

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 4 от 26 июня 2023 г

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Профессионально-творческая практика
(тип практики)

Направление подготовки

42.04.05 Медиакоммуникации

профиль «Медиапроизводство и медианалитика»

Форма обучения

очная

Барнаул 2023

Составители:

Валюлина Е.В., к. филол. н, доцент кафедры медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной; практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных как на территории города Барнаула, так и за его пределами.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целями производственной профессионально-творческой практики по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, производство «Медиапроизводство и медианалитика», являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения в АлтГУ, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика проводится в крупных компаниях, являющихся лидерами коммуникационного и рекламного рынка России, и осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапроектов и (или) медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и

		государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах.
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности по литических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности в медиаотрасли.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования

	эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасди.
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, профессионально-творческая практика относится к Блоку Б2.О.01(П) «Практики».

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам «Теория и практика массовых коммуникаций», «Медиастратегии и медиапланирование», «Стратегии менеджмента и маркетинга в коммуникационной среде», «Правовые основы регулирования медиарынка», «Технологии производства медиапродуктов», «Медиааналитика», «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности».

Учебная профессионально-ознакомительная практика по направлению подготовки 42.05.05 Медиакоммуникации, профиль «Медиапроизводство и медиааналитика» проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистранта и которые располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной профессионально-творческой практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часа, из них:
 во 2 семестре – 12 зачетных единиц, 432 часа,
 в 4 семестре – 15 зачетных единиц, 540 часов.

Данный объем практики составляет 18 недель, которые отражены в графике учебного процесса. Из них во 2 семестре – 8 недели, в 4 семестре – 10 недель.

5. Порядок и содержание практики

Производственная профессионально-творческая практика направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>	1. Установочная конференция о задачах производственной профессионально-творческой практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной

	<p>2. Организационная работа по распределению магистрантов по базам практики.</p> <p>3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>4. Встреча магистрантов с руководителями практики от организации.</p>	<p>профессионально-творческой практики.</p>
<p>Производственный этап (выполнение запланированной программы производственной профессионально-творческой практики)</p>	<p>1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики.</p> <p>2. Разработка плана реализации индивидуального задания.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания</p> <p>2 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ общих сведений об организации – базе практики: изучить организационно управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими медиакоммуникационную организацию, изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, провести аудит медиакоммуникационной деятельности организации. • Анализ Интернет-ресурсов медиапроекта (Интернет-сайт, социальные медиа). • Анализ конкретного медиапроекта организации. <p>4 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в разработке информационных/развлекательных материалов медиапроекта организации, с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных. • Характеристика сложности разработки реализации медиапроекта и способы оценки его эффективности. • Сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной 	<p>Обсуждение индивидуальных заданий с руководителями практики.</p> <p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов</p>

	<p>работы.</p> <p>4. Выполнение иного задания: по согласованию с руководителем от базы практики конкретизируется выполнение типовых заданий в привязке к специфике медиапроектов организации.</p>	
Заключительный этап	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной профессионально-творческой практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.</p> <p>3. Защита итогового отчета по практике.</p>	Защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной профессионально-творческой практики студент-практикант составляет письменный отчет и в семидневный срок сдает его вузовскому руководителю практики одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Перечень основных разделов отчета и необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

1. Индивидуальное задание: аналитические и творческие материалы.
2. Резюме-самоаттестация.
3. Отзыв руководителя практики от организации.
4. Совместный рабочий план проведения практики

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Аналитические материалы являются развернутой содержательной характеристикой полученных сведений, рефлексией студента по поводу полученной информации, иными словами, имеют концептуальный характер, отражают точку зрения наблюдателя, исследователя. В этой части отчета необходимы формулировка и анализ специфических для данной организации проблемных ситуаций, методов их диагностики и возможных сценариев развития; характеристика проблемной целевой аудитории. Здесь же прилагаются составленные лично студентом разработки творческого характера, планы предлагаемых мероприятий, заявленные во время практики идеи и проекты с указанием ожидаемых результатов и эффектов.

Резюме-самоаттестация представляет собой результат рефлексии практиканта по поводу собственной деятельности во время практики. Студент защищает свой отчет на кафедре. По итогам практики на кафедре связей с общественностью и рекламы проводится аттестационная конференция, где студенты и преподаватели совместно обсуждают все организационные и содержательные проблемы пройденной практики, высказывают

критические замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной профессионально-творческой практике являются: нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

формы внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Литература

1. Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики: Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия / Никитенко А.А.- Москва: Издательство НГТУ, 2018. - 108
2. Основы медиабизнеса: учебное пособие/ ред. Е. Л. Вартанова; ред. Е. Л. Вартанова. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 400с.-(Серия <Учебник нового поколения>)
3. Рогожин М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности: учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.; Берлин: Директ- Медиа, 2014. - 208 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1578-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716>
4. Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л.Г. Титова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
5. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М.: Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983>
6. Шостак, Марина Игоревна, Новостная журналистика. Новости прессы: Учебник и практикум/ Шостак М. И.- 2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 192. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Режим доступа: <https://www.urait.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

www.mediascore.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования

«Медиаскоп»

www.nat.ru – Национальная ассоциация

телерадиовещателей www.gipp.ru – Гильдия издателей периодической печати www.gdf.ru – Фонд защиты

гласности

www.inion.ru – Базы данных

ИНИОН www.gipp.ru – Союз

издателей www.rbc.ru –

«РосБизнесКонсалтинг»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Прохождение производственной профессионально-творческой практики предполагает использование:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант + и Гарант для формирования правового обеспечения производственной деятельности;
- информационных систем для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации.

а) информационные технологии:

Агентства новостей: Международное агентство Cable News Network (CNN) <https://edition.cnn.com>; CBS News <https://www.cbsnews.com>, Google News <https://news.google.com/?hl=ru&gl=RU&ceid=RU:ru>, Reuters <https://www.reuters.com>

Работа с RSS-подписками: RDF — RDF Site Summary (RSS 0.9 и 1.0) (сводка сайта с применением инфраструктуры описания ресурсов) используется для приложений, где требуется

RDF; RSS — Rich Site Summary (RSS 0.9x) (обогащённая сводка сайта) используется для простых публикаций; RSS2 -Really Simple Syndication (RSS 2.x) (очень простое приобретение информации) используется для публикаций общего назначения; Atom появился позже RSS и учел многие недостатки упомянутого формата, активно поддерживается многими компаниями и RSS агрегаторами.

Метапоисковые сервисы: Alta Vista (www.altavista.com), Infoseek (www.infoseek.com), Lycos (www.lycos.com), российская система Рамблер (www.rambler.ru) WebCrawler <http://www.webcrawler.com>

б) информационные справочные системы:

- ✓ ЭБС издательства «Лань»
- ✓ ЭБС «Университетская библиотека online»
- ✓ ЭБС «Юрайт»
- ✓ ЭБС «Znanium» (СПО)
- ✓ ЭБ «Академия» (СПО)
- ✓ ЭБС «Консультант студента»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями.

№ 415 – специализированный компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung.

№ 106 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61). Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки.

№ 320 – медиатека, читальный зал – помещение для самостоятельной работы (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61).

Учебная мебель на 15 посадочных мест; персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду;

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

Задачи производственной профессионально-творческой практики студентов:

- участие в планировании и организации коммуникационных кампаний, проведении мероприятий по повышению имиджа организации, контроле и оценке эффективности медиакоммуникаций;
- участие в контроле, оценке эффективности и корректировке стратегий, планов, кампаний и отдельных медиапроектов;
- участие в организации эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивации сотрудников на активную деятельность и развитие организации.
- участие в формировании стратегий, определении целей, разработке программ и проведении коммуникационных кампаний и отдельных медиапроектов, контроле и оценке их эффективности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

ОТЧЕТ

о прохождении производственной профессионально-творческой практики

Выполнил(а): студент(ка) группы

ФИО (полностью)

(подпись)

Проверил: *степень, звание*

ФИО (полностью)

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202_

СОГЛАСОВАНО

Директор института гуманитарных наук

(подпись)

«__»_____202_г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

(подпись)

«__»_____202_г.МП

МП

Совместный рабочий план проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от образовательной организации _____

ФИО руководителя от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Руководитель практики от

(предприятия) организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец индивидуального задания на производственную профессионально-творческую практику

«Согласовано»

Руководитель производственной
практики от профильной
организации

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой МТиРСО

_____/_____

«__» _____ 202_г.

«__» _____ 202_г.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной профессионально-творческой практики в

(наименование организации)

Ивановым Иваном Ивановичем,

обучающегося по программе высшего образования направления подготовки
42.04.05 Медиакоммуникации

профиль «Медиапроизводство и медианалитика»

Период прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
		руководитель практики от организации
1.	Анализ общих сведений об организации – базе практики: изучить организационно управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими медиакоммуникационную организацию, изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, провести аудит медиакоммуникационной деятельности организации.	
2.	Анализ конкретного медиапроекта организации	
	Анализ Интернет-ресурсов медиапроекта (Интернет-сайт, социальные медиа).	

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «АлтГУ», кафедра МТРСО _____

Образец отзыва руководителя производственной профессионально-творческой практики от организации

«Согласовано»

Руководитель производственной практики
от профильной организации:

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой МТиРСО

«__» _____ 202__ г.

(должность, ФИО)

«__» _____ 202__ г.

ОТЗЫВ

о результатах прохождения производственной профессионально-творческой
практики _____

Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации,
профиль подготовки «Цифровая культура и медийное производство»

Период прохождения практики _____

Выдан студенту курса [фамилия имя отчество] в том, что он (она) прошел **производственную профессионально-творческую практику** на базе организации [полное наименование организации] в качестве [указать кого, например, контент-менеджера, помощник руководителя медиапроекта и т.д.]

В ходе прохождения данной практики студент применил основные теоретические и практические знания, полученные в рамках дисциплин ООП и апробировал их состоятельность в ходе самостоятельной деятельности в организации. Студент [фамилия имя отчество] в ходе практики продемонстрировал самостоятельность, инициативность, готовность к работе в коллективе и выполнению профессиональных обязанностей в рамках профессиональных компетенций, полученных в ходе учебы в университете и прохождения практики.

Результаты производственной профессионально-творческой практики [фамилия имя отчество] применяются в деятельности организации [полное наименование организации].

В отзыве можно указать и иные сведения на усмотрение руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г. М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной профессионально-творческой практике

42.04.05 Медиакоммуникации
(код и наименование направления)

«Медиапроизводство и медианалитика»
(профиль)

Разработчик:

к.филол.н., доцент  Е.В. Валюлина

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя:

Директор Интернет-агентства Веб+





Барнаул 2023

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/ контролируемые Этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапроектов и (или) медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</p>	<p><i>Индивидуальные задания Отчет</i></p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>	<p><i>Индивидуальные задания Отчет</i></p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах.</p>	<p><i>Индивидуальные задания Отчет</i></p>

<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты.</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i></p>
--	---	---

<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет особенности по литических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакommunikаций в зависимости от условий конкретной медиакommunikационной системы.</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i></p>
<p>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности в медиаотрасли.</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i></p>
<p>ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами в медиаотрасли.</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i></p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
<p>Зачтено (повышенный уровень)</p>	<p>1.Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания;2.Грамотное оформление</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p>

Зачтено (базовый уровень)	индивидуального задания; 3.Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Зачтено (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

2.2 Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил

		некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Не удовлетворительно (уровень не сформирован)		детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий

2 семестр:

- Анализ общих сведений об организации – базе практики: изучить организационно управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими медиакоммуникационную деятельность организации, изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, провести аудит медиакоммуникационной деятельности организации.
- Анализ Интернет-ресурсов медиапроекта (Интернет-сайт, социальные медиа).
- Анализ конкретного медиапроекта организации.

4 семестр:

- Участие в разработке информационных/развлекательных материалов медиапроекта организации, с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных.

- Характеристика сложности разработки реализации медиапроекта и способы оценки его эффективности.
- Сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

5. Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики	Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 4 от 26 июня 2023 г

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

42.04.05 Медиакоммуникации

профиль «Медиапроизводство и медианалитика»

Форма обучения
очная

Барнаул 2023

Составители:

Валюлина Е.В., к. филол. н, доцент кафедры медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной; практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных как на территории города Барнаула, так и за его пределами.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Производственная преддипломная практика является завершающим практическим этапом подготовки обучающихся к самостоятельной работе в сфере профессиональной деятельности и реализуется после прохождения ими учебной и предыдущих производственных практик.

Целями преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Во время преддипломной практики обучающиеся собирают необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
авторский	ПК-1. Способен создавать медиапродукт любого уровня сложности	<p>ПК-1.1. Знает форматы и жанры медиапубликаций; принципы художественно-технического оформления интернет-ресурсов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет обрабатывать текстовый контент в соответствии с задачами конкретных медиа и применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками работы с профессиональными компьютерными программами верстки и программами для работы с растровой и векторной графикой.</p>
проектно-аналитический	ПК-2. Способен разрабатывать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в медиасфере	<p>ПК-2.1. Знает технологии разработки и реализации проектов в медиасфере.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы по созданию и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в медиасфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в медиасфере; а также навыками подготовки презентации проекта для различных целевых аудиторий.</p>
	ПК-3. Способен проводить оценку эффективности проектов в медиасфере	<p>ПК-3.1. Знает методы анализа и оценки эффективности проектов в медиасфере, методологию социологических и маркетинговых исследований целевой аудитории и потребностей рынка.</p> <p>ПК-3.2. Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками анализа эффективности реализации проектов и подготовки</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		аналитических отчетов по этапам реализации проектов.
производственно-технологический	ПК-4. Способен создавать план производства медиапроекта с применением современной технологической инфраструктуры	ПК-4.1 Знает стандарты, технические условия и другие нормативные документы в области электронных изданий. ПК-4.2. Умеет определять этапы, составлять график реализации медиапроекта и (или) производства медиапродукта. ПК-4.3. Владеет навыками отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационные технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к Блоку Б2.О.01(П) «Практики».

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам «Стратегии менеджмента и маркетинга в коммуникационной среде», «Технологии производства медиапродуктов», «Медиастратегии и медиапланирование», «Бизнес-моделирование в медиа», «SMM продвижение», «Медиааналитика», «Проектирование продукции медиаиндустрии», «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности», «Производственная практика: профессионально-творческая практика».

Преддипломная практика непосредственно ориентирована на сбор эмпирического материала в рамках подготовки и написания ВКР, профессионально - практическую подготовку обучающихся для приобретения ими специфических профессиональных навыков, практического опыта и отражения этого опыта в содержании ВКР.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной профессионально-творческой практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

Данный объем практики составляет 8 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок и содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, и предусматривает: сбор, систематизацию и обобщение эмпирических данных, направленных на решение коммуникативных проблем конкретной организации; разработку целостного коммуникационного проекта, коммуникационных продуктов и т.п. Индивидуальное задание для прохождения практики формируется руководителем практики от кафедры и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении учебных дисциплин. Собранные в ходе прохождения преддипломной практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике. Отчет является базой для ВКР магистранта или отдельных ее разделов, в которых описывается методология исследования, ход исследования, предполагаемые результаты, а также представляются результаты исследования и формулируются предложения по решению проблемы, выбранной для исследования.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению магистрантов по базам практики. 3. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 4. Встреча магистрантов с руководителями практики от организации.	Отметки в ведомостях о прохождении магистрантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для преддипломной практики.
Производственный этап	1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики. 2. Разработка плана реализации индивидуального задания. 3. Выполнение индивидуального задания.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики магистранта от организации.
Итоговый этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе преддипломной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. 3. Защита итогового отчета по практике.	Итоговый отчет по практике: а) аналитические материалы; б) резюме-самоаттестация; в) отзыв руководителя практики от организации; г) совместный рабочий план проведения практики. Оценка: зачет

6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной преддипломной практики студент-практикант составляет письменный отчет (Приложение 1) и в семидневный срок сдает его вузовскому руководителю практики одновременно с отзывом, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Перечень основных разделов отчета и необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

- Аналитические материалы, включающие результаты проведенного эмпирического исследования, практические разработки автора.
- Резюме-самоаттестация.
- Отзыв руководителя практики от организации.
- Совместный рабочий план проведения практики.

Аналитические материалы являются развернутой содержательной характеристикой полученных сведений, рефлексией магистранта по поводу полученной информации, иными словами, имеют концептуальный характер, отражают точку зрения наблюдателя, исследователя. В этой части отчета необходимы:

- разработанная программа эмпирического исследования (актуальность темы, исследовательская проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы сбора и анализа данных, определение выборочной совокупности, практическая значимость результатов исследования);
- инструментарий исследования (бланк наблюдения, анкета для массового опроса, сценарий фокус-группового интервью, форма SWOT-анализа и пр.);
- описание результатов проведенного исследования;
- выводы и рекомендации по решению коммуникативных и иных задач организации;
- разработки творческого характера, планы предлагаемых мероприятий, заявленные во время практики идеи и проекты с указанием ожидаемых результатов и эффектов.

Резюме-самоаттестация представляет собой результат рефлексии практиканта по поводу собственной деятельности во время практики.

К промежуточной аттестации магистрант в семидневный срок обязан предоставить на профилирующую кафедру отчет о пройденной практике. По итогам практики проводится аттестационная конференция, где магистранты и преподаватели совместно обсуждают все организационные и содержательные проблемы пройденной практики, высказывают критические замечания, выступают с предложениями по оптимизации учебно-производственного процесса, знакомятся с лучшими отчетами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики в четвертом семестре студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную профессионально-творческую практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной профессионально-творческой практики;
- формы внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

а) литература:

1. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 412 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978- 5-9916-9204-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433868>
2. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 240 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5- 534-06810-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434634>
3. Рогожин М.Ю. Теория и практика рекламной деятельности: учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.; Берлин: Директ- Медиа, 2014. - 208 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1578-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716>
4. Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие / Л.Г. Титова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

б) ресурсы сети «Интернет»:

www.mediascope.ru – портал научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп»

www.nat.ru – Национальная ассоциация

телерадиовещателей www.gipp.ru – Гильдия издателей

периодической печати www.gdf.ru – Фонд защиты гласности

www.inion.ru – Базы данных ИНИОН

www.gipp.ru – Союз издателей

www.rbc.ru – «РосБизнесКонсалтинг»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

Агентства новостей: Международное агентство Cable News Network (CNN)

<https://edition.cnn.com>; CBS News <https://www.cbsnews.com>, Google News

<https://news.google.com/?hl=ru&gl=RU&ceid=RU:ru>, Reuters <https://www.reuters.com>

Работа с RSS-подписками: RDF — RDF Site Summary (RSS 0.9 и 1.0) (сводка сайта с применением инфраструктуры описания ресурсов) используется для приложений, где требуется

RDF; RSS - Rich Site Summary (RSS 0.9x) (обогащённая сводка сайта) используется для простых публикаций; RSS2 - Really Simple Syndication (RSS 2.x) (очень простое приобретение информации) используется для публикаций общего назначения; Atom появился позже RSS и учел многие недостатки упомянутого формата, активно поддерживается многими компаниями и RSS агрегаторами.

Метапоисковые сервисы: Alta Vista (www.altavista.com), Infoseek (www.infoseek.com), Lycos (www.lycos.com), российская система Рамблер (www.rambler.ru) WebCrawler <http://www.webcrawler.com>

б) информационные справочные системы:

✓ ЭБС издательства «Лань»

✓ ЭБС «Университетская библиотека online»

✓ ЭБС «Юрайт»

✓ ЭБС «Znaniium» (СПО)

✓ ЭБ «Академия» (СПО)

✓ ЭБС «Консультант студента»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями.

№ 415 – специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; проведения практик (656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66).

Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; системный блок: Intel Core 2 Duo E7400 -17 шт.; сервер: системный блок: Aquarius Intel Pentium D; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 7 Professional, № 47774402 от 02.12.2010 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 49464762 от 14.12.2011 (бессрочная);

Open Office, <http://www.openoffice.org/license.html>

3D Canvas, <http://amabilis.com/products/Blender>,

<https://www.blender.org/about/license/>

Visual Studio, <https://code.visualstudio.com/license>

Python с расширениями PIL, Py OpenGL, <https://docs.python.org/3/license.html>

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru>

XnView, <http://xnviewload.ru/>

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/ru/>

Inkscape, <https://inkscape.org/en/about/license/>

Chrome; <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

Eclipse (PHP, C++, Phortran), <http://www.eclipse.org/legal/eplfaq.php>

Компас график LT 5.9; [http://download.ascon.ru/public/Kompas-](http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf)

[3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf](http://download.ascon.ru/public/Kompas-3D_LT_V12/License_LT_ru_2012.pdf)

DjVu reader, <http://djvureader.org/>

Lazarus, http://wiki.lazarus.freepascal.org/Lazarus_Faq#Licensing

Smart Notebook, [http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-](http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/)

[activation/](http://www.whiteboardblog.co.uk/2010/12/smart-notebook-licence-and-activation/)Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html>

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html>

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

R STUDIO (open source), <http://www.rstudio.com/>

MingGW, <http://mingw.org/license>

Scilab, <http://www.scilab.org/en/scilab/license>

Audacity, <https://www.audacityteam.org/about/license>

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью, обеспечивающей соответствующий вид практики. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и

диалоги, индивидуальные консультации. По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики: 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности; 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях; 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики); 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по прохождению практики студентов

В процессе прохождения практики студент развивает универсальные и профессиональные компетенции, необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики студентов:

- развитие умений интегрировать теорию и практику в медиакоммуникативной деятельности организации;
- систематизация, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- проведение научно-исследовательских работ с целью решения конкретных вопросов в рамках прохождения практики;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем на основе опыта, полученного на практике работы в организации;
- разработка методологии проведения эмпирических исследований и анализа их результатов;
- сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных коммуникационных проектов и программ;
- подготовка аналитических материалов по итогам практической работы в организации для включения в ВКР.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. На протяжении всего периода прохождения практики кафедра осуществляет методическое сопровождение практики в организации. Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж. В обязанности студента входит подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В целом, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов. Инструктаж - это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по ее заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью подразделения, в котором студент проходит практику. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики. Студенту следует регулярно в течение всей практики описывать все выполняемые работы и их результаты, а также фиксировать личные наблюдения. По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

ОТЧЕТ

о прохождении производственной профессионально-творческой практики

Выполнил(а): студент(ка) группы

ФИО (полностью)

(подпись)

Проверил: степень, звание

ФИО (полностью)

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

СОГЛАСОВАНО

Директор института гуманитарных наук

(подпись)

«__»_____202_г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (организации)

(подпись)

«__»_____202_г.

МП

Совместный рабочий план проведения практики

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от образовательной организации _____

ФИО руководителя от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2	Прохождение практики в соответствии с заданием.	
3	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.	

Утверждено:

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Руководитель практики от

(предприятия) организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец индивидуального задания на производственную профессионально-творческую практику

«Согласовано»

Руководитель производственной
практики от профильной
организации

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой МТиРСО

_____ / _____

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной преддипломной практики в

_____ (наименование организации)

Ивановым Иваном Ивановичем,

обучающегося по программе высшего образования направления подготовки
42.04.05 Медиакоммуникации
профиль «Медиапроизводство и медианалитика»

Период прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
		Руководитель практики от организации
1	Уточнение соотношения темы ВКР с решением коммуникативных задач организации.	
2	Разработка программы эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР (актуальность темы, исследовательская проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы сбора и анализа данных, определение выборочной совокупности, практическая значимость результатов исследования).	
3	Реализация эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР.	
4	Разработка проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовка предложений и мероприятий по реализации разработанных коммуникативных проектов и программ.	
5	Оформление результатов исследования, проектных решений, включаемых в отчетные материалы по практике	

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «АлтГУ», кафедра МТРСО _____

Образец отзыва руководителя производственной преддипломной практики от организации

«Согласовано»

Руководитель производственной практики
от профильной организации:

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой МТРСО

«__» _____ 202__ г.

(должность, ФИО)

«__» _____ 202__ г.

ОТЗЫВ

о результатах прохождения производственной преддипломной практики

Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации,
профиль подготовки «Цифровая культура и медийное производство»

Период прохождения практики _____

Выдан студенту курса [фамилия имя отчество] в том, что он (она) прошел **производственную преддипломную** на базе организации [полное наименование организации] в качестве [указать кого, например, контент-менеджера, помощник руководителя медиапроекта и т.д.]

В ходе прохождения данной практики студент применил основные теоретические и практические знания, полученные в рамках дисциплин ООП и апробировал их состоятельность в ходе самостоятельной деятельности в организации.

Студент [фамилия имя отчество] в ходе практики продемонстрировал самостоятельность, инициативность, готовность к работе в коллективе и выполнению профессиональных обязанностей в рамках профессиональных компетенций, полученных в ходе учебы в университете и прохождения практики.

Результаты производственной преддипломной практики [фамилия имя отчество] применяются в деятельности организации [полное наименование организации].

В отзыве можно указать и иные сведения на усмотрение руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

Институт гуманитарных наук
Кафедра медиакоммуникаций, технологий рекламы и связей с общественностью

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной преддипломной практики

42.04.05 Медиакоммуникации
(код и наименование направления)

«Медиапроизводство и медианалитика»
(профиль)

Разработчик:

к.филол.н., доцент *Е.В. Валюлина* Е.В. Валюлина

Согласовано:

Представитель организации-
работодателя:

Директор Интернет-агентства Веб+

И.А. Василенко



Барнаул 2023

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция/ контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
Заключительный этап формирования компетенций		
УК-2. Способен Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Индивидуальные задания Отчет</i>
ПК-1. Способен создавать медиапродукт любого уровня сложности	ПК-1.1. Знает форматы и жанры медиапубликаций; принципы художественно-технического оформления интернет-ресурсов. ПК-1.2. Умеет обрабатывать текстовый контент в соответствии с задачами конкретных медиа и применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице. ПК-1.3. Владеет навыками работы с профессиональными компьютерными программами верстки и программами для работы с растровой и векторной графикой.	<i>Индивидуальные задания Отчет</i>
ПК-2. Способен разрабатывать и реализовать индивидуальный и (или) коллективный проект в медиасфере	ПК-2.1. Знает технологии разработки и реализации проектов в медиасфере. ПК-2.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы по созданию и реализации индивидуального и (или)	<i>Индивидуальные задания Отчет</i>

	<p>коллективного проекта в медиасфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в медиасфере; а также навыками подготовки презентации проекта для различных целевых аудиторий.</p>	
<p>ПК-3. Способен проводить оценку эффективности проектов в медиасфере</p>	<p>ПК-3.1. Знает методы анализа и оценки эффективности проектов в медиасфере, методологию социологических и маркетинговых исследований целевой аудитории и потребностей рынка.</p> <p>ПК-3.2. Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками анализа эффективности реализации проектов и подготовки аналитических отчетов по этапам реализации проектов.</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i></p>
<p>ПК-4. Способен создавать план производства медиапроекта с применением современной технологической инфраструктуры</p>	<p>ПК-4.1. Знает стандарты, технические условия и другие нормативные документы в области электронных изданий.</p> <p>ПК-4.2. Умеет определять этапы, составлять график реализации медиапроекта и (или) производства медиапродукта.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационные технологий.</p>	<p><i>Индивидуальные задания</i> <i>Отчет</i></p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный уровень)	1. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 2. Грамотное оформление индивидуального задания; 3. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Зачтено (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Зачтено (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

2.2 Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. 4. Грамотность оформления отчета.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные

		<p>при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Не удовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий

1. Уточнение соотношения темы ВКР с решением медиакоммуникативных задач организации.
2. Разработка программы эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР (актуальность темы, исследовательская проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы сбора и анализа данных, определение выборочной совокупности, практическая значимость результатов исследования).
3. Реализация эмпирического исследования, направленного на сбор, анализ и интерпретацию данных по теме ВКР.
4. Разработка проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовка предложений и мероприятий по реализации разработанных коммуникативных проектов и программ.
5. Оформление результатов исследования, проектных решений, включаемых в отчетные материалы по практике.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

7. Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Оценка руководителя практики от организации</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выставляется руководителем практики от организации на основании выполнения практикантом поставленных задач.	Оценивается уровень подготовки отчета, аккуратность его заполнения, а также грамотность при защите выполненной практики	Итоговая оценка складывается из оценок, выставленных руководителем практики от организации, а также на основании выполненного и защищенного отчета по итогам практики