

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук**

Утверждено:

решением ученого совета Университета  
протокол №1/1 от 28.10.2022 г.

**Характеристика  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки

**41.04.04 Политология**

---

**Профиль «Управление и PR в политике и бизнесе»**

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Барнаул 2023

## **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности
- 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. Содержание ОПОП**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА
- 4.6. Методические материалы

### **5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

- 5.1. Условия реализации программы
- 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы
- 5.3. Кадровые условия реализации программы
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 41.04.04 Политология, профиль «**Управление и PR в политике и бизнесе**» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 41.04.04 «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. №654.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы 41.04.04 Политология, профиль «**Управление и PR в политике и бизнесе**» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сферах высшего и дополнительного образования, научных исследований по тематике политической науки, администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО 41.04.04 Политология, профиль «**Управление и PR в политике и бизнесе**» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

### **1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 «Политология» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 654 (далее – ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Описание профессиональной деятельности

Квалификация, присваиваемая выпускнику – магистр по направлению подготовки 41.04.04. Политология.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности).

#### Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

##### – организационно-управленческий

– разработка политико-управленческих решений и организация управленческих процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений;

– организация и координация проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

##### – научно-исследовательский

– осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере политической науки, управления и коммуникации.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; учреждения науки и образования; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные и неправительственные организации, некоммерческие организации (НКО).

### 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политиче-	организационно-управленческий	– разработка политико-управленческих решений и организация управленческих процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, бизнес-	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); поли-

ской науки);  07. Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: регулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)		структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений; – организация и координация проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.	тические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; учреждения науки и образования; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные и неправительственные организации, некоммерческие организации (НКО).
	научно-исследовательский	– осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере политической науки, управления и коммуникации.	

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная	УК – 3. Способен организо-	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые

работа и лидерство	вать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по	ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации. ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

	профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной подготовки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи. ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи. ОПК-2.3. Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Знает принципы построения, методику теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов. ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней. ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня. ОПК-3.4. Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации. ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей. ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанровостилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии. ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу. ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности. ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса. ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p>
<p>Прикладные исследования и консалтинг</p>	<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований. ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований. ОПК-8.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований. ОПК-8.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований. ОПК-8.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1. Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе ОПК-9.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации. ОПК-9.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения



Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)	организационно-управленческий	– разработка политико-управленческих решений и организация управленческих процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений	ПК-1. Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений	ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах. ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений. ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.
		– организация и координация проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата	ПК-2. Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата	ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата. ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур. ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями. ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)	научно-исследовательский	– осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере политической науки, управления и коммуникации	ПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации	ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации. ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы. ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы. ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
--	--------------------------	---	--	---

#### 4. Содержание ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 41.04.04 Политология, профиль «**Управление и PR в политике и бизнесе**», регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, ГИА а также оценочными и методическими материалами.

##### 4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 "Практика" включает учебную и производственную практики, относящиеся к обязательной части программы.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Также, в случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.2. Календарный учебный график.**

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.3. Программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.4. Программы практик**

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;  
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение учебной и производственной практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР) и преддипломной.

Тип учебной практики:

Научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

Профессиональная (организационно-управленческая) практика;

Профессиональная (научно-исследовательская) практика;

Профессиональная (преддипломная) практика;

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения учебной и производственной практик: стационарная и/или выездная.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств по практике размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.5. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Форма проведения – экзаменационные билеты. Во время проведения экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетен-

ции, демонстрировать способности решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В состав экзаменационных билетов государственного экзамена входят два теоретических вопроса и одна практико-ориентированная задача. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 1 часа, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному студенту также выделяется не более 1 часа. В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

Требования к ВКР определяются ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией. Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по квалификационной работе отводится до 10 минут.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При защите ВКР необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.6. Методические материалы**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки 41.04.04 Политология, профиль «Управление и PR в политике и бизнесе» в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

### **5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ЭИОС АлтГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Алтайского государственного университета, так и вне ее. ЭИОС АлтГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Доступ к ИИОС осуществляется с сайта Алтайского государственного университета.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 41.04.04 Политология, профиль «Управление и PR в политике и бизнесе» с учетом действующей нормативной правовой базой и учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд АлтГУ укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **5.3. Кадровые условия реализации программы**

5.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Алтайского государственного университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.3.2. Квалификация педагогических работников Алтайского государственного университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.3.3. Более 70 процентов численности педагогических работников Алтайского государственного университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.3.4. 5 процентов численности педагогических работников Алтайского государственного университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.3.5. 60 процентов численности педагогических работников Алтайского государственного университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3.6. Общее руководство научно-педагогическим содержанием программы магистратуры осуществляется Шашковой Я.Ю., имеющей ученую степень доктора политических наук, осуществляющей самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и участвующую в коллективных исследовательских проектах по политическим наукам (темы: «Политические ценности и идентичности как фактор интеграционных процессов и обеспечения национальной безопасности на евразийском пространстве (приказ ректора АлтГУ №088/п от 28.01.2016 г.); «Исследование интегрированных коммуникаций коммерческого, гражданского и государственного секторов Алтайского края» (приказ ректора АлтГУ №088/п от 28.01.2016 г.). Шашкова Я.Ю. имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности и регулярно выступает с докладами на национальных и международных конференциях.

#### **5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

5.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Алтайский государственный университет принимает участие на добровольной основе.

5.4.2. В целях совершенствования программы магистратуры Алтайский государственный университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

**Визы:**

Разработчики ОПОП \_\_\_\_\_ /Я.Ю. Шашкова/

\_\_\_\_\_ /Т.А. Асеева/

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ /Я.Ю. Шашкова/

Директор ИГН \_\_\_\_\_ /Л.И. Нехвядович/

Название организации-работодателя:

1. Избирательная комиссия Алтайского края

Представитель организации-работодателя \_\_\_\_\_ /И.Л. Акимова/

М.П.



2. ООО «Кирпич»

Представитель организации-работодателя \_\_\_\_\_ /И.Д. Морозов/

М.П.

