

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:

решением ученого совета Университета

протокол № 6 от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

**(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

38.05.01 Экономическая безопасность

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(профиль/специализация)

Форма обучения

очная

Барнаул 2020

Составители: д.э.н., профессор Санникова И.Н., к.э.н., доцент Рудакова Т.А., к.э.н., доцент Глубокова Л.Г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол № 8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2023 – 2024 учебном году. Внесены изменения в п.6 в соответствии с решением Ученого Совета МИЭМИС на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол № 8 от 18 апреля 2023 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита протокол № от« » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (специалитет).

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

- расширение представлений студентов об избранной специальности;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций, подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональными (ПК):

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-

планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

г) Профессионально – специализированные компетенции:

способность диагностирования рисков экономической безопасности экономического субъекта и обеспечение гарантий для предпринимательской деятельности (ПСК-1).

способность действовать в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов (ПСК – 3).

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен

ОК -1

Знает: базовые философские категории и понятия; общенаучные методы исследования; актуальные профессиональные и нравственные проблемы

Умеет: употреблять базовые философские категории и понятия; применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного; аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

Владеет: методами анализа профессиональных и лично значимых проблем; способностью строить логически выстроенный письменный текст с учётом законов формальной логики (тождества, противоречия, достаточного основания); навыками выражения в исследовательской работе мировоззренческую и научную позиции.

ОК – 2

Знает: общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества; этапы исторического развития России;

Умеет: формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно- политического развития; обосновывать актуальность исследования с учётом этапов развития научной мысли и общества через обзор литературных источников по теме исследования

Владеет: навыками критического анализа рассматриваемой проблематики в аспекте существующих подходов и исследований

ОК – 3

Знает: основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; актуальные политические, социальные и экономические процессы;

Умеет: использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе.

Владеет: методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой

ОК – 4

Знает: нормы морали; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; служебный этикет

Умеет: формулировать профессиональные выводы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Владеет: навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения

ОК – 5

Знает: знать закономерности формирования и развития коллективов; знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

Умеет: строить собственное устное высказывание с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией;

Владеет: навыками конструктивно относиться к внешней оценке деятельности; навыками представления результатов проведённого исследования в устной форме с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией.

ОК – 6

Знает: психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Умеет: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Владеет: методами психологической саморегуляции

ОК – 7

Знает: логику и основы построения письменных и устных ответов на поставленные вопросы;

Умеет: аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем; анализировать речь оппонента; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности

Владеет: навыками устного ответа, отвечающего грамматическим и речевым нормам современного русского языка; стилистически выдержанный ответ в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации.

ОК – 8

Знает: основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях; основы принятия управленческих решений; совокупность организационно-распорядительных документов

Умеет:

выбирать оптимальные управленческие решения; формировать организационно-распорядительные документы

Владеет: навыками принятия управленческих решений

ОК – 9

Знает: основы здорового образа жизни

Умеет: поддерживать здоровый образ жизни

Владеет: при ответе держит физиологически естественную позу, осанку, контролирует процессы возбуждения-торможения

ОК – 10

Знает: особенности делового общения на русском языке

Умеет: грамотно строить письменную и устную речь на русском языке

Владеет: навыками создания письменного текста, отвечающего орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам современного русского языка.

ОК – 11

Знает: знать иностранный язык

Умеет: Показывает знание иноязычной лексики / терминов / понятий и правильно использует их в речи.

Владеет: составляет глоссарий на иностранном языке

ОК – 12

Знает: знает сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе

Умеет: использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ

Владеет: навыками работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

ОПК – 1

Знает: базовые положения фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности

Умеет: использовать элементы математической логики для построения суждений и их доказательств

Владеет: методами математического инструментария для решения экономических задач

ОПК – 2

Знает: основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне

Умеет: анализировать закономерности экономической науки

Владеет: общенаучными и специфическими методами экономической науки

ПК-1

Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации.

Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей.

ПК -2

Знает: методы расчета экономических показателей; методы расчета социально-экономических показателей; критерии применимости результатов расчетов экономических и социально-экономических показателей

Умеет: рассчитывать экономические показатели; рассчитывать социально-экономические показатели; интерпретировать полученные результаты расчетов

Владеет: навыками расчета экономических показателей; навыками расчета социально-экономических показателей; навыками анализа полученных расчетов показателей.

ПК -5

Знает: основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; учетно-отчетную документацию

Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; оценивать полноту учетно-отчетной документации

Владеть: навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; навыками выработанных предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

ПК-6

Знает: элементы метода бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; классификацию счетов бухгалтерского учета

Умеет: формировать первичные и сводные документы; составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; выбирать корреспондирующие счета

Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками заполнения, налоговых деклараций; навыками подготовки статистической отчетности

ПК -28

Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; типовые методики и методы проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств;

Умеет: уметь использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; уметь систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; уметь применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач;

Владеет: современными методами сбора, обработки, систематизации и анализа экономических и социальных данных для решения поставленных финансовых задач; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; программными продуктами и инструментами автоматизированной обработки данных.

ПК – 30

Знает: понятие теоретической и эконометрической модели; методику построения и оценки качества моделей, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа экономических моделей;

Умеет: строить теоретические и эконометрические модели; интерпретировать полученные результаты; оценивать на основе макроэкономического статистического материала и специального программного обеспечения поддержки эконометрических расчётов параметры макроэкономических моделей процессов и систем, а также осуществлять их верификацию.

Владеет: навыками построения интервальных прогнозов на основе эконометрических моделей, в том числе с применением компьютерных технологий; навыками грамотной интерпретации и представления результатов эконометрического исследования в практике разработки управленческих решений; навыками эконометрического моделирования и анализа эконометрических моделей макроэкономических процессов и систем одновременных уравнений

ПК – 31

Знает: понятие угроз экономической безопасности; методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов, современную систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов; методы построения и анализа показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Умеет: исчислять основные статистические показатели; применять методы статистического анализа для решения практических задач; интерпретировать полученные результаты в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Владеет: владеть навыками обобщения, систематизации социально-экономической информации; методикой построения и анализа социально-экономических показателей; методами анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов, тенденции их развития в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ПСК – 1

Знает: основы идентификации рисков экономической безопасности; предпринимательских рисков; систему гарантий для предпринимательской деятельности

Умеет: выявлять риски экономической безопасности; выявлять риски предпринимательской деятельности; классифицировать риски предпринимательской деятельности

Владеет: методами диагностики рисков экономической безопасности; методами диагностики предпринимательских рисков; методами купирования рисков предпринимательской деятельности

ПСК – 3

Знает: методы раскрытия экономических преступлений и правонарушений; методы предупреждения и пресечения экономических преступлений и правонарушений; риски и угрозы экономической безопасности;

Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

Владеет: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками проверки, анализа, оценки информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений в сфере экономики.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП специалитета.

Учебная практика является первым этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал.

Знакомство и изучение информационно-аналитической базы экономического субъекта базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет» и др.

Роль учебной практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Особое внимание в процессе организации практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области обеспечения экономической безопасности, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – базовая часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики и проводится в аудиториях и лабораториях выпускающей кафедры. Студент выполняет индивидуальное практическое задание

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи со студентами-практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные студентами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Студент при прохождении практики руководствуется заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

После окончания практики студент в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики, выдает индивидуальные задания;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Место прохождения практики: структурные подразделения ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап включает:

- повторение изученного материала;
- повторение нормативного регулирования информационно-аналитического обеспечения деятельности экономического субъекта

2. Прохождение практики:

- выполнение индивидуального задания

3. Отчетный этап:

- оформление отчета о практике
- защита отчета

Отчет должен включать: введение, часть I – общая характеристика экономического субъекта, часть II – разработка информационно-аналитических материалов экономического субъекта, список использованных нормативных актов, приложения.

Введение

Отражается цель и основные задачи практики, дается характеристика объекта практики и предмета ее прохождения, методология и методики изучения предприятия, отражается структура и объем работы.

Часть I - Общая характеристика экономического субъекта:

В соответствии с индивидуальным вариантом студент изучает устав организации и проводит анализ учредительных документов организации по следующим направлениям:

- организационно-правовая форма;
- год образования;
- учредители;
- вид экономической деятельности;
- организационная структура;
- размер бизнеса;
- и др

Часть II – Разработка стандартов учета экономического субъекта

- сформировать рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- определить формы первичных учетных документов и учетных регистров в соответствии с формой бухгалтерского учета (журнально-ордерная, автоматизированная);
- разработать порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- разработать учетную политику организации.

Глоссарий терминов и понятий на русском и английском языках

Рекомендуемая структура учетной политики:

I. Организационная часть

II. Методическая часть

Приложения

Содержание организационной части учетной политики:

- указать вид деятельности организации, формирующий выручку и себестоимость продаж;
- указать, кто ведет бухгалтерский учет (бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером);
- указать применяемую форму ведения бухгалтерского учета (журнально-ордерная, автоматизированная по программе «Х»)
- указать формат применяемых форм первичных учетных документов и учетных регистров

II. Методическая часть

Содержание

1. Основные средства
2. Нематериальные активы
3. Запасы
4. Финансовые вложения
5. Расходы по займам и кредитам
6. Расходы на НИОКР
7. Доходы и расходы
8. Другие разделы

Положение учетной политики	Утвержденный вариант	Основание (нормативный документ)
1. Основные средства		
Стоимостной лимит основных средств		
Способ начисления амортизационных отчислений по группам основных средств		
Переоценка стоимости основных средств		
2. Нематериальные активы		
Амортизация нематериальных активов		
Изменение оценочных значений срока полезного использования и способа определения амортизации нематериального актива		
Переоценка нематериальных активов		
3. Материально-производственные запасы		
Оценка материально-производственных запасов при поступлении		

в организацию		
Оценка списания материально-производственных запасов		
Учет заготовления материалов		
Учет специальной одежды		
Учет специальной оснастки		
Учет выдачи и возврата спец.инструментов		
Учет полуфабрикатов собственного производства		
Учет и оценка готовой продукции, отгруженной продукции		
Распределение расходов на продажу		
Оценка незавершенного производства		
Оценка товаров в организациях		
4. Финансовые вложения		
Затраты на приобретение ценных бумаг		
Способ определения стоимости финансового актива при его выбытии		
5. Расходы по займам и кредитам		
Учет процентов по выданным векселям		
Учет процентов (дисконта) по причитающимся к оплате облигациям		
Учет долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость		
Дополнительные расходы по займам		
6. Расходы на НИОКР		
Учет расходов на НИОКР (списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской,		

технологической работе)		
7. Доходы и расходы		
База распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
Списание общехозяйственных расходов		
Признание выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции		
другие разделы учетной политики		

Состав приложений к учетной политике:

1. Устав предприятия
2. Рабочий план счетов
3. Порядок проведения инвентаризации
4. Формы первичных учетных документов
5. Формы учетных регистров

Нормативные документы для разработки учетной политики исследуемой организации

Таблица 1 – Законодательная база

Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (вступает в силу с 1 января 2013 года)
Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
Постановление Правительства России	от 25.02.2011 N 107	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
Приказ Минфина России	от 25.11.2011 N 160н	Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011

Таблица 2 - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

№ № п/п	Законодательный акт	Комментарий
1	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008</u>	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от

		08.11.2010 № 144н
2	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008</u>	Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
3	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006</u>	Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
4	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99</u>	Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н
5	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01</u>	Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н. См. проект Положения по бухгалтерскому учету "Учет запасов" (ПБУ 5/2012)
6	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01</u>	Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
7	<u>Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98</u>	Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н
8	<u>Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010</u>	Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н. В ред.-14.02.2012 N 23н
9	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99</u>	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н См. проект Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации"
10	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99</u>	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
11	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008</u>	Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
12	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010</u>	Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
13	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000</u>	Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н
14	<u>Положение по бухгалтерскому учету</u>	Утверждено приказом Минфина России от

	<u>«Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007</u>	27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
15	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008</u>	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
16	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02</u>	Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н
17	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02</u>	Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
18	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02</u>	Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
19	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02</u>	Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
20	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03</u>	Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
21	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008</u>	Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н
22	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010</u>	Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
23	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011</u>	Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
24	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011</u>	Утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н

6. Форма отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании учебной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 2

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547>

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва: Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106240>

3. Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119717>

б) дополнительная литература

1. Бакулина, Г. Н. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами : монография / Г. Н. Бакулина, И. В. Лучкова, Г. В. Калинина. — Рязань : РГГУ, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-98660-294-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137431>

2. Организация бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированных системах : учебное пособие / Н. П. Фефелова, Т. В. Говорунова, Т. С. Волкова [и др.]. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-6040270-4-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137496>

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Образец титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

« ____ » _____ 201_ г.

подпись

Барнаул 202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:

решением ученого совета
Университета

протокол № о т « »
20 г.

**Программа производственной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

программа специалитета

Квалификация

ЭКОНОМИСТ

Барнаул 2020

Составители: д.э.н., профессор Санникова И.Н., к.э.н., доцент Рудакова Т.А., к.э.н., доцент Глубокова Л.Г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита

протокол № 8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2023 – 2024 учебном году.

Внесены изменения в п.6 в соответствии с решением Ученого Совета МИЭМИС на заседании

кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита

протокол № 8 от 18 апреля 2023 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Тип производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области экономической безопасности.

Способы проведения производственной практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

В совокупности с теоретическими знаниями производственная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций специалиста:

а) общекультурными (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно

разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

в) профессиональными (ПК):

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

г) Профессионально – специализированные компетенции:

способность диагностирования рисков экономической безопасности экономического субъекта и обеспечение гарантий для предпринимательской деятельности (ПСК-1).

способность действовать в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов (ПСК – 3).

В результате прохождения производственной практики студент должен

ОК -1

Знает: базовые философские категории и понятия; общенаучные методы исследования; актуальные профессиональные и нравственные проблемы

Умеет: употреблять базовые философские категории и понятия; применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного; аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

Владеет: методами анализа профессиональных и лично значимых проблем; способностью строить логически выстроенный письменный текст с учётом законов формальной логики (тождества, противоречия, достаточного основания); навыками выражения в исследовательской работе мировоззренческую и научную позиции.

ОК – 2

Знает: общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества; этапы исторического развития России;

Умеет: формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития; обосновывать актуальность исследования с учётом этапов развития научной мысли и общества через обзор литературных источников по теме исследования

Владеет: навыками критического анализа рассматриваемой проблематики в аспекте существующих подходов и исследований

ОК – 3

Знает: основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; актуальные политические, социальные и экономические процессы;

Умеет: использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе.

Владеет: методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой

ОК – 4

Знает: нормы морали; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; служебный этикет

Умеет: формулировать профессиональные выводы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Владеет: навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения

ОК – 5

Знает: знать закономерности формирования и развития коллективов; знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

Умеет: строить собственное устное высказывание с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией;

Владеет: навыками конструктивно относиться к внешней оценке деятельности; навыками представления результатов проведённого исследования в устной форме с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией.

ОК – 6

Знает: психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Умеет: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Владеет: методами психологической саморегуляции

ОК – 7

Знает: логику и основы построения письменных и устных ответов на поставленные вопросы;

Умеет: аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем; анализировать речь оппонента; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности

Владеет: навыками устного ответа, отвечающего грамматическим и речевым нормам современного русского языка; стилистически выдержанный ответ в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации.

ОК – 8

Знает: основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях; основы принятия управленческих решений; совокупность организационно-распорядительных документов

Умеет:

выбирать оптимальные управленческие решения; формировать организационно-распорядительные документы

Владеет: навыками принятия управленческих решений

ОК – 9

Знает: основы здорового образа жизни

Умеет: поддерживать здоровый образ жизни

Владеет: при ответе держит физиологически естественную позу, осанку, контролирует процессы возбуждения-торможения

ОК – 10

Знает: особенности делового общения на русском языке

Умеет: грамотно строить письменную и устную речь на русском языке

Владеет: навыками создания письменного текста, отвечающего орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам современного русского языка.

ОК – 11

Знает: знать иностранный язык

Умеет: Показывает знание иноязычной лексики / терминов / понятий и правильно использует их в речи.

Владеет: составляет глоссарий на иностранном языке

ОК – 12

Знает: знает сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе

Умеет: использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ

Владеет: навыками работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

ОПК – 1

Знает: базовые положения фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности

Умеет: использовать элементы математической логики для построения суждений и их доказательств

Владеет: методами математического инструментария для решения экономических задач

ОПК – 2

Знает: основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне

Умеет: анализировать закономерности экономической науки

Владеет: общенаучными и специфичными методами экономической науки

ОПК - 3

Знает: основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности

Умеет: определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности, разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации

Владеет: навыками оценки систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций

ПК-1

Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации.

Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей.

ПК -2

Знает: методы расчета экономических показателей; методы расчета социально-экономических показателей; критерии применимости результатов расчетов экономических и социально-экономических показателей

Умеет: рассчитывать экономические показатели; рассчитывать социально-экономические показатели; интерпретировать полученные результаты расчетов

Владеет: навыками расчета экономических показателей; навыками расчета социально-экономических показателей; навыками анализа полученных расчетов показателей.

ПК – 3

Знает: типовые методики расчета экономических показателей; типовые методики расчета социально-экономических показателей; действующую нормативно – правовую базу

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов; оценивать экономические показатели деятельности; оценивать действующую нормативно – правовую базу

Владеет: навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик; навыками расчета социально-экономических показателей на основе типовых методик; навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с нормативно – правовой базой.

ПК – 4

Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; методики расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; разделы плана

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов в соответствии со стандартами; оценивать экономические показатели деятельности в соответствии со стандартами; оценивать полноту разделов плана

Владеет: навыками расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; навыками расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; .навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с планами.

ПК -5

Знает: основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; учетно-отчетную документацию

Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; оценивать полноту учетно-отчетной документации

Владеть: навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; навыками выработанных предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

ПК-6

Знает: элементы метода бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; классификацию счетов бухгалтерского учета

Умеет: формировать первичные и сводные документы; составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; выбирать корреспондирующие счета

Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками заполнения, налоговых деклараций; навыками подготовки статистической отчетности

ПК – 26

Знает: основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; основные методы анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; порядок проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

Умеет: рассчитывать основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; анализировать деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; определять последовательность проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

Владеет: навыками расчета основных показателей деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методами анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; навыками формулирования выводов по результатам анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

ПК -28

Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; типовые методики и методы проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств;

Умеет: уметь использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; уметь систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; уметь применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач;

Владеет: современными методами сбора, обработки, систематизации и анализа экономических и социальных данных для решения поставленных финансовых задач; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д; программными продуктами и инструментами автоматизированной обработки данных.

ПК – 29

Знает: методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений; методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих

решений; требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта.

Умеет: формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании; опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих решений, учитывающих нормативную и правовую базу; интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений.

Владеет: практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности; практическими навыками составления статистической отчетности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК – 30

Знает: понятие теоретической и эконометрической модели; методику построения и оценки качества моделей, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа экономических моделей;

Умеет: строить теоретические и эконометрические модели; интерпретировать полученные результаты; оценивать на основе макроэкономического статистического материала и специального программного обеспечения поддержки эконометрических расчётов параметры макроэкономических моделей процессов и систем, а также осуществлять их верификацию.

Владеет: навыками построения интервальных прогнозов на основе эконометрических моделей, в том числе с применением компьютерных технологий; навыками грамотной интерпретации и представления результатов эконометрического исследования в практике разработки управленческих решений; навыками эконометрического моделирования и анализа эконометрических моделей макроэкономических процессов и систем одновременных уравнений

ПК – 31

Знает: понятие угроз экономической безопасности; методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов, современную систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов; методы построения и анализа показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Умеет: исчислять основные статистические показатели; применять методы статистического анализа для решения практических задач; интерпретировать полученные результаты в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Владеет: владеть навыками обобщения, систематизации социально-экономической информации; методикой построения и анализа социально-экономических показателей; методами анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов, тенденции их развития в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ПК – 32

Знает: виды возможных экономических рисков; методы анализа рисков; способы минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта, а также методологию построения системы его экономической безопасности.

Умеет: анализировать возможные экономические риски; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внутренней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внешней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности.

Владеет: способами минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта; способами разработки мер по обеспечению экономической безопасности; методикой построения системы экономической безопасности.

ПСК – 1

Знает: основы идентификации рисков экономической безопасности; предпринимательских рисков; систему гарантий для предпринимательской деятельности

Умеет: выявлять риски экономической безопасности; выявлять риски предпринимательской деятельности; классифицировать риски предпринимательской деятельности

Владеет: методами диагностики рисков экономической безопасности; методами диагностики предпринимательских рисков; методами купирования рисков предпринимательской деятельности

ПСК – 3

Знает: методы раскрытия экономических преступлений и правонарушений; методы предупреждения и пресечения экономических преступлений и правонарушений; риски и угрозы экономической безопасности;

Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

Владеет: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками проверки, анализа, оценки информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений в сфере экономики.

3. Место производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП специалиста

Производственная практика является первым этапом практического обучения и опирается на изученный теоретический материал.

Знакомство и изучение аналитического процесса базируется на теоретических представлениях, полученных при изучении «Основы бухгалтерского учета», «Финансы», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Инструменты и методы экономического анализа», «Экономический анализ», «Бухгалтерские информационные системы», «Экономическая безопасность», и др.

Производственная практика является базой для прохождения преддипломной практики и написания в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

Практики – базовая часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу:

проводит организационные собрания и индивидуальные встречи со студентами - практикантами;

определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные студентами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Студент при прохождении практики руководствуется следующим:

заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя;

правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- вести дневник о производственной практике, который выдается ему на кафедре;
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты в её работе;
- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы студент собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики студент в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Местами практики студента являются:

федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;

коммерческие предприятия;

государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

саморегулируемые профессиональные организации;

общественные организации;

некоммерческие организации;

финансовые учреждения и структуры;

научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

структурные подразделения ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Производственная практика может проводиться в Алтайском государственном университете с организацией доступа к информации, необходимой для написания отчета.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику; получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом; подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики; непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации.

Студентам в период прохождения производственной практики необходимо ознакомиться с:

организационной структурой организации, особенностями деятельности экономических и управленческих служб, а также должностными инструкциями их персонала; функциями, предусмотренными квалификацией экономист; содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки учреждения, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежит ряд вопросов:

- 1) Характеристика организации по направлениям:
 - система управления организацией;
 - особенности организационной структуры;
 - основные функции структурных подразделений;
 - функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
 - характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;
 - особенности системы управления качеством;
 - особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий;
 - организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
 - распределение прав, обязанностей и ответственности в организации;
 - действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
 - информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
 - анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
 - кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);

организационная культура.

2) Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики: место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;

нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);

взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;

особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);

характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);

характеристика основных полученных практических навыков;

разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы.

Содержание практики включает изучение следующих вопросов:

Комплексная оценка деятельности предприятия.

Анализ использования производственных ресурсов

Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.

Анализ фондоотдачи и выявление резервов ее роста.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

Анализ материалоотдачи и материалоемкости продукции

Анализ использования промышленно-производственного персонала

Анализ использования рабочего времени

Анализ производительности труда и выявление резервов ее роста

Анализ использования фонда оплаты труда

Анализ производства и реализации продукции

Ассортиментный анализ продаж, оптимизация ассортимента

Анализ себестоимости по статьям калькуляции и по элементам затрат

Анализ себестоимости важнейших видов продукции

Анализ затрат на 1 руб. продукции по факторам

Анализ показателей прибыли предприятия

Анализ прибыли от продаж по факторам

Анализ рентабельности продаж

Анализ рентабельности производственных фондов

Анализ денежных потоков предприятия прямым методом

В процессе прохождения практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать характеристику избранного объекта аналитического исследования, его основных свойств, количественных и качественных характеристик.
2. Определить состав и назначение отдельных частей информационной базы анализа. Выявить характер информации, содержащейся в каждом из источников.
3. Раскрыть основные методологические способы и практические приемы анализа (например, способ цепных подстановок при проведении факторного анализа показателей рентабельности методом Дюпона).

4. Ознакомиться с распределением аналитических функций между подразделениями организации, порядком их взаимодействия по вопросам получения и использования аналитической информации.
5. Продемонстрировать умение самостоятельно пользоваться информационной базой анализа, применять конкретные методы для исследования экономических показателей деятельности организации, правильно трактовать полученные результаты.
6. Изучить возможности и направления использования компьютерных программ для выполнения аналитических расчетов в организации, при необходимости подготовить предложения о внедрении соответствующего программного обеспечения.
7. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию аналитической работы по избранным направлениям и видам экономического анализа.

Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. *Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта.* В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связях с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.
2. *Исследование организационно-функциональной структуры* объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности.
3. *Анализ финансового состояния организации* предполагает следующее:
 - изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;
 - расчет и оценку коэффициентов ликвидности;
 - расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;
 - расчет и анализ показателей деловой активности организации;
 - анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;
 - анализ показателей рентабельности;
 - анализ движения денежных потоков организации.

Кроме того, в отношении отдельных групп объектов бухгалтерского учета студентам предлагается выполнить действия, перечисленные ниже.

4. Анализ использования внеоборотных активов

4.1 Провести анализ:

- технической оснащенности производства и возрастного состава основных фондов;
- фондовооруженности труда;
- структуры и динамики внеоборотных активов;
- показателей состояния и использования основных средств;
- остаточного срока полезного использования основных средств;
- методов начисления амортизации;

- эффективности капитальных и финансовых вложений с учетом критериев оценки инвестиционных проектов.

4.2 Разработать предложения по совершенствованию использования внеоборотных активов.

5. Анализ использования производственных запасов

5.1. Выполнить анализ:

- показателей структуры и динамики производственных запасов;
- показателей материалоемкости продукции;
- обоснованности норм и эффективности использования материалов;
- оборачиваемости запасов;
- системы закупок (определить оптимальную схему закупок и сравнить ее с фактической схемой);
- соответствия фактических цен закупок материальных ресурсов рыночным ценам.

5.2. Разработать предложения по совершенствованию использования производственных запасов.

6. Анализ расчетов по заработной плате

6.1. Проанализировать:

- структуру и динамику численности персонала предприятия;
- показатели качества и движения персонала;
- использование фонда рабочего времени;
- эффективность мотивации труда;
- налоговую нагрузку на заработную плату;
- применяемые на предприятии формы и системы оплаты труда;
- темпы роста производительности труда и заработной платы.

6.2. Разработать предложения по совершенствованию системы мотивации и оплаты труда.

7. Анализ собственного и заемного капитала

7.1. Выполнить анализ:

- структуры и динамики собственного капитала организации;
- структуры и динамики заемного капитала;
- стоимости чистых активов организации;
- изменений уставного капитала и других составляющих собственного капитала;
- качества собственного капитала;
- кредитных договоров и договоров займа;
- средней стоимости заемного капитала;
- среднего срока погашения кредиторской задолженности;
- коэффициентов достаточности собственного капитала организации;
- распределения прибыли и дивидендной политики.

7.2. Разработать предложения по совершенствованию использования собственного и заемного капитала организации.

8. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)

8.1. Провести анализ:

- структуры и динамики затрат предприятия;
- структуры затрат по элементам и статьям калькуляции;
- соотношения переменных и постоянных затрат;
- поведения затрат и их взаимосвязи с объемами продукции и прибыли;
- безубыточности производства, запаса финансовой прочности, операционного рычага;
- совокупного риска: операционного и финансового рычага;
- прямых и косвенных затрат;
- материалоемкости, трудоемкости и фондоемкости производства;

- влияния себестоимости продукции на величину прибыли.
- 8.2. Разработать предложения по экономии затрат на производство продукции.
9. *Анализ продаж продукции (работ, услуг)*
- 9.1. Проанализировать:
- динамику объема продаж продукции и факторы его изменения;
 - изменение выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту и качеству;
 - уровень брака выпускаемой продукции (работ, услуг).
- 9.2. Оценить выгодность производимой продукции на основе расчета показателей маржинального дохода.
- 9.3. Разработать предложения по увеличению объемов продаж продукции (работ, услуг).
- 10.1. Проанализировать:
- причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предыдущими периодами;
 - показатели динамики и структуры финансовых результатов.
- 10.2. Оценить:
- налоговую нагрузку на выручку, прибыль и добавленную стоимость;
 - рентабельности активов, продаж и капитала организации.
- 10.3. Выполнить:
- факторный анализ прибыли от продаж;
 - факторный анализ рентабельности собственного капитала по методике Дюпона.

11. *Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитных организаций*

В процессе прохождения производственной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать общую характеристику деятельности кредитной организации на основе изучения таких вопросов, как:

- организационно-правовая форма организации;
- вид имеющейся у банка лицензии на осуществление операций, профиль деятельности (универсальный, специализированный), основные направления деятельности;
- продолжительность периода функционирования коммерческого банка с момента его возникновения;
- размеры банка (место в рейтинге по капиталу, активам и другим показателям), соответствие нормативам, установленным ЦБ РФ;
- предоставляемые виды банковских услуг;
- особенности организационной структуры банка, наличие обособленных подразделений (представительств и филиалов);
- закрепление учетных, аналитических и контрольных функций за структурными подразделениями и специалистами кредитной организации.

Изучить основные виды отчетности коммерческого банка (бухгалтерскую, финансовую, консолидированную, публикуемую и другие виды отчетности, установленные соответствующими нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации (Банка России)).

Уяснить методические аспекты учетной политики кредитной организации в отношении избранного объекта бухгалтерского наблюдения.

Ознакомиться с используемыми в кредитной организации методиками анализа активов, пассивов, доходов, расходов, прибыли, убытков, капитала, рисков, ликвидности, платежеспособности и других направлений, показателей анализа финансового состояния банка.

Дать оценку уровня организации аналитической работы в кредитной организации (рациональность и эффективность выполнения аналитических функций теми или иными

службами и специалистами банка), выявить специфику ведения аналитической работы и ее закрепления за структурными подразделениями и специалистами.

Подготовить предложения по совершенствованию организации и методики ведения бухгалтерского учета (проведения анализа, осуществления внутреннего и внешнего контроля и аудита) в коммерческом банке, предварительно обсудив их с руководителем практики от кредитной организации и руководителем от выпускающей кафедры.

12. Анализ деятельности торговых организаций

В процессе прохождения производственной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать общую характеристику деятельности торговой организации.

2. Проанализировать:

2.1 Динамику товарооборота:

- Оценка общего объема товарооборота и его структуры;
- Оценка равномерности и ритмичности товарооборота;
- Анализ товарооборота в разрезе видов продаж, ассортиментных позиций, структурных подразделений.

2.2 Товарные ресурсы и влияние товарного обеспечения на товарооборот:

- Анализ товарного обеспечения по общему объему товарооборота и в разрезе товарных групп;
- Анализ эффективности использования товарных ресурсов;
- Влияние экстенсивности и интенсивности использования товарных ресурсов на отклонение товарооборота.

2.3 Анализ товарных запасов:

- Анализ динамики товарных запасов;
- Анализ состава товарных запасов в ассортиментном разрезе;
- Анализ влияния факторов на изменение товарных запасов;
- Анализ товарооборачиваемости;
- Анализ динамики времени товарного обращения и влияния показателей использования товарных запасов на товарооборот в ассортиментном разрезе;

2.4. Анализ трудовых ресурсов и эффективности их использования

2.5 Анализ основных средств и эффективности их использования;

2.6 Анализ расходов на продажу:

- Анализ общего объема и уровня издержек обращения
- Анализ условно-постоянных и условно-переменных издержек обращения;
- Анализ издержек обращения по статьям, анализ отдельных статей;
- Анализ влияния изменения товарооборота на издержки обращения
- Анализ влияния цен, ставок, тарифов на сумму и уровень издержек обращения;
- Анализ влияния изменения товарооборота на условно-переменные и условно-постоянные издержки обращения;
- Анализ влияния состава и структуры розничного товарооборота на издержки обращения;
- Анализ изменения цен на товары на издержки обращения;

2.7 Анализ финансовых результатов

3. Изучить основные виды отчетности торговой организации;

4. Ознакомиться с используемыми в торговой организации методиками анализа активов, пассивов, доходов, расходов, прибыли, убытков, капитала, рисков, ликвидности, платежеспособности и других направлений, показателей анализа финансового состояния организации.

5. Подготовить предложения по совершенствованию организации информационно-аналитической работы организации (проведения анализа, осуществления внутреннего и внешнего контроля и аудита), предварительно обсудив их с руководителем практики от кредитной организации и руководителем от выпускающей кафедры.

6. Составить глоссарий терминов и понятий на русском и английском языках

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от учреждения (организации). Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

К отчету прилагается характеристика руководителя практики от учреждения (организации), заверенный печатью организации, которая включает: сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где работал студент; в каком качестве работал студент; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика студента-практиканта; оценка, которую заслуживает студент.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 3.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании учебной практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Фельдман, *И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>

3. *Шадрина, Г. В.* Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

б) дополнительная литература

1. Шалдохина, С. Ю. Экономический анализ : учебно-методическое пособие / С. Ю. Шалдохина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139239>

2. Коробейников, Д. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д. А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112380>

3. Экономическая безопасность в региональных социально-экономических системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.].

— Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125500>

Интернет ресурсы

1. <http://elib.fa.ru/> - Электронная библиотека Финансового университета
2. www.znaniium.com - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
3. Официальные сайты государственных органов (Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы России и др).
4. Официальные сайты РФ, Госдумы Алтайского края и города Барнаула;
5. Электронно-библиотечная система Znaniium.com издательства «ИНФРА-М»
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
8. Сайты основных экономических журналов (Бухгалтерский учет, Главбух, Экономика и жизнь и др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые для проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Образовательные технологии, используемые в учебной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Материально-техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

на (в) _____

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

«____» _____ 201_ г.

Барнаул 202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:

решением ученого совета
Университета

протокол № о т « »
20 г.

Программа производственной преддипломной практики

Направление подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

программа специалитета

Квалификация

ЭКОНОМИСТ

Барнаул 2020

Составитель: д.э.н., профессор Санникова И.Н., к.э.н., доцент Рудакова Т.А., к.э.н., доцент Глубокова Л.Г.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № 8 от « 04 » июня 2020 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 2023 – 2024 учебном году.
Внесены изменения в п.6 в соответствии с решением Ученого Совета МИЭМИС на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № 8 от 18 апреля 2023 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа практики обсуждена для исполнения в 20 ____ - 20 ____ учебном году на заседании кафедры экономической безопасности, учета, анализа и аудита
протокол № от « » 20 г.

Директор института / филиала _____ Межов С.И.

Производственная преддипломная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет).

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Производственная преддипломная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы по подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Способы проведения учебной практики:

Стационарная, выездная;

Форма проведения – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели производственной практики (преддипломной практики) расширение представлений студентов об избранной специальности:

- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций, подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Задачи производственной практики (преддипломной практики):

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;
- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;
- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;
- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;
- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно

разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

В) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);

способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);

способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);

г) дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способность диагностирования рисков экономической безопасности экономического субъекта и обеспечение гарантий для предпринимательской деятельности (ПСК-1).

Способность выявлять налоговые и другие экономические преступления с учетом отраслевой специфики деятельности экономического субъекта (ПСК-2).

Способность действовать в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, составляющими основу законодательства РФ, в целях обеспечения экономической безопасности на национальном, региональном уровне и уровне экономических субъектов (ПСК – 3).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

ОК -1

Знает: базовые философские категории и понятия; общенаучные методы исследования; актуальные профессиональные и нравственные проблемы

Умеет: употреблять базовые философские категории и понятия; применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного; аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем

Владеет: методами анализа профессиональных и лично значимых проблем; способностью строить логически выстроенный письменный текст с учётом законов формальной логики (тождества, противоречия, достаточного основания); навыками выражения в исследовательской работе мировоззренческую и научную позиции.

ОК – 2

Знает: общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества; этапы исторического развития России;

Умеет: формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития; обосновывать актуальность исследования с учётом этапов развития научной мысли и общества через обзор литературных источников по теме исследования

Владеет: навыками критического анализа рассматриваемой проблематики в аспекте существующих подходов и исследований

ОК – 3

Знает: основные понятия, характеризующие политические, социальные и экономические процессы; актуальные политические, социальные и экономические процессы;

Умеет: использовать элементы анализа рассматриваемых вопросов с точки зрения их актуальности в политических, социальных и экономических процессах, происходящих в обществе.

Владеет: методами подтверждения востребованности результатов исследования в определённой области профессиональной деятельности социально-экономической системой

ОК – 4

Знает: нормы морали; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; служебный этикет

Умеет: формулировать профессиональные выводы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Владеет: навыками оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения

ОК – 5

Знает: знать закономерности формирования и развития коллективов; знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни;

Умеет: строить собственное устное высказывание с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией;

Владеет: навыками конструктивно относиться к внешней оценке деятельности; навыками представления результатов проведённого исследования в устной форме с учётом социально-культурного окружения; адекватно реагирует на задаваемые вопросы и отвечает на них в соответствии с коммуникативно-речевой ситуацией.

ОК – 6

Знает: психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Умеет: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

Владеет: методами психологической саморегуляции

ОК – 7

Знает: логику и основы построения письменных и устных ответов на поставленные вопросы;

Умеет: аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем; анализировать речь оппонента; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности

Владеет: навыками устного ответа, отвечающего грамматическим и речевым нормам современного русского языка; стилистически выдержанный ответ в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации.

ОК – 8

Знает: основные понятия и определения, используемые в управлении на различных уровнях; основы принятия управленческих решений; совокупность организационно-распорядительных документов

Умеет:

выбирать оптимальные управленческие решения; формировать организационно-распорядительные документы

Владеет: навыками принятия управленческих решений

ОК – 9

Знает: основы здорового образа жизни

Умеет: поддерживать здоровый образ жизни

Владеет: при ответе держит физиологически естественную позу, осанку, контролирует процессы возбуждения-торможения

ОК – 10

Знает: особенности делового общения на русском языке

Умеет: грамотно строить письменную и устную речь на русском языке

Владеет: навыками создания письменного текста, отвечающего орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам современного русского языка.

ОК – 11

Знает: знать иностранный язык

Умеет: Показывает знание иноязычной лексики / терминов / понятий и правильно использует их в речи.

Владеет: составляет глоссарий на иностранном языке

ОК – 12

Знает: знает сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе

Умеет: использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач; осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях; пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ

Владеет: навыками работы на персональном компьютере как средством управления информацией; основными методами, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств

ОПК – 1

Знает: базовые положения фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности

Умеет: использовать элементы математической логики для построения суждений и их доказательств

Владеет: методами математического инструментария для решения экономических задач

ОПК – 2

Знает: основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне

Умеет: анализировать закономерности экономической науки

Владеет: общенаучными и специфичными методами экономической науки

ОПК – 3

Знает: основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности

Умеет: определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности, разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации

Владеет: навыками оценки системы обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций

ПК-1

Знает: методы сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных источников; алгоритм расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умеет: собрать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать необходимые методы сбора и анализа исследуемых данных; выбрать источники информации.

Владеть: навыками сбора данных для расчета и анализа показателей экономического и социально-экономического характера; навыками расчета социально-экономических и экономических показателей; навыками интерпретации полученных расчетов социально-экономических и экономических показателей.

ПК -2

Знает: методы расчета экономических показателей; методы расчета социально-экономических показателей; критерии применимости результатов расчетов экономических и социально-экономических показателей

Умеет: рассчитывать экономические показатели; рассчитывать социально-экономические показатели; интерпретировать полученные результаты расчетов

Владеет: навыками расчета экономических показателей; навыками расчета социально-экономических показателей; навыками анализа полученных расчетов показателей.

ПК – 3

Знает: типовые методики расчета экономических показателей; типовые методики расчета социально-экономических показателей; действующую нормативно – правовую базу

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов; оценивать экономические показатели деятельности; оценивать действующую нормативно – правовую базу

Владеет: навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик; навыками расчета социально-экономических показателей на основе типовых методик; навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с нормативно – правовой базой.

ПК – 4

Знает: методики расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; методики расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; разделы плана

Умеет: оценивать экономические показатели деятельности экономических субъектов в соответствии со стандартами; оценивать экономические показатели деятельности в соответствии со стандартами; оценивать полноту разделов плана

Владеет: навыками расчета экономических показателей в соответствии со стандартами; навыками расчета социально-экономических показателей в соответствии со стандартами; .навыками анализа полученных расчетов показателей в соответствии с планами.

ПК -5

Знает: основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; учетно-отчетную документацию

Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; оценивать полноту учетно-отчетной документации

Владеть: навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; навыками выработанных предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

ПК-6

Знает: элементы метода бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; классификацию счетов бухгалтерского учета

Умеет: формировать первичные и сводные документы; составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни, субъекта хозяйствования; выбирать корреспондирующие счета

Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками заполнения, налоговых деклараций; навыками подготовки статистической отчетности

ПК – 22

Знает: методы проверки финансово-хозяйственной деятельности; основные ошибки и мошеннические действия при отражении финансово-хозяйственной деятельности; порядок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности;

Умеет: планировать проверки финансово-хозяйственной деятельности; выявлять ошибки и мошеннические действия при отражении финансово-хозяйственной деятельности;

составлять итоговые документы по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности ;

Владеет: навыками планирования проверки финансово-хозяйственной деятельности; навыками классификации и выявления ошибок и мошеннических действий в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности; навыками составления актов проверки финансово-хозяйственной деятельности.

ПК – 23

Знает: методы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные особенности проведения проверок в различных хозяйствующих субъектах; порядок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности в отдельных отраслях;

Умеет: выделять отраслевые особенности при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; выделять этапы проверки финансово-хозяйственной деятельности; формулировать выводы по результатам проверок;

Владеет: навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности в отдельных отраслях; специальными методами и приемами проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности; навыками формулирования выводов по результатам проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

ПК – 24

Знает: методы формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; основные нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; порядок проведения оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

Умеет: оценивать эффективность формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; оценивать эффективность использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

Владеет: навыками оценки эффективности формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; навыками оценки эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; навыками выявления нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.

ПК – 25

Знает: понятие СВК; методы оценки эффективности СВК; методы оценки эффективности внутреннего аудита;

Умеет: планировать работу по оценке эффективности СВК и внутреннего аудита; оценивать эффективность СВК; оценивать эффективность внутреннего аудита;

Владеет: навыками оценки эффективности СВК; навыками оценки эффективности внутреннего аудита; навыками формулирования выводов об эффективности СВК и внутреннего аудита.

ПК – 26

Знает: основные показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; основные методы анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; порядок проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

Умеет: рассчитывать основные показатели деятельности государственных органов и учреждений

различных форм собственности; анализировать деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; определять последовательность проведения анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

Владеет: навыками расчета основных показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методами анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; навыками формулирования выводов по результатам анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

ПК – 27

Знает: основные возможные результаты контроля; порядок оформления результатов контроля; методы исправления отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля;

Умеет: анализировать результаты контроля; исследовать причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля; готовить предложения, направленные на устранения отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля;

Владеет: навыками анализа результатов контроля; навыками исследования причин отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля; навыками подготовки предложений, направленных на устранения отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контроля;

ПК -28

Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; типовые методики и методы проведения расчетов социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций различных форм собственности, организаций и ведомств;

Умеет: уметь использовать современные технологии сбора и обработки информации, необходимой для проведения конкретных экономических расчетов; уметь систематизировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; уметь применять методы математического анализа и моделирования, для решения поставленных финансовых задач;

Владеет: современными методами сбора, обработки, систематизации и анализа экономических и социальных данных для решения поставленных финансовых задач; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д; программными продуктами и инструментами автоматизированной обработки данных.

ПК – 29

Знает: методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования оперативно-тактических решений; методы сбора, систематизации и обработки экономической информации, необходимой для обоснования стратегических управленческих решений; требования к информационной базе и раскрытию информации об ожидаемой и итоговой результативности и эффективности деятельности экономического субъекта.

Умеет: формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности экономического субъекта информацию, учитывая при этом состояние внешней и внутренней среды и изменение системы целей развития компании; опираться на знания теории и практики экономического анализа при выработке управленческих

решений, учитывающих нормативную и правовую базу; интерпретировать аналитические данные при принятии управленческих решений.

Владеет: практическими навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности; практическими навыками составления статистической отчетности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК – 30

Знает: понятие теоретической и эконометрической модели; методику построения и оценки качества моделей, необходимых для решения профессиональных задач; методы анализа экономических моделей;

Умеет: строить теоретические и эконометрические модели; интерпретировать полученные результаты; оценивать на основе макроэкономического статистического материала и специального программного обеспечения поддержки эконометрических расчётов параметры макроэкономических моделей процессов и систем, а также осуществлять их верификацию.

Владеет: навыками построения интервальных прогнозов на основе эконометрических моделей, в том числе с применением компьютерных технологий; навыками грамотной интерпретации и представления результатов эконометрического исследования в практике разработки управленческих решений; навыками эконометрического моделирования и анализа эконометрических моделей макроэкономических процессов и систем одновременных уравнений

ПК – 31

Знает: понятие угроз экономической безопасности; методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов, современную систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов; методы построения и анализа показателей в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Умеет: исчислять основные статистические показатели; применять методы статистического анализа для решения практических задач; интерпретировать полученные результаты в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

Владеет: владеть навыками обобщения, систематизации социально-экономической информации; методикой построения и анализа социально-экономических показателей; методами анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов, тенденции их развития в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ПК – 32

Знает: виды возможных экономических рисков; методы анализа рисков; способы минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта, а также методологию построения системы его экономической безопасности.

Умеет: анализировать возможные экономические риски; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внутренней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности; использовать методы комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом факторов внешней среды для разработки мер по обеспечению экономической безопасности.

Владеет: способами минимизации рисков, основанные на комплексном анализе деятельности хозяйствующего субъекта; способами разработки мер по обеспечению экономической безопасности; методикой построения системы экономической безопасности.

ПК -33

Знает: назначение комплексного анализа хозяйственной деятельности, его цели и задачи; источники информации; законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней; основные методики комплексного анализа; направления использования результатов комплексного анализа хозяйственной деятельности в бизнес- планировании и управлении организацией.

Умеет: организовать комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; использовать основные приемы и методы экономического анализа; применить методики комплексного анализа для различных видов бухгалтерских и аналитических отчетов;

делать конкретные выводы по результатам комплексного анализа хозяйственной деятельности о реальном экономическом положении организации и о резервах повышения эффективности её финансово-хозяйственной деятельности.

Владеет: навыками применения методов комплексного анализа; принципами построения аналитического информационного обеспечения управления; методикой анализа и количественной оценки уровня деловых и экономических процессов и их эффективности в организации

ПК – 34

Знает: структуру и содержание инновационного проекта; основные параметры планирования инновационных проектов; основные методики комплексного анализа; направления использования результатов комплексного анализа хозяйственной деятельности при осуществлении инновационного проекта.

Умеет: проводить комплексный экономический анализ инновационной деятельности; использовать основные приемы и методы экономического анализа в целях оценки инновационной деятельности; делать конкретные выводы по результатам комплексного анализа инновационной деятельности и о резервах повышения ее эффективности.

Владеет: навыками применения методов комплексного анализа в целях оценки инновационной деятельности; методикой анализа и количественной оценки уровня инновационной деятельности; навыками интерпретации полученных результатов анализа инновационной деятельности с целью купирования рисков инновационной деятельности.

ПК – 35

Знает: основы внешнеэкономической деятельности; виды внешнеэкономической деятельности; перечень угроз при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

Умеет: проводить анализ рисков при осуществлении внешнеэкономической деятельности; оценивать результаты внешнеэкономической деятельности; делать конкретные выводы по результатам анализа внешнеэкономической деятельности.

Владеет: аналитических расчетов внешнеэкономических показателей деятельности; навыками составления аналитических отчетов по внешнеэкономической деятельности; навыками применения методов анализа в целях оценки эффективности внешнеэкономической деятельности.

ПК – 36

Знает: основные экономические показатели и систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организаций; методы прогноза основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; организацию финансово-экономических процессов в коммерческих организациях;

умеет: применять типовые методики и инструментарий финансового анализа; формировать систему планов деятельности фирмы; оценивать финансовую результативность деятельности компании, перспективы развития и возможные последствия;

владеет: навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; начальными основами планирования финансово-хозяйственной деятельности организации; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

ПСК – 1

Знает: основы идентификации рисков экономической безопасности; предпринимательских рисков; систему гарантий для предпринимательской деятельности

Умеет: выявлять риски экономической безопасности; выявлять риски предпринимательской деятельности; классифицировать риски предпринимательской деятельности

Владеет: методами диагностики рисков экономической безопасности; методами диагностики предпринимательских рисков; методами купирования рисков предпринимательской деятельности

ПСК – 2

Знает: виды налоговых правонарушений; виды экономических преступлений

Умеет: выявлять налоговые правонарушения в различных отраслях; выявлять экономические преступления, совершенные в различных отраслях и сферах деятельности

Владеет: методами выявления налоговые правонарушения в различных отраслях; методами выявления экономические преступления, совершенные в различных отраслях и сферах деятельности

ПСК – 3

Знает: методы раскрытия экономических преступлений и правонарушений; методы предупреждения и пресечения экономических преступлений и правонарушений; риски и угрозы экономической безопасности;

Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

Владеет: навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками проверки, анализа, оценки информации в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; навыками раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений в сфере экономики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом до прохождения практики. В соответствии с ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» такие виды учебной работы, как практика являются обязательными и представляют собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

Особое внимание в процессе организации практики уделяется развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области экономики, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

Практики – базовая часть блока 2.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях либо в академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 18 недель, трудоемкость 972 ч. (27 з.е.), период прохождения - 10 семестр.

5. Содержание практики

Практика организуется в соответствии с программой практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики выполняет следующую организационную работу: проводит организационные собрания и индивидуальные встречи с практикантами; определяет индивидуальные задания на практику и осуществляет научно-методическое консультирование при выполнении задания и оформлении отчета по итогам практики;

оценивает отчеты, выполненные студентами по окончании практики, и участвует в комиссии по их защите.

Студент при прохождении практики руководствуется следующим:

заданием, полученным от руководителя практики и требованиями, предъявляемыми к его выполнению, оформлению и срокам сдачи;

требованиями, предъявляемыми к нему со стороны преподавателя; правилами внутреннего распорядка университета.

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:

- своевременно прибыть в организацию (учреждение);
- четко соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- обязательно пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания по практике в установленные сроки;
- изучать работу организации, находить положительные и отрицательные моменты

в её работе;

- осваивать эффективные приёмы и методы работы.

По мере выполнения программы студент собирает материал и на его основе готовит отчет о прохождении практики. После окончания практики студент в течение 2х недель обязан сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры. После проверки студент обязан в течение недели защитить отчет по практике.

Преддипломная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня; в финансовых, кредитных и страховых компаниях; в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики на кафедре. Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики, предоставляемые Университетом.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Оформление договоров на практику возложено в Университете на выпускающую кафедру. Для заключения договора студент должен в установленный деканатом срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры.

В случае направления студента на практику Университетом по договору с учреждением (организацией) ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой и Директором МИЭМИС (Приложение 1).

Студенты, заключившие договор по целевой подготовке с учреждениями государственного и муниципального управления на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих учреждениях. В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор по целевой подготовке, студент имеет право проходить практику в другом месте.

Руководитель практики от кафедры:

проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;

осуществляет методическое руководство практикой;

оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;

оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель от учреждения (организации) осуществляет

организационно-практическое руководство практикой;

обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и

контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий;

оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике;

контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике.

Перед началом практики студент должен:

не позднее чем за 30 дней до прохождения практики согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики, получить направление на практику;

получить бланк договора (Приложение 2) и не позднее чем за 3 дня до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на кафедру;

явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж.

В ходе практики студент должен:

находиться на практике в соответствии с календарным планом;

подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;

непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);

следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе учебной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации.

Студентам в период прохождения преддипломной практики необходимо ознакомиться с:

организационной структурой организации,

особенностями деятельности экономических и управленческих служб, а также должностными инструкциями их персонала;

функциями, предусмотренными квалификацией экономист;

содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки учреждения, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат ряд вопросов:

1) Характеристика организации по направлениям:

- система управления организацией;
- особенности организационной структуры;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий;

- организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности в организации;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
- организационная культура.

2) Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы.

6. Форма отчетности по практике

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и выводы. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги, через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 25 мм. Объем отчета должен составлять 15...20 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 3.

На странице 2 («Содержание») приводится перечень составных частей отчёта: «введение», название разделов и подразделов, «Список литературы», «Приложения».

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

«Список литературы» содержит названия всех использованных автором источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке:

- 1) Нормативно-правовые акты;
- 2) Основная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы).

В «Приложениях» приводится вспомогательный материал, который делает основной текст слишком громоздким. Они оформляются как продолжение отчёта на его последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

К отчету прилагается глоссарий терминов и понятий на русском и английском языках.

Нумеруются приложения в последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета. При защите отчета практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - Приложение № 4

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

б) дополнительная литература

4. Шалдохина, С. Ю. Экономический анализ : учебно-методическое пособие / С. Ю. Шалдохина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139239>

5. Коробейников, Д. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д. А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112380>

6. Экономическая безопасность в региональных социально-экономических системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125500>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
2. Поисковые системы (Yandex, Google и др.)
3. Официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Госкомстат, ФСФР, МинФин, ЦБРФ и других).
4. Сайты основных экономических журналов (Главбух, УНП, Экономика и жизнь и др.).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике

Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике, включают:

- технологии традиционного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология "учебное портфолио";
- обучение с элементами компьютерных технологий.

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на преддипломной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;

- применение методов анализа документов, специального метода "контент-анализ", сравнительного анализа;
- формирование авторской исследовательской позиции.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения преддипломной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

НАПРАВЛЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«Алтайский
государственный
университет»

Дано студенту _____

_____ курса _____ МИЭМИС

Алтайского государственного университета для
прохождения производственной (преддипломной) практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

на (в) _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

М.П.

Директор МИЭМИС _____ С.И. Межов

(подпись)

Зав. кафедрой ЭБУАиА _____ И.Н. Санникова

(подпись)

ДОГОВОР № _____

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г.Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», в лице ректора Землюкова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(должность, Ф И О руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Трудовым Кодексом РФ» от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении (вместе с «Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»), Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предприятие обязуется предоставить по календарным планам и условиями прохождения производственной практики в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлениям (специальностям) места для прохождения практики студентами АлтГУ _____ факультета для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом _____ мест(а) для проведения производственной практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасности работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ учебной и производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов .

2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации.

2.7. Обеспечить табельный учет выходов на практику студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в Университет.

2.8. По окончании производственной практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. За месяц до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

3.2. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.5. Разработать и согласовать с предприятием, учреждением, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.8. Организовать силами преподавателей и студентов вуза чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

3.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положением о

производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Стороны вправе расторгнуть договор досрочно по их взаимному согласию, на что составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ

ПРЕДПРИЯТИЕ, УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Адрес: 656049 г.Барнаул пр.Ленина,61

Адрес: _____

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ
Г. БАРНАУЛ БИК 040173001
Р\С 40501810401732000002

Банковские реквизиты: _____

Получатель: ИНН 2225004738 КПП
222501001 УФК по Алтайскому краю
(ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный
университет", л\счёт 20176U88990)
ОКВЭД 80.30.1, ОКПО 02067818, ОГРН
1022201770106, ОКАТО 01401363000
И.о. ректора

Руководитель _____

_____ С.Н.Бочаров

(подпись)

(подпись)

(Ф И О)

М.П.

М.П.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Кафедра экономической безопасности, учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

на (в) _____

наименование предприятия, учреждения

Выполнил(а) студент(ка) гр.

ФИО

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание

ФИО

Работа защищена

Оценка _____

« ____ » _____ 201_ г.

подпись

Барнаул 202_