

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета,
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль «Молодежная политика и digital-технологии»

Барнаул 2022

Составители: к.ист.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__
учебном году на заседании ученого совета Института
_____, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: рассредоточенная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

	идеи, проверять их достоверность)	ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

2.3.. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности <i>(указывается выбранная область)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований по тематике политической науки);	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде научно-исследовательской практики относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 33,5 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Индивидуальное задание
Основной	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования. Написание теоретико-методологической главы выпускной квалификационной работы.	Индивидуальное задание
Заключительный	Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация	Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе научно-исследовательской практики перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант выявляет степень актуальности темы исследования, ее изученности, определяет эмпирическую базу, методологические принципы и методы исследования. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики в 1 семестре магистрант предоставляет отчет практики, содержащий информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристику на него за время практики. В отчете должна содержаться подпись научного руководителя, фиксирующая согласование цели, структуры и методологической базы исследования.

По итогам прохождения практики во 2 семестре магистрант предоставляет отчет практики, содержащий информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристику на него за время практики. В отчете должна содержаться подпись научного руководителя, фиксирующая согласование теоретико-методологической главы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту в 1 и 2 семестрах выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
4. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
5. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
6. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
2. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU
(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.rasl.ru> – Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://www.rvb.ru> – Русская виртуальная библиотека (РВБ)

<http://www.sagepub.com> – Портал издательства SAGE Publications

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке
<http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа магистрант получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором магистрант проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики магистранту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант защищает отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии


**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Научно-исследовательская практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Профиль: «Молодежная политика и digital-технологии»

Разработчик:

к.исл.н., доцент

 /О.С. Кирсева/

Барнаул 2022

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры философии и политологии.

протокол № 10 от «02» июня 2022 г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы, и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	
2	Основной этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы, и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	
3	Заключительный этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы, и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
4	Промежуточная аттестация по практике (зачет)	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы, и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык постановки задач, выстраивания траектории реализации поставленных задач с соблюдением норм права и оптимально используя ресурсы. Используя навыки эффективности коммуникации и знание информационных технологий, сформировать способность поиска и анализа информации общественно-политической направленности по профилю деятельности.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.

ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы, и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.

ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания

Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования.

Обоснуйте актуальность своего исследования.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Составьте тематический список литературы и источников.

Подберите источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.

Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.

Интерпретируйте основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.

Подберите методы исследования.

Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования;

5. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного

		материала
--	--	-----------

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- правила определения объекта и предмета исследования;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования
- основные параметры прикладного политологического исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.

ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы, и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.

ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

5. Пример оценочного средства: пример отчета для 1 семестра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по учебной практике
научно-исследовательская практика

Выполнил студент

__ курса, группы ____

ФИО

(подпись)

Руководитель практики

к.ист.н., доцент

Киреева Оксана Сергеевна

Оценка _____

(подпись)

Барнаул 2022

Пример отчета для 2 семестра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по учебной практике
Научно-исследовательская практика

Выполнил студент

__ курса, группы ____

ФИО

(подпись)

Руководитель практики

к.ист.н., доцент

Киреева Оксана Сергеевна

Оценка _____

(подпись)

Барнаул 2022

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Профиль подготовки
«Молодежная политика и digital-технологии»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители: д.ф.н., профессор М.А. Широкова

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета Института _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная и/или выездная, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ (кафедра политологии), в учебных заведениях города Барнаула и Алтайского края.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную

ение)	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
-------	--	---

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования. ОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования. ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования. ОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы

		<p>учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p>
--	--	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.3.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сферах: высшего образования, дополнительного образования)	ПК-3. Способен реализовывать и организовывать образовательный процесс в организациях высшего образования и ДПП	<p>ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ; – особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины); – задач занятия, вида занятия. <p>ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП</p>

2.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-3. Способен реализовывать и организовывать образовательный процесс в организациях высшего образования и ДПП.	ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования. ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с учетом: – требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ; – особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины); – задач занятия, вида занятия. ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики», обязательной части программы.

Выпускник магистерской программы получает фундаментальную подготовку в области политологии и политологических дисциплин. В связи с этим педагогическая практика выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке преподавателя по программам бакалавриата и ДПП, в формировании личностных и профессиональных качеств преподавателя, которые позволят выпускнику университета успешно выполнять основные педагогические функции преподавателя в условиях жизнедеятельности современных образовательных организаций высшего образования и дополнительного образования.

Педагогическая практика магистрантов призвана приблизить теоретическое обучение к жизни, к практической работе в образовательных организациях.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в организационном собрании. Инструктаж по технике безопасности	Отчет
Основной	общее знакомство с организационной структурой и принципами педагогической деятельности кафедр и факультета составление индивидуального плана прохождения практики посещение занятий преподавателей во вверенной учебной группе подготовка к проведению самостоятельных занятий и внеучебного мероприятия с группой	Отчет
Основной	составление конспектов собственных занятий подготовка и проведение занятий (не менее 6 ч. зачетных) внеучебная работа по предмету, воспитательная работа включение в основные формы работы преподавателя, куратора группы.	Отчет
Заключительный	подготовка отчетной документации обработка и анализ полученной информации	Отчет

6. Формы отчетности по практике

После окончания практики магистрант предоставляет отчет, включающий:

- индивидуальное задание на практику;
- психолого-педагогическую характеристику на него как на преподавателя-предметника, написанную методистом-руководителем практики, который рекомендует общую оценку, и заверенную руководителем учебного подразделения образовательной организации;
- индивидуальную таблицу проведенных занятий. В таблице указываются темы проведенных студентом учебных занятий, и руководитель практики оценивает каждое занятие.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гаджиев К.С. Политология: учебник. М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018. - www.biblio-online.ru/book/0EF53660-8133-4D34-8097-AEE9D984937E.
2. Оганян К.М. Философия и методология социальных наук: Учебное пособие. М : Издательство Юрайт, 2018. – <https://biblio-online.ru/book/D0218AED-1FCA-4032-9E4A-6C1C634D6831/filosofiya-i-metodologiya-socialnyh-nauk>
3. Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

б) дополнительная литература:

1. Рой О.М Исследования социально-экономических и политических процессов: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov>
2. Плаксин В.Н. Политология: Учебник и практикум. М : Издательство Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/576A58A0-01BF-4C0F-ADC4-8F4E9B8B15AF/politologiya>
3. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.polisportal.ru> – Сетевой портал журнала «Полис»
2. <http://www.politstudies.ru> – Журнал «Полис» («Политические исследования»)
3. <http://www.hrono.info> – Хронос. Всемирная история в интернете
4. <http://www.hrono.ru/metodika> – Методика преподавания истории и других

гуманитарных дисциплин

5. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
6. <http://www.humanities.edu.ru> – федеральный образовательный Интернет-портал

"Социально-гуманитарное и политологическое образование"

7. <http://filosof.historic.ru/> – Цифровая библиотека по философии
8. <https://biblio-online.ru> – ЭБС Юрайт

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные кабинеты и аудитории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В рамках прохождения практики студент должен проверить основательность своей теоретической подготовки, усвоение педагогических дисциплин и практически испытать свои силы в труде преподавателя. Цель практики – развить у магистрантов в конкретных условиях учебного процесса педагогическую активность, профессиональные способности, потребность в постоянном самообразовании, укрепить в будущем преподавателе важнейшие педагогические умения и навыки, воспитать устойчивый интерес к профессии педагога.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры (педагогическая деятельность), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- осуществление педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата) и дополнительных образовательных программ;

- осуществление педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.

Магистранты проводят лекции и семинарские занятия по общему курсу «Политология», а также по дисциплинам политологического цикла.

В течение времени, отведенного на педагогическую практику, магистранты должны ознакомиться с организационной структурой и принципами педагогической деятельности кафедр и факультета, с особенностями работы кураторов, провести психолого-педагогическое изучение студентов, подготовить и провести занятия во вверенных им группах (не менее 6 зачетных часов), участвовать в методической работе вуза, факультета, кафедры.

Основным видом учебной деятельности магистранта-практиканта является подготовка и проведение различных форм учебных занятий в вузе (лекция, семинар, лабораторное, практическое, факультативное занятия). При подготовке к ним магистрант консультируется с ведущим преподавателем, методистом. Главное внимание в планировании учебных занятий обращается на следующее: образовательно-воспитательные и развивающие задачи обучения, определение роли и значения каждого конкретного занятия в системе социально-гуманитарных знаний по теме и курсу в целом; отбор и объем содержания учебного материала, определение типа учебного занятия, его основных структурных компонентов, методов, методических приемов, средств обучения в зависимости от задач обучения, особенностей содержания учебного материала, возраста учащихся, конкретных результатов педагогического процесса в том или ином учебном коллективе. Разработанный магистрантом конспект учебного занятия обсуждается и утверждается с преподавателем или методистом.

Все формы организации обучения студенты-практиканты обязаны проводить с учетом современных достижений социально-политических наук, психологии, педагогики и методики преподавания политической науки. Они должны по возможности обеспечить воспитывающий характер обучения, развитие познавательной активности, творческих возможностей своих студентов, прочное и глубокое усвоение обществоведческих знаний, применение их на практике.

За время прохождения практики магистранты, под руководством своего научного руководителя, должны овладеть методикой проведения лекций и семинарских занятий. Лекция как форма учебного занятия представляет собой удачную возможность продемонстрировать студентам образец эмоционально-яркого, личностно-окрашенного, логически-целостного изложения основных вопросов темы. Лекция должна приучать слушателей к самостоятельной работе с устным словом, к ведению грамотных и экономичных записей, к внутреннему диалогу с преподавателем, к соучастию в разрешении проблемных вопросов. В качестве необходимых требований к лекции можно

выделить: научность, целостность раскрытия темы, связь с жизнью, четкость аргументации, доказательность выводов, эмоциональность изложения.

Особенностью семинарских занятий является то, что на них студенты под руководством преподавателя, на базе ранее полученных знаний, предварительного изучения рекомендованных источников и литературы, а также собственного опыта, обсуждают важнейшие вопросы темы. Целевая установка и дидактические задачи семинара состоят в следующем: получение и углубление знаний, их систематизация и обобщение на основе изучения разнообразных источников, развитие широкого спектра аналитических умений, в том числе: конспектирование, рецензирование, подготовка развернутых тематических выступлений, критического сопоставления источников и т. д.

Проведенные магистрантами лекции, семинары, лабораторные и практические занятия подлежат обязательному коллективному обсуждению с участием преподавателя или методиста. Каждое из них оценивается руководителями педпрактики и проставляется в индивидуальную оценочную таблицу практиканта

В тесной и органической связи с учебной работой осуществляется воспитательная работа магистрантов в качестве помощников кураторов. Во время педагогической практики магистрант учится выполнению функций куратора, овладевает методами работы со студенческим коллективом, осваивает методику индивидуального подхода к отдельным студентам. Магистрант знакомится с оформлением документации куратора, практикуется в ее оформлении.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии**

ОТЧЕТ
по производственной практике
Педагогическая практика

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью)

(подпись)

Руководитель практики:
степень, звание
ФИО (полностью) _____

(оценка)

(подпись)

Барнаул
20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и психологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


по производственной практике
Педагогическая практика

41.04.04 Психология

(код и наименование направления)

«Молодежная политика и digital-технологии»
(профиль/специализация)

Разработчик:
д.ф.н., профессор

 М.А. Широкова

Барнаул 2022

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры философии и политологии.

протокол № 10 от «02» июня 2022 г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-9: способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПК-3: способен реализовывать и организовывать образовательный процесс в организациях высшего образования и ДПП

2. Планируемые результаты освоения практики:

% п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-5 УК-6 ОПК-9 ПК-3	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в</p>	<i>Отчет</i>

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального</p>	
--	--	--	---	--

			<p>образования.</p> <p>ОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ; – особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины); – задач занятия, вида занятия. <p>ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП</p>	
2	Основной этап	УК-5 УК-6 ОПК-9 ПК-3	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в</p>	<i>Отчет</i>

		<p>различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по</p>	
--	--	---	--

			<p>организации научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ; – особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины); – задач занятия, вида занятия. <p>ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ</p>	
--	--	--	--	--

			бакалавриата и ДПП	
3	Заключительный этап	УК-5 УК-6 ОПК-9 ПК-3	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального</p>	<i>Отчет</i>

			<p>образования</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы</p>	
--	--	--	---	--

			<p>организации образовательной деятельности с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ; – особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины); – задач занятия, вида занятия. <p>ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП</p>	
--	--	--	---	--

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Отчет

1. **Цель:** Проверить готовность студента, осваивающего программу магистратуры, к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата) и дополнительных образовательных программ; к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.

2. **Контролируемые разделы дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-5, УК-6, ОПК-9, ПК-3

4. **Индикаторы достижения:**

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования.

ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с учетом:

- требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ;
- особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины);
- задач занятия, вида занятия.

ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП

5. Пример оценочного средства


Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

ОТЧЕТ
по производственной педагогической практике

Выполнил: студент
группы 8.114М
Троценко
Данил Романович


_____ (подпись)

Руководитель практики:
д.ф.н., профессор
Широкова Марина
Алексеевна


_____ (оценка)


_____ (подпись)

Барнаул
2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную педагогическую практику

Студент Троценко Данил Романович
(ФИО)
Курс 1 группа 8.11.4М направление подготовки (специальность) Политология
Сроки прохождения практики с «24» января 2022 г. по «19» февраля 2022 г.
Место прохождения практики кафедра философии и политологии АлтГУ
(наименование профильной организации)

п/п №	Содержание индивидуальных заданий	Сроки выполнения
1	общее знакомство с организационной структурой и принципами педагогической деятельности кафедр и института	1 неделя
2	составление индивидуального плана прохождения практики	1 неделя
3	посещение занятий преподавателей во внеурочной учебной группе	1 неделя
4	подготовка к проведению самостоятельных занятий и внеучебного мероприятия с группой	1 неделя
5	составление конспектов собственных занятий	3 недели
6	подготовка и проведение занятий (не менее 6 ч. зачетных)	3 недели
7	внеучебная работа по предмету, воспитательная работа	3 недели
8	включение в основные формы работы преподавателя, куратора группы	3 недели
9	подготовка отчетной документации	1 неделя
10	обработка и анализ полученной информации	1 неделя

Руководитель практики от кафедры Широкова Марина Алексеевна д.ф.н., профессор кафедры философии и политологии (ФИО, должность)

Марина Алексеевна Широкова
(подпись)

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации Широкова Марина Алексеевна д.ф.н., профессор кафедры философии и политологии (ФИО, должность)

Марина Алексеевна Широкова
(подпись)

« » 20 г.

Профильная организация создает необходимые условия для выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и программы практики.

Руководитель профильной организации Чердынцева Инна Владимировна (ФИО)

Инна Владимировна Чердынцева
(подпись)




« » 20 г.

ТАБЛИЦА ПРОВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ
Студента-магистранта Троценко Данила Романовича

Место прохождения практики: Алтайский государственный университет, институт гуманитарных наук

Научный руководитель: д.ф.н., профессор кафедры философии и политологии Широкова Марина Алексеевна

Предмет: Политическая теория

№	Дата проведения	Тема занятия	Форма организации	Оценка	Подпись преподавателя
1.	01.02.2022	Проблемы политики в работах американских консерваторов	Семинар	отл	
2.	11.02.2022	Проблемы политики в концепциях европейских консерваторов	Семинар	отл	
3.	15.02.2022	Либеральные учения XX века	Семинар	отл	

Заведующий кафедрой философии и политологии _____



(подпись)

/ И.В. Черданцева

Руководитель практики от профильной организации _____


(подпись)

/ М.А. Широкова

Характеристика студента группы 8.114М

института гуманитарных наук АлтГУ

Троценко Данила Романовича

Троценко Данил Романович проходил производственную педагогическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в период с 24 января по 19 февраля 2022 года.

В период прохождения практики Троценко Данил Романович показал хорошее знание материала, умение пользоваться методической литературой. Грамотно применял полученные теоретические знания на практике. При подготовке и проведении занятий учитывал советы педагога, полученные на консультациях, современные разработки. На занятиях умел установить контакт со студентами и заинтересовать их, соблюдал индивидуальный и дифференцированный подход к обучению.

Студент добросовестно выполнял все поручения руководителя практики, при оформлении учетных документов продемонстрировал знания в оформлении необходимых документов.

Практикант зарекомендовал себя как сформировавшийся специалист, готовый приступить к работе, коммуникабельный (умеющий находить общий язык не только с преподавателями, но и с учащимися, особенно старшекурсниками), а также продемонстрировал умение организовать воспитательный процесс и дисциплину в аудитории. Студент вуза прилежно выполнял задания практики, был тактичен в педагогическом общении, продемонстрировал высокий уровень культуры и задатки психолога, прислушивался к советам и замечаниям.

Среди отличительных черт студента можно отметить трудолюбие, серьезный подход к работе, коммуникабельность.

Рекомендованная оценка за прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

отлично
(оценка)

Заведующий кафедрой
философии и политологии _____



/ И.В. Черданцева

(подпись)

Руководитель практики от
Профильной организации _____

Шишова
(подпись)

/ М.А. Широкова

6. Критерии оценивания

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения) 100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) 100-85 баллов	1. Соответствие содержания отчетной документации требованиям программы практики; 2. Отражение в отчетной документации педагогических умений и навыков, продемонстрированных в период прохождения практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень) 84-70 баллов	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчетной документации	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень) 69-50 баллов		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 49-0		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Значение политического образования в современной России
2. Основные проблемы подготовки политологов в российской практике
3. Сущность и особенности понятийного аппарата политологии
4. Методы работы с понятиями в преподавании политологии

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

3. Проверяемые компетенции (код): УК-5, УК-6, ОПК-9, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования

ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.5. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ОПК-9.6. Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

ПК-3.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, современные образовательные технологии профессионального образования.

ПК-3.2. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с учетом:

- требований ФГОС ВО, специфики образовательных программ;
- особенностей преподаваемого учебного курса (дисциплины);
- задач занятия, вида занятия.

ПК-3.3. Разрабатывает (под руководством специалиста более высокой квалификации) учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП

3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов	
1.	Охарактеризуйте образовательную организацию, и ее структурное подразделение, в котором вы проходили практику
2.	Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
3.	Какими методами и приемами педагогической деятельности вы пользовались во время практики
4.	Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
5.	Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
6.	Определите основные критерии отбора содержания для проводимых занятий

4. Критерии оценивания

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач. (50)	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики (50)	Итоговая оценка складывается из оценок выставленных руководителем практики от образовательной организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики (100)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (организационно-управленческая) практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Профиль «Молодежная политика и digital-технологии»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители: к.ист.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета Института _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная (организационно-управленческая) практика.

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная. Базой практики выступают органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности, краевые, городские, районные организации КПРФ, «Единой России», «Справедливой России», ЛДПР, «Яблоко» и других политических партий; общественно-политические организации и др.

Форма проведения практики: дискретная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК – 4. Способен применять	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.

	<p>применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)</p>	<p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p>

	информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории. ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---------------------------------------	--	---	---

<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах)</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по созданию организационных структур в сфере политики, организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний. ПК-1.2. Организовывает управленческие процессы и разрабатывает политико-управленческие решения в органах государственной власти и муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях. ПК-1.3. Осуществляет политическое позиционирование органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса. ПК-1.4. Осуществляет планирование и организацию взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p>
---	--------------------------------------	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде профессиональной (организационно-управленческой) практики относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части.

Практиканты направляются на практику в органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности, краевые, городские, районные организации КПРФ, «Единой России», «Справедливой России», ЛДПР, «Яблоко» и других политических партий; общественно-политические организации и др.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Индивидуальное задание
Основной этап	Знакомство со структурой и спецификой деятельности организации, функционалом ее подразделений. Выполнение функций младшего звена в системе управления. Осуществление деловой коммуникации, как в устной, так письменной форме. Участие в планировании и разработки принятия управленческих решений. Организация взаимодействия организации с другими участниками политического процесса и гражданского общества. Подготовка аналитического доклада о деятельности организации или конкретного подразделения.	Индивидуальное задание
Заключительный этап	Самостоятельная работа, написание отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе производственной практики перед практикантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности. Практикант под руководством опытного специалиста из принимающей организации приобретает опыт политико-управленческого планирования, разработки и реализации политико-управленческого решения, проведения политических кампаний.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет по практике, в котором содержится информация об организации, в рамках которой студент проходил практику, об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристика студента за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434098> (дата обращения: 04.07.2019).
2. Савинков, В.И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426846> (дата обращения: 04.07.2019).
3. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем: Учебник/ Исаев Б.А.- 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018.- 370. <https://biblio-online.ru/book/B041F393-8125-4014-B85A-6039C3534563/teoriya-partiy-i-partiynyh-sistem>
4. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: Учебное пособие/ С. В. Чуев.- 2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 244.-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
5. Недяк И.Л. Политический маркетинг. Основы теории. М. : Весь Мир, 2008. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711>
6. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/542872F5-04A4-41A9-B391-B68AAE9543C7>

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
2. Михайлова О.В. Сравнительная политология. - М. : Издательство Юрайт, 2017 <https://biblio-online.ru/book/5C2B2E3F-18FE-45EB-9F9E-58AEA96E8256/sravnitel'naya-politologiya>
3. Политология 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Под ред. Баранова Н.А. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-434134#page/2>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

ЭБС Юрайт
<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или
<http://www.consultant.ru/>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке
<http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению

практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение магистрантов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает форму отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком, и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики магистранту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант защищает отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная (организационно-управленческая) практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль: «Молодежная политика и digital-технологии»

Разработчик:

к.в.с.п., доцент

 /О.С. Крешева/

Барнаул 2022

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры философии и политологии.

протокол № 10 от «02» июня 2022 г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран).

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность;</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организовывает и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	
2	Основной этап	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5;	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
		ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	<p>выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организовывает и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
3	Заключительный этап	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организовывает и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	
4	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.</p> <p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран); выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента; разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности; самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации; разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

2. **Контролируемый элемент практики:** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

4. **Индикаторы достижения:**

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.

ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово- стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка,

информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.

ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.

ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно- политической направленности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.

ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Проанализировать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в политической партии;

Принять участие в составлении официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием руководителем практики от организации;

Продемонстрировать участие в планировании и разработке политико-управленческих решений в аппаратах политической партии или общественно-политическом объединении.

Принять участие организации и проведении мероприятий общественно-политической направленности, в том числе в рамках политических, информационных или избирательных кампаний

Принять участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческие решения в органах государственной власти или муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях.

Выработать и реализовать комплекс мер по политическому позиционированию органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Охарактеризуйте организацию, в которой Вы проходили практику.

Какие задачи были перед Вами поставлены во время практики?

Какими методами и приемами деятельности Вы пользовались во время практики?

Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи?
Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.

ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).

ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности.

ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ.

ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.

ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.

ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения задач с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.

ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.

ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.

ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

ПК-1. Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по производственной практике
Профессиональная (организационно-управленческая) практика

Выполнил студент

__ курса, группы ____

ФИО

(подпись)

Руководитель практики

к.ист.н., доцент

Киреева Оксана Сергеевна

Оценка _____

(подпись)

Барнаул 2022

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Краткое содержание индивидуальных заданий	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры:

_____/_____/_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____/_____/_____
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (научно-исследовательская) практика

41.04.04 Политология

Профиль: Молодежная политика и digital-технологии

Барнаул 2022

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол № ____ от «__» _____ 20____ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная (научно-исследовательская) практика

Способы проведения: рассредоточенный. Практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов

		политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

2.3.. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности <i>(указывается выбранная область)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований по тематике политической науки);	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде научно-исследовательской практики относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 33 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики).	Индивидуальные задания
Основной	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования. Написание практической главы выпускной квалификационной работы.	Индивидуальные задания
Промежуточная аттестация	Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	зачет

На каждом этапе научно-исследовательской практики перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант, используя актуальные научные методы, подготавливает и осуществляет анализ собранного по научной проблеме эмпирического материала и источников, проводит апробацию результатов проделанной работы на научных конференциях, фиксирует ход своей научной деятельности в отчетных документах.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет отчет, который содержит информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики. В отчете должна содержаться подпись научного руководителя, фиксирующая согласование практической части научного исследования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
4. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
5. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
6. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitelnaya-politologiya>
2. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.
<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».
Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.rasl.ru> – Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://www.rvb.ru> – Русская виртуальная библиотека (РВБ)

<http://www.sagepub.com> – Портал издательства SAGE Publications

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке
<http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при

прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности практиканта входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками

практики, а также знакомиться с руководителем практики. Во время инструктажа магистрант получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете по практике все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии


**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная (научно-исследовательская) практика
41.04.04 Политология

Профиль: Молодежная политика и digital-технологии

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 Т.А. Асеева

Барнаул 2022

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры политологии
Протокол от 02 июня 2022 г. № 10

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	
2	Основной этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	
3	Заключительный этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык постановки задач, выстраивания траектории реализации поставленных задач с соблюдением норм права и оптимально используя ресурсы. Используя навыки эффективности коммуникации и знание информационных технологий, сформировать способность поиска и анализа информации общественно-политической направленности по профилю деятельности.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.

ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.

ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования. Обоснуйте актуальность своего исследования.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Составьте тематический список литературы и источников.

Подберите источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.

Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.

Интерпретируйте основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.

Подберите методы исследования.

Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования;

Разработайте программу прикладного политологического исследования в рамках темы проекта;

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- правила определения объекта и предмета исследования;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования
- основные параметры прикладного политологического исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, который предполагает заполнение отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.

ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.

ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по
Производственной практике:
Профессиональная (научно-исследовательская) практика

Выполнил студент
____ курса, группы ____

ФИО
_____(подпись)

Руководитель практики

уч.степень, должность
ФИО _____
Оценка _____
(подпись)

Барнаул 2022

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
	2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 7
« 28 » июня 2022 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль: Молодежная политика и digital-технологии

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол № __ от «__» ____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную

		деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)	ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной подготовки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая	ОПК-3. Способен оценивать,	ОПК-3.1. Использует теоретические и

деятельность	моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Публицистическая деятельность	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---	---

01 Образование и наука (в сферах: научных исследований по тематике политической науки);	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий. ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе
---	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде научно-исследовательской работы (далее - НИР) относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Данный объем практики составляет 11 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики).	Индивидуальные задания
Основной	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования. Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Написание текста выпускной квалификационной работы. Написание и	Индивидуальные задания

	презентация доклада по теме ВКР на научных конференциях.	
Промежуточная аттестация	Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	зачет

На каждом этапе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Практика является завершающим этапом по написанию ВКР. Магистрант, опираясь на результаты ранее проделанной научно-исследовательской работы, актуализирует тему исследования, анализирует блоки исследований по различным аспектам рассматриваемой темы. С помощью актуальных политологических методологий и методов анализирует источники и эмпирическую базу по научной проблеме, с целью решения поставленной в ВКР цели и задач. Формулирует научно-обоснованные выводы и прогнозы. Полученные результаты практикант оформляет в виде научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах, текста ВКР.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет. Отчет, содержит информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики. В отчете должна содержаться запись об участии в научной конференции. Основной текст выпускной квалификационной работы передается научному руководителю, о чем делается соответствующая отметка в отчете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
4. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
5. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
6. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация:

практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов.
Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
2. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспект пресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.
<http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань».
Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.ras.ru> – Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

<http://www.rvb.ru> – Русская виртуальная библиотека (РВБ)

<http://www.sagepub.com> – Портал издательства SAGE Publications

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке
<http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением

для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-

инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности практиканта входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете по практике также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

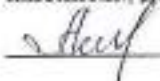
по производственной практике
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

41.04.04 Политология

Профиль
Молодежная политика и digital-технологии

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 Т.А. Асеева

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры политологии
Протокол от 02 июня 2022 г. № 10

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной подготовки и решения задач профессиональной деятельности специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран)

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность)

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-2	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p> <p>УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p> <p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе	
2	Основной этап	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p> <p>УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p> <p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>оценки и моделирования различных политических процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p> <p>УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p> <p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую</p>	Зачет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов.</p> <p>ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.</p> <p>ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык постановки задач, планирования и проведения научного исследования. Используя навыки эффективности коммуникации и знание информационных технологий, сформировать способность поиска и анализа информации общественно- политической направленности по профилю деятельности. Закрепить навык экспертной профессиональной деятельности и навык презентации результатов своего исследования.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

- УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.
- УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
- УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
- ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
- ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов.
- ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
- ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
- ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.
- ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов.
- ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.
- ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.
- ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.
- ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
- ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.
- ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.
- ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.
- ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.
- ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.
- ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.
- ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Исходя из поставленной цели и задач исследования, осуществите поиск и анализ современной научной литературы.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Определите круг источников и методологию их анализа;

Разработайте программу прикладного политологического исследования в рамках темы проекта;

Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования;
Презентуйте результаты проведенного исследования на научной конференции.

6. Критерии оценивания:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования
- основные параметры прикладного политологического исследования
- принципы презентации научных результатов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании

оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, который предполагает заполнение отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции данных и прогноза развития политических процессов.

ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.

ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.

ОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов.

ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации.

ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

ОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа.

ОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований.

ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.

ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.

ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.

ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.

ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.

ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, доклады, экспертные заключения) с соблюдением современных требований академических изданий; представляет результаты своей исследовательской работы в научном сообществе

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по
Производственной практике:
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил студент
___ курс, группы _____

ФИО
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность
ФИО _____
Оценка _____
(подпись)

Барнаул 2022

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	6. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	7. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	8. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала