

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета АлтГУ
протокол № 4
от 26.06.2023

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование квалификации (базовой подготовки)
Юрист

Бийск 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчики: зав. учебным отделом, преподаватели филиала АлтГУ в г. Бийске

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №6 от «06» июня 2023г.

Согласовано:

Директор



С.Г. Малюков

Начальник управления КГКУ УСЗН
по городу Бийску, Бийскому
Солтонскому районам



А.И. Катюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности	4
1.3. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте:	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	6
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции	7
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ	8
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	8
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ	9
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	10
5.1. Учебный план	10
5.2. Календарный учебный график	10
5.3. Программы дисциплин (модулей)	10
5.4. Программы практик	12
5.5. Программа ГИА	13
5.6. Методические материалы	13
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	14
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	15
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	15
6.1.2. Промежуточная аттестация	15
6.1.3. Государственная итоговая аттестация	16
6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы	16
6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена	17
7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	18
8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее СПО), реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в г. Бийске по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.2.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения является формирование у студентов профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Юрист

1.2.3. Форма получения образования

Очная

1.2.4. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

- Обучение по учебным циклам – 61 недель
- Учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель
- Производственная практика (преддипломная) – 4 недели
- Промежуточная аттестация – 3 недели
- Государственная итоговая аттестация – 6 недель
- Каникулы – 13 недель

1.2.5. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Структура ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика(преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Общая трудоемкость ППССЗ составляет 3294 час. В том числе:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 674 час.
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 150 час.
- Профессиональный учебный цикл – 2470 час.

1.3. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 декабря 2018 г. № 1198);
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по организации учебного процесса.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;
 ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
 ПООП – примерная основная образовательная программа;
 ОК - общая компетенция;
 ПК - профессиональная компетенция;
 ПМ - профессиональный модуль;
 МДК - междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Шифр	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Шифр	Наименование компетенции
<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, пересчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Филиал является структурным подразделением Алтайского государственного университета. Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и перечень которых соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Алтайского государственного университета. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранный язык;

основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППСЗ

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определены следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО:

1. Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам: обязательная часть максимальной учебной нагрузки ППССЗ по учебным циклам составляет 2268 часа (68,85%) от общего объема времени, отведённого на их освоение, и распределяется между общим гуманитарным и социально-экономическим учебным циклом; математическим и общим естественнонаучным учебным циклом и профессиональным учебным циклом.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки составляет 1026 часа (31,15%) и направлена на углубление подготовки обучающихся и увеличение часов на изучение дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей.

2. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

3. Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Виды учебных занятий.

5. Распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам.

6. Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ППССЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ППССЗ по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

Календарный учебный график утверждается ежегодно. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальной нормативной документацией АлтГУ. В рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) отражены все виды учебных занятий, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом специальности. Рабочая программа учебной дисциплины (модулей) содержит следующие структурные элементы:

- - титульный лист;
- - разделы рабочей программы, где определены цели освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы,

компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также требования к результатам ее освоения (знать, уметь в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);

- - раздел «Структура и содержание учебной дисциплины», где представлен тематический план и содержание учебной дисциплины с указанием объема часов на освоение материала, а также источников литературы по темам занятий;

- - раздел «Фонд оценочных средств», содержащий два приложения - файл с фондом оценочных средств по данной дисциплине и файл «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины». В данном разделе представлены формы и методы контроля и оценки результатов обучения;

- - раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» содержит перечень основной и дополнительной литературы, источников информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень используемого в учебном процессе программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- - раздел «Материально-техническое обеспечение дисциплины» определяет условия реализации программы учебной дисциплины, требования к минимальному материально-техническому оснащению;

- - раздел «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины», содержащий основные рекомендации по работе с лекционным материалом, по подготовке к практическим и лабораторным занятиям, использованию активных и интерактивных методов освоения дисциплины, осуществлению самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- - титульный лист;
- - содержание;
- - рабочие программы междисциплинарных курсов;
- - рабочая программа практики;
- - фонды оценочных средств по всем составляющим ПМ, включая ФОС по экзамену (квалификационному).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, входящий в состав рабочей программы, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

паспорт Фонда оценочных средств, содержащий перечень формируемых компетенций в процессе освоения образовательной программы, таблицу с распределением оценочных средств по контролируемым разделам (темам) дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины (знать, уметь);

раздел «Текущий контроль по учебной дисциплине», включающий описание всех оценочных средств в соответствии с паспортом ФОС, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проверки указанных компетенций, описание критериев и шкал оценивания заданий, а также перечень вопросов/заданий для самостоятельной работы студентов;

раздел «Промежуточная аттестация по учебной дисциплине», содержащий описание формы проведения промежуточной аттестации, процедуры ее проведения, перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену и критерии оценивания заданий. В этом же разделе представлено описание процесса выполнения курсовой работы, если она предусмотрена учебным планом: тематика курсовых работ, организация выполнения и защита курсовой работы, критерии оценивания.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу имеет ту же структуру, что Фонд оценочных средств по учебной дисциплине.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели, задачи, формы отчетности определяются по каждому виду практики в рабочей программе.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базами практик являются организации ПФР, учреждения и предприятия социального обслуживания, социальной защиты населения. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся положительного аттестационного листа; заполненного в соответствии с требованиями дневника практики и наличия в нем положительной характеристики; полноты и своевременности представления и отчета по практике в соответствии с программой практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- вид практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в академических часах и ее продолжительность в неделях;
- раздел «Содержание практики», содержащий тематический план и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, являющийся приложением к программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы, включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств, включающий перечень формируемых компетенций, а также планируемые результаты практики в части представления соотношения осваиваемых компетенций, умений и получения практического опыта и оценочных средств, позволяющих осуществлять контроль и оценку результатов освоения программы практики;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых

результатов практики (знаний, умений и опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы и фонды оценочных средств по практике размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ППССЗ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА ежегодно разрабатывается с учетом единых оценочных материалов, размещенных на официальном сайте «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство). Программа ГИА подлежит обязательному обсуждению на заседании правления Филиала с участием председателя ГЭК, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до проведения ГИА в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год

Программа ГИА включает следующие разделы:

- форма(-ы) ГИА;
- требования к дипломным проектам (работам);
- методика оценивания дипломных проектов (работ);
- уровень демонстрационного экзамена;
- конкретные комплекты оценочной документации, выбранные из размещенных на официальном сайте Агентства единых оценочных материалов, исходя из содержания реализуемой ППССЗ СПО.

Для проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения председателем ГЭК и директором утверждается план проведения демонстрационного экзамена, включающий обязательные компоненты:

- место расположения центра проведения экзамена;
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Оценивание результатов ГИА осуществляется в строгом соответствии с п. V «Оценивание результатов ГИА» «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5.6. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса (методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ)

Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППСЗ в целом и отдельных ее компонентов.

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа по ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (приказ ректора № 370/п от 02.04.2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального учебных циклов, а также модули профессионального учебного цикла направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в области: реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;

- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;

- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Филиала на учебный год является неотъемлемой частью общеуниверситетского плана и утверждается приказом ректора как Приложение к данному общеуниверситетскому плану, размещается на сайте филиала АлтГУ в г. Бийске.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 07.02.2014.№ 143 /п;.

6.1.1. Текущий контроль

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для оценки уровня освоения учебного материала используются различные формы оценочных средств (устный и письменный опрос, практическая работа, тест, презентация, деловая игра и др.), полный перечень которых по каждой дисциплине представлен в фондах оценочных средств.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и в ходе проверки самостоятельной работы студентов.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6.1.2. Промежуточная аттестация

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, полученные студентами в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения учебных дисциплин (модулей).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине, в том числе дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, учебной практике, производственной практике;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

На весь период обучения предусмотрена одна курсовая работа: по междисциплинарному курсу: МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Темы курсовых работ ежегодно разрабатываются преподавателями дисциплин (профессиональных модулей) и утверждается распоряжением директора не позднее 1 октября текущего учебного года.

6.1.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ по компетенции R63 социальная работа. Документация по проведению демонстрационного экзамена, утверждается АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и размещается на сайте <https://esat.worldskills.ru/>.

Дипломная работа оценивается по четырехбалльной шкале. Демонстрационный экзамен оценивается по стобалльной шкале с последующим переводом в четырехбалльную шкалу.

Оценивание ВКР на государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с критериями, закрепленными в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Фонде оценочных средств.

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена осуществляется с учетом опыта Ворлдскиллс и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

6.2. Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Дипломная работа является обязательным итоговым аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего

звена. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Тематика дипломных работ определяется в соответствии с присваиваемой квалификацией при разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников.

Темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Темы дипломных работ выбираются студентом и согласовываются с руководителями ВКР.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При защите дипломной работы могут присутствовать руководители работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Задания демонстрационного экзамена являются частью комплекта оценочной документации по компетенции R63 социальная работа. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и размещаются на сайте <https://esat.worldskills.ru/competencies>.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается ректором университета.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной

документации. Полученные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно установленной переводной шкале.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда для самореализации обучающихся.

Для студентов созданы условия, направленные на активную жизнедеятельность, гражданское самоопределение и самореализацию, максимальное удовлетворение потребностей в духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

В филиале активно работает студенческое объединение: Молодежная организация «ВМЕСТЕ К ПОБЕДЕ!» (волонтерский отряд филиала). Филиал активно развивает добровольческую деятельность студентов, направленную на поддержку самых значимых проектов городского, регионального уровня. Ежегодно обеспечивается волонтерское сопровождение крупных мероприятий для Федерации спорта слепых, Городские соревнования в рамках Международной декады инвалидов, проведение соревнований по шоу-дауну и т.д.

Филиалом проводится около 100 мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности внутривузовского и регионального уровня. Студенты филиала входят в состав Управления культуры, спорта и молодежной политики. Студенты и выпускники являются лидерами общероссийских молодежных организаций.

В филиале действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (туристические поездки, культурно-массовые мероприятия, грамоты и благодарственные письма студентам и родителям и др.).

Для социализации и адаптации студентов младших курсов в филиале действует система кураторов академических групп и тьютор.

Культурно-массовая работа в филиале разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. В филиале успешно работают следующие студенческие объединения: сборная КВН всех курсов, клуб «Интеллект и Я», туристический клуб филиала.

В филиале ведется активная работа по формированию здорового образа жизни. Ежегодно студенты принимают участие в спортивной эстафете среди учебных заведений СПО города Бийска. Систематично выпускаются бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Студенты участвуют в конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществляется сотрудничество с Филиалом КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» в г. Бийске путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

Большую роль в воспитательной работе играет газета Алтайского государственного университета «За науку». В данной газете филиал рассказывает о лучших студентах, о достижениях в учебе и спорте, интересное из жизни филиала и университета.

8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Для организации практик студентов осуществляется взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.

В процессе сотрудничества с представителями работодателей для целей образовательного процесса используются ресурсы предприятия. Данные предприятия

предоставляют для прохождения практики современную производственную базу и оборудование. Это позволяет адаптировать студентов к производственным условиям.

Данное сотрудничество имеет ценность с точки зрения подготовки высококвалифицированных специалистов, так как будущий специалист, погружается в профессиональную среду, постепенно приобретая практико-ориентированные профессиональные знания, и к моменту получения среднего профессионального образования выпускник готов к продуктивной работе. Ему не требуется время на адаптацию к условиям труда, следовательно, период его вхождения в специальность существенно укорачивается.

Важным направлением сотрудничества с профильными организациями является совместное использование кадрового потенциала. Так, ведущие специалисты профильных организаций являются рецензентами выпускных квалификационных работ, приглашаются в состав ГЭК в период государственной итоговой аттестации. Для оценки качества подготовки студентов обеспечивается участие специалистов в промежуточной аттестации (по итогам изучения профильных междисциплинарных курсов).

Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение - основные критерии выбора организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры:

-Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам;

Управление делами Администрации города Бийска.