

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» ИЮНЯ 2020 г.

**ПРОГРАММА  
Учебной практики  
Ознакомительная практика**

**по направлению подготовки  
41.03.02 Регионоведение России**

**Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»**

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнёва

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 от «19» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.)

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула; выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	ПК-8.1. Принимает участие в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта; ПК-8.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности
	ПК-11 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических	ПК-11.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-11.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика ознакомительная относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Для прохождения практики студент должен владеть базовыми знаниями в области «Введение в регионоведение», «Актуальные проблемы научных исследований». В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках следующих организаций: «Лаборатория этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»), Фонд «Развития Алтайской молодежной политики», МБУ Центральная библиотечная система г. Барнаула, а также иных государственных учреждений и общественных организациях с которыми заключены договора на прохождение практики студентами направления 41.03.02 Регионоведение России, Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество»

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часов. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	зачет
Аналитическая деятельность	Проведение анализа участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве. Ознакомление с вопросами взаимодействия предприятия с партнерами. Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество предприятия (учреждения). Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации. Подготовка отчетов о деятельности организации и представление результатов ее деятельности в виде публикаций и в виртуальном пространстве.	зачет
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации.	зачет

	Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике	
--	--	--

В рамках первого раздела практики студент знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности.

На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации.

Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

### **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент описывает структуру организации в рамках которой проходил практику, нормативную документацию на основании которой осуществляется деятельность данного учреждения. В отчете подробно описываются обязанности студента и анализируется собранный материал в процессе практики.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

Гладкий, Ю. Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий, А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с. Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258](http://www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258).

*б) дополнительная литература:*

Дергачев, В.А. Регионоведение / В.А. Дергачев; Л.Б. Вардомский.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 520 с.

Васильев, И.Г. Социологические исследования в библиотеках: практ. пособие / И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Равинский. – СПб.: Профессия, 2001. – 176 с.

в) Ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Информационно-справочные системы – КонсультантПлюс, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);

- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. В отчете описывается структура организации, нормативная база на основании которой осуществляется деятельность организации, а также её структурных подразделений, характеризуется профессиональная деятельность практиканта в течении всего периода прохождения практики, а также выявляются сильные и слабые стороны в работе организации. Отчет должен носить исследовательский характер основанный на дневнике практике, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики.



**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии  
Кафедра регионоведения России, национальных  
и государственно-конфессиональных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебной практики  
Ознакомительная практика

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»

Разработчики:

д.ист.н., профессор



/П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент



/Е.А. Шершнева/

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция/контролируемые этапы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b> <i>(направлен на закрепление определенных компетенций (части компетенций) в период прохождения практик, НИР, ГИА)</i>			
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств</p>	<p>Знает: критерии подготовки отчетной документации в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;</p> <p>Владеет: навыком готовить и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств</p>	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	<p>ПК-8.1. Принимает участие в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта;</p> <p>ПК-8.2. Готовит к публикации статьи,</p>	<p>Знает: принципы подготовки информационных материалов;</p> <p>Умеет: готовить к публикации статьи, научные доклады на</p>	Индивидуальное задание. Отчет

	научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности	русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности; Владеет: навыком подготовки отчетной документации по итогам реализации проектной деятельности	
ПК-11 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-11.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-11.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России	Знает: основные принципы составления библиографических описаний; Умеет: составлять библиографические описания; Владеет: навыком работы с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России	Индивидуальное задание. Отчет

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения.
Хорошо (базовый уровень)	2. Структурированность и полнота собранного материала;	Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
	4. Грамотность оформления отчета	

Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

<b>Перечень заданий</b>	
1.	Знакомство со структурой организации
2.	Знакомство с нормативной базой организации на основании которой осуществляется деятельность учреждения
3.	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.
4.	Знакомство с техникой безопасности работы в данном учреждении.
5.	Познакомиться с видами деятельности организации.
6.	Сбор материала о деятельности организации.
7.	Участие в организации рабочего процесса.
8.	Подготовка информационных материалов связанных с деятельностью организации.
9.	Подготовка мультимедийной презентации о деятельности организации.

**ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

<b>Перечень вопросов</b>	
1.	Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
2.	Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
3.	Какими методами исследования вы пользовались во время практики
4.	Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
5.	Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
6.	Определите основные критерии сбора информации
7.	Критерии проведения исследований в рамках организации
8.	Каким образом выстраиваться аналитическая работа в организации

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики, в котором руководителем организации рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «30» Июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**Учебной практики**

**Научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**по направлению подготовки**

**41.03.02 Регионоведение России**

**Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»**

Форма обучения очная

Барнаул 2020



Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнёва

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 от «19» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.)

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула; выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-7 Способен выявить научную проблематику в исследовании общественно - политических, социально - экономических, историко - культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России, определить научную проблему и разработать основные направления ее разработки	ПК -7.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию; ПК -7.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; ПК -7.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат; ПК -7.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;

		ПК -7.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала
	ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	ПК-8.1. Принимает участие в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта; ПК-8.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт ведения научно-исследовательской работы, знакомится с основными критериями НИР. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часов. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Составление тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий	Знакомство с целями и задачами научно-исследовательской работа. Выделение основных проблем современного регионоведения. Классификация источников и литературы. Выбор темы исследования. Разработка программы исследования.	Организационное собрание.
Сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам	Выработка степени изученности и новизны исследуемой темы. Подготовка доклада и/или публикаций по изучаемой теме исследования. Попытка анализа проблемы с точки зрения регионоведения.	Собеседование. Заполнение дневника практики
Анализ и пополнение информационного и методического обеспечения в области регионоведения России	Выстроить основные критерии научного исследования. Выявление методов научного исследования необходимые для решения поставленных задач. Представление экспертного мнения с точки зрения социальных, политических, экономических, организационных моментов в рамках регионведческой проблематики. Составление отчета.	Защита отчета

На каждом этапе научно-исследовательской работы (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) перед студентом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Бакалавр решает проблемы связанные с выявлением актуальности

темы исследования, ее изученности, вырабатывает методы изучения темы и классификации источников и литературы. Полученные результаты студент оформляет в виде научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент подробно описывает принципы построения и ведения научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *а) основная литература:*

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38](http://www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38).

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C](http://www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C).

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D](http://www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D).

Гладкий, Ю.Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий, А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с. Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258](http://www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258).

### *б) дополнительная литература:*

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D](http://www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D).

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5](http://www.biblioonline.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5).

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF](http://www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF).

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D](http://www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D).

### *в) ресурсы сети «Интернет»:*

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам <http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

[http://www.amursu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1320&Itemid=397&lang](http://www.amursu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1320&Itemid=397&lang) – электронная версия журнала «Религиоведение»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Информационно-справочные системы – КонсультантПлюс, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной

продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

повышение мотивации к профессиональной деятельности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на

проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в

дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить исследовательский характер основанный на дневнике практики, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики.

**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Кафедра регионоведения России, национальных  
и государственно-конфессиональных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практики

Научно-исследовательская работа

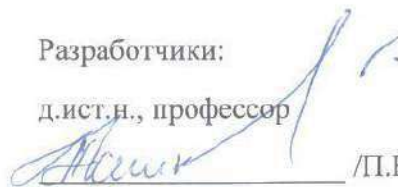
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»

Разработчики:

д.ист.н., профессор

  
/П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент

  
/Е.А. Шершнева/



### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b>		
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>Знает: принципы и способы подготовки отчетной документации;</p> <p>Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;</p> <p>Владеет: навыком готовить и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств</p>	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-7 Способен выявить научную проблематику в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России, определить научную проблему и разработать основные направления ее разработки	<p>Знает: принципы работы с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран;</p> <p>Умеет: отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотируемую библиографию; определять актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; определять цель и задачи регионального исследования, определять объект и предмет регионального исследования, создавать и применять методологический аппарат;</p> <p>Владеет: навыком формулирования научной проблемы, исследовательского вопроса и гипотезы исследования, навыком участия в составлении программы исследования; навыком использования релевантных методов анализа эмпирического материала</p>	Индивидуальное задание. Отчет

ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	Знает: принципы ведения научно-исследовательской работы по заданной проблематике; Умеет: готовить к публикации статьи, научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности; Владеет: навыком подготовки отчетной документации по итогам проведенного исследования	Индивидуальное задание. Отчет
---	--	-------------------------------

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

#### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

#### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно

	полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

<b>Перечень заданий</b>	
1.	Определиться с темой исследования.
2.	Составить тематический список литературы и источников.
3.	Подготовить аннотированную библиографию по теме исследования
4.	Оценить актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.
5.	Подобрать методы исследования.
6.	Составить мультимедийную презентацию по итогам исследования.
7.	Подготовить доклад на тему исследования, и представить его
8.	Провести исследование по заданной проблематике

**ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

<b>Перечень вопросов</b>	
9.	Как определить проблему исследования

10. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
11. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
12. Какими методами исследования вы пользовались во время практики
13. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
14. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
15. Определите основные критерии сбора информации
16. На каких критериях строится научно-исследовательская работа
17. Каким образом определяется актуальность темы исследования
18. На каких принципах выстраивается научно-исследовательская деятельность

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № *6*  
от «*20*» *марта* 2020 г.

**ПРОГРАММА  
Производственной практики  
Административно-управленческой практики**

**по направлению подготовки  
41.03.02 Регионоведение России**

**Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»**

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:  
к.ист.н., доцент М.В. Кацаева

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:  
Изменения и дополнения отсутствуют.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 от «19» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.)

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** административно-управленческая

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула; выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла



Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
---------------------	--	---

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

## 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Административно-организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации в сфере регионального развития	ПК-1 Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского управления	ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти. ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам управления в регионах России.

	ПК-2 Способность составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов	ПК-2.1. Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления.
--	--	---

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, что составляет 432 часа. Данный объем практики составляет 8 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

#### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	Организационное собрание
Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении	Сбор материала о видах деятельности организации на региональном уровне и в России. Обработка и анализ документации организации связанной с культурным, политических, этническим, экономическим и т.д. состоянием региона. Ежедневное ведение дневника практики	Собеседование.
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	Защита отчета

#### 6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика, заверенная руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент описывает структуру организации, в рамках которой проходил практику, нормативную документацию, на основании которой осуществляется деятельность данного учреждения. В отчете подробно описываются обязанности студента, и анализируется собранный материал в процессе практики.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *а) основная литература:*

Гладкий, Ю. Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий, А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258](http://www.biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258).

### *б) дополнительная литература:*

Бучаев, Г.А. Дагестан: региональный, национальный компоненты : учебник / Г.А. Бучаев ; Правительство Республики Дагестан, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). - Махачкала: ДГУНХ, 2017. - 523 с. - ISBN 978-5-9908411-4-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473820> (28.06.2019).

Козлова Л.С. Административные регламенты [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnye-reglamentey-438289#page/5>

### *в) ресурсы сети «Интернет»:*

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках прохождения производственной административно-управленческой практики студенты используют следующее:

Программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке

[http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319.

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> – справочно – правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru> – информационно – правовой портал Гарант.ру.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Проведение производственной административно-управленческой практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает:

1.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую

техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

1.4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.5. При необходимости для прохождения практики создается специальное задание в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида административно-управленческой деятельности и характером труда, выполняемого студентом-инвалидом.

1.6. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, устанавливается индивидуальный график прохождения производственной административно-управленческой практики.

1.7. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается и утверждается на кафедре за 30 календарных дней до начала практики.

1.8. В договоре об организации практики в профильной организации отражаются особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

1.9. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

1.10. При прохождении практики для обучающихся с ОВЗ подбор индивидуального задания осуществляется с учетом состояния здоровья, содержание практики разрабатывается с учетом индивидуального подхода к её прохождению: индивидуальные письменные работы и, наоборот, только устные ответы, и диалоги, индивидуальные консультации.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Производственная административно - управленческая практика представляет собой важнейшую составную часть учебного процесса при подготовке по направлению 41.03.02 Регионоведение России, и способствует повышению общего уровня профессиональной подготовки, закреплению и углублению полученных теоретических знаний по дисциплинам.

Практика проводится в соответствии с целями практического приложения и закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и преобразования этих знаний в умения и навыки профессиональной деятельности, практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретным направлениям деятельности. Для реализации этих целей студенты должны

проявлять самостоятельность, инициативу, настойчивость и в то же время высокий уровень творческого подхода, нарабатывать навыки коммуникативного общения в коллективе.

В соответствии с учебным планом студенты проходят учебную практику в течение четырех недель в 6 семестре и четырех недель в 7 семестре.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется представителем выпускающей кафедры, а также специалиста от предприятия.

## 2. Задачи производственной практики

1. Расширить и закрепить теоретические знания, полученные студентами на предыдущих курсах.

2. Научиться решать практические задачи, требующие применения профессиональных знаний и умений.

3. Приобрести навык культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики студент должен изучить основные аспекты деятельности организации, в которой он проходит практику, в частности:

– задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре организации;

– принципы работы подразделения;

– документооборот в подразделении;

– основные применяемые методы работы;

– методики обоснования решений, принимаемых специалистами подразделения.

Студенты в период практики должны научиться:

– обрабатывать и анализировать полученную информацию;

– применять полученные в университете знания в решении практических задач;

– формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;

– документально оформлять результаты анализа;

## 3. Обязанности руководителя производственной практики:

Руководитель практики должен:

1. Ознакомить студентов с программой производственной административно-управленческой практики.

2. Выдать индивидуальные задания. Помочь составить календарный план.

3. Постоянно осуществлять контроль за прохождением учебной практики.

4. Проверять выполнение студентами индивидуальных заданий.

5. Постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

6. Принять и проверить дневники практики.

7. Проверить отчет о прохождении учебной практики.

8. Принять защиту отчета о прохождении учебной практики.

В зависимости от того, в каком структурном подразделении студент проходит практику руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы деятельности подразделения, которые студент должен будет изучить и осветить в отчете. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учетом конкретных обстоятельств деятельности организации.

## 4. Обязанности студента

Студент, проходящий производственную административно-управленческую практику, обязан:

– присутствовать на собрании по практике;

– получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику);

– ознакомиться с программой практики;

– получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

– активно овладевать практическими навыками работы по специальности;

– качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

– собирать и обобщать необходимый материал, который может пригодиться в будущем для

выпускной квалификационной работы;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.
- заполнить по установленной форме дневник практики и сдать на кафедру;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

#### 5. Отчет о прохождении производственной практики

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, а также характеристику, заверенную руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Краткое описание места прохождения учебной практики, конкретного отдела и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности, с которыми студент ознакомился в период практики.
3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и дневника прохождения практики.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности подразделения, в котором студент проходил учебную практику, определяются цели и задачи административно-управленческой деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных мероприятий и полученных им результатов. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В заключительной части студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предлагает свои идеи по улучшению работы подразделения, где он проходил практику.

В приложениях к отчету по производственной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Это могут быть:

- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику.
- различные нормативные документы,
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

#### 7. Организация практики

Перед началом практики на кафедре студенту выдается дневник практики с направлением на учебную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить учебную практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки бакалавра, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на производственную практику и помогает составить календарный план работы в период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается научным руководителем. Календарный план утверждается руководителем практики.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

— заполненный дневник с отзывом руководителя практики (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью;

— отчет по практике, составленный в соответствии с указанными требованиями.

— характеристику с места прохождения практики, заверенную руководителем практики от организации.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 7 дней после окончания практики в соответствии с установленным кафедрой графиком. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Отчет по учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой. На основании результатов защиты отчёта, отзыва с места прохождения практики, а также ведения дневника студенту выставляется оценка по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии  
Кафедра регионоведения России, национальных  
и государственно-конфессиональных отношений

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практики  
Административно-управленческой практики

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»

Разработчики:

к.ист.н., доцент

 / М.В. Кацаева /

Барнаул 2020



**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_\_\_\_–20\_\_\_ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций:

Компетенции/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Начальный этап формирования компетенции (ий)</b> осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала		
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>Владеть методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. Уметь: критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности. Владеть: навыком формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Нормативно – правовую документацию, регламентирующую административно-управленческую деятельность; Уметь: Систематизировать информацию, соответствующую профилю деятельности организаций и составлять информационные письма о сути процесса администрирования; Владеть: Навыками коммуникативного общения и аналитического мышления для организации процесса администрирования.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ПК-1 Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления</p>	<p>Знать: основные направления административно-управленческой деятельности специалиста в сфере «Регионоведения России». Уметь: Получать и анализировать информацию для её дальнейшего введения в документационный оборот организации. Владеть: Навыками информационно-аналитической поддержки административно-управленческой деятельности руководителя организации.</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p>ПК-2: Способность составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Знать: Формы документационного обеспечения процесса осуществление административно-управленческой деятельности Уметь: Составлять информационно – аналитические отчеты о специфике процесса управления в организации Навыками документационного обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>
<p><b>Базовый этап формирования компетенции (ий)</b> (формируется по окончании изучения дисциплины (модуля))</p>		
<p>УК-9; УК-10; ОПК-7; ПК-1, ПК-2</p>	<p><i>Знает:</i> Механизмы принятия управленческих решений на уровне</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет</p>

	<p>местных, региональных и республиканских органов власти. Принципы организации трудового процесса в профессиональном коллективе по профилю административно-управленческой деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам управления в регионах России.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками составления докладов, аналитических справок и презентаций по вопросам развития и продвижения региона</p>	
--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Зачтено				Не зачтено

### Оценивание выполнения индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Студентом проявлена самостоятельность при выполнении практического задания. При этом составлен план ответа, логично излагается материал, подобранный по заданной теме. Студент способен рассуждать на заданную тему и приходит к обоснованным выводам. Студент показывает, глубоко знания проблемы, способен выявить проблемные моменты в данной теме.
Хорошо (базовый уровень)	4. Самостоятельность решения; 5. Логичность изложения материала.	При подготовке практического задания студент прибегал к помощи преподавателя. Составлен план ответа, логично излагается материал, подобранный по заданной теме, дает полный ответ, но допускает некоторые неточности. Материал излагает логично и грамотно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд неточностей в изложении материала. При выполнении практического задания студент прибегал к помощи преподавателя. Не умеет достаточно глубоко и последовательно обосновывать свои сужения. Материал излагает не последовательно, допускает не точности в лексическом изложении темы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студент показывает слабое знание материала, практически не ориентируется в базовых понятиях. Не имеет собственного суждения. Материал излагает не уверенно.

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил Положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, Полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Перечень заданий**

--

1. Знакомство со структурой организации
2. Знакомство с нормативной базой организации, на основании которой осуществляется деятельность учреждения
3. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.
4. Знакомство с техникой безопасности работы в данном учреждении.
5. Познакомиться с видами деятельности организации.
6. Сбор материала о деятельности организации.
7. Участие в организации рабочего процесса

## ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

### Перечень вопросов

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
2. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
3. Какими методами исследования вы пользовались во время практики
4. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
5. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
6. Определите основные критерии сбора информации
7. Критерии проведения исследований в рамках организации

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики, в котором руководителем организации рекомендуется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «21» марта 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной практики**

**Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

**по направлению подготовки  
41.03.02 Регионоведение России**

**Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»**

Форма обучения очная

Барнаул 2020

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнёва

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 от «19» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.)

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---



## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула; выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	ПК-8.1. Принимает участие в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта; ПК-8.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности

	ПК-11 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-11.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-11.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Для прохождения практики студент должен владеть базовыми знаниями в области «Актуальные проблемы научных исследований», «Мировые и региональные конфликты», «Национальная и религиозная политика в Российской Федерации», «Государственная региональная политика», «Экономика России и региона», «История государственного и муниципального управления в России». В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часов. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Знакомство с нормативной документацией по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ. Обозначение целей и задач практики. Определение темы ВКР.	Организационное собрание
Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР	Выстраивания плана по сбору и обработке материала по теме выпускной квалификационной работы. Систематизация материала, выработка основных критериев ведения научной работы. Подборка методов исследования. Подготовка завершеного исследования по утвержденной теме и подготовка доклада по теме исследования. Представляет доклад по проблеме выпускной квалификационной работы. Подготовка публикации по теме	Собеседование

	исследования и размещение результатов исследования в виртуальном пространстве.	
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики.	Защита отчета.

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) делится на три этапа. На организационном этапе студент знакомится с целями и задачами практики. Изучает нормативную документацию по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, определяется с темой ВКР. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по утвержденной теме выпускной квалификационной работы. На данном этапе студент с использованием электронных средств и библиотечных каталогов подбирает и систематизирует литературу. Владея профессиональными знаниями в области регионоведения вырабатывается концепция научного исследования и формируется доклад по изучаемой проблеме используя методы социологического и регионоведческого исследования. В рамках второго этапа студент определяется с концепцией ведения выпускного исследования, разрабатывает программу исследования и готовит доклад или публикацию представляющую результаты исследования, которые войдут в выпускную квалификационную работу. Задачей данного этапа производственной практики научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) является получение и обработка эмпирического материала исследования, который получит теоретическое обоснование в выпускной квалификационной работе.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент подробно описывает принципы построения и ведения научно-исследовательской работы в рамках темы утвержденной темы выпускной квалификационной работы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *а) основная литература:*

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38](http://www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38).

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C](http://www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C).

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D](http://www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D).

Гладкий, Ю.Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий,

А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с. Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258](http://www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258).

*б) дополнительная литература:*

Регионоведение/ В.А. Дергачев; Л.Б. Вардомский.- 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана, 2012. – 520 с.

Добренъков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 768 с. Смахнова Г.П. Основы прикладной социологии: учебн. пособие / Г.П. Смахнова. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 252 с.

Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации/ А.П. Килин; Д.В. Колобова; О.В.

Чистякова. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 155 с

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам <http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования [http://www.amursu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1320&Itemid=397&lang](http://www.amursu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1320&Itemid=397&lang) – электронная версия журнала «Религиоведение»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt> AcrobatReader –

Условия использования по ссылке [http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOUen\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf)

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Информационно-справочная система – КонсультантПлюс, Гарант

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой

политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить исследовательский характер основанный на дневнике практике, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, студенту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность студента к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования

**МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

**Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии  
Кафедра регионоведения России, национальных  
и государственно-конфессиональных отношений**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практики

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное  
сотрудничество»

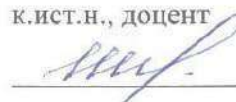
Разработчики:

д.ист.н., профессор



/П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент



/ Е.А. Шершнева /

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений  
протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.

### **Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году**

ФОС обсуждены для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



**1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
<b>Заключительный этап формирования компетенций</b>		
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: основные критерии оформления отчетной документации по научно-исследовательской деятельности; Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; Владеет: навыком готовить и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	Знает: основные виды информационно-справочных материалов в области регионоведения России; Умеет: готовить отчетную документацию по итогам реализации научно-исследовательской деятельности; Владеет: навыком подготовки публикаций с применением научной терминологии в области научно-исследовательской работы по заданной проблематике	Индивидуальное задание. Отчет
ПК-11 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	Знает: основные приемы составления библиографических описаний; Умеет: организовать работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России Владеет: навыком подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	Индивидуальное задание. Отчет

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
(уровень освоения)				
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Хорошо (базовый уровень)	вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

<b>Перечень заданий</b>	
1.	Познакомится с нормативной документацией по подготовке и оформлению ВКР.
2.	Определить цели и задачи исследования.
3.	Систематизировать материал Подготовить план работы.
4.	Подготовить доклад по теме исследования Определиться с актуальностью ВКР
5.	Выстроить план работы по проведению исследования по заявленной теме ВКР

**ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА**

<b>Перечень вопросов</b>
1. Общенаучные методы научных исследований
2. Специальные методы научных исследований
3. Методология научного исследования
4. Критерии анализа научной литературы
5. Источники научного исследования

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>6. Методика научного исследования</li><li>7. Понятие научная статья, тезисы, аннотация</li><li>8. Основные методологические теории религиоведческого исследования</li><li>9. Виды религиоведческого исследования</li></ol> |
|--|

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики. В рамках защиты отчета, оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики. Руководителем практики на основании выполнения практикантом поставленных задач выставляется оценка, которая позволяет оценить уровень выполнения индивидуального задания