

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента  
и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4  
от « 26 » июня 2023 г.

Программа учебной практики  
(ознакомительной практики)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е..

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 – 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС  
протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

Директор МИЭМИС

Межов С.И.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МИЭМИС

(ФИО).

## 1 Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения практики:**

- стационарный;
- выездной.

**Форма проведения:** дискретная по видам практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
--------------------	------------------------------------------

<b>обще профессиональ ных компетенций (ОПК)</b>	<b>обще профессиональной компетенции</b>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными средствами при решении профессиональных задач

### **2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников**

Формирование профессиональных компетенций в рамках учебной практики не предусмотрено.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части программы магистратуры (Методология научного исследования, Интеллектуальный анализ данных эконометрика (продвинутый курс), Методы и модели принятия решений, Пространственная экономика и территориальное развитие и т.д.), которые предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

Учебная практика представлена в обязательной части ОПОП - Блок2. Практики, структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

### **4 Объем практики**

Трудоёмкость учебной практики составляет 6 зет, 216 часов, 4 недели.

### **5. Содержание практики**

	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику Инструктаж по ТБ (в АлтГУ и на месте прохождения учебной практики).	Составление индивидуальное задание
2	Исследовательский этап	Учебная практика включает два следующих этапа: 1. Самостоятельное изучение	Контроль выполнения заданий индивидуального

		<p>монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление совместно с научным руководителем рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ.</li> <li>– Изучение литературы для выполнения задач индивидуального задания.</li> <li>– Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем.</li> <li>– Проведение магистрантами начального этапа исследования в рамках магистерской программы и выбранной темы научного исследования (определение предмета, объекта исследования, изучение зарубежного и отечественного опыт исследования выбранной проблемы, существующих современных технологий в изучении интересующей проблемы).</li> </ul> <p>2. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление и обоснование темы научно-исследовательской работы, развернутой структуры исследования научному руководителю и защита проделанной работы.</li> </ul>	плана
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике	Отчет по практике

### **6 Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт по итогам защиты практики.

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики, подписанным непосредственно руководителем практики от учреждения (организации). Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета магистранту выделяется в конце практики 2-3 дня.

При защите отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику (Приложение А).
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Магистранты университета, не выполнившие программу учебной практики без уважительных причин или не аттестованные по ее итогам, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень формируемых компетенций;
- планируемые результаты освоения практики
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>	<b>Типовое оценочное средство</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	С использованием информационных баз данных проведен анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору).	Отчет по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	На основе анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) сформированы предложения по расширению экспортно-импортных операций РФ.	Отчет по практике

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проведенный анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) было основано на командной работе с разграничением функций каждого из участников.	Отчет по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	При проведении анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) использовались иностранные базы данных по внешнеторговой деятельности и базы данных международных торговых организаций.	Отчет по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	При проведении анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) отражены особенности его формирования и осуществления внешнеторговых операций, обусловленные разнообразием культур и экономического поведения партнеров различных стран.	Отчет по практике
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) был проведен в сроки установленные учебным планом. Отчет по практике подготовлен в установленные сроки.	Отчет по практике
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	При проведении анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) использовались современные информационные технологии и программные средства.	Отчет по практике

### Критерии оценки отчета по учебной практике

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и	Отчет о выполнении индивидуального задания составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой



	<p>последовательность излагаемого материала</p> <p>3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации</p> <p>4. Оформление отчета</p>	<p>проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.</p>
зачтено (базовый уровень)		<p>Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.</p>
зачтено (пороговый уровень)		<p>Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.</p>
Незачтено (уровень не сформирован)		<p>Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.</p>

**8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

б) дополнительная литература

1. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А      ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

2. Троцкий А. Я.      Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул:      Изд-во      АлтГУ,      2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>

2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbmgu.ru/>

3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altaregion22.ru/>

4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

6. Государственная региональная экономическая политика <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>

## 9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

### Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно

7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>	Условия правообладателя	бессрочно

**в) Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## **10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для работы практиканта, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Учебная практика предполагает знакомство и работу обучающихся с теоретико-методологическими аспектами пространственного развития в соответствии с индивидуальным заданием данными (в том числе на иностранных языках) и возможностями их использования для анализа развития РФ, ее субъектов, сфер

деятельности или отдельных предприятий, вовлечение студентов в научно-исследовательский процесс, основанный на командной работе по исследованию вопросов развития субъектов экономической деятельности.

Практика проводится на базе партнера в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика - в Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН.

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе учебной практики предполагает изучение отдельных теоретико-методологических аспектов пространственного развития в соответствии с индивидуальным заданием. По результатам выполнения индивидуального задания готовится письменный отчет.

Объем отчета о практике может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей отдельных теоретико-методологических аспектов пространственного развития в соответствии с индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на учебную практику (ознакомительная практика)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление совместно с научным руководителем рабочего графика выполнения работ;</li> <li>– Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения;</li> <li>– Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем и выбора темы научного исследования.</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение исследования в рамках магистерской программы и выбранной темы научного исследования (определение предмета, объекта исследования, изучение зарубежного и отечественного опыт исследования выбранной проблемы, существующих современных технологий в изучении интересующей проблемы).</li> </ul>	
3	Самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление и обоснование темы научно-исследовательской работы, развернутой структуры исследования проблемы научному руководителю и защита проделанной работы;</li> </ul>	
4	- Подготовка отчета по учебной практике	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ознакомительной практики)

Выполнил (а) магистрант (ка) МИЭМИС,  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
Научная степень, научное звание  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 20 \_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### **Отчет о результатах практики должен включать:**

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на каждом из этапов ее прохождения.

### **Указания по оформлению текста отчёта**

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной практики;
- объект и предмет учебной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение в:

- заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету).
- списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты основного этапа прохождения учебной практики излагаются в основной части отчета по прохождению учебной практики.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания нахождение учебной практики и исходя из содержания основного этапа практики (см. выше приведенную таблицу).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 15 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

### **Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут

представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 стр. текста без приложений.

#### **Указания по оформлению текста отчёта:**

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297).
- Текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- Размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.
- Заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами (например, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.



Например:

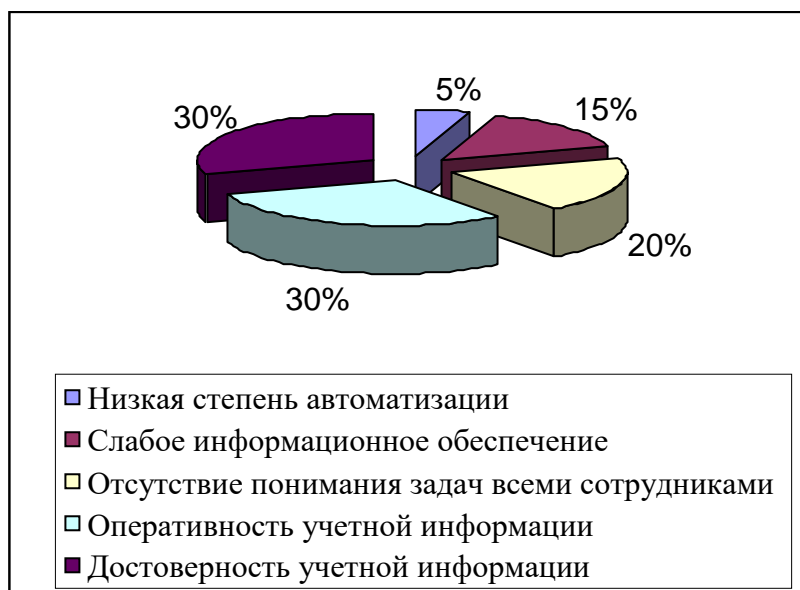


Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.**

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

**На все таблицы должны быть ссылки в тексте.** Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие рассматриваемые явления или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0

Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
.....	.....	....	...	...

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

**Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.**

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C \tag{1.1}$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены не менее одной свободной строки. Если уравнение не укладывается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной практике**  
(ознакомительной практике)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,  
д.э.н. Шваков Е.Е..

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3		5
1	Подготовительный этап	УК-1	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Индивидуальное задание
		УК-2	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
2	Исследовательский этап	УК-2	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые	Отчет по практике

			этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
		<b>УК-3</b>	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	
		<b>УК-4</b>	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	
		<b>УК-6</b>	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	
		<b>ОПК-5</b>	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>УК-1</b>	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения	Отчет по практике

			наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	
		<b>УК-2</b>	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
		<b>УК-6</b>	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	
		<b>ОПК-5</b>	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными средствами при решении профессиональных задач	
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация по практике - дифференцированный зачет</b>	<b>УК-1</b>	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Отчет по практике
		<b>УК-2</b>	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов	

			в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
		<b>УК-3</b>	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	
		<b>УК-4</b>	УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	
		<b>УК-5</b>	УК-5.1.Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2.Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3.Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	
		<b>УК-6</b>	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	
		<b>ОПК-5</b>	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными средствами при решении профессиональных задач	

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1. Индивидуальное задание

1. **Цель:** формулировка цели и задач практики по этапам с указанием сроков выполнения
2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2

#### 4. Индикаторы достижения

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

#### 5. Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующей выбранному объекту исследования.
8. Сбор и обработка информации, касающейся выбранного объекта исследования.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

#### 6. Критерии оценивания:

##### Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания; Своевременность и	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению



Хорошо (базовый уровень)	последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Требования по технике безопасности рабочего места.
2. Особенности определение объекта в экономических исследованиях и границ исследования.
3. Соотношение понятий «научная новизна» и «практическая значимость»; «практическая значимость» и «инновации»; «научная новизна» и «новшество»; «научная новизна» и «инновации».
4. Соотношение понятий «методология» и «метод».
5. Применение в познании методов анализа и синтеза.
6. Применение в познании методов дедукции и индукции.
7. Применение в познании методов классификации и обобщений.
8. Системная схема методологии Вашего исследования.
9. Методы сбора данных, соответствующие содержанию проводимого исследования.

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет по практике

1. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
2. **Контролируемый раздел практики:** исследовательский, заключительный, промежуточная аттестация
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5
4. **Индикаторы достижения**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства

коллективами.

УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.

УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

## **5. Пример оценочного средства**

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 10 до 15 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей отдельных теоретико-методологических аспектов пространственного развития в соответствии с индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и в части отдельных аспектов пространственного развития в соответствии с индивидуальным заданием.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

**Пример структуры отчета:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Алтайский государственный университет»**

**Международный институт экономики, менеджмента и информационных  
систем**

**Кафедра экономики и эконометрики**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Выполнил (а) обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Обоснование теоретической и практической актуальности выбранной темы исследования. Цель и задачи исследования.

1.2 Предмет и объект исследования, их обоснование

1.3 Информационная база данных, относящихся к объекту исследования

1.4 Список специализированной литературы по теме исследования

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной практики (ознакомительной практики): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики) практики (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения учебной практики (ознакомительной практики).... Место прохождения учебной практики ....

### ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

### 1.1 Обоснование теоретической и практической актуальности выбранной темы исследования. Цель и задачи исследования.

Формируется актуальность выбранной для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) темы исследования. Определяется ее теоретическая актуальность и практическая применимость результатов исследования. Формулируется цель и задачи исследования, составляющие основу будущей ВКР.

### 1.2 Предмет и объект исследования, их обоснование

Определяется предмет и объект исследования (будущей ВКР), дается их обоснование.

### 1.3 Информационная база данных, относящихся к объекту исследования

Структурировано в форме таблиц, рисунков, графиков приводится информация об объекте исследования будущей ВКР

### 1.4. Список специализированной литературы по теме исследования

На основе изучения научной литературы в алфавитном порядке формируется список литературы, который в последующем будет использован при написании ВКР.

...

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач учебной практики (ознакомительной практики) и достижению поставленных цели и задач практики

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio->

## ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

### 6. Критерии оценки отчета по учебной практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о выполнении индивидуального задания составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой

## **2. Процедура проведения:**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится до 10 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5**

#### **4. Индикаторы достижения**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-5.1.Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

УК-5.2.Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.

УК-5.3.Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными



средствами при решении профессиональных задач

## 5. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота устного выступления; 2. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Обоснование темы научного исследования.
2. Обоснование цели и формулировка задач исследования.
3. Краткий обзор научной литературы по теме научного исследования.
4. Основные российские и зарубежные базы данных, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых выпускником поисковые работы и исследования.
5. Основные разделы плана научного исследования.
6. Основные методы научного исследования изучаемой темы.
7. Определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования.

8. Обоснование научной и практической актуальности проводимого исследования.
9. Источники информации, требования к ней.
10. Характеристика и содержание методик анализа первичных данных.
11. Основные направления теоретического анализа рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем.
12. Формы апробации результатов научного исследования.
13. Порядок оформления и написания научной работы.
14. Основные тезисы статьи, подготовленной на основе теоретического анализа темы выпускного квалификационного исследования.
15. Структура и содержание доклада и наглядные материалы при защите выпускной квалификационной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента  
и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4  
от « 26 » июня 2023 г.

Программа производственной практики  
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 – 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС  
протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

Директор МИЭМИС

Межов С.И.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МИЭМИС

(ФИО).

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по профилю профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики:**

- стационарный;
- выездной.

**Форма проведения:** дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формирование универсальных компетенций в рамках производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности не предусмотрено.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

### **2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников**

Формирование профессиональных компетенций в рамках производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности не предусмотрено.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) представляет обязательную часть (Блок 2. Практика) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части учебного плана магистратуры, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

### **4. Объем практики**

Трудоёмкость производственной практики составляет 6 зет, 216 часов, 4 недели.

### **5. Содержание практики**

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	На данном этапе производственной практики студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>– Получить на кафедре индивидуальное задание и дневник практики. Особое внимание следует обратить на заполнение путевки в дневнике, наличие подписей и печатей.</li><li>– Прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации.</li><li>– Ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы.</li><li>– Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами.</li></ul>	Составление индивидуального задания, заполнение дневника практики сотрудником предприятия - места прохождения практики

		<p>– Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. В дневнике в обязательном порядке должна быть запись о том, что студент прошел инструктаж по охране труда.</p> <p>Не позднее следующего дня по прибытии на место практики студент должен встать на табельный учет и приступить к работе.</p>	
2	Проектно-экономический этап	<p>Проектно-экономическая деятельность магистранта в процессе прохождения производственной практики заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с основными направлениями деятельности организации.</li> <li>– Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.</li> <li>– Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации; разработка основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации.</li> <li>– Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</li> <li>– Подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</li> <li>– Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.</li> </ul>	Контроль выполнения индивидуального задания, Дневник по практике

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.</li> <li>– Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</li> </ul>	
3	Заключительный этап	<p>На заключительном этапе производственной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовить отчет о прохождении производственной практики</li> <li>– Подготовиться к защите практики.</li> </ul>	Отчет по практике

## 6. Формы отчетности по практике

Аттестация по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) проводится на основании предоставленного магистрантом отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по практике учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и представлен для оценки и отзыва руководителю производственной практики от организации. По возвращению с практики отчет представляется на кафедру.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

**При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается.**

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.



В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>	<b>Типовое оценочное средство</b>
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) освещено влияние на них микро- и макроэкономических факторов, характеризующих деятельность предприятия-экспортера(группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Отчет по практике
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) использовались продвинутые инструментальные методы экономического анализа.	Отчет по практике
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) дан критический анализ предлагаемых решений по их развитию, предложены свои варианты решений.	Отчет по практике

**Критерии оценки отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы  2. Логичность и последовательность излагаемого материала  3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации  4. Оформление отчета	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

**8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики**

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>

2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbmgu.ru/>

3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altaregion22.ru/>

4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

6. Государственная региональная экономическая политика <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>

7. Портал ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН <https://www.ieie.su/>

8. Экономический портал: <http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>

9. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>

11. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

12. Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

### Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------

Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>	Условия правообладателя	бессрочно

#### **Информационные справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### **10. Материально-техническая база производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Используемые помещения по согласованию предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

#### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности предполагает исследование деятельности конкретного предприятия в соответствии с индивидуальным занятием.

Практика проводится на базе организаций-партнеров в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика.

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности предполагает изучение деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения. По результатам выполнения индивидуального задания готовится письменный отчет.

Объем отчета о практике может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрываются результаты исследования деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Факультет МИЭМИС  
Кафедра экономики и эконометрики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (по профилю профессиональной деятельности)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Изучить учредительные документы организации, историю ее становления и развития, основные направления деятельности	
2	Проанализировать существующие формы организации управления; разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	
3	Проанализировать основные показатели деятельности организации за три последних периода (года); выявить основные проблемы развития организации; разработать основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации	
4	Подготовить задания и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности; провести оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	
5	Подготовить методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
6	Разработать и обосновать систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности	
7	Осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	
8	Разработать прогноз динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
9	Ознакомится с системой руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	
10	Принять участие в организация творческих научно-исследовательских коллективов для решения экономических и социальных задач организации	
11	Принять участие в разработке стратегии развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.	
12	На заключительном этапе производственной практики студент должен: – Подвести основные итоги прохождения производственной	

	<p>практики.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Охарактеризовать экономическую деятельность предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li><li>– Подготовить отчет о прохождении производственной практики.</li></ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю профессиональной деятельности)

Выполнил (а) магистрант (ка) МИЭМИС,  
группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
(подпись)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
Научная степень, научное звание  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 20\_\_



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Отчет о результатах практики должен включать:**

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на каждом из этапов ее прохождения.

**Указания по содержанию отчёта.**

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- В отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики.
- Заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету).
- Списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения производственной практики излагаются в основной части отчета по прохождению производственной практики.

**Основная часть** отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания нахождение производственной практики и исходя из содержания проектно-экономического и организационно-управленческого этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- Характеристика основных направлений деятельности организации; её истории и этапов развития.
- Результаты анализа существующих форм организации управления; обоснование предложений по их совершенствованию.
- Результаты анализа основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); оценку выявленных основных проблем развития организации; разработку основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации.
- Задания и разработанные проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
- Подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.

- Анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.
- Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
- Анализ системы руководства экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.
- Выявленные тенденции развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

В заключении должны быть подведены итоги прохождения производственной практики.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

#### Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц текста без приложений.

### **Указания по оформлению текста отчёта:**

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297).
- Текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- Размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.
- Заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами (например, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Например:

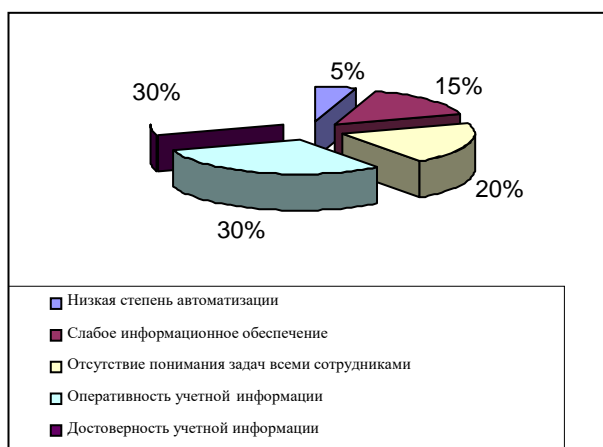


Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.**

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей,

фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

**На все таблицы должны быть ссылки в тексте.** Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие рассматриваемое явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
.....	.....	....	...	...

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, «Продолжение таблицы 1», располагая справа. Например:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

**Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.**

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$A = B + C (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены не менее одной свободной строки. Если уравнение не уменьшается в одну строку, то оно должно быть перенесено

после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу, например, [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике**  
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,  
д.э.н. Шваков Е.Е..

Барнаул 2023

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля) / Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)		Наименование оценочного средства
1	2	3		5
	<b>Организационно - подготовительный этап</b>	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач	Индивидуальное задание
	<b>Проектно-экономический этап</b>	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач	Отчет по практике
		ОПК-2	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований	
		ОПК-3	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования	

			<p>в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	
	<b>Заключительный этап</b>	ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	Отчет по практике
		ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	
	<b>Промежуточная аттестация по практике - дифференцированный зачёт</b>	ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p> <p>ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач</p>	Отчет по практике
		ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	
		ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	



### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1: индивидуальное задание

1. **Цель:** формулировка цели и задач практики по этапам с указанием сроков выполнения
2. **Контролируемый раздел практики:** организационно-подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1

#### 4. Индикаторы достижения

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

#### 5. Пример оценочного средства

**Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:**

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Изучение учредительных документов организации, истории ее становления и развития, основных направлений деятельности.
4. Проведение анализа основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации; разработка основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации.
5. Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
6. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.
7. Составление письменного отчета по практике.
8. Подготовка доклада о результатах практики

#### 6. Критерии оценивания

##### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Полнота выполнения индивидуального задания; - Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	- Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
4. Перечислите основные задачи вашего рабочего места на предприятии/организации в месте прохождения практики.
5. Дать характеристику организационно-правовой формы объекта практики.
6. Дать характеристику ожидаемых результатов в соответствии с этапами прохождения практики.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 2: отчет по практике**

1. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
2. **Контролируемый раздел практики:** проектно-экономический, заключительный, промежуточная аттестация
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
4. **Индикаторы достижения**

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

**5. Пример оценочного средства**

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210х297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм,

правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей товарных рынков конкретных стран Центральной Азии и деятельности на них организации- объекта исследования в части определенной индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ в конкретные страны Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

**Пример структуры отчета:**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Алтайский государственный университет»**

**Международный институт экономики, менеджмента и информационных  
систем**

**Кафедра экономики и эконометрики**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

выполнил (а) обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Правовые основания деятельности организации, история ее становления и развития, основные направления деятельности.

1.2. Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации и направлений их решения

1.3. Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, формирование навыков аналитической работы.

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).... Место прохождения производственной практики

(практики по профилю профессиональной деятельности) ..... Обоснование его выбора.

## ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Правовые основания деятельности организации, история ее становления и развития, основные направления деятельности.

Дается общая характеристика организации, истории ее развития, характеристика основных направлений деятельности

1.2 Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации и направлений их решения

Проводится анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, на основании чего выявляются проблемы в ее развитии и очерчиваются варианты их решения.

1.3 Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

Для одной из проблем деятельности организации с использованием проектного подхода формируется вариант ее решения, проводится оценка эффективности предлагаемого решения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и достижению поставленных цели и задач практики

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

## ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

### 6. Критерии оценки отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

### 6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

4. Сформулируйте цель и задачи практики.
5. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
6. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой

### 2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета

обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится до 10 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

#### 4. Индикаторы достижения

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

#### 5. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

#### 6. Критерии оценивания:

##### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	3. Полнота устного выступления; 4. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от



		организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки**

1. Определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования.
2. Обоснование научной и практической актуальности проводимого исследования.
3. Источники информации, требования к ней.
4. Характеристика и содержание методик анализа первичных данных.
5. Характеристика основных направлений деятельности предприятия (организации) в соответствии с принятыми в организации стандартами.
6. Характеристика типичных проблем в деятельности предполагаемого объекта исследования в выпускной квалификационной работе.
7. Теоретические основы оценки эффективности проектов.
8. Принципы, методы, показатели эффективности проектов.
9. Основные виды стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.
10. Принципы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.
11. Основные методики сбора, анализа первичных данных для разработки стратегий поведения экономических агентов.
12. Учредительные документы организации.
13. Основные показатели деятельности организации.
14. Проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
15. Система социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.
16. Экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности.
17. Анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.
12. Прогноз динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
18. Стратегии развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.
19. Формы апробации результатов проведенного исследования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента  
и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4 от « 26 » июня 2023 г.

Программа производственной практики  
(НИР)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Барнаул 2023

Составитель: д-р экон. наук., профессор Шваков Е.Е.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС  
протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

Директор МИЭМИС

С.И. Межов

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МИЭМИС

(ФИО).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** НИР

**Способы проведения практики:**

- стационарный;
- выездной.

**Форма проведения:** дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских	ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки

задач	решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

### **2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников**

Формирование профессиональных компетенций в рамках производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности не предусмотрено.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет обязательную часть (Блок 2. Практика) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в результате прохождения учебной практики и изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. НИР является базой для прохождения преддипломной практики и написания в дальнейшем ВКР магистра.

### **4. Объём практики**

Объём производственной практики: (НИР) составляет 6 недель (9 зет).  
Продолжительность практики – 324 часа.

### **5. Содержание практики**

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- Изучение программы практики - Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики	Составление индивидуального задания

2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы.</li> <li>- Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования.</li> <li>- Обоснование актуальности темы исследования.</li> <li>- Изучение методов обоснования актуальности темы исследования</li> <li>- Изучение основных нормативных актов по теме исследования.</li> </ul>	Контроль выполнения индивидуального задания
3	Содержательный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования.</li> <li>- Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования.</li> <li>- Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.</li> </ul>	Контроль выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей .</li> <li>- Защита практики.</li> </ul>	Отчет по практике

## **6. Формы отчётности по практике**

Аттестация по научно-исследовательской практике проводится на основании предоставленной магистрантом научной статьи, научного доклада по избранной теме научно-исследовательской работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати (Приложение А), выполненных индивидуальных заданий (Приложение Б), собеседования. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Код и наименование	Планируемые результаты практики	Типовое
--------------------	---------------------------------	---------

<b>компетенции</b>		<b>оценочное средство</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	На основе реферативного обзора литературы по теме исследования проведен критический анализ проблемной ситуаций внешнеторговой деятельности конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Научная статья
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) освещено влияние на них микро- и макроэкономических факторов, характеризующих деятельность предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Научная статья
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) использовались продвинутое инструментальные методы экономического анализа.	Научная статья
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) дан критический анализ предлагаемых решений по их развитию, предложены свои варианты решений.	Научная статья

### Критерии оценки научной статьи

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено - отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы  2. Логичность и последовательность излагаемого	Научная статья подготовлена на основе изучения содержания широкого пречня реферируемых работ, отражает проблемный подход к указанным теоретическим проблемам и их разработке. Не превышает 10 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Содержит анализ эмпирического материала с использованием

	<p>материала</p> <p>3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации</p> <p>4. Оформление статьи</p>	<p>продвинутого инструментального метода экономического анализа, имеет выраженный аналитический подход. Содержит варианты решения проблемной ситуации. Научная статья оформлена в печатном виде по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдана в сроки, прохождения практики и указанные руководителем практики. Статья готова к печати.</p>
<p>зачтено – хорошо (базовый уровень)</p>		<p>Научная статья соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутого инструментального метода экономического анализа, имеет не вполне выраженный аналитический подход. Сдается в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержание научной статьи соответствует заданным вопросам и проблемам. Статья готова к печати при условии несущественной доработки.</p>
<p>зачтено – удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Научная статья соответствует действующему ГОСТу. Сдается не в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержания статьи не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход. Статья готова к печати при условии существенной доработки.</p>
<p>Незачтено (уровень не сформирован)</p>		<p>Неполнота охвата литературы; недостаточное соответствие содержания статьи заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход. Статья не готова к печати.</p>

## 8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

б) дополнительная литература



1. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А      ОРГАНИЗАЦИЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов Юрайт, 2018  
<https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

2. Троцковский А. Я.      Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул:      Изд-во      АлтГУ,      2016  
<http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>

2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbgmu.ru/>

3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altaregion22.ru/>

4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края  
<http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>

6. Государственная      региональная      экономическая      политика  
<http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>

## 9 Информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

### Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>	Условия правообладателя	бессрочно

### Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

#### **10. Материально-техническая база практики**

Для проведения практики используется аудиторный фонд Алтайского государственного университета и помещения Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН.

В частности:

- ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в аудиториях АлтГУ;
- тематические лекции и круглые столы по проблематике выполняемых НИР в помещениях Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком;
- выполнение НИР осуществляется в библиотеке АлтГУ и аудиториях для самостоятельной работы студентов.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

#### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является логическим продолжением ранее проведенной аналитической работы по исследованию деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения и предполагает подготовку на этой основе научной статьи.

Практика проводится на базе организации-партнера в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика - ФГБУН Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН (Лаборатория социально-экономических исследований Алтайского края) или на кафедре экономики и эконометрики ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе практики предполагает на основе анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения подготовку научной статьи.

Научная статья может быть в пределах от 8 до 10 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Статья оформлена в соответствии с требованиями IMRAD. Текстовая часть отчета содержит следующие элементы статьи: введение, методы, результаты и обсуждение.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в научной статье.

В методах приводится описание используемой методологии исследования, включая использование продвинутых инструментальных методов экономического анализа.

В основной части статьи (результаты) подробно раскрывается содержание исследования, включая таблицы, графики, схемы, рисунки.

В обсуждении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, этот раздел может включать предложения автора, в том числе и по развитию деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании статьи.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НИР)**

Выполнил (а) магистрант (ка) МИЭМИС,

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
научная степень, научное звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 20 \_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (научно-исследовательская работа) практику

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Индивидуальное задание на практику

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Изучение программы практики	
2.	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики	
3.	Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы.	
4.	Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования.	
5.	Обоснование актуальности темы исследования.	
6.	Изучение методов обоснования актуальности темы исследования	
7.	Изучение основных нормативных актов по теме исследования.	
8.	Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования.	
9.	Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования.	
10.	Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.	
11.	Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей по результатам комплексной оценки объекта исследования.	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,  
д.э.н. Шваков Е.Е..

Барнаул 2023

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

### 2. Планируемые результаты освоения практики

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	<b>Подготовительный этап</b>	УК-1	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	Индивидуальное задание
2	<b>Исследовательский этап</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p> <p>ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p>	Научная статья

			<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	
	<b>Содержательный этап</b>	ОПК-3,	<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	Научная статья
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	Научная статья
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация по практике -зачёт</b>	УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в</p>	Научная статья



			<p>новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p> <p>ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач</p>	
			<p>ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований</p>	
			<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1: Индивидуальное задание

**Цель:** контроль знаний, умений и навыков собирать, анализировать и интерпретировать данные основных источников необходимой информации для подготовки проводимого исследования, владения методикой информационного и аналитического обзора, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** подготовительный.

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1

**4. Индикаторы достижения**

УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

## 5. Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики
2. Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы.
3. Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования.
4. Обоснование актуальности темы исследования.
5. Изучение методов обоснования актуальности темы исследования
6. Изучение основных нормативных актов по теме исследования.
7. Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования.
8. Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования.
9. Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.
10. Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей по результатам комплексной оценки объекта исследования.

## 6. Критерии оценивания

### Оценивание индивидуальных заданий

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	-Полнота выполнения индивидуального задания; -Правильность выполнения индивидуального задания; -Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено – хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Зачтено - удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Особенности определение объекта в экономических исследованиях и границ исследования.
2. Соотношение понятий «научная новизна» и «практическая значимость»; «практическая значимость» и «инновации»; «научная новизна» и «новшество»; «научная новизна» и «инновации».
3. Соотношение понятий «методология» и «метод».
4. Применение в познании методов анализа и синтеза.
5. Применение в познании методов дедукции и индукции.
6. Применение в познании методов классификации и обобщений.

7. Системная схема методологии Вашего исследования.
8. Методы сбора данных, соответствующие содержанию проводимого исследования.

## **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: научная статья**

7. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
8. **Контролируемый раздел практики:** исследовательский, содержательный, заключительный
9. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
10. **Индикаторы достижения**

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований.

## **11. Пример оценочного средства**

Научная статья может быть в пределах от 8 до 10 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Статья оформлена в соответствии с требованиями IMRAD. Текстовая часть отчета содержит следующие элементы статьи: введение, методы, результаты и обсуждение.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в научной статье.

В методах приводится описание используемой методологии исследования, включая использование продвинутых инструментальных методов экономического анализа.

В основной части статьи (результаты) подробно раскрывается содержание исследования, включая таблицы, графики, схемы, рисунки.

В обсуждении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, этот раздел может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ с конкретными странами Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те

документы, которые он использовал при написании статьи.

УДК 336.71

### **КОНКУРЕНТНАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МЕБЕЛИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

*Хххххххх Ххххх Хххххххххх*, магистрант кафедры экономики и эконометрики Алтайского государственного университета

*Научный руководитель – Хххххххххх Ххххххххх Хххххххххх*, канд. экон. наук, профессор Алтайского государственного университета

Статья содержит представление о текущем состоянии мебельной отрасли в Российской Федерации. Выводы делаются на основе статистических данных и отображают оптимальные конкурентные стратегии предприятий-производителей мебели.

**Ключевые слова:** *мебельная отрасль, управление бизнес-процессами, продажи.*

The article provides an overview of the current state of the furniture industry in the Russian Federation. Conclusions are made on the basis of statistical data and reflect the optimal competitive strategies of furniture manufacturers.

**Key words:** *furniture industry, business process management, sales.*

## **КОНКУРЕНТНАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МЕБЕЛИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

В наше время мебельная промышленность занимает особое место в экономическом комплексе любой страны и организациям в данной отрасли необходимо оперативно и эффективно подстраиваться под новые реалии рынка, этого можно достичь благодаря грамотному управлению бизнес-процессами.

Для развития мебельных предприятий важное значение имеет выбранная стратегия развития, однако многие предприятия испытывают сложности с формированием и определением конкурентной стратегии

По оценкам экспертов из CSIL Milano (Итальянский Центр Анализа и Прогнозирования) в 2019 году объем мебельного рынка в мире составил 1 147 млрд. долл., что на 3,4% выше показателя 2018 года. Исходя из данных исследования, Россия занимает 2,6% мирового рынка мебели (11 место). [1]

Для Российской Федерации мебельный рынок является одним из наиболее конкурентных. В нашей стране данную отрасль занимают как крупные корпорации производящие серийную продукцию, так и мелкие предприятия, изготавливающие продукты по индивидуальным проектам. Также данную ситуацию усугубляет огромное количество импортированной

мебели. [2]

В таких непростых условиях современным предпринимателям на мебельном рынке необходимо эффективно и грамотно выстраивать конкурентную стратегию.

Чтобы выбрать правильный вектор управления организациями необходимо понять специфику данного рынка. Для этого сначала проанализируем экспорт и импорт данного вида продукции (таблицы 1).

Таблица 1 – Импорт мебели в Россию, 2018 год [3]

Регионы	2017 (млн. долл. США)	2018 (млн. долл. США)	Доля в импорте, 2019 год (%)
Страны СНГ	269	289	15
Страны дальнего зарубежья	1415	1636	85
Всего	1684	1925	100

Исходя из таблицы 1 можно сделать вывод что основную долю импорта мебельной продукции в Россию занимают страны дальнего зарубежья. Также мы видим, что в 2018 году сумма импортированной мебели на 14,3% увеличилась, по сравнению с 2017 годом. Далее для более подробного анализа рынка необходимо рассмотреть значения экспорта мебельной продукции в этот период (таблица 2).

Таблица 2 – Экспорт мебельной продукции из России, 2018 год [3]

Регионы	2017 (млн. долл. США)	2018 (млн. долл. США)	Доля в импорте, 2019 год (%)
Страны СНГ	176	189	50,4
Страны дальнего зарубежья	151	186	49,6
Всего	327	375	100

Исходя из данных таблиц 1 и 2 видно, что импорт мебельной продукции в 5 раз больше чем экспорт, однако в динамике экспорт также вырос на 14,8%, примерно, как и импорт. Это еще раз свидетельствует о наличии серьезной конкуренции в данной сфере.

Предприятия самостоятельно планируют свою деятельность на основе договоров, заключенных с потребителями продукции и поставщиками материально-технических ресурсов, определяют стратегию развития. Однако разработка производственной программы и перспективных планов развития большинства предприятий слабо взаимосвязана с анализом спроса. [6]. Поэтому на мой взгляд нам также необходимо проанализировать спрос на конкретные виды товаров в данной отрасли. (рисунок 1)

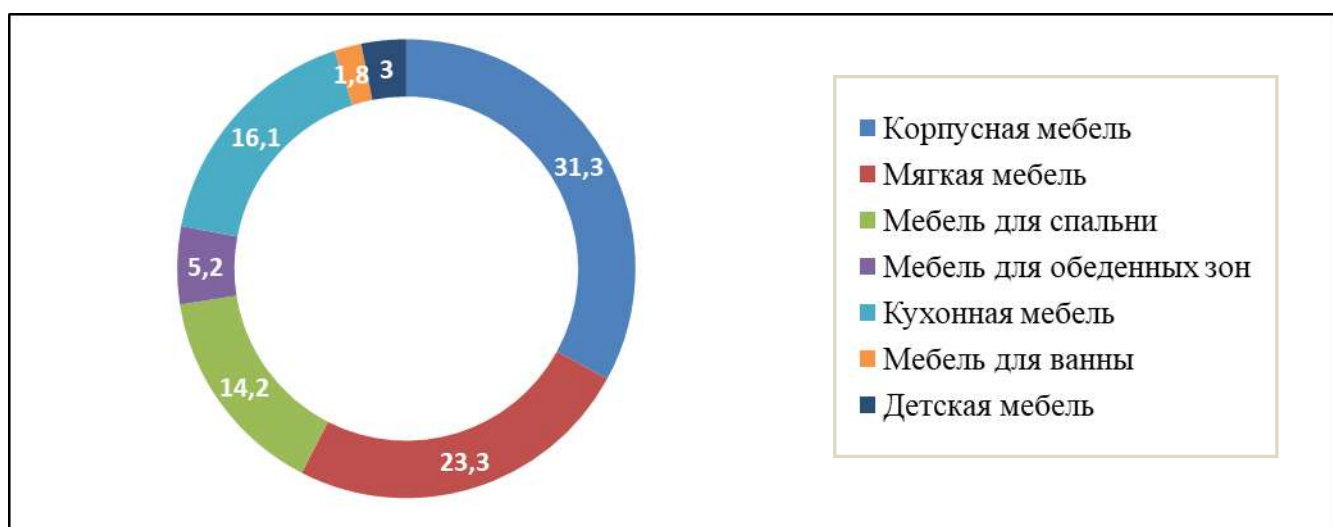


Рисунок 1 – Структура спроса российского рынка мебели (%) [4]

Исходя из данных рисунка 1 видно, что основная доля рынка приходится на 4 вида мебели: корпусную мебель, мягкую мебель, кухонную мебель и мебель для спальни. Суммарно они занимают 84,9% от всего рынка.

Определившись со структурой производимой мебели, необходимо определиться в каком ценовом диапазоне следует производить и продавать мебельную продукцию. Для этого надо взглянуть на ценовую статистику продаж продукции (рисунок 2).

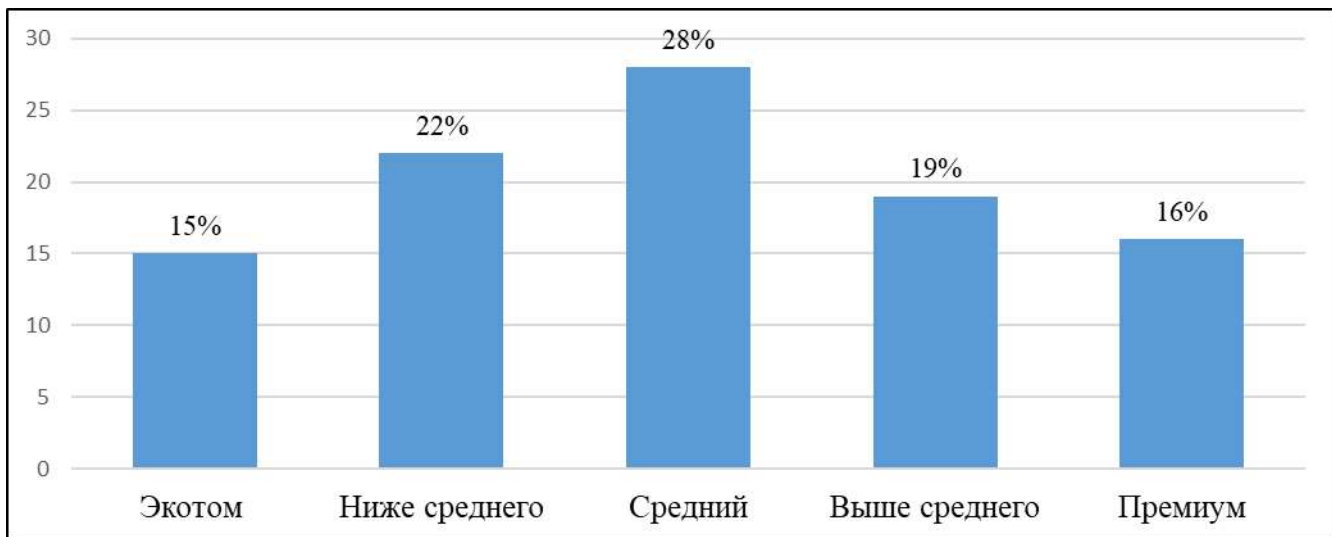


Рисунок 2 – Структура ассортимента по цене [1]

Из рисунка 2 мы видим, что на данный момент наибольшей популярностью пользуются мебель среднего ценового сегмента, он занимает 28% рынка. Второй по популярности идет сегмент «ниже среднего», который занимает 22% рынка. Интересно и в какой-то степени неожиданно то, что эконом класс мебели занимает меньшую долю чем премиум класс, хоть и разнится между ними не велика. Таким образом средний класс мебели является наиболее продаваемым и суммарно занимает 69% ассортимента.

Далее нам необходимо рассмотреть наиболее популярные места приобретения мебельной продукции у россиян (рисунок 3).

Проведенные нами исследования показали, что функционирование хозяйствующих субъектов в условиях развития бизнеса сопряжено с целым рядом условий. Исходя из всей перечисленной информации можно сделать вывод, на данный момент развития мебельной индустрии главной задачей для отечественных компаний в управлении бизнес процессами должно быть импортозамещение. Для того чтобы это прошло успешно необходимо реализовывать корпусную мебель, мягкую мебель, кухонную мебель и мебель для спальни. Она должна быть среднего ценового сегмента.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Ржевский Р. А. Современное состояние процессов управления

российскими предприятиями мебельного производства

2. Жигарев В. А. Современная структура мебельного рынка России, основные вызовы и тренды. Оценка конкурентной устойчивости российских мебельных предприятий на рынке России

3. Российский статистический ежегодник, 2019

4. Таппасханова Е. О., Мустафаева З. А., Бисчекова Ф. Р. Современное состояние и тенденции развития рынка мебельной продукции России

6. Сюлина С.П. Спрос на продукцию как объект экономического анализа и как фактор, определяющий производственную программу и план развития предприятия

## 12. Критерии оценивания

### Критерии оценки научной статьи

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено - отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление статьи	Научная статья подготовлена на основе изучения содержания широкого пречня реферируемых работ, отражает проблемный подход к указанным теоретическим проблемам и их разработке. Не превышает 10 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа, имеет выраженный аналитический подход. Содержит варианты решения проблемной ситуации. Научная статья оформлена в печатном виде по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдана в сроки, прохождения практики и указанные руководителем практики. Статья готова к печати.
зачтено – хорошо (базовый уровень)		Научная статья соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа, имеет не вполне выраженный аналитический подход. Сдается в сроки прохождения практики и указанные



		руководителем практики. Содержание научной статьи соответствует заданным вопросам и проблемам. Статья готова к печати при условии несущественной доработки.
зачтено – удовлетворительно (пороговый уровень)		Научная статья соответствует действующему ГОСТу . Сдается не в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержания статьи не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход. Статья готова к печати при условии существенной доработки.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы; недостаточное соответствие содержания статьи заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход. Статья не готова к печати.

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.
4. Объект исследования статьи.
5. Предмет исследования статьи
6. Новизна полученных результатов.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **1. Форма проведения промежуточной аттестации:**

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет

#### **2. Процедура проведения:**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленной в соответствии с установленными требованиями научной статьи, подготовленной обучающимся. Защита проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет научную статью на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по содержанию практики и научной статьи, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится 10-15 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Проверяемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3**

#### **4. Индикаторы достижения:**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или)

фундаментальных исследованиях

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

### 3. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

### 4. Критерии оценивания:

#### Оценивание защиты научной статьи

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	5. Полнота устного выступления; 6. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
Зачтено - хорошо (базовый уровень)		При защите обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В научной статье были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Зачтено - удовлетворительно (пороговый уровень)		Научная статья имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения. Обучающийся при защите не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Незачтено (уровень не сформирован)		Научная статья не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента  
и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 4  
от « 26 » июня 2023 г.

Программа производственной практики  
(преддипломная практика)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Барнаул 2023

Составители: д-р экон. наук, профессор Шваков Е.Е.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 – 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС  
протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

Директор МИЭМИС

Межов С.И.

**Визирование программы для исполнения в текущем учебном году**

Программа практики обсуждена для исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МИЭМИС

(ФИО).

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способы проведения практики:**

- стационарный;
- выездной.

**Форма проведения:** дискретная по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и

здоровьесбережени е)	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формирование общепрофессиональных компетенций в рамках производственной (преддипломной) практики не предусмотрено.

## 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

### 2.4.

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-1. Способен проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня	ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня. ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня. ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.
проектно-экономический	ПК-2. Способен проектировать направления развития территориальных систем различного уровня и обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития	ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития. ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития. ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождения стратегии.
организационно-управленческий	ПК-3. Способен руководить процессом бизнес-анализа развития территориальных	ПК-3.1. Знает приемы и методы управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня. ПК-3.2. Умеет организовать бизнес-анализ развития территориальных систем различного

	систем различного уровня	уровня. ПК-3.3. Владеть способами и приемами управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.
--	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) представляет обязательную часть (Блок 2. Практики) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная (преддипломная) практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе прохождения учебной и производственных практик (по профилю профессиональной деятельности) и производственной (научно-исследовательской работы) и изучения дисциплин вариативной части учебного плана, рабочие программы которых, предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

### 4. Объем практики

Трудоёмкость практики составляет 12 зет, 432 часа, 8 недель.

### 5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Магистрант должен: -Получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание. Ознакомить руководителя практики от принимаемой организации с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; - Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами; - Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять.	Составление индивидуального задания



2	Исследовательский этап	<p>На данном этапе производственной практики магистрант должен изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».</li> <li>-Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме;</li> <li>- Собрать необходимую для выполнения индивидуального задания статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных;</li> <li>-Провести изучение новых научных источников по избранной теме;</li> <li>-Исследовать степень проработанности проблемы за ранее прошедшие практики.</li> </ul>	Контроль выполнения индивидуального задания
3	Аналитический этап	<p>Данным этап производственной практики (преддипломная практика) предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование).</li> <li>-Анализ результатов исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы;</li> <li>- Формулировку научной новизны исследования,</li> <li>-Определение положений, выносимых на защиту;</li> <li>-Обоснование практической значимости результатов исследования.</li> </ul>	Контроль выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	<p>На заключительном этапе практики оформляется отчет о результатах производственной практики (преддипломная практика).</p>	Отчет по практике

Производственная практика (преддипломная практика) проводится, как правило, в сторонних организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их числе экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, органы государственной и муниципальной власти.

Практика может также проходить в зарубежных ВУЗах и компаниях в рамках международных стажировок магистрантов с учётом целей и задач соответствующей практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Обучающемуся, проходящему практику в структурных подразделениях ФГБОУ «Алтайский государственный университет», перед практикой выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание практики выдается студентам, проходящим практику на предприятиях и в организациях.

Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

## **6. Формы отчетности по практике**

Аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится на основании предоставленного магистрантом отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по производственной практике (преддипломная практика) учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Характеристика практиканта должна быть подписана руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

**При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается**

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период календарных каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистра в университете.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде приложения и включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>	<b>Типовое оценочное средство</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	При исследовании и проведении анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории применяет системный подход, позволяющий выявить проблемные зоны их развития	Отчет по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	При исследовании и проведении анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории применяет современные коммуникативные технологии, позволяющие во взаимодействии с сотрудниками конкретного предприятия/организации/учреждения обоснованно выявить проблемные зоны сформировать системный подход, позволяющий выявить проблемные зоны развития конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	При исследовании и проведении анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории устанавливает приоритеты и сроки прохождения отдельных частей практики	Отчет по практике
ПК-1. Способен проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня	При исследовании и проведении анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории применяет методы бизнес-анализа	Отчет по практике
ПК-2. Способен проектировать направления развития территориальных систем различного уровня и обеспечивать аналитическое	При исследовании и проведении анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории определяет направления их развития и	Отчет по практике

сопровождение стратегии их развития	формирует для этого необходимое аналитическое сопровождение	
ПК-3. Способен руководить процессом бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня	При исследовании и проведении анализа деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории формирует организационно-экономический механизм (его элементы) реализации направлений их развития	Отчет по практике

### Критерии оценки отчета по производственной практике ( преддипломная практика)

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень раскрытия проблемы</li> <li>2. Логичность и последовательность излагаемого материала</li> <li>3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации</li> <li>4. Оформление отчета</li> </ul>	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Зачтено- хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Зачтено – удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу . Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержания отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным

		вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.
--	--	--------------------------------------------------------------

## 8. Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

### б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов Юрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

### в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская национальная библиотека <https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc>
2. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова <http://nbgmu.ru/>
3. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>
4. Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
5. Экономическое развитие региона <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993>
6. Государственная региональная экономическая политика <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309>
7. Портал ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН <https://www.ieie.su/>
8. Экономический портал: <http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>
9. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>
11. Образовательные ресурсы интернета – Экономика: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
12. Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>

#### Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

1. Экономический портал: <http://institutiones.com/download/books/1464-zadachi-i-testy-po-finansovoj-matematike.html>
2. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>

4. Образовательные ресурсы интернета – Экономика:  
<http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

5. Электронная библиотека: <http://do.gendocs.ru>

## 9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

### Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

### Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>	Условия правообладателя	бессрочно

### Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 10. Материально-техническая база производственной практики (преддипломная практика)

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики обеспечивается предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Используемые помещения по согласованию предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Производственная практика (преддипломная практика) предполагает изучение деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории и управления ими.

Практика проводится на базе конкретных предприятий/организаций/учреждений.

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе производственной практики (преддипломной практики) предполагает изучение деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории. По результатам выполнения индивидуального задания готовится письменный отчет.

Объем отчета о практике может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрываются результаты исследования деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории и управления ими.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по совершенствованию деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломная практика)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
I. Общее задание		
1.	Изучить Положение об итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».	
2.	Изучить основные нормативные материалы, соответствующие теме выпускной работы, регламентирующие процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.), учредительные документы фирмы	
3.	Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме	
4.	Собрать статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных	
5.	Изучить и проанализировать новые научные источники по избранной теме исследования, исследовать степень проработанности проблемы за прошедшие три года	
6.	Осуществить обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование)	
7.	Проанализировать результаты исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы	
8.	Сформулировать научную новизну проводимого исследования	
9.	Обосновать практическую значимость результатов	



	исследования	
<p>II. Индивидуальное задание на практику  (разрабатывается в соответствии с темой ВКР руководителем ВКР  и согласовывается с руководителем практики от предприятия)</p>		
1	.....	
2	.....	
<p>III. Написание отчёта по производственной практике (преддипломная практика)  Подготовка к дифференцированному зачёту</p>		

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломная практика)

Выполнил (а) магистр МИЭМИС,  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
Научная степень, научное звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 20\_\_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Отчет о результатах практики должен включать:**

Введение, в котором указывается цель, задачи и основную часть, содержащую описание достигнутых результатов производственной практики (преддипломной практики) на каждом из этапов ее прохождения.

**Указания по содержанию отчёта.**

Во **введении** должно быть отражено:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной практики;
- объект и предмет производственной практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- В отметке о прохождении инструктажа по ТБ в дневнике практики.
- Заполненной форме индивидуального задания (прилагается к отчету).
- Списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения производственной практики излагаются в основной части отчета по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

**Основная часть** отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания нахождение производственной практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- История становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы.
- Организационно-правовая форма фирмы (организации).
- Организационная структура управления.
- Характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг.
- Анализ кадрового состава фирмы (организации).
- Структура и функции экономических служб фирмы (организации).
- Анализ внешней и внутренней среды деятельности фирмы (организации).
- Информация об основных экономических показателях деятельности фирмы (организации).
- Анализ основных экономических показателей деятельности фирмы (организации).
- Анализ баланса фирмы (организации).
- Анализ финансового состояния фирмы (организации).
- Основные проблемы в деятельности фирмы (организации).

- Основные направления решений, выявленных в ходе анализа проблем.
- Тенденции и перспективы развития фирмы (организации).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Список использованных источников. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста).

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

#### Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 30 – 50 страниц текста без приложений.

#### **Указания по оформлению текста отчёта:**

- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297).
- Текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25.
- Размер полей страницы: левое - 30 мм - для переплета, правое — 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.
- Заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами (например, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (Приложение В), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки глав (параграфов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей.

Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Главы начинаются с новой страницы, параграфы отчета располагаются последовательно в тексте. При этом, название параграфов отделяются от названия главы и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки подразделов и пунктов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово рисунок и его наименование располагается посередине строки под иллюстрацией.

При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные:

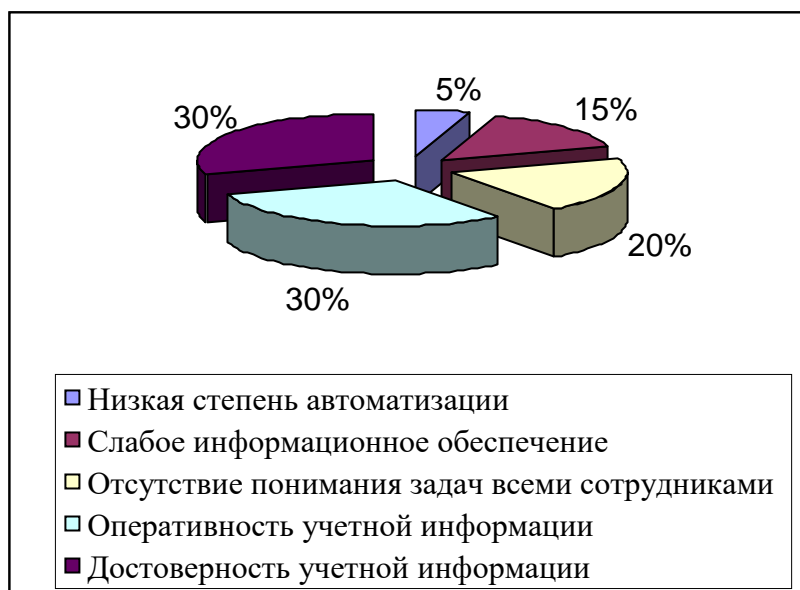


Рисунок 1 - Структура причин, тормозящих внедрения достижений НТП

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.**

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

**На все таблицы должны быть ссылки в тексте.** Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие рассматриваемое явление или его отдельные стороны.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире:

Таблица 1 - Структура и динамика денежных средств НПК «Турбонасос» в 2015 г., тыс. руб.

Вид выплаты	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата материалов	1941,1	3001,5	2400,0	3500,0
Оплата услуг сторонних организаций	2167,0	4500,0	3575,0	3727,0
.....	.....	....	...	...

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над перенесенными частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1», располагая справа:

«Продолжение таблицы 1»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего отчета. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится (Пример: Таблица 20).

**Если всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.**

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках:

$$A = B + C \quad (1.1)$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не укладывается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте располагают в квадратных скобках с указанием номера цитируемого источника по приводимому в курсовой работе списку литературы и указывая страницу: [1, с. 15].

В библиографическом списке указывается использованная литература по следующим разделам: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В библиографическом списке указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то указывается, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры.

Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
(преддипломная практика)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,  
д.э.н. Шваков Е.Е..



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня

ПК-2. Способен проектировать направления развития территориальных систем различного уровня и обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития

ПК-3. Способен руководить процессом бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	<b>Организационный этап</b>	УК-6	<p>УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов</p>	Индивидуальное задание
2	<b>Исследовательский этап</b>	УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <p>УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления</p>	Отчет по практике

			<p>результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня</p> <p>ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождение стратегии.</p> <p>ПК-3.1. Знает приемы и методы управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-3.2. Умеет организовать бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-3.3. Владеть способами и приемами управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.</p>	
3	<b>Аналитический этап</b>	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня</p> <p>ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождение стратегии.</p> <p>ПК-3.1. Знает приемы и методы управления бизнес-анализом развития территориальных</p>	Отче по практике

			<p>систем различного уровня.</p> <p>ПК-3.2. Умеет организовать бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-3.3. Владеть способами и приемами управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.</p>	
4	<b>Заключительный этап</b>	ПК-1, ПК-2	<p>ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня</p> <p>ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождение стратегии.</p>	Отче по практике
5	<b>Промежуточная аттестация по практике - зачёт</b>	УК-1, УК-4, УК-6, 4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <p>УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p> <p>УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,</p>	Отче по практике

			<p>включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов</p>	
			<p>ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.</p>	
			<p>ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня</p> <p>ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития.</p> <p>ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождение стратегии.</p>	
			<p>ПК-3.1. Знает приемы и методы управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-3.2. Умеет организовать бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.</p> <p>ПК-3.3. Владеть способами и приемами управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.</p>	

### **3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:**

#### **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1. Индивидуальные задания**

**Цель:** проверить компетенции самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в сфере функционирования, предприятий (организаций), рынков отраслей, сфер деятельности, регионов с учетом фактора неопределенности, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ,

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** организационный

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-6

**4. Индикаторы достижения**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

## 5. Пример оценочного средства

### *Индивидуальное задание предполагает следующее содержание*

Изучить основные нормативные материалы, соответствующие теме выпускной работы, регламентирующие процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.), учредительные документы фирмы.
Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме.
Собрать статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных.
Изучить и проанализировать новые научные источники по избранной теме исследования, исследовать степень проработанности проблемы за прошедшие три года.
Осуществить обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование).
Выявить проблемы развития объекта по результатам проведенного исследования
Предложить решение одной из выявленных проблем с использованием проектного подхода
Проанализировать результаты исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы
Сформулировать научную новизну проводимого исследования
Обосновать практическую значимость результатов исследования
Написание отчёта по производственной практике (преддипломная практика)
Подготовка к зачёту

## 6. Критерии оценивания

### Оценивание индивидуальных заданий

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	-Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
зачтено (базовый уровень)	-Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
зачтено (пороговый уровень)	-Своевременность и последовательность выполнения	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Незачтено (уровень не сформирован)	индивидуального задания.	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места.
2. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
3. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
4. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
5. Дайте характеристику ожидаемых результатов в соответствии с этапами прохождения практики.
6. Опишите основные проблемы функционирования предприятия/организации (места производственной практики)
7. Опишите суть проектного решения разработанного для предприятия/организации (месте производственной практики)

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 2: отчет по практике

1. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
2. **Контролируемый раздел практики:** исследовательский, аналитический, заключительный, промежуточная аттестация
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4. **Индикаторы достижения**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.

- ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.
- ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.
- ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития.
- ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня
- ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития.
- ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождение стратегии.
- ПК-3.1. Знает приемы и методы управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.
- ПК-3.2. Умеет организовать бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.
- ПК-3.3. Владеть способами и приемами управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.

## **5. Пример оценочного средства**

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории и управления ими в части определенной индивидуальным заданием. Описываются выявленные проблемы развития объекта по результатам проведенного исследования и предложения по решению одной из выявленных проблем с использованием проектного подхода.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и развитию конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных  
систем  
Кафедра экономики и эконометрики

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(преддипломная практика)

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Профиль  
«Прикладная экономика»

выполнил (а) обучающий(ая)ся  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул, 20\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Исследование особенностей деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории и управления ими.

1.2. Анализ показателей в деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории за три последних периода (года); выявление основных проблем организации в этой сфере и направлений их решения

1.3. Разработка проектного решения по избранной проблеме деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (преддипломной практики): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, формирование навыков аналитической и проектной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной практики) (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения производственной практики (преддипломной практики)... Место прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) ..... Обоснование его выбора.

## ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.4. Исследование особенностей деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории и управления ими.

Дается характеристика деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории

1.5. Анализ показателей деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории за три последних периода (года); выявление основных проблем организации в этой сфере и направлений их решения

Проводится анализ основных показателей деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории, на основании чего выявляются проблемы в ее развитии и очерчиваются варианты их решения.

1.4. Разработка проектного решения по избранной проблеме деятельности объекта

исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

Для одной из проблем деятельности организации с использованием проектного подхода формируется вариант ее решения, проводится оценка эффективности предлагаемого решения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и достижению поставленных цели и задач практики

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

б) дополнительная литература

1. Троцковский А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

4. ...

## ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

### 6. Критерии оценивания

#### Критерии оценки отчета по производственной практике ( преддипломная практика)

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном.

	уровень ее аргументации	Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
зачтено (базовый уровень)	4. Оформление отчета	Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Зачтено (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержания отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

7. Сформулируйте цель и задачи практики.
8. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
9. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.
10. Опишите суть предложенного вами проектного решения выявленной проблемы развития организации.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет.

#### 2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится до 10 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3**

#### **4. Индикаторы достижения**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и

иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ПК-1.1. Знает методологию бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.

ПК-1.2. Умеет проводить бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.

ПК-1.3. Владеет навыками представления результатов бизнес-анализа развития территориальных систем различного уровня.

ПК-2.1. Знает экономические основы развития территориальных систем различного уровня и требования к аналитическому сопровождению стратегии их развития.

ПК-2.2. Умеет проектировать направления развития территориальных систем различного уровня

ПК - 2.3. Умеет обеспечивать аналитическое сопровождение стратегии их развития.

ПК-2.4. Владеет способами и приемами представления результатов аналитического сопровождение стратегии.

ПК-3.1. Знает приемы и методы управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.

ПК-3.2. Умеет организовать бизнес-анализ развития территориальных систем различного уровня.

ПК-3.3. Владеть способами и приемами управления бизнес-анализом развития территориальных систем различного уровня.

## 5. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота устного выступления; 2. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от

Удовлетворительно (пороговый уровень)		руководителя практики от организации Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки**

1. Определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования.
2. Обоснование научной и практической актуальности проводимого исследования.
3. Характеристика и содержание методик анализа первичных данных.
4. Характеристика основных направлений деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории
6. Характеристика выявленных проблем в деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории.
7. Теоретические основы оценки эффективности проектов.
8. Принципы, методы, показатели эффективности проектов.
9. Проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
10. Прогноз динамики показателей деятельности конкретного предприятия/организации/учреждения, отрасли, сферы деятельности, территории.
11. Формы апробации результатов проведенного исследования.