

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
«28» октября 2022 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль «Управление и PR в политике и бизнесе»

Форма обучения
Очная

Барнаул 2023

Составители: к.ист.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__
учебном году на заседании ученого совета Института
_____, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: рассредоточенная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации. ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтвердить достоверность

		<p>выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p>
Прикладные исследования и консалтинг	<p>ОПК-8.</p> <p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p>

2.3.. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	--	--------------------------------------	---	---

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)	научно-исследовательский	осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере политической науки, управления и коммуникации	ПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации	ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации. ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы. ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы. ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
---	--------------------------	---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде научно-исследовательской практики относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 33 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Индивидуальное задание
Основной	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью	Индивидуальное задание

	электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования. Написание теоретико-методологической главы выпускной квалификационной работы.	
Заключительный	Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация	Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР. Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе научно-исследовательской практики перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант выявляет степень актуальности темы исследования, ее изученности, определяет эмпирическую базу, методологические принципы и методы исследования. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики в 1 семестре магистрант предоставляет отчет практики, содержащий информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристику на него за время практики. В отчете должна содержаться подпись научного руководителя, фиксирующая согласование цели, структуры и методологической базы исследования.

По итогам прохождения практики во 2 семестре магистрант предоставляет отчет практики, содержащий информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристику на него за время практики. В отчете должна содержаться подпись научного руководителя, фиксирующая согласование теоретико-методологической главы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту в 1 и 2 семестрах выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование в 2 Ч. 1 и 2 изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/451201>; URL: <https://urait.ru/bcode/45160>

2. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. URL: <https://urait.ru/bcode/532136>

3. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

1. Канке В. А. История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров. М.: Издательство Юрайт, 2023, 572 с. URL: <https://urait.ru/bcode/532016>

4. Оганян К.М. Философия и методология социальных наук: Учебное пособие. М : Издательство Юрайт, 2023, 168 с. URL: <https://urait.ru/bcode/470676>

б) дополнительная литература:

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / Ю.Г. Волков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2017. – 218с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29843269>

2. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.-361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>

3. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

5. Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513809>

6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К^о», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line.

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU

(<http://www.elibrary.ru/>)

Поисковая система «Google»

https://urait.ru/?utm_ – ЭБС Юрайт

<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики

<http://www.humanities.edu.ru> ≠ Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.jstor.org> – «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> – Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)
<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
<http://www.ras.ru> – Библиотека Российской Академии наук
<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
<http://www.rvb.ru> – Русская виртуальная библиотека (РВБ)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),
(бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013),
(бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа магистрант получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором магистрант проходит практику.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики магистранту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант защищает отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Научно-исследовательская практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.ист.н., доцент

 /О.С. Киреева

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры философии и политологии

протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики,</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>проблемы. ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы. ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	
2	Основной этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации. ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей. ОПК-4.3. Владеет</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			задач по проблематике научно-исследовательской работы. ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
3	Заключительный этап	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки,</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
4	Промежуточная аттестация по практике (зачет)	УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			информационно-коммуникационных технологий.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулируя научные гипотезы и инновационные идеи, проверяя их достоверность; разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга; самостоятельного планирования и проведения научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.

ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.

ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.

ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания

Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования.

Обоснуйте актуальность своего исследования.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Составьте тематический список литературы и источников.

Подберите источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.

Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.

Интерпретируйте основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.

Подберите методы исследования.

Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования;

1. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания
Не зачтено		

		по оформлению собранного материала
--	--	------------------------------------

2. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- правила определения объекта и предмета исследования;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования
- основные параметры прикладного политологического исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.

ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.

ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.

ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Пример оценочного средства: пример отчета для 1 семестра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по учебной практике
научно-исследовательская практика

Выполнил студент

___ курса, группы _____

ФИО
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО
Оценка _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Краткое содержание индивидуальных заданий	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры:

_____/_____/_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____/_____/_____
(подпись)

Пример отчета для 2 семестра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по учебной практике
Научно-исследовательская практика

Выполнил студент

___ курса, группы _____

ФИО
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО
Оценка _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Краткое содержание индивидуальных заданий	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____ /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /
(подпись)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Студента (ки) _____

№	Описание выполненных работ и проводимых исследований	Сроки

Текст теоретико-методологической главы согласован _____
(дата)

Научный руководитель
_____/_____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
«28» октября 2022 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (организационно-управленческая) практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Профиль «Управление и PR в политике и бизнесе»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители: к.ист.н., доцент О.С. Киреева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета Института _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная (организационно-управленческая) практика.

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная. Базой практики выступают органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности, краевые, городские, районные организации «Коммунистической партии Российской Федерации», «Единой России», «Справедливой России – Патриоты – За правду», «Либерально-демократической партии России» и других политических партий; общественно-политические организации и др.

Форма проведения практики: дискретная по периоду проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
---	---	--

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации. ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию продвижения публикаций по	ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и

	<p>профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>приемы продвижения публикаций в СМИ</p> <p>ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.</p> <p>ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p>
<p>Прикладные</p>	<p>ОПК-8.</p>	<p>ОПК-8.1. Знает методику организации и</p>

исследования и консалтинг	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<p>проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p>
---------------------------	--	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---------------------------------------	--	--------------------------------------	---	---

<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций ; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>разработка политико-управленческих решений и организация управленческих процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, бизнес-структурах , в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений</p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений</p>	<p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах. ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений. ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений</p>
--	--------------------------------------	---	--	---

<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>организация и координация проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата</p>	<p>ПК-2. Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата</p>	<p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата. ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур. ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями. ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p>
---	--------------------------------------	---	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде профессиональной (организационно-управленческой) практики относится к Блоку 2 «Практики», к обязательной части.

Практиканты направляются на практику в органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности, краевые, городские, районные организации «Коммунистической партии Российской Федерации», «Единой России», «Справедливой России – Патриоты – За правду», «Либерально-демократической партии России» и других политических партий; общественно-политические организации и др.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики). Составление и согласование совместного рабочего графика проведения практики.	Индивидуальное задание
Основной этап	Знакомство со структурой и спецификой деятельности организации, функционалом ее подразделений. Выполнение функций младшего звена в системе управления. Осуществление деловой коммуникации, как в устной, так письменной форме. Участие в планировании и разработки принятия управленческих решений. Организация взаимодействия организации с другими участниками политического процесса и гражданского общества. Подготовка аналитического доклада о деятельности организации или конкретного подразделения.	Индивидуальное задание
Заключительный этап	Самостоятельная работа, написание отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе производственной практики перед практикантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него

профессиональных навыков и опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности. Практикант под руководством опытного специалиста из принимающей организации приобретает опыт политико-управленческого планирования, разработки и реализации политико-управленческого решения, проведения политических кампаний.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет по практике, в котором содержится информация об организации, в рамках которой студент проходил практику, об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации, характеристика студента за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Исаев Б.А. Теория партий и партийных систем. М : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451493>
2. Исаев Б.А. Политическая теория. М. : Издательство Юрайт, 2021. – 490 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472271>
3. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. М.: Юрайт, 2023. – 326 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511307>
4. Савинков В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516145>
5. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: Учебное пособие/ С. В. Чуев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 244 с. URL: <https://urait.ru/bcode/515059>

б) дополнительная литература:

1. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. М : Издательство Юрайт, 2020.- 361 с. URL: <https://urait.ru/bcode/450300>
2. Михайлова О.В. Сравнительная политология: учебник и практикум для вузов / О. В. Михайлова. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 309 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511287>
3. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. М : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line

Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
[https://urait.ru/?utm_ =](https://urait.ru/?utm_=) – ЭБС Юрайт
<http://www.hse.ru/pubs.html> – Электронная библиотека Высшей школы экономики
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010),
(бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013),
(бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство

практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение магистрантов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает форму отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком, и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты и предоставлять отчет практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете практики магистранту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант защищает отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная (организационно-управленческая) практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.ист.н., доцент

—  /О.С. Киреева

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

ФОС обсужден для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры философии и политологии

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1. Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-2. Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ПК-2	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания;</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ</p> <p>ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.</p> <p>ОПК-5.3 Умеет планировать</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.</p> <p>ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p> <p>ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.	
2	Основной этап	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ПК-2	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1 Знает базовые</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ</p> <p>ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.</p> <p>ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.</p> <p>ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p> <p>ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p>	
3	Заключительный этап	<p>УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ПК-2</p>	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ</p> <p>ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.</p> <p>ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать виды</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>объединений. ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений. ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата. ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур. ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями. ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой)	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 ПК-2	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ</p> <p>ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.</p> <p>ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.</p> <p>ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности,</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.</p> <p>ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			бизнеса и общественными организациями. ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** сформировать навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; выстраивания профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран; выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента; разработки и реализации организационно- управленческих решений по профилю деятельности; самостоятельного выстраивания стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации; разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга; разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений; организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

2. **Контролируемый элемент практики:** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1, ПК-2.

4. **Индикаторы достижения:**

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.

ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ

ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.

ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.

ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной

политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.

ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно- управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.

ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.

ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.

ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.

ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Проанализировать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в политической партии;

Принять участие в составлении официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием руководителем практики от организации;

Продемонстрировать участие в планировании и разработке политико-управленческих решений в аппаратах политической партии или общественно-политическом объединении.

Принять участие организации и проведении мероприятий общественно-политической направленности, в том числе в рамках политических, информационных или избирательных кампаний

Принять участие в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческие решения в органах государственной власти или муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях.

Выработать и реализовать комплекс мер по политическому позиционированию органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.

1. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Охарактеризуйте организацию, в которой Вы проходили практику.

Какие задачи были перед Вами поставлены во время практики?

Какими методами и приемами деятельности Вы пользовались во время практики?

Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи?
Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.

ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ

ОПК-5.2 Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии.

ОПК-5.3 Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.

ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационно-управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности.

ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.

ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций.

ОПК-7.1. Знает основные информационно-коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса.

ОПК-7.2. Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности.

ОПК-7.3. Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.

ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.

ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по производственной практике
Профессиональная (организационно-управленческая) практика

Выполнил студент

___ курса, группы _____

ФИО
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО
Оценка _____
(подпись)

Барнаул 2023

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Студента (ки) _____

№	Описание выполненных работ	Сроки

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1 от 28.10.2022 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (научно-исследовательская) практика

41.04.04 Политология

Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Форма обучения: очная

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20____–
20__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук,
протокол №____ от «__»_____20____ г.

1. Вид практики, способы(при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная (научно-исследовательская) практика

Способы проведения: рассредоточенный. Базой практики могут выступать органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория(группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации. ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей. ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной

		объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований. ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований. ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований. ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований. ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

2.3.. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)	ПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации	ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации. ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы. ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы. ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в виде научно-исследовательской практики относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе Базой практики могут выступать органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 33 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики).	Индивидуальные задания
Основной	Разработка структуры, методологии и формулирование гипотезы научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования. Подготовка практической главы выпускной квалификационной работы.	Индивидуальные задания
Заключительный	Согласование отчета по НИР с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по НИР	отчет
Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.	отчет

На каждом этапе научно-исследовательской практики перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Магистрант, обосновывает актуальность выбранной научной проблемы, определяет стратегию научного исследования, формулирует гипотезу и задачи. Используя актуальные научные методы, подготавливает план прикладного исследования по проблеме, осуществляет анализ собранного по научной проблеме эмпирического материала и источников, фиксирует ход своей научной деятельности в отчетных документах.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики магистрант предоставляет отчет, который содержит информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики. В отчете должна содержаться подпись научного руководителя, фиксирующая согласование практической части научного исследования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/516383> .
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. URL: <https://urait.ru/bcode/519669>
3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018.<https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК«Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
6. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
7. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. -<http://znanium.com/catalog/product/415587>
8. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 05.07.2023).в)
2. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
3. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспектпресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru – университетская библиотека on-line.
www.elibrary.ru/ - Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU
www.urait.ru - ЭБС Юрайт
www.hse.ru/pubs.html – Электронная библиотека Высшей школы экономики www.inion.ru/ –
Институт научной информации по общественным наукам РАН
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты могут использовать следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при

прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности практиканта входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками

практики, а также знакомиться с руководителем практики. Во время инструктажа магистрант получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете по практике все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная (научно-исследовательская) практика
41.04.04 Политология

Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 /Т.А. Асеева/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры политологии
Протокол от _____ 20____ г. № _____

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК – 1	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p>	
3	Заключительный этап	УК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет</p>	Отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык определения проблемной ситуации, постановки задач ее решения, формулирования гипотез и выстраивания траектории реализации поставленных задач. Планирование и реализация прикладного политологического исследования.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.

ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания.

Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования.

Обоснуйте актуальность и сформулируйте гипотезу своего исследования.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Составьте тематический список литературы и источников.

Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.

Разработайте инструментарий прикладного политологического исследования

Подберите методы исследования.

Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуальных заданий

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено		

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования
- основные параметры прикладного политологического исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, который предполагает заполнение отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.

ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

5. Пример оценочного средства:Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарных наук Кафедра
философии и политологии

О Т Ч Е Т

по

Производственной практике:

Профессиональная (научно-исследовательская) практика

Выполнил студент

_____ курса, группы _____

ФИО

_____ (подпись)

Руководитель практики

уч.степень, должность

ФИО _____

Оценка _____

(подпись)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Студента (ки) _____

№	Описание выполненных работ и проводимых исследований	Сроки

Текст практической части ВКР согласован _____
Дата

Научный руководитель
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____/_____/_____
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Оценивание отчета по практике

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1 от 28.10.2022 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Профессиональная (преддипломная) практика
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль: «**Управление и PR в политике и бизнесе**»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20____– 20____ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол №____ от «__» _____ 20____ г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарный. Базой практики могут выступать органы государственной власти и муниципального управления, органы местного самоуправления, GR-департаменты организаций сферы бизнеса, аналитические и консалтинговые центры политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности)	ПК-1. Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений	ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах. ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений. ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.
	ПК-2. Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата	ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата. ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур. ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями. ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная профессиональная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе органов государственной власти и муниципального управления, органов местного самоуправления, GR-департаментах, организациях сферы бизнеса, аналитических и консалтинговых центрах политологической направленности и другие организации, осуществляющие политическую деятельность.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики).	Индивидуальные задания
Основной	Разработка проблемной ситуации и выработка управленческого решения или рекомендаций по оптимизации управленческих процессов в изучаемой организации. Выработка предложений по координации маркетинговых, политических или лоббистских кампаний, с учетом факторов культурного многообразия.	Индивидуальные задания
Завершающий	Завершение и оформление отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе профессиональной (преддипломной) практики магистранту следует критически оценивать время и ресурсы (в т.ч. собственные) с целью их оптимального использования при реализации профессиональных функций и выстраивания личных траекторий развития. Практиканту предстоит проанализировать запрос организации по выработке управленческого решения и опираясь на знание методик их принятия, предложить его варианты, учитывая возможные факторы межкультурного многообразия. Кроме того необходимо принять организационное участие в политической или маркетинговой кампании, как на стадии планирования, так и на стадии ее реализации.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет. Отчет, содержит информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум/ 2-е изд. / Н.Б. Филинов-Чернышев. М : Издательство Юрайт, 2020.- 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451298>
2. Сморгунов, Л.В. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: Учебник для вузов. - 2-е изд.- / Л.В Сморгунов. М.: Юрайт, 2021.- 395с. <https://urait.ru/bcode/471867>
3. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Селентьева. М.: Издательство Юрайт, 2020 URL: <https://urait.ru/bcode/451673>
4. Пушкарева, Г.В. Политический менеджмент: Учебник и практикум./ Г.В. Пушкарева. М : Издательство Юрайт, 2021.- 365 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469304>
5. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум: Учебное пособие для вузов. / А. Н. Чумиков. 0- М. : Юрайт, 2021 <https://urait.ru/bcode/474171>
6. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд. / Г. Л. Ильин. - М. : Юрайт, 2020 <https://urait.ru/bcode/450035>

б) дополнительная литература:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 05.07.2023).в)
2. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
3. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспектпресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru – университетская библиотека on-line.
www.elibrary.ru/ - Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU
www.urait.ru - ЭБС Юрайт
www.politstudies.ru – Политические исследования (Полис)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты могут используют следующее программноеобеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечениемдля проведения презентаций (например, PowerPoint) с

акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для

подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности практиканта входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете по практике также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о прохождении практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Профессиональная (преддипломная) практика

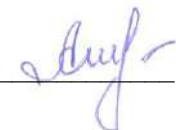
41.04.04 Политология

Профиль

Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 /Т.А. Асеева/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры политологии
Протокол от _____ г. № _____

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:
2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.</p> <p>ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p> <p>ПК-2.4. Владеет методиками</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.	
2	Основной этап	УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками</p>	Индивидуальное задание

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.</p> <p>ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p> <p>ПК-2.4. Владеет методиками</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.	
3	Заключительный этап	УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками</p>	отчет

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контроли руемой компетен ции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.</p> <p>ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.</p> <p>ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p> <p>ПК-2.4. Владеет методиками</p>	

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навыки анализа проблемной ситуации с целью выработки различных вариантов управленческого решения. С учетом ресурсных возможностей и потенциала, планировать свою профессиональную деятельность и траектории развития. Научиться планировать и реализовывать кампании политического и маркетингового характера. Овладеть методиками организации и координации данных процессов.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-5; УК-6; ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов

власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.

ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.

ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

5. Критерии оценивания:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Роль культурного фактора в реализации управленческих и бизнес-процессов;
- Виды, способы и методы разработки управленческого решения;
- Особенности и структура политических, лоббистских и маркетинговых кампаний;
- Технологии организации политических, лоббистских и маркетинговых кампаний;
- Анализ личной эффективности и пути ее повышения.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, который предполагает заполнение отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-5; УК-6; ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.

УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ПК-1.1. Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-1.3. Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур.

ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.

ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарных наук

Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т

по

Производственной практике:

Профессиональная (преддипломная) практика)

Выполнил студент

_____ курса, группы _____

ФИО

_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность

ФИО _____

Оценка _____

(подпись)

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____/_____/_____
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	6. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	7. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	8. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1 от 28.10.2022 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки 41.04.04 Политология
Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители: к.полит.н., доцент Т.А. Асеева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__– 20__ учебном году на заседании ученого совета Института гуманитарных наук, протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарный, практика проводится на базе «Центра политического анализа и технологий», «Центра политического консалтинга и инноваций» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования

		<p>времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
--	--	---

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации. ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной подготовки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи. ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи. ОПК-2.3. Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения	ОПК-3.1. Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов. ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных

	методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	уровней. ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня. ОПК-3.4. Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации. ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей. ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований. ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований. ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований. ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований. ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе ОПК-9.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации. ОПК-9.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре

		основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий.
--	--	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в области и (или) сфере профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)	ПК-3. Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации	ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации. ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы. ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы. ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы. ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в виде научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики», к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практиканты проходят практику на базе «Центра политического анализа и технологий» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Данный объем практики отражен в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Вводный инструктаж. Конкретизация содержания индивидуальных заданий (в соответствии с программой практики).	Индивидуальные задания

Основной	Разработка структуры и методологии научного исследования. Сбор литературы и эмпирического материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области политологии. Анализ собранного материала с применением методов политологического исследования. Анализ и обобщение собранного материала с применением методов политологического исследования. Написание текста выпускной квалификационной работы. Написание и презентация доклада по теме выпускной квалификационной работы на научных конференциях.	Индивидуальные задания
Завершающий	Согласование отчета по научно-исследовательской работе с научным руководителем. Завершение и оформление отчета по практике.	Отчет
Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.	Отчет

На каждом этапе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) перед магистрантом ставится определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Практика является завершающим этапом по написанию выпускной квалификационной работы. Магистрант, опираясь на результаты ранее проделанной научно-исследовательской работы, актуализирует тему исследования, анализирует блоки исследований по различным аспектам рассматриваемой темы и учетом особенностей межкультурных особенностей. С помощью актуальных политологических методологий и методов анализирует источники и эмпирическую базу по научной проблеме, с целью решения поставленной в ВКР цели и задач. Моделирует и прогнозирует общественно-социальные процессы на разных уровнях. Формулирует научно-обоснованные выводы и прогнозы. Полученные результаты практикант оформляет в виде научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах, текста ВКР.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет. Отчет, содержит информацию об индивидуальных заданиях и мероприятиях по их реализации; характеристику студента за время практики. В отчете должна содержаться запись об участии в научной конференции. Основной текст выпускной квалификационной работы передается научному руководителю, о чем делается соответствующая отметка в отчете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет с оценкой на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук: Учебное пособие / К.М. Оганян. М : Издательство Юрайт, 2021 URL: <https://urait.ru/bcode/470676>
2. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров. / В. А. Канке. - М.: Юрайт, 2019 <https://urait.ru/bcode/426169>
3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/516383> .
5. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. URL: <https://urait.ru/bcode/519669>
6. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: Учебник. М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
7. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=31855
8. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. Москва: ИТК «Дашков и Ко», 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
9. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие. Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009. <http://znanium.com/catalog/product/169409>
10. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Москва : ИТК "Дашков и К", 2013. - <http://znanium.com/catalog/product/415587>
11. Горелов В.П., Горелов С.В., Садовская Л.В. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов. Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

б) дополнительная литература:

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 05.07.2023).в)
2. Гаджиев К.С. Сравнительная политология. - 2-е изд.- М : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/D45BC14F-6093-4587-ADB5-1754E3253A30/sravnitel'naya-politologiya>
3. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование. Учеб. пособие. М.: Аспектпресс, 2011. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404>

в) Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru – университетская библиотека on-line.
www.elibrary.ru/ - Информационно-библиографическая система eLIBRARY.RU
www.urait.ru - ЭБС Юрайт

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках прохождения практики студенты могут использовать следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, доступ в Интернет и библиотечные системы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой философии и политологии, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и

других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями

здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики магистрантов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. В обязанности практиканта входит выполнение индивидуальных заданий, ведение записей по их реализации, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики определяется рабочей программой практики. В целом, практика представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики отражать в отчете практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять отчет на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в отчете по практике также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о прохождении практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

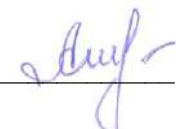
41.04.04 Политология

Профиль

Профиль: «Управление и PR в политике и бизнесе»

Разработчики:

к.полит.н., доцент

 /Т.А. Асеева/

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Фонд оценочных средств обсужден для исполнения
в _____ - _____ учебном году на заседании кафедры политологии
Протокол от _____ г. № _____

Директор ИГН

Л.И. Нехвядович

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:
2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p>	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты</p>	Индивидуальное задание

			<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-2.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками</p>
--	--	--	--

			<p>решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств.</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.4. Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем.</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методiku организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для</p>	
--	--	--	--	--

		<p>проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-9.1. Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> <p>ОПК-9.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	
--	--	---	--

3	Заключительный этап	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной</p>	Зачет
---	---------------------	---	--	-------

		<p>коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>ОПК-2.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств.</p> <p>ОПК-3.1. Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.</p> <p>ОПК-3.4. Владеет способностью применять теоретические и</p>	
--	--	---	--

		<p>эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем.</p> <p>ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.</p> <p>ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.</p> <p>ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.</p> <p>ОПК-9.1. Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе</p> <p>ОПК-9.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет методиками</p>	
--	--	---	--

			<p>представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.</p> <p>ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.</p> <p>ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. Цель: Сформировать навык постановки задач, планирования и проведения научного исследования. Используя навыки эффективности коммуникации и знание информационных технологий, сформировать способность поиска и анализа информации общественно- политической направленности по профилю деятельности. Закрепить навык моделирования и прогнозирования общественно-социальных процессов на разных уровнях. Закрепить навык экспертной профессиональной деятельности и навык презентации результатов своего исследования.

2. Контролируемый элемент практики: Подготовительный этап, основной этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

- УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
- УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
- УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
- УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
- УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
- УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
- ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.
- ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
- ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
- ОПК-2.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи.
- ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-2.3. Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- ОПК-3.1. Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.
- ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней.
- ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.
- ОПК-3.4. Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем.
- ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.
- ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.
- ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.
- ОПК-8.1. Знает методiku организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.
- ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.
- ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.
- ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.
- ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.
- ОПК-9.1. Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе

ОПК-9.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-9.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.

ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.

ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Пример оценочного средства: выполнение индивидуального задания. Исходя из поставленной цели и задач исследования, осуществите поиск и анализ современной научной литературы.

Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.

Определите круг источников и методологию их анализа;

Разработайте программу прикладного политологического исследования в рамках темпроекта;

Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования;

Презентуйте результаты проведенного исследования на научной конференции.

6. Критерии оценивания:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- принципы определения цели и постановки задач научного исследования;
- охарактеризуйте степень изученности научной проблемы;
- основные методологические подходы современной политологии;
- принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования
- основные параметры прикладного политологического исследования
- принципы презентации научных результатов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет в форме защиты отчета о прохождении практики.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, который предполагает заполнение отчета по практике. По итогам аттестации руководителем практики выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.

УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.

УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.

УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.

УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

ОПК-1.1. Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации.

ОПК-1.2. Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.3. Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.

ОПК-2.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи.

ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи.

ОПК-2.3. Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием

информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

ОПК-3.1. Знает принципы построения, методику теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.

ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней.

ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.

ОПК-3.4. Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем.

ОПК-4.1. Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-4.2. Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей.

ОПК-4.3. Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности.

ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.

ОПК-4.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.

ОПК-4.3. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-4.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

ОПК-4.5. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований.

ОПК-9.1. Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе

ОПК-9.2. Умеет отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации.

ОПК-9.3. Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации.

ПК-3.2. Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы.

ПК-3.3. Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы.

ПК-3.4. Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы.

ПК-3.5. Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Пример оценочного средства:

Пример отчета:

ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных наук
Кафедра философии и политологии

О Т Ч Е Т
по
Производственной практике:
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил студент
_____ курса, группы _____

_____ **ФИО**
_____ (подпись)

Руководитель практики

уч. степень, должность
ФИО _____
Оценка _____
(подпись)

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Краткое содержание индивидуальных заданий	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____ /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /
(подпись)

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Студента (ки) _____

№	Описание выполненных работ и проводимых исследований	Сроки

Текст ВКР получен _____
Дата

Научный руководитель
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Характеристика студента за время практики

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ / _____ /
(подпись)

6. Критерии оценивания:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	6. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	7. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике;	Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	8. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала