического статуса и доступности актов ЕСПЧ, поисковые и правоприменительные проблемы.
30. Постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра по новым обстоятельствам.
31. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
32. Мирное соглашение при рассмотрении трудовых споров: понятие, значение, порядок заключения, последствия.
33. Иск по трудовым спорам: общая характеристика, понятие, элементы. Особенности формы и содержания искового заявления по трудовым спорам.
34. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству по трудовым спорам. Предварительное судебное заседание по трудовым спорам.
35. Особенности судебного разбирательства по трудовым спорам.
36. Медиация как альтернативная процедура урегулирования трудового конфликта.
37. Общая характеристика доказывания по трудовым спорам: цель, особенности, субъекты, этапы доказательственной деятельности.
38. Особенности предмета доказывания по трудовым спорам. Доказательственные презумпции по трудовым спорам. Доказательства по трудовым спорам.
39. Мирное соглашение по трудовому спору: понятие, значение, порядок заключения, последствия.
40. Особенности исполнительного производства по реализации постановлений суда по трудовым спорам: порядок, процедура, срок исполнения.
41. Правовая природа субъективного процессуального права. Пределы реализации субъективных процессуальных прав.
42. Система альтернативных способов разрешения споров в РФ.
43. Подведомственность гражданских дел арбитражам (третейским судам). Категории дел, по которым обращение в арбитраж невозможно.
44. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских споров арбитражами, соотношение с гражданской процессуальной и арбитражной процессуальной формами. Решение арбитража, его правовая природа.
45. Оспаривание решения арбитража: сроки, подведомственность, подсудность, основания, правовые последствия.
46. Понятие предмета доказывания. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Предмет доказывания и пределы доказывания. Источники формирования предмета доказывания.
47. Классификация судебных доказательств. Основания классификации судебных доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Первоначальные и производные доказательства. Личные и предметные доказательства. Теоретическое и практическое значение классификации доказательств в судебном доказывании.
48. Классификация субъектов исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности, право- дееспособность. Соучастие, правопреемство в исполнительном производстве.
49. Выдача исполнительного документа. Понятие и виды исполнительным документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок предъявления исполнительного документа.

50. Меры принудительного исполнения: арест имущества; обязательные и необязательные действия, совершаемые при аресте, реализация имущества; порядок проведения оценки и продажи арестованного имущества. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.

Трудовое право

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Источники трудового права: система и особенности.
4. Система трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Функции трудового права.
7. Индивидуальное трудовое правоотношение: понятие, признаки, содержание.
8. Понятие, виды и формы занятости.
9. Понятие, виды и правовой статус работодателей. Работодатели, не достигшие возраста 18 лет.
10. Понятие и правовой статус работников. Трудовая правосубъектность работников.
11. Правовой статус профсоюза.
12. Общая характеристика социального партнёрства: понятие, стороны, система, формы.
13. Акты социального партнёрства как источники трудового права.
14. Понятие и признаки трудового договора. Отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
15. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
16. Содержание трудового договора.
17. Порядок заключения и оформления трудового договора.
18. Понятие и основания изменения трудового договора.
19. Перевод на другую работу: понятие, виды, отличие от перемещения.
20. Отстранение от работы.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
23. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Ежегодные основные и дополнительные отпуска: виды и порядок предоставления.
26. Понятие и виды рабочего времени.
27. Режим и учет рабочего времени.
28. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
29. Понятие и признаки заработной платы.
30. Методы правового регулирования заработной платы.
31. Системы заработной платы.
32. Отношения по профессиональной подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, их место в предмете трудового права.
33. Понятие дисциплины труда. Методы правового регулирования дисциплины труда.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основание.
35. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: основания и виды. Порядок определения размера ущерба и взыскание ущерба. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.
38. Способы защиты трудовых прав.

39. Самозащита работниками трудовых прав.
40. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
41. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
42. Индивидуальные трудовые споры: понятие, признаки, виды.
43. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам.
44. Особенности судебного рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
45. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, стороны.
46. Примирительные процедуры по разрешению коллективных трудовых споров.
47. Правовое регулирование забастовки.
48. Теоретические вопросы охраны труда в трудовом праве: охрана труда как межотраслевая правовая категория, как принцип трудового права, как институт трудового права.
49. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Международная организация труда, её структура и принципы деятельности. Основные конвенции и рекомендации МОТ.

Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Старцев, проживающий в Ленинском районе г. Барнаула предъявляет иск к Алешину, проживающему в Центральном районе г. Барнаула, о взыскании части оставшегося долга в сумме 27 000 рублей за проданный комплект мебели, общей стоимостью 58 000 рублей. У истца имеется письмо ответчика, полученное им за два месяца до обращения в суд, в котором Алешин писал о том, что намеревается вернуть оставшийся долг через десять дней.

Составьте исковое заявление. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

2. Петров обратился к мировому судье по своему месту жительства с иском о возмещении убытков, причиненных продажей недоброкачественной бытовой техники (телевизор, холодильник, микроволновая печь торговой марки «Дехр»). Судья иск удовлетворил в полном объеме. Представитель ООО «Мириаль» обжаловал решение мирового судьи в апелляционном порядке, так как в нарушение требований ст. 228 ГПК РФ в ходе судебного заседания не составлялся протокол.

Составьте апелляционную жалобу. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

3. Гражданин Иванов, ограниченный судом в дееспособности, обратился с заявлением к работодателю о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

Как следует поступить суду? Ответ изложите в виде соответствующего судебного акта.

4. Кузина обратилась в суд с иском к ООО «Торис» о восстановлении на работе, компенсации морального вреда и взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы. Во время подготовки дела к судебному заседанию истица скончалась. Судья вынес определение о приостановлении производства по делу до вступления в процесс правопреемника.

Составьте заявление о вступлении в дело в качестве правопреемника.

5. В районном суде рассматривалось дело по иску Самаева к ООО «К-Транс» о восстановлении на работе. До окончания рассмотрения дела в суд поступило ходатайство от ООО «К-Лизинг» о замене ответчика по настоящему делу – ООО «К-Транс» на правопреемника – ООО «К-Лизинг» в связи с прекращением 26 августа 2018 года

деятельности ООО «К-Транс» как юридического лица и присоединением к ООО «К-Лизинг» с передачей последнему всех прав и обязанностей. Самаев о замене ответчика возразил.

Как следует поступить суду? Составьте определение суда по этому вопросу.

6. Прокурор района предъявил иск в интересах пенсионера Кириллова О.В. к органам местного самоуправления о предоставлении ему, согласно Указу Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» отдельной благоустроенной квартиры. В ходе судебного разбирательства прокурор отказался от исковых требований, на основании чего судья вынес согласно абз. 4 ст. 220 ГПК РФ определение о прекращении производства по делу.

Правильно ли поступил судья? Составьте апелляционную жалобу на определение суда о прекращении производства по делу.

7. Бериллов был уволен с работы по сокращению штатов. Однако, по его словам, действительной причиной увольнения явились критические замечания в адрес руководства предприятия. Бериллов обратился с иском в суд к ОАО «Технология» о восстановлении на работе.

Составьте проект заключение прокурора по данному делу. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

8. Сельхоз предприятие «Заря» произвело сброс воды с рисовых чеков до наступления сроков детоксикации гербицидов, находившихся в воде. В результате загрязнения вода через систему каналов попала в р. Волгу, что причинило значительный ущерб как государству, так и ряду прибрежных хозяйств.

Кто может предъявить иск о возмещении причиненного ущерба? В чьих интересах может быть возбуждено такое дело? Составьте исковое заявление.

9. Вытихин обратился в Городской комитет по защите прав потребителей с просьбой предъявить в его интересах в суд иск к фирме «Интеграция» в связи с тем, что Вытихин приобрел ноутбук «Lenovo», в котором обнаружилось существенные технологические недостатки.

Составьте исковое заявление от Городского комитета по защите прав потребителей в интересах Вытихина. Недостающие данные восполните по своему усмотрению.

10. Власов А.Ю. предъявил иск к Хохлову Г.В. о взыскании долга в размере 30.000 руб. Он решил воспользоваться в суде услугами представителя.

Дайте юридическую консультацию, как следует поступить Власову А.Ю., и составьте от его имени доверенность на ведение дела в суде (недостающие данные восполните по своему усмотрению).

11. Григорьев обратился в суд с иском о расторжении брака с Божко. В исковом заявлении он указал, что причина, побудившая его обратиться в суд – неверность ответчицы. Во время его службы в Вооруженных Силах она вступила в сожительство с другим мужчиной, от которого теперь имеет сына в возрасте 1 года. Против развода она не возражает. Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что истцу надлежит обратиться в ЗАГС, так как супруги не имеют общих несовершеннолетних детей и оба изъявляют согласие на развод.

Оцените правильность действий судьи. Составьте частную жалобу на определение суда об отказе в принятии заявления.

12. Мировой судья по заявлению Краснова вынес решение о расторжении брака с Красновой. Спустя два месяца после вынесения решения о расторжении брака к мировому

судье обратилась Краснова с иском о взыскании алиментов с Краснова на двоих детей. Во время подготовки дела к судебному разбирательству ответчик предъявил требование о передаче ему на воспитание детей.

Как должен поступить мировой судья в данной ситуации? Составьте соответствующее определение суда.

13. Ищенко обратился с иском в суд об установлении права собственности на самовольную постройку. Судья вынес определение об оставлении заявления Ищенко без движения (ст. 136 ГПК РФ), поскольку в нарушение требований ст. 132 ГПК РФ им не были представлены копии необходимых документов и заявление не было оплачено гос. пошлиной. В последний день срока, собрав все необходимые документы, Ищенко не смог оплатить гос. пошлину из-за сбоя в электронной системе Банка.

Составьте заявление о продлении срока для устранения недостатков искового заявления.

14. Пиманов предъявил иск к ООО «Техторг» о расторжении договора купли-продажи телевизора «Sony», поскольку он не поддерживает формат цифрового сигнала вещания, о чем Пиманову не было сообщено при покупке товара, и возмещении убытков в размере 116.000 руб. (46.000 – стоимость телевизора; 10.000 руб. – стоимость проведенной экспертизы; 60.000 – компенсация морального вреда). Пиманов также просил взыскать с ответчика затраты на услуги представителя по делу в размере 20.000 руб. Суд удовлетворил иск частично и взыскал с ООО «Техторг» 66.000 руб. (46.000 руб. – стоимость телевизора; – компенсация морального вреда).

Составьте заявление о возмещении судебных расходов.

15. Эксперт, не явившийся в судебное заседание, был подвергнут штрафу в размере 1000 руб. Считая причину неявки в судебное заседание уважительной, эксперт обратился с жалобой на определение суда в краевой суд.

Правильно ли поступил эксперт? Составьте заявление, которое должен был подать эксперт.

16. Седов обратился в суд с иском к редакции многотиражной газеты «Вперед» о защите чести и достоинства.

Составьте исковое заявление, недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

17. Ирисов обратился в суд с иском к ООО «Базальт» об изменении формулировки причины увольнения.

Составьте исковое заявление, недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

18. Антонов предъявил иск к Василенкову о разделе имущества. Исковое заявление содержало и просьбу о принятии мер по обеспечению иска, так как ответчик часть совместно нажитых вещей продал. Спустя 20 дней суд вынес определение по обеспечению иска, указав в нем: «Находя просьбу уважительной и руководствуясь ст. 140 ГПК РФ, суд решил наложить арест на имущество».

Дайте оценку действиям суда. Составьте определение об обеспечении иска, недостающие данные восполните по своему усмотрению.

19. Тимофеева Е.Н. и Дмитриев А.Ю. обратились в суд с иском к Петрову С.А. о признании его утратившим право пользования жилым помещением.

В обоснование своих требований ссылались на то, что ответчик в течение 10 лет после расторжения брака с Тимофеевой Е.Н. добровольно оставил квартиру, не вносит коммунальных платежей, забрал свои личные вещи.

В свою очередь Петров С.А. иск не признал и обратился со встречным иском об устранении препятствий в пользовании жилым помещением.

Петров С.А. пояснил, что был вынужден оставить жилье из-за препятствий со стороны бывшей жены и ее сожителя Дмитриева А.Ю., никогда не отказывался от квартиры, другого жилья не имеет, проживает временно в другой квартире. Ввиду того, что истица сменила все замки в квартире, он лишен возможности пользоваться жилым помещением.

Составьте встречное исковое заявление.

20. Суд вынес определение об отказе в исследовании доказательств, так как они не относятся ни к одному юридически значимому обстоятельству, входящему в предмет доказывания по делу. Представитель ответчика возражал против вынесения судом данного определения, полагая, что суд не правильно определил юридически значимые обстоятельства.

Составьте письменные возражения ответчика.

21. Соловьев обратился в суд с требованием о восстановлении его на работе и выплаты зарплаты за время вынужденного прогула. Он был уволен за появление 20 сентября 2017 г. на работе в нетрезвом состоянии. Истец утверждал, что увольнение незаконно, поскольку на работе он был трезв. Предприятие против иска возражало. В суд были представлены следующие доказательства:

- копия приказа об увольнении с работы;
- акт о появлении Соловьева на работе в нетрезвом состоянии, составленный бригадиром;
- акт медицинского освидетельствования, составленный фельдшером медицинского пункта предприятия;
- справка о зарплате истца за последние два календарных месяца;
- акт медвытрезвителя, составленный на Соловьева 2 мая 2017 г.

Составьте письменные возражения ответчика.

22. Швыдко обратилась в суд с иском к Левиной о признании недействительным договора купли-продажи дома. Истица мотивировала требование тем, что продавец ввела ее в заблуждение, не оговорив скрытые дефекты дома. В частности, в суд было представлено заключение техника-строителя БТИ, в котором отмечается, что при закладке фундамента дома допущены существенные нарушения строительных норм и правил, в связи с чем дому угрожает разрушение. По ходатайству ответчицы суд назначил судебно-строительную экспертизу.

Какие вопросы должны быть поставлены судьей при назначении экспертизы?
Составьте определение о назначении экспертизы

23. Ромашкина обратилась в суд с иском к Курковой о лишении ее родительских прав в отношении 5-летнего сына. В заявлении она указала, что является соседкой Курковой и видит, что та оставляет сына на весь день одного, плохо к нему относится, систематически употребляет спиртные напитки.

Как должен поступить судья? Составьте соответствующее определение.

24. Савельев А.Н. обратился к мировому судье с заявлением об истребовании от Кумыкина В.А. имущества или о взыскании его стоимости. В этом заявлении Савельев А.Н. также просил в порядке обеспечения иска наложить арест на имущество, о вызове свидетелей, которые могли бы подтвердить факт принадлежности ему спорного имущества и

о назначении экспертизы для оценки вещей, предварительно оцененных им на общую сумму в 35000 рублей. Исковое заявление было принято мировым судьей к своему производству.

Придя к мировому судье через несколько дней, Савельев А.Н. узнал в канцелярии, что судьей было вынесено определение об отказе в принятии заявления по тем основаниям, что стоимость отыскиваемого истцом имущества фактически составляет 55000 рублей, что было установлено при опросе ответчика. Согласно ст. 23 ГПК РФ мировому судье неподсудны дела по имущественным спорам при цене иска, превышающим 50000 рублей.

Савельев А.Н. подал частную жалобу в районный суд, прося об отмене определения мирового судьи и о возвращении дела на его рассмотрение со стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Насколько правомерны действия мирового судьи и как должна поступить апелляционная инстанция в данном случае? Составьте апелляционное определение.

25. Прокурор района в интересах престарелой Ривлиной предъявил в суде иск к Пугачевой и Демьянову о возмещении причиненного их несовершеннолетними детьми ущерба.

В процессе рассмотрения дела от прокурора поступило заявление, в котором он просил производство по делу прекратить ввиду отказа поддерживать предъявленный им иск.

В судебное заседание, где обсуждалось заявление прокурора, истица Ривлина не явилась, хотя о месте и времени разбирательства дела была извещена в установленном порядке.

Адвокат, представляющий интересы Ривлиной, заявил, что если прокурор отказывается от иска, то дело для истицы является бесперспективным. В связи с этим он тоже отказывается от иска.

Суд постановил определение, которым производство по делу прекратил.

В частной жалобе Ривлина просила отменить определение суда, ссылаясь на то, что от иска отказываться не собирается, не явилась в суд по болезни, в подтверждение чего у нее имеется справка из больницы, адвокат же не имел полномочий отказаться от иска, так как срок доверенности с этими полномочиями истек за два дня до судебного заседания.

Подлежит ли отмене определение суда? Составьте апелляционное определение.

26. Прокурор обратился в суд с иском о лишении супругов Алферовых родительских прав в отношении сыновей 2006 и 2008 г.г. рождения. В исковом заявлении указывалось, что в течение 6 лет супруги Алферовы систематически злоупотребляют спиртными напитками, не занимаются воспитанием детей, ведут паразитический образ жизни, мать постоянно избивает детей, отец в любое время суток выгоняет их на улицу. Старший сын трижды убежал из дому, неделями ночевал в подвалах и на чердаках. Районный отдел образования, не реагируя на сигналы соседей о бедственной обстановке, в которой находятся дети, устранился от защиты их интересов. Рассмотрев дело, суд иск удовлетворил. По заключению наркологической экспертизы оба супруга страдают хроническим алкоголизмом, заболевание у них прогрессирует. В деле имеются справки из травматологических отделений, куда доставлялись дети по поводу побоев. Показаниями свидетелей подтверждается, что в квартире Алферовых круглосуточно распиваются спиртные напитки, часто возникают скандалы и драки. Дети запуганы, истощены. Из акта обследования условий жизни детей видно, что квартира содержится в антисанитарных условиях, дети спят на полу в кухне. Книг, игрушек, чистой одежды у них нет.

Составьте полный текст решения, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

27. Федотова обратилась в суд с заявлением о внесении изменений в решение, которым удовлетворен ее иск к Василенко о взыскании алиментов. В решении суда

неправильно записаны имя и отчество Василенко – «Олег Семенович» вместо «Ольгерт Самсонович».

Может ли суд изменить вынесенное решение? Составьте соответствующий судебный акт.

28. Иванов предъявил к Плотниковой иск о взыскании 60 000 рублей. В обоснование своего требования он указал, что покойный муж ответчицы взял у него эту сумму в долг, который подтверждается выданной Плотниковым истцу распиской. Судья иск удовлетворил. На следующий день после вынесения решения Плотникова нашла среди бумаг покойного мужа расписку Иванова в получении от Плотникова 60 000 рублей в погашение долга.

Составьте заявления о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

29. Вершинина обратилась в районный суд с иском к Кореновой о возмещении вреда, причинённого её здоровью в результате укуса собаки, принадлежащей Кореновой. Суд удовлетворил иск и взыскал с Кореновой в возмещение вреда 16 000 рублей. Коренева обжаловала решение районного суда, указав, что не была извещена о дне слушания дела, к тому же вред Вершининой она не причиняла, так как в день, когда Кореновой причинили вред, она находилась на даче за городом вместе со своей собакой. В жалобе содержалась ссылка на ряд лиц, которые могут подтвердить этот факт.

Подлежит ли удовлетворению апелляция жалоба Жуковой? Составьте определение суда апелляционной инстанции по жалобе Жуковой.

30. Решением суда, оставленным без изменения в апелляционном порядке, Зуеву отказано в иске к Козлову о взыскании долга и процентов за пользование чужими денежными средствами. Зуев подал кассационную жалобу на судебные постановления.

При рассмотрении жалобы судья установил, что доводы жалобы не влекут отмену судебных постановлений в кассационном порядке, но дело было рассмотрено в отсутствие ответчика, не извещенного о времени и месте судебного заседания.

Составьте кассационное постановление.

31. В связи с поломкой копировального аппарата часть выпускаемой на нем продукции – календарей – оказалась бракованной. Оператор Сазонова, в обязанности которой входило обслуживание аппарата, предупредила об этом начальника цеха. Однако, учитывая, что спрос на календари в конце года повышен и возможна продажа даже бракованной продукции, он распорядился работу не останавливать. В результате реализация части календарей оказалась возможной только по сниженной цене, вследствие чего Сазоновой была начислена заработная плата как за изготовление продукции, оказавшейся браком.

Составьте жалобу в государственную инспекцию труда от имени Сазоновой. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

32. Полуяновой при приеме на работу в ООО «Прогресс» была установлена 40-часовая рабочая неделя (рабочие дни: понедельник-пятница по 8 часов). С 15 марта 2011 г. ей был предоставлен частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет. Однако Полуянова, желая продолжать работу, обратилась с заявлением об установлении ей неполного рабочего времени с сохранением выплаты пособия по уходу за ребенком. Работодатель удовлетворил ее просьбу, и Полуяновой была установлена 39-часовая рабочая неделя (рабочие дни: понедельник-четверг по 8 часов и в пятницу 7 часов). Однако уже с апреля ООО «Прогресс» отказалось выплачивать Полуяновой пособие по уходу за

ребенком, поскольку, по мнению работодателя, сокращение рабочей недели на один час не является неполным рабочим временем. Полуянова обратилась в суд.

Составьте исковое заявление. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

33. Серов работал на условиях неполного рабочего времени бухгалтером в фирме «Ореол» с 8.00 до 12.00. Когда в фирме заболел начальник отдела кадров Попов, Серову предложили параллельно со своими обязанностями исполнять также и обязанности начальника отдела кадров, который работал полный рабочий день, поэтому предполагалось, что Серов будет оставаться на работе до 17.00. Серов согласился. Когда через месяц начальник отдела кадров вышел на работу, Серов потребовал от директора за исполнение обязанностей временно отсутствующего Попова оплаты пропорционально отработанному времени в размере 10 тысяч рублей, как работнику по совместительству. Однако директор сказал, что за работу в должности начальника отдела кадров Серов получит доплату в размере 3 тысяч рублей, поскольку все это время он совмещал указанные выше должности.

Составить жалобу в государственную инспекцию труда от имени Серова. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

34. С Красновой был заключен срочный трудовой договор на 1 год. За 2 месяца до истечения срока договора, Краснова обратилась к директору с просьбой продлить действие договора до момента окончания отпуска по беременности и родам. Директор отказал и по истечении срока договора уволил Краснову по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК.

Составьте жалобу в государственную инспекцию труда от имени Сазоновой. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

35. Подготовьте проект трудового договора для работы в должности бухгалтера на ненормированный рабочий день с заработной платой 40 000 рублей в месяц. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

36. Подготовьте проект трудового договора для работы в качестве токаря на заводе со сменным графиком работы и заработной платой 30 000 рублей в месяц. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

37. Подготовьте проект трудового договора для работы в качестве плавильщика на металлургическое производство с заработной платой 50 000 рублей в месяц. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

38. В организации разрабатывается проект правил внутреннего трудового распорядка. Организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Рабочий день – с 8.00 до 17.00. Перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 14.00.

Составьте проект правил внутреннего трудового распорядка. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

39. ООО «Рассвет» обратилось в суд с иском к Перепелкину о взыскании с него задолженности в пользу работодателя ввиду неосновательного обогащения. В ходе судебного заседания представитель ООО «Рассвет» пояснил следующее. Перепелкин был принят на работу бухгалтером с 5 декабря 2015 г., при этом, трудовой договор с ним расторгнут с 10 июля 2019 г. В период с 1 по 28 апреля 2019 г. Перепелкин находился в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске за период работы с 5 декабря 2018 г. по 4 декабря 2019 г. Таким образом, он полностью не отработал предоставленный ему отпуск, и

на момент увольнения у Перепелкина образовалась задолженность в сумме 7569 руб. Однако при увольнении на его лицевом счете отсутствовали средства для удержания образовавшейся задолженности. В связи с этим истец просит суд взыскать с ответчика указанную выше сумму.

Подготовьте отзыв на исковое заявление от имени Перепелкина.

40. Работнику агропромышленного комплекса «Заря» Петрову заработная плата за сентябрь была выплачена сеном и комбикормом. Петров обратился в суд с иском, в котором указал, что письменного согласия на выплату заработной платы в натуральной форме он не давал. Кроме того, он не содержит животных, поэтому сено и комбикорм ему не нужны. Также Петров указал, что данная продукция ему была отпущена по оптовым ценам.

Составьте проект правил внутреннего трудового распорядка. Недостающие данные восполните по собственному усмотрению.

41. Составьте в виде схемы порядок проведения расследования несчастного случая на производстве.

42. Составьте таблицу с перечнем гарантий по охране труда работникам литейного цеха на металлургическом заводе, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

43. Подготовьте проект Положения о Службе охраны труда в организации с численностью работников 65 человек.

44. Составьте акт о расследовании несчастного случая (травма руки), произошедшего с маляром при строительстве многоквартирного дома.

45. Составьте в виде схемы порядок приема на работу, заключения трудового договора.

46. Составьте сравнительную таблицу отличий совместительства (статья 60.1, глава 44 Трудового кодекса РФ) от совмещения профессий (должностей) (статья 60.2 Трудового кодекса РФ).

47. Составьте в виде схемы структуру Международной организации труда.

48. Подготовьте проект соглашения о рабочем времени и времени отдыха с учетом международно-правовых стандартов.

49. Составьте схему порядка приема на работу в ООО «Алтайстрой пласт» на должность менеджера отдела продаж иностранного гражданина Республики Казахстан.

50. Подготовьте проект ученического договора с лицом, ищущим работу на вакантную должность слесаря сроком на 6 месяцев.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается экзаменационной комиссией по 4-х балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно

раскрыты основные положения;

- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;
- обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;
- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающимся показаны глубокое знание теоретической части изученных курсов, в том числе дополнительной литературы;
- обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;
- обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;
- обучающимся показаны творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «отлично» выставляется, если минимум два вопроса (или вопрос и практическое задание) билета (из трех) имеют полные и правильные ответы, правильное решение вопросов с практической составляющей, а один вопрос (или практическое задание) раскрыт неполно, или ход решения правильный, но конечный результат неверный или наоборот.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;
- показано умение выделять существенные и несущественные моменты нормативного, эмпирического или научного материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;
- обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает системный характер знаний;
- обучающимся показано глубокое знание теоретической части курса;
- обучающимся показано знание основной литературы, рекомендованной программой курса;
- обучающимся показан стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности;
- обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;
- обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;

Оценка «хорошо» выставляется, если минимум два вопроса (или вопрос и практическое задание) билета (из трех) имеют полные и правильные ответы, правильное

решение практических вопросов, а один вопрос (или практическое задание) раскрыт неполно, с неточностями, или предложено неправильное решение при оценке казуса, неправильный ход решения его; либо один вопрос раскрыт неполно и в другом вопросе начато правильное решение, но не доведено до конца; ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемных и пробелов в знаниях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- даны неполные ответы на поставленные вопросы;
- логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе не присутствуют доказательные выводы;
- на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;
- обучающимся показано знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях;
- обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;
- обучающимся показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если минимум два вопроса (или вопрос и практическое задание) билета (из трех) имеют полные ответы, либо один вопрос (или практическое задание) имеет полный ответ и предложено правильное решение казуса, а два вопроса охарактеризованы неполно или неточно, а на один вопрос (или практическое задание) нет ответа, решения (или ход решения выбран неправильно, имеются грубые ошибки при ответе); если допущены существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии, но магистрант показал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки;
- в ответе отсутствуют выводы;
- практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений;
- речь неграмотная;
- обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Таким образом, обучающийся показал существенные пробелы в знании основных положений теории, которые не позволили ему решить предлагаемые членами экзаменационной комиссии казусы, воспроизвести и оценить нормативные правовые акты, не позволяющие приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ответил на два вопроса (или вопрос и практическое задание) (из трех) билета и вопросов членов экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению государственных аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из АлтГУ в установленном порядке.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой ГИА лиц, завершающих освоение магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс. Трудовое право» и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей ФГОС ВО: для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление компетенций выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ВКР представляет собой самостоятельную, логически завершённую работу и может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты соответствующего направления подготовки.

Структура ВКР состоит из следующих элементов:

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование министерства, университета, структурного подразделения, кафедры, тема ВКР, фамилия, имя, отчество автора, а также фамилия, инициалы и ученую степень, звание научного руководителя, допуск к защите за подписью заведующего кафедрой, поле для внесения оценки ГЭК, год и место выполнения ВКР.

Оглавление. Оглавление содержит перечень основных элементов ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются.

Введение. К написанию Введения целесообразно приступать после завершения основной части работы, это позволит корректно сформулировать содержание всех его составных элементов. Однако не исключен и обратный алгоритм, когда первоначально пишется Введение, а после написания основной части работы оно корректируется. Такой подход может быть использован в случае, когда обучающийся уже проводил исследования в данном направлении и может четко обозначить цели и задачи. Объем введения около 2-3 страниц.

Основная часть. Содержание ВКР раскрывается в отдельных главах. Количество глав и параграфов зависит от целей и особенностей исследования. Обычно выделяется от 2 до 4 глав, в свою очередь подразделяющиеся на параграфы. Не рекомендуется выделять большое количество параграфов, в каждой главе целесообразно выделять 2-3 параграфа.

Параграфы должны быть примерно соразмерны по объему, каждый параграф должен заканчиваться конкретными выводами. Первая глава ВКР, как правило, носит теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа изучаемого явления, критически рассматриваются позиции различных ученых и обосновывается позиция автора по спорным и дискуссионным вопросам. Теоретические выводы, сделанные в первой главе, должны найти отражение или подтверждение в последующих главах работы. Последующие главы ВКР имеют практический характер. Количество глав и содержание зависит от направленности исследования. В них излагается фактическое состояние исследуемого объекта и его правовая

основа, рассматриваются и анализируются материалы судебной практики и иные эмпирические данные, обозначаются проблемы, вскрываются недостатки и предлагаются пути и способы их решения.

Заключение. Автор подводит итоги своей работы и излагает основные выводы исследования. Сделанные выводы должны соотноситься с поставленными во Введении целью и задачами, а также быть связаны с выводами по параграфам. Заключение не может быть результатом механического копирования выводов по параграфам. В состав Заключения включаются только главные выводы работы, при этом изложенные более сжато и концептуально.

Библиографический список. В список включаются только те источники, которые обучающийся использовал при подготовке работы и на которые в тексте ВКР содержатся ссылки. Количество источников каждого вида определяется направленностью исследования и степенью его научной разработанности. Рекомендуются указывать не менее 15-20 нормативных правовых актов, не менее 10 материалов юридической практики и не менее 40-50 доктринальных источников. В теоретических или историко-правовых исследованиях юридическая практика может отсутствовать, а число нормативных правовых актов быть незначительным.

Приложения. Их число и объем определяются направленностью и особенностями исследования. Они могут содержать таблицы, свод статистических данных, проект изменений в нормативный правовой акт, иллюстрации и т.п.

Все структурные элементы ВКР (за исключением приложений) обязательны.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Руководство ВКР осуществляют профессора, доценты, а также старшие преподаватели, имеющие учёную степень и (или) ученое звание.

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедры.

Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданский процесс» и утверждается ученым советом юридического института. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР превышает число выпускников, желающих избрать тему ВКР по кафедре.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося университета и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ КАФЕДРЫ ТРУДОВОГО, ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право: предмет, метод система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
4. Принципы диспозитивности и состязательности в гражданском судопроизводстве.
5. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.

6. Проблемы истины в правосудии по гражданским делам.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Суд в состязательном процессе.
9. Стороны в гражданском процессе.
10. Третьи лица в гражданском процессе.
11. Участие прокурора в гражданском процессе.
12. Представительство в гражданском и арбитражном процессе.
13. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе.
14. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления.
15. Подведомственность гражданских дел.
16. Подсудность гражданских дел.
17. Судебные расходы по гражданским делам.
18. Процессуальные сроки.
19. Юридические факты в гражданском процессе.
20. Исковая форма защиты права.
21. Иск и его элементы.
22. Право на предъявление иска и условия его осуществления.
23. Способы защиты ответчика против иска.
24. Понятие судебных доказательств и их классификация.
25. Понятие, цель и субъекты доказывания.
26. Отдельные виды доказательств в гражданском и арбитражном процессе.
27. Предмет доказывания по гражданскому делу.
28. Относимость и допустимость доказательств и их оценка.
29. Возбуждение гражданского дела в суде.
30. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
31. Судебное разбирательство по гражданским делам.
32. Окончание производства по делу без вынесения решения.
33. Сущность судебного решения.
34. Законная сила судебного решения.
35. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
36. Воспитательная роль судебного решения.
37. Определения суда первой инстанции.
38. Заочное производство и заочное решение.
39. Упрощенное производство.
40. Приказное производство.
41. Особое производство (общая характеристика).
42. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
43. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
44. Апелляция в гражданском и арбитражном процессе: проблемы теории и практики.
45. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
46. Производство в суде кассационной инстанции.
47. Производство в суде надзорной инстанции.
48. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
49. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: вопросы теории и практики.
50. Исполнение судебных постановлений в отношении физических лиц.
51. Исполнение судебных постановлений в отношении юридических лиц.
52. Производство в суде по делам, возникающим в связи с исполнением судебных постановлений и актов иных органов.
53. Арбитраж (третейское разбирательство).

54. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов (арбитражей) и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов (арбитражей).
55. Судопроизводство в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ.
56. Правовое регулирование деятельности современного российского нотариата.
57. Производство по делам с участием иностранных лиц.
58. Производство в Европейском Суде по правам человека.
59. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел.

Трудовое право

1. Основные исторические закономерности правового регулирования труда.
2. История правового регулирования труда в дореволюционной России.
3. История правового регулирования труда в СССР.
4. Роль государства в истории правового регулирования труда.
5. История и тенденции развития трудового законодательства России.
6. Общие и специальные гарантии реализации гражданами права на труд.
7. Современные проблемы предмета трудового права как отрасли права.
8. Функции трудового права.
9. Принципы трудового права.
10. Современные проблемы метода трудового права.
11. Правовое регулирование отношений по организации труда и управления трудом
12. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
13. Проблемы дискриминации в сфере труда.
14. Правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации.
15. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
16. Особенности трудового договора со спортсменами.
17. Особенности правового регулирования труда тренеров и спортсменов
18. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
19. Правовое регулирование труда лиц, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.
20. Правовое регулирование труда творческих работников.
21. Правовое регулирование труда педагогов.
22. Правовое регулирование труда руководителя организации.
23. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
24. Правовое регулирование труда работников транспорта.
25. Проблемы правового регулирования труда государственных служащих РФ.
26. Трудовая правосубъектность граждан Российской Федерации.
27. Индивидуальные трудовые правоотношения
28. Работник как субъект трудового права.
29. Работодатель как субъект трудового права.
30. Социальное партнерство в сфере труда.
31. Акты социального партнерства
32. Представители работников в социально-трудовых отношениях.
33. Правовое положение профсоюзов РФ в сфере труда.
34. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
35. Представители работодателей в социально-трудовых отношениях.
36. Участие работников в управлении организацией.
37. Международно-правовое регулирование труда.
38. Локальное регулирование отношений в сфере труда.
39. Акты социального партнерства как источники трудового права.

40. Коллективный договор как источник трудового права.
41. Проблемы правового регулирования занятости в РФ.
42. Правовой статус безработного.
43. Понятие и содержание трудового договора.
44. Проблемы изменения трудовых договоров.
45. Порядок заключения трудового договора.
46. Проблемы классификации оснований прекращения трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора с работником за виновные действия.
49. Основания расторжения трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей.
50. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
51. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата.
52. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
53. Правовое положение работников при банкротстве работодателя.
54. Особенности прекращения трудовых договоров с отдельными категориями работников.
55. Незаконное увольнение работника.
56. Организация защиты работодателем персональных данных работника.
57. Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных работников
58. Защита коммерческой тайны по трудовому праву.
59. Понятие и виды времени отдыха.
60. Отпуска в трудовом праве.
61. Правовое регулирование основного ежегодного отпуска.
62. Правовое регулирование ежегодных дополнительных отпусков.
63. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
64. Понятие и признаки заработной платы.
65. Методы правового регулирования заработной платы.
66. Системы оплаты труда.
67. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
68. Правовое регулирование командировок.
69. Ответственность за грубое нарушение трудовой дисциплины.
70. Аналогия в трудовом праве.
71. Понятие и основание материальной ответственности по трудовому законодательству.
72. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок привлечения.
73. Проблемы привлечения работника к материальной ответственности.
74. Проблемы возмещения морального вреда в трудовых правоотношениях.
75. Обеспечение безопасности труда по трудовому праву России.
76. Специальная оценка условий труда.
77. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
78. Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров.
79. Проблемы урегулирования коллективных трудовых споров.
80. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
81. Реализация права на забастовку.
82. Сроки в трудовом праве.
83. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.
84. Поощрения в трудовом праве.
85. Правовое регулирование стимулирующих и компенсационных выплат
86. Договоры о труде.
87. Переподготовка и повышение квалификации.
88. Ученический договор.
89. Аттестация работников и ее юридическое значение.

90. Международная организация труда (МОТ).
91. Трудо-правовые вопросы банкротства.
92. Способы защиты трудовых прав работников.
93. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
94. Самозащита трудовых прав.
95. Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров
96. Юридические факты в трудовом праве.
97. Природа и содержание права на труд.
98. Оценочные понятия в трудовом праве.
99. Правовое регулирование рынка труда.
100. Понятие и виды рабочего времени.
101. Режим рабочего времени.
102. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
103. Проблемы обеспечения дисциплины труда.
104. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству.
105. Ответственность в трудовом праве.
106. Материальная ответственность работника
107. Материальная ответственность работодателя
108. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
109. Правовое регулирование труда заёмных работников.

Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Последний лист ВКР оформляется по установленной форме. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником научному руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты.

ВКР проходит процедуру проверки на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз».

Научный руководитель подписывает титульный лист окончательного варианта ВКР и составляет письменный отзыв, в котором характеризует особенности проведённого исследования, отношение выпускника к своим обязанностям, отмечает положительные

стороны, имеющиеся недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ВКР к защите в ГЭК.

Магистерская диссертация подлежит рецензированию из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедрой из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Университета.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется секретарем ГЭК нескольким рецензентам, при этом число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой при согласовании с директором института.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью оформленная ВКР передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты. При этом титульный лист должен быть подписан выпускником и руководителем ВКР, работа должна иметь отзыв научного руководителя и рецензию. К работе прилагаются заявление об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» и справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, а также разрешение на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе.

Кроме того, на защиту представляются следующие документы: зачётная книжка выпускника; электронная версия ВКР, записанная на CD. Дополнительно возможно представление заказа от организации на исследование темы ВКР; справки о внедрении результатов, полученных при выполнении ВКР; портфолио выпускника, содержащего результаты апробирования темы исследования на научно-практических конференциях, форумах, семинарах, публикации по теме исследования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит публично, на открытом заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом целесообразно подготовить презентацию, допустимо использовать раздаточный материал.

Доклад включает в себя: тему ВКР; цель работы, объект, предмет и задачи; актуальность исследуемой темы; краткая характеристика степени разработанности проблемы; краткое изложение содержания ВКР; основные результаты, полученные в ходе работы; рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы, руководитель ВКР зачитывает отзыв. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК.

Зачитывается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Оценивая ВКР, ответы обучающегося, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании всех защит секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

Оценка объявляется после окончания защит всех работ на открытом заседании ГЭК.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка «отлично» ставится, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;

- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Подготовка к государственному экзамену

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающегося оформляется распоряжением за подписью руководителя института.

Государственный экзамен включает в себя содержание дисциплин профильного модуля «Гражданский процесс. Трудовое право».

Государственный экзамен проводится в форме устных, развернутых ответов на три вопроса экзаменационного билета (2 теоретических вопроса и 1 практическое задание) и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов для государственного экзамена и списками рекомендованной литературы.

При работе с литературой приоритет в ознакомлении с вопросом следует отдать содержанию лекционного материала, если таковой имеется. В иных случаях изучение вопроса целесообразно начинать с учебников, учебных пособий, рекомендованных в качестве основной литературы. После этого переходить к анализу дополнительной литературы. При этом обучающийся должен понимать, что приведённым перечнем вся литература по тому или иному вопросу не исчерпывается. Поэтому он вправе самостоятельно изучить по интересующему вопросу научные работы, опубликованные в журналах. Поиск литературы существенно облегчают информационно-справочные и электронно-библиотечные системы, в частности, СПС «КонсультантПлюс» и ИПО системы «Гарант». Кроме того, обучающиеся АлтГУ имеют доступ к электронным коллекциям работ, размещённых в следующих электронно-библиотечных системах. Завершающим этапом изучения вопроса является анализ опубликованной судебной практики.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену обучающимся рекомендуется руководствоваться нижеприведенным перечнем литературы и нормативно-правовых актов.

В ходе государственного экзамена приведенный ниже перечень литературы, нормативно-правовых актов обучающиеся могут использовать в качестве справочных материалов. В ходе подготовки к государственному экзамену рекомендуется использовать литературу и нормативно-правовые акты на иностранном языке.

Официальные документальные издания и литература

Официально-документальные издания:

Дисциплина «Гражданский процесс»

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

2. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) // Консультант Плюс:

Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

5. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 28.05.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

7. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

8. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Федеральный закон от 30.04.2010 N 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

9. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 18.07.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 1.07.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный Закон Российской Федерации от 26.04.2002 № 63-ФЗ. (ред. от 02.06.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

13. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

14. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

15. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 7.03.2017) // Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] /

ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

Дисциплина «Трудовое право»

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН // Права человека. Сборник международных договоров.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1978. С. 1 - 3.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
4. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52. – Ст. 6965.
5. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52 (ч.1). – Ст. 6989.
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
7. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 1. - Ст. 18.
8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 51. - Ст.4831.
9. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4832.
10. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 (с изм. и доп.) // Ведомости ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.
11. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп.) // ВСНД РФ и ВС РФ. – 1991. – № 18. – Ст. 566.
12. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 9. - Ст.328.
14. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.

Литература:

Дисциплина «Гражданский процесс»:

- Алехина, С.А. Гражданский процесс. [Электронный ресурс] / С.А. Алехина, В.В. Блажеев, А.Т. Боннер, Н.А. Громошина. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 736 с.
- Власов А.А. Арбитражный процесс / А.А. Власов – М.: Юрайт, 2017 – 361 с.
- Гражданский процесс: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 960 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61580> — Загл. с экрана.
- Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. – М.: Статут, 2014 – 496 с.

Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с.

Дисциплина «Трудовое право»

Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин, В.В. Коробченко, С.П. Маврин и др.; под ред. С.П. Маврина. М.: Проспект, 2011. 296 с. // СПС «Консультант плюс».

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть Международно-правовое регулирование труда. 2-е изд. Перераб. И доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / отв. ред. Ю.П. Орловский. М.: Юрайт, 2018. – 506 с.

Хильчук Е.Л. Трудовые споры: учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. // ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/book/6CD07A5A-E5AD-4DD6-9A0A-80B9EDA3019E/trudovye-spyry>

Подготовка к защите ВКР

ВКР – самостоятельное, творческое исследование. Ее подготовкой обучающийся должен продемонстрировать: знание основных теоретических положений и практических проблем по теме, умение делать теоретические, практические обобщения и выводы; умение ориентироваться в нормативном материале, иных источниках, специальной литературе; навык изучения практического опыта и его анализа и оценки; умение формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения. Заслуживают поощрения (более высокой оценки) использование в работе обобщённых данных, полученных на основе самостоятельного анализа правоприменительной практики, проведение обучающимися социологических, конституционных, административных и муниципальных исследований, использование литературы на иностранных языках, внедрение результатов проведённого исследования в практику.

Выполнение ВКР проходит следующие этапы: 1) выбор темы; 2) выбор и изучение источников и литературы; 3) составление плана; 4) определение методов исследования; 5) изучение практики; 6) работа над текстом и оформление. Завершающие этапы – это подготовка к защите и защита работы.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. В нормативных документах АлтГУ предлагается примерный регламент доклада и его общее время, в частности:

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Вместе с тем оптимальным следует считать время доклада до 10 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1) Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям по главам, разработанным выпускником;

2) Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант предпочтительный.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций доклада. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования результаты проведенного обучающимся анализа, выявление проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений. В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР.

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Для презентации 15 минутного доклада разрабатываются не более 10-12 слайдов. В это число входит три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Основные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации является лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, в затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список-представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др.

Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентации ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов: пробуждения интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обещающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

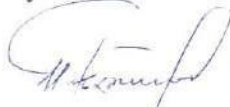
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Материально-техническое и программное обеспечение ГИА включает учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе дающими обучающемуся возможность представления презентационных материалов при защите ВКР.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирован положением ФГБОУ ВО Алтайский государственный университет о порядке организации инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов.

Руководитель ОПОП



И.В. Рехтина

05.04.2021

И.о.заведующего кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса



Е.С. Аничкин

05.04.2021

Согласовано:

Директор
Юридического института



А.А. Васильев 05.04.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Юридический институт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по государственной итоговой аттестации

40.04.01 Юриспруденция

Гражданский процесс. Трудовое право

Разработчик:

и.о. зав. кафедрой трудового,
экологического права и
гражданского процесса, д.ю.н.,
профессор Е.С. Аничкин

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	<p>Билет на государственный экзамен; ВКР</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта;</p>	<p>ВКР</p>

	<p>представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	ВКР
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной</p>	ВКР

	<p>деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в</p>	<p>ВКР</p>

	различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально- образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.	ВКР
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.	Билет на государственный экзамен; ВКР

	ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации. ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения. ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	ВКР
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению. ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники.	ВКР

<p>разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.</p>	
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>ВКР</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии и пользоваться правовыми базами данных для решения задач профессиональной</p>	<p>ВКР</p>

		деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.		ПК-1.1. Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники. ПК-1.2. Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования. ПК-1.3 Владеет приемами и способами конструирования норм права.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.		ПК-2.1. Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения. ПК-2.2. Умеет квалифицировать общественные отношения. ПК-2.3. Владеет навыками вынесения актов правоприменения.	Билет на государственный экзамен; ВКР
ПК-3: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.		ПК-3.1. Знает правовую основу консультационной деятельности. ПК-3.2. Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи. ПК-3.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.	Билет на государственный экзамен; ВКР

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	<p>дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы;</p> <p>показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;</p> <p>ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</p> <p>ответ изложен научным грамотным языком;</p> <p>на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;</p> <p>обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;</p> <p>проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;</p> <p>обучающимся показаны глубокое знание теоретической части изученных курсов, в том числе дополнительной литературы;</p> <p>обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;</p> <p>обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;</p> <p>обучающимся показаны творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>
Хорошо	<p>даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;</p> <p>показано умение выделять существенные и несущественные моменты нормативного, эмпирического или научного материала;</p> <p>ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</p> <p>ответ изложен научным грамотным языком;</p> <p>на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;</p> <p>обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает</p>

	<p>системный характер знаний;</p> <p>обучающимся показано глубокое знание теоретической части курса;</p> <p>обучающимся показано знание основной литературы, рекомендованной программой курса;</p> <p>обучающимся показан стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности;</p> <p>обучающимся показана способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>обучающимся показана способность оценивать нормативные правовые акты и их проекты с позиции правовых оснований защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов;</p> <p>обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы</p>
Удовлетворительно	<p>даны неполные ответы на поставленные вопросы;</p> <p>логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;</p> <p>при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);</p> <p>в ответе не присутствуют доказательные выводы;</p> <p>на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;</p> <p>обучающимся показано знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях;</p> <p>обучающимся показано умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, например, способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы;</p> <p>обучающимся показано знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.</p>
Неудовлетворительно	<p>дан неполный ответ на поставленный вопрос;</p> <p>логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;</p> <p>при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки;</p> <p>в ответе отсутствуют выводы;</p> <p>практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений;</p> <p>речь неграмотная;</p>

	обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.
--	---

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <p>ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</p> <p>при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.</p>
Хорошо	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</p> <p>ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</p> <p>при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>
Удовлетворительно	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</p> <p>в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</p> <p>при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>
Неудовлетворительно	<p>ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</p> <p>не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</p>

	в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.
--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Форма проведения государственного экзамена: государственный экзамен проводится в устной форме.

2. Процедура проведения:

При проведении государственного экзамена выпускники получают экзаменационные билеты, содержащие два вопроса и практическое задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 1 (академического) часа.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой ГИА.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и не могут иметь при себе и использовать средства связи. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на столе.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена с указанием причин.

Если обучающийся по неуважительным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), он получает оценку «неудовлетворительно».

После завершения устного ответа члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии дается не более 0,5 (академического) часа.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по экзамену заносится в протокол экзамена, где расписывается председатель и секретарь ГЭК, и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

3. Проверяемые компетенции (код):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.

ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.

ПК-3: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.

4. Индикаторы достижения:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела. ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила. ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.

ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу. ОПК-4.3. Владеет навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-1.1. Знает структуру правовой нормы, способы ее закрепления, основные приемы юридической техники. ПК-1.2. Умеет определять правовое регулирование общественных отношений и уровень закрепления в источниках правового регулирования. ПК-1.3 Владеет приемами и способами конструирования норм права.
ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-2.1. Знает структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения. ПК-2.2. Умеет квалифицировать общественные отношения. ПК-2.3. Владеет навыками вынесения актов правоприменения.
ПК-3: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского судопроизводства и трудового права.	ПК-3.1. Знает правовую основу консультационной деятельности. ПК-3.2. Умеет давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи. ПК-3.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.



5. Пример оценочного средства:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮИ _____ А.А.Васильев

«___» _____ 20___ г.

Билет № 1

1. Гражданское процессуальное право как самостоятельная отрасль права. Критерии самостоятельности отрасли: предмет, метод.
2. Порядок заключения и оформления трудового договора.
3. Савельев А.Н. обратился к мировому судье с заявлением об истребовании от Кумыкина В.А. имущества или о взыскании его стоимости. В этом заявлении Савельев А.Н. также просил в порядке обеспечения иска наложить арест на имущество, о вызове свидетелей, которые могли бы подтвердить факт принадлежности ему спорного имущества и о назначении экспертизы для оценки вещей, предварительно оцененных им на общую сумму в 35000 рублей. Исковое заявление было принято мировым судьей к своему производству. Придя к мировому судье через несколько дней, Савельев А.Н. узнал в канцелярии, что судьей было вынесено определение об отказе в принятии заявления по тем основаниям, что стоимость отыскиваемого истцом имущества фактически составляет 55000 рублей, что было установлено при опросе ответчика. Согласно ст. 23 ГПК РФ мировому судье неподсудны дела по имущественным спорам при цене иска, превышающим 50000 рублей. Савельев А.Н. подал частную жалобу в районный суд, прося об отмене определения мирового судьи и о возвращении дела на его рассмотрение со стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Насколько правомерны действия мирового судьи и как должна поступить апелляционная инстанция в данном случае? Составьте апелляционное определение.

Председатель ГЭК

ФИО

6. Критерии оценивания:

После ответа обучающегося каждый из членов ГЭК выставляет оценку сформированности у обучающегося каждой из компетенций в оценочный лист по четырехбалльной шкале в соответствии с показателями и критериями, представленными в разделе 2 настоящего ФОС и программе ГИА. При выставлении оценки член ГЭК учитывает ответы обучающегося на каждый из двух вопросов, а также практическое задание, определяя при этом среднюю оценку. По завершению всех ответов, экзаменационная комиссия определяет исходя из оценок каждого члена среднюю и выставляет ее обучающемуся.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ КАФЕДРЫ ТРУДОВОГО, ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право: предмет, метод система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
4. Принципы диспозитивности и состязательности в гражданском судопроизводстве.
5. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
6. Проблемы истины в правосудии по гражданским делам.
7. Гражданские процессуальные правоотношения.
8. Суд в состязательном процессе.
9. Стороны в гражданском процессе.
10. Третьи лица в гражданском процессе.
11. Участие прокурора в гражданском процессе.
12. Представительство в гражданском и арбитражном процессе.
13. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе.
14. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления.
15. Подведомственность гражданских дел.
16. Подсудность гражданских дел.
17. Судебные расходы по гражданским делам.
18. Процессуальные сроки.
19. Юридические факты в гражданском процессе.
20. Исковая форма защиты права.
21. Иск и его элементы.
22. Право на предъявление иска и условия его осуществления.
23. Способы защиты ответчика против иска.
24. Понятие судебных доказательств и их классификация.
25. Понятие, цель и субъекты доказывания.
26. Отдельные виды доказательств в гражданском и арбитражном процессе.
27. Предмет доказывания по гражданскому делу.
28. Относимость и допустимость доказательств и их оценка.
29. Возбуждение гражданского дела в суде.
30. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
31. Судебное разбирательство по гражданским делам.
32. Окончание производства по делу без вынесения решения.
33. Сущность судебного решения.
34. Законная сила судебного решения.
35. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
36. Воспитательная роль судебного решения.
37. Определения суда первой инстанции.
38. Заочное производство и заочное решение.
39. Упрощенное производство.
40. Приказное производство.
41. Особое производство (общая характеристика).
42. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
43. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
44. Апелляция в гражданском и арбитражном процессе: проблемы теории и практики.
45. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
46. Производство в суде кассационной инстанции.
47. Производство в суде надзорной инстанции.
48. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
49. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: вопросы теории и практики.

50. Исполнение судебных постановлений в отношении физических лиц.
51. Исполнение судебных постановлений в отношении юридических лиц.
52. Производство в суде по делам, возникающим в связи с исполнением судебных постановлений и актов иных органов.
53. Арбитраж (третейское разбирательство).
54. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов (арбитражей) и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов (арбитражей).
55. Судопроизводство в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ.
56. Правовое регулирование деятельности современного российского нотариата.
57. Производство по делам с участием иностранных лиц.
58. Производство в Европейском Суде по правам человека.
59. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел.

Трудовое право

1. Основные исторические закономерности правового регулирования труда.
2. История правового регулирования труда в дореволюционной России.
3. История правового регулирования труда в СССР.
4. Роль государства в истории правового регулирования труда.
5. История и тенденции развития трудового законодательства России.
6. Общие и специальные гарантии реализации гражданами права на труд.
7. Современные проблемы предмета трудового права как отрасли права.
8. Функции трудового права.
9. Принципы трудового права.
10. Современные проблемы метода трудового права.
11. Правовое регулирование отношений по организации труда и управления трудом
12. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
13. Проблемы дискриминации в сфере труда.
14. Правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации.
15. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
16. Особенности трудового договора со спортсменами.
17. Особенности правового регулирования труда тренеров и спортсменов
18. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
19. Правовое регулирование труда лиц, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.
20. Правовое регулирование труда творческих работников.
21. Правовое регулирование труда педагогов.
22. Правовое регулирование труда руководителя организации.
23. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
24. Правовое регулирование труда работников транспорта.
25. Проблемы правового регулирования труда государственных служащих РФ.
26. Трудовая правосубъектность граждан Российской Федерации.
27. Индивидуальные трудовые правоотношения
28. Работник как субъект трудового права.
29. Работодатель как субъект трудового права.
30. Социальное партнерство в сфере труда.
31. Акты социального партнерства
32. Представители работников в социально-трудовых отношениях.
33. Правовое положение профсоюзов РФ в сфере труда.
34. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

35. Представители работодателей в социально-трудовых отношениях.
36. Участие работников в управлении организацией.
37. Международно-правовое регулирование труда.
38. Локальное регулирование отношений в сфере труда.
39. Акты социального партнерства как источники трудового права.
40. Коллективный договор как источник трудового права.
41. Проблемы правового регулирования занятости в РФ.
42. Правовой статус безработного.
43. Понятие и содержание трудового договора.
44. Проблемы изменения трудовых договоров.
45. Порядок заключения трудового договора.
46. Проблемы классификации оснований прекращения трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора с работником за виновные действия.
49. Основания расторжения трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей.
50. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
51. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата.
52. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
53. Правовое положение работников при банкротстве работодателя.
54. Особенности прекращения трудовых договоров с отдельными категориями работников.
55. Незаконное увольнение работника.
56. Организация защиты работодателем персональных данных работника.
57. Правовое регулирование обработки и защиты персональных данных работников.
58. Защита коммерческой тайны по трудовому праву.
59. Понятие и виды времени отдыха.
60. Отпуска в трудовом праве.
61. Правовое регулирование основного ежегодного отпуска.
62. Правовое регулирование ежегодных дополнительных отпусков.
63. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
64. Понятие и признаки заработной платы.
65. Методы правового регулирования заработной платы.
66. Системы оплаты труда.
67. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
68. Правовое регулирование командировок.
69. Ответственность за грубое нарушение трудовой дисциплины.
70. Аналогия в трудовом праве.
71. Понятие и основание материальной ответственности по трудовому законодательству.
72. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок привлечения.
73. Проблемы привлечения работника к материальной ответственности.
74. Проблемы возмещения морального вреда в трудовых правоотношениях.
75. Обеспечение безопасности труда по трудовому праву России.
76. Специальная оценка условий труда.
77. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
78. Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров.
79. Проблемы урегулирования коллективных трудовых споров.
80. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
81. Реализация права на забастовку.
82. Сроки в трудовом праве.
83. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

84. Поощрения в трудовом праве.
85. Правовое регулирование стимулирующих и компенсационных выплат
86. Договоры о труде.
87. Переподготовка и повышение квалификации.
88. Ученический договор.
89. Аттестация работников и ее юридическое значение.
90. Международная организация труда (МОТ).
91. Трудо-правовые вопросы банкротства.
92. Способы защиты трудовых прав работников.
93. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
94. Самозащита трудовых прав.
95. Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров
96. Юридические факты в трудовом праве.
97. Природа и содержание права на труд.
98. Оценочные понятия в трудовом праве.
99. Правовое регулирование рынка труда.
100. Понятие и виды рабочего времени.
101. Режим рабочего времени.
102. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
103. Проблемы обеспечения дисциплины труда.
104. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству.
105. Ответственность в трудовом праве.
106. Материальная ответственность работника
107. Материальная ответственность работодателя
108. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
109. Правовое регулирование труда заёмных работников.

Защита ВКР происходит публично, на открытом заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом целесообразно подготовить презентацию, допустимо использовать раздаточный материал.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. После ответов обучающегося на вопросы, руководитель ВКР зачитывает отзыв. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ГЭК.

Зачитывается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Оценивая ВКР, ответы обучающегося, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании всех защит секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

Оценка объявляется после окончания защит всех работ на открытом заседании ГЭК.