

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета АлтГУ  
протокол № 4  
«26» июня 2023 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)

Наименование квалификации (базовой подготовки)

бухгалтер

Белокуриха 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности	3
1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ	4
1.3. Перечень сокращений	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	5
3.1. Общие компетенции	5
3.2. Профессиональные компетенции	6
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	8
4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ	8
4.2. Материально-техническое обеспечение ППССЗ	8
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ	9
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	9
5.1. Учебный план	9
5.2. Календарный учебный график	10
5.3. Рабочие программы дисциплин / профессиональных модулей	10
5.4. Программы практик	11
5.5. Программа ГИА	12
5.6. Методические материалы	13
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	14
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ	15
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	15
6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы	17
6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена	18
7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	19
8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности**

#### **1.1.1 Цель ППССЗ**

Целью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями с федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

В области обучения ППССЗ направлена на формирование у обучающихся как общих, так и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности, осваиваемым в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Целью ППССЗ в области воспитания является создание условия для развития у обучающихся общих компетенций через формирование социокультурной среды, всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, становление качеств личности: самостоятельности, ответственности, толерантности, гражданственности, приверженности нравственным и этическим ценностям, целеустремленности, организованности, трудолюбия, настойчивости в достижении цели.

Информация, характеризующая условия и обеспечение реализации образовательной программы размещена на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <http://www.asu.ru/sveden/>

#### **1.1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) осуществляется с присвоением квалификации: бухгалтер.

#### **1.1.3. Форма получения образования**

Форма обучения – очная.

#### **1.1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет: 1 год 10 месяцев (95 недель), в том числе:

- Обучение по учебным циклам – 59 недель,
- Учебная практика и производственная практики (по профилю специальности) – 10 недель,
- Производственная практика (преддипломная) – 4 недели,
- Промежуточная аттестация – 3 недели,
- Государственная итоговая аттестация – 6 недель.
- Каникулы – 13 недель.

### **1.1.5. Трудоемкость ППССЗ**

Структура ППССЗ предусматривает изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального учебных циклов, прохождение государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость ППССЗ составляет 2952 час. В том числе:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 458 час.
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 326 час.
- Общепрофессиональный цикл – 655 час.
- Профессиональный учебный цикл – 1297 час.
- Государственная итоговая аттестация – 216 час.

### **1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 1198);

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», филиала АлтГУ в г. Белокурихе по организации учебного процесса.

### **1.3. Перечень сокращений**

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ВД - виды деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ОПЦ – Общепрофессиональный цикл;

ПЦ – Профессиональный цикл;

УП – учебная практика;

ПП – Профессиональная практика (по профилю специальности);

ПДП – Профессиональная практика (по профилю специальности);  
 ГИА – Государственная итоговая аттестация.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Соотнесение основных видов деятельности и квалификации специалиста среднего звена ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) следующее:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

В ППССЗ реализуется также основной вид деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» в профессиональном модуле ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Шифр	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<i>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<i>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<i>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<i>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<i>ВД. 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе их числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение ППССЗ**

Филиал АлтГУ в г. Белокурихе располагает аудиторным фондом, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, перечень которых соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг).

Перечень учебных аудиторий, лабораторий, специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

- Учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов
2. Кабинет экономики организации
3. Кабинет основ предпринимательской деятельности
4. Кабинет иностранного языка
5. Кабинет математики
6. Кабинет документационного обеспечения управления
7. Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
8. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
9. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10. Кабинет социально-экономических дисциплин
11. Кабинет безопасности жизнедеятельности
12. Кабинет экологических основ природопользования

- Лаборатории:

1. Лаборатория «Лингафонный кабинет»



2. Учебная специализированная лаборатория «Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»
3. Учебная специализированная лаборатория «Учебная бухгалтерия»  
- Специальные помещения и помещения для самостоятельной работы:
  1. Помещение для самостоятельной работы обучающихся
  2. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
  3. Спортивный зал
  4. Актовый зал
3. Библиотека, читальный зал

Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине (модулю), включая электронные базы периодических изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ППССЗ.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **5.1. Учебный план**

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определены следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО.

1. Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам: обязательная часть максимальной учебной нагрузки ППССЗ по учебным

циклом составляет 1914 час. (70%) от общего объема времени, отведенного на их освоение, и распределяется между общим гуманитарным и социально-экономическим учебным циклом; математическим и общим естественнонаучным учебным циклом; общепрофессиональным и профессиональным учебным циклом.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки составляет 822 час. (30%) и направлена на расширение и углубление подготовки обучающихся.

2. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

3. Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Виды учебных занятий.

5. Распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам.

6. Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) размещен на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО);).

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ППССЗ по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы. Календарный учебный график утверждается ежегодно.

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) размещен на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО).

## **5.3. Программы дисциплин / профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальной нормативной документацией АлтГУ. В рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля отражены все виды учебных занятий, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом специальности. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины / профессионального модуля в структуре образовательной программы;
- объем учебной дисциплины/ профессионального модуля с указанием академических часов, с разбивкой на аудиторные занятия и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание учебной дисциплины / профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- материально–техническое обеспечение учебной дисциплины / профессионального модуля;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/ профессиональному модулю (является приложением к рабочей программе/ профессионального модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной/ дисциплины профессионального модуля.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, входящий в состав рабочей программы, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы дисциплин/ профессиональных модулей и ФОС размещены на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО; РПД).

#### **5.4. Программы практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели, задачи, формы отчетности определяются по каждому виду практики в рабочей программе.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие:

оборудованных рабочих мест проведения практики в производственных и промышленных компаниях и других предприятиях г. Барнаула и Алтайского края.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся положительного аттестационного листа; заполненного в соответствии с

требованиями дневника практики и наличия в нем положительной характеристики; полноты и своевременности представления и отчета по практике в соответствии с программой практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- вид практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ( являются приложением к программе практики).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы, включает в себя:

- перечень компетенций в процессе освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы практик и ФОС размещены на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО; ПП).

## 5.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ППССЗ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается после ее обсуждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА включает следующие разделы:

- пояснительная записка;
- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 государственная итоговая аттестация по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(в сфере услуг) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде:

- 1) дипломной работы (дипломного проекта) и
- 2) демонстрационного экзамена.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в сроки, установленные календарным учебным графиком филиала.

Требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения, условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника и др. определены в Программе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация на этапе демонстрационного экзамена как вида защиты выпускной квалификационной работы определена как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности и направлена на определение соответствия результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

Задания для демонстрационного экзамена соответствуют требованиям к результатам освоения образовательной программы профессионального стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, на её открытых заседаниях с участием не менее двух третей состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Для подготовки к государственной итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации с требованиями к освоению компетенций в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- описание критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации и ФОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) размещены на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО; ГИА).

## 5.6. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса (методические рекомендации по выполнению и содержанию выпускной

квалификационной работы, методические рекомендации по подготовке курсовой работы (проекта), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов).

Содержание учебно-методической документации ППССЗ, включая учебный план календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов, определяет рекомендуемый объем и содержание образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг), обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

### **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.**

Воспитательная работа по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметнопространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (приказ ректора № 370/п от 02.04.2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг).

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального учебных циклов, а также модули профессионального учебного цикла направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества активов; ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; выполнение работ по должности служащего Кассир;

- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийнодеятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное

самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы филиала АлтГУ на учебный год является неотъемлемой частью общеуниверситетского плана и утверждается приказом ректора как Приложение к данному общеуниверситетскому плану, размещается на сайте филиала <https://www.asu.ru/structure/filials/belockuricha/>

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППСЗ**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 07.02.2014 г. № 143/п.

Информация о конкретных формах и процедурах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения.

#### **6.1.1. Текущий контроль успеваемости.**

Для оценки уровня освоения учебного материала используются различные формы оценочных средств (устный и письменный опросы, практическая работа, тест, презентация, деловая игра и др.), полный перечень которых по каждой дисциплине представлен в фондах оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и в ходе проверки самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности/практического опыта) обучающихся и

позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ (компетенциям выпускников, установленных ФГОС СПО).

Распределение общих и профессиональных компетенций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации ППССЗ отражено в Паспорте компетенций учебного плана по специальности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) позволяет определить формы, периодичность, порядок проведения контроля, аттестации обучающихся, критерии оценки основных видов профессиональной деятельности через фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств размещены на сайте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в разделе «Сведения об образовательной организации»: <https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО; РПД) в разделе № 5 рабочих программ дисциплин (модулей) «Фонд оценочных средств»;

фонды оценочных средств практик:

<https://www.asu.ru/sveden/education/#plan> (далее: Филиал АлтГУ в г. Белокурихе; СПО; ПП).

### **6.1.2 Промежуточная аттестация**

Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, освоенных студентами в процессе обучения, обеспечение контроля качества освоения ППССЗ по реализуемой специальности.

Основными компонентами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (по отдельной дисциплине, по междисциплинарному курсу, по профессиональному модулю),
- комплексный экзамен (по двум и более элементам учебного плана),
- дифференцированный зачет (по отдельной дисциплине, по производственной практике (по профилю специальности), по производственной практике (преддипломной)),
- зачет (по отдельной дисциплине, по междисциплинарному курсу, по учебной практике),
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

Курсовая работа выполняется по междисциплинарным курсам учебного плана. Ее содержание соответствует тематике соответствующего профессионального модуля и отражено в содержании рабочей программы данного междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации формируются в соответствии с балльно-рейтинговой системы оценок успеваемости студентов: 100-балльная шкала / 4-балльная шкала оценивая по уровням:

- «отлично» - повышенный уровень,
- «хорошо» - базовый уровень,
- «удовлетворительно» - пороговый уровень,
- «неудовлетворительно» - уровень не сформирован.



В случае зачетной системе оценивания:

- «зачтено» соответствует повышенному, базовому и пороговому уровням,
- «не зачтено» - не сформированному уровню.

### **6.1.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(в сфере услуг).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ по компетенции «R41 Бухгалтерский учет». Документация по проведению демонстрационного экзамена, утверждается АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и размещается на сайте <https://esat.worldskills.ru/>.

Дипломная работа оценивается по четырехбалльной шкале. Демонстрационный экзамен оценивается по стобальной шкале с последующим переводом в четырехбалльную шкалу.

Оценивание ВКР на государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с критериями, закрепленными в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(в сфере услуг ) и Фонде оценочных средств.

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена осуществляется с учетом опыта Ворлдскиллс и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

### **6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы**

Дипломная работа является обязательным итоговым аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Тематика дипломных работ определяется в соответствии с присваиваемой квалификацией при разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Темы дипломных работ выбираются студентом и согласовываются с руководителями ВКР.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При защите дипломной работы могут присутствовать руководители работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

### **6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Задания демонстрационного экзамена являются частью комплекта оценочной документации по компетенции «R41 Бухгалтерский учет». Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются Союзом Ворлдскиллс и размещаются на сайте <https://esat.worldskills.ru/competencies>.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается ректором университета.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Полученные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» огласно установленной переводной шкале.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

## 7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

Формирование социокультурной среды для формирования профессионально-компетентной личности через развитие компетенций обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) формируется воспитательным компонентом образовательного процесса посредством

- развития профессионально-ориентирующего компонента стандарта образования;
- создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, в том числе, и через доступность среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- развития студенческого самоуправления, волонтерства.

Проведение мероприятий по направлениям профессионального воспитания позволяет реализовать следующие задачи:

↷ Способствовать формированию ценностных ориентиров, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, уважения к правам и свободам человека;

↷ Способствовать становлению профессионально-компетентной личности, ориентированной на успешную социализацию в обществе, профессиональное становление;

↷ Создавать условия для спортивной и здоровьесберегающей самореализации обучающихся через воспитание ценностей здорового образа жизни, владеющих социально приемлемым способом поведения и негативного отношения к вредным привычкам, использующих средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

↷ Развивать экологическую культуру: чувство ответственности за безопасное поведение в природе, ценностного отношения к природе;

↷ Создавать условия для развития студенческого самоуправления через воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению;

↷ Создавать условия для культурно-творческого самовыражения обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказание им помощи в духовно-нравственном становлении;

↷ Способствовать развитию представлений о бизнес-ориентирующей деятельности, молодежном предпринимательстве, формированию предпринимательской позиции.

Основными направлениями профессионального воспитания являются:

- 1) гражданско-патриотическое направление, в том числе развитие добровольчества (волонтерства);
- 2) профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры);
- 3) спортивное и здоровьесберегающее направление
- 4) экологическое направление;
- 5) студенческое самоуправление;
- 6) культурно-творческое направление;
- 7) бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство).

Гражданско-патриотическое направление воспитательной деятельности - целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации

- направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспекта

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

➤ реализуется через формирование личностного отношения, позиции, правового самосознания, воспитания

- воспитательный компонент образовательного процесса формируется при изучении дисциплин «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Мировая и региональная экономика», «Основы права», «Основы социологии и политологии», «Психология общения» и др. через актуализацию вопросов любви к Родине, государственной принадлежности, исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний, социальной и правовой защищенности граждан, уважительного отношения к языку, культуре речи, проблем развития современного общества, вопросов гуманистического мировоззрения, этических норм общения, сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей.

- внеучебная деятельность по этому направлению предусматривает проведение тематических, в том числе торжественных мероприятий: Торжественная линейка «Первое сентября», День знаний, Уроки патриотизма, Посвящение в студенты, участие в городских мероприятиях патриотической направленности «День Победы», «День конституции», движении волонтерства, участии в социально значимых акциях, совместных мероприятиях со специалистами отдела внутренних дел (инспекции по делам несовершеннолетних, участковыми), на базе городской библиотеки, межведомственного взаимодействия с Прокуратурой города.

• в том числе, развитие добровольчества (волонтерства):

- деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в целях решения социальных задач

➤ направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе, команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

- воспитательный компонент образовательного процесса формируется при изучении дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «История» и др. через актуализацию социальной защищенности граждан, готовности к безвозмездному оказанию помощи, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- внеучебная деятельность по этому направлению предусматривает участие в движении волонтерства, участии в социально значимых акциях; волонтерская деятельность согласовывается с Филиалом КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района» г. Белокурихи и направлено на оказание безвозмездной помощи нуждающимся в ней категориям граждан (ветеранам, детям войны, инвалидам, пожилым людям и др.).

Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) воспитательной деятельности - целенаправленный процесс планируемого движения к своей профессиональной деятельности, способствующий самоопределению, успешной социализации и выстраивания траектории личного профессионального роста обучающихся, как в горизонтальном – профессионально-ориентирующем направлении, так и в вертикальном направлении – развития карьеры.

➤ направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе, команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- воспитательный компонент образовательного процесса формируется при изучении дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена: так, например, при изучении дисциплин «Бизнес-планирование», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Психология общения» и др. студент планирует собственное профессиональное и личностное развитие, отрабатывает навыки работы в коллективе и команде, навыки использования технологий в профессиональной деятельности; при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» осваивает нормы языковой культуры, делового общения; при изучении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бизнес-планирование», изучении профессиональных модулей, прохождении практик, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ происходит профессиональное самоопределение обучающихся, формируются навыки финансовой грамотности, социализации, командных форм работы и взаимодействия в профессиональной инфраструктуре.

- внеучебная деятельность по этому направлению предусматривает 1) тематические часы общения и мастер-классы, профессионально–творческие мероприятия (например, праздник - декаду «День бухгалтера», включающий конкурс на выявление лучшего бухгалтера) где формируются компетенции сущности и социальной значимости будущей профессии, устойчивого интереса к ней, осуществляется развитие способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; 2) практико-ориентированная внеучебная деятельность, связанная с поиском и обработкой необходимой информации, использованием информационных технологий осуществляется при выполнении студентами научно-исследовательских работ (НИРС) в виде сообщений, презентаций, рефератов и других индивидуальных и групповых работ и проектов.

Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной деятельности

- целенаправленный процесс формирования целевых ориентиров здорового образа жизни и культуры здоровья

➤ направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе, команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

- воспитательный компонент образовательного процесса формируется при изучении дисциплин «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности» и др. через формирование компетенций студентов, направленных на развитие устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков и др. Лекционные и практические занятия по физической культуре для студентов очной формы обучения создают условия как для формирования теоретических основ и развитие практических навыков здоровьесбережения средствами физической культуры и спорта.

- внеучебная деятельность по этому направлению ориентировано на формирование гармонично развитой здоровой личности с сформированными навыками ответственного отношения к своему здоровью, потребностью в здоровом образе жизни через систему тематических мероприятий, часов общения - где студенты в процессе проблемно-поисковой работы готовят доклады, сообщения, презентации по теме исследования,

участвуют в тестировании на определении уровня здоровья, тематических встречах со специалистами по вопросам здоровьесбережения и профилактике вредных привычек, социально опасного поведения; практико-ориентированная составляющая спортивного и здоровьесберегающего направления осуществляются через проведение Дней здоровья, терренкуров «Тропа здоровья», участие в спортивных мероприятиях, инструктажах, учениях по технике безопасности. Здоровьесберегающая составляющая является темой бесед часов общения, занятий спортивной секции, где вместе с тем формируются навыки реализации Программы здоровья, направленной на предупреждение профессиональных заболеваний.

Экологическое направление воспитательной деятельности - целенаправленный процесс формирования у обучающихся экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности

➤ направлено на реализацию, в том числе, общей компетенции:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- воспитательный компонент образовательного процесса направлен на формирование собственной системы ценностного отношения и целесообразного поведения обучающегося при изучении дисциплин «Мировая и региональная экономика», «Безопасность жизнедеятельности» где рассматриваются вопросы взаимодействия человеческого общества и природной среды, природно-ресурсном потенциале территории, вопросы эколого-экономической экспертизы, платежей в природопользовании, экологического аудита, экологического менеджмента, анализа и оценки затрат и результатов мероприятий по природопользованию, ответственности и возможных негативных последствий при экологических катастрофах различного характера и др.

- внеучебная деятельность по экологическому воспитанию наряду с проблемно-поисковой работой по подбору информации о глобальных экологических проблемах, их причинах и путях решения, формирующей личное отношение, имеет практико-ориентированную направленность: 1) терренкуры (формирование представлений об уникальности, красоте окружающего мира; 2) экологические акции (осознание важности и возможности личного посильного вклада в решении проблем, например, суровой зимы и нехватки корма для птиц и т.п.); 3) мероприятия по охране природы (формирование ответственности за чистоту окружающих территорий, участие в субботниках); 4) инструктажи, учения по технике безопасности (вырабатывают навыки эффективных действий в чрезвычайных ситуациях и, вместе с тем, формируют чувство ответственности за безопасное поведение, актуализуют проблемы и последствия, которые могут быть вызваны антропогенным фактором).

Студенческое самоуправление - это инициативная, самостоятельная и творческая самоподготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности через достижение следующих целей:

✓ формирование активной жизненной позиции: повышение собственной социальной роли и активности; овладение навыков поиска, анализа и оценки необходимой для реализации поставленных задач информации; разработка собственных инициатив; формирование активной гражданской позиции;

✓ опыт участия в управлении: участие в управлении общественными делами; формирование навыков ведения переговоров при подготовке, организации и проведении мероприятий; развитие компетенций командообразования; опыт решения проблем, принятия решений; организация работы команды для подготовки продукта тематической поисковой работы с использованием информационных технологий (для проведения мероприятий).

➤ направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе, команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- внеучебная деятельность по этому направлению формируется через вовлечение студентов филиала в подготовку и участие в организации воспитательных мероприятий, проведение проблемно-поисковой работы; студенты развивают навыки формирования «Я-позиции», определяя собственное отношение к обсуждаемому вопросу в ходе дискуссии, проблемно-поисковой работы, учатся выслушивать другое мнение и давать ему свою оценку; система организации воспитательных мероприятий построена на поддержке инициатив студенческих групп, студенты участвуют в определении тематики собственных выступлений, презентаций при подготовке и проведении тематических мероприятий, взаимодействуют с различными структурами по решению социально-значимых проблем студенческой молодежи: волонтерство – с отделением филиала «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Белокурихе, правовое информирование, антикоррупционное воспитание – с Прокуратурой города; правовое информирование, профилактика асоциального поведения – с ОВД города Белокурихи (инспекцией по делам несовершеннолетних, участковыми) и т.п.

Культурно-творческое направление воспитательной деятельности - целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе исторических и национально-культурных традиций народов Российской Федерации.

➤ направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе, команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспекта

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- воспитательный компонент образовательного процесса формируется при изучении всех дисциплин учебного плана, в том числе через соблюдение норм взаимодействия преподавателя и студента, подготовке учебных проектов, которые являются не только результатом научного исследования обучающегося, но и творческой работой, в том числе, выполненной в парах, группах, оформленной и представленной аудитории с помощью информационных технологий. Результатом «сращивания» учебного и воспитательного процесса является факт выхода учебного проекта за рамки учебных занятий – на тематические часы общения, круглые столы, научно-практические конференции. Кроме того, имеются дисциплины, например, «Русский язык и культура речи», программа которой позволяет реализовать направления духовно-нравственного воспитания при изучении тем: «Нормативность – важнейшее свойство литературного языка», «Типы речевой культуры личности», «Конфликты в речи и способы их предупреждения», этического раздела культуры речи; дисциплина «История» где формируется отношение к различным историко-культурным процессам различных периодов, наследие культур различных личностей, стран, эпох... Также раскрытие нравственных ценностей происходит при изучении дисциплины «Основы социологии и политологии», в частности, в учебном материале по темам «Социология личности», «Социальная структура и социальная стратификация», «Культура как система ценностей и норм», формируются компетенции принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умения нести за них ответственность; осваиваются нормы этического общения и толерантное отношение к окружающим на занятиях дисциплины «Психология общения» и др.

- во внеучебной деятельности по этому направлению проводятся часы общения, кураторские часы, посещаются выставки художественного, декоративно-прикладного творчества, студенты сами готовят и проводят виртуальные экскурсии по выставкам, музеям мира, России, представляют результаты своей проблемно-поисковой работы (сообщения, доклады, презентации и др.), готовят и проводят мероприятия, на которых обсуждаются вопросы, актуализируются культурно-нравственные аспекты и даются оценки, высказываются мнения по различным ситуациям (например, Трибуны самовыражения на различные тематики) и всегда имеется возможность реализовать свои творческие запросы.

Бизнес-ориентирующее направление воспитательной деятельности (молодежное предпринимательство) - это процесс целенаправленного участия в общественных инициативах, социализации и самореализации в профессиональной деятельности.

➤ направлено на реализацию, в том числе, общих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе, команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспекта

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- при реализации воспитательных целей учебной деятельности освоение компетенций составления бизнес-проектов, финансовой грамотности, получения общих знаний о концепции рыночной экономики, средствах маркетинга при формировании рыночной стратегии: при изучении дисциплин «Бизнес-планирование», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг»; знакомство с содержанием и результативностью предпринимательской деятельности (производственные практики на предприятиях города) и др. Так, вопросы правовой грамотности поднимается при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; навыки командной работы как одной из составляющей форм предпринимательской деятельности – при изучении дисциплин «Бизнес-планирование», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг» и др.

- воспитательная работа бизнес-ориентирующего направления (молодежного предпринимательства) реализуется через знакомство с историей развития предпринимательства (посещение музея города); развитие навыков проблемно-поисковой работы и бизнес-ориентирующей деятельности (участие в работе тематических семинаров).

Ожидаемый результат и показатели наличия компетенций. Результат воспитательной деятельности – становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Портрет выпускника, получившего среднее профессиональное образование, определяется системой качеств, сформированных в результате воздействия единого учебно-воспитательного процесса филиала АлтГУ в г. Белокурихе, главной ценностью которого является профессионально-компетентная личность, способная:

- 1) обладать навыками учения и самообучения;
- 2) самостоятельно принимать решения и делать осознанный выбор;
- 3) отвечать за свои решения и поступки;
- 4) разумно действовать в самых непредвиденных и нестандартных ситуациях;
- 5) идентифицировать себя как носителя культурных, нравственных, гражданских ценностей;



б) находить разумный компромисс при решении проблем, возникающих в социуме;

7) обладать компетенциями, необходимыми для профессионального становления.

Показатели наличия социально-личностных компетенций студентов, формирования профессионально-компетентной личности:

- идентифицирует себя гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, владеет социально приемлемыми нормами поведения, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, демонстрирует уважительное отношение к языку, владеет речевой культурой и необходимыми технологиями для осуществления коммуникаций;

- демонстрирует навыки работы в команде, принимает участие в выработке командных решений, поддерживает их;

- демонстрирует готовность оказывать социальные услуги на добровольной основе;

- владеет навыками делового общения, стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию, выстраивает траекторию развития карьеры;

- осознает необходимость укрепления здоровья, принимает ценности здорового образа жизни;

- осознает личную причастность и социальную ответственность за экологическую безопасность окружающей среды;

- принимает участие в управление общественными делами, умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;

- стремится к творческой самореализации, умеет ориентироваться в современной культурной среде;

- проявляет готовность к профессионально-личностному развитию и самореализации в профессиональной деятельности.

## **8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

Взаимодействие с профильными организациями представителей работодателей для обеспечения практической ориентированности программ организовано на систематической основе через привлечение работодателей к разработке и реализации образовательных программ, оценке степени сформированности и соответствия компетенций студентов и выпускников потребностям работодателей.

Прохождение производственной практики студентами филиала АлтГУ в г. Белокуриха осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные в договоре предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики: по профилю специальности, преддипломной. Наряду с ежегодными краткосрочными заключены долгосрочные договора об организации и проведении практики с организациями и предприятиями города Белокурихи: Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Белокурихи, Акционерным обществом «Теплоцентральный Белокуриха», Акционерным обществом «Водоканал», Акционерным обществом «Курорт Белокуриха» (включающих Управление курорта и крупнейшие санатории города: «Белокуриха», «Сибирь», «Катунь»).

К руководству практиками привлекаются опытные преподаватели филиала АлтГУ в г. Белокурихе и специалисты учреждений, предприятий и фирм различных форм собственности. Специалисты (по профилю специальности) организаций города Белокурихи оценивают содержание и качество разработки Программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг).

Участие работодателей, специалистов организаций работодателей в формировании и оценки компетенций при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг) носят системный характер:

- оценка качества выполнения работ, уровня усвоения компетенций, результата выполнения заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);

- оценка качества освоения образовательных программ по профессиональным модулям осуществляется комиссией.