

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
«26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Ознакомительная практика
по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе»

Форма обучения
Очная / Очно-заочная

Составители: к.ист.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__
учебном году на заседании ученого совета Института
_____, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная. Базой практики выступают краевые, городские, районные организации «Коммунистической партии Российской Федерации», «Единой России», «Справедливой России – Патриоты – За правду», «Либерально-демократической партии России» и других политических партий; Краевой и отраслевые комитеты профсоюзов; общественно-политические организации и др.

Форма проведения практики: дискретная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессионал	Тип задачи	Задача профессионально	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения профессиональной
----------------------	------------	------------------------	--------------------	---

ьной деятельности	профессиональной деятельности	й деятельности	профессиональной компетенции	компетенции
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций ; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>– планирование и осуществление политико-управленческой деятельности в органах государственной власти и муниципальном управлении, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической деятельности</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах, ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах. ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p>

образовательной деятельности)				
-------------------------------	--	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде ознакомительной практики относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части.

Практиканты направляются на практику в краевые, городские, районные организации «Коммунистической партии Российской Федерации», «Единой России», «Справедливой России – Патриоты – За правду», «Либерально-демократической партии России» и других политических партий; краевой и отраслевые комитеты профсоюзов; общественно-политические организации и др.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Индивидуальное задание
Основной этап	Знакомство со структурой и спецификой деятельности политической партии. Анализ эффективности деятельности политической партии. Организация подготовки принятия политических решений. Организация мероприятий, проводимых партией. Помощь в обеспечении коммуникации политической партии и органов государственной власти, с избирателями, другими организациями. Подготовка аналитических записок по результатам деятельности политической партии.	Индивидуальное задание
Заключительный этап	Самостоятельная работа, написание отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация по практике (зачет)	Защита отчета по практике	Отчет

На каждом этапе учебной ознакомительной практики перед студентом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него

профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности. Бакалавр под руководством опытного специалиста из аппарата принимающей организации приобретает опыт организационно-управленческой деятельности в политической партии и общественно-политических объединениях.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет по практике, в котором содержится информация об организации, в рамках которой студент проходил практику, об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристика студента за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем. М : Издательство Юрайт, 2020.- 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451493>
2. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.- 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>
3. Исаев Б.А. Политическая теория. М. : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472271>

б) дополнительная литература:

1. Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513809>
2. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2023. – 326 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511307>
3. Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 298 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516022>
4. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. М : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.
Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
[https://urait.ru/?utm_ =](https://urait.ru/?utm_=) – ЭБС Юрайт
<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению

практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком, и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент защищает отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Ознакомительная практика

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.ист.н., доцент

 /О.С. Киреева/

Барнаул 2023

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры философии и политологии

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-6, ПК-1	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах,</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p>	
2	Основной этап	ОПК-6, ПК-1	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах,</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах. ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.	
3	Заключительный этап	ОПК-6, ПК-1	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес- структурах, международных организациях, СМИ. ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах,</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике (зачет)	ОПК-6, ПК-1	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах,</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах. ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** наработка навыков участия в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности; участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах.

2. **Контролируемый элемент практики:** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-6, ПК-1.

4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.

ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.

ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Проанализировать организационную структуру, нормативные и методические материалы и охарактеризовать цели и задачи политической партии, ее систему управления, определить ее роль в решении социально-политических задач территории (района, города, края);

Принять участие в выполнении базовых функций сотрудников младшего звена в аппарате политических партий или общественно-политическом объединении;

Проанализировать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в политической партии;

Принять участие в составлении официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием руководителем практики от организации;

Продемонстрировать участие в планировании и разработке политико-управленческих решений в аппаратах политической партии или общественно-политическом объединении.

Под руководством руководителя практики от политической партии, принять участие в организации взаимоотношений между политической партией или общественной организацией и органами государственной власти, организациями сферы бизнеса.

Принять участие организации и проведении мероприятий общественно-политической направленности, в том числе в рамках политических, информационных или избирательных кампаний.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются

	оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование	недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- охарактеризуйте организацию, в которой Вы проходили практику;
- какие задачи были перед Вами поставлены во время практики?
- какими методами и приемами деятельности Вы пользовались во время практики?
- каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи?
- какими теоретическими знаниями Вы пользовались во время прохождения практики?

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-6, ПК-1.

4. Индикаторы достижения:

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.

ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.

ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по учебной практике
ознакомительная практика

Выполнил студент

__ курса, группы ____

ФИО

_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО

Оценка _____

(подпись)

Барнаул 2023

Критерии оценивания:**Оценивание отчета по практике**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
«26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе»

Форма обучения
Очная / Очно-заочная

Барнаул 2023

Составители: к.ист.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета Института _____, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: дискретная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Самоорганизации	УК – 7	УК-7.1. Демонстрирует знания основ

<p>я и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями. УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме. УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта. УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)</p>	<p>Тип задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Задача профессиональной деятельности</p>	<p>Код и наименование профессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса)</p>	<p>экспертно-аналитический</p>	<p>осуществление экспертно-аналитической деятельности в политических и бизнес-структурах</p>	<p>ПК-3. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных</p>	<p>ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса. ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса. ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации</p>

<p>и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)</p>				
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях,</p>	<p>экспертно-аналитический</p>	<p>анализ данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, интерпретация различных видов политической и бизнес-информации</p>	<p>ПК-4. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики</p>	<p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов. ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса. ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.</p>

общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)				
--	--	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде научно-исследовательской работы (далее - НИР) относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Данный объем практики составляет 2 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Индивидуальное задание
Основной этап	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования.	Индивидуальное задание
Заключительный этап	Самостоятельная работа, написание отчета по практике. Завершение и оформление отчета по НИР.	Отчет
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе научно-исследовательской работы (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) перед студентом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Студент определяет тему научно-исследовательского проекта, разрабатывает программу и/или инструментарий проекта, сбор эмпирических данных политических процессов. В

рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет, содержащий информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристику на него за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование в 2 Ч. 1 и 2 изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/451201>; URL: <https://urait.ru/bcode/45160>

Гаджиев К.С. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.-361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>

Исаев Б.А. Политическая теория. М. : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472271>

б) дополнительная литература:

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/454702>

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516091>

Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513809>

Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. М : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

[https://urait.ru/?utm_ =](https://urait.ru/?utm_=) – ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги,

индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В

обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и распорядком и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения. По завершении прохождения практики студент защищает отчет о практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)**

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.ист.н., доцент

—  /О.С. Киреева/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры философии и политологии

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ПК-3. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных

ПК-4. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-7, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.</p>	
2	Основной этап	УК-1, УК-3, УК-7, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.	
3	Заключительный этап	УК-1, УК-3, УК-7, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике (зачет)	УК-1, УК-3, УК-7, ПК-3, ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; поддерживать должный уровень

физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных; участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-3, УК-7, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.

УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.

УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.

УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.

ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.

ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.

ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.

ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.

ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Подобрать актуальные методические материалы для эмпирического исследования по профилю профессиональной деятельности.

Осуществить сбор, анализ и интерпретацию статистических и социологических данных о политических процессах и явлениях.

Отбирать и проанализировать материалы общественно-политической направленности в СМИ, том числе через использование баз данных, поисковых систем и специализированных программ с учетом особенностей выбранной научной темы.

Представить полученные результаты в виде экспертно-аналитических материалов, научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Как определить проблему исследования?

Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?

Какими методами исследования вы пользовались во время практики?

Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи?

Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

Определите основные критерии сбора информации.

На каких критериях строится научно-исследовательская работа?

Каким образом определяется актуальность темы исследования?

На каких принципах выстраивается научно-исследовательская деятельность?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО НИР

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-3, УК-7, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.

УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.

УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.

УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.

ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.

ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.

ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.

ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.

ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по учебной практике
научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил студент

___ курса, группы _____

ФИО
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО
Оценка _____
(подпись)

Барнаул 2023

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
	2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено
решением ученого совета Университета
протокол № 4 от 26.06.2023 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная практика
по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «**Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе**»

Форма обучения очная/ очно-заочная

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____–
_____ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол
№ _____ от «___» _____ 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная.

Базой практики выступают органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность. Кроме того, студенты могут проходить практику в качестве помощников депутатов.

Форма проведения практики: дискретная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК – 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений, УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

Гражданская позиция	УК – 10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. УК-10.2. Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
---------------------	--	---

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.</p>

Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Знает правила составления и оформления различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по общественно-политической тематике, в том числе с использованием мультимедийных средств.
---	--	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)	ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах	ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах, ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах. ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

	ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении политических, избирательных, информационных и маркетинговых кампаний	<p>ПК-2.1. Знает структуру, приемы и методы организации и проведения политических, избирательных, информационных и маркетинговых кампаний, возможные угрозы и проблемы их проведения, методы противодействия им.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения по организации и проведению мероприятий общественно-политической и коммерческой направленности в рамках политических, информационных, избирательных и маркетинговых кампаний.</p> <p>ПК-2.3. Способен выполнять различные виды работ в ходе организации и проведении мероприятий общественно-политической и коммерческой направленности в рамках политических, информационных, избирательных и маркетинговых кампаний.</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде профессиональной практики относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты направляются на практику в органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты, организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность. Кроме того, студенты могут проходить практику в качестве помощников депутатов.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой и местом прохождения практики).	Индивидуальные задания

Основной	Знакомство со структурой и спецификой деятельности организации, функционалом ее подразделений. Выполнение функций младшего звена в системе управления. Осуществление социальной коммуникации и функционирование в команде. Участие в планировании и разработки принятия управленческих решений и их экономическое обоснование. Выявление экстремистских и коррупционных угроз деятельности организации или ее подразделений. Участие в выработке и реализации управленческого решения. Проведение или участие (в зависимости от профиля организации) в кампаниях: политических, избирательных, информационных, маркетинговых.	Индивидуальные задания
Заключительный	Завершение и оформление отчета по практике	отчет
Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.	отчет

На каждом этапе профессиональной практики перед студентом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности. Бакалавр под руководством опытного специалиста из принимающей организации приобретает опыт политико-управленческого планирования, разработки и реализации политико-управленческого решения, проведения политических кампаний, с учетом экономических, культурных и иных факторов.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет. Отчет по практике содержит информацию о выполнении индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434098>

(дата обращения: 04.07.2019).

2. Савинков, В.И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426846> (дата обращения: 04.07.2019).

3. Пушкарёва, Г.В. Политический менеджмент: Учебник и практикум./ Г.В. Пушкарёва. - М : Издательство Юрайт, 2021.- 365 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469304>

4. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: Учебное пособие/ С. В. Чуев.- 2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 244.- URL: <https://www.biblio-online.ru>

5. Недяк И.Л. Политический маркетинг. Основы теории. М. : Весь Мир, 2008. URL:[://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711)

6. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд./ Н.Б. Филинов-Чернышев - М : Издательство Юрайт, 2020.- 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>

2. Михайлова О.В. Сравнительная политология. - М. : Издательство Юрайт, 2017 <https://biblio-online.ru/book/5C2B2E3F-18FE-45EB-9F9E-58AEA96E8256/sravnitel'naya-politologiya>

3. Политология 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Под ред. Баранова Н.А. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-434134#page/2>

4. Баранов, Н.А. Современная российская политика: Учебник/ Баранов Н.А., Исаев Б.А.- 2-е изд. / Н.А. Баранов. - М : Издательство Юрайт, 2021 URL: <https://urait.ru/bcode/470436>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru – университетская библиотека on-line.

www.elibrary.ru - Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

www.urait.ru - ЭБС Юрайт

www.hse.ru/pubs.html – Электронная библиотека Высшей школы экономики

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты могут используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности студента входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет по практике на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии


**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная практика

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «**Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе**»

Разработчики:

к.полит.н., доцент


/Т.А. Асеева/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры философии и политологии
Протокол от _____ г. № _____

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК – 10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах

ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении политических, избирательных, информационных и маркетинговых кампаний

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК – 2.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
2	Основной этап	УК-2, УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ОПК-7.1. Знает правила составления и оформления различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по общественно-политической тематике, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах,</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.</p> <p>ПК-2.1. Знает структуру, приемы и методы организации и проведения политических, избирательных, информационных и маркетинговых кампаний, возможные угрозы и</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>проблемы их проведения, методы противодействия им.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения по организации и проведению мероприятий общественно-политической и коммерческой направленности в рамках политических, информационных, избирательных и маркетинговых кампаний.</p> <p>ПК-2.3. Способен выполнять различные виды работ в ходе организации и проведении мероприятий общественно-политической и коммерческой направленности в рамках политических, информационных, избирательных и маркетинговых кампаний.</p>	
3	Заключительный этап	ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает правила составления и оформления различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Способен составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по общественно-политической тематике, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	Отчет

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык постановки задач, выстраивания траектории реализации поставленных задач с соблюдением норм права и оптимально используя ресурсы. Учитывая многообразие факторов определять круг задач и выстраивать траекторию их реализации.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,

УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.

УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

ОПК-6.2. Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.

ОПК-6.4. Способен составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности в соответствии с поставленным заданием.

ПК-1.1. Знает структуру, функции, специфику деятельности и организации управленческих процессов в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах,

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

ПК-1.3. Способен планировать и участвовать в реализации политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, бизнес-структурах.

ПК-2.1. Знает структуру, приемы и методы организации и проведения политических, избирательных, информационных и маркетинговых кампаний, возможные угрозы и проблемы их проведения, методы противодействия им.

ПК-2.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения по организации и проведению мероприятий общественно-политической и коммерческой направленности в рамках политических, информационных, избирательных и маркетинговых кампаний.

ПК-2.3. Способен выполнять различные виды работ в ходе организации и проведении мероприятий общественно-политической и коммерческой направленности в рамках политических, информационных, избирательных и маркетинговых кампаний.

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

– проанализировать нормативные и методические материалы и охарактеризовать цели и задачи организации, ее систему управления, определить ее роль в решении социально-политических задач территории (района, города, края); проанализировать должностные инструкции специалистов, ведущих специалистов, руководителей, на предмет обеспечения реализации функций организации;

- принять участие в реализации базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной или муниципальной власти и управления;

- выявить основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде

– составить официальные документы различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием;

– дать характеристику структуре и содержанию процессов создания политических документов и решений;

– выполнить отдельные поручения руководителей организации и специалистов, связанных с систематизацией информации, приемом посетителей, подготовкой и участием в совещаниях и т.п.;

– принять участие в планировании и разработки политико-управленческих решений в органах государственной власти или местном самоуправлении.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы адаптации в команде;
- принципы организационного взаимодействия;
- принципы реализации управленческого решения;
- особенности управленческих процессов в государственных органах;
- особенности управленческих процессов в политических партиях;
- особенности управленческих процессов в бизнес-структурах.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2, УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.

УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения

командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.

ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.

ПК-1.1. Осуществляет планирование, разработку и принятие политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях.

ПК-1.2. Планирует и организует взаимоотношения между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.

ПК-1.3. Организует и проводит мероприятия общественно-политической направленности, в том числе в рамках политических, информационных и избирательных кампаний.

ПК-1.4. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, аналитические доклады, презентации.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарных наук

Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т

по

производственной практике: профессиональная практика

Выполнил студент

_____ курса, группы _____

ФИО

_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО _____

Оценка _____

(подпись)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Студента (ки) _____

№	Описание выполненных работ и проводимых исследований	Сроки

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____/_____/_____
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал информацией и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено
решением ученого совета Университета
протокол № 4 от 26.06.2023 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «**Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе**»

Форма обучения очная/ очно-заочное

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в ____– ____ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Базой практики могут выступать органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность.

Форма проведения практики: дискретная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая

		вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Коммуникация	УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции</p>

		<p>эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает стратегии, тактики, техники аргументации и приемы эффективной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ОПК-1.3. Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного</p>

		<p>выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4. Владеет методикой применения переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Владеет методикой информационно-поисковой работы для научных исследований.</p> <p>ОПК-2.3. Способен классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ОПК-2.4. Знает основы информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.5. Владеет основами информационно-библиографической культуры.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает структуру и правила составления программы прикладного политологического исследования, технологию сбора теоретических и эмпирических данных, методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2. Способен выделять и систематизировать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p>
<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и</p>	<p>ОПК-4.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-4.2. Способен выделять объективные тенденции и закономерности общественного развития и политического процесса на глобальном,</p>

	локальном уровнях	макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает приемы подготовки и правила оформления текстов различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах. ОПК-5.2. Владеет методикой написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. ОПК-5.3. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях,	ПК-3. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных	ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса. ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса. ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.

<p>общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)</p>	<p>ПК-4. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики</p>	<p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов. ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса. ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.</p>
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)</p>	<p>ПК-5. Способен создавать стандартные информационные и аналитические материалы общественно-политической проблематике</p>	<p>ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и аналитических материалов по общественно-политической проблематике. ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и аналитические материалы по общественно-политической проблематике. ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе органов государственной власти и

муниципального управления, органов местного самоуправления, GR-департаментов организаций сферы бизнеса, аналитических и консалтинговых центрах политологической направленности и другие организациях, осуществляющих политическую деятельность.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часов. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики и темы научного исследования студента).	Индивидуальные задания
Основной	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования.	Индивидуальные задания
Заключительный	Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР.	Отчет
Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) перед студентом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Бакалавр решает проблемы связанные с выявлением актуальности темы исследования, формулировки ее цели и задач, подбирает актуальные методы изучения темы и анализа источников и литературы. Используя современные информационные технологии анализирует, систематизирует и устанавливает причинно-следственные связи по изучаемой проблематике. Полученные результаты студент может презентовать в виде научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта; собрать эмпирическую базу по изучаемой проблематике и представить его анализ с помощью современных политологических методов и учетом факторов межкультурного и социально-исторического разнообразия. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет, который содержит

информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики. Основной текст выпускной квалификационной работы передается научному руководителю, о чем делается соответствующая отметка в отчете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
4. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. URL: <https://urait.ru/bcode/519669> .
5. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
6. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/516383> .

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
2. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>
3. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 05.07.2023).в)

Интернет-ресурсы:

- www.biblioclub.ru – университетская библиотека on-line.
www.elibrary.ru/ - Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU
www.urait.ru - ЭБС Юрайт
www.hse.ru/pubs.html – Электронная библиотека Высшей школы экономики
www.inion.ru/ – Институт научной информации по общественным наукам РАН
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты могут используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних

условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности студента входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под

руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент защищает отчет о практике.

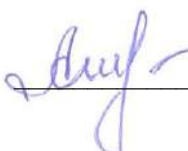
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По производственной практике
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки 41.03.04 Политология
Профиль: «**Проектный менеджмент и аналитика в политике и бизнесе**»

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 /Т.А. Асеева/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры философии и политологии
Протокол от _____ г. № _____

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ПК-3. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных

ПК-4. Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики

ПК-5. Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
		ПК-3; ПК-4; ПК-5	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПК-1.1. Знает стратегии, тактики, техники аргументации и приемы эффективной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ОПК-1.3. Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4. Владеет методикой применения переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Владеет методикой информационно-поисковой работы для научных исследований.</p> <p>ОПК-2.3. Способен классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p>ОПК-2.4. Знает основы</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.5. Владеет основами информационно-библиографической культуры.</p> <p>ОПК-3.1. Знает структуру и правила составления программы прикладного политологического исследования, технологию сбора теоретических и эмпирических данных, методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2. Способен выделять и систематизировать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p> <p>ОПК-4.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-4.2. Способен выделять объективные тенденции и закономерности общественного развития и политического процесса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-5.1. Знает приемы подготовки и правила оформления текстов различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Владеет методикой написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ПК-3.1. Знает функциональные</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.</p> <p>ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.</p> <p>ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и информационно-аналитических материалов по общественно-политической проблематике.</p> <p>ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике.</p> <p>ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике</p>	
3	Заключительный этап	ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и информационно-аналитических материалов по общественно-политической проблематике.</p> <p>ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике. ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык постановки задач, выстраивания траектории реализации поставленных задач с соблюдением норм права и оптимально используя ресурсы. Используя навыки эффективности коммуникации и знание информационных технологий, сформировать способность поиска и анализа информации общественно-политической направленности по профилю деятельности. Сформировать навык поиска, систематизации и анализа информации с использованием современных технологий, а также презентации результатов научной деятельности.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1.1. Знает стратегии, тактики, техники аргументации и приемы эффективной коммуникации.

- ОПК-1.2. Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке.
- ОПК-1.3. Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
- ОПК-1.4. Владеет методикой применения переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
- ОПК-2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
- ОПК-2.2. Владеет методикой информационно-поисковой работы для научных исследований.
- ОПК-2.3. Способен классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.
- ОПК-2.4. Знает основы информационной безопасности.
- ОПК-2.5. Владеет основами информационно-библиографической культуры.
- ОПК-3.1. Знает структуру и правила составления программы прикладного политологического исследования, технологию сбора теоретических и эмпирических данных, методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
- ОПК-3.2. Способен выделять и систематизировать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, делает обобщения, концептуализирует выводы.
- ОПК-4.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран.
- ОПК-4.2. Способен выделять объективные тенденции и закономерности общественного развития и политического процесса на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-5.1. Знает приемы подготовки и правила оформления текстов различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах.
- ОПК-5.2. Владеет методикой написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
- ОПК-5.3. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
- ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.
- ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.
- ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.
- ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.
- ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.
- ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.
- ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и информационно-аналитических материалов по общественно-политической проблематике.
- ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике.
- ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике

ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и информационно-аналитических материалов по общественно-политической проблематике.

ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике.

ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания. Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования. Обоснуйте актуальность своего исследования.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Составьте тематический список литературы и источников.

Подберите источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.

Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.

Интерпретируйте основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.

Подберите методы исследования.

Проведите исследование по заданной проблематике. Подготовьте доклад на тему исследования и представьте его.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- правила определения объекта и предмета исследования;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о

прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1.1. Знает стратегии, тактики, техники аргументации и приемы эффективной коммуникации.

ОПК-1.2. Умеет применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке.

ОПК-1.3. Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4. Владеет методикой применения переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-2.2. Владеет методикой информационно-поисковой работы для научных исследований.

ОПК-2.3. Способен классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.

ОПК-2.4. Знает основы информационной безопасности.

ОПК-2.5. Владеет основами информационно-библиографической культуры.

ОПК-3.1. Знает структуру и правила составления программы прикладного политологического исследования, технологию сбора теоретических и эмпирических данных, методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.

ОПК-3.2. Способен выделять и систематизировать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах, делает обобщения, концептуализирует выводы.

ОПК-4.1. Знает теории и концепции зарубежной и отечественной политической мысли, основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса, этапы и характеристики политической истории России и зарубежных стран.

ОПК-4.2. Способен выделять объективные тенденции и закономерности общественного развития и политического процесса на глобальном, макрорегиональном, национально-

государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5.1. Знает приемы подготовки и правила оформления текстов различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Владеет методикой написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

ОПК-5.3. Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ПК-3.1. Знает функциональные особенности различных видов документов и материалов, приемы и методы сбора и обработки данных для проведения исследований политических и бизнес-процессов, виды, принципы и технологии экспертной деятельности в сфере политики и бизнеса.

ПК-3.2. Умеет собирать и обобщать документы и материалы различных типов в сфере политики и бизнеса.

ПК-3.3. Владеет методиками обработки первичной политической и бизнес-информации, ее экспертной оценки.

ПК-4.1. Знает принципы и методы анализа и интерпретации данных о политических и бизнес-процессах и явлениях, технологии аналитической деятельности, виды аналитических материалов.

ПК-4.2. Умеет проводить анализ и интерпретацию явлений и процессов в сфере политики и бизнеса.

ПК-4.3. Владеет приемами разработки аналитических материалов на базе методик политологического, социологического анализа и бизнес-аналитики.

ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и информационно-аналитических материалов по общественно-политической проблематике.

ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике.

ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике

ПК-5.1. Знает виды и особенности подготовки информационных и информационно-аналитических материалов по общественно-политической проблематике.

ПК-5.2. Умеет готовить стандартные информационные и информационно-аналитические материалы по общественно-политической проблематике.

ПК-5.3. Способен применять технологии digital-коммуникации при создании информационных материалов по общественно-политической тематике

5. Пример оценочного средства:Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарных наук

Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т

производственной практике

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил студент

_____ курса, группы _____

ФИО
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч.степень, должность
ФИО _____
Оценка _____
(подпись)

Барнаул 2023

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.