

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
Университета протокол № 1/1
от «29» июня 2021 г.

Программа учебной практики
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Форма обучения *очная*

Барнаул 2021

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Категории (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных; ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования; ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований; ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;

		<p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием</p>
<p>Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально значимых проблем</p>	<p>ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных;</p> <p>ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов;</p> <p>ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования;</p> <p>ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем;</p> <p>ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;</p> <p>ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов</p>
<p>Экспертиза и консалтинг</p>	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга</p>	<p>ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков;</p> <p>ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;</p> <p>ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области</p>

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества	<p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сфер.</p>
	ПК-2. Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества	<p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p>
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.	<p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Социология» учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика». Учебная практика является первым этапом практической подготовки обучающихся. Особое значение при прохождении практики имеет знание теоретического материала о социальных явлениях различного типа, происходящих в публичной и деловой сферах, изученных на таких предметах как «Социология деловой сферы», «Социология организаций» и др. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные магистрантами в процессе освоения гуманитарных дисциплин в бакалавриате. Таким образом, учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. <i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none">• Инструктаж по ТБ.• Установочная конференция.• Определение индивидуального задания на практику.	собеседование, индивидуальные задания
2. <i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации При выполнении индивидуальных заданий студент производит следующие действия: <ul style="list-style-type: none">- формулирует тему предполагаемого научного исследования по выбранной области социологии, описывает ее актуальность, при этом учитывается специфика деятельности организации в месте прохождения практики;- дает краткую характеристику исследуемых явлений и процессов;- описывает цель и конкретные задачи социологического исследования;- проводит собственное исследование по проблеме взаимодействия социальных субъектов в обществе, анализирует конкретный тип социального явления или процесса с использованием различных методологических и теоретических подходов социологии, выявляя ключевые элементы, определяя детерминирующие факторы и закономерности взаимодействия социальных субъектов.	индивидуальные задания

	<p>- использует знания теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализирует проблему и вырабатывает эмпирические показатели социальных явлений, самостоятельно планирует собственный исследовательский проект, применяя основные методы анализа информации, анализирует информацию и составляет аналитический отчет, демонстрируя навыки работы с различными статистическими пакетами.</p> <p>- выполняет основной набор действий по своей профессиональной деятельности.</p>	
3. <i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Готовит дневник-отчет по практике. • Принимает участие в итоговой конференции по завершению практики. 	дневник-отчет

6. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам учебной практики (научно-исследовательская работа) проводится в конце 2 семестра на заседании кафедры социологии и конфликтологии на основании анализа дневника-отчета обучающегося, оформленного в соответствии с установленными требованиями, характеристики с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильных организациях). По результатам проверки отчетной документации и публичной защиты (презентации) отчета на итоговой конференции выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике (находится в Приложении 1.)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Куканова, Е. В. Социология: учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П.Д. Павленок. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-06967-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6DB6D9EB-B657-400A-B87B-991FA52583F8.

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 207 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-00106-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11324705-EAE8-481B-91B8-454CA2A60421.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

www.socioline.ru/node/842

www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/30321

www.soc.pu.ru

www.socio.ru

www.i-u.ru/biblio/arhive/pochepcov

www.humanities.edu.ru/db/msg/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;

XnView, <http://xnviewload.ru/>;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;

AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, <http://djvureader.org/>;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>; VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>; QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях АлтГУ.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются преподавателем кафедры. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет сотрудник организации. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных заданий;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента. Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социологии и конфликтологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)
Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Разработчик:
Зав. кафедрой социологии
и конфликтологии
В.В. Нагайцев

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

- ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

- ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.

- ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.

- ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.

- ПК-1. Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества.

- ПК-2. Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества.

- ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.

2. Планируемые результаты прохождения практики:

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Этап 1. Подготовительный	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2	<p>ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение;</p> <p>ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований,</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>формулирует цели и задачи социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p>	

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.	
2.	Этап 2. Основной	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных; ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение; ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования; ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований; ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования; ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных; ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию	Индивидуальны е задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
3.	Этап 3. Заключительный	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p>	Индивидуальны е задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение;</p> <p>ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора</p>	

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их</p>	Дневник-отчет

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>выполнение;</p> <p>ОПК-2.1. Обосновывает постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой</p>	

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			сфер общества. ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер. ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов прохождения практики:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальные задания по научно-исследовательской работе.

Цель: формирование у студентов основ профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Контролируемый этап учебной практики:

Этап 1. Подготовительный; Этап 2. Основной; Этап 3. Заключительный.

Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;

ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;

ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;

ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение

ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;

ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;

ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;

- ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;
- ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием
- ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных;
- ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов;
- ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования;
- ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем;
- ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;
- ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
- ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;
- ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;
- ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков;
- ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;
- ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области;
- ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;
- ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;
- ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах;
- ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер;
- ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества;
- ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер;
- ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга;
- ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах;
- ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: индивидуальные задания, используемые в контрольно-измерительном материале практического характера:

- *Пройти инструктаж по технике безопасности.*
- *Принять участие в установочной конференции по практике.*
- *Уточнить содержание индивидуального задания на практику у руководителей практики от университета и организации.*
- *Прибыть в организацию на место прохождения практики.*
- *Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации.*
- *Сформулировать тему предполагаемого научного исследования из выбранной области социологии, описать ее актуальность, учитывая при этом специфику деятельности организации в месте прохождения практики.*

- Дать краткую характеристику предмета исследования.
- Описать цель и конкретные задачи социологического исследования.
- Провести собственное исследование взаимодействия социальных субъектов в обществе, проанализировать конкретные социальные проблемы с использованием различных методологических и теоретических подходов социологии, выявляя детерминирующие факторы и закономерности взаимодействия социальных субъектов.
- Используя знания теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели объекта, самостоятельно спланировать собственный исследовательский проект, применяя основные методы анализа информации, проанализировать информацию о конкретных явлениях и составить аналитический отчет, используя различные статистические пакеты.
- Подготовить отчет по проекту.
- Принять участие в итоговой конференции по завершению практики.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ по учебной практике в целом:

- «5» – верно выполнено более 90% заданий.
- «4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.
- «3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.
- «2» – верно выполнено менее 51% заданий.

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Зачтено (пороговый уровень)	3. Своевременность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено не совсем правильно, несвоевременно или лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова была тема проведенного вами научного социологического исследования?
- В чем заключается ее актуальность?
- В чем заключается специфика деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
- Дайте краткую характеристику исследуемого Вами явления публичной или деловой сферы.
- Назовите цель и конкретные задачи вашего социологического исследования?
- Какова теоретическая база вашего социологического исследования?

- Каков уровень вашего социологического исследования?
- Какие эмпирические показатели, вы выделили в ходе вашего исследования?
- Какие методы сбора и анализа информации о конкретных явлениях вы использовали в своем исследовании?
- Каковы ваши предложения и замечания по организации практики?
- Произведите самооценку прохождения вами практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Процедура проведения:

- По завершению учебной практики (научно-исследовательская работа) на кафедру сдаются: дневник-отчет по практике, в основе которого выполнены индивидуальные задания, подписанный руководителем.
- Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчетов по этапам практики, устного собеседования и выступления на итоговой конференции, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и/или бумажных носителях. Промежуточная аттестация производится на заседании кафедры в конце семестра. Обучающийся представляет дневник-отчет и доклад, содержащий основные результаты работы, на основании которого выставляется зачет.

Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;

ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;

ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;

ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение

ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;

ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;

ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;

ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;

ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием

ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных;

ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов;

ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования;

ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем;

ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;

ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов

ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;

ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;

ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков;

ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;

ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области;

ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;

ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;

ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах;

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер;

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества;

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер;

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга;

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах;

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: дневник-отчет:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук**



Д Н Е В Н И К - О Т Ч Е Т

по учебной практике
(научно-исследовательская работа)

Иванова Ивана Ивановича
студента 1 курса 1014М группы
института гуманитарных наук
по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»
профиль: «Социология публичной и деловой сферы»
за 2022-2023 учебный год

г. Барнаул 2023

СОГЛАСОВАНО
Директор ИГН
АлтГУ
Л.И. Нехвядович

СОГЛАСОВАНО
Директор
НП «Согласие»
А.В. Киселев

«___» _____ 2022 г.

«___» _____ 2022 г.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента:

ФИО руководителя практики
от кафедры:

Шрайбер Ангелина николаевна

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации):

Беззубенко Сергей Сергеевич

Сроки практики начало – 25.06. 2023 г. конец – 21.07.2023 г.

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Ознакомление с основными аспектами профессиональной и научной деятельности Центра.	с 25.06.2023 г. по 07.07.2023 г.
2.	Проведение анализа и диагностики конкретного социального феномена.	с 09.07.2023 г. по 21.07.2023 г.

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры _____ А.Н. Шрайбер

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____ С.С. Беззубенко/

ПУТЕВКА

1. Фамилия
2. Имя и отчество
3. Курс 1
4. Направление подготовки – 39.04.01 «Социология»
5. Наименование предприятия (организации) прохождения практики НП «Согласие»
6. Руководитель практики от кафедры: Шрайбер Ангелина Николаевна

Зав. кафедрой _____ /В.В. Нагайцев/

Печать факультета _____ «25» июня 2022 г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «___» _____ 2023 г.

Печать _____ /С.С. Беззубенко/
(подпись)

Дата выбытия с места практики «___» _____ 2023 г.

Печать _____ /С.С. Беззубенко/
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Ознокомиться с деятельностью НП «Согласие»	с 25.06. 2023 г. по 07.07.2023 г.
2.	Провести анализ и диагностику конкретного социального феномена. Собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы и написания научной статьи.	с 09.07.2023 г. по 21.07.2023 г.

Заведующий кафедрой социологии и конфликтологии

_____/В.В. Нагайцев/

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) – С.С. Беззубенко, директор НП «Согласие»

_____/С.С. Беззубенко/

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж	25.06. 2023 г.	А.Н. Шрайбер	
Повторный инструктаж на рабочем месте	25.06.2023 г.	С.С. Беззубенко	

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
25.06. 2023 г.	Прошла вводный инструктаж на кафедре. Получила индивидуальные задания от руководителя практики от кафедры на предстоящую учебную практику. Прошла инструктаж на рабочем месте в организации. Уточнила содержание индивидуальных заданий у руководителя практики от организации.
26.06. 2023 г.	Познакомилась со структурой и подразделениями Центра «Согласие». Ознакомились с уставными документами и текущим документооборотом Центра (табельное расписание; должностные инструкции сотрудников; типовые договоры на оказание услуг населению).
27.06. 2023 г.	Прослушали лекцию директора Центра А.В. Киселева, посвященной деятельности организации. Руководитель провел с нами экскурсию по предприятию. Произошло знакомство с действующими сотрудниками центра запись нарративов о их повседневной деятельности.
28.06. 2023 г.	Принимала участие в текущей работе консультанта Н.П. Иост, посвященной урегулированию и решению проблемы в семье жителей города Барнаула.
29.06. 2023 г.	Помогала консультанту составлять документы о приглашении на консультацию руководителей организаций г. Барнаула.
30.06. 2023 г.	Приняла участие в еженедельном плановом совещании организации.
02.07.2023 г.	Выполняла функции помощника консультанта Н.П. Иост при встрече со сторонами.
03.07. 2023 г.	Принимала участие в текущей работе консультанта, посвященной урегулированию проблем граждан.
04.07. 2023 г.	Составила программу своего небольшого междисциплинарного исследования.
05.07. 2023 г.	Совместно обсудили стратегию будущего исследования со специалистом Н.П. Иост, с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.
04.07. 2023 г.	Определила метод и социологический инструментарий своего диагностического исследования.
05.07. 2023 г.	Провела анализ литературы по теме своего исследования.
06.07. 2023 г.	Сделала небольшой литературный обзор и составила список литературы по теме своего исследования.
07.07. 2023 г.	Приняла участие в еженедельном плановом совещании организации.
09.07. 2023 г.	Принимала участие в текущей работе консультанта, посвященной урегулированию проблем граждан.
10.07. 2023 г.	Осуществляла проведение консультаций жителей города Барнаула с помощью метода ПОИР.
11.07. 2023 г.	Осуществляла проведение консультирования жителей города Барнаула с помощью метода интервьюирования.
12.07. 2023 г.	Осуществляла проведение диагностики проблем жителей города Барнаула с помощью метода интервьюирования.

13.07. 2023 г.	Осуществляла проведение диагностики проблем жителей города Барнаула с помощью метода интервьюирования.
14.07. 2023 г.	Приняла участие в еженедельном плановом совещании организации.
15.07. 2023 г.	Производила обработку полученной эмпирической информации.
16.07. 2023 г.	Производила обработку полученной эмпирической информации
17.07. 2023 г.	Составляла презентацию результатов своего диагностического исследования.
22.07. 2023 г.	Разрабатывала рекомендации по разрешению данного типа проблем.
19.07. 2023 г.	Производила описание результатов диагностики.
20.07. 2023 г.	Занималась заполнением дневника-отчета по практике.
21.07. 2023 г.	Подготовила дневник-отчет о прошедшей практике. Предоставила указанные документы на кафедру руководителю практики.

Подпись руководителя практики _____ /А.Н. Шрайбер/

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики
от предприятия (организации) _____ /С.С. Беззубенко/

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ (с учетом уровня сформированности компетенций)

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА
ОПК-1			
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-4			
ПК-1			
ПК-2			
ПК-3			

Заключение: _____

Оценка _____

Подпись _____ /А.Н. Шрайбер/

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника-отчета

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики;
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка
 - Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности
 - Прохождение практики в соответствии с заданиями.....
 - Подготовка дневника-отчета о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2 и 5 страницу дневника-отчета подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник-отчет по практике.
- 3.3. Дневник-отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1 Представить на кафедре дневник-отчет о практике.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник-отчет заполняется регулярно и аккуратно.
- 5.2. В дневнике-отчете должны быть все подписи и печати.

Критерии оценивания заполнения дневника-отчета и его защиты на конференции:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания дневника-отчета требованиям программы практики; 2. Структурная полнота и собранность материала;	Содержание дневника-отчета соответствует требованиям программы практики. Собранный материал полон и хорошо структурирован. При защите дневника-отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Зачтено (базовый уровень)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Содержание дневника-отчета соответствует требованиям программы практики. Собранный материал полон и структурирован. При защите дневника-отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В дневнике-отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Зачтено (пороговый уровень)		Содержание дневника-отчета соответствует требованиям программы практики. Собранный материал структурирован. Дневник-отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачтено (уровень не сформирован)		Содержание дневника-отчета не соответствует требованиям программы практики. Собранный материал неполон и плохо структурирован. Дневник-отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова была тема проведенного вами научного социологического исследования?
- В чем заключается специфика деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
- Какой тип социальных явлений Вы анализировали?
- Дайте краткую характеристику исследуемого Вами феномена.
- Назовите цель и конкретные задачи вашего социологического исследования?

- Какова теоретическая база вашего социологического исследования?
- Каков уровень вашего социологического исследования?
- Какие детерминирующие факторы Вам удалось выявить в процессе исследования?
- Какие эмпирические показатели объекта, вы выделили в ходе вашего исследования?
- Какие методы сбора и анализа информации о конкретных явлениях вы использовали в своем исследовании?
- Какие проблемы возникли при проведении прикладного исследования и при прохождении вами практики, в целом?
- Каковы ваши предложения и замечания по организации практики?
- Произведите самооценку прохождения вами практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

Дневник-отчет оформляется по форме, утвержденной в Алтайском государственном университете. Дневник предпочтительно заполняется в электронном виде, хотя не возбраняется заполнение от руки. До начала практики студент заполняет титульный лист, путевку, индивидуальные задания и совместный рабочий график прохождения практики, который утверждается руководителями практики в университете и в организации. В случае, если практика проходит в структурах университета, совместный рабочий график согласовывать не нужно. В указанных местах необходимо поставить подписи и печати.

После прибытия в организацию, студент оформляет вторую часть путевки и начинает делать ежедневные записи. Записи должны быть подробными, иллюстрировать выполнение индивидуальных заданий, содержать элементы самоанализа. Ежедневные записи должны быть оформлены аккуратно, без ошибок, в строгом научном стиле. Использование разговорного стиля, просторечных выражений, сленга и неформальной лексики недопустимо.

По окончании практики руководитель практики вносит в дневник-отчет характеристику, где дает оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий по практике, отмечает личные и профессиональные качества, проявленные студентом в ходе практики, дает оценку сформированности компетенций, а также рекомендует определенную оценку.

Студент обязан предоставить полностью заполненный дневник-отчет после прохождения практики в сроки, установленные кафедрой. За нарушение требований оформления и сроков руководитель практики от кафедры вправе снизить оценку.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
Университета протокол №
1/1 от «29» октября 2021 г.

Программа производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Форма обучения *очная*

Барнаул 2021

8. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Категории (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных; ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования; ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований; ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования; ОПК-2.4. Обосновывает предложения

		по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных; ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально значимых проблем	ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных; ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов; ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования; ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем; ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий; ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений; ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению; ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков; ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий; ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества	<p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сфер.</p>
	ПК-2. Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества	<p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p>
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.	<p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах</p>

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Социология» производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2. «Практика». Производственная практика является важным этапом практической подготовки обучающихся. Особое значение при прохождении практики имеет знание теоретического материала о социальных явлениях и процессах, происходящих в публичной и деловой сферах, изученных на таких предметах как «Имиджиология», «Социология публичной сферы» и др. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные магистрантами в процессе освоения специальных дисциплин в области социологии. Таким образом, производственная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований в области социологии.

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">• Инструктаж по ТБ.• Установочная конференция.• Определение индивидуального задания на практику.	собеседование, индивидуальные задания
2. Основной этап	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации При выполнении индивидуальных заданий студент производит следующие действия: <ul style="list-style-type: none">- формулирует тему предполагаемого научного исследования по выбранной области социологии публичной и деловой сферы, описывает ее актуальность, при этом учитывается специфика деятельности организации в месте прохождения практики;- дает краткую характеристику исследуемого типа социального феномена;- описывает цель и конкретные задачи диагностического исследования;- проводит собственное исследование по проблеме взаимодействия социальных субъектов в обществе, анализирует конкретный тип социального явления с использованием различных методологических и теоретических подходов социологии, выявляя элементы, определяя детерминирующие факторы и закономерности взаимодействия социальных субъектов.	индивидуальные задания

	<p>- использует знания теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализирует проблему и вырабатывает эмпирические показатели объекта исследования, самостоятельно планирует собственный исследовательский проект, применяя основные методы анализа информации, анализирует информацию и составляет аналитический отчет, демонстрируя навыки работы с различными статистическими пакетами.</p> <p>- выполняет основной набор действий по своей профессиональной деятельности.</p>	
3. <i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Готовит дневник-отчет по практике. • Принимает участие в итоговой конференции по завершению практики. 	дневник-отчет

Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится в конце 2 семестра на заседании кафедры социологии и конфликтологии на основании анализа дневника-отчета обучающегося, оформленного в соответствии с установленными требованиями, характеристики с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильных организациях). По результатам проверки отчетной документации и публичной защиты отчета на итоговой конференции выставляется зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике (находится в Приложении 1.)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Куканова, Е.В. Социология: учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П.Д. Павленок. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-06967-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6DB6D9EB-B657-400A-B87B-991FA52583F8.

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 207 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-00106-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11324705-EAE8-481B-91B8-454CA2A60421.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

www.socioline.ru/node/842

www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/30321

www.soc.pu.ru

www.socio.ru

www.i-u.ru/biblio/arhive/pochepcov

www.humanities.edu.ru/db/msg/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;

XnView, <http://xnviewload.ru/>;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;

AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, <http://djvureader.org/>;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>; VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>; QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях АлтГУ.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются преподавателем кафедры. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет сотрудник организации. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных заданий;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента. Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социологии и конфликтологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)
Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Разработчик:
Зав. кафедрой социологии
и конфликтологии
В.В. Нагайцев

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4. Перечень формируемых компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

- ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

- ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты.

- ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.

- ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга.

- ПК-1. Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества.

- ПК-2. Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества.

- ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.

5. Планируемые результаты прохождения практики:

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Этап 1. Подготовительный	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2	<p>ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение;</p> <p>ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований,</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>формулирует цели и задачи социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p>	

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.	
2.	Этап 2. Основной	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных; ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных; ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений; ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение; ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования; ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований; ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования; ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных; ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
3.	Этап 3. Заключительный	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p>	Индивидуальны е задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение;</p> <p>ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора</p>	

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;</p> <p>ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;</p> <p>ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их</p>	Дневник-отчет

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>выполнение;</p> <p>ОПК-2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p> <p>ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием;</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой</p>	

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			сфер общества. ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер. ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.	

6. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов прохождения практики:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальные задания по научно-исследовательской работе.

Цель: формирование у студентов основ профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Контролируемый этап учебной практики:

Этап 1. Подготовительный; Этап 2. Основной; Этап 3. Заключительный.

Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;

ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;

ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;

ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение

ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;

ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;

ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;

- ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;
- ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием
- ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных;
- ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов;
- ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования;
- ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем;
- ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;
- ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
- ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;
- ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;
- ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков;
- ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;
- ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области;
- ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;
- ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации;
- ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах;
- ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер;
- ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества;
- ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер;
- ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга;
- ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах;
- ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: индивидуальные задания, используемые в контрольно-измерительном материале практического характера:

- *Пройти инструктаж по технике безопасности.*
- *Принять участие в установочной конференции по практике.*
- *Уточнить содержание индивидуального задания на практику у руководителей практики от университета и организации.*
- *Прибыть в организацию на место прохождения практики.*
- *Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации.*
- *Сформулировать тему предполагаемого научного исследования из выбранной области социологии, описать ее актуальность, учитывая при этом специфику деятельности организации в месте прохождения практики.*

- Дать краткую характеристику предмета исследования.
- Описать цель и конкретные задачи социологического исследования.
- Провести собственное исследование взаимодействия социальных субъектов в обществе, проанализировать конкретные явления и процессы с использованием различных методологических и теоретических подходов социологии, выявляя детерминирующие факторы и закономерности взаимодействия социальных субъектов.
- Используя знания теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели объекта исследования, самостоятельно спланировать собственный исследовательский проект, применяя основные методы анализа информации, проанализировать информацию о конкретных феноменах и составить аналитический отчет, используя различные статистические пакеты.
- Подготовить дневник-отчет по практике.
- Принять участие в итоговой конференции по завершению практики.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ по производственной практике в целом:

- «5» – верно выполнено более 90% заданий.
- «4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.
- «3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.
- «2» – верно выполнено менее 51% заданий.

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	4. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено (базовый уровень)	5. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Зачтено (пороговый уровень)	6. Своевременность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено не совсем правильно, несвоевременно или лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова была тема проведенного вами научного социологического исследования?
- В чем заключается ее актуальность?
- В чем заключается специфика деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
- Какой тип социальных отношений Вы анализировали?
- Дайте краткую характеристику исследуемого Вами явления.

- Назовите цель и конкретные задачи вашего социологического исследования?
- Какова теоретическая база вашего социологического исследования?
- Каков уровень вашего социологического исследования?
- Какие детерминирующие факторы Вам удалось выявить в процессе исследования?
- Какие эмпирические показатели объекта, вы выделили в ходе вашего исследования?
- Какие методы сбора и анализа информации о конкретных явлениях вы использовали в своем исследовании?
- Какие статистические пакеты вы использовали при обработке полученной Вами в процессе исследования информации.
- Какие проблемы возникли при проведении прикладного исследования и при прохождении вами практики, в целом?
- Каковы ваши предложения и замечания по организации практики?
- Произведите самооценку прохождения вами практики.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Дневник-отчет и его защита на конференции

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Процедура проведения:

- По завершению производственной практики (научно-исследовательская работа) на кафедре сдаются: дневник-отчет по практике, в основе которого выполнены индивидуальные задания, подписанный руководителем.
- Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчетов по этапам практики, устного собеседования и выступления на итоговой конференции, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и/или бумажных носителях. Промежуточная аттестация производится на заседании кафедры в конце семестра. Обучающийся представляет дневник-отчет и доклад, содержащий основные результаты работы, на основании которого выставляется зачет.

Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования;

ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных;

ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных;

ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение

ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;

ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;

ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;

ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;

ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием

ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных;

ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов;

ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования;

ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем;

ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий;

ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов

ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений;

ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению;

ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков;

ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий;

ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области;

ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.

ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.

ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: дневник-отчет:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук**



Д Н Е В Н И К - О Т Ч Е Т

по учебной практике
(научно-исследовательская работа)

Иванова Ивана Ивановича
студента 1 курса 1014М группы
института гуманитарных наук
по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»
профиль: «Социология публичной и деловой сферы»
за 2022-2023 учебный год

г. Барнаул 2023

СОГЛАСОВАНО
Директор ИГН
АлтГУ
Л.И. Нехвядович

СОГЛАСОВАНО
Директор
НП «Согласие»
А.В. Киселев

«___» _____ 2022 г.

«___» _____ 2022 г.

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента:

ФИО руководителя практики
от кафедры:

Шрайбер Ангелина николаевна

ФИО руководителя практики
от предприятия (организации):

Беззубенко Сергей Сергеевич

Сроки практики начало – 25.06. 2023 г. конец – 21.07.2023 г.

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Ознакомление с основными аспектами профессиональной и научной деятельности Центра.	с 25.06.2023 г. по 07.07.2023 г.
2.	Проведение анализа и диагностики конкретного социального феномена.	с 09.07.2023 г. по 21.07.2023 г.

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры _____ А.Н. Шрайбер

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____ С.С. Беззубенко/

ПУТЕВКА

7. Фамилия
8. Имя и отчество
9. Курс 1
10. Направление подготовки – 39.04.01 «Социология»
11. Наименование предприятия (организации) прохождения практики НП «Согласие»
12. Руководитель практики от кафедры: Шрайбер Ангелина Николаевна

Зав. кафедрой _____ /В.В. Нагайцев/

Печать ИГН _____ «25» июня 2023 г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «___» _____ 2023 г.

Печать _____ /С.С. Беззубенко/
(подпись)

Дата выбытия с места практики «___» _____ 2023 г.

Печать _____ /С.С. Беззубенко/
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Ознокомиться с деятельностью НП «Согласие»	с 25.06. 2023 г. по 07.07.2023 г.
2.	Провести анализ и диагностику конкретного социального феномена. Собрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы и написания научной статьи.	с 09.07.2023 г. по 21.07.2023 г.

Заведующий кафедрой социологии и конфликтологии

_____/В.В. Нагайцев/

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) – С.С. Беззубенко, директор НП «Согласие»

_____/С.С. Беззубенко/

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж	25.06. 2023 г.	А.Н. Шрайбер	
Повторный инструктаж на рабочем месте	25.06.2023 г.	С.С. Беззубенко	

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
25.06. 2023 г.	Прошла вводный инструктаж на кафедре. Получила индивидуальные задания от руководителя практики от кафедры на предстоящую учебную практику. Прошла инструктаж на рабочем месте в организации. Уточнила содержание индивидуальных заданий у руководителя практики от организации.
26.06. 2023 г.	Познакомилась со структурой и подразделениями Центра «Согласие». Ознакомились с уставными документами и текущим документооборотом Центра (табельное расписание; должностные инструкции сотрудников; типовые договоры на оказание услуг населению).
27.06. 2023 г.	Прослушали лекцию директора Центра А.В. Киселева, посвященной деятельности организации. Руководитель провел с нами экскурсию по предприятию. Произошло знакомство с действующими сотрудниками центра запись нарративов о их повседневной деятельности.
28.06. 2023 г.	Принимала участие в текущей работе консультанта Н.П. Иост, посвященной урегулированию и решению проблемы в семье жителей города Барнаула.
29.06. 2023 г.	Помогала консультанту составлять документы о приглашении на консультацию руководителей организаций г. Барнаула.
30.06. 2023 г.	Приняла участие в еженедельном плановом совещании организации.
02.07.2023 г.	Выполняла функции помощника консультанта Н.П. Иост при встрече со сторонами.
03.07. 2023 г.	Принимала участие в текущей работе консультанта, посвященной урегулированию проблем граждан.
04.07. 2023 г.	Составила программу своего небольшого междисциплинарного исследования.
05.07. 2023 г.	Совместно обсудили стратегию будущего исследования со специалистом Н.П. Иост, с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.
04.07. 2023 г.	Определила метод и социологический инструментарий своего диагностического исследования.
05.07. 2023 г.	Провела анализ литературы по теме своего исследования.
06.07. 2023 г.	Сделала небольшой литературный обзор и составила список литературы по теме своего исследования.
07.07. 2023 г.	Приняла участие в еженедельном плановом совещании организации.
09.07. 2023 г.	Принимала участие в текущей работе консультанта, посвященной урегулированию проблем граждан.
10.07. 2023 г.	Осуществляла проведение консультаций жителей города Барнаула с помощью метода ПОИР.
11.07. 2023 г.	Осуществляла проведение консультирования жителей города Барнаула с помощью метода интервьюирования.
12.07. 2023 г.	Осуществляла проведение диагностики проблем жителей города Барнаула с помощью метода интервьюирования.

13.07. 2023 г.	Осуществляла проведение диагностики проблем жителей города Барнаула с помощью метода интервьюирования.
14.07. 2023 г.	Приняла участие в еженедельном плановом совещании организации.
15.07. 2023 г.	Производила обработку полученной эмпирической информации.
16.07. 2023 г.	Производила обработку полученной эмпирической информации
17.07. 2023 г.	Составляла презентацию результатов своего диагностического исследования.
22.07. 2023 г.	Разрабатывала рекомендации по разрешению данного типа проблем.
19.07. 2023 г.	Производила описание результатов диагностики.
20.07. 2023 г.	Занималась заполнением дневника-отчета по практике.
21.07. 2023 г.	Подготовила дневник-отчет о прошедшей практике. Предоставила указанные документы на кафедру руководителю практики.

Подпись руководителя практики _____ /А.Н. Шрайбер/

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки студента, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики
от предприятия (организации) _____ /С.С. Беззубенко/

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ (с учетом уровня сформированности компетенций)

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА
ОПК-1			
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-4			
ПК-1			
ПК-2			
ПК-3			

Заключение: _____

Оценка _____

Подпись _____ /А.Н. Шрайбер/

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника-отчета

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики;
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка
 - Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности
 - Прохождение практики в соответствии с заданиями.....
 - Подготовка дневника-отчета о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2 и 5 страницу дневника-отчета подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник-отчет по практике.
- 3.3. Дневник-отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1 Представить на кафедру дневник-отчет о практике.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник-отчет заполняется регулярно и аккуратно.
- 5.2. В дневнике-отчете должны быть все подписи и печати.

Критерии оценивания заполнения дневника-отчета и его защиты на конференции:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	4. Соответствие содержания дневника-отчета требованиям программы практики; 5. Структурированность и	Содержание дневника-отчета соответствует требованиям программы практики. Собранный материал полон и хорошо структурирован. При защите дневника-отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Зачтено (базовый уровень)	полнота собранного материала; 6. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Содержание дневника-отчета соответствует требованиям программы практики. Собранный материал полон и структурирован. При защите дневника-отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В дневнике-отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Зачтено (пороговый уровень)		Содержание дневника-отчета соответствует требованиям программы практики. Собранный материал структурирован. Дневник-отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачтено (уровень не сформирован)		Содержание дневника-отчета не соответствует требованиям программы практики. Собранный материал неполон и плохо структурирован. Дневник-отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова была тема проведенного вами научного социологического исследования?
- В чем заключается ее актуальность?
- В чем заключается специфика деятельности организации, в которой Вы проходили практику?

- Какой тип социального взаимодействия в публичной и деловой сфере Вы анализировали?
- Дайте краткую характеристику исследуемого Вами феномена.
- Назовите цель и конкретные задачи вашего социологического исследования?
- Какова теоретическая база вашего социологического исследования?
- Каков уровень вашего социологического исследования?
- Какие детерминирующие факторы Вам удалось выявить в процессе исследования?
- Какие эмпирические показатели объекта, вы выделили в ходе вашего исследования?
- Какие методы сбора и анализа информации о конкретных феноменах вы использовали в своем исследовании?
- Какие проблемы возникли при проведении прикладного исследования и при прохождении вами практики, в целом?
- Каковы ваши предложения и замечания по организации практики?
- Произведите самооценку прохождения вами практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

Дневник-отчет оформляется по форме, утвержденной в Алтайском государственном университете. Дневник предпочтительно заполняется в электронном виде, хотя не возбраняется заполнение от руки. До начала практики студент заполняет титульный лист, путевку, индивидуальные задания и совместный рабочий график прохождения практики, который утверждается руководителями практики в университете и в организации. В случае, если практика проходит в структурах университета, совместный рабочий график согласовывать не нужно. В указанных местах необходимо поставить подписи и печати.

После прибытия в организацию, студент оформляет вторую часть путевки и начинает делать ежедневные записи. Записи должны быть подробными, иллюстрировать выполнение индивидуальных заданий, содержать элементы самоанализа. Ежедневные записи должны быть оформлены аккуратно, без ошибок, в строгом научном стиле. Использование разговорного стиля, просторечных выражений, сленга и неформальной лексики недопустимо.

По окончании практики руководитель практики вносит в дневник-отчет характеристику, где дает оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий по практике, отмечает личные и профессиональные качества, проявленные студентом в ходе практики, дает оценку сформированности компетенций, а также рекомендует определенную оценку.

Студент обязан предоставить полностью заполненный дневник-отчет после прохождения практики в сроки, установленные кафедрой. За нарушение требований оформления и сроков руководитель практики от кафедры вправе снизить оценку.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
Университета протокол № 1/1 от
«29» октября 2021 г.

Программа производственной практики
(проектная практика)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Форма обучения *очная*

Барнаул 2021

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-2. Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества	ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер. ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества. ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.
Проектный	ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.	ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология производственная практика (педагогическая практика) входит в относится к обязательной части программы Блока 2. «Практика». Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин в бакалавриате по социологии. Кроме того, для успешного прохождения учебной практики магистрант должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными уже в рамках магистерской подготовки по таким учебным дисциплинам, как философия и методология социальных наук, научно-исследовательский семинар, методика преподавания социальных дисциплин в вузе, современные методы социологического исследования.

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none">• Участие в установочной конференции по проектной практике.• Инструктаж по оформлению отчетных документов по итогам прохождения проектной практики.• Ознакомление с правами и обязанностями студентов в период прохождения практики.• Инструктаж по технике безопасности.• Определение индивидуального задания на проектную практику.	собеседование, индивидуальные задания
<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none">• Осуществление проектной деятельности – подготовка проекта по заданной теме.	индивидуальные задания
<i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка отчетной документации по проектной практике.• Защита проекта.	отчет по проекту

Формы отчётности по практике

Представление письменного отчета по проекту с приложением к нему всех необходимых материалов, свидетельствующих о полноте выполненного задания (подготовка проекта). Схема отчета, пример проекта приведены в Фонде оценочных средств. Аттестация по итогам производственной практики (проектная практика) проводится в конце семестра на заседании кафедры социологии и конфликтологии на основании защиты проекта, анализа отчета обучающегося, оформленного в соответствии с установленными требованиями, характеристики с места прохождения практики (в случае прохождения проектной практики в профильных организациях). По результатам проверки отчетной документации и публичной защиты проекта на итоговой конференции выставляется зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике (находится в Приложении 1.)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Куканова, Е. В. Социология: учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П.Д. Павленок. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-06967-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6DB6D9EB-B657-400A-B87B-991FA52583F8.

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 207 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-00106-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11324705-EAE8-481B-91B8-454CA2A60421.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

www.socioline.ru/node/842

www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/30321

www.socio.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы.

б) программное обеспечение:

Windows7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;

XnView, <http://xnviewload.ru/>;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;

AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, <http://djvureader.org/>;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>; VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>; QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При необходимости для прохождения практики создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях АлтГУ.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются преподавателем кафедры. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет сотрудник организации. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных заданий;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента. Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
кафедра социологии и конфликтологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
(проектная практика)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)
Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Разработчик:
Зав. кафедрой социологии
и конфликтологии
В.В. Нагайцев

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций: УК-2; ПК-2; ПК-3.

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ПК-2. Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества
- ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.

Планируемые результаты прохождения практики:

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Этап 1. Подготовительный	УК-2; ПК-2; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
2.	Этап 2. Основной	УК-2; ПК-2; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	Индивидуальные задания
3.	Этап 3. Заключительный	УК-2; ПК-2; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой	УК-2; ПК-2; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер</p>	Отчет по проекту

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	

Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов прохождения практики:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальные задания по проектной практике.

Цель: формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков осуществления проектов в области социологии; приобретения профессиональных умений собирать необходимые материалы для написания отчета по производственной (проектной) практике, а также приобщение обучающего к профессиональной среде социологов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в соответствующей сфере.

Контролируемый раздел производственной практики:

Этап 1. Подготовительный; Этап 2. Основной. Этап 3. Заключительный.

Проверяемые компетенции (код): УК-2; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: индивидуальные задания, используемые в контрольно-измерительном материале практического характера:

- Пройти инструктаж по технике безопасности.
- Принять участие в установочной конференции по проектной практике.
- Уточнить содержание индивидуального задания на проектную практику у руководителей практики от университета и организации.
- Прибыть в организацию на место прохождения практики.
- Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации.
- Сформулировать тему предполагаемого проекта из выбранной области социологии, описать ее актуальность, учитывая при этом специфику деятельности организации в месте прохождения практики.
- Дать краткую характеристику проекта.
- Описать цель и конкретные задачи проекта.
- Провести собственное исследование взаимодействия социальных субъектов в обществе, проанализировать конкретные явления и процессы с использованием различных методологических и теоретических подходов социологии, выявляя детерминирующие факторы и закономерности взаимодействия социальных субъектов.
- Используя знания теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели объекта исследования, самостоятельно спланировать собственный проект, применяя основные методы анализа информации, проанализировать информацию о конкретных феноменах и составить аналитический отчет, используя различные статистические пакеты.
- Подготовить отчет по проектной практике.
- Принять участие в итоговой конференции по завершению проектной практики.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ по производственной практике в целом:

- «5» – верно выполнено более 90% заданий.
- «4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.
- «3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.
- «2» – верно выполнено менее 51% заданий.

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено (базовый уровень)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Зачтено (пороговый уровень)	3. Своевременность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено не совсем правильно, несвоевременно или лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
---------------------------------------	--	--

Примерный перечень проектов для осуществления на практике:

1. Отношение студентов бакалавриата к обучению на втором уровне высшего образования.
2. Влияние СМИ на социализацию личности.
3. Имидж политических деятелей в информационном пространстве России.
4. Социальное неравенство в современном обществе.
5. Анализ деятельности современных некоммерческих объединений.
6. Миграция сельской молодежи.
7. Факторы успешности деятельности домохозяйств.
8. Исследование толерантности и ксенофобии в социокультурной ситуации современного российского мегаполиса.
9. Факторы, формирующие отношение к труду работников предприятий.
10. Социально-экономические проблемы в регионе.
11. Исследование мотивации к труду персонала в условиях современной организации.
12. Публичная сфера городского социума: проблемы и пути решения.
13. Мода как социокультурный феномен.
14. Мемы в медийном поле: семантический аспект.
15. Технологии работы с молодой семьей.
16. Основные угрозы социальной безопасности населения региона.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова была тема проведенного вами проекта?
- В чем заключается ее актуальность?
- В чем заключается специфика деятельности организации, в которой Вы проходили проектную практику?
- Какой тип социального взаимодействия в публичной и деловой сфере Вы анализировали?
- Дайте краткую характеристику Вашего проекта.
- Назовите цель и конкретные задачи вашего проекта?
- Какова теоретическая база вашего проекта?
- Каков уровень вашего проекта?
- Какие детерминирующие факторы Вам удалось выявить в процессе подготовки проекта?
- Какие эмпирические показатели, вы выделили в ходе вашего проекта?
- Какие методы сбора и анализа информации о конкретных феноменах вы использовали в своем проекте?
- Какие проблемы возникли при осуществлении Вашего проекта и при прохождении вами практики, в целом?
- Каковы ваши предложения и замечания по организации проектной практики?
- Произведите самооценку прохождения вами проектной практики.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Отчет и его защита на конференции

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Процедура проведения:

- По завершению производственной практики (проектная практика) на кафедру сдаются: отчет по практике, в основе которого выполнены индивидуальные задания, подписанный руководителем.
- Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчета, устного собеседования и выступления на итоговой конференции, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и/или бумажных носителях. Промежуточная аттестация производится на заседании кафедры. Обучающийся представляет отчет и доклад, содержащий основные результаты осуществленного проекта, на основании которого выставляется зачет с оценкой.

Проверяемые компетенции (код): УК-2; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: отчет с приложением оценочного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук



ОТЧЕТ

по производственной практике
(проектная практика)

Иванова Ивана Ивановича
студента 2 курса 1073М группы
по направлению подготовки «Социология»
за 2022/2023 учебный год

г. Барнаул

Название проекта	Профилактика и предотвращение негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса	
1.	Тематическое направление	Социальная активность населения в современном обществе
2.	<p>Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запяты)</p>	<p>формы социальной активности населения, конфликтность, социальная напряженность, конфликтность, эпидемия коронавируса, общая социальная ситуация, социально-политическая безопасность России, управление сложносоставными социальными процессами в локальных социумах</p>
3.	<p>Аннотация проекта (кратко – актуальность, междисциплинарность, уровень значимости и научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость)</p>	<p>Актуальность разработки механизмов профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса обусловлена беспрецедентно сложной социальной ситуацией, сложившейся в современных условиях в российском обществе и во всем мире, особенностью которой является локальное возникновение большого количества разнообразных негативных форм социальной активности населения – массовая паника; ажиотажный спрос на некоторые продукты питания и средства гигиены; деструктивные протестные действия; распространение недостоверных слухов и дезинформации и др., приобретающих, зачастую, высокий уровень остроты и конфликтности, что является прямой угрозой социально-политической безопасности государства. Отсутствие комплексных научных разработок по указанной проблематике приводит к затруднению управлением социальной активностью населения. К сожалению, феномен негативной активности различных форм социальной активности населения пока не стал в отечественной науке предметом самостоятельного анализа с использованием специальных концепций, методологии и соответствующих им методик исследования. Проблема заключается в противоречии между необходимостью детального анализа разнообразных форм социальной активности; измерения ее уровня; характера (конструктивного или деструктивного)</p>

воздействия на социум; эффективности управления этими формами активности и отсутствием понимания механизмов профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса. Новизна данного исследовательского проекта заключается в том, что планируется систематизация существующих методов профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения, затем будет предложено авторское определение феномена негативной активности проходящих в обществе социальных процессов. Планируется разработать концепцию управления социальной активностью населения, предложить категориальный аппарат и теоретическую модель, позволяющую объяснить и прогнозировать возникновение, развитие и исчезновение негативных форм активности населения в конкретных социумах. Далее будет проведена оценка эффективности использования методов профилактики и предотвращения негативных форм активности населения в условиях эпидемии коронавируса. Планируется разработать методику для исследования отдельных форм социальной активности, применяемую к различным социально-территориальным общностям (сельским поселениям, районам, городам, регионам и т.п.). Проект сделает возможным более глубокое понимание феномена социальной активности. Управление социальной активностью в условиях нехватки информации о всех особенностях и параметрах данной эпидемии может привести к самым неблагоприятным последствиям для социума. На данный момент социологический анализ негативных формах активности населения представляет собой совокупность разрозненных методологических подходов, исследовательских методик и эмпирических данных о конкретных социальных процессах в обществе. Речь идет о необходимости формирования концептуально-методологических и эффективных методических оснований анализа негативных форм поведения субъектов в ситуации

		<p>эпидемии инфекционной болезни, при помощи которых, возможны мониторинг и прогнозирование дальнейшего развития социальной ситуации. В этой связи, профилактика и предотвращение негативных форм социальной активности населения, приобретает фундаментальное научное и очевидное практическое значение. Результаты исследования послужат повышению эффективности управления данным социальным феноменом. Это определяет важность анализа структуры социальной активности населения и определения наиболее деструктивных ее форм. Разработанная методика исследования может быть использована в регионах Российской Федерации для оценки общей социальной ситуации и уровня социальной напряженности в локальном социуме в условиях эпидемии с целью определения приоритетных направлений социальной политики.</p>
4.	<p>Цель проекта (развернутое описание для оценки новизны идеи проекта и междисциплинарности исследования)</p>	<p>Проект органически связан с одной из фундаментальных задач современной науки и практики – обеспечение социальной безопасности населения России, предотвращение социокультурных и иных угроз социальной безопасности в обществе; противодействие терроризму и экстремизму во всех их проявлениях. Цель проекта – разработка реальных мер профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в России для обеспечения ее социально-политической безопасности и последующего мониторинга и управления данными социальными процессами.</p> <p>Задачи проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуализация феномена появления негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса с позиции определения их сущности и места среди сопряженных с ним явлений – социальной напряженностью, конфликтностью, социальными конфликтами и т.д. 2. Рассмотрение особенностей негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса как самостоятельного социального феномена на

основе выявления совокупности их свойств, сущностных характеристик, основных субъектов и др.

3. Систематизация, анализ и оценка научной разработанности и состоятельности существующих в науке теоретических подходов к анализу феномена появления негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в контексте их методологической проработанности и возможности использования на эмпирическом уровне.
4. Определение и обоснование системы социальных показателей и индикаторов негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса.
5. Разработка и апробация методики и инструментария социологического исследования негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в регионах РФ с учетом современных ограничений.
6. Оценка существования и развития негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в современном российском обществе; измерение существующего уровня конфликтности в регионах РФ.
7. Раскрытие региональных особенностей и специфических форм активности населения в различных регионах РФ; характера и степени их воздействия на устойчивость развития социальных систем.
8. Выявление причин и факторов возникновения и развития негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса.
9. Подготовка рекомендаций по профилактике и предотвращению негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в России.
10. Разработка авторской теоретико-эмпирической модели анализа негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в контексте пространственной и функциональной локализации региональных социумов.

5.	Описание практических задач, на решение которых направлен проект.	Исследовательский проект «Профилактика и предотвращение негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса» направлен на решение такой фундаментальной научной задачи современной науки и практики – обеспечение социально-политической безопасности населения России в условиях эпидемии коронавируса в для предотвращения угроз социальной безопасности в обществе; противодействие терроризму и экстремизму во всех их проявлениях.
6.	Направление из Стратегии научно-технологического развития	Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства
7.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта (развернутое описание для оценки соответствия подходов и методов поставленным целям и задачам проекта, новизны и междисциплинарности исследования)	Проект базируется на методологической стратегии постнеклассической (универсальной) парадигме и отечественной единой теории конфликта, основанных на принципах классической теории конфликта, деятельностном подходе, позволивших, на основе анализа воззрений на негативные формы социальной активности населения в локальном социуме, выявить их особенности и разработать методику социологического исследования проблемы. В исследовании будут использованы методы структурно-функционального, системного, сравнительного, ситуационного анализа социальной проблемы. Анализ негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в России заявленного проекта обеспечивается использованием целого комплекса методов сбора эмпирической информации. Сбор информации для решения поставленных задач предполагается осуществлять посредством использования количественных и качественных эмпирических методов: - традиционный анализ документов (научной литературы по данной проблематике; актуальных данных государственной статистики и т.п.); - вторичный анализ результатов социологических исследований, проведенных Всероссийским центром изучения общественного мнения, Фондом

		<p>«Общественное мнение», Левада-центром и другими организациями по данной проблематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - массовое онлайн анкетирование населения нескольких регионов РФ для выяснения реального уровня конфликтности в социуме социальных субъектов и определяющих его факторов; - контент-анализ материалов электронных СМИ по проблематике социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса ; - экспертный опрос по вопросам регулирования негативной активности населения в обществе (экспертами выступают представители местных органов власти, общественных организаций, ученые, практики социальной сферы и др.). Анализ данных, отражающих количественные характеристики исследуемого феномена и факторов его определяющих, будет производиться на основе многомерного статистического анализа (регрессионный, корреляционный, факторный и т.д).
8.	<p>Общий план реализации проекта (развернутое описание для оценки реализуемости заявленного плана)</p>	<p>Общий план реализации проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционный анализ научной литературы с целью определения феномена негативных форм социальной активности населения, их сущности и места среди сопряженных с ним явлений – социальной напряженностью, конфликтностью, социальными конфликтами и т.д. 2. Разработка методологии исследования негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса. 3. Разработка программы эмпирического социологического исследования (определение исходных понятий, их операционализация, формулировка рабочих гипотез, обоснование методов сбора информации, расчет выборочной совокупности, разработка инструментариев и необходимых инструкций). 4. Вторичный анализ результатов социологических исследований, проведенных Всероссийским центром изучения общественного мнения, Фондом «Общественное мнение», Левада-центром и другими организациями по данной

		<p>проблематике.</p> <p>5. Массовый опрос в форме онлайн-анкетирования жителей.</p> <p>6. Контент-анализ материалов электронных СМИ по проблематике социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса.</p> <p>7. Экспертный опрос в форме глубинного интервью по вопросам регулирования конфликтности в обществе.</p> <p>8. Обработка и качественный анализ первичной социологической информации.</p> <p>9. Разработка комплекса рекомендаций на основе полученных данных по реальным мерам профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в России для обеспечения ее социально-политической безопасности.</p>
9.	<p>Ожидаемые результаты и их научная и прикладная значимость (развернутое описание для оценки результатов исследования, их оригинальности и соответствия тематическому направлению)</p>	<p>Авторское определение понятия «негативные формы социальной активности населения». Разработка программы социологического исследования негативных форм социальной активности населения в нескольких регионах РФ, разработка авторской методики и инструментария комплексной оценки напряженности в нескольких регионах РФ и совокупности внешних и внутренних факторов ее обуславливающих. Определение и обоснование социальных индикаторов и показателей.</p> <p>Апробация методики в рамках полевого эмпирического исследования в Алтайском крае и Республики Алтай методом онлайн-опроса по квотной выборке. Анализ и интерпретация полученных данных и представление методов профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса. Описание основных элементов структуры деструктивности в обществе в ситуации эпидемии коронавируса, определение внешних и внутренних факторов, влияющих на нее. Рассмотрение особенностей социальной активности населения в условиях эпидемии коронавируса.</p> <p>Подготовка аналитического отчета по результатам комплексного междисциплинарного исследования</p>

профилактики и предотвращения негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса в России. Определение приоритетных направлений по профилактике и предотвращению негативных форм социальной активности населения в ситуации эпидемии коронавируса. Разработка комплекса рекомендаций по снижению уровня напряженности в регионах РФ. Представление результатов исследования на заочных научных конференциях российского и международного уровня.

подпись руководителя практики _____

Критерии оценивания заполнения дневника-отчета и его защиты на конференции:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено, отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания дневника-отчета требованиям программы практики;	В отчете студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал материалом на занятиях и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Зачтено, хорошо (базовый уровень)	Структурированность и полнота собранного материала; Полнота устного выступления, правильность	В отчете студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал материалом на занятиях и внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Зачтено, удовлетворительно (пороговый уровень)	ответов на вопросы при защите.	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент в отчете по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Незачтено, неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Процедура проведения:

- По завершению производственной практики (проектной практики) на кафедру сдаются: отчет по практике, в основе которого выполнены индивидуальные задания, с приложением оценочного листа, подписанного руководителем практики.
- Текущий контроль осуществляется руководителем в виде проверки выполнения индивидуальных заданий по этапам практики, устного собеседования и выступления на итоговой конференции, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и/или бумажных носителях. Обучающийся представляет отчет с приложением оценочного листа и доклад, содержащий основные результаты проекта, на основании которого выставляется зачет с оценкой.

Проверяемые компетенции (код): УК-2; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
Университета протокол № 1/1 от
«29» октября 2021 г.

Программа производственной практики
(преддипломная практика)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)

Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Форма обучения *очная*

Барнаул 2021

9. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	<p>ПК-1. Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2: Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества.</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p>
Проектный	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Социология» производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. «Практика». Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки, научить применять полученные знания в реальности, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований в области социологии публичной и деловой сферы.

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель.

Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">• ознакомление с содержанием программы преддипломной практики;• участие в установочной конференции по практике, инструктаже по ТБ, организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;• согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики;• составление графика проведения практики.	собеседование, индивидуальные задания
2. Основной этап	<ul style="list-style-type: none">• ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности научно-образовательной организации;• прохождение практики в соответствии с заявленными видами работ - проведение прикладного социологического исследования по проблеме, определяемой ВКР; - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе написания выпускной квалификационной работы;• - подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы.	индивидуальные задания
3. Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">• подготовка отчета об исследовании по теме выпускной квалификационной работы.	Отчет

Формы отчётности по практике

Основной формой аттестации по итогам преддипломной практики является представление на кафедру отчета по практике. По результатам проверки отчета выставляется зачет.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике (находится в Приложении 1.)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

2. Куканова, Е. В. Социология: учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П.Д. Павленок. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 138 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-06967-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6DB6D9EB-B657-400A-B87B-991FA52583F8.

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 207 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-00106-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/11324705-EAE8-481B-91B8-454CA2A60421.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

www.socioline.ru/node/842

www.dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/30321

www.soc.pu.ru

www.socio.ru

www.i-u.ru/biblio/arhive/pochepcov

www.humanities.edu.ru/db/msg/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>;

XnView, <http://xnviewload.ru/>;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>;

AcrobatReader, http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf; DjVu reader, <http://djvureader.org/>;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>; VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>; QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>;

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека e-library (<http://elibrary.ru/>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики целесообразно использование специализированных учебных аудиторий, оснащенных мультимедийной техникой.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях АлтГУ.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются преподавателем кафедры. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет сотрудник организации. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики выдать задание каждому студенту;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных заданий;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы индивидуального задания, консультирует по возникшим вопросам. По окончании практики проверяет дневник и отчет по практике и оценивает работу студента. Отчет по практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания в зависимости от базы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социологии и конфликтологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
(преддипломная практика)

Направление подготовки
39.04.01 Социология (уровень магистратуры)
Профиль: «Социология публичной и деловой сферы»

Разработчик:
Зав. кафедрой социологии
и конфликтологии
В.В. Нагайцев

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций: УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ПК-1. Способен к сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований публичной и деловой сфер общества.
- ПК-2: Способен к разработке отчетов, аналитических записок, других материалов по результатам исследований публичной и деловой сферы общества.
- ПК-3. Способен осуществлять социологическую экспертизу и консалтинг в публичной и деловой сферах.

7. Планируемые результаты прохождения практики:

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Этап 1. Подготовительный	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
2.	Этап 2. Основной	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
3.	Этап 3. Заключительный	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных</p>	Индивидуальные задания

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачет	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта;</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.</p> <p>ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.</p>	

Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов прохождения практики:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальные задания.

Цель: формирование у студентов основ профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний и практических навыков, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Контролируемый этап производственной практики:

Этап 1. Подготовительный; Этап 2. Основной. Этап 3. Заключительный.

Проверяемые компетенции (код): УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.

ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.

ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сферах.

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: индивидуальные задания, используемые в контрольно-измерительном материале практического характера:

- Уточнить содержание индивидуального задания на практику у руководителей практики от университета или организации.
- Прибыть в организацию на место прохождения практики.

- Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации.
 - Сформулировать тему ВКР, описать ее актуальность, учитывая при этом специфику социологических исследований публичной и деловой сферы.
 - Дать краткую характеристику объекта и предмета исследования.
 - Описать цель и конкретные задачи социологического исследования.
 - Провести полевое исследование форм взаимодействия социальных субъектов в обществе, проанализировать конкретные социальные проблемы с использованием различных методологических и теоретических подходов социологии, выявляя детерминирующие факторы и закономерности взаимодействия социальных субъектов.
 - Используя знания теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели социального взаимодействия субъектов, самостоятельно спланировать собственный исследовательский проект.
- Применяя основные методы анализа информации, проанализировать информацию о конкретных явлениях и процессах и составить аналитический отчет, используя различные статистические пакеты.
- Подготовить доклад по ВКР.
 - Принять участие в заседании кафедры, посвященном защите ВКР по завершению практики.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ по производственной практике в целом:

- «5» – верно выполнено более 90% заданий.
- «4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.
- «3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.
- «2» – верно выполнено менее 51% заданий.

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	4. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено (базовый уровень)	5. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Зачтено (пороговый уровень)	6. Своевременность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено правильно, своевременно и в полном объеме, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено не совсем правильно, несвоевременно или лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова тема вашей ВКР?
- В чем заключается ее актуальность?
- В чем заключается специфика организации, в которой Вы проходили практику?
- Назовите цель и конкретные задачи вашего социологического исследования в рамках ВКР?
- Какова теоретическая база вашего социологического исследования?
- Какие методы сбора и анализа информации вы использовали в своем исследовании?
- Какие проблемы возникли при проведении прикладного исследования и при прохождении вами практики, в целом?
- Каковы ваши предложения и замечания по организации практики?
- Произведите самооценку прохождения вами практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Процедура проведения:

- По завершению производственной практики (преддипломная практика) на кафедре сдается: отчет по преддипломной практике.
- Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки работы по этапам практики, устного собеседования, проверки отчета по практике и выступления на защите ВКР на заседании кафедры, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и/или бумажных носителях. Промежуточная аттестация производится на заседании кафедры. Обучающийся представляет отчет по практике, содержащий основные результаты исследования по теме ВКР, на основании которого выставляется зачет.

Проверяемые компетенции (код): УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Знает основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.

ПК-1.2. Умеет использовать основные методы социологических исследований; методы отбора источников для количественных и качественных стратегий сбора информации; методы отбора респондентов и других источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации.

ПК-1.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и представления эмпирических данных в рамках исследования публичной и деловой сфер.

ПК-2.1. Знает правила написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-2.2. Умеет представлять заказчикам и научному сообществу результаты социологического исследования публичной и деловой сфер общества.

ПК-2.3. Владеет навыками написания отчетов и аналитических записок по проблемам публичной и деловой сфер.

ПК-3.1. Знает основы социологической экспертизы и консалтинга.

ПК-3.2. Умеет осуществлять социологическую экспертизу в публичной и деловой сферах.

ПК-3.3. Владеет навыками проведения консалтинга в публичной и деловой сферах.

Пример оценочного средства: отчет по преддипломной практике:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук



ОТЧЕТ

по производственной практике
(преддипломная практика)

Иванова Ивана Ивановича
студента 2 курса ____М группы
института гуманитарных наук
по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»
профиль: «Социология публичной и деловой сферы»
за 2022-2023 учебный год

г. Барнаул 2023

Содержание

Введение.....	3
1. Разработка плана и программы исследования.....	8
2. Обработка и анализ результатов исследования.....	14
Список литературы.....	24

Введение:

Целью прохождения преддипломной практики является формирование профессиональных навыков и умений научно-исследовательской деятельности в социальной сфере и смежных отраслях науки и практики.

Задачи преддипломной практики:

1. Знакомство с основами организации научно-исследовательской работы в социальной сфере и смежных отраслях науки и практики;
2. Овладение навыками и умениями работы с научной информацией (поиск, анализ, реферирование, аннотирование, систематизация, обобщение и т.д.);
3. Овладение навыками и умениями планирования фундаментального, прикладного и практического социологического исследования социальных проблем и межличностных отношений;
4. Овладение навыками и умениями использования основных методов сбора эмпирических данных в (наблюдение, опрос, анализ документов, эксперимент и др.);
5. Овладение навыками и умениями качественного и количественного анализа эмпирических данных (обработка, описание, интерпретация данных и т.д.);
6. Овладение навыками и умениями оформления результатов социологического исследования (отчёты, тезисы, статьи и т.д.).

Тема ВКР: Управление межличностными отношениями в организации.

1. Разработка плана и программы исследования

Актуальность темы исследования. За последние годы в нашей стране чрезвычайно вырос интерес к проблеме разрешения и завершения социальных проблем любого уровня, начиная от бытовых межличностных проблем и до серьезных внутриорганизационных, межорганизационных и международных столкновений. Профессионалы создали современную отрасль знания, как о практическом разрешении социальных проблем, так и о их теоретическом осмыслении. Однако в отечественной научной литературе существует явный недостаток работ по способам завершения проблем тех, кто непосредственно работает в такой социально важной области деятельности, как трудовая деятельность человека в производственной организации. И понимание механизмов возникновения и развития социальных процессов, становится все более актуальной во всех сферах жизни. Особенно для тех видов деятельности, где человек находится в зоне конкурентной борьбы за рабочие места. Управленческая деятельность здесь занимает особое место. Ведь руководителю организации, не меньше, чем политику или творческому деятелю, для результативной деятельности необходимо уметь управлять межличностными отношениями в коллективе. Специфика управленческой деятельности требует особых знаний и компетенций. Проблема определений компетенций и личных качеств руководителя, необходимых, с одной стороны, и достаточных – с другой, не теряет своей актуальности. Уровень эффективности современного руководителя и его карьерный рост в компании, во многом зависит от того, как он работает с коллективом, от того, как он себя ведет, от того, каковы его отношения вне и внутри организации. Осознание своих моделей поведения, управления, коммуникаций становится исключительно важным.

Предметом нашего исследования является управление межличностными отношениями в организации как ключевой фактор эффективности ее деятельности.

Целью работы – выявить особенности управления межличностными отношениями в компании «Сбербанк».

Для достижения поставленной цели нами были решены такие задачи:

- 1) Раскрыть суть понятия «межличностные отношения» в современной науке и практике;
- 2) Определить формы и стратегии управления межличностными отношениями в компании;

3) Проанализировать влияние руководителя на управление межличностными отношениями в коллективе;

4) Провести исследование по выявлению особенностей управления межличностными отношениями в компании «Сбербанк»;

5) Разработать мероприятия по совершенствованию системы управления межличностными отношениями в организации.

Базой исследования послужило отделение Сбербанка города Барнаула, расположенное на проспекте Калинина № 9038/01032. Выборку исследования составили руководители и сотрудники Сбербанка. Всего было опрошено 18 руководителей и 120 рядовых сотрудников и младших менеджеров компании. Теоретической базой исследования послужили статьи в периодических изданиях, монографии, учебные пособия, нормативно-правовые акты, документы внутреннего пользования компании, а также интернет-источники. В процессе написания работы большое внимание мы обратили на исследования и труды таких ученых, как: Л.В. Азарова, Т.О. Соломандина, В.Г. Соломандин, Г.В. Вержибок, В.И. Шупляк, О. Кулиш и многих других. Теоретическая и практическая значимость исследования состоит в теоретическом исследовании проблем организации, а полученные результаты будут использованы в практической деятельности руководителя отделения Сбербанка. Структура работы состоит из введения, двух глав, разделенных на параграфы, заключения, списка использованной литературы и приложений. В работе использован наглядный материал в виде рисунков, таблиц. Работа состоит из 80 страниц и 3 приложений.

Методы исследования – метод сравнительного анализа данных, анкетирование сотрудников, экспертный опрос, оценка, а также метод анализа документов (отчетность отдела кадров).

В исследовании использовались следующие методики:

1) Методика диагностики проблем;

3) Тест Томаса для оценки доминирующей стратегии поведения личности в любой ситуации;

2. Обработка и анализ результатов исследования

Как показывают результаты проведенного нами социологического исследования, отмечены следующие негативные факторы условий труда сотрудников: частые проблемы с коллегами и начальниками; проблемы с непосредственным начальником; невнимательное отношение руководителей предприятия к нуждам работников и невозможность донести собственное мнение до руководства. На первом месте был ответ респондентов: «большой объем работы». Вторую позицию занял: «постоянный стресс на работе». На третье место респонденты поставили ответ: «отрицательное влияние работы на здоровье».

Тем не менее, большинство сотрудников (65 %) заявили, что они удовлетворены условиями своего труда. Тех, кого работа не удовлетворяет, в два раза меньше (32 %).

Таблица 1.

Распределение ответов на вопрос:

«Скажите, пожалуйста, Вы в целом удовлетворены или не удовлетворены условиями своего труда?»

(в процентах к числу ответивших)

альтернативы ответа:	%
удовлетворен	65
не удовлетворен	32
затрудняюсь ответить	3

Уровнем своей заработной платы довольны и не довольны примерно равные доли респондентов – по 45 %. Для понимания сложившейся ситуации в коллективе предприятия, приведем мнения сотрудников по вопросам, затрагивающим проблемы в их работе.

Таблица 2.

Распределение ответов на вопрос:

«Скажите, пожалуйста, на вашем предприятии периодически возникают проблемы в межличностных отношениях или их нет? И если они возникают, то, как часто?»

альтернативы ответа:	%
нет	2
часто	79
редко	14
затрудняюсь ответить	5
итого:	100

По ощущениям подавляющего большинства респондентов, проблемы в организации бывают и довольно часто. Только 14 % из всех опрошенных сотрудников считали, что проблемы там, где они работают, случаются редко. Нами зафиксирована закономерность: чем ниже был квалификационный разряд, тем чаще респонденты говорили, что проблем на работе – много. Из опрошенных сотрудников практически никто не сказал, что проблем на предприятии – нет. Такой ответ дали 2 %.

Таблица 3.

Распределение ответов на вопрос:
«Скажите, пожалуйста, а с кем, чаще всего, возникают у Вас проблемы на работе?»

альтернативы ответа:	%
с начальством	37
с такими же сотрудниками, рабочими моего ранга	52
другое	11

Как видно из Таблицы 2., чаще всего, сотрудники вступают в противодействие с такими же рабочими, как и они сами (52 %). С начальством конфликтуют гораздо реже (37 %). Свой вариант ответа предложили 11 % опрошенных: «ни с кем не конфликтую», «с сотрудниками управления», «с Центром сервисных решений», «стараюсь избегать проблем» и т.п. Проблемы на данном предприятии случаются и чаще всего они возникают между сотрудниками одного ранга.

Мнения экспертов по данному вопросу разошлись. Большинство считает, что проблемы чаще всего происходят между сотрудниками и начальством (64 %): «...а чего нам проблемать между собой, они, как правило, объединяются и выдвигают свои требования к нам коллективно...»; «...я чаще замечаю, что между сотрудником и начальником...»; «...во время работы сотрудники находятся в тесном взаимодействии друг с другом, иногда, что-то не получается, выходит из строя, да работа сама по себе нервная...». Также стоит учитывать, что взаимоотношения типа «начальник-подчиненный» малоизвестны. То, что происходит между ними, то между ними и остается.

При ответе на данный вопрос мнения респондентов распределились следующим образом: 51 % сотрудников полагают, что проблемы между сотрудниками – довольно частое явление, 28 % опрошенных склоняются к тому, что проблемы между сотрудниками происходят, но редко. По мнению 44 % респондентов, проблемы между начальством и сотрудниками происходят редко, а 41 % полагает, что они происходят часто. Исходя из всего перечисленного, можно сделать вывод, что наиболее часто на предприятии проблемные ситуации происходят, все же, между самими сотрудниками.

Отвечая на вопрос: «Какие причины вызывают проблемы сотрудников между собой на вашем предприятии?», респонденты называли нам основные причины, вызывающие их проблемы на предприятии:

- несовместимость сотрудников из-за расхождения взглядов на жизнь, трудовую деятельность или определенную рабочую ситуацию (74 %);
- нарушения трудовой дисциплины оппонентом (52 %)
- низкая культура общения оппонента (36 %);
- разный уровень зарплаты рабочих (19 %);

борьба за лидерство в коллективе (17 %);
 распределение объема работы между сотрудниками (16 %);
 различия в профессиональном уровне сотрудников (15 %);
 неравенство при распределении ресурсов и нагрузки (12 %);
 борьба за рабочие места (8 %);
 зависть ко мне со стороны оппонента (6 %);
 искажение информации, слухи, сплетни (4 %);
 другие причины (15 %).
 Сумма процентов больше 100, так как респондент мог выбирать несколько вариантов ответа.



Рис. 1 Отношение сотрудников к ситуации в организации (по мнению респондентов)

Большинство опрошенных сотрудников 63 % относятся к ситуации отрицательно, 28 % склоняются к нейтральной оценке происходящих проблем, понимая, что это естественный процесс взаимоотношений людей на крупном предприятии, положительное отношение к сложившейся ситуации не высказал ни один респондент. Свой вариант ответа предложили 9 % сотрудников. Это были такие ответы, как «в зависимости от сути проблемы»; «не знаю, как можно оценивать возникающие проблемы, иногда они помогают мне в работе, а иногда тормозят всю работу»; «благодаря проблемам можно дать выход для негативных эмоций, но это часто портит отношения с коллегами», «у нас на шахте проблематно опасно, могут и уволить, но иногда очень хочется выразить свое отношение к тому, что происходит на предприятии» и т.п. Эксперты на данный вопрос дали аналогичные ответы. Большинство из них – 71 % считают, что проблемы на предприятии «...не нужны совсем, они тормозят работу...», «...в такой атмосфере трудно сосредоточиться на работе, все время думаешь о проблемах...»; «...а как к проблемам можно относиться положительно?».

Таблица 4.

Распределение ответов по вопросу:
 «Как Вы себя ведете в случае возникновения проблемной ситуации?»

альтернативы ответа:	%
стараюсь любой ценой доказать свою правоту	15
стараюсь договариваться с оппонентом	21
не спорю с оппонентом, но поступаю по-своему	17
ищу компромисс	31
не обращаю внимания на оппонента, уйду от общения	9
другое	7

При возникновении проблемных ситуаций в организации каждый десятый респондент стремится избегать столкновений с другими сотрудниками. Большинство опрошенных сотрудников (31 %) предпочитают искать компромиссные варианты решения возникших противоречий, 15 % опрошенных стоят на своей позиции и отстаивают свою точку зрения в проблемных ситуациях (одностороннее доминирование). 21 % опрошенных сотрудников выбрал вариант ответа: «стараюсь договариваться с оппонентом». 17 % респондентов предпочитают стиль

приспособления. Все это говорит о том, что на предприятии ведущими стилями поведения в общении с другими сотрудниками организации являются – компромисс, сотрудничество, приспособление и одностороннее доминирование. Только 15 % респондентов готовы завершать, возникающие проблемы при участии 3-х лиц, т.е. посредников.

68 % опрошенных нами респондентов считают, что возникающие на их предприятии проблемы полностью поддаются регулированию, разрешению и завершению. При этом, как правило, для разрешения проблемных ситуаций используется силовой способ или компромисс. В общем, для сотрудников характерен низкий уровень общительности, психологической грамотности и коммуникативных навыков и опыта сотрудничества в проблемной ситуации. Что касается определение способов разрешения проблем на шахте, 48 % опрошенных полагают, что абсолютное влияние имеет руководство организации, 38 % считает, что главная роль принадлежит самим шахтерам. Об активном участии в разрешении проблем сообщили 54 % экспертов. Вместе с тем, анализ полученных в ходе опроса данных показал: 70 % респондентов считают, что способны защищать свои интересы сами, 20 % ответили, что для защиты их интересов будут обращаться к руководству предприятия, и 6 % для защиты своих интересов обратятся в суд. Для 18 % участвовавших в опросе сотрудников характерно поведение, когда в проблемной ситуации они молчат, открыто не спорят, но постепенно увеличивают паузы в общении с оппонентом.

Сравнивая результаты ответов респондентов по двум вопросам «Какой стиль поведения при разрешении проблем является оптимальным с Вашей точки зрения?» и «Какой стиль поведения Вы обычно применяете для разрешения возникающих проблем на Вашем предприятии?», мы получили следующие результаты. Самым оптимальным стилем является – сотрудничество, его выбрало 35 % респондентов, а самым применяем стилем является компромисс, его выбрало 31 % опрошенных. Компромисс, как оптимальный способ завершения проблем предпочло 19 % опрошенных, а 21 % сотрудников применяют на практике сотрудничество. Также большой процент респондентов 16 % в качестве оптимального стиля поведения в проблемных ситуациях выбрали уклонение от общения, а 17 % – приспособление, как самый применяемый.

В процессе интервью эксперты рассказали о проблемах, периодически возникающих на предприятии, ниже представлены примеры некоторых из них. «...Иногда, сотрудники, чувствуя несправедливость или обиду на кого-либо, испытывают желание выплеснуть свою злость. Выплескивать злость приходится «под землей», сотрудники начинают проблемать друг с другом». Данная ситуация является полноценным примером, когда одна проблема перерастет в другую. Также, видно, что предприятию необходимо иметь в штате своих сотрудников специалиста по урегулированию и разрешению проблемных ситуаций, чтобы заблаговременно диагностировать негативные настроения и скрытые проблемы у сотрудников и вовремя их предотвращать.

Также, в качестве примера типичного завершения возникающих проблем в организации, можно привести следующий случай, рассказанный экспертом: «...одному нашему шахтеру выдали наряд на доставку важный груз на добычной участок с участка УШГ. Когда, этот рабочий прибыл на место погрузки, то обнаружил, что дизелевоз находится в неисправном состоянии. Выявить и исправить поломку сразу не получалось, поэтому машинист дизелевоза предложил шахтеру не ждать устранения поломки в течение часа и пообещал самостоятельно доставить данный груз на добычной участок, на что рабочий дал свое согласие. Эту, казалось бы, простую операцию, они решили провернуть, не сообщив об этом начальству. После ремонта дизелевоза, машинист погрузил груз и приступил к его транспортировке на добычной участок, но в пути произошла еще одна непредвиденная аварийная ситуация, в результате которой, груз был рассыпан на землю. У машиниста не оказалось ни одного средства связи, чтобы сообщить еще кому-либо о данной проблеме. Поэтому он пошел пешком до пункта назначения, чтобы сообщить о произошедшем. В результате, груз был поврежден и не был доставлен в срок. На этой почве разгорелось сразу два конфликта. Между начальством и шахтером, которому было поручено доставить груз и конфликт между шахтером и машинистом дизелевоза. Начальник наложил штраф на шахтера штраф, а рабочие уже самостоятельно решали сложившуюся конфликтную ситуацию. Не знаю, как они договорились, но через короткое время эти сотрудники уже благополучно общались...». Завершение конфликта между шахтером и начальником произошло по способу одностороннего доминирования. Конфликт между самими сотрудниками завершился, по всей видимости, с помощью модели сотрудничества или компромисса.

Таблица 5.

Распределение ответов на вопрос:
«Какие формы урегулирования и разрешения проблем в межличностных отношениях на предприятии Вы считаете наиболее приемлемыми?»

альтернатива ответа:	%
все проблемы нужно решать путем забастовки и давления	0
любые проблемы нужно решать путем переговоров	51
любые проблемы нужно решать с помощью начальства	7
любые проблемы нужно решать с помощью профсоюза	24
любые проблемы нужно решать с помощью медиатора	0
никакие, т.к. они неэффективны	6
другие	12

Большинство респондентов 51 %, считают, что наиболее приемлемой формой завершения проблем являются – непосредственные переговоры. Формой завершения проблем на предприятии для 24 % опрошенных является обращение за помощью в профсоюз. Ни один респондент не рассматривают забастовку, как вариант завершения проблемы. Из всего количества опрошенных 6 % скопляются к тому, что никакие формы завершения проблемы не являются оптимальными, т.к. неэффективны. Вариант ответа «другое» выбрало 3 % респондентов: «конфликт – процесс личный и решать его надо полюбовно»; «только индивидуальное решение». Как показал опрос, сотрудники не знают о профессии медиатор.

Таблица 6.

Распределение ответов по вопросу:
«Существуют ли, по Вашему мнению, эффективные методы управления проблемами?»

альтернативы ответа:	%
да, существуют	79
нет, не существуют	19
другое	2

Респондентов, которые полагают, что существуют эффективные методы управления проблемами, оказалось 79 % от всего количества опрошенных, а тех, кто полагает, что таких методов не существует 19 %. Респонденты, ответившие «другое» – 2 %.: – «проблема – это стихийное явление, которое не поддается управлению»; «если бы существовали такие методы, то проблем вовсе не было»; «проблемы исчезают сами собой». Наибольшее количество опрошенных сотрудников (54 %) не были свидетелями успешного разрешения проблем на их предприятии, затруднились дать ответ по данному вопросу – 31 % опрошенных и только 15 % респондентов были свидетелями успешного разрешения проблем на шахте «Распадская». Большинство респондентов 33 % скорее неудовлетворены, чем удовлетворены эффективностью управления межличностными отношениями на предприятии, 30 % опрошенных сотрудников затруднились ответить на данный вопрос. Исходя из распределения ответов, мы можем сделать вывод, что на данном предприятии не уделяется должного внимания грамотному разрешению проблем, которые возникают на предприятии.

Большинство сотрудников 37 % не обращаются в профсоюз за помощью в разрешении возникающих проблемных ситуаций. Всегда обращаются в профсоюзы за помощью в разрешении проблемных ситуаций лишь 8 % из числа всех опрошенных, а 19 % обращаются только в редких случаях. Влияние профсоюзов на предприятии, по мнению экспертов, практически равняется нулю, особенно на уровне решения проблем сотрудников с начальством. Фактически профсоюз занимается решением ограниченного круга традиционных вопросов социального вспомоществования (обеспечение детей новогодними подарками, оказание матпомощи и т.п.), выполняя при этом роль социального отдела при администрации. По оценке 38 % опрошенных сотрудников профсоюз способствует разрешению лишь некоторых проблем, которые возникают на предприятии, а по оценке 31 % респондентов профсоюз вообще не помогает в разрешении противоречий, небольшая часть опрошенных 5 % склоняются к тому, что профсоюз всегда помогает, а 16 % опрошенных респондентов затруднились дать оценку профсоюзу по данному вопросу. Исходя из этого, мы можем сделать вывод, что работа профсоюза плохо оценивается сотрудниками. Всегда за помощью в данную организацию обращается лишь 8 %, лишь 5 %

полностью удовлетворены его работой. Сравнительно большой процент респондентов 16 % вообще никак не смогли оценить работу профсоюза. Все это связано с тем, что работники не видят в нем реальную защиту и поддержку в разрешении возникающих проблем.

Список литературы:

1. Авагян, Г.Г. Роль руководителя в управлении организационными процессами / Г.Г.Авагян // Экономика и социум. – 2016. – №4-2(23). – С. 828-832.
2. Аленина, И.В. Направления совершенствования системы оснований прекращения трудовых отношений с государственными гражданскими служащими / И.В. Аленина // Вестник Омского университета. Серия Право. – 2017. – № 2. – С. 199-209.
3. Амиров, М.Г. Коллективные трудовые споры: причины и условия возникновения / М.Г. Амиров, К.М. Гусейнов // Юридический вестник ДГУ. – 2017. – № 1. – С. 51-53.
4. Антонова, А.В. Технологии управления коллективом в условиях организационных изменений / А. В.Антонова, С. М. Самохвалова // Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики. – 2016. – № 5. – С. 337-340.
5. Анцупов, А.Я. Социология в схемах и комментариях: Учебное пособие. 5-е изд., перераб. / А.Я. Анцупов, С.В. Баклановский. – СПб.: Питер, 2016. – 312 с.
6. Аромштам, М.А. Начало начал / М.А. Аромштам // Социология. – 2017. №11. – С. 12-16.
7. Бандейкина, Н.Н. Социальная ответственность предприятий и проблемы в организации: опыт прикладных исследований / Н.Н. Бандейкина // Социология. – 2016. – Т. 1. – С. 198-208.
8. Баторняк, А.Ф. Анализ эффективности методов предупреждения организационных проблем / А.Ф. Баторняк, А.С. Бажин // Студент. Аспирант. Исследователь. – 2017. – № 1. – С. 3-12.
9. Белов, А.А. Общий механизм диагностики организационных проблем / А.А. Белов, В.В. Мильшин // Актуальные вопросы экономических наук. – 2017. – № 47. – С. 50-55.
10. Белов, А.А. Ошибки распознавания организационных проблем / А. А. Белов, В.В. Мильшин // Новое слово в науке и практике: гипотезы и апробация результатов исследований. – 2016. – № 21. – С. 115-121.
11. Белова, С.В. Психология диалога: Теория и практика построения эффективного общения: Монография. / С.В. Белова.- М.: АПК и ППРО, 2016 – 380 с.
12. Белоусова, Н.А. Особенности гендерных различий персонала как фактор возникновения организационных проблем / Н.А. Белоусова, А.С. Бажин // Студент. Аспирант. Исследователь. – 2016. – № 1. – С. 13-23.
13. Бендюков, М.А. Проблемы в организационной среде: транзакционный подход / М.А. Бендюков // Карминские чтения : материалы Всерос. науч.конф.«Актуальные проблемы философии, культурологии, психологии, конфликтологии, образования» / Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I. – Санкт-Петербург, 2015. – С. 196-200.
14. Бирючкова, А.В. Профилактика организационных проблем на промышленном предприятии / А.В. Бирючкова, А.А. Фесенко // Перспективы развития российского государства и общества в современных условиях : материалы междунар. науч.-практ. конф. магистрантов / ред. кол. В.Л. Чепляев, О.Н. Фомин, И.Б. Константинов [и др.]. – Саратов, 2015. – С. 180-183.
15. Бобрышов, С.В. Человеческий фактор как матрица понимания проблем в современной социокультурной ситуации / С.В. Бобрышов // Грани познания. – 2015. – № 7. – С. 20-25.

16. Бондаренко, А.Н. Особенности повышения компетентности персонала организации / А.Н. Бондаренко, А.С. Бажин // Студент. Аспирант. Исследователь. – 2015. – № 1. – С. 58-63.

17. Брылева, Л.Г. Вовлеченность персонала и ее влияние на управление организационными процессами / Л.Г.Брылева // Научно-техническое и экономическое сотрудничество стран АТР в XXI веке. – 2017. – Т. 2. – С. 106-109.

18. Брылева, Л.Г. Социальная природа и моделирование процесса управления организационными процессами / Л.Г.Брылева // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – №1-1. – С. 145-146.

19. Воронов, А.А. Оценка эффективности реализации стратегии управления организационными процессами / А.А.Воронов, А.Р.Муратова // Региональная экономика: теория и практика. – 2016. – №14. – С. 2-9.

20. Гайрбекова, Р.С. Управление организационными процессами в современных российских организациях / Р.С. Гайрбекова: Инновационные технологии в науке и образовании : сб. ст. победителей IV междунар. науч.-практ.конф. : в 3 ч. – Пенза, 2017. – С. 47-50.

21. Галкина, Т.П. Социология управления: от группы к команде. / Т.П. Галкина. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 224 с.

22. Гойхер, О.Л. Медиация как метод разрешения организационных проблем в трудовых коллективах / О.Л. Гойхер, М.И. Закирова // Вестник Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. Серия: Экономические науки. – 2017. – № 3 (5). – С. 56-62.

Критерии оценивания отчета:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала;	В отчете студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные рекомендации. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от научного руководителя ВКР.
Зачтено (базовый уровень)	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	В отчете студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными своего исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от научного руководителя ВКР.
Зачтено, (пороговый уровень)		Отчет содержит поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Незачтено (уровень не сформирован)		Отчет не содержит детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве научного руководителя имеются существенные и критические замечания.
------------------------------------	--	---

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова была тема проведенного вами научного социологического исследования?
- В чем заключается ее актуальность? В чем заключается специфика деятельности организации, в которой Вы проходили практику?
- Какой тип межличностного взаимодействия Вы анализировали?
- Назовите цель и конкретные задачи вашего социологического исследования?
- Какова теоретическая база вашего социологического исследования?
- Каков уровень вашего социологического исследования?
- Какие детерминирующие факторы Вам удалось выявить в процессе исследования?
- Какие эмпирические показатели объекта, вы выделили в ходе вашего исследования?
- Какие методы сбора и анализа информации о конкретных явлениях и процессах вы использовали в своем исследовании?
- Какие проблемы возникли при проведении прикладного исследования и при прохождении вами практики, в целом?
- Произведите самооценку прохождения вами практики.