

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:

решением ученого совета Университета

протокол № 6 от «30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(профиль/специализация)

Форма обучения

очная

Барнаул 2020

Составители: д.э.н., профессор Санникова И.Н., к.э.н., доцент Рудакова Т.А., к.э.н., доцент Глубокова Л.Г.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 9 от « 25» июня 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (специалитет).

### **1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- расширение представлений студентов об избранной специальности;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций, подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональными (ПК):

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

г) Профессионально – специализированные компетенции:

способность диагностирования рисков экономической безопасности экономического субъекта и обеспечение гарантий для предпринимательской деятельности (ПСК-1).

способность действовать в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов (ПСК – 3).

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен

#### ОК -1

Знает: базовые философские категории и понятия; общенаучные методы исследования; актуальные профессиональные и нравственные проблемы

Умеет: употреблять базовые философские категории и понятия; применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного; аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

Владеет: методами анализа профессиональных и лично значимых проблем; способностью строить логически выстроенный письменный текст с учётом законов формальной логики (тождества, противоречия, достаточного основания); навыками выражения в исследовательской работе мировоззренческую и научную позиции.

#### ОК – 2

Знает: общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества; этапы исторического развития России;

Умеет: формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно- политического развития; обосновывать актуальность исследования с учётом этапов развития научной мысли и общества через обзор литературных источников по теме исследования

Владеет: навыками критического анализа рассматриваемой проблематики в аспекте существующих подходов и исследований

### ОК – 3

Знает: основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; актуальные политические, социальные и экономические процессы;

Умеет: использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе.

Владеет: методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой

### ОК – 4

Знает: нормы морали; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; служебный этикет

Умеет: формулировать профессиональные выводы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Владеет: навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения

### ОК – 5

Знает: знать закономерности формирования и развития коллективов; знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

Умеет: строить собственное устное высказывание с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией;

Владеет: навыками конструктивно относиться к внешней оценке деятельности; навыками представления результатов проведённого исследования в устной форме с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией.

### ОК – 6

Знает: психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Умеет: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Владеет: методами психологической саморегуляции

### ОК – 7

Знает: логику и основы построения письменных и устных ответов на поставленные вопросы;

Умеет: аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем; анализировать речь оппонента; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности

Владеет: навыками устного ответа, отвечающего грамматическим и речевым нормам современного русского языка; стилистически выдержанный ответ в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации.

### ОК – 8

Знает: основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях; основы принятия управленческих решений; совокупность организационно-распорядительных документов

Умеет:

выбирать оптимальные управленческие решения; формировать организационно-распорядительные документы

Владеет: навыками принятия управленческих решений

#### ОК – 9

Знает: основы здорового образа жизни

Умеет: поддерживать здоровый образ жизни

Владеет: при ответе держит физиологически естественную позу, осанку, контролирует процессы возбуждения-торможения

#### ОК – 10

Знает: особенности делового общения на русском языке

Умеет: грамотно строить письменную и устную речь на русском языке

Владеет: навыками создания письменного текста, отвечающего орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам современного русского языка.

#### ОК – 11

Знает: знать иностранный язык

Умеет: Показывает знание иноязычной лексики / терминов / понятий и правильно использует их в речи.

Владеет: составляет глоссарий на иностранном языке

#### ОК – 12

Знает: знает сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе

Умеет: использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ

Владеет: навыками работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

#### ОПК – 1

Знает: базовые положения фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности

Умеет: использовать элементы математической логики для построения суждений и их доказательств

Владеет: методами математического инструментария для решения экономических задач

#### ОПК – 2

Знает: основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне

Умеет: анализировать закономерности экономической науки

Владеет: общенаучными и специфическими методами экономической науки

#### ПК-1

Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации.

Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей.

#### ПК -2

Знает: методы расчета экономических показателей; методы расчета социально-экономических показателей; критерии применимости результатов расчетов экономических и социально-экономических показателей

Умеет: рассчитывать экономические показатели; рассчитывать социально-экономические показатели; интерпретировать полученные результаты расчетов

Владеет: навыками расчета экономических показателей; навыками расчета социально-экономических показателей; навыками анализа полученных расчетов показателей.

#### ПК -5

Знает: основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; учетно-отчетную документацию

Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; оценивать полноту учетно-отчетной документации

Владеть: навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; навыками выработанных предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

#### ПК-6

Знает: элементы метода бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; классификацию счетов бухгалтерского учета

Умеет: формировать первичные и сводные документы; составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; выбирать корреспондирующие счета

Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками заполнения, налоговых деклараций; навыками подготовки статистической отчетности

#### ПК -28

Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; типовые методики и методы проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств;

Умеет: уметь использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; уметь систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; уметь применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач;

Владеет: современными методами сбора, обработки, систематизации и анализа экономических и социальных данных для решения поставленных финансовых задач; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д; программными продуктами и инструментами автоматизированной обработки данных.

#### ПК – 30

Знает: понятие теоретической и эконометрической модели; методику построения и оценки качества моделей, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа экономических моделей;

Умеет: строить теоретические и эконометрические модели; интерпретировать полученные результаты; оценивать на основе макроэкономического статистического материала и специального программного обеспечения поддержки эконометрических расчётов параметры макроэкономических моделей процессов и систем, а также осуществлять их верификацию.

Владеет: навыками построения интервальных прогнозов на основе эконометрических моделей, в том числе с применением компьютерных технологий; навыками грамотной интерпретации и представления результатов эконометрического исследования в практике разработки управленческих решений; навыками эконометрического моделирования и анализа эконометрических моделей макроэкономических процессов и систем одновременных уравнений

#### ПК – 31

Знает: понятие угроз экономической безопасности; методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов, современную систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов; методы построения и анализа показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Умеет: исчислять основные статистические показатели; применять методы статистического анализа для решения практических задач; интерпретировать полученные результаты в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Владеет: владеть навыками обобщения, систематизации социально-экономической информации; методикой построения и анализа социально-экономических показателей; методами анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов, тенденции их развития в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

#### ПСК – 1

Знает: основы идентификации рисков экономической безопасности; предпринимательских рисков; систему гарантий для предпринимательской деятельности

Умеет: выявлять риски экономической безопасности; выявлять риски предпринимательской деятельности; классифицировать риски предпринимательской деятельности

Владеет: методами диагностики рисков экономической безопасности; методами диагностики предпринимательских рисков; методами купирования рисков предпринимательской деятельности

#### ПСК – 3

Знает: методы раскрытия экономических преступлений и правонарушений; методы предупреждения и пресечения экономических преступлений и правонарушений; риски и угрозы экономической безопасности;

Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

Владеет: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками проверки, анализа, оценки информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений в сфере экономики.

**3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП специалитета.**

Учебная практика является первым этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал.

Знакомство и изучение информационно-аналитической базы экономического субъекта базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет» и др.

Роль учебной практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области обеспечения экономической безопасности, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – базовая часть блока 2.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

**5. Порядок организации и содержание практики**

Практика организуется в соответствии с программой практики и проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Студент выполняет индивидуальное практическое задание

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи со студентами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные студентами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Студент при прохождении практики руководствуется заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- выполнять задания по практике в установленные сроки;

- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

После окончания практики студент в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики, выдает индивидуальные задания;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Место прохождения практики: структурные подразделения ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап включает:

- повторение изученного материала;
- повторение нормативного регулирования информационно-аналитического обеспечения деятельности экономического субъекта

2. Прохождение практики:

- выполнение индивидуального задания

3. Отчетный этап:

- оформление отчета о практике
- защита отчета

Отчет должен включать: введение, часть I – общая характеристика экономического субъекта, часть II – разработка информационно-аналитических материалов экономического субъекта, список использованных нормативных актов, приложения.

### **Введение**

Отражается цель и основные задачи практики, дается характеристика объекта практики и предмета ее прохождения, методология и методики изучения предприятия, отражается структура и объем работы.

### **Часть I - Общая характеристика экономического субъекта:**

В соответствии с индивидуальным вариантом студент изучает устав организации и проводит анализ учредительных документов организации по следующим направлениям:

- организационно-правовая форма;
- год образования;
- учредители;
- вид экономической деятельности;
- организационная структура;
- размер бизнеса;
- и др

### **Часть II – Разработка стандартов учета экономического субъекта**

- сформировать рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- определить формы первичных учетных документов и учетных регистров в соответствии с формой бухгалтерского учета (журнально-ордерная, автоматизированная);
- разработать порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- разработать учетную политику организации.

## Глоссарий терминов и понятий на русском и английском языках

### Рекомендуемая структура учетной политики:

#### I. Организационная часть

#### II. Методическая часть

#### Приложения

#### Содержание организационной части учетной политики:

- указать вид деятельности организации, формирующий выручку и себестоимость продаж;
- указать, кто ведет бухгалтерский учет (бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером);
- указать применяемую форму ведения бухгалтерского учета (журнально-ордерная, автоматизированная по программе «Х»)
- указать формат применяемых форм первичных учетных документов и учетных регистров

#### II. Методическая часть

#### Содержание

1. Основные средства
2. Нематериальные активы
3. Запасы
4. Финансовые вложения
5. Расходы по займам и кредитам
6. Расходы на НИОКР
7. Доходы и расходы
8. Другие разделы

Положение учетной политики	Утвержденный вариант	Основание (нормативный документ)
<b>1. Основные средства</b>		
Стоимостной лимит основных средств		
Способ начисления амортизационных отчислений по группам основных средств		
Переоценка стоимости основных средств		
<b>2. Нематериальные активы</b>		
Амортизация нематериальных активов		
Изменение оценочных значений срока полезного использования и способа определения амортизации нематериального актива		
Переоценка		

нематериальных активов		
<b>3. Материально-производственные запасы</b>		
Оценка материально-производственных запасов при поступлении в организацию		
Оценка списания материально-производственных запасов		
Учет заготовления материалов		
Учет специальной одежды		
Учет специальной оснастки		
Учет выдачи и возврата спец.инструментов		
Учет полуфабрикатов собственного производства		
Учет и оценка готовой продукции, отгруженной продукции		
Распределение расходов на продажу		
Оценка незавершенного производства		
Оценка товаров в организациях		
<b>4. Финансовые вложения</b>		
Затраты на приобретение ценных бумаг		
Способ определения стоимости финансового актива при его выбытии		
<b>5. Расходы по займам и кредитам</b>		
Учет процентов по выданным вексям		
Учет процентов (дисконта) по причитающимся к оплате облигациям		
Учет долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость		
Дополнительные расходы		

по займам		
<b>6. Расходы на НИОКР</b>		
Учет расходов на НИОКР (списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе)		
<b>7. Доходы и расходы</b>		
База распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
Списание общехозяйственных расходов		
Признание выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции		
<b>другие разделы учетной политики</b>		

**Состав приложений к учетной политике:**

1. Устав предприятия
2. Рабочий план счетов
3. Порядок проведения инвентаризации
4. Формы первичных учетных документов
5. Формы учетных регистров

**Нормативные документы для разработки учетной политики исследуемой организации**

**Таблица 1 – Законодательная база**

<b>Нормативный акт</b>	<b>Дата и номер</b>	<b>Реквизиты и комментарии</b>
Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	<a href="#">Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</a> (вступает в силу с 1 января 2013 года)
Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	<a href="#">Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"</a>
Постановление Правительства России	от 25.02.2011 N 107	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 <a href="#">"Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"</a>
Приказ Минфина России	от 25.11.2011 N 160н	<a href="#">Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации"</a>

Таблица 2 - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

№ № п/п	Законодательный акт	Комментарий
1	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008</a>	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
2	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008</a>	Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
3	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006</a>	Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
4	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99</a>	Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н
5	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01</a>	Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н. См. <a href="#">проект Положения по бухгалтерскому учету "Учет запасов" (ПБУ 5/2012)</a>
6	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01</a>	Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
7	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98</a>	Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н
8	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010</a>	Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н. В ред.-14.02.2012 N 23н
9	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99</a>	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н См. <a href="#">проект Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации"</a>
10	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99</a>	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
11	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету</a>	Утверждено приказом Минфина России от

	<a href="#">«Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008</a>	29.04.2008 № 48н
12	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010</a>	Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
13	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000</a>	Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н
14	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007</a>	Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
15	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008</a>	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
16	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02</a>	Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н
17	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02</a>	Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
18	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02</a>	Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
19	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02</a>	Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
20	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03</a>	Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
21	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008</a>	Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н
22	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010</a>	Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
23	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011</a>	Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
24	<a href="#">Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011</a>	Утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н

## 6. Форма отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом

работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

#### ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании учебной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 2**

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547>

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва: Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106240>

3. Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119717>

### **б) дополнительная литература**

1. Бакулина, Г. Н. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами : монография / Г. Н. Бакулина, И. В. Лучкова, Г. В. Калинина. — Рязань : РГАТУ, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-98660-294-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137431>

2. Организация бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированных системах : учебное пособие / Н. П. Фефелова, Т. В. Говорунова, Т. С. Волкова [и др.]. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-6040270-4-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137496>

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

**10. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

**Образец титульного листа отчета**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил(а) студент(ка) гр.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_

ФИО

Работа защищена

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Барнаул 202\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:

решением ученого совета  
Университета

протокол №                    о т «    »  
20 г.

**Программа производственной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

программа специалитета

Квалификация

ЭКОНОМИСТ

Барнаул 2020

Составители: д.э.н., профессор Санникова И.Н., к.э.н., доцент Рудакова Т.А., к.э.н., доцент

Глубокова Л.Г.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 9 от « 25» июня 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

### **1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Тип производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области экономической безопасности.

Способы проведения производственной практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **Задачи производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

В совокупности с теоретическими знаниями производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций специалиста:

а) общекультурными (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно

разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

в) профессиональными (ПК):

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

г) Профессионально – специализированные компетенции:

способность диагностирования рисков экономической безопасности экономического субъекта и обеспечение гарантий для предпринимательской деятельности (ПСК-1).

способность действовать в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов (ПСК – 3).

## В результате прохождения производственной практики студент должен

### ОК -1

Знает: базовые философские категории и понятия; общенаучные методы исследования; актуальные профессиональные и нравственные проблемы

Умеет: употреблять базовые философские категории и понятия; применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного; аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

Владеет: методами анализа профессиональных и лично значимых проблем; способностью строить логически выстроенный письменный текст с учётом законов формальной логики (тождества, противоречия, достаточного основания); навыками выражения в исследовательской работе мировоззренческую и научную позиции.

### ОК – 2

Знает: общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества; этапы исторического развития России;

Умеет: формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития; обосновывать актуальность исследования с учётом этапов развития научной мысли и общества через обзор литературных источников по теме исследования

Владеет: навыками критического анализа рассматриваемой проблематики в аспекте существующих подходов и исследований

### ОК – 3

Знает: основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; актуальные политические, социальные и экономические процессы;

Умеет: использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе.

Владеет: методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой

### ОК – 4

Знает: нормы морали; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; служебный этикет

Умеет: формулировать профессиональные выводы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Владеет: навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения

### ОК – 5

Знает: знать закономерности формирования и развития коллективов; знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

Умеет: строить собственное устное высказывание с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией;

Владеет: навыками конструктивно относиться к внешней оценке деятельности; навыками представления результатов проведённого исследования в устной форме с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией.

#### ОК – 6

Знает: психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Умеет: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Владеет: методами психологической саморегуляции

#### ОК – 7

Знает: логику и основы построения письменных и устных ответов на поставленные вопросы;

Умеет: аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем; анализировать речь оппонента; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности

Владеет: навыками устного ответа, отвечающего грамматическим и речевым нормам современного русского языка; стилистически выдержанный ответ в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации.

#### ОК – 8

Знает: основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях; основы принятия управленческих решений; совокупность организационно-распорядительных документов

Умеет:

выбирать оптимальные управленческие решения; формировать организационно-распорядительные документы

Владеет: навыками принятия управленческих решений

#### ОК – 9

Знает: основы здорового образа жизни

Умеет: поддерживать здоровый образ жизни

Владеет: при ответе держит физиологически естественную позу, осанку, контролирует процессы возбуждения-торможения

#### ОК – 10

Знает: особенности делового общения на русском языке

Умеет: грамотно строить письменную и устную речь на русском языке

Владеет: навыками создания письменного текста, отвечающего орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам современного русского языка.

#### ОК – 11

Знает: знать иностранный язык

Умеет: Показывает знание иноязычной лексики / терминов / понятий и правильно использует их в речи.

Владеет: составляет глоссарий на иностранном языке

#### ОК – 12

Знает: знает сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе

Умеет: использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ

Владеет: навыками работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

#### ОПК – 1

Знает: базовые положения фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности

Умеет: использовать элементы математической логики для построения суждений и их доказательств

Владеет: методами математического инструментария для решения экономических задач

#### ОПК – 2

Знает: основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне

Умеет: анализировать закономерности экономической науки

Владеет: общенаучными и специфичными методами экономической науки

#### ОПК - 3

Знает: основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности

Умеет: определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности, разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации

Владеет: навыками оценки систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций

#### ПК-1

Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации.

Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей.

#### ПК -2

Знает: методы расчета экономических показателей; методы расчета социально-экономических показателей; критерии применимости результатов расчетов экономических и социально-экономических показателей

Умеет: рассчитывать экономические показатели; рассчитывать социально-экономические показатели; интерпретировать полученные результаты расчетов

Владеет: навыками расчета экономических показателей; навыками расчета социально-экономических показателей; навыками анализа полученных расчетов показателей.

#### ПК – 3

Знает: типовые методики расчета экономических показателей; типовые методики расчета социально-экономических показателей; действующую нормативно – правовую базу

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов; оценивать экономические показатели деятельности; оценивать действующую нормативно – правовую базу

Владеет: навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик; навыками расчета социально-экономических показателей на основе типовых методик; навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с нормативно – правовой базой.

#### ПК – 4

Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; методики расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; разделы плана

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов в соответствии со стандартами; оценивать экономические показатели деятельности в соответствии со стандартами; оценивать полноту разделов плана

Владеет: навыками расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; навыками расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; .навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с планами .

#### ПК -5

Знает: основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; учетно-отчетную документацию

Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; оценивать полноту учетно-отчетной документации

**Владеть:** навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; навыками выработанных предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

#### ПК-6

**Знает:** элементы метода бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; классификацию счетов бухгалтерского учета

**Умеет:** формировать первичные и сводные документы; составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; выбирать корреспондирующие счета

**Владеет:** навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками заполнения, налоговых деклараций; навыками подготовки статистической отчетности

#### ПК – 26

**Знает:** основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; основные методы анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; порядок проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

**Умеет:** рассчитывать основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; анализировать деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; определять последовательность проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

**Владеет:** навыками расчета основных показателей деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методами анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; навыками формулирования выводов по результатам анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

#### ПК -28

**Знает:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; типовые методики и методы проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств;

**Умеет:** уметь использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; уметь систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; уметь применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач;

**Владеет:** современными методами сбора, обработки, систематизации и анализа экономических и социальных данных для решения поставленных финансовых задач; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д; программными продуктами и инструментами автоматизированной обработки данных.

#### ПК – 29

**Знает:** методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений; методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих

решений; требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта.

Умеет: формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании; опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих решений, учитывающих нормативную и правовую базу; интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений.

Владеет: практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности; практическими навыками составления статистической отчетности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

#### ПК – 30

Знает: понятие теоретической и эконометрической модели; методику построения и оценки качества моделей, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа экономических моделей;

Умеет: строить теоретические и эконометрические модели; интерпретировать полученные результаты; оценивать на основе макроэкономического статистического материала и специального программного обеспечения поддержки эконометрических расчётов параметры макроэкономических моделей процессов и систем, а также осуществлять их верификацию.

Владеет: навыками построения интервальных прогнозов на основе эконометрических моделей, в том числе с применением компьютерных технологий; навыками грамотной интерпретации и представления результатов эконометрического исследования в практике разработки управленческих решений; навыками эконометрического моделирования и анализа эконометрических моделей макроэкономических процессов и систем одновременных уравнений

#### ПК – 31

Знает: понятие угроз экономической безопасности; методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов, современную систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов; методы построения и анализа показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Умеет: исчислять основные статистические показатели; применять методы статистического анализа для решения практических задач; интерпретировать полученные результаты в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Владеет: владеть навыками обобщения, систематизации социально-экономической информации; методикой построения и анализа социально-экономических показателей; методами анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов, тенденции их развития в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

#### ПК – 32

Знает: виды возможных экономических рисков; методы анализа рисков; способы минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта, а также методологию построения системы его экономической безопасности.

Умеет: анализировать возможные экономические риски; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внутренней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внешней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности.

Владеет: способами минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта; способами разработки мер по обеспечению экономической безопасности; методикой построения системы экономической безопасности.

#### ПСК – 1

Знает: основы идентификации рисков экономической безопасности; предпринимательских рисков; систему гарантий для предпринимательской деятельности

Умеет: выявлять риски экономической безопасности; выявлять риски предпринимательской деятельности; классифицировать риски предпринимательской деятельности

Владеет: методами диагностики рисков экономической безопасности; методами диагностики предпринимательских рисков; методами купирования рисков предпринимательской деятельности

#### ПСК – 3

Знает: методы раскрытия экономических преступлений и правонарушений; методы предупреждения и пресечения экономических преступлений и правонарушений; риски и угрозы экономической безопасности;

Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

Владеет: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками проверки, анализа, оценки информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений в сфере экономики.

### **3. Место производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП специалиста**

Производственная практика является первым этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал.

Знакомство и изучение аналитического процесса базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении «Основы бухгалтерского учета», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Инструменты и методы экономического анализа», «Экономический анализ», «Бухгалтерские информационные системы», «Экономическая безопасность», и др.

Производственная практика является базой для прохождения преддипломной практики и написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

Практики – базовая часть блока 2.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

### **5. Порядок организации и содержание практики**

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи со студентами - практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные студентами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Студент при прохождении практики руководствуется следующим:

заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- вести дневник о производственной практике, который выдается ему на кафедре;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы студент собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики студент в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Местами практики студента являются:

федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;

коммерческие предприятия;

государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

саморегулируемые профессиональные организации;

общественные организации;

некоммерческие организации;

финансовые учреждения и структуры;

научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

структурные подразделения ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Производственная практика может проводиться в Алтайском государственном университете с организацией доступа к информации, необходимой для написания отчета.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику;

получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;

получить на кафедре дневник прохождения практики.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;

непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

вести дневник практики;

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации.

Студентам в период прохождения производственной практики необходимо ознакомиться с:

организационной структурой организации,

особенностями деятельности экономических и управленческих служб, а также должностными инструкциями их персонала;

функциями, предусмотренными квалификацией экономист;

содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки учреждения, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат ряд вопросов:

1) Характеристика организации по направлениям:

система управления организацией;

особенности организационной структуры;

основные функции структурных подразделений;

функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;

характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;

особенности системы управления качеством;

особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий;

организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;

распределение прав, обязанностей и ответственности в организации;

действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);

информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;

анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;

кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);

организационная культура.

2) Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики: место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;

нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);

взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;

особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);

характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);

характеристика основных полученных практических навыков;

разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы.

Содержание практики включает изучение следующих вопросов:

Комплексная оценка деятельности предприятия.

Анализ использования производственных ресурсов

Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.

Анализ фондоотдачи и выявление резервов ее роста.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

Анализ материалоотдачи и материалоемкости продукции

Анализ использования промышленно-производственного персонала

Анализ использования рабочего времени

Анализ производительности труда и выявление резервов ее роста

Анализ использования фонда оплаты труда

Анализ производства и реализации продукции

Ассортиментный анализ продаж, оптимизация ассортимента

Анализ себестоимости по статьям калькуляции и по элементам затрат

Анализ себестоимости важнейших видов продукции

Анализ затрат на 1 руб. продукции по факторам

Анализ показателей прибыли предприятия

Анализ прибыли от продаж по факторам

Анализ рентабельности продаж

Анализ рентабельности производственных фондов

Анализ денежных потоков предприятия прямым методом

В процессе прохождения практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать характеристику избранного объекта аналитического исследования, его основных свойств, количественных и качественных характеристик.
2. Определить состав и назначение отдельных частей информационной базы анализа. Выявить характер информации, содержащейся в каждом из источников.
3. Раскрыть основные методологические способы и практические приемы анализа

(например, способ цепных подстановок при проведении факторного анализа показателей рентабельности методом Дюпона).

4. Ознакомиться с распределением аналитических функций между подразделениями организации, порядком их взаимодействия по вопросам получения и использования аналитической информации.
5. Продемонстрировать умение самостоятельно пользоваться информационной базой анализа, применять конкретные методы для исследования экономических показателей деятельности организации, правильно трактовать полученные результаты.
6. Изучить возможности и направления использования компьютерных программ для выполнения аналитических расчетов в организации, при необходимости подготовить предложения о внедрении соответствующего программного обеспечения.
7. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию аналитической работы по избранным направлениям и видам экономического анализа.

Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. *Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта.* В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связей с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.
2. *Исследование организационно-функциональной структуры* объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности.

3. *Анализ финансового состояния организации* предполагает следующее:

- изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;
- расчет и оценку коэффициентов ликвидности;
- расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;
- анализ показателей рентабельности;
- анализ движения денежных потоков организации.

Кроме того, в отношении отдельных групп объектов бухгалтерского учета студентам предлагается выполнить действия, перечисленные ниже.

#### 4. Анализ использования внеоборотных активов

##### 4.1 Провести анализ:

- технической оснащенности производства и возрастного состава основных фондов;
- фондовооруженности труда;
- структуры и динамики внеоборотных активов;
- показателей состояния и использования основных средств;
- остаточного срока полезного использования основных средств;

- методов начисления амортизации;
- эффективности капитальных и финансовых вложений с учетом критериев оценки инвестиционных проектов.

4.2 Разработать предложения по совершенствованию использования внеоборотных активов.

#### 5. Анализ использования производственных запасов

5.1. Выполнить анализ:

- показателей структуры и динамики производственных запасов;
- показателей материалоемкости продукции;
- обоснованности норм и эффективности использования материалов;
- оборачиваемости запасов;
- системы закупок (определить оптимальную схему закупок и сравнить ее с фактической схемой);
- соответствия фактических цен закупок материальных ресурсов рыночным ценам.

5.2. Разработать предложения по совершенствованию использования производственных запасов.

#### 6. Анализ расчетов по заработной плате

6.1. Проанализировать:

- структуру и динамику численности персонала предприятия;
- показатели качества и движения персонала;
- использование фонда рабочего времени;
- эффективность мотивации труда;
- налоговую нагрузку на заработную плату;
- применяемые на предприятии формы и системы оплаты труда;
- темпы роста производительности труда и заработной платы.

6.2. Разработать предложения по совершенствованию системы мотивации и оплаты труда.

#### 7. Анализ собственного и заемного капитала

7.1. Выполнить анализ:

- структуры и динамики собственного капитала организации;
- структуры и динамики заемного капитала;
- стоимости чистых активов организации;
- изменений уставного капитала и других составляющих собственного капитала;
- качества собственного капитала;
- кредитных договоров и договоров займа;
- средней стоимости заемного капитала;
- среднего срока погашения кредиторской задолженности;
- коэффициентов достаточности собственного капитала организации;
- распределения прибыли и дивидендной политики.

7.2. Разработать предложения по совершенствованию использования собственного и заемного капитала организации.

#### 8. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)

8.1. Провести анализ:

- структуры и динамики затрат предприятия;
- структуры затрат по элементам и статьям калькуляции;
- соотношения переменных и постоянных затрат;
- поведения затрат и их взаимосвязи с объемами продукции и прибыли;
- безубыточности производства, запаса финансовой прочности, операционного рычага;
- совокупного риска: операционного и финансового рычага;
- прямых и косвенных затрат;
- материалоемкости, трудоемкости и фондоемкости производства;
- влияния себестоимости продукции на величину прибыли.

8.2. Разработать предложения по экономии затрат на производство продукции.

## 9. Анализ продаж продукции (работ, услуг)

9.1. Проанализировать:

- динамику объема продаж продукции и факторы его изменения;
- изменение выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту и качеству;
- уровень брака выпускаемой продукции (работ, услуг).

9.2. Оценить выгодность производимой продукции на основе расчета показателей маржинального дохода.

9.3. Разработать предложения по увеличению объемов продаж продукции (работ, услуг).

10.1. Проанализировать:

- причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предыдущими периодами;
- показатели динамики и структуры финансовых результатов.

10.2. Оценить:

- налоговую нагрузку на выручку, прибыль и добавленную стоимость;
- рентабельности активов, продаж и капитала организации.

10.3. Выполнить:

- факторный анализ прибыли от продаж;
- факторный анализ рентабельности собственного капитала по методике Дюпона.

## 11. Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитных организаций

В процессе прохождения производственной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать общую характеристику деятельности кредитной организации на основе изучения таких вопросов, как:

- организационно-правовая форма организации;
- вид имеющейся у банка лицензии на осуществление операций, профиль деятельности (универсальный, специализированный), основные направления деятельности;
- продолжительность периода функционирования коммерческого банка с момента его возникновения;
- размеры банка (место в рейтинге по капиталу, активам и другим показателям), соответствие нормативам, установленным ЦБ РФ;
- предоставляемые виды банковских услуг;
- особенности организационной структуры банка, наличие обособленных подразделений (представительств и филиалов);
- закрепление учетных, аналитических и контрольных функций за структурными подразделениями и специалистами кредитной организации.

Изучить основные виды отчетности коммерческого банка (бухгалтерскую, финансовую, консолидированную, публикуемую и другие виды отчетности, установленные соответствующими нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации (Банка России)).

Уяснить методические аспекты учетной политики кредитной организации в отношении избранного объекта бухгалтерского наблюдения.

Ознакомиться с используемыми в кредитной организации методиками анализа активов, пассивов, доходов, расходов, прибыли, убытков, капитала, рисков, ликвидности, платежеспособности и других направлений, показателей анализа финансового состояния банка.

Дать оценку уровня организации аналитической работы в кредитной организации (рациональность и эффективность выполнения аналитических функций теми или иными службами и специалистами банка), выявить специфику ведения аналитической работы и

ее закрепления за структурными подразделениями и специалистами.

Подготовить предложения по совершенствованию организации и методики ведения бухгалтерского учета (проведения анализа, осуществления внутреннего и внешнего контроля и аудита) в коммерческом банке, предварительно обсудив их с руководителем практики от кредитной организации и руководителем от выпускающей кафедры.

#### 12. Анализ деятельности торговых организаций

В процессе прохождения производственной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать общую характеристику деятельности торговой организации.
2. Проанализировать:
  - 2.1 Динамику товарооборота:
    - Оценка общего объема товарооборота и его структуры;
    - Оценка равномерности и ритмичности товарооборота;
    - Анализ товарооборота в разрезе видов продаж, ассортиментных позиций, структурных подразделений.
  - 2.2 Товарные ресурсы и влияние товарного обеспечения на товарооборот:
    - Анализ товарного обеспечения по общему объему товарооборота и в разрезе товарных групп;
    - Анализ эффективности использования товарных ресурсов;
    - Влияние экстенсивности и интенсивности использования товарных ресурсов на отклонение товарооборота.
  - 2.3 Анализ товарных запасов:
    - Анализ динамики товарных запасов;
    - Анализ состава товарных запасов в ассортиментном разрезе;
    - Анализ влияния факторов на изменение товарных запасов;
    - Анализ товарооборачиваемости;
    - Анализ динамики времени товарного обращения и влияния показателей использования товарных запасов на товарооборот в ассортиментном разрезе;
  - 2.4. Анализ трудовых ресурсов и эффективности их использования
  - 2.5 Анализ основных средств и эффективности их использования;
  - 2.6 Анализ расходов на продажу:
    - Анализ общего объема и уровня издержек обращения
    - Анализ условно-постоянных и условно-переменных издержек обращения;
    - Анализ издержек обращения по статьям, анализ отдельных статей;
    - Анализ влияния изменения товарооборота на издержки обращения
    - Анализ влияния цен, ставок, тарифов на сумму и уровень издержек обращения;
    - Анализ влияния изменения товарооборота на условно-переменные и условно-постоянные издержки обращения;
    - Анализ влияния состава и структуры розничного товарооборота на издержки обращения;
    - Анализ изменения цен на товары на издержки обращения;
  - 2.7 Анализ финансовых результатов

3. Изучить основные виды отчетности торговой организации;

4. Ознакомиться с используемыми в торговой организации методиками анализа активов, пассивов, доходов, расходов, прибыли, убытков, капитала, рисков, ликвидности, платежеспособности и других направлений, показателей анализа финансового состояния организации.

5. Подготовить предложения по совершенствованию организации информационно-

аналитической работы организации (проведения анализа, осуществления внутреннего и внешнего контроля и аудита), предварительно обсудив их с руководителем практики от кредитной организации и руководителем от выпускающей кафедры.

6. Составить глоссарий терминов и понятий на русском и английском языках

### **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от учреждения (организации). Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Дневник по практике должен содержать отзыв руководителя практики от учреждения (организации), заверенный печатью организации, в случае прохождения практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» дневник не требуется. Дневник по практике (при наличии) должен содержать сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал студент; в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта; оценка, которую заслуживает студент.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА**

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 3.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой

пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании учебной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2).**

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

### **б) дополнительная литература**

1. Шалдохина, С. Ю. Экономический анализ : учебно-методическое пособие / С. Ю. Шалдохина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139239>

2. Коробейников, Д. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д. А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112380>

3. Экономическая безопасность в региональных социально-экономических

системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125500>

### **Интернет ресурсы**

1. <http://elib.fa.ru/> - Электронная библиотека Финансового университета
2. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com) - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
3. Официальные сайты государственных органов (Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы России и др).
4. Официальные сайты РФ, Госдумы Алтайского края и города Барнаула;
5. Электронно-библиотечная система Znaniium.com издательства «ИНФРА-М»
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
8. Сайты основных экономических журналов (Бухгалтерский учет, Главбух, Экономика и жизнь и др.).

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые для проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

### **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Материально-техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

**Приложение 1**

**Образец титульного листа отчета**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем  
Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

на (в) \_\_\_\_\_

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание

\_\_\_\_\_

ФИО

Работа защищена

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

Барнаул 202\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Утверждено:

решением ученого совета  
Университета

протокол №                    о т «    »  
20 г.

### **Программа производственной преддипломной практики**

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

программа специалитета

Квалификация

**ЭКОНОМИСТ**

Барнаул 2020

Составитель: д.э.н., профессор Санникова И.Н., к.э.н., доцент Рудакова Т.А., к.э.н., доцент  
Глубокова Л.Г.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 9 от « 25» июня 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

Производственная преддипломная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет).

#### **1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения**

Производственная преддипломная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Способы проведения учебной практики:

Стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Цели производственной практики (преддипломной практики) расширение представлений студентов об избранной специальности:

- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций, подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;
- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;
- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;
- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно

разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, 50 аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

В) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);

способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

г) дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способность диагностирования рисков экономической безопасности экономического субъекта и обеспечение гарантий для предпринимательской деятельности (ПСК-1).

Способность выявлять налоговые и другие экономические преступления с учетом отраслевой специфики деятельности экономического субъекта (ПСК-2).

Способность действовать в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов (ПСК – 3).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

#### ОК -1

Знает: базовые философские категории и понятия; общенаучные методы исследования; актуальные профессиональные и нравственные проблемы

Умеет: употреблять базовые философские категории и понятия; применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного; аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

Владеет: методами анализа профессиональных и лично значимых проблем; способностью строить логически выстроенный письменный текст с учётом законов формальной логики (тождества, противоречия, достаточного основания); навыками выражения в исследовательской работе мировоззренческую и научную позиции.

#### ОК – 2

Знает: общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества; этапы исторического развития России;

Умеет: формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития; обосновывать актуальность исследования с учётом этапов развития научной мысли и общества через обзор литературных источников по теме исследования

Владеет: навыками критического анализа рассматриваемой проблематики в аспекте существующих подходов и исследований

#### ОК – 3

Знает: основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; актуальные политические, социальные и экономические процессы;

Умеет: использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе.

Владеет: методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой

#### ОК – 4

Знает: нормы морали; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; служебный этикет

Умеет: формулировать профессиональные выводы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Владеет: навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения

#### ОК – 5

Знает: знать закономерности формирования и развития коллективов; знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

Умеет: строить собственное устное высказывание с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией;

Владеет: навыками конструктивно относиться к внешней оценке деятельности; навыками представления результатов проведённого исследования в устной форме с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией.

#### ОК – 6

Знает: психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Умеет: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Владеет: методами психологической саморегуляции

#### ОК – 7

Знает: логику и основы построения письменных и устных ответов на поставленные вопросы;

Умеет: аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем; анализировать речь оппонента; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности

Владеет: навыками устного ответа, отвечающего грамматическим и речевым нормам современного русского языка; стилистически выдержанный ответ в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации.

#### ОК – 8

Знает: основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях; основы принятия управленческих решений; совокупность организационно-распорядительных документов

Умеет:

выбирать оптимальные управленческие решения; формировать организационно-распорядительные документы

Владеет: навыками принятия управленческих решений

#### ОК – 9

Знает: основы здорового образа жизни

Умеет: поддерживать здоровый образ жизни

Владеет: при ответе держит физиологически естественную позу, осанку, контролирует процессы возбуждения-торможения

#### ОК – 10

Знает: особенности делового общения на русском языке

Умеет: грамотно строить письменную и устную речь на русском языке

Владеет: навыками создания письменного текста, отвечающего орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам современного русского языка.

#### ОК – 11

Знает: знать иностранный язык

Умеет: Показывает знание иноязычной лексики / терминов / понятий и правильно использует их в речи.

Владеет: составляет глоссарий на иностранном языке

#### ОК – 12

Знает: знает сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе

Умеет: использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ

Владеет: навыками работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

#### ОПК – 1

Знает: базовые положения фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности

Умеет: использовать элементы математической логики для построения суждений и их доказательств

Владеет: методами математического инструментария для решения экономических задач

#### ОПК – 2

Знает: основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне

Умеет: анализировать закономерности экономической науки

Владеет: общенаучными и специфическими методами экономической науки

### ОПК – 3

Знает: основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности

Умеет: определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности, разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации

Владеет: навыками оценки системы обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций

### ПК-1

Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации.

Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей.

### ПК -2

Знает: методы расчета экономических показателей; методы расчета социально-экономических показателей; критерии применимости результатов расчетов экономических и социально-экономических показателей

Умеет: рассчитывать экономические показатели; рассчитывать социально-экономические показатели; интерпретировать полученные результаты расчетов

Владеет: навыками расчета экономических показателей; навыками расчета социально-экономических показателей; навыками анализа полученных расчетов показателей.

### ПК – 3

Знает: типовые методики расчета экономических показателей; типовые методики расчета социально-экономических показателей; действующую нормативно – правовую базу

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов; оценивать экономические показатели деятельности; оценивать действующую нормативно – правовую базу

Владеет: навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик; навыками расчета социально-экономических показателей на основе типовых методик; навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с нормативно – правовой базой.

#### ПК – 4

Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; методики расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; разделы плана

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов в соответствии со стандартами; оценивать экономические показатели деятельности в соответствии со стандартами; оценивать полноту разделов плана

Владеет: навыками расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; навыками расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; .навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с планами.

#### ПК -5

Знает: основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; учетно-отчетную документацию

Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; оценивать полноту учетно-отчетной документации

Владеть: навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; навыками выработанных предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

#### ПК-6

Знает: элементы метода бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; классификацию счетов бухгалтерского учета

Умеет: формировать первичные и сводные документы; составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; выбирать корреспондирующие счета

Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками заполнения, налоговых деклараций; навыками подготовки статистической отчетности

#### ПК – 22

Знает: методы проверки финансово-хозяйственной деятельности; основные ошибки и мошеннические действия при отражении финансово-хозяйственной деятельности; порядок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности;

Умеет: планировать проверки финансово-хозяйственной деятельности; выявлять ошибки и мошеннические действия при отражении финансово-хозяйственной деятельности; составлять итоговые документы по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности ;

Владеет: навыками планирования проверки финансово-хозяйственной деятельности; навыками классификации и выявления ошибок и мошеннических действий в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности; навыками составления актов проверки финансово-хозяйственной деятельности.

#### ПК – 23

Знает: методы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные особенности проведения проверок в различных хозяйствующих субъектах; порядок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности в отдельных отраслях;

Умеет: выделять отраслевые особенности при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; выделять этапы проверки финансово-хозяйственной деятельности; формулировать выводы по результатам проверок;

Владеет: навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности в отдельных отраслях; специальными методами и приемами проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности; навыками формулирования выводов по результатам проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

#### ПК – 24

Знает: методы формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; основные нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; порядок проведения оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

Умеет: оценивать эффективность формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; оценивать эффективность использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

Владеет: навыками оценки эффективности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; навыками оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; навыками выявления нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.

#### ПК – 25

Знает: понятие СВК; методы оценки эффективности СВК; методы оценки эффективности внутреннего аудита;

Умеет: планировать работу по оценке эффективности СВК и внутреннего аудита; оценивать эффективность СВК; оценивать эффективность внутреннего аудита;

Владеет: навыками оценки эффективности СВК; навыками оценки эффективности внутреннего аудита; навыками формулирования выводов об эффективности СВК и внутреннего аудита.

#### ПК – 26

Знает: основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; основные методы анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; порядок проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

Умеет: рассчитывать основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; анализировать деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; определять последовательность проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

Владеет: навыками расчета основных показателей деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методами анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; навыками формулирования выводов по результатам анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

#### ПК – 27

Знает: основные возможные результаты контроля; порядок оформления результатов контроля; методы исправления отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля;

Умеет: анализировать результаты контроля; исследовать причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля; готовить предложения, направленные на устранения отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля;

Владеет: навыками анализа результатов контроля; навыками исследования причин отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля; навыками подготовки предложений, направленных на устранения отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля;

#### ПК -28

Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; типовые методики и методы проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств;

Умеет: уметь использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; уметь систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; уметь применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач;

Владеет: современными методами сбора, обработки, систематизации и анализа экономических и социальных данных для решения поставленных финансовых задач; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д; программными продуктами и инструментами автоматизированной обработки данных.

#### ПК – 29

Знает: методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений; методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих решений; требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта.

Умеет: формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании; опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих решений, учитывающих нормативную и правовую базу; интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений.

Владеет: практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности; практическими навыками составления статистической отчетности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

#### ПК – 30

Знает: понятие теоретической и эконометрической модели; методику построения и оценки качества моделей, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа экономических моделей;

Умеет: строить теоретические и эконометрические модели; интерпретировать полученные результаты; оценивать на основе макроэкономического статистического материала и специального программного обеспечения поддержки эконометрических расчётов параметры макроэкономических моделей процессов и систем, а также осуществлять их верификацию.

Владеет: навыками построения интервальных прогнозов на основе эконометрических моделей, в том числе с применением компьютерных технологий; навыками грамотной интерпретации и представления результатов эконометрического исследования в практике разработки управленческих решений; навыками эконометрического моделирования и анализа эконометрических моделей макроэкономических процессов и систем одновременных уравнений

#### ПК – 31

Знает: понятие угроз экономической безопасности; методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов, современную систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов; методы построения и анализа показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Умеет: исчислять основные статистические показатели; применять методы статистического анализа для решения практических задач; интерпретировать полученные результаты в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Владеет: владеть навыками обобщения, систематизации социально-экономической информации; методикой построения и анализа социально-экономических показателей; методами анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов, тенденции их развития в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

#### ПК – 32

Знает: виды возможных экономических рисков; методы анализа рисков; способы минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта, а также методологию построения системы его экономической безопасности.

Умеет: анализировать возможные экономические риски; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внутренней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внешней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности.

Владеет: способами минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта; способами разработки мер по обеспечению экономической безопасности; методикой построения системы экономической безопасности.

#### ПК -33

Знает: назначение комплексного анализа хозяйственной деятельности, его цели и задачи; источники информации; законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней; основные методики комплексного анализа; направления использования

результатов комплексного анализа хозяйственной деятельности в бизнес- планировании и управлении организацией.

Умеет: организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; использовать основные приемы и методы экономического анализа; применить методики комплексного анализа для различных видов бухгалтерских и аналитических отчетов;

делать конкретные выводы по результатам комплексного анализа хозяйственной деятельности о реальном экономическом положении организации и о резервах повышения эффективности её финансово-хозяйственной деятельности.

Владеет: навыками применения методов комплексного анализа; принципами построения аналитического информационного обеспечения управления; методикой анализа и количественной оценки уровня деловых и экономических процессов и их эффективности в организации

#### ПК – 34

Знает: структуру и содержание инновационного проекта; основные параметры планирования инновационных проектов; основные методики комплексного анализа; направления использования результатов комплексного анализа хозяйственной деятельности при осуществлении инновационного проекта.

Умеет: проводить комплексный экономический анализ инновационной деятельности; использовать основные приемы и методы экономического анализа в целях оценки инновационной деятельности; делать конкретные выводы по результатам комплексного анализа инновационной деятельности и о резервах повышения ее эффективности.

Владеет: навыками применения методов комплексного анализа в целях оценки инновационной деятельности; методикой анализа и количественной оценки уровня инновационной деятельности; навыками интерпретации полученных результатов анализа инновационной деятельности с целью купирования рисков инновационной деятельности.

#### ПК – 35

Знает: основы внешнеэкономической деятельности; виды внешнеэкономической деятельности; перечень угроз при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

Умеет: проводить анализ рисков при осуществлении внешнеэкономической деятельности; оценивать результаты внешнеэкономической деятельности; делать конкретные выводы по результатам анализа внешнеэкономической деятельности.

Владеет: аналитических расчетов внешнеэкономических показателей деятельности; навыками составления аналитических отчетов по внешнеэкономической деятельности; навыками применения методов анализа в целях оценки эффективности внешнеэкономической деятельности.

#### ПК – 36

Знает: основные экономические показатели и систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций; методы прогноза основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организацию финансово-экономических процессов в коммерческих организациях;

умеет: применять типовые методики и инструментарий финансового анализа; формировать систему планов деятельности фирмы; оценивать финансовую результативность деятельности компании, перспективы развития и возможные последствия;

владеет: навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; начальными основами планирования финансово-хозяйственной деятельности организации; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

#### ПСК – 1

Знает: основы идентификации рисков экономической безопасности; предпринимательских рисков; систему гарантий для предпринимательской деятельности

Умеет: выявлять риски экономической безопасности; выявлять риски предпринимательской деятельности; классифицировать риски предпринимательской деятельности

Владеет: методами диагностики рисков экономической безопасности; методами диагностики предпринимательских рисков; методами купирования рисков предпринимательской деятельности

#### ПСК – 2

Знает: виды налоговых правонарушений; виды экономических преступлений

Умеет: выявлять налоговые правонарушения в различных отраслях; выявлять экономические преступления, совершенные в различных отраслях и сферах деятельности

Владеет: методами выявления налоговые правонарушения в различных отраслях; методами выявления экономические преступления, совершенные в различных отраслях и сферах деятельности

#### ПСК – 3

Знает: методы раскрытия экономических преступлений и правонарушений; методы предупреждения и пресечения экономических преступлений и правонарушений; риски и угрозы экономической безопасности;

Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

Владеет: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками проверки, анализа, оценки информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений в сфере экономики.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом до прохождения практики. В соответствии с ФГОС ВО

по специальности «Экономическая безопасность» такие виды учебной работы, как практика являются обязательными и представляют собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

Особое внимание в процессе организации практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – базовая часть блока 2.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 18 недель, трудоемкость 972 ч. (27 з.е.), период прохождения - 10 семестр.

#### **5. Порядок организации и содержание практики**

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу: проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с практикантами; определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные студентами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Студент при прохождении практики руководствуется следующим заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя; правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- вести дневник о преддипломной практике, который выдается ему на кафедре;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы студент собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики студент в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Преддипломная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых

компаниях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики на кафедре. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику;

получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;

получить на кафедре дневник прохождения практики.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;

непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

вести дневник практики;

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе учебной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации.

Студентам в период прохождения преддипломной практики необходимо ознакомиться с:

организационной структурой организации,

особенностями деятельности экономических и управленческих служб, а также должностными инструкциями их персонала;

функциями, предусмотренными квалификацией экономист;

содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки учреждения, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежит ряд вопросов:

#### **1) Характеристика организации по направлениям:**

- система управления организацией;
- особенности организационной структуры;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий;
- организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности в организации;

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
- организационная культура.

## **2) Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:**

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы.

## **6. Форма отчетности по практике**

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

### **ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА**

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 3.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

К отчету прилагается глоссарий терминов и понятий на русском и английском языках.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 4**

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

#### **а) основная литература**

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

#### **б) дополнительная литература**

4. Шалдохина, С. Ю. Экономический анализ : учебно-методическое пособие / С. Ю. Шалдохина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139239>

5. Коробейников, Д. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д. А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112380>

6. Экономическая безопасность в региональных социально-экономических системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125500>

#### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

#### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике**

Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на преддипломной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

## **10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения преддипломной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

**Приложение 1**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Дано студенту \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«Алтайский  
государственный  
университет»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ МИЭМИС

Алтайского государственного университета для  
прохождения производственной (преддипломной) практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на (в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

М.П.

Директор МИЭМИС \_\_\_\_\_ С.И. Межов

(подпись)

Зав. кафедрой ЭБУАиА \_\_\_\_\_ И.Н. Санникова

(подпись)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ  
АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г.Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», в лице ректора Землюкова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф И О руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Трудовым Кодексом РФ» от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении (вместе с «Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»), Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предприятие обязуется предоставить по календарным планам и условиями прохождения производственной практики в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлениям (специальностям) места для прохождения практики студентами АлтГУ \_\_\_\_\_ факультета для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом \_\_\_\_\_ мест(а) для проведения производственной практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасности работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ учебной и производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов .

2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации.

2.7. Обеспечить табельный учет выходов на практику студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в Университет.

2.8. По окончании производственной практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. За месяц до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

3.2. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.5. Разработать и согласовать с предприятием, учреждением, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.8. Организовать силами преподавателей и студентов вуза чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

3.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положением о

производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Стороны вправе расторгнуть договор досрочно по их взаимному согласию, на что составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

---

---

---

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ

ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

\_\_\_\_\_

Адрес: 656049 г.Барнаул пр.Ленина,61

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

Г. БАРНАУЛ БИК 040173001

РС 40501810401732000002

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получатель: ИНН 2225004738 КПП

222501001 УФК по Алтайскому краю

(ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет", л\счёт 20176U88990)

ОКВЭД 80.30.1, ОКПО 02067818, ОГРН

1022201770106, ОКАТО 01401363000

И.о. ректора

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.Н.Бочаров

(подпись)

(подпись)

(Ф И О)

М.П.

М.П.



## Приложение 3

### Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

на (в) \_\_\_\_\_

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
ФИО

Работа защищена

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Барнаул 202\_