

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 6
от « 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
37.05.02
Психология служебной деятельности

Специализация
**"Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
правоохранительных органов"**
программа специалитета

Квалификация
Психолог

Форма обучения
Очная

Барнаул 2020

Составители:

Волкова Т.Г., канд. психол. наук, доцент каф. общей и прикладной психологии АлтГУ
Прайзендорф Е.С., ст. преподаватель каф. общей и прикладной психологии АлтГУ



Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики разработана, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании ученого совета института психологии протокол № 6 от « 4 » июня 2020 г.

И.о. директор института  /Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета института психологии протокол № 9 от « 02 » июля 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Институт психологии преобразован в Институт гуманитарных наук приказом ректора №1444/п от 29.12.2020 г.

Директор института  / Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном _____ году _____ на _____ заседании

_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения

Директор института _____ /

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном _____ году _____ на _____ заседании

_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения

Директор института _____ /

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	Знает современные принципы и подходы к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. Умеет понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеет опытом анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире. Умеет применять историко-культурные знания для формирования гражданской позиции и развития патриотизма. Владеет опытом анализа закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире, навыками формирования и рефлексии собственной гражданской позиции.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических и социальных процессах.	Знает суть основных политических и социальных процессов в современном обществе. Умеет ориентироваться в политических и социальных процессах. Владеет навыками анализа и понимания основных политических и социальных процессов в современном обществе.
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знает моральные нормы, этический кодекс, профессиональный этикет. Умеет применять знания о моральных нормах, этическом кодексе, этикете в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом морального поведения, соблюдения этических принципов и профессионального этикета.
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно	Знает психологию кросскультурных, социальных, конфессиональных различий.

<p>воспринимаемая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
<p>ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	<p>Знает основные принципы поведения в нестандартных сложных, экстремальных ситуациях, принципы и приемы сохранения психологической устойчивости.</p> <p>Умеет применять знания и навыки для сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p> <p>Владеет опытом решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, опытом применения психотехнических методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знает этические принципы, этнокультурные условия осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Владеет приемами осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>
<p>ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знает основы психологии управления и управленческого консультирования.</p> <p>Умеет применять социально-психологические знания в области принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет принципами и приемами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>	<p>Знает принципы здорового образа жизни, основы психологии здоровья личности.</p> <p>Умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>Владеет опытом и навыками здорового образа жизни.</p>
<p>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и</p>	<p>Знает основные принципы и требования к осуществлению письменной и устной коммуникацию в научном поле на</p>

<p>устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>русском языке. Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке. Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p>
<p>ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>	<p>Знает этику деловой и профессиональной коммуникации. Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке. Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p>
<p>ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Знает о различных информационных ресурсах и технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеет опытом и навыками использования различных информационных ресурсов, и технологий, методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
<p>ОПК-1 – способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач</p>	<p>Знает о закономерностях и методах педагогики и психологии в профессиональной деятельности. Умеет применять основные методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способы и средства их реализации. Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>	<p>Знает основные методы математического и статистического анализа в решении профессиональных задач. Умеет применять на практике стандартные методы и базовые алгоритмы статистического анализа данных. Владеет опытом применения статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>
<p>ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать</p>	<p>Знает структуру профессиографического описания деятельности специалиста. Умеет прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности. Владеет навыками изучения профессионально-важных</p>

и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.	качеств, психологическим анализом компетенций личного состава.
ПК-19 – способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.	Знает методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации. Умеет получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности. Владеет способностью систематизировать научно-психологическую информацию, навыками работы с отечественной и зарубежной литературой, информационными источниками по теме исследования, опытом постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
ПК-20 – способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.	Знает принципы научной постановки проблемы исследования, ее верификации в постановке и обосновании гипотез и задач исследования. Умеет различать уровни организации методов исследования; применять основные формы экспериментального контроля; анализировать и рецензировать экспериментальные психологические исследования. Владеет логикой научного вывода, теорией доказательств, методами построения экспериментальных планов и исследовательского дизайна.
ПСК-3 – организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.	Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеет навыком обеспечения соблюдения режима секретности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2 «Практики»,

Б2.Б Базовая часть,

Б2.Б.01 Учебная практика,

Б2.Б.01.01 (У) По получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии. Выполнение задач учебной практики обеспечивается и поддерживается

теоретическими дисциплинами и практическими занятиями, предшествующими практике и входящими в базовую часть ОПОП ВО.

4. Объем учебной практики

Год набора	Продолжительность (в академических часах)	Продолжительность (в неделях)	Объем практики (в ЗЕТ)	Форма контроля	Семестр
2016	216	4	6	Зачет с оценкой	4
2017, 2018, 2019, 2020	108	2	3	Зачет с оценкой	2

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Установочное собрание по практике на выпускающей кафедре (проводит ответственный за практику): цель, задачи и содержание практики, порядок прохождения практики, правила техники безопасности; требования к отчету, ведению дневника практики, формы аттестации и т.д. с выдачей индивидуальных заданий на практику	Собеседование, индивидуальные задания на практику; запись в дневнике по практике о проведении соответствующего инструктажа.
<i>Основной этап</i>	Инструктаж по месту прохождения практики. 1. Знакомство с работой специалиста служебной деятельности в учреждениях различного типа (не менее трех учреждений): <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или организации; • краткое описание организации (наименование, цели, задачи и основные направления деятельности, анализ специфики профессиональных функций и должностных обязанностей психолога в данной организации с указанием характеристики основного контингента обслуживания и т.п.); • знакомство с психологической службой учреждения, по месту прохождения практики (сравнительный анализ документации, видов деятельности психолога, содержания, форм и методов работы психолога с коллективом, клиентами и др., особенностей проведения групповой и индивидуальной работы, системы диагностики, используемой психологом; 	Отчет по практике; дневник прохождения практики.

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ изученных квалификационных характеристик психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности; • поиск, анализ нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности. <p>2. Составление профессиограммы психолога служебной деятельности на основе изучения компетенций ФГОС ВО, а также паспорта профессии.</p> <p>3. Изучение возможностей использования психодиагностики в служебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности сотрудника (не менее 7 методик); • создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности руководителей и администрации (не менее 7 методик); • создание банка методик для изучения морально-психологического климата коллектива (не менее 7 методик). <p>4. Разработка конспекта беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.</p> <p>5. Подготовка реферативного обзора или аннотированного списка 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований в сферах служебной деятельности.</p>	
<i>Заключительный этап</i>	Подготовка отчета и дневника по практике. Итоговое собрание по практике	Отчет по практике; дневник прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики каждый студент предоставляет:

1. Письменный отчет по практике (подробнее см. фонд оценочных средств).
2. Дневник практики (подробнее см. фонд оценочных средств).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

см. Приложение 1

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8990-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5E9AF9F1-4D91-42B0-B8E9-F913D2F71E24
2. Оперативно-розыскная психология : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0962ECED-289B-43EC-BC58-9D828407494F.
3. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10917-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ED7B6638-2191-484D-AF9F-704E53D4833C.
4. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/03858CBA-0B6B-40E2-8101-85B7B9C6E6E3.
5. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/48ACA9EA-6D60-419D-955A-60BFC2BAC0BD.

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BBC9EE94-1D5F-40C3-A2DE-7A5FD387C5A7.
2. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72EEFFEF-D97E-489C-960F-91D370305D98.
3. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02420-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF.
4. Этика и психология профессиональной деятельности : / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 621 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10461-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/044E8BB8-34B2-4249-A66F-1955BC860725.

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.asu.ru/>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

б) информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для СРС. Назначение: помещение для самостоятельной работы.
Оборудование и ПО: компьютеры, ноутбуки, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом в Электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии
Кафедра общей и прикладной психологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-
исследовательской деятельности

Специальность
37.05.02
Психология служебной деятельности

Специализация
**"Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
правоохранительных органов"**
программа специалитета

Квалификация
Психолог

Форма обучения
Очная


Разработчики:

Доцент, канд. психол. наук
Волкова Татьяна Геннадьевна

 /Волкова Т.Г./

Преподаватель

Прайзендорф Екатерина Сергеевна

 Прайзендорф Е.С./

Согласовано:

Представитель организации-работодателя

 (подпись) _____

_____ должность _____

 _____

_____ ФИО _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры общей и прикладной психологии
протокол № 11 от «13» апреля 2020 г.

И.о. директора института  Любимова О.М., канд. психол. наук, доцент

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры общей и прикладной психологии
протокол № 12 от «02» июля 2021 г.

Директор института /  /

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / _____ /

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / _____ /

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / _____ /

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

Компетенция	Показатели
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	Знает современные принципы и подходы к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. Умеет понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеет опытом анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире. Умеет применять историко-культурные знания для формирования гражданской позиции и развития патриотизма. Владеет опытом анализа закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире, навыками формирования и рефлексии собственной гражданской позиции.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических и социальных процессах.	Знает суть основных политических и социальных процессов в современном обществе. Умеет ориентироваться в политических и социальных процессах. Владеет навыками анализа и понимания основных политических и социальных процессов в современном обществе.
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знает моральные нормы, этический кодекс, профессиональный этикет. Умеет применять знания о моральных нормах, этическом кодексе, этикете в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом морального поведения, соблюдения этических принципов и профессионального этикета.
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	Знает психологию кросскультурных, социальных, конфессиональных различий. Умеет применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в профессиональной деятельности. Владеет навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях,	Знает основные принципы поведения в нестандартных сложных, экстремальных ситуациях, принципы и приемы сохранения психологической устойчивости. Умеет применять знания и навыки для сохранения

<p>применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	<p>психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p> <p>Владеет опытом решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, опытом применения психотехнических методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знает этические принципы, этнокультурные условия осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Владеет приемами осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>
<p>ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знает основы психологии управления и управленческого консультирования.</p> <p>Умеет применять социально-психологические знания в области принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет принципами и приемами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>	<p>Знает принципы здорового образа жизни, основы психологии здоровья личности.</p> <p>Умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>Владеет опытом и навыками здорового образа жизни.</p>
<p>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Знает основные принципы и требования к осуществлению письменной и устной коммуникации в научном поле на русском языке.</p> <p>Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p> <p>Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p>
<p>ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>	<p>Знает этику деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p> <p>Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p>

<p>ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Знает о различных информационных ресурсах и технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеет опытом и навыками использования различных информационных ресурсов, и технологий, методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
<p>ОПК-1 – способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач</p>	<p>Знает о закономерностях и методах педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять основные методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способы и средства их реализации.</p> <p>Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>	<p>Знает основные методы математического и статистического анализа в решении профессиональных задач.</p> <p>Умеет применять на практике стандартные методы и базовые алгоритмы статистического анализа данных.</p> <p>Владеет опытом применения статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>
<p>ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает структуру профессиографического описания деятельности специалиста.</p> <p>Умеет прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками изучения профессионально-важных качеств, психологическим анализом компетенций личного состава.</p>
<p>ПК-19 – способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.</p>	<p>Знает методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации.</p> <p>Умеет получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p> <p>Владеет способностью систематизировать научно-психологическую информацию, навыками работы с отечественной и зарубежной литературой, информационными источниками по теме исследования, опытом постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>
<p>ПК-20 – способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи</p>	<p>Знает принципы научной постановки проблемы исследования, ее верификации в постановке и обосновании гипотез и задач исследования.</p> <p>Умеет различать уровни организации методов исследования; применять основные формы экспериментального контроля;</p>

исследования.	анализировать и рецензировать экспериментальные психологические исследования. Владеет логикой научного вывода, теорией доказательств, методами построения экспериментальных планов и исследовательского дизайна.
ПСК-3 – организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.	Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеет навыком обеспечения соблюдения режима секретности.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Индивидуальные задания №№1-5	ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.	Отчет по практике
2	Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой	ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.	Отчет и дневник по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания на практику

(индивидуальные задания могут быть изменены руководителем практики в зависимости от места и условий прохождения практики):

1. Знакомство с работой специалиста служебной деятельности в учреждениях различного типа (не менее трех учреждений):

- знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- краткое описание организации (наименование, цели, задачи и основные направления деятельности, анализ специфики профессиональных функций и должностных обязанностей психолога в данной организации с указанием характеристики основного контингента обслуживания и т.п.);

- знакомство с психологической службой учреждения, по месту прохождения практики (сравнительный анализ документации, видов деятельности психолога, содержания, форм и методов работы психолога с коллективом, клиентами и др., особенностей проведения групповой и индивидуальной работы, системы диагностики, используемой психологом;

- анализ изученных квалификационных характеристик психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности;

- поиск, анализ нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности.

2. Оставление профессиограммы психолога служебной деятельности на основе изучения компетенций ФГОС ВО, а также паспорта профессии.

3. Изучение возможностей использования психодиагностики в служебной деятельности:

- создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности сотрудника (не менее 7 методик);

- создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности руководителей и администрации (не менее 7 методик);

- создание банка методик для изучения морально-психологического климата коллектива (не менее 7 методик).

4. Разработка конспекта беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.

5. Подготовка реферативного обзора или аннотированного списка 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований в сферах служебной деятельности.

Критерии оценивания индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного

	3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	материала
--	--	-----------

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: отчет по практике

1. **Цель:** проанализировать, систематизировать информацию, полученную в ходе прохождения практики.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** индивидуальные задания №№1-5

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.

4. **Пример оценочного средства:**

Отчет по практике включает: титульный лист (см.приложение 1), содержание (см. приложение 2), основная часть, анализ деятельности (см.приложение 3). В основную часть входят разделы, соотносимые с названием индивидуальных заданий, а именно:

1.Место, сроки и этапы прохождения практики

1. Знакомство с работой психолога в учреждениях различного типа

2. Профессиограмма психолога и паспорт профессии.

3. Психодиагностика в деятельности психолога (с указанием банка методик)

4. Конспект беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.

5. Реферативный обзор или аннотированный список 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований.

Рекомендации по оформлению: все поля – 2 см, шрифт – 14 Times New Roman, выравнивание по ширине, уровень основной текст, отступ слева - 0 см, справа - 0 см, первая строка отступ на 1,25, интервал перед – 0 см, после – 0 см, междустрочный интервал – 1,5 строки,

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: дневник по практике

1. **Цель:** отражение выполнения студентом заданий и характеристики на студента в ходе прохождения практики, промежуточной аттестации.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** индивидуальные задания №№1-5

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.

4. **Пример оценочного средства:** типовая форма дневника по практике в АлтГУ (см. приложение 4)

Даты выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики фиксируются студентом в дневнике по практике, руководители практики подтверждают выполнение индивидуальных заданий подписью в дневнике.

Критерии оценивания отчета и дневника по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Содержание отчета и дневника полностью соответствуют требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, четко структурирован, своевременно представлен на кафедру. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо (базовый уровень)	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям	Содержание отчета и дневника в целом соответствуют требованиям программы

«зачтено»	программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет и дневник по ряду положений не соответствуют требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет и дневник не отвечают требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Студент получил отрицательный отзыв от руководителя практики от организации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачёт с оценкой*

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании представления индивидуальных заданий в письменном отчете и в дневнике, с учетом характеристики на студента от руководителя практики от организации в дневнике. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая определяется путем подсчета среднего арифметического от суммы набранных обучающимся баллов.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

№	Наименование оценочного средства	Балл
1	Индивидуальное задание 1	
2	Индивидуальное задание 2	
3	Индивидуальное задание 3	
4	Индивидуальное задание 4	
5	Индивидуальное задание 5	
6	Отчет по практике	
7	Дневник по практике	
	Итоговая сумма баллов	
	Среднее арифметическое от суммы набранных баллов	

3. Проверяемые компетенции (код): ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.

4. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, инициативность, творческая активность, способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности; способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию; способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих; готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности).

Оценка	Уровень подготовки
<i>Отлично</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил отчет и дневник практики. Все задания выполнены в полном объеме без недочетов на высоком уровне. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества.
<i>Хорошо</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
<i>Удовлетворительно</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области овладения профессиональными навыками и умениями. Обучающийся, в целом, способен логически мыслить, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, способен вести полемику и дискуссии. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
<i>Неудовлетворительно</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверную информацию, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии
Кафедра общей и прикладной психологии

ОТЧЕТ

**по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-
исследовательской деятельности**

Студентки ____ курса

Группы _____

ФИО

(подпись)

Руководитель практики
от факультета:

должность, ученое звание

ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20__

Содержание отчета по практике

1. Место, сроки и этапы прохождения практики	3
2. Знакомство с работой психолога в учреждениях различного типа	5
3. Профессиограмма психолога и паспорт профессии.....	8
4. Психодиагностика в деятельности психолога (с указанием банка методик).....	13
5. Конспект беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.....	21
6. Реферативный обзор или аннотированный список 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований...	23
7. Анализ деятельности по компетенциям	26

Анализ деятельности

1. Во время прохождения производственной практики мною была проведена следующая работа: *описываем очень кратко, например,* диагностическая (какая, с кем (профессиональная, половая, возрастная принадлежность) и т.п.), консультативная (сколько консультаций, очно/заочно, аудитория (пол, возраст и т.п.), коррекционно-развивающая (программа и целевая аудитория), методическая и т.д.

2. Я для себя понял (а):

3. Было трудно:

4. Отношения с клиентами:

5. Отношения с сотрудниками организации (базы практики):

6. За время прохождения практики я научился (лась):

7. Для совершенствования производственной практики необходимо:

Дневник по практике выполняется в формате А5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»



Д Н Е В Н И К

по практике

.....

(тип практики)

.....

(Ф И О студента)

студента курса группы

..... факультета

по направлению (специальности).....

.....

за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял

(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление подготовки _____
5. Наименование предприятия (организации) _____ прохождения
практики _____
6. Руководитель практики от кафедры
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Печать факультета «__» _____ 20__ г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Печать _____
(подпись) (Ф И О)

Дата выбытия с места практики «__» _____ 20__ г.

Печать _____
(подпись) (Ф И О)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий (в строгом соответствии с программой практики)	Рабочий график выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета (директор института)

наименование факультета (института)

Ф.И.О.

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

Ф.И.О.

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от кафедры _____

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____ конец _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

(ФИО)

Ежедневные записи студентов по практике

(заполняется в строгом соответствии с программой практики)

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от предприятия (организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики от предприятия (организации)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение: _____

Оценка _____

Подпись _____

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ
по заполнению дневника**

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
 2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.
 3. Прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
 4. Подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2, 3 и 4 страницу дневника подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются виды работ и проводимые исследования).
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике.

ПРИМЕЧАНИЕ: Дневник практики сохраняется на кафедре в соответствии со сроком, утвержденным в номенклатуре дел.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 6
от « 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



Специальность
37.05.02
Психология служебной деятельности

Специализация
**"Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
правоохранительных органов"**
программа специалитета

Квалификация
Психолог


Форма обучения
Очная

Составители:

Волкова Т.Г., канд. психол. наук, доцент каф. общей и прикладной психологии АлтГУ 
Прайзендорф Е.С., ст. преподаватель каф. общей и прикладной психологии АлтГУ 

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики разработана, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании ученого совета института психологии протокол № 6 от « 4 » июня 2020 г.

И.о. директор института  /Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета института психологии протокол № 9 от « 02 » июля 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Институт психологии преобразован в Институт гуманитарных наук приказом ректора №1444/п от 29.12.2020 г.

Директор института  / Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения

Директор института _____ /

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения

Директор института _____ /

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	Знает современные принципы и подходы к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. Умеет понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеет опытом анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире. Умеет применять историко-культурные знания для формирования гражданской позиции и развития патриотизма. Владеет опытом анализа закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире, навыками формирования и рефлексии собственной гражданской позиции.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических и социальных процессах.	Знает суть основных политических и социальных процессов в современном обществе. Умеет ориентироваться в политических и социальных процессах. Владеет навыками анализа и понимания основных политических и социальных процессов в современном обществе.
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знает моральные нормы, этический кодекс, профессиональный этикет. Умеет применять знания о моральных нормах, этическом кодексе, этикете в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом морального поведения, соблюдения этических принципов и профессионального этикета.
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно	Знает психологию кросскультурных, социальных, конфессиональных различий.

<p>воспринимаемая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
<p>ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	<p>Знает основные принципы поведения в нестандартных сложных, экстремальных ситуациях, принципы и приемы сохранения психологической устойчивости.</p> <p>Умеет применять знания и навыки для сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p> <p>Владеет опытом решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, опытом применения психотехнических методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знает этические принципы, этнокультурные условия осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Владеет приемами осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>
<p>ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знает основы психологии управления и управленческого консультирования.</p> <p>Умеет применять социально-психологические знания в области принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет принципами и приемами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>	<p>Знает принципы здорового образа жизни, основы психологии здоровья личности.</p> <p>Умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>Владеет опытом и навыками здорового образа жизни.</p>
<p>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и</p>	<p>Знает основные принципы и требования к осуществлению письменной и устной коммуникацию в научном поле на</p>

<p>устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>русском языке. Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке. Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p>
<p>ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>	<p>Знает этику деловой и профессиональной коммуникации. Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке. Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p>
<p>ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Знает о различных информационных ресурсах и технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеет опытом и навыками использования различных информационных ресурсов, и технологий, методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
<p>ОПК-1 – способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач</p>	<p>Знает о закономерностях и методах педагогики и психологии в профессиональной деятельности. Умеет применять основные методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способы и средства их реализации. Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>	<p>Знает основные методы математического и статистического анализа в решении профессиональных задач. Умеет применять на практике стандартные методы и базовые алгоритмы статистического анализа данных. Владеет опытом применения статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>
<p>ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать</p>	<p>Знает структуру профессиографического описания деятельности специалиста. Умеет прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности. Владеет навыками изучения профессионально-важных</p>

и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.	качеств, психологическим анализом компетенций личного состава.
ПК-19 – способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.	Знает методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации. Умеет получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности. Владеет способностью систематизировать научно-психологическую информацию, навыками работы с отечественной и зарубежной литературой, информационными источниками по теме исследования, опытом постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
ПК-20 – способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.	Знает принципы научной постановки проблемы исследования, ее верификации в постановке и обосновании гипотез и задач исследования. Умеет различать уровни организации методов исследования; применять основные формы экспериментального контроля; анализировать и рецензировать экспериментальные психологические исследования. Владеет логикой научного вывода, теорией доказательств, методами построения экспериментальных планов и исследовательского дизайна.
ПСК-3 – организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.	Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеет навыком обеспечения соблюдения режима секретности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2 «Практики»,

Б2.Б Базовая часть,

Б2.Б.01 Учебная практика,

Б2.Б.01.01 (У) По получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии. Выполнение задач учебной практики обеспечивается и поддерживается

теоретическими дисциплинами и практическими занятиями, предшествующими практике и входящими в базовую часть ОПОП ВО.

4. Объем учебной практики

Год набора	Продолжительность (в академических часах)	Продолжительность (в неделях)	Объем практики (в ЗЕТ)	Форма контроля	Семестр
2016	216	4	6	Зачет с оценкой	4
2017, 2018, 2019, 2020	108	2	3	Зачет с оценкой	2

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Установочное собрание по практике на выпускающей кафедре (проводит ответственный за практику): цель, задачи и содержание практики, порядок прохождения практики, правила техники безопасности; требования к отчету, ведению дневника практики, формы аттестации и т.д. с выдачей индивидуальных заданий на практику	Собеседование, индивидуальные задания на практику; запись в дневнике по практике о проведении соответствующего инструктажа.
<i>Основной этап</i>	Инструктаж по месту прохождения практики. 1. Знакомство с работой специалиста служебной деятельности в учреждениях различного типа (не менее трех учреждений): <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или организации; • краткое описание организации (наименование, цели, задачи и основные направления деятельности, анализ специфики профессиональных функций и должностных обязанностей психолога в данной организации с указанием характеристики основного контингента обслуживания и т.п.); • знакомство с психологической службой учреждения, по месту прохождения практики (сравнительный анализ документации, видов деятельности психолога, содержания, форм и методов работы психолога с коллективом, клиентами и др., особенностей проведения групповой и индивидуальной работы, системы диагностики, используемой психологом; 	Отчет по практике; дневник прохождения практики.

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ изученных квалификационных характеристик психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности; • поиск, анализ нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности. <p>2. Составление профессиограммы психолога служебной деятельности на основе изучения компетенций ФГОС ВО, а также паспорта профессии.</p> <p>3. Изучение возможностей использования психодиагностики в служебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности сотрудника (не менее 7 методик); • создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности руководителей и администрации (не менее 7 методик); • создание банка методик для изучения морально-психологического климата коллектива (не менее 7 методик). <p>4. Разработка конспекта беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.</p> <p>5. Подготовка реферативного обзора или аннотированного списка 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований в сферах служебной деятельности.</p>	
<i>Заключительный этап</i>	Подготовка отчета и дневника по практике. Итоговое собрание по практике	Отчет по практике; дневник прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики каждый студент предоставляет:

1. Письменный отчет по практике (подробнее см. фонд оценочных средств).
2. Дневник практики (подробнее см. фонд оценочных средств).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

см. Приложение 1

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8990-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5E9AF9F1-4D91-42B0-B8E9-F913D2F71E24
2. Оперативно-розыскная психология : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0962ECED-289B-43EC-BC58-9D828407494F.
3. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10917-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ED7B6638-2191-484D-AF9F-704E53D4833C.
4. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/03858CBA-0B6B-40E2-8101-85B7B9C6E6E3.
5. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/48ACA9EA-6D60-419D-955A-60BFC2BAC0BD.

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 404 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BBC9EE94-1D5F-40C3-A2DE-7A5FD387C5A7.
2. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00360-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72EEFFEF-D97E-489C-960F-91D370305D98.
3. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02420-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF.
4. Этика и психология профессиональной деятельности : / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 621 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10461-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/044E8BB8-34B2-4249-A66F-1955BC860725.

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.asu.ru/>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

б) информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для СРС. Назначение: помещение для самостоятельной работы.
Оборудование и ПО: компьютеры, ноутбуки, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доступом в Электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии
Кафедра общей и прикладной психологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность
37.05.02
Психология служебной деятельности

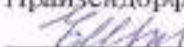
Специализация
"Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
правоохранительных органов"
программа специалитета

Квалификация
Психолог

Форма обучения
Очная

Разработчики:

Доцент, канд. психол. наук
Волкова Татьяна Геннадьевна
 /Волкова Т.Г./

Преподаватель
Прайзендорф Екатерина Сергеевна
 /Прайзендорф Е.С./

Согласовано:

Представитель организации-работодателя
 /представитель/ ООО СПС
должность
ФНБ (ФНБ) СУ ИК № 100001 по АК
 /М.А. Руж/
ФИО

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры
общей и прикладной психологии
протокол № 11 от «15» апреля 2020г.

Директор института  Любимова О.М., канд. психол. наук, доцент

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры
общей и прикладной психологии
протокол № 12 от «02» мая 2021г.

Директор института  /

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

Директор института _____ /

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

Директор института _____ /

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

Директор института _____ /

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

Компетенция	Показатели
<p>ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p>	<p>Знает современные принципы и подходы к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.</p> <p>Умеет понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p> <p>Владеет опытом анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.</p>
<p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p>	<p>Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире.</p> <p>Умеет применять историко-культурные знания для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.</p> <p>Владеет опытом анализа закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире, навыками формирования и рефлексии собственной гражданской позиции.</p>
<p>ОК-3 - способностью ориентироваться в политических и социальных процессах.</p>	<p>Знает суть основных политических и социальных процессов в современном обществе.</p> <p>Умеет ориентироваться в политических и социальных процессах.</p> <p>Владеет навыками анализа и понимания основных политических и социальных процессов в современном обществе.</p>
<p>ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Знает моральные нормы, этический кодекс, профессиональный этикет.</p> <p>Умеет применять знания о моральных нормах, этическом кодексе, этикете в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками и опытом морального поведения, соблюдения этических принципов и профессионального этикета.</p>
<p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает психологию кросскультурных, социальных, конфессиональных различий.</p> <p>Умеет применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
<p>ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях,</p>	<p>Знает основные принципы поведения в нестандартных сложных, экстремальных ситуациях, принципы и приемы сохранения психологической устойчивости.</p> <p>Умеет применять знания и навыки для сохранения</p>

<p>применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	<p>психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p> <p>Владеет опытом решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, опытом применения психотехнических методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знает этические принципы, этнокультурные условия осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Владеет приемами осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>
<p>ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знает основы психологии управления и управленческого консультирования.</p> <p>Умеет применять социально-психологические знания в области принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет принципами и приемами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>	<p>Знает принципы здорового образа жизни, основы психологии здоровья личности.</p> <p>Умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>Владеет опытом и навыками здорового образа жизни.</p>
<p>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Знает основные принципы и требования к осуществлению письменной и устной коммуникации в научном поле на русском языке.</p> <p>Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p> <p>Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p>
<p>ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>	<p>Знает этику деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p> <p>Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p>

<p>ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Знает о различных информационных ресурсах и технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеет опытом и навыками использования различных информационных ресурсов, и технологий, методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
<p>ОПК-1 – способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач</p>	<p>Знает о закономерностях и методах педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять основные методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способы и средства их реализации.</p> <p>Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>	<p>Знает основные методы математического и статистического анализа в решении профессиональных задач.</p> <p>Умеет применять на практике стандартные методы и базовые алгоритмы статистического анализа данных.</p> <p>Владеет опытом применения статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>
<p>ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает структуру профессиографического описания деятельности специалиста.</p> <p>Умеет прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками изучения профессионально-важных качеств, психологическим анализом компетенций личного состава.</p>
<p>ПК-19 – способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.</p>	<p>Знает методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации.</p> <p>Умеет получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p> <p>Владеет способностью систематизировать научно-психологическую информацию, навыками работы с отечественной и зарубежной литературой, информационными источниками по теме исследования, опытом постановки и решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>
<p>ПК-20 – способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи</p>	<p>Знает принципы научной постановки проблемы исследования, ее верификации в постановке и обосновании гипотез и задач исследования.</p> <p>Умеет различать уровни организации методов исследования; применять основные формы экспериментального контроля;</p>

исследования.	анализировать и рецензировать экспериментальные психологические исследования. Владеет логикой научного вывода, теорией доказательств, методами построения экспериментальных планов и исследовательского дизайна.
ПСК-3 – организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.	Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеет навыком обеспечения соблюдения режима секретности.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Индивидуальные задания №№1-5	ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.	Отчет по практике
2	Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой	ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.	Отчет и дневник по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания на практику

(индивидуальные задания могут быть изменены руководителем практики в зависимости от места и условий прохождения практики):

1. Знакомство с работой специалиста служебной деятельности в учреждениях различного типа (не менее трех учреждений):

- знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- краткое описание организации (наименование, цели, задачи и основные направления деятельности, анализ специфики профессиональных функций и должностных обязанностей психолога в данной организации с указанием характеристики основного контингента обслуживания и т.п.);

- знакомство с психологической службой учреждения, по месту прохождения практики (сравнительный анализ документации, видов деятельности психолога, содержания, форм и методов работы психолога с коллективом, клиентами и др., особенностей проведения групповой и индивидуальной работы, системы диагностики, используемой психологом;

- анализ изученных квалификационных характеристик психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности;

- поиск, анализ нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в организациях по месту прохождения практики, в том числе в сфере служебной деятельности.

2. Оставление профессиограммы психолога служебной деятельности на основе изучения компетенций ФГОС ВО, а также паспорта профессии.

3. Изучение возможностей использования психодиагностики в служебной деятельности:

- создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности сотрудника (не менее 7 методик);

- создание банка методик для изучения психических процессов, свойств и состояний личности руководителей и администрации (не менее 7 методик);

- создание банка методик для изучения морально-психологического климата коллектива (не менее 7 методик).

4. Разработка конспекта беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.

5. Подготовка реферативного обзора или аннотированного списка 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований в сферах служебной деятельности.

Критерии оценивания индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного

	3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	материала
--	--	-----------

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: отчет по практике

1. **Цель:** проанализировать, систематизировать информацию, полученную в ходе прохождения практики.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** индивидуальные задания №№1-5

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.

4. **Пример оценочного средства:**

Отчет по практике включает: титульный лист (см.приложение 1), содержание (см. приложение 2), основная часть, анализ деятельности (см.приложение 3). В основную часть входят разделы, соотносимые с названием индивидуальных заданий, а именно:

1.Место, сроки и этапы прохождения практики

1. Знакомство с работой психолога в учреждениях различного типа

2. Профессиограмма психолога и паспорт профессии.

3. Психодиагностика в деятельности психолога (с указанием банка методик)

4. Конспект беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.

5. Реферативный обзор или аннотированный список 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований.

Рекомендации по оформлению: все поля – 2 см, шрифт – 14 Times New Roman, выравнивание по ширине, уровень основной текст, отступ слева - 0 см, справа - 0 см, первая строка отступ на 1,25, интервал перед – 0 см, после – 0 см, междустрочный интервал – 1,5 строки,

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: дневник по практике

1. **Цель:** отражение выполнения студентом заданий и характеристики на студента в ходе прохождения практики, промежуточной аттестации.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** индивидуальные задания №№1-5

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.

4. **Пример оценочного средства:** типовая форма дневника по практике в АлтГУ (см. приложение 4)

Даты выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики фиксируются студентом в дневнике по практике, руководители практики подтверждают выполнение индивидуальных заданий подписью в дневнике.

Критерии оценивания отчета и дневника по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Содержание отчета и дневника полностью соответствуют требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, четко структурирован, своевременно представлен на кафедру. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Хорошо (базовый уровень)	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям	Содержание отчета и дневника в целом соответствуют требованиям программы

«зачтено»	программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет и дневник по ряду положений не соответствуют требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет и дневник не отвечают требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Студент получил отрицательный отзыв от руководителя практики от организации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачёт с оценкой*

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании представления индивидуальных заданий в письменном отчете и в дневнике, с учетом характеристики на студента от руководителя практики от организации в дневнике. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая определяется путем подсчета среднего арифметического от суммы набранных обучающимся баллов.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

№	Наименование оценочного средства	Балл
1	Индивидуальное задание 1	
2	Индивидуальное задание 2	
3	Индивидуальное задание 3	
4	Индивидуальное задание 4	
5	Индивидуальное задание 5	
6	Отчет по практике	
7	Дневник по практике	
	Итоговая сумма баллов	
	Среднее арифметическое от суммы набранных баллов	

3. Проверяемые компетенции (код): ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 3,19, 20; ПСК 3.

4. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, инициативность, творческая активность, способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности; способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию; способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих; готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности).

Оценка	Уровень подготовки
<i>Отлично</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил отчет и дневник практики. Все задания выполнены в полном объеме без недочетов на высоком уровне. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества.
<i>Хорошо</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
<i>Удовлетворительно</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области овладения профессиональными навыками и умениями. Обучающийся, в целом, способен логически мыслить, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, способен вести полемику и дискуссии. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
<i>Неудовлетворительно</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверную информацию, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии
Кафедра общей и прикладной психологии

ОТЧЕТ

**по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-
исследовательской деятельности**

Студентки ____ курса

Группы _____

ФИО

(подпись)

Руководитель практики
от факультета:

должность, ученое звание

ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20__

Содержание отчета по практике

1. Место, сроки и этапы прохождения практики	3
2. Знакомство с работой психолога в учреждениях различного типа	5
3. Профессиограмма психолога и паспорт профессии.....	8
4. Психодиагностика в деятельности психолога (с указанием банка методик).....	13
5. Конспект беседы с потенциальными абитуриентами, выбирающими профессию психолога в различных областях деятельности.....	21
6. Реферативный обзор или аннотированный список 2-3 публикаций по актуальным направлениям психологических прикладных исследований...	23
7. Анализ деятельности по компетенциям	26

Анализ деятельности

1. Во время прохождения производственной практики мною была проведена следующая работа: *описываем очень кратко, например,* диагностическая (какая, с кем (профессиональная, половая, возрастная принадлежность) и т.п.), консультативная (сколько консультаций, очно/заочно, аудитория (пол, возраст и т.п.), коррекционно-развивающая (программа и целевая аудитория), методическая и т.д.

2. Я для себя понял (а):

3. Было трудно:

4. Отношения с клиентами:

5. Отношения с сотрудниками организации (базы практики):

6. За время прохождения практики я научился (лась):

7. Для совершенствования производственной практики необходимо:

Дневник по практике выполняется в формате А5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»



Д Н Е В Н И К

по практике

.....

(тип практики)

.....

(Ф И О студента)

студента курса группы

..... факультета

по направлению (специальности).....

.....

за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял

(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление подготовки _____
5. Наименование предприятия (организации) _____ прохождения
практики _____
6. Руководитель практики от кафедры
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Печать факультета « ___ » _____ 20__ г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику « ___ » _____ 20__ г.

Печать _____
(подпись) (ФИО)

Дата выбытия с места практики « ___ » _____ 20__ г.

Печать _____
(подпись) (ФИО)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий (в строгом соответствии с программой практики)	Рабочий график выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета (директор института)

наименование факультета (института)

Ф.И.О.

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

Ф.И.О.

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от кафедры _____

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____ конец _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись)

(ФИО)

Ежедневные записи студентов по практике

(заполняется в строгом соответствии с программой практики)

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от предприятия (организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись _____ руководителя практики от предприятия (организации)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение: _____

Оценка _____

Подпись _____

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ
по заполнению дневника**

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
 2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.
 3. Прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
 4. Подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2, 3 и 4 страницу дневника подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются виды работ и проводимые исследования).
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике.

ПРИМЕЧАНИЕ: Дневник практики сохраняется на кафедре в соответствии со сроком, утвержденным в номенклатуре дел.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 6
от « 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность
37.05.02
Психология служебной деятельности

Специализация
**"Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
правоохранительных органов"**
программа специалитета

Квалификация
Психолог

Форма обучения
Очная

Барнаул 2020

Составители:

Волкова Т.Г., канд. психол. наук, доцент каф. общей и прикладной психологии АлтГУ
Прайзендорф Е.С., ст. преподаватель каф. общей и прикладной психологии АлтГУ



Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики разработана, обсуждена и утверждена для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании ученого совета института психологии протокол № 6 от « 4 » июня 2020 г.

И.о. директор института  /Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета института психологии протокол № 9 от « 02 » июля 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Институт психологии преобразован в Институт гуманитарных наук приказом ректора №1444/п от 29.12.2020 г.

Директор института  / Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном _____ году _____ на _____ заседании

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения

Директор института _____ /

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном _____ году _____ на _____ заседании

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения

Директор института _____ /

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Показатели
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	Знает современные принципы и подходы к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. Умеет понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеет опытом анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире. Умеет применять историко-культурные знания для формирования гражданской позиции и развития патриотизма. Владеет опытом анализа закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире, навыками формирования и рефлексии собственной гражданской позиции.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических и социальных процессах.	Знает суть основных политических и социальных процессов в современном обществе. Умеет ориентироваться в политических и социальных процессах. Владеет навыками анализа и понимания основных политических и социальных процессов в современном обществе
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знает моральные нормы, этический кодекс, профессиональный этикет. Умеет применять знания о моральных нормах, этическом кодексе, этикете в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом морального поведения, соблюдения этических принципов и профессионального этикета.
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и	Знает психологию кросскультурных, социальных, конфессиональных различий. Умеет применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в профессиональной деятельности. Владеет навыками толерантного отношения к социальным,

<p>конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>этническим, конфессиональным и культурным различиям.</p>
<p>ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	<p>Знает основные принципы поведения в нестандартных сложных, экстремальных ситуациях, принципы и приемы сохранения психологической устойчивости. Умеет применять знания и навыки для сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Владеет опытом решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, опытом применения психотехнических методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знает этические принципы, этнокультурные условия осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Владеет приемами осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>
<p>ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знает основы психологии управления и управленческого консультирования. Умеет применять социально-психологические знания в области принятия организационно-управленческих решений. Владеет принципами и приемами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>	<p>Знает принципы здорового образа жизни, основы психологии здоровья личности. Умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни. Владеет опытом и навыками здорового образа жизни.</p>
<p>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Знает основные принципы и требования к осуществлению письменной и устной коммуникации в научном поле на русском языке. Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке. Владеет опытом и навыками представления результатов</p>

	научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.
ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.	Знает этику деловой и профессиональной коммуникации. Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке. Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.
ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Знает о различных информационных ресурсах и технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеет опытом и навыками использования различных информационных ресурсов, и технологий, методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ОПК-1 – способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	Знает о закономерностях и методах педагогики и психологии в профессиональной деятельности. Умеет применять основные методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способы и средства их реализации. Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности.
ОПК-2 - способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.	Знает основные методы математического и статистического анализа в решении профессиональных задач. Умеет применять на практике стандартные методы и базовые алгоритмы статистического анализа данных. Владеет опытом применения статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.
ПК-1 – способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях.	Знает основные факторы обеспечения служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях. Умеет применять технологии для эффективного выполнения личным составом оперативно-служебных задач в экстремальных условиях. Владеет навыками обеспечения служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях.
ПК-2 – способностью выявлять специфику	Знает специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов и принадлежности

<p>психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам.</p>	<p>к профессиональным, гендерным, этническим и социальным группам. Умеет выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска. Владеет различными методами и методиками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам.</p>
<p>ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает структуру профессиографического описания деятельности специалиста. Умеет прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности. Владеет навыками изучения профессионально-важных качеств, психологическим анализом компетенций личного состава.</p>
<p>ПК-4 – способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает основные технологии профессионального психологического отбора сотрудников. Умеет осуществлять профессиональный психологический отбор кадрового состава. Владеет навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-5 - способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.</p>	<p>Знает актуальные психологические возможности, необходимые для выполнения конкретных профессиональных задач. Умеет выявлять актуальные психологические ресурсы для эффективного выполнения профессиональных задач. Владеет навыками выявления психологических ресурсов для эффективной профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6 – способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих.</p>	<p>Знает принципы разработки программ психологического сопровождения (тренинга, адаптации, реабилитации, терапевтической поддержки, психологической помощи) Умеет проводить мероприятия по организации общей, специальной, целевой психологической подготовки личности. Владеет основными методами (диагностики, коррекции, тренинга, терапии, консультирования, психологической помощи и поддержки) в рамках индивидуальной и групповой работы.</p>
<p>ПК-7 – способностью изучать психические свойства и</p>	<p>Знает теоретические и методические основы различных видов медико-психологической экспертизы в различных</p>

<p>состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.</p>	<p>видах деятельности. Умеет диагностировать нарушения в структуре психики и их проявления в различных видах профессиональной деятельности, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию. Владеет навыками диагностики нарушений психических процессов, свойств и состояний, навыками психологической экспертизы личности в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-8 – способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.</p>	<p>Знает сферу применения, классификацию методик, дифференциальную психометрику, психометрические основы психодиагностики (валидность, надёжность, репрезентативность, достоверность), тестовые нормы, методы диагностики личности, психических функций и психических состояний. Умеет выделять проблемы и ставить цели эмпирического исследования в зависимости от ситуации и контингента респондентов. Владеет психодиагностическими методиками и циклом психодиагностической процедуры, психометрическими основами психодиагностики, профессионально-этическими нормами в психодиагностике.</p>
<p>ПК-9 – способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий.</p>	<p>Знает принципы, правила, приемы прогнозирования, изменения, комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий. Умеет осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий. Владеет навыками психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в профессиональной сфере.</p>
<p>ПК-10 – способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на</p>	<p>Знает психологические технологии влияния, позволяющие решать типовые задачи в различных профессиональных областях. Умеет разрабатывать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в</p>

<p>отношения субъекта с реальным миром.</p>	<p>профессиональных областях. Владеет навыками использования средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в профессиональных областях.</p>
<p>ПК-11 - способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.</p>	<p>Знает современные подходы к изучению психологического климата в социально-трудовых процессах с целью оптимизации служебной деятельности. Умеет разработать и организовать мероприятия с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности. Владеет навыками изучения психологического климата, анализа конструктивного взаимодействия в служебных коллективах, проведения психопрофилактической работы по оптимизации психологического здоровья и психологической культуры в служебной деятельности.</p>
<p>ПК-12 – способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>Знает психологические методики и технологии, ориентированные на охрану здоровья индивидов и групп; компоненты и критерии профессионального здоровья. Умеет применять психологические методики и технологии, ориентированные на охрану здоровья индивидов и групп; уметь управлять своими эмоциями и эмоциональными состояниями. Владеет приемами, методиками, технологиями, ориентированными на охрану здоровья индивидов и групп.</p>
<p>ПК-13 - способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности.</p>	<p>Знает методы, виды, формы практической психокоррекции и реабилитации в профессиональной деятельности. Умеет составлять программы коррекционных и реабилитационных мероприятий для каждого конкретного случая. Владеет практическими приемами психокоррекции и реабилитационными технологиями.</p>
<p>ПК-14 – способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения,</p>	<p>Знает программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации. Умеет разрабатывать программы, направленные на предупреждение нарушений в служебной деятельности и психическом развитии сотрудников. Владеет приемами коррекции профессиональной</p>

<p>профессиональных рисков, профессиональной деформации.</p>	<p>деформации сотрудника, снижения рисков асоциального поведения, профессиональных рисков.</p>
<p>ПК-15 – способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий.</p>	<p>Знает основные принципы разработки и реализации психокоррекционных программ. Умеет осуществлять диагностику личностных проблем и проводить психокоррекционное вмешательство. Владеет опытом психокоррекционных мероприятий.</p>
<p>ПК-16 – способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности.</p>	<p>Знает специфику взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности. Умеет эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности. Владеет навыками эффективного ведомственного сотрудничества с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности.</p>
<p>ПК-17 – способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.</p>	<p>Знает особенности организации психологической службы. Умеет использовать технологии и методы, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики. Владеет методиками профотбора, диагностики социально-психологического климата, мотивации, целеполагания, ценностных ориентаций, владения методиками активного социально-психологического обучения.</p>
<p>ПК-18 – способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата.</p>	<p>Знает принципы процесса консультирования, основные теоретические подходы, направления в практике консультирования. Умеет использовать методы консультативной психологии, оценивать эффективность их применения. Владеет навыками поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата с использованием психологической практики.</p>
<p>ПК-19 – способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.</p>	<p>Знает методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации. Умеет получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>

	<p>Владеет способностью систематизировать научно-психологическую информацию, навыками критического мышления при анализе информационных источников, практическим опытом в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>
<p>ПК-20 – способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.</p>	<p>Знает принципы научной постановки проблемы исследования, ее верификации в постановке и обосновании гипотез и задач исследования.</p> <p>Умеет различать уровни организации методов исследования; применять основные формы экспериментального контроля; анализировать и рецензировать экспериментальные психологические исследования.</p> <p>Владеет логикой научного вывода, теорией доказательств, методами построения экспериментальных планов и исследовательского дизайна.</p>
<p>ПК-21 – способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований.</p>	<p>Знает принципы планирования, организации и проведения экспериментальных исследований.</p> <p>Умеет проводить обработку данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p> <p>Владеет навыками проектирования, обработки, анализа и интерпретации экспериментальных исследований.</p>
<p>ПК-22 – способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований.</p>	<p>Знает принципы подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеет опытом подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований.</p>
<p>ПК-23 – способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований.</p>	<p>Знает основы психологического сопровождения в вопросах планирования, организации и внедрения результатов научных исследований.</p> <p>Умеет планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований.</p> <p>Владеет навыками планирования, организации и психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований.</p>
<p>ПК-24 – способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики.</p>	<p>Знает о психологических технологиях, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики.</p> <p>Умеет выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики.</p> <p>Владеет навыками анализа и использования в практической деятельности психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях</p>

	профессиональной практики.
ПК-25 – способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.	Знает проблемы развития психологической культуры личности, закономерности воспитательного воздействия на интеллектуальное и психосоциальное развитие личности. Умеет использовать в практике программы психологического просвещения и развития. Владеет навыками психологического воздействия с использованием методов мотивации, эмоционального и когнитивного контроля.
ПК-26 – способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся.	Знает основные методы и формы обучения, стратегии обучения, технологии постановки учебных задач; о закономерностях и методах, преподавания дисциплины (модуля) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Умеет планировать и организовывать учебные занятия по психологии, осуществлять их методическую разработку, самостоятельно подбирать учебный материал, применять активные методы обучения психологии. Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся.
ПСК-1 – подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.	Знает организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности. Умеет использовать психологические знания в решении управленческих задач, разбираться в особенностях психологии личности и группы для принятия оптимальных управленческих решений. Владеет эффективными психологическими стратегиями принятия управленческих решений.
ПСК-2 – оказание психологического сопровождения и психологической помощи различным категориям людей, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Знает задачи, этапы и методы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Умеет оказывать психологическую помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Владеет навыками оказания психологической помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
ПСК-3 – организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.	Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеет навыком обеспечения соблюдения режима секретности.
ПСК-4 – организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.	Знает принципы организации психологически безопасной и комфортной среды. Умеет проводить оценку психологической безопасности личности. Владеет навыками организация мониторинга

	психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.
ПСК-5 – психологическое сопровождение сотрудников правоохранительных органов.	Знает методы психологической поддержки сотрудников правоохранительных органов. Умеет применять методы психологического сопровождения сотрудников правоохранительных органов. Владеет навыками оказания психологического сопровождения сотрудников правоохранительных органов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2 «Практики»,
Б2.Б Базовая часть,
Б2.Б.02 Производственная практика,
Б2.Б.02.02 (Пд) Преддипломная.

Производственная преддипломная практика является неотъемлемой частью системы подготовки специалиста. Практика, образуя диалектическое единство с теорией, является реальным основанием для приобретения профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций специалиста.

Выполнение задач преддипломной практики обеспечивается предшествующей профессиональной подготовкой и поддерживается теоретическими дисциплинами и практическими занятиями, предшествующими практике и входящими в циклы ОПОП ВО.

4. Объем производственной преддипломной практики

Год набора	Продолжительность (в академических часах)	Продолжительность (в неделях)	Объем практики (в ЗЕТ)	Форма контроля	Семестр
2016, 2017, 2018, 2019, 2020	216	4	6	Зачет с оценкой	10

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Установочное собрание по практике на выпускающей кафедре (проводит ответственный за практику): цель, задачи и содержание практики, порядок прохождения практики, правила техники безопасности; требования к отчету, ведению дневника практики, формы аттестации и т.д. с выдачей индивидуальных заданий на практику	Собеседование, индивидуальные задания на практику; запись в дневнике по практике о проведении соответствующего инструктажа.
<i>Основной этап</i>	Инструктаж по месту прохождения практики.	Отчет по практике;

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка содержания дипломной работы. 2. Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта, предмета, цели, задач, гипотез, теоретико-методологические основания). 3. Обоснование замысла экспериментального (эмпирического) исследования в целях проверки гипотезы исследования. 4. Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор и обоснование методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, 5. времени и продолжительности проведения процедуры исследования. Проведение эмпирического исследования. 6. Количественный и качественный анализ полученных данных. Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы). 7. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению. 8. Подготовка аналитического обзора по теме исследования, включая иностранные источники на языке оригинала. 9. Подготовка научной статьи с эмпирическими данными по теме ВКР к публикации. 10. Подготовка Power-point презентации результатов проделанной научно-исследовательской работы в рамках ВКР. 11. Участие в студенческой научно-практической конференции с докладом по теме проделанной научно-исследовательской работы. 12. Подготовка отчета о научно-практических и/или студенческих конференциях, в которых студент принял участие в текущем году. 	<p>дневник прохождения практики.</p>
<p><i>Заключительный этап</i></p>	<p>Подготовка отчета и дневника по практике. Итоговое собрание по практике</p>	<p>Отчет по практике; дневник прохождения практики.</p>

6. Формы отчетности по практике

По результатам производственной преддипломной практики каждый студент предоставляет:

1. Письменный отчет по практике (подробнее см. фонд оценочных средств).
2. Дневник практики (подробнее см. фонд оценочных средств).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

см. Приложение 1

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/08721E94-16DB-4C7B-B16E-621560C6676E.
2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D03304C6-9C7C-45EF-8061-732D80AAE10D.
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/354240C6-7D7D-4CB1-A416-C69965B493D5.

Дополнительная литература:

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA5EEBAD-93A5-4EA6-9E64-35485E8109C3.
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учеб. пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D1578F23-0C72-48B8-9CF2-B87D98B93AC5.
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0BC4EA54-EF26-41B2-91E2-17F7E94A30CC.
4. Основы исследовательской деятельности: триз : / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утёмов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2019. — 112 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10333-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1ACAA3AB-E200-496E-9675-C4E568E28EA7.

5. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EB38A28-BCA7-414B-8EEB-31D90F537B11.

Профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.asu.ru/>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/>

Blender, <https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; [http://download.ascon.ru/public/Компас-](http://download.ascon.ru/public/Компас-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf)

[3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf](http://download.ascon.ru/public/Компас-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf)

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, <http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/>

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

б) информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или

<http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещение для СРС. Назначение: помещение для самостоятельной работы. Оборудование и ПО: компьютеры, ноутбуки, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в Электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии
Кафедра общей и прикладной психологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной преддипломной практике**

Специальность
37.05.02

Психология служебной деятельности


Специализация
**"Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
правоохранительных органов"**
программа специалитета

Квалификация
Психолог

Форма обучения
Очная


Разработчики:

Доцент, канд. психол. наук
Волкова Татьяна Геннадьевна

 /Волкова Т.Г./

Преподаватель

Прайзендорф Екатерина Сергеевна

 /Прайзендорф Е.С./

Согласовано:

Представитель организации-работодателя

 (подпись) _____

_____ должность _____

 _____

_____ ФИО _____

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 20 - 20 21 учебном году на заседании кафедры
общей и прикладной психологии
протокол № 11 от «23» апреля 2020г.

И.О. Директора института  Любимова О.М., канд.психол.наук, доцент

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20 21 - 2022 учебном году на заседании кафедры
общей и прикладной психологии
протокол № 12 от «02» июня 2021 г.

Директор института /  (ФИО)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / _____ (ФИО)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / _____ (ФИО)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института / _____ (ФИО)

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

Компетенция	Показатели
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.	Знает современные принципы и подходы к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. Умеет понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеет опытом анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	Знает основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире. Умеет применять историко-культурные знания для формирования гражданской позиции и развития патриотизма. Владеет опытом анализа закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире, навыками формирования и рефлексии собственной гражданской позиции.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических и социальных процессах.	Знает суть основных политических и социальных процессов в современном обществе. Умеет ориентироваться в политических и социальных процессах. Владеет навыками анализа и понимания основных политических и социальных процессов в современном обществе
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знает моральные нормы, этический кодекс, профессиональный этикет. Умеет применять знания о моральных нормах, этическом кодексе, этикете в профессиональной деятельности. Владеет навыками и опытом морального поведения, соблюдения этических принципов и профессионального этикета.
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	Знает психологию кросскультурных, социальных, конфессиональных различий. Умеет применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в профессиональной деятельности. Владеет навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных	Знает основные принципы поведения в нестандартных сложных, экстремальных ситуациях, принципы и приемы сохранения психологической устойчивости.

<p>условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	<p>Умеет применять знания и навыки для сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p> <p>Владеет опытом решения нестандартных ситуаций профессиональной деятельности, сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, опытом применения психотехнических методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p>	<p>Знает этические принципы, этнокультурные условия осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Владеет приемами осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>
<p>ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знает основы психологии управления и управленческого консультирования.</p> <p>Умеет применять социально-психологические знания в области принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет принципами и приемами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p>	<p>Знает принципы здорового образа жизни, основы психологии здоровья личности.</p> <p>Умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</p> <p>Владеет опытом и навыками здорового образа жизни.</p>
<p>ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Знает основные принципы и требования к осуществлению письменной и устной коммуникации в научном поле на русском языке.</p> <p>Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p> <p>Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на русском языке.</p>
<p>ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>	<p>Знает этику деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет транслировать результаты научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p>

	<p>Владеет опытом и навыками представления результатов научных исследований в выступлениях на научных мероприятиях и в научных публикациях на иностранном языке.</p>
<p>ОК-12 – способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Знает о различных информационных ресурсах и технологиях, методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеет опытом и навыками использования различных информационных ресурсов, и технологий, методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
<p>ОПК-1 – способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач</p>	<p>Знает о закономерностях и методах педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять основные методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способы и средства их реализации.</p> <p>Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 - способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>	<p>Знает основные методы математического и статистического анализа в решении профессиональных задач.</p> <p>Умеет применять на практике стандартные методы и базовые алгоритмы статистического анализа данных.</p> <p>Владеет опытом применения статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1 – способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях.</p>	<p>Знает основные факторы обеспечения служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях.</p> <p>Умеет применять технологии для эффективного выполнения личным составом оперативно-служебных задач в экстремальных условиях.</p> <p>Владеет навыками обеспечения служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях.</p>
<p>ПК-2 – способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам.</p>	<p>Знает специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов и принадлежности к профессиональным, гендерным, этническим и социальным группам.</p> <p>Умеет выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска.</p> <p>Владеет различными методами и методиками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам.</p>

	группам.
ПК-3 – способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.	Знает структуру профессиографического описания деятельности специалиста. Умеет прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности. Владеет навыками изучения профессионально-важных качеств, психологическим анализом компетенций личного состава.
ПК-4 – способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности.	Знает основные технологии профессионального психологического отбора сотрудников. Умеет осуществлять профессиональный психологический отбор кадрового состава. Владеет навыками осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности.
ПК-5 - способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.	Знает актуальные психологические возможности, необходимые для выполнения конкретных профессиональных задач. Умеет выявлять актуальные психологические ресурсы для эффективного выполнения профессиональных задач. Владеет навыками выявления психологических ресурсов для эффективной профессиональной деятельности.
ПК-6 – способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих.	Знает принципы разработки программ психологического сопровождения (тренинга, адаптации, реабилитации, терапевтической поддержки, психологической помощи) Умеет проводить мероприятия по организации общей, специальной, целевой психологической подготовки личности. Владеет основными методами (диагностики, коррекции, тренинга, терапии, консультирования, психологической помощи и поддержки) в рамках индивидуальной и групповой работы.
ПК-7 – способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	Знает теоретические и методические основы различных видов медико-психологической экспертизы в различных видах деятельности. Умеет диагностировать нарушения в структуре психики и их проявления в различных видах профессиональной деятельности, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию. Владеет навыками диагностики нарушений психических процессов, свойств и состояний, навыками психологической экспертизы личности в профессиональной деятельности.

<p>ПК-8 – способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.</p>	<p>Знает сферу применения, классификацию методик, дифференциальную психометрику, психометрические основы психодиагностики (валидность, надёжность, репрезентативность, достоверность), тестовые нормы, методы диагностики личности, психических функций и психических состояний.</p> <p>Умеет выделять проблемы и ставить цели эмпирического исследования в зависимости от ситуации и контингента респондентов.</p> <p>Владеет психодиагностическими методиками и циклом психодиагностической процедуры, психометрическими основами психодиагностики, профессионально-этическими нормами в психодиагностике.</p>
<p>ПК-9 – способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий.</p>	<p>Знает принципы, правила, приемы прогнозирования, изменения, комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий</p> <p>Умеет осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий.</p> <p>Владеет навыками психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в профессиональной сфере.</p>
<p>ПК-10 – способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.</p>	<p>Знает психологические технологии влияния, позволяющие решать типовые задачи в различных профессиональных областях.</p> <p>Умеет разрабатывать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в профессиональных областях.</p> <p>Владеет навыками использования средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в профессиональных областях.</p>
<p>ПК-11 - способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания</p>	<p>Знает современные подходы к изучению психологического климата в социально-трудовых процессах с целью оптимизации служебной деятельности.</p> <p>Умеет разработать и организовать мероприятия с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.</p>

<p>психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками изучения психологического климата, анализа конструктивного взаимодействия в служебных коллективах, проведения психопрофилактической работы по оптимизации психологического здоровья и психологической культуры в служебной деятельности.</p>
<p>ПК-12 – способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>Знает психологические методики и технологии, ориентированные на охрану здоровья индивидов и групп; компоненты и критерии профессионального здоровья. Умеет применять психологические методики и технологии, ориентированные на охрану здоровья индивидов и групп; уметь управлять своими эмоциями и эмоциональными состояниями. Владеет приемами, методиками, технологиями, ориентированными на охрану здоровья индивидов и групп.</p>
<p>ПК-13 - способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности.</p>	<p>Знает методы, виды, формы практической психокоррекции и реабилитации в профессиональной деятельности. Умеет составлять программы коррекционных и реабилитационных мероприятий для каждого конкретного случая. Владеет практическими приемами психокоррекции и реабилитационными технологиями.</p>
<p>ПК-14 – способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации.</p>	<p>Знает программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации. Умеет разрабатывать программы, направленные на предупреждение нарушений в служебной деятельности и психическом развитии сотрудников. Владеет приемами коррекции профессиональной деформации сотрудника, снижения рисков асоциального поведения, профессиональных рисков.</p>
<p>ПК-15 – способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий.</p>	<p>Знает основные принципы разработки и реализации психокоррекционных программ. Умеет осуществлять диагностику личностных проблем и проводить психокоррекционное вмешательство. Владеет опытом психокоррекционных мероприятий.</p>
<p>ПК-16 – способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения</p>	<p>Знает специфику взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности. Умеет эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по</p>

<p>оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности.</p>	<p>вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности. Владеет навыками эффективного ведомственного сотрудничества с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности.</p>
<p>ПК-17 – способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.</p>	<p>Знает особенности организации психологической службы. Умеет использовать технологии и методы, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики. Владеет методиками профотбора, диагностики социально-психологического климата, мотивации, целеполагания, ценностных ориентаций, владения методиками активного социально-психологического обучения.</p>
<p>ПК-18 – способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата.</p>	<p>Знает принципы процесса консультирования, основные теоретические подходы, направления в практике консультирования. Умеет использовать методы консультативной психологии, оценивать эффективность их применения. Владеет навыками поддержания в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата с использованием психологической практики.</p>
<p>ПК-19 – способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования.</p>	<p>Знает методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации. Умеет получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности. Владеет способностью систематизировать научно-психологическую информацию, навыками критического мышления при анализе информационных источников, практическим опытом в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>
<p>ПК-20 – способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.</p>	<p>Знает принципы научной постановки проблемы исследования, ее верификации в постановке и обосновании гипотез и задач исследования. Умеет различать уровни организации методов исследования; применять основные формы экспериментального контроля; анализировать и рецензировать экспериментальные психологические исследования. Владеет логикой научного вывода, теорией доказательств, методами построения экспериментальных планов и исследовательского дизайна.</p>
<p>ПК-21 – способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать</p>	<p>Знает принципы планирования, организации и проведения экспериментальных исследований. Умеет проводить обработку данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p>

<p>данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований.</p>	<p>Владеет навыками проектирования, обработки, анализа и интерпретации экспериментальных исследований.</p>
<p>ПК-22 – способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований.</p>	<p>Знает принципы подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований. Умеет готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований. Владеет опытом подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований.</p>
<p>ПК-23 – способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований.</p>	<p>Знает основы психологического сопровождения в вопросах планирования, организации и внедрения результатов научных исследований. Умеет планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований. Владеет навыками планирования, организации и психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований.</p>
<p>ПК-24 – способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики.</p>	<p>Знает о психологических технологиях, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики. Умеет выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики . Владеет навыками анализа и использования в практической деятельности психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики.</p>
<p>ПК-25 – способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.</p>	<p>Знает проблемы развития психологической культуры личности, закономерности воспитательного воздействия на интеллектуальное и психосоциальное развитие личности. Умеет использовать в практике программы психологического просвещения и развития. Владеет навыками психологического воздействия с использованием методов мотивации, эмоционального и когнитивного контроля.</p>
<p>ПК-26 – способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся.</p>	<p>Знает основные методы и формы обучения, стратегии обучения, технологии постановки учебных задач; о закономерностях и методах, преподавания дисциплины (модуля) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Умеет планировать и организовывать учебные занятия по психологии, осуществлять их методическую разработку, самостоятельно подбирать учебный материал, применять активные методы обучения психологии. Владеет опытом и навыками использования различных методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности, способностью проектировать, реализовывать,</p>

	контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся.
ПСК-1 – подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.	Знает организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности. Умеет использовать психологические знания в решении управленческих задач, разбираться в особенностях психологии личности и группы для принятия оптимальных управленческих решений. Владеет эффективными психологическими стратегиями принятия управленческих решений.
ПСК-2 – оказание психологического сопровождения и психологической помощи различным категориям людей, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Знает задачи, этапы и методы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Умеет оказывать психологическую помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Владеет навыками оказания психологической помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
ПСК-3 – организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы.	Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеет навыком обеспечения соблюдения режима секретности.
ПСК-4 – организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.	Знает принципы организации психологически безопасной и комфортной среды. Умеет проводить оценку психологической безопасности личности. Владеет навыками организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.
ПСК-5 – психологическое сопровождение сотрудников правоохранительных органов.	Знает методы психологической поддержки сотрудников правоохранительных органов. Умеет применять методы психологического сопровождения сотрудников правоохранительных органов. Владеет навыками оказания психологического сопровождения сотрудников правоохранительных органов.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Индивидуальные задания №№1-11	ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 1-26; ПСК 1-5.	Отчет по практике

2	Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой	ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 1-26; ПСК 1-5.	Отчет и дневник по практике
---	--	-------------------------------------	-----------------------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальные задания на практику

(индивидуальные задания могут быть изменены руководителем практики в зависимости от места и условий прохождения практики):

- 1) Разработка содержания дипломной работы.
- 2) Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта, предмета, цели, задач, гипотез, теоретико-методологические основания).
- 3) Обоснование замысла экспериментального (эмпирического) исследования в целях проверки гипотезы исследования.
- 4) Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор и обоснование методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования. Проведение эмпирического исследования.
- 5) Количественный и качественный анализ полученных данных. Представление эмпирических (экспериментальных) данных в табличном виде. Анализ и представление эмпирических (экспериментальных) данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).
- 6) Формулирование методических рекомендаций по практическому применению.
- 7) Подготовка аналитического обзора по теме исследования, включая иностранные источники на языке оригинала.
- 8) Подготовка научной статьи с эмпирическими данными по теме ВКР к публикации.
- 9) Подготовка Power-point презентации результатов проделанной научно-исследовательской работы в рамках ВКР.
- 10) Участие в студенческой научно-практической конференции с докладом по теме проделанной научно-исследовательской работы.
- 11) Подготовка отчета о научно-практических и/или студенческих конференциях, в которых студент принял участие в текущем году.

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в

«зачтено»	индивидуального задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	1.Полнота выполнения индивидуального задания; 2.Правильность выполнения индивидуального задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»	1.Полнота выполнения индивидуального задания; 2.Правильность выполнения индивидуального задания; 3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: отчет по практике

- Цель:** проанализировать, систематизировать информацию, полученную в ходе прохождения практики.
- Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** индивидуальные задания
- Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 1-26; ПСК 1-5.

4. Пример оценочного средства:

Отчет по практике включает: титульный лист (см.приложение 1), содержание (см. приложение 2), основная часть, анализ деятельности (см.приложение 3). В основную часть входят разделы, соотносимые с названием индивидуальных заданий.

Рекомендации по оформлению: все поля – 2 см, шрифт – 14 Times New Roman, выравнивание по ширине, уровень основной текст, отступ слева - 0 см, справа - 0 см, первая строка отступ на 1,25, интервал перед – 0 см, после – 0 см, междустрочный интервал – 1,5 строки,

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: дневник по практике

- Цель:** отражение выполнения студентом заданий и характеристики на студента в ходе прохождения практики, промежуточной аттестации.
- Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** индивидуальные задания
- Проверяемые компетенции (код):** ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 1-26; ПСК 1-5.

4. Пример оценочного средства: типовая форма дневника по практике в АлтГУ (см. приложение 4)

Даты выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики фиксируются студентом в дневнике по практике, руководители практики подтверждают выполнение индивидуальных заданий подписью в дневнике.

Критерии оценивания отчета и дневника по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы	Содержание отчета и дневника полностью соответствуют требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, четко структурирован, своевременно представлен на кафедру. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.

	при защите.	
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Содержание отчета и дневника в целом соответствуют требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет и дневник по ряду положений не соответствуют требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики от организации.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»	1. Соответствие содержания отчета и дневника требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет и дневник не отвечают требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Студент получил отрицательный отзыв от руководителя практики от организации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачёт*

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании представления индивидуальных заданий в письменном отчете и в дневнике, с учетом характеристики на студента от руководителя практики от организации в дневнике. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая определяется путем подсчета среднего арифметического от суммы набранных обучающимся баллов.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

№	Наименование оценочного средства	Балл
1	Индивидуальное задание 1	
2	Индивидуальное задание 2	
3	Индивидуальное задание 3	
4	Индивидуальное задание 4	
5	Индивидуальное задание 5	
6	Отчет по практике	
	Итоговая сумма баллов	
	Среднее арифметическое от суммы набранных баллов	

3. Проверяемые компетенции (код): ОК 1-12; ОПК 1-2; ПК 1-26; ПСК 1-5.

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, инициативность, творческая активность, способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности; способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию; способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих; готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности).

Оценка	Уровень подготовки
<i>Отлично</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил отчет и дневник практики. Все задания выполнены в полном объеме без недочетов на высоком уровне. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества.
<i>Хорошо</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
<i>Удовлетворительно</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области овладения профессиональными навыками и умениями. Обучающийся, в целом, способен логически мыслить, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, способен вести полемику и дискуссии. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
<i>Неудовлетворительно</i>	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверную информацию, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт психологии
Кафедра общей и прикладной психологии

ОТЧЕТ
по производственной преддипломной практике

Студентки ____ курса

Группы _____

ФИО

(подпись)

Руководитель практики
от факультета:

должность, ученое звание

ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20__

Содержание отчета по практике

1. Место, сроки и этапы прохождения практики	3
2. Название индивидуального задания 1	5
3. Название индивидуального задания 2	8
4. Название индивидуального задания 3 и тд.....	13
5. Анализ деятельности по компетенциям.....	26

Анализ деятельности

1. Во время прохождения производственной практики мною была проведена следующая работа: *описываем очень кратко, например,* диагностическая (какая, с кем (профессиональная, половая, возрастная принадлежность) и т.п.), консультативная (сколько консультаций, очно/заочно, аудитория (пол, возраст и т.п.), коррекционно-развивающая (программа и целевая аудитория), методическая и т.д.

2. Я для себя понял (а):

3. Было трудно:

4. Отношения с клиентами:

5. Отношения с сотрудниками организации (базы практики):

6. За время прохождения практики я научился (лась):

7. Для совершенствования производственной практики необходимо:

Дневник по практике выполняется в формате А5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»



Д Н Е В Н И К

по практике

.....

(тип практики)

.....

(Ф И О студента)

студента курса группы

..... факультета

по направлению (специальности).....

.....

за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял

(подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление подготовки _____

5. Наименование предприятия (организации) прохождения
практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета (директор института)

наименование факультета (института)

ФИО

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

ФИО

подпись
« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики
от кафедры _____

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____ конец _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(подпись) _____ (ФИО)

Ежедневные записи студентов по практике

Подпись руководителя практики от предприятия (организации)

Печать

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение: _____

Оценка _____

Подпись _____

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ
по заполнению дневника**

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
 2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.
 3. Прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
 4. Подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2, 3 и 4 страницу дневника подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются виды работ и проводимые исследования).
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике.

ПРИМЕЧАНИЕ: Дневник практики сохраняется на кафедре в соответствии со сроком, утвержденным в номенклатуре дел.