


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА**

| | |
|--|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Председатель Комитета по культуре г. Барнаула  / В.Г. Паршков « 25 » июня 2020 г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № 6 от «30» июня 2020г.</p> |
|--|---|

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

51.03.01 Культурология

Профиль «Управление в сфере культуры»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Барнаул 2020

Составители:

Д-р искусств., профессор кафедры культурологии и дизайна

 Ю.А. Крейдун

Канд. искусств., доцент кафедры

истории искусства, костюма и текстиля

 Ю.В. Кирюшина

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета института искусств и дизайна, протокол № 5 от «17» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» №1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

В 2022 – 2023 учебном году изменения не вносились.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2023- 2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № 7 от «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1.Скорректирована формулировка компетенции УК-10,в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты» № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31. Марта 2023 г.)

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением института искусств и дизайна.

Ученый совет института гуманитарных наук (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает тем выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в сфере культуры» включает:

- а) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Управление в сфере культуры»:

- организационно-управленческий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> | <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК – 4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</p> | <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие социально-историческом, в этическом и философском контекста.</p> | <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| | <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; их возникновения, детерминизм сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> | <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.</p> |
| <p>Гражданская позиция</p> | <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> | <p>УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p> |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|--|
| - | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | <p>ОПК – 1.1. Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик.</p> <p>ОПК – 1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> |
| - | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | <p>ОПК-2.1. Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | экономических задач; навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей. |
| - | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. | ОПК-3.1. Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к профессии. ОПК-3.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности. |
| - | ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации. | ОПК-4.1. Знает функции, закономерности и принципы направления государственной культурной политики; формы и практики культурной политики Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры ОПК-4.2. Умеет анализировать нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы культуры; анализировать программы в области культуры и искусства ОПК-4.3. Владеет приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества. |

2.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

| Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--------------------------------------|--|---|---|
|--------------------------------------|--|---|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Использование теоретических и исторических основ, методов культурологии, категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик в процессе реализации организационно-управленческих решений в сфере культуры и искусства</p> | | <p>ПК-1. Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.</p> | <p>ПК-1.1. Знает основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры. ПК-1.2. Умеет применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике. ПК-1.3. Владеет понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе.</p> |
| <p>Постановка организационно-управленческих функций в сфере культурно-просветительской деятельности</p> | | <p>ПК-2. Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности.</p> | <p>ПК-2.1. Знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере управления музейной деятельностью, в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-2.3. Владеет организационно-управленческими методами и способностью принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности.</p> |
| <p>Создание и управление арт-проектом в сфере творческих индустрий</p> | | <p>ПК-3. Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им.</p> | <p>ПК-3.1. Знает основы проектирования производства творческих проектов и способы их реализации. ПК-3.2. Обладает способностью проектировать организационную структуру арт-проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Разработка и осуществление организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни | | ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. | ПК-4.1. Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов. ПК -4.2. Умеет разрабатывать содержание функций творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. ПК-4.3. Владеет навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. |
| Использование компьютерных технологий, и баз данных в процессе реализации организационно-управленческих функций в сфере культуры и искусства | | ПК-5. Способен владеть компьютерными технологиями и использовать базы данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности. | ПК-5.1. Знает основы компьютерных технологий и основы функционирования баз данных. ПК-5.2. Умеет извлекать необходимые данные из баз данных для реализации организационно-управленческих функций. ПК-5.3. Владеет спецификой использования компьютерных технологий и баз данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности. |

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач учебно-профессиональной и научно-исследовательской видов деятельности.

Структура выпускной квалификационной работы:

ОГЛАВЛЕНИЕ, в котором перечислены все разделы работы. Каждая глава должна иметь название, формулирующее исследовательскую задачу, которая решается в главе.

Названия глав должны носить научный, а не публицистический или художественно-метафорический характер.

ВВЕДЕНИЕ, в котором формулируется исследовательская проблема, обосновывается актуальность избранной темы, анализируется историография проблемы, определяются объект, предмет и хронологические рамки исследования, характеризуется корпус источников по теме, ставятся цель и задачи работы и оговаривается ее структура, а также особенности исследовательской методики автора и построения текста работы.

Структура Введения: *Обоснование актуальности* предполагает ответ на вопрос: почему необходимо именно сейчас, в настоящее время изучать эту тему, чем она интересна для науки. *Историографический анализ* – обращение к истории изучения данной проблемы, соотнесение проблематики курсовой с существующими в научном сообществе исследованиями и выявление неисследованных аспектов темы. *Проблема исследования*

формулируется на основе изучения исследовательской литературы. *Объект исследования* – памятники изобразительного искусства, на основе которых решается научная проблема. *Предмет исследования* – основная научная проблема, связанная с выбранным объектом. *Цель исследования* – основной вопрос, ответом на который служит работа. *Задачи исследования* – те конкретные задачи, которые вытекают из цели исследования и являются этапами в ее достижении. *Методологическая основа исследования* – методы, с помощью которых решаются задачи исследования. *Новизна исследования* – предполагает соотнесение осуществляемого исследования с существующим научным знанием о предмете, а также с общими задачами современного научного знания.

ГЛАВЫ работы, каждая из которых, как правило, соответствует задаче, поставленной во Введении.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором обобщаются итоги проведенного исследования, и дается ответ на главный его вопрос. Также в нем намечаются перспективы использования полученного нового научного знания в дальнейших исследованиях.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК должен включать не менее 70 наименований литературы и источников (прямых и косвенных, опубликованных и неопубликованных ит.д.), ссылки на которые должны быть представлены в тексте ВКР. Литература должна быть преимущественно 2000-х годов издания.

ИЛЛЮСТРАЦИИ должны сопровождаться отдельным списком иллюстраций и подписями к иллюстрациям.

ПРИЛОЖЕНИЯ могут включать материалы, не вошедшие в текст ВКР (копии архивных документов, перечни и списки, составленные автором ВКР, копии фотографий и прочее).

Оформление работы

Работа требует значительного времени на подготовку и особого внимания к ее окончательному тексту. Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. Текст ее должен быть отредактирован и вычитан. Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте любой письменной работы – исключены.

У шрифта должен быть чёрный цвет, четырнадцатый кегль и возможно использование полужирного шрифта для выделения структурных частей работы, Times New Roman и выравнивают текст по ширине, интервал 1,5. Необходимо соблюдать абзацный отступ размером 1,25 см. Страница, на которой размещается текст, должна содержать левое поле для прошива шириной в 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее поле – 20 мм.

Страницы работы содержат сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта номера 11 с типом TimesNewRoman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с Введения (третья страница).

Заголовками служат наименования структурных частей работы. Структурные части работы печатаются заглавными буквами, не подчёркиваются и располагаются посередине строки без точки, начинаются с новой страницы. В случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой, не допускаются в заголовках и переносы.

Нумерация глав обычно является обязательной. Допускается деление глав на параграфы, а параграфов – на пункты, подпункты. У параграфа есть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Таким образом, осуществляется и нумерация пунктов в параграфе (для примера: 2.3.1

Практический подход). Наличие одного параграфа в главе и одного пункта в параграфе недопускается.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР утверждается ученым советом института гуманитарных наук, а

руководители ВКР утверждаются на заседании выпускающей кафедры. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные темы:

1. Управление деятельностью учреждений культурной сферы
2. Государственное регулирование и контроль в системе культурной деятельности
3. Управление мотивацией персонала в культурной сфере
4. Основные тенденции развития культурной деятельности в России
5. Развитие технологий культурной деятельности с различными группами населения
6. Управление технологиями посредничества в культурной сфере
7. Применение маркетинговых концепций в управлении организациями культурной сферы
8. Управление процессами коммерциализации в организациях культурной сферы
9. Управление инновационными процессами в учреждениях культурной сферы
10. Основные тенденции развития шоу-бизнеса как отрасли сферы услуг
11. Управление рекламной деятельностью организации культурной сферы
12. Управление маркетингом и рекламой национального туристского продукта
13. Развитие PR-менеджмента в системе маркетинговых коммуникаций организаций культурной сферы
14. Управление сервисной деятельностью в организациях культурной сферы
15. Разработка бизнес-плана организации культурной сферы
16. Рекламная политика организации культурной сферы
17. Управление набором и отбором персонала организации культурной сферы
18. Специфика менеджмента в учреждениях культурной сферы
19. Разработка стратегии развития организации культурной сферы
20. Стимулирование деятельности персонала организации культурной сферы

Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) ученым советом института гуманитарных наук закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзывом) передаются в ГЭК не позднее чем за десять календарных дней до защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором.

Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитывают секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

| Критерии | Отметка |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы. | 5 – «отлично» |
| <ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; – характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. | 4 – «хорошо» |
| <ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. | 3 – «удовлетворительно» |
| <ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. | 2 – «неудовлетворительно» |

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

Подготовка к защите ВКР

Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику источников, на примере которых она выполнялась.

По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

| №п/п | Разделы доклада | ≈ время, мин. |
|------|---|---------------|
| 1. | Тема ВКР | 0,5 |
| 2. | Цель работы, объект, предмет и задачи | 0,5 |
| 3. | Актуальность исследуемой проблемы | 1,5 |
| 4. | Краткая характеристика степени разработанности проблемы | 1,5 |
| 5. | Краткое изложение содержания ВКР | 6,0 |
| 6. | Основные результаты, полученные в ходе работы | 2,5 |
| 7. | Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования. | 2,5 |
| | Общее время доклада | 15 |

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП)

ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят четыре обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд (визуальным рядом – источники темы исследования);
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список – представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др.

Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Помещение для проведения ГИА представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенное оборудованием и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», п. 43–48).

Под специальными условиями при проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия, включающие в себя форму получения информации по вопросам проведения ГИА, использование специальных технических средств, предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, увеличение продолжительности государственного итогового испытания, обеспечение доступа в аудитории и другие условия, без которых невозможно

или затруднено прохождение ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА студент с ОВЗ должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

Руководитель ОПОП



Ю.А. Крейдун «25» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой
культурологии и дизайна



Л.И. Нехвядович «25» июня 2020 г.

Согласовано:

Директор
института искусств и дизайна



Л.И. Нехвядович «25» июня 2020 г.

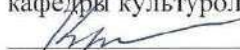
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

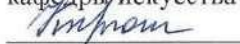
**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для государственной итоговой аттестации

51.03.01 Культурология
Профиль «Управление в сфере культуры»

Разработчики:

Доктор искусствоведения, профессор
кафедры культурологи и дизайна
 Ю.А. Крейдун

Кандидат искусствоведения, доцент
кафедры искусства костюма и текстиля
 Ю.В. Кирюшина

Барнаул 2021

1. Перечень компетенций которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

| Компетенции | Показатели | Оценочное средство* |
|--|---|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> | <p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их достижения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных. УК-2.3. Сопоставляет методы выработки принятия и обоснования решений задач с целью выявления их соответствий поставленной цели и выбора оптимального варианта. Предлагает оптимальные способы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> | <p>УК-3.1. Знает правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики. УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p> | <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> | <p>неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> | |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекста.</p> | <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| | <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической</p> | <p>Выпускная</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>квалификационная работа</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; их возникновения, детерминизм сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла</p> | |
| <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> | <p>УК-10.1. Знает содержание понятия коррупции, его основные признаки; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений.</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> | <p>ОПК-1.1. Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик. ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения, структурирования, систематизации знаний, категорий и концепций, может отбирать оптимальные методы для решения практических задач социокультурного проектирования.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-2.1. Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении научных и исследовательских задач; применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде. ОПК-2.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач; навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей.</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>ОПК-3. Способен соблюдать требования</p> | <p>ОПК-3.1. Знает профессиональные и морально-этические требования предъявляемые к профессии. ОПК-3.2. Умеет оценивать факты и явления</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> | <p>профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> | <p>ОПК-4.1. Знает функции, закономерности и принципы направления государственной культурной политики; формы и практики культурной политики Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры ОПК-4.2. Умеет анализировать нормативно-правовую базу, регулирующие вопросы культуры; анализировать программы в области культуры и искусства ОПК-4.3. Владеет приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; –навыками практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |
| <p>ПК-1. Владеет теоретическими и историческими основами, методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.</p> <p>ПК-2. Способен формулировать цели и задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций; принимать</p> | <p>ПК-1.1. Знает основные категории культуры; исторические основы развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и социальную типологию культуры и способы ее периодизации, теоретико-методологические концепции изучения культуры. ПК-1.2. Умеет применять конкретные методы исследования культурных процессов, применять знания об исторических основах развития культуры и критически использовать методы современной науки о культуре в профессиональной деятельности и социальной практике. ПК-1.3. Владеет понятийным аппаратом исследовательских подходов и практик, существующих в современном культурологическом знании, методологией исследования категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик, готовностью к использованию знаний о культуре в организационно-управленческой работе.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные концепции и подходы к развитию и управлению организацией в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегии и планы развития организации в сфере управления музейной</p> | <p>Выпускная квалификационная работа</p> |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| управленческие решения в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности. | деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности. ПК-2.3. Владеет организационно- управленческими методами и способностью принимать управленческие решения в сфере культурно-просветительской деятельности. | |
| ПК-3. Способен создавать арт-проект в сфере творческих индустрий и управлять им. | ПК-3.1. Знает основы проектирования и производства творческих проектов и способы их реализации. ПК-3.2. Обладает способностью проектировать организационную структуру арт-проекта, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов. | Выпускная квалификационная работа |
| ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять организационные и регулирующие функции в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. | ПК-4.1. Знает основы и особенности организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов. ПК-4.2. Умеет разрабатывать содержание и функции творческой и производственной деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. ПК-4.3. Владеет навыком осуществления организационных и регулирующих функций в деятельности современных творческих коллективов, обеспечивающих воспроизводство социальной и культурной жизни. | Выпускная квалификационная работа |
| ПК-5. Способен владеть компьютерными технологиями и использовать базы данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности. | ПК-5.1. Знает основы компьютерных технологий и основы функционирования баз данных. ПК-5.2. Умеет извлекать необходимые данные из баз данных для реализации организационно-управленческих функций. ПК-5.3. Владеет спецификой использования компьютерных технологий и баз данных для реализации организационно-управленческих решений в сфере музейной деятельности, в сфере культурно-просветительской деятельности. | Выпускная квалификационная работа |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание выпускной квалификационной работы

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
|------------------|------------|----------|
|------------------|------------|----------|

| | | |
|---|--|---|
| Отлично (повышенный уровень) | 1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна 2. Самостоятельное выполнение работы 3. Уровень подготовленности | ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР оценена на «отлично» руководителем |
| Хорошо (базовый уровень) | обучающегося к решению профессиональных задач 4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций 5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК | ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР оценена положительно руководителем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | | ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. |

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА **Перечень примерных тем ВКР**

1. Управление деятельностью учреждений культурной сферы.
2. Государственное регулирование и контроль в системе культурной деятельности.
3. Управление мотивацией персонала в культурной сфере.

4. Основные тенденции развития культурной деятельности в России.
5. Развитие технологий культурной деятельности с различными группами населения.
6. Управление технологиями посредничества в культурной сфере.
7. Применение маркетинговых концепций в управлении организациями культурной сферы.
8. Управление процессами коммерциализации в организациях культурной сферы.
9. Управление инновационными процессами в учреждениях культурной сферы.
10. Основные тенденции развития шоу-бизнеса как отрасли сферы услуг.
11. Управление рекламной деятельностью организации культурной сферы.
12. Управление маркетингом и рекламой национального туристского продукта.
13. Развитие PR-менеджмента в системе маркетинговых коммуникаций организаций культурной сферы.
14. Управление сервисной деятельностью в организациях культурной сферы.
15. Разработка бизнес-плана организации культурной сферы.
16. Рекламная политика организации культурной сферы.
17. Управление набором и отбором персонала организации культурной сферы.
18. Специфика менеджмента в учреждениях культурной сферы.
19. Разработка стратегии развития организации культурной сферы.
20. Стимулирование деятельности персонала организации культурной сферы.

Примерные вопросы, которые задаются на защите ВКР

1. В чем заключается цель вашей работы?
2. Какие задачи были решены при выполнении работы?
3. В чем практическая значимость выполненной работы?
4. Каковы перспективы дальнейшего развития темы работы?
5. Сравнивали ли вы свою систему с аналогичными проектами? Какие достоинства и недостатки имеет ваш проект по сравнению с другими?
6. Какой экономический эффект принесет внедрение вашего проекта?
7. В чем состоит актуальность работы?
8. Перечислите основные методы, использованные при выполнении вашей работы, и объем собранного материала.
9. Охарактеризуйте библиографический список, подготовленный для выпускной квалификационной работы.
10. В чем новизна вашей работы?
11. Какие методы были применены в работе для обработки полученных результатов?
12. Идеи каких исследователей положены в основу вашей работы?
13. Какие публикации на иностранном языке были использованы в работе?
14. Опубликованы ли результаты исследования?
15. Назовите программное обеспечение и информационные технологии, использованные при выполнении выпускной квалификационной работы.

Описание процедуры защиты

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для

председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР.