

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**  
(тип практики)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Специализация № 1  
**«Уголовно-правовая»**

Форма обучения  
очная

Барнаул 2020

Составители: к.ю.н., доцент Неймарк М.А., к.ю.н., доцент Калашник Н.И.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 8 от «01» июля 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения: скорректирован п.6 Формы отчетности по практике, обновлен перечень литературы

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «04» июля 2022г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «03» июля 2023г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** учебная практика

**Тип учебной практики:** научно-исследовательская работа

**Способы проведения** учебной практики (научно-исследовательской работы): стационарная, выездная.

**Форма проведения** учебной практики (научно-исследовательской работы): дискретная по периодам проведения практик

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)** – формирование основ профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами научно-исследовательской работы, приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для формирования профессионального мировоззрения и комплексного представления о специфике будущей профессиональной деятельности по избранной специальности.

**Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы):**

- выработка первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин на первом курсе и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков использования современных методов исследований;
- приобретение навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих профессиональных знаний;
- формирование навыков анализа и применения правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- приобретение навыков участия в научной дискуссии, представления результатов научно-исследовательской работы в виде публикаций;
- формирование навыков применения методологии научно-исследовательской деятельности, обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки научных работ по результатам выполненных научных исследований.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы).**

Результаты учебной практики (научно-исследовательской работы) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения

учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
<b>Общекультурные компетенции</b>	
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1)	<p><b>Знает:</b> основные философские концепции и проблемы</p> <p><b>Умеет:</b> использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками формирования мировоззренческой позиции</p>
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	<p><b>Знает:</b> основные этапы, события и особенности исторического развития России в контексте всемирной истории</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции</p> <p><b>Владеет:</b> приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p>
способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	<p><b>Знает:</b> основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов</p> <p><b>Умеет:</b> описывать современные политические, социальные и экономические процессы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления основных тенденций развития современных политических, социальных и экономических процессов</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	<p><b>Знает:</b> виды правоприменительной и правоохранительной документации, основные приемы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками сбора и обработки информации по тематике исследования</p>
способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)	<p><b>Знает:</b> основные черты прикладного исследования; основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками сбора информации об объекте исследования, анализа информации и определения практического решения исследуемых проблем</p>

<p>способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)</p>	<p><b>Знает:</b> основные требования к выводам научного исследования, структуре и содержанию отчетов по результатам выполненных исследований  <b>Умеет:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований  <b>Владеет:</b> основными навыками обобщения результатов научного исследования</p>
<p><b>Профессионально-специализированные компетенции</b></p>	
<p>способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.1)</p>	<p><b>Знает:</b> основные способы анализа судебной практики и судебной статистики, значение судебной практики и судебной статистики при выявлении проблем правового регулирования общественных отношений  <b>Умеет:</b> анализировать и применять судебную практику и судебную статистику в рамках научного исследования  <b>Владеет:</b> навыками обобщения судебной практики и судебной статистики по теме научного исследования</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: философия, истории государства и права России, теория государства и права, конституционное право, а также дисциплин (модулей) вариативной части: правоохранительные органы, конституционное право зарубежных стран, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре образовательной программы специалитета учебная практика (научно-исследовательская работа) представлена в разделе «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в структуре ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая».

### 4. Объем практики

Общая трудоёмкость учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 108 часов, 3 з.е., из них:

- 1 курс – 36 часов, 1 з.е.,
- 2 курс – 36 часов, 1 з.е.,
- 3 курс – 36 часов, 1 з.е.

### 5. Порядок организации и содержание практики

#### Место прохождения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на выпускающих кафедрах и при лабораториях Юридического института АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности

образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **Время проведения практики**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса: 1 курс (2 семестр), 2 курс (4 семестр), 3 курс (6 семестр).

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

### **Структура учебной практики (научно-исследовательской работы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>2 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ выпускающей кафедры, выбор темы исследования; формулирование проблемы, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; исследовательский инструктаж.	Опрос
2.	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы: анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области правовых знаний по тематике исследования; изучение современного состояния изучаемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов по тематике исследования; выступление с докладами и научными сообщениями на конференциях, семинарах; анализ правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников; обобщение и формулирование выводов по теме исследования. Подготовка курсовой работы по результатам выполненных исследований.	Собеседование
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики	Отчет
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ выпускающей кафедры, выбор темы исследования; формулирование проблемы, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; исследовательский инструктаж.	Опрос
2.	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы: анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области правовых знаний по тематике исследования; изучение современного состояния изучаемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов по тематике исследования; выступление с докладами и научными сообщениями на конференциях, семинарах; анализ	Собеседование

		правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников; обобщение и формулирование выводов по теме исследования. Подготовка курсовой работы по результатам выполненных исследований.	
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики	Отчет
<b>6 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ выпускающей кафедры, выбор темы исследования; формулирование проблемы, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; исследовательский инструктаж.	Опрос
2.	Основной этап	Проведение научно-исследовательской работы: анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области правовых знаний по тематике исследования; изучение современного состояния изучаемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов по тематике исследования; выступление с докладами и научными сообщениями на конференциях, семинарах; анализ правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников; обобщение и формулирование выводов по теме исследования. Подготовка курсовой работы по результатам выполненных исследований.	Собеседование
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики	Отчет

В процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся использует весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения курсовой работы. Общее руководство практикой студента обеспечивается научным руководителем, назначенным заведующим кафедрой и утвержденным распоряжением руководителя Юридического института.

Содержание работы студента в рамках учебной практики (научно-исследовательской работы) определяется программой практики с учетом темы исследования и проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя.

**Руководитель учебной практики (научно-исследовательской работы) от кафедры Юридического института (научный руководитель):**

- обеспечивает обучающихся программой учебной практики (научно-исследовательской работы), а также иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы);
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы).

**При прохождении практики студент обязан:**

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу учебной практики (научно-исследовательской работы) добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета;
- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института документы по практике.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения учебной практики**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

### **Рекомендации по сбору, обработке и анализу нормативных правовых актов, судебной и иной юридической практики для выполнения выпускной квалификационной работы**

Навыки работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной и иной юридической практики, полученные в процессе обучения в Юридическом институте АлтГУ и закрепленные в период подготовки курсовой работы, составляют неотъемлемую часть профессиональной подготовки высококвалифицированного юриста.

Вид и характер нормативно-правовых источников, материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы курсовой работы. Если выбранная студентом тема настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной правоприменительной практики, студент должен обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных и иных источников.

Для выполнения курсовой работы рекомендуется использовать нормативные правовые акты, регламентирующие исследуемые вопросы (Конституцию РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, указы Президента РФ, решения глав субъектов РФ, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, локальные нормативные акты, а также иной нормативный материал). Изучать их необходимо по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов, а также целесообразно использовать возможности тематического поиска документов и материалов опубликованной практики в справочно-правовых системах «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс».

Не менее важным этапом подготовки курсовой работы является сбор материалов судебной и иной юридической практики. Под юридической практикой следует понимать разнообразную деятельность органов различных ветвей власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан в процессе осуществления правоприменительных, социально-культурных, управленческих и иных задач.

Правоприменительная практика делится на опубликованную в открытой печати (книги, журналы, газеты и др.) и неопубликованную, находящуюся в государственных, судебных или иных архивах, а также в системе Интернет. Работая с данными материалами, студент приобретает определенные навыки научно-прикладного анализа судебной и иной



правоприменительной практики. Обязательным условием использования каких-либо примеров в курсовой работе является точное указание источника получения информации с тем, чтобы достоверность ее могла быть подтверждена.

Источниками информации о судебной, следственной, прокурорской и арбитражной практике являются журналы: «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Российская юстиция», «Законность», «Закон» и др., а также сборники материалов судебной практики.

Кроме того, студенту рекомендуется использовать материалы практики, опубликованные на официальном интернет-портале государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» и официальных сайтах судов различных уровней.

Изучая опубликованные материалы юридической практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами исполнительной, законодательной и судебной властей, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, наконец, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда органы власти, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам.

Наибольшую ценность для написания научно-исследовательской (курсовой) работы представляют материалы неопубликованной практики, собранные самим студентом в период работы над курсовой работой. Использование таких примеров обогащает курсовую работу и свидетельствует о глубоком усвоении темы студентом. Поэтому, на основе изучения опубликованных материалов можно проанализировать местную юридическую практику по аналогичным вопросам: решения городских, областных и иных судов, деятельность нотариальных, регистрационных, налоговых и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме. При этом необходимо обратить внимание на ее соответствие законодательным актам, практике вышестоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть причины нарушения законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни.

Студенту следует также ознакомиться с архивными материалами, уголовными и другими судебными делами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, методическими письмами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений. Можно использовать такие приемы сбора неопубликованной практики, как анкетирование и интервьюирование судей и других работников правоохранительных и правоприменительных органов.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. Целесообразно группировать собранный материал по определенной тематике, что позволит его систематизировать, упростит обработку и впоследствии значительно облегчит написание текста курсовой работы.

Объем исследуемого материала определяется с учетом задач, поставленных в курсовой работе. Сбор материалов судебной и правоприменительной практики может быть осуществлен путем соответствующих выписок из документов, уголовных, гражданских, арбитражных и других дел, статистической отчетности и иных источников, которые в дальнейшем можно использовать для иллюстрации отдельных положений курсовой работы (например, в виде таблиц, схем и графиков).

Материалы практики, содержащие профессиональные тайны, с которыми иногда приходится иметь дело практикующим юристам (тайна нотариального действия, адвокатская тайна, тайна следствия, усыновления и т.п.), требуют их корректного использования: сокращения фамилий граждан до начальной буквы и неразглашения полного наименования юридических лиц, известных в регионе. Однако источник получения информации должен быть назван в любом случае.

После защиты курсовой работы копии собранных материалов (журнальные и газетные статьи, извлечения из монографий, статистика, материалы опубликованной и неопубликованной практики и т.д.) по просьбе научного руководителя необходимо представить на выпускающую кафедру.

Качество курсовой работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно будут подобраны, обработаны и проанализированы нормативный правовой материал и правоприменительная практика. Поэтому студенту следует уделять особое внимание формированию нормативной и эмпирической базы при прохождении учебной практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы, должны быть аккуратно оформлены и собраны.

На завершающем этапе учебной практики: научно-исследовательской работы студент составляет **письменный отчет** и сдает руководителю практики.

Письменный отчет о прохождении практики **должен содержать** следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Научно-исследовательская работа / курсовая работа

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

*Требования к порядку подготовки, оформления и защиты курсовой работы, а также критерии оценки курсовой работы регламентированы Положением о подготовке и защите курсовых работ (проектов) обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», Методическими рекомендациями по подготовке, выполнению и защите курсовых работ, утвержденных на заседании методической комиссии ЮИ АлтГУ.*

В качестве учебной практики: научно-исследовательской работы по решению выпускающей кафедры может быть зачтено осуществление следующих видов работ: участие в научно-исследовательской деятельности в рамках научной темы выпускающей кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных); выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре; участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых выпускающей кафедрой, институтом, вузом; участие в подготовке учебных пособий, монографий, учебников; участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Промежуточная аттестация обучающихся по научно-исследовательской работе проходит в форме дифференцированного зачета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время учебной практики (научно-исследовательской работы);
  - паспорт фонда оценочных средств учебной практики (научно-исследовательской работы);
  - показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469973>
3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468087>
4. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474122>
5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>
6. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>
7. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478099>
8. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>
9. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

3. Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14399-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477528>

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468095>

5. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>

6. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>

7. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467216>

#### **в) Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 30. — Ст. 3012.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
16. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.
20. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

**г) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. [www.jur-words.info](http://www.jur-words.info) – юридический словарь;
2. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – сайт Конституционного Суда РФ;
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – сайт Государственной Думы РФ;
4. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. [www.altairregion22.ru](http://www.altairregion22.ru) – Официальный сайт Алтайского края
6. [www.altairregion22.ru/gov/](http://www.altairregion22.ru/gov/) – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. [www.kraevoy.alt.sudrf.ru](http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru) – сайт Алтайского краевого суда;
8. [www.altai-krai.arbitr.ru](http://www.altai-krai.arbitr.ru) – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. [www.prok-altai.ru](http://www.prok-altai.ru) – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. [www.nlr.ru:8101/](http://www.nlr.ru:8101/) - Российская национальная библиотека;
11. [www.rubricon.ru/](http://www.rubricon.ru/) - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
12. [uwh.lib.msu.su/](http://uwh.lib.msu.su/) - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**а) Информационные технологии:**

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

б) Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

в) Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Научно-исследовательская работа**  
(тип практики)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики от ЮИ  
должность, звание \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(место подписи)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_  
Допущен к защите \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»  
 ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на научно-исследовательскую работу

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. - полностью)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Содержание разделов курсовой работы (наименование глав) \_\_\_\_\_

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	Планирование научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры, выбор темы исследования; исследовательский инструктаж.	
2.	– выработка основных критериев ведения научной работы;	
	– формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, теоретико-методологические основания);	
	– выбор методов исследования	
	– подготовка обзора научной литературы по теме курсовой работы	
	– составление перечня нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, анализ которых должен быть сделан в курсовой работе	
	– изучение, обобщение и систематизация собранного материала по теме исследования, в т.ч. материалов правоприменительной практики	
	– подготовка курсовой работы по утвержденной теме и доклада по теме исследования	
3.	– подготовка отчета по научно-исследовательской работе	

Руководитель научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  
(тип практики)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Специализация № 1  
**«Уголовно-правовая»**

Форма обучения  
очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: к.ю.н., доцент Неймарк М.А., к.ю.н., доцент Калашник Н.И.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 8 от «01» июля 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения: скорректирован п.6 Формы отчетности по практике, обновлен перечень литературы

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «04» июля 2022г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «03» июля 2023г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** учебная практика

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способы проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):** стационарная, выездная.

**Форма проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) –** формирование у студентов основ профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

**Задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин на первом курсе и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;

- ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, прокуратуры, суда, следственных органов и других организаций, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям (далее – профильные организации);

- формирование практических умений и навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность профильных организаций (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного изучения теоретических положений юридических дисциплин и написания курсовой и выпускной квалификационной работ;

- формирование способности анализировать и применять судебную практику и судебную статистику, а также юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление юридических документов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Результаты учебной практики по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-

правовая» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
<b>Общекультурные компетенции</b>	
способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	<p><b>Знает:</b> основные правила построения суждений, понятий, умозаключений</p> <p><b>Умеет:</b> строить понятия, суждения, умозаключения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками логического анализа</p>
способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	<p><b>Знает:</b> основы здорового образа жизни</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы, средства и методы физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного применения принципов, средств и методов физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности</p>
способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	<p><b>Знает:</b> основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на профессиональную деятельность</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	<p><b>Знает:</b> основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p><b>Владеет:</b> приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>

<b>Профессиональные компетенции</b>	
способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	<p><b>Знает:</b> принципы правовой квалификации обстоятельств дела</p> <p><b>Умеет:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правовой квалификации обстоятельств дела</p>
<b>Профессионально-специализированные компетенции</b>	
способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.1)	<p><b>Знает:</b> способы анализа судебной практики и судебной статистики, значение судебной практики и судебной статистики при вынесении судебного решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и применять судебную практику и судебную статистику</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обобщения судебной практики и судебной статистики по различным категориям дел</p>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: философия, истории государства и права России, теория государства и права, конституционное право, а также дисциплин (модулей) вариативной части: правоохранительные органы, конституционное право зарубежных стран, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре образовательной программы специалитета учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлена в разделе «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в структуре ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая».

### **4. Объем практики**

Объем учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет:

- очная форма обучения: на 3 курсе (6 семестр) - 3 з.е., 108 часов, 2 недели
- заочная форма обучения: на 3 курсе (летняя сессия) - 6 з.е., 216 часов, 4 недели

### **5. Порядок организации и содержание практики**

#### **Место прохождения практики**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы 40.05.01 Правовое обеспечение

национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая».

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) реализуется на базе судов общей юрисдикции, органов прокуратуры, следственных отделов, юридических консультаций, а так же в правовой клинике ЮИ АлтГУ «Фемида» и в других профильных организациях, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Распределение обучающихся по местам прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) Юридического института. При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) может быть проведена непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в правовой клинике Юридического института «Фемида»).

Одной из форм прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в учебных подразделениях (на кафедрах) Юридического института может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

В качестве учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) может быть зачтено время работы обучающихся в качестве общественного помощника, а также в студенческом отряде по направлению подготовки.

### **Время проведения практики**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

**Структура учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности (8 часов)	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками профильной организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выявление, анализ и сбор в ходе правовых актов и документов, материалов правоприменительной и правоохранительной практики, судебной статистики, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов и т.д. (80 часов)	Ведение дневника, проекты документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики (16 часов)	Защита отчета (4 часа)

Для руководства учебной практикой назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующей организации (учреждения).

**Руководитель учебной практики от учебного подразделения (кафедры) Юридического института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами учебной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;
- готовит приказ об организации учебной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения учебной практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);

- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения учебной практики, при необходимости организует подготовку и проведение студенческих научных конференций по результатам практики;

- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству учебной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

**Руководитель учебной практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- организовывает рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает задания практикантам и проверяет их исполнение;

- проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;

- контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;

- по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение бакалавра применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

**При прохождении практики студент обязан:**

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения учебной практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу учебной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации;

- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;

- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института отчет по практике.

**Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в адвокатских образованиях.**

До начала прохождения практики студент должен повторить полученные ранее теоретические знания по соответствующим юридическим дисциплинам, а также



внимательно изучить нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность адвокатуры.

При прохождении учебной практики в адвокатских образованиях (у адвоката) студент:

- изучает составление документов по учету и отчетности адвокатов: регистрационных карточек, ордеров, квитанций, ведомостей учета юридического обслуживания предприятий, лицевых счетов, статистической отчетности;

- знакомится с ведением справочной работы по законодательству;

- посещает вместе с руководителем практики предприятия, учреждения, организации, суд, арбитражный суд, а также судебные процессы, в которых участвуют руководитель практики или другие адвокаты юридической консультации;

- осваивает нормы судебной этики и правовой культуры в ходе судебного разбирательства;

- присутствует на приеме граждан, усваивает методы выяснения правовой сущности вопросов граждан и формулировки советов и рекомендаций;

- осваивает приемы делового общения;

- постигает нормы профессиональной этики юриста;

- учится использовать приемы установления коммуникативного контакта в общении с клиентами;

- изучает рекомендации по подготовке к защите (представительству) и составлению адвокатского производства;

- под руководством руководителя практики изучает гражданские и уголовные дела;

- осваивает культуру делового письма и составляет проекты заявлений, жалоб и исковых заявлений по поручению руководителя практики.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

### **Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в районном (городском) суде и у мировых судей.**

Практика в судах имеет целью ознакомить студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в суде, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, уголовных дел, а также материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства.

За время прохождения практики в суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;

- ознакомиться с организационно-штатной структурой суда, должностными обязанностями работников аппарата;

- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству;

- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях; оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению; оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлениями; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядком обращения к исполнению решений и определений по гражданским делам; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных и др.;

- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;

- ознакомиться с работой архива суда;

- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;

- присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях.

Под непосредственным руководством **мирового судьи** студент изучает организацию работы на судебном участке (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, выписку повесток, составление статистической отчетности); по указанию судьи параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания; присутствует на приеме судьей граждан; изучает уголовные, гражданские и административные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый нормативный материал и др.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

**Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в городской (районной) прокуратуре, следственных отделах Следственного комитета РФ, в иных следственных органах.**

При прохождении учебной практики в органах прокуратуры студент знакомится с основными направлениями деятельности прокуратуры, функциями, задачами, структурой, правами и обязанностями прокурорских работников.

**Во время практики в прокуратуре студент:**

- изучает систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;

- знакомится со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);

- с организацией отдельных направлений прокурорского надзора (надзора за исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзора за процессуальной деятельностью органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и др.);

- с делопроизводством в канцелярии прокуратуры, а также справочно-кодификационной работой;

- с планированием работы прокуратуры; распределением обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками; организацией проведения обобщений прокурорской практики;

- присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками;

- знакомится с актами прокурорского реагирования, с порядком приема и учета представлений и протестов и т.д.;

- присутствует в судебном заседании по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок уголовных дел, актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами, документов и сведений.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

**Во время практики в следственных отделах студент:**

- знакомится с правовой основой, системой, принципами организации и деятельности следственных подразделений, функциями отдельных служб;

- изучает структуру, формы и методы взаимодействия следователя с органами дознания, работниками органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, иными правоохранительными органами;

- изучает материалы и заявления граждан для разрешения вопроса о возбуждении или в отказе в возбуждении уголовного дела;

- изучает находящиеся в производстве у следователя уголовные дела;

- с разрешения следователя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествий, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок и др.);

- оказывает техническую помощь в составлении протоколов следственных действий и других процессуальных документов;

- знакомится с формами и методами профилактики правонарушений.

Параллельно с практикой у следователя студент знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документами статистической отчетности.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

**При прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в иных профильных организациях содержание практики определяется индивидуально.**

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения учебной практики.**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

## **6. Формы отчетности по практике**

Все документы, свидетельствующие о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю учебной практики от учебного подразделения (кафедры) в установленные сроки.

**Отчет** выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт Times New Roman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 8-10 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение 1).

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время прохождения практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики, в соответствии с полученным индивидуальным заданием от руководителя практики от ЮИ и сформулировать выводы по итогам прохождения практики. В отчет также может быть включена работа, выполненная по заданию руководителя практики от профильной организации.

Структура отчета	Содержание структурного элемента
Титульный лист	Образец титульного листа см. Приложение 1
Оглавление	Указываются структурные элементы отчета
Введение	Вид и тип практики, указание на место прохождения практики, период практики; ФИО, должность руководителей практики от ЮИ и профильной организации / места прохождения практики; цель и задачи практики; индивидуальное задание
Основная часть	Основная часть отчета может быть разделена на несколько параграфов, с учётом индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации / места прохождения практики и должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику профильной организации / места прохождения практики (конкретного правоохранительного или иного органа, где проходит практика) с указанием юридического адреса; основное направление деятельности;</li> <li>– анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность профильная организация;</li> <li>– организационную структуру места прохождения практики с описанием функций структурных подразделений;</li> <li>– порядок организации работы в месте прохождения практики и полномочия основных должностных лиц;</li> <li>– описание мероприятий, в которых принимал участие практикант и его роль в этих мероприятиях;</li> <li>– с какими интересными делами ознакомился обучающийся, какие трудности возникли у него при прохождении практики;</li> <li>– значимые вопросы и проблемы в деятельности профильной организации / места прохождения практики</li> </ul>
Заключение	Должно содержать в себе основные выводы по практике, характеристику условий прохождения практики; краткое перечисление навыков, которыми овладел обучающийся в период практики; оценка полезности практики, пожелания по оптимизации и улучшению организации практики в институте.
Приложения	Перечислить перечень прилагаемых приложений и приложить их к отчету.

**К отчету обязательно прилагаются:**

- дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом;
- характеристика, заверенная печатью принимающей организации (в характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке бакалавра, оценка работы практиканта в целом);
- не менее 3-х проектов документов, составленных студентами самостоятельно при прохождении практики;

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Отчетной документацией, свидетельствующей о прохождении практики обучающимися по месту трудовой деятельности (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики) являются документы, подтверждающие осуществление профессиональной деятельности (оригиналы или надлежаще заверенные копии) и характеристика с места работы. На

основании представленных документов руководитель практики от учебного подразделения (кафедры) проводит аттестацию обучающихся.

По результатам прохождения учебной практики выставляется зачет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- паспорт фонда оценочных средств учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474122>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>

4. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>

5. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478099>

6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468087>

7. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>

8. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

9. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14399-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477528>

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468095>

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>

4. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>

5. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467216>

#### **в) Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
16. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.
20. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

**г) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. [www.jur-words.info](http://www.jur-words.info) – юридический словарь;
2. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – сайт Конституционного Суда РФ;
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – сайт Государственной Думы РФ;
4. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. [www.altairegion22.ru](http://www.altairegion22.ru) – Официальный сайт Алтайского края
6. [www.altairegion22.ru/gov/](http://www.altairegion22.ru/gov/) – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. [www.kraevoy.alt.sudrf.ru](http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru) – сайт Алтайского краевого суда;
8. [www.altai-krai.arbitr.ru](http://www.altai-krai.arbitr.ru) – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. [www.epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_22](http://www.epp.genproc.gov.ru/web/proc_22) – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. [www.rubricon.ru/](http://www.rubricon.ru/) - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
11. [uwh.lib.msu.su/](http://uwh.lib.msu.su/) - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова;
12. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
13. <https://urait.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
14. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**а) Информационные технологии:**

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

б) Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

в) Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

(по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

На материалах \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта практики)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(место подписи и печати)

Руководитель практики от ЮИ  
должность, звание \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(место подписи)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Допущен к защите \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**  
(тип практики)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Специализация № 1  
**«Уголовно-правовая»**

Форма обучения  
очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: к.ю.н., доцент Неймарк М.А., к.ю.н., доцент Калашник Н.И.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 8 от «01» июля 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения: скорректирован п.6 Формы отчетности по практике, обновлен перечень литературы

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «04» июля 2022г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «03» июля 2023г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способы проведения** производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

**Форма проведения** производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Цель производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** – формирование у студентов профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

**Задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, прокуратуры, суда, следственных органов и других организаций, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям (далее – профильные организации), а также создание четкого представления о назначении основных подразделений в профильной организации;

- формирование практических умений и навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления подготовки;

- овладение формами и методами работы, используемыми в профильных организациях при решении конкретных юридических вопросов;

- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в профильных организациях по месту прохождения практики;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и составление проектов юридических документов;

- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- развитие способности к защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- участие в отдельных действиях, направленных на охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
- консультирование по вопросам права;
- участие в осуществлении правовой экспертизы документов, в т.ч. нормативных правовых актов;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного изучения теоретических положений юридических дисциплин и написания курсовой работы / выпускной квалификационной работы.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Результаты производственной практики по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
<b>Общекультурные компетенции</b>	
способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	<p><b>Знает:</b> этические основы юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p><b>Владеет:</b> приемами анализа дисциплинарной практики</p>
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	<p><b>Знает:</b> нормы общения в коллективе</p> <p><b>Умеет:</b> использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p><b>Владеет:</b> навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива</p>
способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	<p><b>Знает:</b> содержание эмоциональных состояний человека</p> <p><b>Умеет:</b> проводить самодиагностику эмоциональных состояний</p> <p><b>Владеет:</b> методами самокоррекции эмоциональных состояний</p>

способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	<p><b>Знает:</b> основные теории менеджмента</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	<p><b>Знает:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	<p><b>Знает:</b> правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности</p>
способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	<p><b>Знает:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности</p>
способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	<p><b>Знает:</b> систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> готовить юридические документы различных типов</p> <p><b>Владеет:</b> приемами подготовки отдельных видов юридических документов</p>
способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18)	<p><b>Знает:</b> этапы принятия оптимального управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> принимать оптимальные управленческие решения</p> <p><b>Владеет:</b> технологией принятия оптимальных управленческих решений</p>

<p>способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19)</p>	<p><b>Знает:</b> принципы и методы организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов  <b>Умеет:</b> организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов  <b>Владеет:</b> приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
<p><b>Профессионально-специализированные компетенции</b></p>	
<p>способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных и других правоприменительных актов по уголовным делам (ПСК-1.2)</p>	<p><b>Знает:</b> виды судебных и других правоприменительных актов по уголовным делам, требования к их структуре и содержанию  <b>Умеет:</b> составлять законные, обоснованные и мотивированные судебные и другие правоприменительные акты по уголовным делам  <b>Владеет:</b> навыками применения правовых норм при подготовке и вынесении судебных и других правоприменительных актов по уголовным делам</p>
<p>способность применять теоретические и практические положения о квалификации преступлений при разрешении дел посредством уголовного судопроизводства (ПСК-1.3)</p>	<p><b>Знает:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений  <b>Умеет:</b> применять теоретические и практические положения о квалификации преступлений при разрешении дел посредством уголовного судопроизводства  <b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
<p>способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью (ПСК-1.4)</p>	<p><b>Знает:</b> правовую основу деятельности правоохранительных органов, особенности взаимодействия правоохранительных органов по борьбе с преступностью  <b>Умеет:</b> координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью  <b>Владеет:</b> навыками согласования действий правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p>
<p>способность оказывать квалифицированную юридическую помощь в целях защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых в уголовном судопроизводстве (ПСК-1.5)</p>	<p><b>Знает:</b> содержание норм материального и процессуального права и правила их применения  <b>Умеет:</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь в целях защиты прав и интересов подозреваемых и обвиняемых в уголовном судопроизводстве  <b>Владеет:</b> навыками соблюдения защиты прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых в уголовном судопроизводстве, уважения их чести и достоинства при принятии соответствующих решений</p>

<p>способность осуществлять полномочия по расследованию уголовных дел и отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и норм международного права (ПСК-1.6)</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; принципы отправления правосудия, закрепленные в Конституции Российской Федерации и нормах международного права  <b>Умеет:</b> осуществлять полномочия по расследованию уголовных дел и отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и норм международного права  <b>Владеет:</b> навыками анализа правовой ситуации и разрешения правового конфликта</p>
<p>способность использовать криминалистические средства и методы в обеспечении безопасности личности, общества и государства от преступных посягательств (ПСК-1.7)</p>	<p><b>Знает:</b> технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий  <b>Умеет:</b> использовать криминалистические средства и методы в обеспечении безопасности личности, общества и государства от преступных посягательств  <b>Владеет:</b> навыками обеспечения безопасности личности, общества и государства от преступных посягательств</p>
<p>способность толковать и реализовывать нормы уголовно-процессуального права в противодействии преступности (ПСК-1.8)</p>	<p><b>Знает:</b> содержание норм уголовно-процессуального права, способы их толкования и правила применения  <b>Умеет:</b> толковать и реализовывать нормы уголовно-процессуального права в противодействии преступности  <b>Владеет:</b> навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, земельного права, а также дисциплин (модулей) вариативной части: судебная адвокатура, юридическая техника, история правовых учений России, способы обжалования судебных постановлений, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре образовательной программы специалиста производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлена в разделе «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в структуре ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая».

### 4. Объем практики

Объем производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 540 часа, 15 з.е.:

**- очная форма обучения:**

на 4 курсе (8 семестр) - 3 з.е., 108 часов, 2 недели

на 5 курсе (семестр А) - 12 з.е., 432 часов, 8 недель

**- заочная форма обучения:**

на 4 курсе (летняя сессия) - 3 з.е., 108 часов, 2 недели

на 5 курсе (летняя сессия) - 6 з.е., 216 часов, 4 недели



- на 6 курсе (летняя сессия) - 6 з.е., 216 часов, 4 недели
- заочная форма обучения (ускоренное обучение):**
  - на 2 курсе (летняя сессия) - 6 з.е., 216 часов, 4 недели
  - на 3 курсе (летняя сессия) - 6 з.е., 216 часов, 4 недели
  - на 4 курсе (летняя сессия) - 3 з.е., 108 часов, 2 недели

## **5. Порядок организации и содержание практики**

### **Место прохождения практики**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая».

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов Юридического института реализуется на базе судов общей юрисдикции, органов прокуратуры, следственных отделов, юридических консультаций, а также в правовой клинике ЮИ АлтГУ «Фемида» и в других профильных организациях, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) Юридического института, с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся.

При определении места прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть проведена непосредственно в АлтГУ (в т.ч. на базовых кафедрах, в правовой клинике Юридического института «Фемида»).

В качестве производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть зачтено время работы обучающихся в качестве общественного помощника, а также в студенческом отряде по направлению подготовки.

### **Время проведения практики**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них

распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

**Структура производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля
<b>Формы обучения: заочная - 4 курс, заочная (ускоренное обучение) – 2 курс</b>			
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками профильной организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выполнение индивидуального задания, овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных юридических вопросов; анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов и т.д.	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики	Защита отчета
<b>Формы обучения: очная - 4 курс, заочная - 5 курс, заочная (ускоренное обучение) – 3 курс</b>			
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками профильной организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выполнение индивидуального задания, овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных юридических вопросов; получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в профильных организациях по месту прохождения практики; анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов и т.д.	Ведение дневника, проекты юридических документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики	Защита отчета
<b>Формы обучения: очная - 5 курс, заочная - 6 курс, заочная (ускоренное обучение) – 4 курс</b>			
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику, исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Опрос
2.	Основной этап	Ознакомление с основными характеристиками профильной организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; выполнение	Ведение дневника, проекты юридических

		индивидуального задания, овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных юридических вопросов; сбор информационного и практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы и т.д.	документов, характеристика
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики	Защита отчета

Для руководства производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующей организации (учреждения).

**Руководитель производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от учебного подразделения (кафедры) Юридического института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики и обеспечивает их программами производственной практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;
- готовит приказ об организации производственной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- оказывает необходимую помощь руководителям практики от профильной организации;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения производственной практики, при необходимости организует подготовку и проведение студенческих научных конференций по результатам практики;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики в институте.

**Руководитель производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует рабочие места обучающимся и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает задания практикантам и проверяет их исполнение;

- проверяет правильность принимаемых практикантом решений, а также проекты процессуальных и иных документов, составленные обучающимся;

- контролирует ведение и правильность заполнения студентами дневника практики, заверяет записи в дневнике и отчет своей подписью и печатью организации;

- по окончании практики составляет подробную характеристику студенту-практиканту, в которой отражается умение специалиста применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, дифференцированная оценка работы практиканта в целом.

Перед началом практики руководитель от учебного подразделения (кафедры) организует и проводит общее собрание студентов, где им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

#### **При прохождении практики студент обязан:**

- ежедневно вести запись в дневнике практики о проделанной работе;

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения производственной практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу производственной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации;

- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;

- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от Юридического института отчет по практике.

#### **Содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

##### **Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в суде общей юрисдикции**

При прохождении производственной практики в суде общей юрисдикции студент должен:

- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение и деятельность судов общей юрисдикции и взаимоотношения между ними;

- ознакомиться со структурой и составом суда, его компетенцией;

- ознакомиться с организацией работы судьи по гражданским делам в стадиях подготовки дел к судебному рассмотрению, назначения дела к слушанию и судебного разбирательства, а также с порядком делопроизводства;

- с разрешения судьи, присутствовать при приеме граждан, а по его окончании знакомиться с заявлениями, поступившими на рассмотрение и прилагаемыми материалами;

- по заданию судьи (вместе с секретарем) ознакомиться с подлежащими рассмотрению в судебном заседании гражданскими делами, подобрать необходимый нормативный материал и доложить судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;

- ознакомиться с мерами предварительного обеспечения по иску и иными обеспечительными мерами на примере конкретных дел, по которым такое обеспечение производилось;

- присутствовать в судебном заседании и вести протокол судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания;

- изучить в архиве суда дела по теме ВКР и сделать выписки из них со ссылкой на листы дела, при этом особо следует обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков, а также на мотивировочную часть решения;

- изучить отдельные процессуальные документы (судебные решения, определения, постановления и т.д.), проанализировать их законность и обоснованность, выявить основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции;

- ознакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей и подачей апелляционных жалоб на его решения;

- составить проекты отдельных процессуальных документов (искового заявления, заявления об установлении юридического факта, определения о принятии заявления к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, протокол судебного заседания, решение по делу, по делу особого производства, определение суда об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения);

- по возможности принимать участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным и др.), анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении данных дел, участвовать в составлении статистических отчетов.

Студент изучает в архиве рассмотренные дела, обращая внимание на мотивировочную часть решения суда. Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

### **Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в прокуратуре**

При прохождении практики в прокуратуре студент должен:

- изучить систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;

- ознакомиться со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);

- ознакомиться с должностным составом прокуратуры и их должностными обязанностями;

- ознакомиться с работой канцелярии прокуратуры и порядком ведения делопроизводства в прокуратуре;

- ознакомиться с практикой осуществления прокурорского надзора за:

а) исполнением законов органами исполнительной власти, органов законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления и должностными лицами и организациями;

б) за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

в) исполнением законов судебными приставами;

- принять участие, с разрешения прокурора, в проведении прокурорской проверки в учреждении или организации и по её результату составить акт прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;

- ознакомиться с практикой участия прокурора в судебных заседаниях и присутствовать

в судебных разбирательствах;

- изучить имеющиеся обращения прокурора в суд общей юрисдикции с требованием о проверке соответствия закона субъекта Российской Федерации федеральному закону;
- проанализировать имеющиеся постановления об освобождении лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

**При прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в следственных органах студент должен:**

- ознакомиться с системой следственных органов в Российской Федерации;
- изучить структуру Следственного комитета РФ, главного следственного управления Следственного комитета РФ, следственного управления Следственного комитета РФ по субъекту РФ и приравненных к ним специализированных следственных управлений Следственного комитета РФ, следственного отдела Следственного комитета РФ по району, городу и приравненных к ним специализированных следственных отделов, а также следственных управлений и отделов;
- ознакомиться с должностным составом следственных органов и их полномочиями;
- составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела;
- ознакомиться с практикой планирования расследования уголовных дел и практикой работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел;
- принять участие, с разрешения следователя, в производстве отдельных следственных действий, при этом составить по конкретному делу, находящемуся в производстве у следователя, план его расследования, а также по итогам их проведения составить соответствующие протоколы;
- ознакомиться с практикой применения при производстве следственных действий технических средств и способами обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств;
- ознакомиться с практикой назначения судебных экспертиз и составить проект постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;
- ознакомиться с практикой привлечения лица в качестве обвиняемого и предъявлением обвинения и с разрешения следователя, принять участие в процессе предъявления обвинения и практикой продления сроков предварительного следствия;
- изучить порядок возбуждения перед судом ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, залога и иных процессуальных действий, предусмотренных частью 2 ст. 29 УПК РФ;
- ознакомиться с практикой направления следователем письменных поручений органам дознания и органам предварительного следствия о проведении оперативно-розыскных мероприятий, процессуальных и следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте и иных процессуальных действий;
- ознакомиться с действиями следователя в случае несогласия с требованиями прокурора об устранении нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе предварительного следствия, и письменными указаниями руководителя следственного органа;
- изучить практику прекращения уголовных дел и уголовного преследования на досудебных стадиях уголовного судопроизводства, а также составить проект постановления о прекращении уголовного дела;
- ознакомиться с порядком окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направлением дела прокурору.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах адвокатуры**

Практика в органах адвокатуры может проводиться в Федеральной палате адвокатов РФ, в Адвокатской палате субъекта РФ, а также в любом адвокатском образовании: коллегии адвокатов, адвокатском бюро, адвокатском кабинете или юридической консультации.

В период прохождения практики студент должен изучить действующие нормативные правовые акты, регламентирующие адвокатскую деятельность.

В процессе практики студент должен:

- изучить организационную структуру адвокатуры в Российской Федерации, структуру и полномочия Федеральной палаты адвокатов РФ, адвокатской палаты субъекта РФ;
- ознакомиться с порядком создания, учредительными документами, органами управления адвокатских образований: коллегии адвокатов, адвокатского бюро, адвокатского кабинета и юридической консультации;
- изучить практику получения, приостановления и прекращения статуса адвоката в Российской Федерации;
- ознакомиться с делопроизводством адвокатского образования, ведением учетной документации, заполнением регистрационной карточки, выдачей ордеров на оказание соответствующей юридической помощи доверителю;
- присутствовать, с разрешения адвоката, при приеме граждан и даче им разъяснений и консультаций по правовым вопросам и составлении правовых документов, предложить свой проект документа;
- изучить методику работы адвоката по гражданскому делу в качестве представителя гражданского истца и гражданского ответчика и присутствовать в судебных разбирательствах;
- изучить методику ведения адвокатом адвокатского производства по конкретному делу и его содержание;
- ознакомиться с практикой составления адвокатом служебных и процессуальных документов, в том числе: запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также иные организации; исковых заявлений и возражений на исковые заявления; ходатайств; претензий; апелляционных, кассационных и надзорных жалоб и возражений на них;
- принять участие, по согласованию с адвокатом, в изучении конкретного гражданского дела, составить по нему план защиты в судебном заседании, подготовить проект судебной речи в защиту доверителя.

По окончании прохождения практики необходимо представить проекты документов, с которыми или над которыми работал студент (в количестве не менее 3-х).

**При прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в иных профильных организациях содержание практики определяется индивидуально.**

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (направление, индивидуальное задание, дневник, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

## 6. Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности), должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю производственной практики от учебного подразделения (кафедры) в установленные сроки.

**Отчет** выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт Times New Roman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 8-10 страниц (без приложений). Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение 1).

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время прохождения практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики, в соответствии с полученным индивидуальным заданием от руководителя практики от ЮИ и сформулировать выводы по итогам прохождения практики. В отчет также может быть включена работа, выполненная по заданию руководителя практики от профильной организации.

Структура отчета	Содержание структурного элемента
Титульный лист	Образец титульного листа см. Приложение 1
Оглавление	Указываются структурные элементы отчета
Введение	Вид и тип практики, указание на место прохождения практики, период практики; ФИО, должность руководителей практики от ЮИ и профильной организации / места прохождения практики; цель и задачи практики; индивидуальное задание
Основная часть	Основная часть отчета может быть разделена на несколько параграфов, с учётом индивидуального задания и специфики деятельности профильной организации / места прохождения практики и должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику профильной организации / места прохождения практики (конкретного правоохранительного или иного органа, где проходит практика) с указанием юридического адреса; основное направление деятельности;</li> <li>– анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность профильная организация;</li> <li>– организационную структуру места прохождения практики с описанием функций структурных подразделений;</li> <li>– порядок организации работы в месте прохождения практики и полномочия основных должностных лиц;</li> <li>– описание мероприятий, в которых принимал участие практикант и его роль в этих мероприятиях;</li> <li>– с какими интересными делами ознакомился обучающийся, какие</li> </ul>



	трудности возникли у него при прохождении практики; – значимые вопросы и проблемы в деятельности профильной организации / места прохождения практики
Заключение	Должно содержать в себе основные выводы по практике, характеристику условий прохождения практики; краткое перечисление навыков, которыми овладел обучающийся в период практики; оценка полезности практики, пожелания по оптимизации и улучшению организации практики в институте.
Приложения	Перечислить перечень прилагаемых приложений и приложить их к отчету.

#### **К отчету обязательно прилагаются:**

– дневник прохождения практики, заполненный и заверенный надлежащим образом или копия трудовой книжки (для студентов, работающих по специальности), или приказ о назначении общественным помощником;

– характеристика, подписанная и заверенная печатью принимающей организации (в характеристике отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом);

– не менее 3-х проектов юридических документов, составленных студентами самостоятельно при прохождении практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Отчетной документацией, свидетельствующей о прохождении практики обучающимися по месту трудовой деятельности (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики) являются документы, подтверждающие осуществление профессиональной деятельности (оригиналы или надлежаще заверенные копии) и характеристика с места работы. На основании представленных документов руководитель практики от учебного подразделения (кафедры) проводит аттестацию обучающихся.

По результатам прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности) выставляется зачет.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- паспорт фонда оценочных средств производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) Основная литература:

1. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474122>
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>
3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>
4. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247>
5. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478099>
6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468087>
7. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>
8. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>
9. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>

### б) Дополнительная литература:

1. Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14399-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477528>
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468095>
3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>

4. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>

5. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467216>

#### **в) Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. — 2009. — N 4. — Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 13. — Ст. 1447.

3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 29. — Ст. 2757.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1997. — N 1. — Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 2011. — N 7. — Ст. 898.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. — 1995. — N 18. — Ст. 1589.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 46. — Ст. 4532.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 30. — Ст. 3012.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — N 32. — Ст. 3301.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 5. — Ст. 410.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 49. — Ст. 4552.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. — N 52 (1 ч.). — Ст. 5496.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. — N 1 (ч. 1). — Ст. 3.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 1. — Ст. 16.

16. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — N 1 (часть 1). — Ст. 14.

17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2001. — N 52 (ч. I). — Ст. 4921.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. — N 25. — Ст. 2954.

19. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.

20. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.

21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

**г) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. [www.jur-words.info](http://www.jur-words.info) – юридический словарь;
2. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – сайт Конституционного Суда РФ;
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – сайт Государственной Думы РФ;
4. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. [www.altaregion22.ru](http://www.altaregion22.ru) – Официальный сайт Алтайского края
6. [www.altaregion22.ru/gov/](http://www.altaregion22.ru/gov/) – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. [www.kraevoy.alt.sudrf.ru](http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru) – сайт Алтайского краевого суда;
8. [www.altai-krai.arbitr.ru](http://www.altai-krai.arbitr.ru) – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. [www.epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_22](http://www.epp.genproc.gov.ru/web/proc_22) – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. [www.rubricon.ru/](http://www.rubricon.ru/) - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
11. [uwh.lib.msu.su/](http://uwh.lib.msu.su/) - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова;
12. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
13. <https://urait.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
14. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

б) Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке	Условия	бессрочно

	<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	правообладатель	
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

в) Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Алтайский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

На материалах \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта практики)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(место подписи и печати)

Руководитель практики от ЮИ  
должность, звание \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(место подписи)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Допущен к защите \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Юридический институт

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**  
(тип практики)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Специализация № 1  
**«Уголовно-правовая»**

Форма обучения  
очная, заочная

Барнаул 2020

Составители: к.ю.н., доцент Неймарк М.А., к.ю.н., доцент Калашник Н.И.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 8 от «01» июля 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения: скорректирован п.6 Формы отчетности по практике, обновлен перечень литературы

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «04» июля 2022г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета Юридического института, протокол № 6 от «03» июля 2023г.

Изменения и дополнения отсутствуют

---



## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип производственной практики:** преддипломная практика

**Способы проведения** производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

**Форма проведения** производственной (преддипломной) практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, так как защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

**Цель производственной (преддипломной) практики** – формирование у студентов профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, а также сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, а также воспитание исполнительской дисциплины, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности.

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление опыта исследования актуальной научной проблемы;
- проведение исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- изучение научно-теоретических подходов отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методов анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- закрепление способами организации, планирования, и реализации научного исследования, оформления результатов научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования;
- овладение методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария;
- овладение методами анализа и обработки эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной и устной форме, публичной защиты результатов;
- развитие навыков участия в научной дискуссии;
- овладение навыками анализа различных правовых явлений, толкования права;
- развитие способности применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- овладение навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов;
- обобщение правового материала по теме выпускной квалификационной работы, собранного при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

Результаты производственной (преддипломной) практики по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
<b>Общекультурные компетенции</b>	
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	<p><b>Знает:</b> систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка</p> <p><b>Умеет:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение</p> <p><b>Владеет:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности</p>
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	<p><b>Знает:</b> виды современных информационных ресурсов и технологий</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать необходимые для профессиональной деятельности информационные ресурсы и технологии</p> <p><b>Владеет:</b> приемами отбора информационных ресурсов и технологий</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	<p><b>Знает:</b> систему нормативно-правовых актов, их структуру, приемы юридической техники</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать и систематизировать правовые нормы, применять приемы юридической техники</p> <p><b>Владеет:</b> юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов</p>
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	<p><b>Знает:</b> виды правоприменительной и правоохранительной документации, принципы, этапы и приемы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта</p> <p><b>Умеет:</b> проводить системный анализ правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки информации по тематике исследования</p>

<p>способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)</p>	<p><b>Знает:</b> особенности прикладного исследования; методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов  <b>Умеет:</b> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов  <b>Владеет:</b> навыками сбора информации об объекте исследования, анализа информации и определения практического решения исследуемых проблем</p>
<p>способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)</p>	<p><b>Знает:</b> требования к выводам научного исследования, структуре и содержанию отчетов по результатам выполненных исследований  <b>Умеет:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований  <b>Владеет:</b> навыками обобщения и представления результатов научного исследования</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части: гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, земельного права, а также дисциплин (модулей) вариативной части: судебная адвокатура, юридическая техника, история правовых учений России, способы обжалования судебных постановлений, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

В структуре образовательной программы специалитета производственная (преддипломная) практика представлена в разделе «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в структуре ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), специализация № 1 «Уголовно-правовая».

### 4. Объем практики

Объем производственной преддипломной практики составляет:

- **очная форма обучения:**  
на 5 курсе (семестр А) - 9 з.е., 324 часа, 6 недель
- **заочная форма обучения:**  
на 6 курсе (летняя сессия) - 9 з.е., 324 часа, 6 недель
- **заочная форма обучения (ускоренное обучение):**  
на 4 курсе (летняя сессия) - 9 з.е., 324 часа, 6 недель

### 5. Порядок организации и содержание практики

#### Место прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика реализуется на кафедрах и при лабораториях Юридического института АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-исследовательским потенциалом.

При определении места прохождения производственной (преддипломной) практики

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 23 декабря 2013г. № 06-24/2вн учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **Время проведения практики**

Производственная (преддипломная) практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в принимающей организации.

### **Структура производственной (преддипломной) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, ознакомление с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, исследовательский инструктаж	Опрос, индивидуальное задание
2.	Основной этап	Приобретение практических навыков самостоятельной работы, подготовка развернутого плана ВКР, систематизация материала, выработка основных критериев ведения научной работы. Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико-методологические основания), выбор методов исследования. Подготовка обзора научной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Изучение, обобщение и систематизация материала правоприменительной практики. Подготовка выпускной квалификационной работы по утвержденной теме и доклада по теме исследования	Отчет
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики	Защита отчета

Содержание работы студента в рамках производственной (преддипломной) практики определяется программой практики с учетом темы выпускной квалификационной работы, и проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя ВКР.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся использует весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры Юридического института (научный руководитель ВКР):**

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- обеспечивает обучающихся программами производственной (преддипломной) практики, а также иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения производственной (преддипломной) практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики, знакомит с настоящей Программой;
- информирует обучающихся о сроках представления отчетных документов, защиты отчетов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики.

#### **При прохождении практики студент обязан:**

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу производственной (преддипломной) практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета;
- строить свое общение в соответствии с нормами правовой культуры, правосознания и профессиональной этики юриста;
- своевременно подготовить и представить на проверку руководителю практики от института отчет по практике.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики**

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных АлтГУ (отдельных кафедр) по содержанию соответствующих программ практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (индивидуальное задание, программа практики и др.)

Руководителем практики от учебного подразделения (кафедры) даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

#### **Рекомендации по сбору, обработке и анализу нормативных правовых актов, судебной и иной юридической практики для выполнения выпускной квалификационной работы**

Навыки работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной и иной юридической практики, полученные в процессе обучения в Юридическом институте АлтГУ и закрепленные в период подготовки ВКР, составляют неотъемлемую часть профессиональной подготовки высококвалифицированного юриста.

Вид и характер нормативно-правовых источников, материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы ВКР. Если выбранная студентом тема настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной правоприменительной практики, студент должен обратиться за консультацией к научному руководителю ВКР с целью определения круга исследуемых судебных и иных источников.

Для выполнения ВКР рекомендуется использовать нормативные правовые акты, регламентирующие исследуемые вопросы (Конституцию РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, указы Президента РФ, решения глав субъектов РФ, акты органов

исполнительной власти и местного самоуправления, локальные нормативные акты, а также иной нормативный материал). Изучать их необходимо по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов, а так же целесообразно использовать возможности тематического поиска документов и материалов опубликованной практики в справочно-правовых системах «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс».

Не менее важным этапом подготовки ВКР является сбор материалов судебной и иной юридической практики. Под юридической практикой следует понимать разнообразную деятельность органов различных ветвей власти, учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан в процессе осуществления правоприменительных, социально-культурных, управленческих и иных задач.

Правоприменительная практика делится на опубликованную в открытой печати (книги, журналы, газеты и др.) и неопубликованную, находящуюся в государственных, судебных или иных архивах, а также в системе Интернет. Работая с данными материалами, студент приобретает определенные навыки научно-прикладного анализа судебной и иной правоприменительной практики. Обязательным условием использования каких-либо примеров в выпускной квалификационной работе является точное указание источника получения информации с тем, чтобы достоверность ее могла быть подтверждена.

Источниками информации о судебной, следственной, прокурорской и арбитражной практике являются журналы: «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Российская юстиция», «Законность», «Закон» и др., а также сборники материалов судебной практики.

Кроме того, студенту рекомендуется использовать материалы практики, опубликованные на официальном интернет-портале государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» и официальных сайтах судов различных уровней.

Изучая опубликованные материалы юридической практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами исполнительной, законодательной и судебной властей, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, наконец, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда органы власти, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам.

Наибольшую ценность для написания ВКР представляют материалы неопубликованной практики, собранные самим студентом при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) или в период работы над ВКР. Использование таких примеров обогащает ВКР и свидетельствует о глубоком усвоении темы студентом. Поэтому, на основе изучения опубликованных материалов необходимо проанализировать местную юридическую практику по аналогичным вопросам: решения городских, областных и иных судов, деятельность нотариальных, регистрационных, налоговых и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме. При этом необходимо обратить внимание на ее соответствие законодательным актам, практике вышестоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть причины нарушения законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни.

Студенту следует так же ознакомиться с архивными материалами, уголовными и другими судебными делами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, методическими письмами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений. Можно использовать такие приемы сбора неопубликованной практики, как анкетирование и интервьюирование судей и других работников правоохранительных и правоприменительных органов.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. Целесообразно группировать собранный материал по определенной тематике, что позволит его систематизировать, упростит обработку и впоследствии значительно облегчит написание текста ВКР.

Объем исследуемого материала определяется с учетом задач, поставленных в ВКР. Сбор материалов судебной и правоприменительной практики может быть осуществлен путем соответствующих выписок из документов, уголовных, гражданских, арбитражных и других дел, статистической отчетности и иных источников, которые в дальнейшем можно использовать для иллюстрации отдельных положений ВКР (например, в виде таблиц, схем и графиков).

Материалы практики, содержащие профессиональные тайны, с которыми иногда приходится иметь дело практикующим юристам (тайна нотариального действия, адвокатская тайна, тайна следствия, усыновления и т.п.), требуют их корректного использования: сокращения фамилий граждан до начальной буквы и неразглашения полного наименования юридических лиц, известных в регионе. Однако источник получения информации должен быть назван в любом случае.

После защиты выпускной квалификационной работы копии собранных материалов (журнальные и газетные статьи, извлечения из монографий, статистика, материалы опубликованной и неопубликованной практики и т.д.) по просьбе научного руководителя ВКР необходимо представить на выпускающую кафедру.

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно будут подобраны, обработаны и проанализированы нормативный правовой материал и правоприменительная практика. Поэтому студенту следует уделять особое внимание формированию нормативной и эмпирической базы при прохождении производственной (преддипломной) практики.

## 6. Формы отчетности по практике

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной (преддипломной) практик, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

На завершающем этапе производственной (преддипломной) практики студент составляет **письменный отчет** и сдает его научному руководителю ВКР.

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время прохождения преддипломной практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики, в соответствии с полученным индивидуальным заданием от руководителя практики от ЮИ и сформулировать выводы по итогам прохождения практики.

Структура отчета	Содержание структурного элемента
Титульный лист	Образец титульного листа см. Приложение 1
Оглавление	Указываются структурные элементы отчета
Введение	Вид и тип практики, указание на место прохождения практики, период практики; ФИО, должность руководителя практики от ЮИ
Основная часть	Основная часть отчета может быть разделена на несколько параграфов, с учётом индивидуального задания и должна содержать описание проделанной работы по каждому пункту индивидуального задания на практику и её результаты, а также анализ изученных документов и подобранных материалов для написания выпускной квалификационной работы.
Заключение	Должно содержать в себе основные выводы по практике, характеристику

	условий прохождения практики; краткое перечисление навыков, которыми овладел обучающийся в период практики; оценка полезности практики, пожелания по оптимизации и улучшению организации практики в институте.
Приложения	Перечислить перечень прилагаемых приложений и приложить их к отчету. Индивидуальное задание является обязательным приложением к отчету (см. Приложение 2)

**Отчет** выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт Times New Roman – размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля по 2 см. Объем отчета должен составлять 5-10 страниц. Отчет должен иметь стандартный титульный лист (см. Приложение).

По итогам промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике выставляется зачет.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- карту компетенций, формируемых во время производственной (преддипломной) практики;
- паспорт фонда оценочных средств производственной (преддипломной) практики;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469973>
3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468087>
4. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование).



образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474122>

5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477506>

6. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469520>

7. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14639-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478099>

8. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477710>

9. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

3. Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14399-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477528>

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468095>

5. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>

6. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>

7. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование).

**в) Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. – 2009. – N 4. – Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 13. – Ст. 1447.
3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 29. – Ст. 2757.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – N 1. – Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 18. – Ст. 1589.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 46. – Ст. 4532.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 30. – Ст. 3012.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – N 32. – Ст. 3301.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 5. – Ст. 410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 49. – Ст. 4552.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.
16. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – N 52 (ч. I). – Ст. 4921.
18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 25. – Ст. 2954.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 г. N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 23. – Ст. 2102.
20. Федеральный закон от 7.02. 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.
21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – ст. 4472.

**г) Ресурсы сети «Интернет»:**

1. [www.jur-words.info](http://www.jur-words.info) – юридический словарь;
2. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – сайт Конституционного Суда РФ;

3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – сайт Государственной Думы РФ;
4. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
5. [www.altaregion22.ru](http://www.altaregion22.ru) – Официальный сайт Алтайского края
6. [www.altaregion22.ru/gov/](http://www.altaregion22.ru/gov/) – сайты краевых ведомств Алтайского края;
7. [www.kraevoy.alt.sudrf.ru](http://www.kraevoy.alt.sudrf.ru) – сайт Алтайского краевого суда;
8. [www.altai-krai.arbitr.ru](http://www.altai-krai.arbitr.ru) – сайт Арбитражного суда Алтайского края;
9. [www.epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_22](http://www.epp.genproc.gov.ru/web/proc_22) – сайт Прокуратуры Алтайского края;
10. [www.rubricon.ru/](http://www.rubricon.ru/) - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
11. [uwlib.msu.su/](http://uwlib.msu.su/) - Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова;
12. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
13. <https://urait.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
14. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты.

б) Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Mozilla FireFox	Условия использования по ссылке <a href="https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/">https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Chrome	Условия использования по ссылке <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке <a href="http://www.openoffice.org/license.html">http://www.openoffice.org/license.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level	Номер лицензии 60674416	Jul 19, 2012	бессрочно

в) Информационные справочные системы:

- Электронная-библиотечная система (ЭБС);
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для проведения НИР, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Алтайский государственный университет»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

Студент: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – полностью, курс, номер группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Научный руководитель  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, Ф.И.О. – полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Допущен к защите \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную (преддипломную) практику

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Содержание разделов ВКР (наименование глав) \_\_\_\_\_

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1.	– организационное собрание, исследовательский инструктаж	
2.	– выработка основных критериев ведения научной работы; – формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико-методологические основания); – выбор методов исследования	
	– подготовка обзора научной литературы по теме выпускной квалификационной работы	
	– составление перечня нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, анализ которых должен быть сделан в выпускной квалификационной работе	
	– изучение, обобщение и систематизация собранного материала по теме исследования, в т.ч. материалов правоприменительной практики	
	– подготовка выпускной квалификационной работы по утвержденной теме и доклада по теме исследования	
3.	– подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике, защита отчета	

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)