

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №4
от 26 июня 2023 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профили

**«Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»
«Музейная археология»**

Наименование выбранных профессиональных стандартов:

Для всех профилей подготовки:

04.003 Хранитель музейных ценностей

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:

04.003 Хранитель музейных ценностей

Профиль «Музейная археология»:

04.004 Специалист по учету музейных предметов

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Барнаул 2023

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА
- 4.6. Рабочая программа воспитания

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО-ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профили «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 06.12.2017 № 1180.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профили «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология» – создание образовательной среды для формирования у выпускника совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих их востребованности на рынке труда.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профилей «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология»:

Для всех профилей:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях).

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях.

Профиль «Музейная археология»:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по учету музейных предметов в музеях).

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий по очной форме обучения составляет 4 года. Форма обучения – очная.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профили «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1180(далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965);
- Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3.Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

- АлтГУ – Алтайский государственный университет;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт
- ТД – трудовое действие;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Для всех профилей:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях).

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях.

Профиль «Музейная археология»:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по учету музейных предметов в музеях).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Для всех профилей:

организационно-управленческий.

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»:

технологический;

проектный.

Профиль «Музейная археология»:

организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

музеи и учреждения музейного типа;

музейно-выставочные и выставочные залы;

государственные органы охраны объектов культурного и природного наследия;

прикладные археологические знания в музеях всех видах;

музейная коммуникация, экспозиционная и выставочная деятельность в музеях.

2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6
				Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции	C/02.6	6
				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	04.004 Специалист по учету музейных предметов	D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/01.6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Для всех профилей подготовки

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях)	Организационно-управленческий	Планирование, организация, реализация деятельности по изучению, хранению и учету музейных предметов, археологических коллекций в музеях всех видов	-музеи и учреждения музейного типа; -музейно-выставочные и выставочные залы; -государственные органы охраны объектов культурного и природного наследия; -прикладные археологические знания в музеях всех видах; -музейная коммуникация, экспозиционная и выставочная деятельность в музеях

Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях	Технологический	Осуществление деятельности по хранению и учету музейных предметов, коллекций в музеях всех видов	-музеи и учреждения музейного типа
	Проектный	Проектирование экспозиций и выставок в музеях всех видов	-музейно-выставочные и выставочные залы; -музейная коммуникация, экспозиционная и выставочная деятельность в музеях.

Профиль «Музейная археология»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по учету музейных предметов в музеях)	Организационно-управленческий	Планирование, организация деятельности по хранению и учету археологических коллекций в музеях всех видов	-музеи и учреждения музейного типа; -государственные органы охраны объектов культурного и природного наследия; -прикладные археологические знания в музеях всех видов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационно-справочных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен подерживать должный	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические,</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности. УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знает основные теории и концепции современного музея как социокультурного института; основные закономерности историко-археологических процессов, особенности культурного развития общества на разных исторических этапах; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях деятельности музея как социокультурного института; ОПК-1.4. Владеет навыками использования информации об объектах историко-культурного наследия, в том числе археологических памятников, в профессиональной деятельности.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.2. Умеет применять имеющиеся знания в области информационного обеспечения музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач; ОПК-2.3. Умеет использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.4. Владеет навыками обработки информации и различными способами включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий
Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.2. Умеет использовать этикетные нормы речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.3. Владеет навыками анализа этических проблем в профессиональной деятельности.
Научно-экспертная деятельность	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знает основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.2. Умеет применять нормативные документы в сфере государственной культурной политики для решения профессиональных задач; ОПК-4.3. Владеет методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Для всех профилей подготовки					
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях)	Организационно-управленческий	Планирование, организация, реализация деятельности по изучению, хранению и учету музейных предметов, археологических коллекций в музеях всех видов	3.1. Хранение музейных предметов и контроль их движения. А/ 3.1.1. Прием музейных предметов на ответственное хранение. А/01.6 3.1.6. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. А/06.6 3.1.9. Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации. А/09.6	ПК-1. Способен организовать деятельность по хранению и учету музейных предметов и коллекций в музеях всех видов	ПК-1.1. Знает принципы хранения и учета музейных предметов и коллекций в музеях всех видов; ПК-1.2. Умеет применять специальные знания при хранении и учете музейных предметов, музейных коллекций; ПК-1.3. Владеет навыками организации учетно-хранительской деятельности в музеях всех видах.
				ПК-2. Способен планировать и организовывать деятельность по выявлению, изучению, сохранению музейных предметов и археологических памятников	ПК-2.1. Знает методы исследования музейных предметов и археологических памятников в музеях разных видов и профилей; ПК-2.2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные акты, регулирующие порядок использования музейных предметов, археологических памятников; ПК-2.3. Владеет навыками определения научной значимости музейных предметов и археологических памятников.
Профиль «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей»					
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предме-	Технологический	Осуществление деятельности по хранению и учету музейных предметов, коллекций в музеях всех видов	3.1. Хранение музейных предметов и контроль их движения. А/ 3.1.1. Прием музейных предметов на ответ-	ПК-3. Способен применять технологии хранения музейных предметов при формиро-	ПК-3.1. Знает методики, технологии хранения музейных предметов и музейных коллекций; ПК-3.2. Умеет применять знания для решения задач по хранению музейных

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тов и музейных коллекций в музеях); сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях			<p>ственное хранение. А/01.6</p> <p>3.1.4. Выдача предметов из хранилища и их прием. А/04.6</p> <p>3.1.6. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. А/06.6</p> <p>3.1.9. Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации. А/09.6</p>	<p>ваний музейных фондов</p> <p>ПК-4. Способен осуществлять атрибуцию и экспертизу музейных предметов на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее</p>	<p>предметов с учетом профиля музея и концепции комплектования фондов; ПК-3.3. Владеет навыками выявления, фиксации изменений в сохранности музейных предметов и объектов историко-культурного наследия.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные виды и типы музейных предметов, специфику организации их хранения в музеях и учреждениях музейного типа;</p> <p>ПК-4.2. Знает методики атрибуции и экспертизы музейных предметов при включении их в состав музейных фондов;</p> <p>ПК-4.3. Умеет оценить степень сохранности музейных предметов;</p> <p>ПК-4.4. Владеет технологией оформления паспортов всех типов музейных предметов, видов объектов историко-культурного наследия.</p>
	Проектный	Проектирование экспозиций и выставок в музеях всех видов	<p>3.1. Хранение музейных предметов и контроль их движения. А /</p> <p>3.1.5. Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции. А/05.6</p> <p>3.1.6. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. А/06.6</p> <p>3.1.8. Организация хра-</p>	ПК-5. Способен осуществлять проектирование экспозиций и выставок с учетом требований по хранению и использованию музейных предметов и коллекций	<p>ПК-5.1. Знает основы музейного проектирования, требования к хранению музейных предметов при их экспонировании;</p> <p>ПК-5.2. Умеет применять на практике правила и режимы хранения музейных предметов при проектировании экспозиций и выставок;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками учета и контроля движения музейных предметов и коллекций при проектировании экспозиций и выставок.</p>

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			<p>нения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6</p> <p>3.3. Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения. С /</p> <p>3.3.2. Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции С/02.6</p> <p>3.3.3. Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции. С/03.6</p>		
Профиль «Музейная археология»					
04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по учету музейных предметов в музеях)	Организационно-управленческий	Планирование, организация деятельности по хранению и учету археологических коллекций в музеях всех видов	<p>3.1. Хранение музейных предметов и контроль их движения. А/</p> <p>3.1.1. Прием музейных предметов на ответственное хранение. А/01.6</p> <p>3.1.4. Выдача предметов из хранилища и их прием. А/04.6</p> <p>3.1.6. Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответ-</p>	ПК-3. Способен организовать и осуществлять экспертизу археологических памятников на всех этапах учетно-хранительской деятельности в музее	<p>ПК-3.1. Знает специфику организации хранения археологических предметов в музеях и учреждениях музейного типа;</p> <p>ПК-3.2. Знает методики атрибуции и экспертизы археологических предметов;</p> <p>ПК-3.3. Умеет оценить степень сохранности музейных археологических находок;</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками выявления в музейных фондах археологических предметов, нуждающихся в консервации и реставрации, а также требующих особых режимов хранения.</p>

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			<p>ственном хранении. А/06.6</p> <p>3.1.9. Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации. А/09.6</p> <p>3.3. Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения. С/</p> <p>3.3.1. Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней. С/01.6</p>	<p>ПК-4. Способен организовать и выполнять деятельность по учету музейных археологических коллекций</p>	<p>ПК-4.1. Знает российское законодательство в области учета, хранения археологических коллекций в музеях;</p> <p>ПК-4.2. Знает принципы учета, маркировки, страхования археологических предметов и коллекций в музеях всех видов;</p> <p>ПК-4.3. Умеет применять стандарты, требования, научно-методические разработки при учете и использовании музейных археологических коллекций;</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками составления научных описаний, картотек, каталогов археологических памятников для внесения записей в музейные базы данных.</p>
			<p>3.4. Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации D/</p> <p>3.4.1. Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации. D/01.6</p>	<p>ПК-5. Способен организовать работу по включению археологических предметов и коллекций в состав музейного фонда</p>	<p>ПК-5.1. Знает порядок включения археологических предметов и коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации;</p> <p>ПК-5.2. Умеет составлять и оформлять сопроводительные документы по процедуре включения археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками организации работы с документами по включению археологических предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профили «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин / модулей, программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и каждой практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть является инвариантом содержания подготовки в рамках направления 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата) и формирует основы профессиональной деятельности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие профессиональных компетенций в зависимости от направленности программы. Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет более 50% общего объема программы бакалавриата.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 "Практика", который включает практики, относящиеся к обязательной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, относится в полном объеме к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.4. Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

паспорт оценочных средств с перечнем формируемых компетенций, планируемыми результатами освоения практики и указанием типовых оценочных средств текущего и промежуточного контроля, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Фонды оценочных средств по практике являются приложением к РПД.

Тип учебной практики: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); преддипломная.

4.5. Программы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профили «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к ВКР определяются ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, осуществляющими реализацию основной образовательной программы, а также предлагается органами государственного и муниципального управления, работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.6. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа по ОПОП 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (с двумя профилями подготовки) осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (приказ ректора №370/п от 02.04.2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ОПОП 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (с двумя профилями под-

готовки) является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ОПОП 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (с двумя профилями подготовки) основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах универсальных и общепрофессиональных компетенций ФГОС по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Дисциплины Университетского ядра, формирующие универсальные компетенции, предполагают деятельностное освоение ролей (профессиональных, социальных) на основе критического и системного мышления, навыков командной работы, коммуникативных компетенций, понимания принципов и методов проектной деятельности и т.п., реализуются в рамках единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи.

Дисциплины Общепрофессионального модуля «Культуроведение и социокультурные проекты» направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в деятельности по хранению и учету музейных предметов и археологических коллекций в музеях; по проектированию экспозиций и выставок в музеях:

Для всех профилей подготовки:

04.003 «Хранитель музейных ценностей»

Профиль «Музейная археология»:

04.004 «Специалист по учету музейных предметов»

- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Института истории и международных отношений на учебный год является неотъемлемой частью общеуниверситетского плана и утверждается приказом ректора как Приложение к данному общеуниверситетскому плану, размещается на сайте Института истории и международных отношений.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Учебно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает учебные пособия, которые переведены в электронный формат и представлены в электронной библиотеке АлтГУ. Учебно-методическое обеспечение ОПОП включает электронные методические комплексы, размещенные на Едином образовательном портале АлтГУ.

5.2. Материально-техническое информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профили «Современные технологии хранения и презентации музейных ценностей», «Музейная археология» с учетом действующей нормативно-правовой базы и особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

АлтГУ обеспечивает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории, так и вне территории АлтГУ.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды создаются с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими информационно-коммуникационными технологиями и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия осуществляют кафедры факультетов/институтов АлтГУ. Выпускающей кафедрой является кафедра археологии, этнографии и музеологии.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Более 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета. Руководитель ОПОП осу-

ществляет самостоятельные научно-исследовательские, творческие проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АлтГУ принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП, а также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

ВИЗЫ:

Разработчики ОПОП

 / Тишкин А.А.

 /Шорина Д.Е.

Руководитель ОПОП

 /Шорина Д.Е.

Директор Института истории
и международных отношений

 /Назаров И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Краевое государственное бюджетное учреждение

«Алтайский государственный краеведческий музей»

Представитель организации-работодателя

Директор



 /Вакалова Н.В.