

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

**Институт географии
(ИНГЕО)**

ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Л.Н. ГУМИЛЕВА

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА
учебной практики
ознакомительная**

Направление
05.04.02. География

Профиль подготовки
«Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители:

Латышева О.А., к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики актуализирована для исполнения в _____ - _____ учебном году в соответствии с Приказом Минобрнауки России № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Учебная практика ознакомительная проводится в профильных организациях и учреждениях, использующих современные информационно-коммуникационные технологии, в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики, а также в структурных подразделениях АлтГУ.

Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное	УК-5.	УК-5.1. Знает основные понятия истории,

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

2. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная ознакомительная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 05.04.02. География.

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных компетенций у обучающихся.

Основными дисциплинами, на которых базируется учебная ознакомительная практика, являются:

- Методология прикладного исследования
- Командообразование и лидерские навыки
- Территориальное и ландшафтное планирование
- Компьютерные технологии в географии
- Экономическая оценка и управление рисками

3. Объем практики

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет: 3 зачетных единицы 108 часов, 2 недели.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 05.04.02. География.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы текущего контроля аттестации
1	Организация практики – установочное собрание	Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.	Приказ о практике; – индивидуальное задание на практику (Приложение 1)
2	Основная часть практики	- Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, виды и объем результатов, которые должны быть получены. - Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта и предмета, цели, задач, гипотез, теоретико-методологические обоснования). - Выбор методов исследования. - Подготовка аналитического обзора по литературе и теме, соответствующей специализированной программе подготовки студента. - Составление письменного отчета по практике - Подготовка доклада о результатах практики и презентации.	Письменный отчет с приложениями: –список литературы не менее 30 отечественных и зарубежных источников, включая монографии, диссертации, периодические издания; – глоссарий; –таблицы, графики, карты (при необходимости)
3	Подведение итогов практики	- Защита отчета по практике. - Подведение итогов	- Характеристика на практиканта, -Отчет по практике.

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующего содержательной постановки и решению задачи практики.
8. Подготовка аналитического обзора по литературе и теме, соответствующей программе подготовки обучающегося.
9. Написание теоретической и практической (если предполагается) части исследования.
10. Составление письменного отчета по практике.
11. Подготовка доклада и презентации о результатах практики.

В ходе выполнения прохождения обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Дать комплексную характеристику предприятия.
2. Изучение одного из технологических производственных процессов на предприятии.
3. Изучить природный потенциал территории практики.
4. Составить комплексную географическую характеристику территории деятельности предприятия.
5. Принять участие в одном или нескольких видов работ в производственной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации .

6. Форма отчетности по практике

Основными отчетными документами по преддипломной практике являются отчет и дневник прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по утверждённой теме или направлению и материалов дневника.

Отчет о производственной практике должен содержать литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных.

План отчета по прохождении учебной (ознакомительной) практики

Введение. Указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, территориальный отдел Управления Росреестра), период прохождения производственной практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках преддипломной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков ит.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики в организации для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет дневник, отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Основная литература:

1. О науке - первокурснику [Текст]: учеб. пособие / Дирин Д. А., Виноградов М. А., Епифанова Т. А.; М-во образования Рос. Федерации, Алт. государственный университет,. - 2-е изд., доп. - Барнаул: Азбука, 2013. – 146 с.

2. Дополнительная литература:

1. Методика и методология научных исследований: учеб.-метод. комплекс / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [авт.-сост. А. А. Тишкин]. - Барнаул :Изд-во АлтГУ, 2013. - 22 с. (<http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/587>)

2. История, теория и методология географической науки: учеб.-метод. пособие /АлтГУ, Геогр. фак., Каф. физ. географии и геоинформ. систем ; [сост. О. Н. Барышникова]. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. - 41 с. (<http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1609>)

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.mnr.gov.ru/activity/directions/gosudarstvennyy_ekologicheskiy_monitoring/.
Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

<https://fgistp.economy.gov.ru/> Федеральная государственная информационная система территориального планирования.

<http://www.consultant.ru/> «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб	1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830

<p>Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USB интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM. Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.</p>	<p>5. ENVI №лицензия 503626</p>
---	---------------------------------

11. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить дневник и письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся дневник практики, отчет по практике и защита отчета.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его

доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Процедура **защиты отчета** проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например, слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе выполнения заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех обучающихся группы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

институт географии
(ИНГЕО)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Руководитель практики:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Барнаул 20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной ознакомительной практики;
- объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в отметке о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики, в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны

быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм;
- заголовки печатаются: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) - арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или

курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

Учебная практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации (при наличии).

В процессе прохождения учебной практики руководителем практики контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Формирование оценки может быть осуществлено с использованием следующей системы критериев:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
		квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала.
3	Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике
ознакомительная**

05.04.02 География

Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии

Разработчики:

Доцент кафедры экономической географии и
картографии, к.с.-х.н.

О.А. Латышева /

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на ранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в</p>	индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	
2	Основной этап (учебный)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию</p>	индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать</p>	

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	
3	Заключительный этап		<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет		<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной</p>	Отчет.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемо й компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <hr/> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p> <hr/> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <hr/> <p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p> <hr/> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в</p>	

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** закрепление теоретических знаний, ознакомление с принципами организации экологического и отраслевого(метеорологического) мониторинга на базе агрометеорологического стационара АлтГУ в сухой степи Алтайского края; формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками

самостоятельного анализа и оценки социальных явлений
УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие принципы организации экологического и отраслевого(метеорологического) мониторинга в Алтайском крае по следующему плану:

- структура экологического мониторинга в РФ и региональные особенности организации;
- система наблюдений Росгидромета в Алтайском крае. Гидрометеорологические посты наблюдений в Алтайском крае и программа наблюдений;

2. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы:

- по организации метеорологического мониторинга с использованием автоматических станций;
- приборам и средствам автоматического мониторинга;

3. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы:

- предложения развития сети метеорологического мониторинга в Алтайском крае;
- провести расчеты климатических трендов по данным метеорологических станций Росгидромет в Алтайском крае и данных метеостанции стационара Алтайского государственного университета.

6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания;	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	3. Формальная правильность формулировок; 4. Соблюдение принципа «соответствия»	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
2-3	(соответствие формулировок заданий теме, цели	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия.

	и задачам научно-исследовательской работе студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1 Глобальные изменения климата и программы Всемирной метеорологической организации
- 2 Моделирование и климатические сценарии
- 3 Организация мониторинга окружающей среды в США
- 4 Организация мониторинга окружающей среды в Европе
- 5 Организация мониторинга окружающей среды в Германии
- 6 Развитие концепции мониторинга в СССР и РФ: история и современный этап
- 7 Система организации экологического мониторинга в России: законодательство и отрасли мониторинга
- 8 Глобальная система наблюдения за климатом
- 9 Глобальная система обработки данных и прогнозирования
- 10 Автоматические метеорологические станции: приборы, принципы измерений, хранение и обработка данных
- 11 Статистические методы обработки метеорологической информации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

- письменный отчет по практике,

7. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6

8. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

<p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений</p>
<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>

3. Пример оценочного средства:

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

**Критерии оценивания:
Оценивание письменного отчета по практике**

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	(соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-19		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими

		<p>(пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

**Институт географии
(ИНГЕО)**

ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Л.Н. ГУМИЛЕВА

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

**Производственной практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление
05.04.02. География

Профиль подготовки
«Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители:

Латышева О.А., к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета Института Географии, протокол № 11 от «25» июня 2021 г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения: стационарная; выездная..

Форма проведения практики: дискретная по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) проводится в профильных организациях и учреждениях, использующих современные информационно-коммуникационные технологии, в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики, а также в структурных подразделениях АлтГУ.

Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук	ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии; ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных; ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.
	ОПК-2. Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии	ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов; ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием; ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3. Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные	ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области

	технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	географии; ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях; ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.
Распространение результатов деятельности	ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний; ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика преддипломная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Практика вырабатывает практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Основными дисциплинами, на которых базируется учебная ознакомительная практика, являются:

- Пространственный подход в стратегическом развитии регионов
- Страноведение и регионоведение Центральной Азии
- Программные средства финансовой аналитики
- Экономическая оценка и управление рисками
- Современные технологии разработки и принятия управленческих решений
- Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений
- Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии
- Социально-экономические ситуации в экономике регионов
- Геоинформационные системы и технологии в управлении природопользованием
- Экономика и управление природопользованием
- Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет: 33 зачетных единицы 1188 часов. (2 сем – 3 з.е., 3-сем – 15 з.е., 4 сем -15 з.е.)

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 05.04.02. География.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы текущего контроля аттестации
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работы)	Проведение установочного занятия на предприятии: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Устный опрос
2	Прохождение практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает участие студента в проведении следующих видов работ: - Стратегические направления пространственного развития России Динамика роста городских агломераций и внутригородские исследования Управление развитием приморских, ресурсных, приграничных, сельских территорий Трансформация территориальных структур расселения и экономики в новых экономических и внешнеполитических условиях Оценка инвестиционного потенциала регионов Институциональные факторы в развитии городов и регионов Пространственные исследования миграционных и этнических процессов Анализ и разработка маркетинговой стратегии территории Обоснование стратегий регионального развития крупных компаний Геомаркетинговые исследования локального уровня	Заполнение дневника, написание главы в отчете.
3	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

6. Форма отчетности по практике

Основными отчетными документами по преддипломной практике являются отчет и дневник прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по утверждённому теме или направлению и материалов дневника.

Отчет о производственной практике должен литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных.

План отчета по прохождении преддипломной практики

Введение. Указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, территориальный отдел Управления Росреестра), период прохождения производственной практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках преддипломной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков ит.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики в организации для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет дневник, отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9. Основная литература:

Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 17.05.2017	www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .
С.Н. Воробьев, К.В. Балдин	Риск-менеджмент: учебное пособие	М. : Дашков и К., 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134

9.1 Дополнительная литература:

Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863
В.М. Груздев	Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории :	Н. Новгород : ННГАСУ, 2014	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590

	учебное пособие		
Отто, О. В.	Экономика и управление природо-пользованием: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043
Брель О.А.	Природные ресурсы региона: курс лекций	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232217

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.mnr.gov.ru/activity/directions/gosudarstvennyy_ekologicheskii_monitoring/.
Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

<https://fgistr.economy.gov.ru/> Федеральная государственная информационная система территориального планирования.

<http://www.consultant.ru/> «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
5. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz Операционная система: MicrosoftWindows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата	1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).

инсталляции ОС 28.01.2015 ОЗУ: 8 Гб Жесткий диск: 500ГБ Разрядность системы: 64 бит Имя компьютера: MC406-XX Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб) Сетевойадаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0 USD интерфейс: 2.0 Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM. Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.	4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 5. ENVI №лицензия 503626
--	--

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить дневник и письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся дневник практики, отчет по практике и защита отчета.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:
соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
соответствие содержания отчета цели и задачам практики,

логичность и последовательность изложения материала
объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и
энциклопедической литературы,
наличие и обоснованность выводов,
правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная
упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника
практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры
защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета
по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его
доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и
ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Процедура **защиты отчета** проводится в специально отведенное время, в
присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед
присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов
практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также
уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например,
слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны
выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе выполнения
заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся
вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по
практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех
обучающихся группы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

институт географии
(ИНГЕО)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Руководитель практики:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Барнаул 20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной ознакомительной практики;
- объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в отметке о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики, в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны

быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм;
- заголовки печатаются: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) - арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или

курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

Учебная практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации (при наличии).

В процессе прохождения учебной практики руководителем практики контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Формирование оценки может быть осуществлено с использованием следующей системы критериев:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
		квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала.
3	Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике
технологическая (проектно-технологическая) практика**

05.04.02 География

Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии

Разработчики:

доцент кафедры экономической
географии и картографии, к.с.-х.н.,
Латышева О.А.

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук
	ОПК-2. Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3. Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
Распространение результатов деятельности	ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с</p>	индивидуальные задания

			<p>устойчивым развитием; ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии; ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях; ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний; ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p>	
2	Основной (учебный) этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии; ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных; ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-</p>	индивидуальные задания

			<p>хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p>	
3	Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений,</p>	Отчет

			<p>научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-</p>	
--	--	--	--	--

			географических и экономико-географических исследований.	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные</p>	Отчет.

			<p>труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p>	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

10. Цель: закрепление теоретических знаний, ознакомление с принципами современной агроэкологии и организации агроэкологического и отраслевого (агрометеорологического) мониторинга на базе агрометеорологического стационара АлтГУ в сухой степи Алтайского края; формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

11. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Подготовительный этап, основной этап.

12. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

13. Индикаторы достижения:

<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p>
<p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p>
<p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p>
<p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее</p>

накопленных в науке знаний;
 ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.

14. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

1. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие принципы организации агроэкологического и отраслевого(агрометеорологического) мониторинга в мире, России и Алтайском крае по следующему плану:

- современная концепция агроэкологии
- структура агроэкологического мониторинга в РФ и региональные особенности организации;
- система наблюдений Росгидромета в Алтайском крае.

Гидрометеорологические посты наблюдений в Алтайском крае и программа агрометеорологических наблюдений;

2. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы:

- по организации агрометеорологического мониторинга с использованием автоматических станций;
- приборам и средствам автоматического мониторинга;

3. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы:

- предложения развития сети агрометеорологического мониторинга в Алтайском крае;
- провести расчеты климатических трендов и других значимых для растениеводства параметров по данным метеорологических станций Росгидромет в Алтайском крае и данных метеостанции стационара Алтайского государственного университета.

15. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения;	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия».
4	2. Полнота выполнения практического задания;	Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
2-3	4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работе студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 12 Система организации экологического мониторинга в России: законодательство и отрасли мониторинга
- 13 Современная концепция агроэкологии и агроэкологический мониторинг
- 14 Агрометеорология и агрометеорологический мониторинг
- 15 Автоматические метеорологические станции: приборы, принципы измерений, хранение и обработка данных
- 16 Статистические методы обработки агрометеорологической информации
- 17 Принципы и организация агрометеорологического мониторинга в России и за рубежом

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

4. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

- письменный отчет по практике,

16. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

6. Индикаторы достижения:

<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p>
<p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p>
<p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p>
<p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p>

7. Пример оценочного средства:

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на

кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

Критерии оценивания:
Оценивание письменного отчета по практике

Количество во баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	(соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-19		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не

		<p>последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Алтайский государственный университет»
Институт географии
(ИНГЕО)
ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Л.Н. ГУМИЛЕВА

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

**Производственной практики:
преддипломная практика**

Направление
05.04.02. География

Профиль подготовки
«Пространственная аналитика и управление природопользованием в Центральной Азии»

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

Составители:

Латышева О.А., к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета Института Географии, протокол № 11 от «25» июня 2021 г.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная; выездная..

Форма проведения практики: дискретная по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) проводится в профильных организациях и учреждениях, использующих современные информационно-коммуникационные технологии, в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики, а также в структурных подразделениях АлтГУ.

Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы меж культурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические	ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;

	<p>исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук</p>	<p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных; ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p>
	<p>ОПК-2. Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии</p>	<p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов; ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием; ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-3. Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии; ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях; ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические,</p>

		аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.
Распространение результатов деятельности	ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний; ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профдеятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	---

Область профессиональной деятельности	Тип задачи проф деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>25 Ракетно-космическая промышленность в сфере применения геоинформационных систем для решения задач государственного и муниципального уровня.</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Осуществление деятельности по разработке и реализации геоинформационных систем для решения задач государственного и муниципального уровня</p>	<p>Разработка концепции и стратегии развития инновационной деятельности, наукоемких и прикладных решений в области геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня/ Разработка концепции развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня в интересах инновационного и социально-экономического развития / Определение стратегии развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня для повышения эффективности управления и информационного взаимодействия</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по развитию и внедрению геоинформационных систем технологий для решения задач государственного и муниципального уровня</p>	<p>ИПК-1.1. Умеет проводить анализ социально-экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне ИПК-1.2. Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий ИПК-1.3. Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем в целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти</p>

Область профессиональной деятельности	Тип задачи проф деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>07 – Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Проектирование, внедрение и анализ системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений</p>	<p>Проектирование и внедрение системы процессного управления организации / Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения / Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации</p>	<p>ПК-2 Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений</p>	<p>ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p>

Область профессиональной деятельности	Тип задачи проф деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
08 – Финансы и экономика в сфере определения бизнес-проблем, выяснения потребностей заинтересованных сторон, обоснования решений и обеспечения проведения изменений в организации	Экспертно-аналитический	<p>Осуществление деятельности по определению и анализу проблем деятельности организации (бизнес проблем) в сфере управления природопользованием, с учетом потребностей участников деловых отношений и заинтересованных сторон</p>	<p>Управление бизнес-анализом / Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе</p>	<p>ПК-3 Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений</p>	<p>ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации</p>
	Организационно-управленческий	<p>Осуществление деятельности по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	<p>Управление бизнес-анализом /Руководство бизнес-анализом</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	<p>ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>

7. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

Основными дисциплинами, на которых базируется учебная ознакомительная практика, являются:

- Пространственный подход в стратегическом развитии регионов
- Страноведение и регионоведение Центральной Азии
- Программные средства финансовой аналитики
- Экономическая оценка и управление рисками
- Современные технологии разработки и принятия управленческих решений
- Методы пространственного анализа и моделирования для поддержки принятия решений
- Природно-ресурсный потенциал регионального развития стран Центральной Азии
- Социально-экономические ситуации в экономике регионов
- Геоинформационные системы и технологии в управлении природопользованием
- Экономика и управление природопользованием
- Цифровые технологии в развитии аграрно-промышленного комплекса

8. Объем практики

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет: 15 зачетных единицы 540 часов. (4 семестр)

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 05.04.02. География.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Управление земельными ресурсами» проходит в организациях, учреждениях и органах государственной власти. Тему преддипломной практики обучающиеся подбирают по теме будущей выпускной квалификационной работы.

Основой для разработки любой темы выпускной квалификационной работы являются реальные производственные материалы, собранные на преддипломной практике или по месту работы. Студент обязан во время прохождения преддипломной практики изучить объект дипломного проектирования и по заданию руководителя собрать по нему в соответствии с темой, все необходимые материалы для выпускной квалификационной работы. Материалы должны быть достаточной полноты и качества.

Основные материалы, необходимые для выпускной квалификационной работы по любой теме, следующие:

1) плано-картографический материал (необходимое количество экземпляров на бумажном носителе или в электронном виде) удобного для проектирования масштаба с учетом площади объекта исследования, включая материалы характеризующее качественный и количественный состав территории;

2) сведения о природных и экономических условиях объекта;

Индивидуальные задания по сбору материалов для выпускной квалификационной работы на производственной практике устанавливаются:

– руководители и исполнители кафедральных тем научных исследований, привлекающих студентов к участию в этих исследованиях;

– преподаватели кафедры — руководители практики.

Результатом прохождения преддипломной производственной практики является проведение обзора литературы по теме квалификационной работы и написания её первой главы.

№ п/п	Разделы	Содержание	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение установочного занятия: ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Устный опрос
2	Прохождение практики	Выбор темы выпускной квалификационной работы и сбор необходимых сведений.	Заполнение дневника, написание главы в отчете.
3	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета.	Оформление отчета.

6. Форма отчетности по практике

Основными отчетными документами по преддипломной практике являются отчет и дневник прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом, отражающим работу обучающегося в период практики. Отчет составляется на основе собранных материалов по утверждённой теме или направлению и материалов дневника.

Отчет о производственной практике должен литературный обзор и описание практических исследований обучающегося, нормативно-правовую, нормативно-

техническую базу по объекту исследования, статистическую обработку собранных данных

План отчета по прохождении преддипломной практики

Введение. Указывается место прохождения практики (предприятие, организация, научно-исследовательский институт, территориальный отдел Управления Росреестра), период прохождения производственной практики, в качестве кого (штатного работника или практиканта), виды характер выполняемых работ, фамилия и должность руководителя практики от производства.

Основной раздел: практические исследования, проводимые в рамках преддипломной практики и их анализ.

Заключение (основные выводы по результатам полученных исследований).

Приложения (документация, полученная на предприятии в виде карт, таблиц, отчетов, проектов, межевых планов, технических планов, схем, рисунков ит.п.).

Оформленный отчет о проделанной работе обучающийся предъявляет руководителю практики в организации для получения отзыва, а по окончании практики предъявляет дневник, отчет и отзыв ответственному преподавателю для утверждения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

17. Основная литература:

Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 17.05.2017	www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 .
С.Н. Воробьев, К.В. Балдин	Риск-менеджмент: учебное пособие	М. : Дашков и К., 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134

18. Дополнительная литература:

Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863
В.М. Груздев	Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной	Н. Новгород : ННГАСУ, 2014	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590

	организации территории : учебное пособие		
Отто, О. В.	Экономика и управление природо-пользованием: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043
Брель О.А.	Природные ресурсы региона: курс лекций	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232217

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.mnr.gov.ru/activity/directions/gosudarstvennyy_ekologicheskii_monitoring/.
Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

<https://fgistp.economy.gov.ru/> Федеральная государственная информационная система территориального планирования.

<http://www.consultant.ru/> «Некоммерческая интернет-версия правовой системы «КонсультантПлюс». Круглосуточно в свободном доступе основные документы федерального законодательства, в т.ч. все основные нормативно-правовые акты.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)
7. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)
8. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).
9. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830
10. ENVI №лицензия 503626

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику.

Для подготовки отчетов о прохождении практики в АлтГУ имеются специализированные аудитории, имеющие компьютерное и программное обеспечение, оргтехнику.

Оснащенность аудитории, используемой для обработки данных и подготовки отчета

Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
Компьютерный класс на 15 посадочных мест. Характеристики компьютеров: Тип компьютера: ACPI x64-based PC ТипЦП: Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz	1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education

<p>Операционная система: Microsoft Windows 7 Professional, версия ОС 6.1.7601, дата инсталляции ОС 28.01.2015</p> <p>ОЗУ: 8 Гб</p> <p>Жесткий диск: 500ГБ</p> <p>Разрядность системы: 64 бит</p> <p>Имя компьютера: MC406-XX</p> <p>Видеоадаптер: NVIDIA GeForce GT 610 (1024 Мб)</p> <p>Сетевой адаптер: Realtek PCIe GBE Family Controller 10.0</p> <p>USD интерфейс: 2.0</p> <p>Поддерживаемые загрузочные устройства: Floppy Disk, Hard Disk, CD-ROM.</p> <p>Столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций.</p>	<p>License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий).</p> <p>4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830</p> <p>5. ENVI №лицензия 503626</p>
---	--

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить дневник и письменный отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями дневника практики и письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся дневник практики, отчет по практике и защита отчета.

Дневник практики должен включать информацию общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Дневник практики является основным отчетным документом о прохождении практики, поэтому необходимо уделить серьезное внимание его ведению. Записи в дневнике надо начинать с первого дня практики, не откладывая на последний день. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

По итогам прохождения практики студент готовит развернутый **письменный отчет**. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. приложение II). Образец титульного листа отчета прилагается к программе практики.

При оценивании отчета по практике учитывается:

соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
логичность и последовательность изложения материала
объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и
энциклопедической литературы,
наличие и обоснованность выводов,
правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная
упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию дневника
практики. Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры
защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета
по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его
доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и
ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Процедура **защиты отчета** проводится в специально отведенное время, в
присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед
присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов
практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также
уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например,
слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны
выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе выполнения
заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся
вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по
практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех
обучающихся группы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

институт географии
(ИНГЕО)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Руководитель практики:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Барнаул 20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной ознакомительной практики;
- объект и предмет учебной ознакомительной практики (объект изучения - это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, анализ отчетности и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят свое отражение в отметке о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике практики, в списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению задания практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией. В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны

быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм;
- заголовки печатаются: главы - прописными буквами, параграфы - строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы (подразделы) - арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и на листе с содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или

курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт географии
Кафедра экономической географии и картографии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

«Преддипломная практика»

05.04.02 География

**Профиль «Пространственная аналитика и управление природопользованием в
Центральной Азии»**

магистр
квалификация выпускника

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент кафедры экономической
географии и картографии
Латышева О.А.,

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций (направлен на закрепление определенных компетенций в период прохождения практик, НИР, ГИА)		
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Отчет</i></p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><i>Отчет</i></p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	<p><i>Отчет</i></p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	<p><i>Отчет</i></p>
<p>ОПК-1. Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые</p>	<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой</p>	<p><i>Отчет</i></p>

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук	<p>географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p>	
ОПК-2. Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии	<p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p>	<i>Отчет</i>
ОПК-3. Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p>	<i>Отчет</i>
ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	<p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p>	<i>Отчет</i>
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по развитию и внедрению геоинформационных систем технологий для решения задач государственного и муниципального уровня	<p>ИПК-1.1. Умеет проводить анализ социально-экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне</p> <p>ИПК-1.2. Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем в целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти</p>	<i>Индивидуальные задания, отчет</i>
ПК-2 Способен проектировать, внедрять и анализировать системы процессного управления организаций с учетом комплексной географической и эколого-экономической оценке территории при разработке и принятии управленческих решений	<p>ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций</p> <p>ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного</p>	<i>Индивидуальные задания, отчет</i>

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
	<p>управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации</p> <p>ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p>	
<p>ПК-3 Способен выявлять и анализировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования, выяснять потребности заинтересованных сторон производить обоснование управленческих решений</p>	<p>ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития</p> <p>ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации</p>	<p><i>Отчет</i></p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по реализации комплекса мероприятий по организационным изменениям, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	<p>ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации</p> <p>ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории</p> <p>ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	<p><i>Отчет</i></p>

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	<p>УК-1;</p> <p>УК-2;</p> <p>УК-4;</p> <p>УК-6;</p> <p>ОПК-1;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ОПК-3;</p> <p>ОПК-4;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-3;</p> <p>ПК-4</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного</p>	индивидуальные задания

			<p>целесообразности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> <p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p> <p>ИПК-1.1. Умеет проводить анализ социально-экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне</p> <p>ИПК-1.2. Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти</p> <p>ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций</p> <p>ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации</p> <p>ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития</p> <p>ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации</p> <p>ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории</p> <p>ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	
2	Основной этап (учебный)	<p>УК-1;</p> <p>УК-2;</p> <p>УК-4;</p> <p>УК-6;</p> <p>ОПК-1;</p> <p>ОПК-2;</p> <p>ОПК-3;</p> <p>ОПК-4;</p> <p>ПК-1;</p> <p>ПК-2;</p> <p>ПК-3;</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует</p>	индивидуальные задания

		ПК-4	<p>работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> <p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <p>ОПК-3.1. Владеть современными</p>	
--	--	------	---	--

			<p>возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <hr/> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p> <hr/> <p>ИПК-1.1. Умеет проводить анализ социально-экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне</p> <p>ИПК-1.2. Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем в целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти</p> <hr/> <p>ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций</p> <p>ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации</p> <p>ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <hr/> <p>ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации</p> <p>ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории</p> <p>ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития;</p>	Отчет

			<p>планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	
			<p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p>	
			<p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p>	
			<p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p>	
			<p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p>	
			<p>ИПК-1.1. Умеет проводить анализ социально-</p>	

			<p>экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне</p> <p>ИПК-1.2. Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноразмерных геоинформационных систем в целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти</p> <p>ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций</p> <p>ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации</p> <p>ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития</p> <p>ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации</p> <p>ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории</p> <p>ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой	<p>УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для</p>	Отчет.

		ПК-2	<p>достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;</p> <p>применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> <p>ОПК-1.1. Формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;</p> <p>ОПК-1.2. Получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;</p> <p>ОПК-1.3. Проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению.</p> <p>ОПК-2.1. Оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;</p> <p>ОПК-2.2. Оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать</p>	
--	--	------	--	--

			<p>проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;</p> <p>ОПК-2.3. Проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием.</p> <hr/> <p>ОПК-3.1. Владеть современными возможностями вычислительной техники и программного обеспечения при решении пространственно-временных задач в области географии;</p> <p>ОПК-3.2. Рассчитывать информационные показатели эффективности компьютерных алгоритмов разной объектной ориентации и пространственного охвата, применять базовые знания в рабочих ситуациях;</p> <p>ОПК-3.3. Применять методы обработки геоинформации - анализ и синтез географической информации: картографические, аэрокосмические, комплексные географические, методы географического районирования и прогнозирования.</p> <hr/> <p>ОПК-4.1. Реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;</p> <p>ОПК-4.3. Формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований.</p> <hr/> <p>ИПК-1.1. Умеет проводить анализ социально-экономических показателей развития значимых отраслей науки и техники с использованием геоинформационных систем на государственном или муниципальном уровне</p> <p>ИПК-1.2. Определяет перспективные направления инновационной деятельности и разрабатывает концепции реализации геоинформационных систем и технологий</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает модели информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем в целях организации поддержки принятия управленческих решений органами государственной власти</p> <hr/> <p>ИПК-2.1. Умеет проводить комплексную географическую и эколого-экономическую оценку территории при разработке и принятии управленческих решений и построении системы процессного управления организаций</p> <p>ИПК-2.2. Определяет заинтересованные стороны в проектировании или доработке системы процессного управления организации в сфере природопользования, а также цели, модели оценки и целевые показатели системы процессного управления организации</p> <p>ИПК-2.3. Анализирует соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства РФ, стран Центральной Азии и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ИПК-3.1. Умеет выявлять, анализировать и классифицировать бизнес-проблемы организаций в сфере природопользования и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ИПК-3.2. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с заинтересованными сторонами и информацией, полученной, с учетом факторов территориального развития</p> <p>ИПК-3.3. Разрабатывает планы проведения и требования к проведению бизнес-анализа с учетом факторов территориального развития, собирает информацию, анализирует и оценивает эффективность проводимого бизнес-анализа в организации</p>	
			<p>ИПК-4.1. Умеет обосновывать управленческие решения и обеспечивать проведение изменений в организации с учетом географических характеристик территории региона осуществления деятельности организации</p> <p>ИПК-4.2. Определяет основные направления организационных изменений с учетом изменений природных и экономико-географических характеристик территории</p> <p>ИПК-4.3. Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, с учетом потребностей участников деловых отношений и географических характеристик территории</p>	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов

		(частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Перечень заданий /вопросов

1. Провести обзор литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.
2. Описать методы исследования, использованные в рамках написания ВКР.
3. Дать комплексную характеристику объекта исследования.
4. Создание картографического материала.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<i>15 -30</i>	<i>35 - 70</i>	<i>50 - 100</i>

Итоговая оценка по практике выставляется на основе расчета средней арифметической по всем модулям практики. Шкала соотношения 100 - бальной и 4 – бальной шкал оценивания приведены в описании показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным модулям практики. Варианты индивидуальных заданий по определенным модулям практики выдаются преподавателем группе студентов и определяется срок выполнения задания в аудиторное время. За правильно выполненное индивидуальное задание дается максимум 30 баллов.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания отчета по практике:

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 1181/п от 29.09.2017 г.

