

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**  
**43.04.01**  
**Сервис**

**Профиль: Менеджмент санаторно-курортного дела**

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ проведения:** стационарный, выездной, выездной (полевой).

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) подготовки студента по направлению 43.04.01 «Сервис»: Блок 2 «Практика», Обязательная часть.

## 4. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.е. (216 часа). Продолжительность практики 4 недели во 2 семестре.

## 5. Порядок организации и содержание практики

Практика проходит в форме коллективной и индивидуальной самостоятельной работы

студентов под руководством руководителя практики от кафедры и профильных организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Практика начинается с установочного занятия (организационного собрания), на котором студенты знакомятся с целями и задачами практики, объёмом и особенностями работ, требованиями к зачёту. Проводится инструктаж по технике безопасности и правилах поведения на маршруте. Знакомство с этими правилами каждый студент подтверждает своей подписью в специальном журнале.

Содержание практики определяется кафедрой, осуществляющей подготовку студентов по направлению 43.04.01 «Сервис».

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Подготовительный этап	Знакомство с программой практики Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников.	Индивидуальные задания
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения самостоятельно и под руководством руководителя.</li> <li>• Выполнение цели и задач практики.</li> <li>• Выявление объектов социально-культурного сервиса по предложенному плану и заданию руководителя практики.</li> <li>• Рассмотрение объектов сервиса в их взаимосвязи с различными социально-культурными институтами.</li> <li>• Изучение структуры и деятельности социально-культурных объектов сервиса.</li> <li>• Анализ деятельности объектов определённых сегментов социально-культурного сервиса, определение комплекса проблем и перспектив развития.</li> </ul>	Индивидуальные задания
Заключительный этап	Выполнение индивидуальных заданий. Самостоятельная работа. Написание отчета.	Отчёт

## **6. Формы отчетности по практике**

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
- материалы и методы;
- общая характеристика района исследований;
- результаты работы;
- обсуждение результатов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

В процессе защиты предоставляется презентация и доклад для защиты отчета, выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

**По итогам положительной аттестации** (зачет с оценкой) студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для вузов / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9043-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183767> (дата обращения: 02.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Неретина, Т. Г. Организация сервисной деятельности : учебно-методическое пособие / Т. Г. Неретина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-9765-1205-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119531> (дата обращения: 02.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Неретина, Т. Г. Основы сервисной деятельности : учебно-методическое пособие / Т. Г. Неретина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9765-1415-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119410> (дата обращения: 02.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительная литература:**

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>.
2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем.,

табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>.

3. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3>

4. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

5. Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения: учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1712-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

### **Интернет-ресурсы:**

1. БД РНТД Министерства Образования и Науки РФ (<http://intelpro.extech.ru>)
2. Информационный интернет-канал «Наука и инновации» (<http://www.rsci.ru>)
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
9. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках учебной (ознакомительной) практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся.

### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
- Chrome (Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики** Стационарная практика проводится в аудиториях АлтГУ, предназначенных для

самостоятельной работы студентов, имеющих ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, расположенных на территории г. Барнаула.

Помещение для СРС. Назначение: помещение для самостоятельной работы. Оборудование и ПО: компьютеры, ноутбуки, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в Электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Материально-техническое обеспечение практики формируется структурными подразделениями организаций и учреждений, реализующими проведение этапов практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

При написании и защите отчета используются компьютер, мультимедийный проектор.

Для проведения учебной ознакомительной практики АО «Курорт Белокуриха» предоставляет оборудование в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП №113 от 17.04.2023г.

## **II. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной (ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и  
гостеприимства

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике  
ознакомительная  
практика  
(тип практики)  
43.04.01 Сервис  
(код и наименование направления)  
Менеджмент санаторно-курортного  
дела  
(профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной  
географии, сервиса, туризма и  
гостеприимства

Н.В. Биттер

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3.	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	индивидуальные задания
2	Основной этап (учебный)	УК-1, УК-3.	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	индивидуальные задания

			<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
3	Заключительный этап	УК-1, УК-3.	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	Отчет
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	УК-1, УК-3.	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p>	Отчет.

			<p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
--	--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

**1. Цель:** закрепление теоретических знаний, ознакомление с туристско-рекреационными ресурсами и предприятиями туристской индустрии (туристско-рекреационным комплексом) района практики; формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3.

**4. Индикаторы достижения:**

- УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
- УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

**5. Пример оценочного средства:**

1. Характеристика места прохождения практики, формы управления, организационно-правовой структуры, истории создания, адрес места расположения.

2. Описание основных направлений деятельности сервисного предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения сервисных продуктов.

3. Описание основных потребителей услуг, цен на оказываемые услуги, технологии продажи сервисных услуг.

4. Анализ эффективности деятельности сервисного предприятия с использованием компьютерных технологий и математических методов и (или) разработка собственного

продукта или услуги.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения;	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия».
4	2. Полнота выполнения практического задания;	Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
2-3	3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
0-1	4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работы студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Определение и формулировка цели исследования.
2. Аргументация актуальности темы.
3. Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования).
4. Определение объекта и предмета исследования. Их соотношение и взаимосвязь.
5. Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
6. Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования. Требования к выдвижению проблем и формулировке задач. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет(зачет с оценкой).**

**2. Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3.

**4. Индикаторы достижения:**

- УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
- УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
- УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
- УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

**5. Пример оценочного средства:**

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических

ссылок. Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

**Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный  
университет» Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель  
практики ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отчет защищен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. ИЗУЧЕНИЕ РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ СЕРВИСА ГОРОДА БАРНАУЛА

3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом 43.04.01 Сервис, профиль «Менеджмент санаторно-курортного дела», обучающиеся, проходят учебную практику, на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре продолжительностью \_\_\_ дней (\_\_\_ часов). Учебная практика проводится стационарно в г. Барнауле. В ходе практики студентами изучался рекреационный потенциал сферы социально-культурного сервиса региона, путем посещения санаторно-курортных предприятий города, изучения сайтов данных предприятий и изучения литературы. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнить индивидуальное задание, которое было выдано руководителем практики и содержало вопрос из курса, усвоенного студентом.

Краткие сведения о территории прохождения практики:

– название города: Барнаул; 16

– административный состав (районы, входящие в состав города): В состав города входят пять административных районов: Железнодорожный, Индустриальный, Ленинский, Октябрьский и Центральный. В состав городского округа так же входят следующие населенные пункты: Бельмесёво, Берёзовка, Борзовая Заимка, Власиха, Гоньба, Землянуха, Казёная Заимка, Конюхи, Лебяжье, Лесной, Мохнатушка, Научный Городок, Новомихайловка, Плодопитомник, Пригородный, Садоводов, Центральный, Черницк, Южный, Ягодное, а также станции Власиха, Железнодорожная казарма 242км, Железнодорожная казарма 250км, Железнодорожная казарма 253км и Ползуново;

– площадь территории: 322 км<sup>2</sup>;

– географическое положение: Город Барнаул является административным центром Алтайского края и расположен на юге Западной Сибири в лесостепной зоне Западно-Сибирской равнины, на северо-востоке Приобского плато в верхнем течении и на левом берегу реки Оби, в месте впадения реки Барнаулки в реку Обь. Абсолютная высота над уровнем моря 130-250м. С севера и востока город огибает русло реки Оби, а на западе – ленточный бор. Расстояние до Москвы – 3419км. Ближайший крупный город – Новосибирск, расстояние от Барнаула до него 239км. Географические координаты Барнаула: 53°21' с.ш., 83°46' в.д. Город расположен на той же широте, что и Гамбург, Дублин, Ливерпуль, Минск, Петропавловск-Камчатский, Самара и Магнитогорск. На севере Барнаул граничит с Тальменским районом, на юге – с Калманским районом, на западе – с Павловским районом, на юге – с Первомайским.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики, являются формирование у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение навыков оценки потенциала сферы сервиса города, овладение умениями и навыками самостоятельно представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление и углубление знаний, полученных в результате освоения учебных курсов;

– применение методов научного исследования при оценке сервисной деятельности региона и города;



- овладение элементами научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению по теме работы с целью представления результатов исследования
- создание письменного научного отчета, включая графический материал, приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме и последующего его доклада в устной.

## 2. ИЗУЧЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ СЕРВИСА ГОРОДА БАРНАУЛА

Сфера сервиса – это сфера предпринимательской деятельности, связанная с организацией, производством и предоставлением сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей населения. Современным заведениям, предоставляющим данные услуги, чтобы бы иметь успех на рынке, необходимо выделяться интерьером, атмосферой и качеством сервиса. Разборчивый и требовательный гость учитывает все составляющие, в том числе и персонал -доброжелательный и вежливый. Сервис играет важную роль в сфере сервиса, так как это сочетание искусства общения, правил этикета, опыта и новейших технологий обслуживания. Пример сервисного предприятия – санаторий



Рис 1 . Место санаторно-курортных услуг в системе сервиса

Курортно-рекреационные ресурсы обеспечивают санаторно-оздоровительную и рекреационную деятельность за счет использования совокупности природно-климатических факторов, инфраструктуры и кадрового потенциала.

природным ресурсам относят: - биоклимат; - ландшафты; - гидротермальные ресурсы (минеральные воды и лечебные грязи). Также стоит отметить наличие такого важного фактора как микроклимат местности. В планировании строительства санаторного учреждения всегда нужно учитывать микроклиматические особенности выбранной территории, так как местность с мягким микроклиматом будет более способствовать оздоровлению.

Растительность окрестностей Барнаула представлена степными, лесными и пойменно-луговыми

видами. Основную ценность представляют такие уникальные природные объекты как река Обь и Барнаульский ленточный сосновый бор.

Гидротермальных ресурсов в пределах Барнаула не имеется, минеральные воды и лечебные грязи обычно привозные, добытые в источниках Алтайского края. Таким образом, микроклимат и ландшафты являются основными факторами размещения санаторных учреждений города Барнаула.

На территории Барнаула и его пригородной зоны (г. Новоалтайск) размещено 8 санаториев:

- Алтай, санаторий-профилакторий;
- Санаторий Барнаульский;
- Детский туберкулезный санаторий;
- Краевой психоневрологический санаторий;
- Санаторий Энергетик,(клиника Medical Estate);
- Обь, санаторий;
- Станкостроитель, санаторий-профилакторий;

Наиболее перспективными для планирования санаторно-курортных учреждений является район Южного: он обладает мягким микроклиматом, располагает уникальными природными объектами – ленточный бор, река Обь; обладает достаточно высокой транспортной доступностью и для местного населения, и для приезжих.

В то же время нужно ориентироваться именно на жителей Барнаула, а не на приезжих. Стремиться оздоровить местное население, учитывая его интересы. Для этого необходимо понижать цены так, чтобы цена соответствовала качеству или наоборот; увеличивать льготы.

Характеристика санаториев:.....

### 3.ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной практики, являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Таким образом, можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты. В ходе учебной практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено описание рекреационного потенциала сферы сервиса города Барнаула, и выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ(ред.от03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации")

- 2 Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 214 с.
- 3 Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 567 с.
- 4 Андреев, В. Д. Организация и методика риск-ориентированного аудита в туризме : учебное пособие / В. Д. Андреев. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 392 с.
- 5 Багдасарян, В. Э. История туризма : учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 190 с.
- 6 Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.
- 7 Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. – Орел : МАБИВ, 2020. – 118 с.
- 8 Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 310 с.

## Критерии оценивания

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельность выполнения;</li> <li>2. Полнота выполнения отчета;</li> <li>3. Формальная правильность выполнения;</li> <li>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе</li> </ol>	<p>Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>
35-49	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Последовательность и структурированность выполнения;</li> <li>6. Корректность оформления отчета</li> <li>7. Уровень</li> </ol>	<p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>

20-34	подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач	<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных</p>
		<p>составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Проектно-технологическая практика**

**Направление подготовки**  
**43.04.01**  
**Сервис**

**Профиль: Менеджмент санаторно-курортного дела**

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программы практик пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая практика

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

### 2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы. ОПК -3.2. Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервиса ОПК-3.3. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.

Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК-4.1. Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса ОПК-4.3. Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса.
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса. ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций. ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса.

### 2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектный	ПК-4. Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования	ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис».



#### 4. Объем практики

Объем практики составляет 24 зачетных единиц (864 часа). Продолжительность практики 16 недель в 3 семестре.

#### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы(этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с программой практики Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников. Выдача индивидуального задания.	Индивидуальное задание
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- Представление руководителю практики от предприятия.</li><li>- Знакомство с предприятием (организацией).</li><li>- Изучение правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;</li><li>- Изучение требований охраны труда и противопожарной безопасности;</li><li>- Знакомство с руководителями, ключевых подразделений, работой самих подразделений.</li><li>- Участие в работе подразделений, выполнение должностных обязанностей.</li><li>- Описать основные направлений деятельности сервисного предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения сервисных услуг.</li><li>- Составить перечень основных потребителей услуг, цен на оказываемые услуги, описать технологии продажи сервисных услуг.</li><li>- Провести анализ эффективности деятельности сервисного предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов.</li><li>- Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели сервисного предприятия.</li><li>- Проанализировать требования клиентов и мотивации спроса на реализуемые сервисные услуги.</li><li>- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие сервисных услуг, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</li><li>- Проработать методы и технологии проектирования деятельности сервисного предприятия, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</li><li>- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта сервисного предприятия.</li><li>- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных сервисных</li></ul>	Индивидуальное задание.

	услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии со стандартами. - Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности сервисного предприятия. - Проанализировать, какие информационно – коммуникативные технологий обслуживания туристов (учитывающие их индивидуальные и специальные требования) используются на предприятии.	
Заключительный этап	Написание отчета. Самостоятельная работа.	Отчет

### 6. Формы отчетности по практике

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет. Отчет содержит разделы:

- введение;
- материалы и методы;
- общая характеристика района исследований;
- результаты работы;
- обсуждение результатов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае

прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

**Итоговой** формой контроля по практике является дифференцированный «зачет» (зачет с оценкой). Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство производственной (проектно-технологической) практикой.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Основная литература:**

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>
2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491585>

#### Дополнительная литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>
2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>
3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие/ Л.М. Загорская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>
4. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>

#### Электронные ресурсы:

- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
- Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
- Электронная библиотека Iqlib: <http://www.iqlib.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
- Университетская информационная система России (УИСРоссии): <http://uisrussia.msu.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках производственной (проектно-технологической) практики используются:

1. диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных

задач;

2. технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией и организации преемственной практики;
3. информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;

- система «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляющая возможность проверки своей работы на наличие заимствований, предоставляющая после проверки отчет о проценте уникальности работы и список источников цитирования с долей в тексте (проверить работы можно на кафедре РГС и РГ)  
[http://www.asu.ru/inform/services\\_ui/antiplagiat](http://www.asu.ru/inform/services_ui/antiplagiat)

#### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке  
[http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке  
<https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
- Chrome (Условия использования по ссылке  
<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной и выездной производственной практики в предприятии (организации) сервисной индустрии необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Материально-техническим обеспечением стационарной производственной практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями

здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе,

в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и  
гостеприимства

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной  
практике  
проектно-технологическая  
(тип практики)  
43.04.01 Сервис  
(код и наименование направления)  
Менеджмент санаторно-курортного  
дела  
(профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,

сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Битгер

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере;
- ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса;
- ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;
- ПК-4. Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-2	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Индивидуальное задание
2	Основной этап (учебный)	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.	ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы. ОПК -3.2. Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервисе ОПК-3.3. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Индивидуальное задание



			<p>ОПК-4.1. Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса</p> <p>ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса.</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса.</p>	
3	Заключительный этап	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервиса</p> <p>ОПК-3.3. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а</p>	Отчет

			<p>также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-4.1. Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса</p> <p>ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса.</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.</p>	
--	--	--	---	--

4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы.</p> <p>ОПК -3.2. Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервиса</p> <p>ОПК-3.3. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-4.1. Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса</p> <p>ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса</p> <p>ОПК-4.3. Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса.</p> <p>ОПК-5.1. Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций.</p> <p>ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии</p>	
---	---	----------------------------------	--	--

			<p>организаций в сфере сервиса.</p> <p>ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.</p>	
--	--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1:** индивидуальное задание.

**1. Цель:** Закрепление теоретических знаний, наработка навыков проектно-технологической деятельности в сфере туризма, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.

**4. Индикаторы достижения:**

- УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
- УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
- УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы.
- ОПК-3.2. Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервиса
- ОПК-3.3. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
- ОПК-4.1. Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса
- ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса
- ОПК-4.3. Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса.
- ОПК-5.1. Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса.
- ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению

экономической стратегии организаций.

- ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса.
- ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
- ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.

## 5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

- Проанализировать требования клиентов и мотивации спроса на реализуемые сервисные услуги.
- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие сервисных услуг, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.
- Проработать методы и технологии проектирования деятельности сервисного предприятия, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.
- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта сервисного предприятия.
- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных сервисных услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии со стандартами.
- Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности сервисного предприятия.
- Проанализировать, какие информационно – коммуникативные технологий обслуживания туристов (учитывающие их индивидуальные и специальные требования) используются на предприятии.

## 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания;	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	3. Формальная правильность формулировок; 4. Соблюдение принципа «соответствия»	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
2-3	(соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работе студента, а также основным направлениям)	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.

0-1	деятельности предприятия)	<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия».</p> <p>Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>
-----	---------------------------	---

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Социально-культурная деятельность предприятий санаторно-курортной отрасли: основные понятия, принципы, подсистемы и функции
2. Основы менеджмента в санаторно-курортных предприятиях
3. Технологические основы социально-культурной деятельности предприятий санаторно-курортной отрасли
4. Технологии управления предприятий санаторно-курортной отрасли
5. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями на предприятиях санаторно-курортной отрасли
6. Управление на предприятиях санаторно-курортной отрасли
7. Организация досуга на предприятиях санаторно-курортной отрасли
8. Социальная и культурно-досуговая работа с инвалидами на предприятиях санаторно-курортной отрасли
9. Особенности управления, финансирования социально-культурной деятельности на предприятиях санаторно-курортной отрасли
10. Дать характеристику отдельных уровней и звеньев управления, на предприятиях санаторно-курортной отрасли
11. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб) на предприятиях санаторно-курортной отрасли
12. Выявление проблем структуры управления на предприятиях санаторно-курортной отрасли
13. Определение эффективности и экономичности структуры управления на предприятиях санаторно-курортной отрасли.
14. Рекомендации по совершенствованию организационной системы управления на предприятиях санаторно-курортной отрасли.
15. Регламентирование и контролирование процессов обслуживания на предприятиях санаторно-курортной отрасли.
16. Организация функциональных процессов с применением стандартов сервисной деятельности.
17. Разработка стандартов организации и методов контроля и оценки качества услуг.
18. Приемы работы с жалобами потребителей на предприятиях санаторно-курортной отрасли.
19. Методы маркетинговых исследований, приемов эффективных продаж услуги, рекламы на предприятиях санаторно-курортной отрасли.
20. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества процессов предоставления услуг, выбор оптимальных методов.
21. Цикл формирования услуг предприятия сервиса.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**
2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Цель: Проверка сформированности умения, исходя из постановки проблемы исследования, выявлять, оценивать и обосновывать ее актуальность, корректно формулировать тему и цель исследования, намечать варианты решения и выбирать оптимальный. Проверка навыков определения объекта и предмета исследования, правильного формулирования задач исследования, а также выбора наиболее эффективных теоретико-методологических оснований и методов исследования. Проверка навыков проведения самостоятельного исследования (отбора и критического анализа) практического материала и способности делать самостоятельные выводы по его результатам. Проверка навыков использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере сервиса, а также способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере сервиса с соблюдением требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг. Проверка способности разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации, а также способности разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно – коммуникативных технологий. Проверка способности работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения. Проверка сформированности навыков разработки экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для групповых и индивидуальных туров. Проверка сформированности навыков поиска и анализа соответствующей научной литературы, корректного составления и оформления списка литературы по теме исследования.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

- письменный отчет по практике,
- 3. Проверяемые компетенции (код):** УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.
- 4. Индикаторы достижения:**
- УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
  - УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
  - УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
  - ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы.
  - ОПК-3.2. Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервиса
  - ОПК-3.3. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
  - ОПК-4.1. Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса
  - ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса
  - ОПК-4.3. Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса.
  - ОПК-5.1. Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса.
  - ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций.
  - ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса.
  - ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-

курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования

- ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.

#### **5. Пример оценочного средства: письменный отчет по практике.**

В отчете по производственной проектно-технологической практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

#### **Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный  
университет» Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы



ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
практики ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен  
«\_\_»\_\_\_\_\_2023  
г. Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
  2. СЕРВИСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ Г. БАРНАУЛА
  3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПОПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
  4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом 43.04.01 «Сервис», студенты проходят производственную практику, на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре продолжительностью \_\_\_ дней ( часов).

Производственная проектно-технологическая практика проводится стационарно, в г. Барнауле.

В ходе практики студентами изучается сервисный потенциал на предприятиях города, путем посещения предприятий сервиса, изучения сайтов и литературы.

Также перед каждым студентом ставилась задача выполнить индивидуальное задание, которое было выдано руководителем практики и содержало вопрос из курса, усвоенного студентом.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной проектно-технологической практики, являются формирование у магистрантов профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение навыков оценки ситуации в сфере сервиса города и региона, овладение умениями и навыками самостоятельно представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ.

Задачами производственной проектно-технологической практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в результате освоения курсов «Методология научного исследования», «Организационное проектирование и управление проектами»;
- применение методов научного исследования при оценке предприятий сервиса города и региона;
- приобретение навыков работы на сервисном предприятии и оформления документации к ним;
- овладение элементами научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовок публичному выступлению по теме работы с целью представления результатов исследования
- создание письменного научного отчета, включая графический материал,

приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме и последующего его доклада в устной.

## 2. СЕРВИСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ Г. БАРНАУЛА

Сервисные предприятия – это предприятия, деятельность которых направлена на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями. Также это особый вид человеческой деятельности, который подразумевает общение между людьми и оказание индивидуальных сервисных услуг.

В отрасль сферы сервиса Алтайского края входят гостиничная индустрия, туристская индустрия, транспорт, индустрия питания, связь, торговля, финансы, здравоохранение, культура и образование, государственное управление.

Предприятия социально-культурного сервиса и туризма – это предприятия гостиничного, туристского, ресторанного сервиса, анимации и салонов красоты. Выбор связан с тем, что данная сфера сервиса более всего завязана на качестве обслуживания, так как она не является жизненно необходимой и выбор клиентов всегда будет зависеть от уровня сервисного обслуживания, отношению к клиенту.

Алтайский край является одним из ведущих регионов Российской Федерации по развитию сферы туризма. Многие из основных показателей туристической отрасли имеют положительную динамику. Например, услугами туриндустрии края в прошлом году воспользовались более 2,15 млн туристов и экскурсантов (по экспертной оценке, туристский поток составил больше 2350 тыс. человек), в том числе регион посетили 62,5 тыс. иностранных граждан.

На 2020 год, в крае действует 1006 туристских предприятий: 316 коллективных средств размещения общего назначения; 42 санаторно-курортных учреждения; 180 сельских гостевых домов; более 170 турбаз и организаций отдыха. В целом количество мест единовременного размещения в регионе составляет порядка 51 тысячи, из них круглый год действуют – 20,2 тысячи, в том числе в санаторно-оздоровительных учреждениях – 8,8 тысячи.

В целом в 2019 году численность мест единовременного размещения в коллективных туристско-рекреационных, санаторно-оздоровительных и детских оздоровительных учреждениях составляло около 51 тысячи, в том числе круглогодичных – 19,7 тысяч. Так же в 1,5 раз возросло количество сельских «зеленых» домов (в 2007 году в ареале действовало 120 сельских «зеленых» домов), а также турбаз и организаций отдыха (в 2007 году было 108), санаторно-курортных учреждений – в 1,2 раза (в 2007 году – 35 учреждений).

Общий объем услуг турагентств, туроператоров, санаторно-курортных организаций, гостиниц и аналогичных средств размещения в 2018 году составил 4,3 млрд. рублей (в 2017 – 3,8 млрд. рублей). Объем поступлений от всех видов налогов, сборов и страховых взносов по собирательной группировке «Туризм» (туристские и сопутствующие услуги) за 2018 год составил 6520,9 млн. рублей (в 2017 году – 5794,6 млн. рублей), из них от организаций, осуществляющих деятельность коллективных средств размещения, деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма – 1290,4 млн. рублей (в 2017 году – 1233,5 млн. рублей).

В Алтайском крае создан медицинский кластер. В регионе имеется мощная санаторно-курортная база, сосредоточившая в себе около 50% от общего числа мест размещения. Насчитывается 33 санаторно-курортных организации с единовременной вместимостью 7,5 тысяч мест. Только курорт Белокуриха ежегодно посещают около 250 тыс. отдыхающих. Рынки лечебных и курортно-оздоровительных услуг представляют собой сложноорганизованную систему, состоящую из множества взаимосвязанных элементов. Совершенствование лечебной и курортно-оздоровительной сфер в регионе отражено в Стратегии развития Алтайского края до 2035 г. Алтайский региона, обладающий богатым рекреационным потенциалом и лечебными ресурсами, которые является перспективным и разработки оздоровительных технологий и продуктов. Регион может стать общероссийской инновационной площадкой с точки зрения использования природных лечебных ресурсов для

сохранения здоровья населения.

Говоря о планах и задачах работы управления на 2020 -2025 гг, власти акцентируют внимание, что в первую очередь, в текущей ситуации все они будут реализовываться с учетом развития коронавирусной инфекции. И во главу угла будет поставлено нивелирование негативных последствий для туристского рынка, его поддержание.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тема задания: характеристика предприятия сервиса (например - торгово-развлекательного центра «Ультра» города Барнаул). Торговый центр «Ультра» был построен один из первых в городе Барнаул в 2003 году, когда еще не было крупных тц, а были советские универмаги, ЦУМ, «Красный». «Ультра» стала самым первым модным центром в современном фасаде, тремя этажами и был популярен в течение 7-10 лет, Пока не появились конкуренты такие как «гипер-маркет Алтай», «Сити центр».

После появления качественных торговых объектов, «Ультра» начала терять свою уникальность, потому что новые центры были больше, современной по отделке, продуманней по покупательским потокам. А «Ультра» была неизменна со своего открытия и просуществовала в первоначальном виде до 2015 года. Пережив несколько кризисов: 2008 год, 2014 год и после 2014 года, (особенно когда рубль рухнул), стало понятно что надо что-то менять. Требования потребителей повысились к сервису, развлечению, ведь торговый центр стал восприниматься, как место для отдыха, досуга и развлечения.

Покупателями и клиентами торгового дома были все те же посетители с 2003 года, они уже старели и платёжеспособность данной аудитории уменьшалась. Новых арендаторов было сложно привлечь, в отдаленные места галереи. Покупатели терялись в торговом доме и не понимали, где выход. В 2015 году пришла новая команда под руководством Анны Николаевны. Поняли, что надо быстро менять внутреннюю отделку, убирать стекло, люди не хотят заходить и открывать дверь, убирать торговую зону в центре. Закрыли все торговые площади, поменяли систему освещения, сделали собственное оборудование, единый стиль, увеличили общую площадь общественных мест, сократив торговую.

Покупатели приняли это нестандартно, ведь те, кто посещал торговый дом раньше - испугались, а новые пока не смогли преодолеть свои старые убеждения о «Ультре». Концепцию всего торгового дома меняли исходя из местоположения.

«Ультра» расположена в деловом центре города. Отсюда делаем вывод, что основной поток потребителей будет в будни - пик обед и вечер. Пребывание в торговом центре 20-30 минут. В выходные дни очень мало людей, т.к. плотность жилищной территории очень мала. По адресу пр. Ленина, 10 656056 Барнаул

Представлен штат работников компании с указанием должностных обязанностей (табл.1) .

Техническая служба	
Технический директор	отвечает за все инженерные и технические управления, пожарную безопасность, за строительную конструкцию здания.
Главный энергетик	отвечает за энергоснабжение, эксплуатацию подстанции.
<i>Так же в подчинение технического директора есть слесарь, два дворника, три технички, сантехник.</i>	
Административная служба	
Администратор (2 шт)	работают посменно 7 на 7, контроль службы клининга, тех.персонал, взаимодействие с охранной, сбор арендных платежей, за договор между арендодателями и покупателями, вся территория (озеленение, уборка снега), в их подчинение дворник. Функции завхоза по расходным материалам (краска, моющие средства, вода, канцелярия). Функция кассира, т.к. бухгалтер на удаленном графике. Администраторы взаимодействует между отделами, между покупателем и арендатором и решает конфликты.

Менеджер по аренде	который отвечает за договоры с арендаторами, документооборот, заполнение площадей, не было пустых мест торговых
--------------------	---

Интересными факторами повышения обслуживания стали:

- 1) В детском отделе клиенты могут брать вещи домой для ребенка, примерять и либо приносить обратно вещь, которая не подошла, либо отправлять сразу деньги.
- 2) Быстрое выполнение своих обязанностей и предоставление сервисных услуг.
- 3) Сильный фактор повышающий качество обслуживания это CRM система.

#### 4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной проектно-технологической практики, являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций: УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.

Также, приобретены навыки исследователя, владеющего современным инструментарием науки, умеющего находить и интерпретировать научную информацию для использования в практической деятельности. Таким образом, можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты.

В ходе учебной практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено описание туристско-рекреационного потенциала территории, и выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491585>

Дополнительная литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие / Л.М. Загорская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

4. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>

#### 5. Критерии оценивания:

##### Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
-------------------	------------	----------

50-60	<p>1. Самостоятельность выполнения;</p> <p>2. Полнота выполнения отчета;</p> <p>3. Формальная правильность выполнения;</p> <p>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие</p>	<p>Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>
35-49	<p>различных составляющих (частей) работы друг другу);</p> <p>5. Последовательность и структурированность выполнения;</p> <p>6. Корректность оформления отчета</p> <p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению</p>	<p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>
20-34	исследовательских задач	<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.</p>

0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>
------	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки**  
**43.04.01**  
**Сервис**

**Профиль: Менеджмент санаторно-курортного дела**

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программы практик пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---



## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса. ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере.
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

### 2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-2. Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса	ПК-2.1. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса ПК 2.2. Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса.

		ПК-2.3. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
Научно-исследовательский	ПК-3. Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса	ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Продолжительность практики 8 недель в 4 семестре.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы(этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с программой практики. Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников. Выдача индивидуального задания.	Индивидуальное задание
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление руководителю практики от предприятия.</li> <li>- Знакомство с предприятием (организацией).</li> <li>- Изучение правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;</li> <li>- Изучение требований охраны труда и противопожарной безопасности;</li> <li>- Знакомство с руководителями, ключевых подразделений, работой самих подразделений.</li> <li>- Участие в работе подразделений, выполнение должностных обязанностей.</li> <li>- Описать основные направлений деятельности сервисного предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения сервисных услуг.</li> <li>- Составить перечень основных потребителей услуг, цен на оказываемые услуги, описать технологии продажи сервисных услуг.</li> <li>- Провести анализ эффективности деятельности сервисного предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов.</li> <li>- Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели сервисного предприятия.</li> </ul>	Индивидуальное задание.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать требования клиентов и мотивации спроса на реализуемые сервисные услуги.</li> <li>- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие сервисных услуг, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</li> <li>- Проработать методы и технологии проектирования деятельности сервисного предприятия, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</li> <li>- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта сервисного предприятия.</li> <li>- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных сервисных услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии со стандартами.</li> <li>- Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности сервисного предприятия.</li> <li>- Проанализировать, какие информационно – коммуникативные технологий обслуживания туристов (учитывающие их индивидуальные и специальные требования) используются на предприятии.</li> </ul>	
Заключительный этап	Написание отчета. Самостоятельная работа.	Отчет

### **6. Формы отчетности по практике**

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
- материалы и методы;
- общая характеристика района исследований;
- результаты работы;
- обсуждение результатов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае

прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам

не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

**Итоговой** формой контроля по практике является дифференцированный «зачет» (зачет с оценкой). Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство производственной (проектно-технологической) практикой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

- 1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>

- 2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491585>

### **Дополнительная литература:**

- 1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

- 2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

- 3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие / Л.М. Загорская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

- 4. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>

### **Электронные ресурсы:**

- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
- Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;

- Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
- Университетская информационная система России (УИСРоссии): <http://uisrussia.msu.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках производственной (научно-исследовательская работа) практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- система «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляющая возможность проверки своей работы на наличие заимствований, предоставляющая после проверки отчет о проценте уникальности работы и список источников цитирования с долей в тексте (проверить работы можно на кафедре РГТиРМ) [http://www.asu.ru/inform/services\\_ui/antiplagiat](http://www.asu.ru/inform/services_ui/antiplagiat)

### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
- Chrome (Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной и выездной производственной практики в предприятии (организации) сервисной индустрии необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Материально-техническим обеспечением стационарной производственной практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями**

## **здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и  
гостеприимства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной  
практике научно-  
исследовательская работа  
(тип практики)  
43.04.01 Сервис  
(код и наименование направления)  
Менеджмент санаторно-  
курортного дела  
(профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,  
сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Биттер



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса;
- ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ПК-2. Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса;
- ПК-3. Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

№ п/п	Контролируемые <u>разделы</u> практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-6.	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса. ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере. ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	Индивидуальное задание
2	Основной этап (учебный)	ОПК-6, ПК-2, ПК-3.	ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в	Индивидуальное задание

			<p>сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК 2.2. Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.</p>	
3	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3.	<p>ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса.</p> <p>ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела</p> <p>ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК 2.2. Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.</p>	Отчет

			<p>ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3.	<p>ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса.</p> <p>ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела</p> <p>ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК 2.2. Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.</p>	

**3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1:** индивидуальное

задание.

- 1. Цель:** Закрепление теоретических знаний, наработка навыков проектно-

технологической деятельности в сфере туризма, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3.

**4. Индикаторы достижения:**

- ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса.
- ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса.
- ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере.
- ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела
- ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
- ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.
- ПК-2.1. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
- ПК 2.2. Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
- ПК-2.3. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.
- ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса
- ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.

**5. Пример оценочного средства:**

Перечень индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание 1. Описать конкретную социально-культурную услугу (на выбор) с различных позиций, используя различные виды классификации услуг.

Индивидуальное задание 2. Приведите оценку качества услуг какой-либо организации социокультурной сферы (на выбор) с описанием информации об услугах, которые она предоставляет

Индивидуальное задание 3. Описать жизненный цикл какой-либо услуги социально-культурной сферы на выбор (лучше реально существующей или существовавшей на рынке услуг)

Индивидуальное задание 4. Описать на примере конкретного предприятия социально- культурной сферы его контактную зону обслуживания потребителей и элементы фирменного стиля и имиджа предприятия, сценарий обслуживания потребителей.

Индивидуальное задание 5. Услуга неосвязаема. Какие мероприятия необходимы для материализации услуг? Какими средствами пользуются социально-культурные предприятия, чтобы сделать услуги «освязаемыми» для потенциальных клиентов?

Индивидуальное задание 6. Как соотносятся понятия ассортимент и номенклатура услуг. Ответ пояснить с помощью примеров

Индивидуальное задание 7. Описать варианты индивидуального обслуживания при реализации услуг социально-культурного характера

**6. Критерии оценивания:**

**Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику**

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания;	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	3. Формальная правильность формулировок;	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия.
2-3	4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работы студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками. Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции
2. Роль культуры в процессе социализации личности
3. Социально-культурная сфера деятельности как общественная система
4. Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности
5. Технологические основы социально-культурной деятельности
6. Технологии культурно-досуговой деятельности
7. Методические основы культурно-досуговой деятельности
8. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями
9. Управление в социально-культурной сфере
10. Организация досуга за рубежом
11. Социальная и культурно-досуговая работа с инвалидами за рубежом
12. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления.
13. Особенности управления, финансирования социально-культурной сферы в

отдельных странах.

14. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления.
15. Финансово-экономические основы культурной политики государства.
16. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления.
17. Социально-культурное программирование как поиск рациональных путей решения социально-культурных проблем.
18. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.
19. Дать характеристику отдельных уровней и звеньев управления, преобладающих типов связей.
20. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб).
21. Выявление проблем структуры управления на предприятии.
22. Определение эффективности и экономичности структуры управления.
23. Рекомендации по совершенствованию организационной системы управления.
24. Регламентирование и контролирование процессов обслуживания.
25. Организация функциональных процессов с применением стандартов сервисной деятельности.
26. Разработка стандартов организации и методов контроля и оценки качества
27. Приемы работы с жалобами потребителей.
28. Методы маркетинговых исследований, приемов эффективных продаж услуги, рекламы.
29. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества процессов предоставления услуг, выбор оптимальных методов.
30. Цикл формирования услуг предприятия сервиса.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.
2. **Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Цель: Проверка сформированности умения, исходя из постановки проблемы исследования, выявлять, оценивать и обосновывать ее актуальность, корректно формулировать тему и цель исследования, намечать варианты решения и выбирать оптимальный. Проверка навыков определения объекта и предмета исследования, правильного формулирования задач исследования, а также выбора наиболее эффективных теоретико- методологических оснований и методов исследования. Проверка навыков проведения самостоятельного исследования (отбора и критического анализа) практического материала и способности делать самостоятельные выводы по его результатам. Проверка навыков использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в туристской сфере, а также способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере туризма с соблюдением требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг. Проверка способности разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации, а также способности разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно – коммуникативных технологий. Проверка способности работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения. Проверка сформированности навыков разработки экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для групповых и индивидуальных туров. Проверка сформированности навыков поиска и анализа соответствующей научной литературы, корректного составления и оформления списка

литературы по теме исследования.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

- письменный отчет по практике,
- 3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3.**
- 4. Индикаторы достижения:**
  - ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса.
  - ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса.
  - ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере.
  - ОПК-6.1. Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела
  - ОПК-6.2. Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
  - ОПК-6.3. Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.
  - ПК-2.1. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
  - ПК 2.2. Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
  - ПК-2.3. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.
  - ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса
  - ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.

#### **5. Пример оценочного средства: письменный отчет по практике.**

В отчете по преддипломной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

**Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(научно-исследовательская работа)

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Руководитель практики  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Отчет защищен  
«\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2023 г. Оценка  
\_\_\_\_\_



## ВВЕДЕНИЕ

Отчет подготовлен по итогам прохождения практики по научно-исследовательской работе на кафедре рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства Алтайского государственного университета в период со \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от предприятия - \_\_\_\_\_, Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Период практики определяется учебным планом \_\_\_\_\_

### 1 ХАРАКТЕРИСТИКА СТАЦИОНАРНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)

#### 1.1 Место производственной практики в структуре ООП, цели, задачи и требования к её освоению

Производственная преддипломная практика направления 43.04.01 «Сервис» осуществляется на 2 курсе подготовки.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Содержание практики и работы студентов определяется в соответствии с тематикой научных исследований кафедры рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства и закрепляется в индивидуальном плане работы студента.

Данная практика для студентов является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и становления их как профессионалов-исследователей.

Целью производственной практики является формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ, формирование ответственности за качество работ и научную достоверность результатов.

Задачи производственной практики:

- планирование, организация, и реализация (внедрение результатов) научного исследования, в том числе приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования;
- анализ теоретико-методологических подходов к изучаемой проблеме, методов обработки, собранных по теме исследования данных;
- создание письменного научного текста (выпускной квалификационной работы), приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению по теме работы с целью представления результатов исследования;

Практика по научно-исследовательской работе для студентов направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, ПК-3.

После окончания производственной практики студент докладывает руководителю практики о результатах выполнения индивидуального плана в части производственной практики.

#### 1.2 Место и формы проведения практики НИР

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, ориентированного на тематику выпускной квалификационной работы, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с продолжением изучения реальных организаций, начатого в ходе производственной и научно-исследовательской практик. Результаты научно-исследовательской работы оформляются в форме отчета. Данная практика проходила на кафедре рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства института географии Алтайского государственного университета.

Практика осуществлялась в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- консультации с научным руководителем;
- уточнение объекта, предмета и формулировок цели и задач научно-исследовательской работы;
- определение теоретико-методологических основ и подбор необходимых методов исследования, исходя из задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- поиск научной информации по тематике ВКР с использованием современных информационных технологий;

- критический анализ научной литературы;
- обработка полученных результатов и их обобщение;
- подготовка отчета по практике
- иные формы.

Конкретные виды и формы и сроки их исполнения указаны в соответствующих разделах индивидуального плана работы студента.

## 2 ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НА КАФЕДРЕ РЕКРЕАЦИОННОЙ ГЕОГРАФИИ, СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

В результате работы во время практики были решены следующие задачи:

1. Определены: объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы и методы исследования, и сформированы во введении
  2. Подготовлен список изученной литературы по теме выпускной квалификационной работы
  3. Собран материал для написания выпускной квалификационной работы.
  4. Определена структура проекта выпускной квалификационной работы
- Исходя из целей и задач работы, предоставлена структура: введение, три главы, заключение и список использованной литературы.

### 3 ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

#### 3.1 Написание проекта "Введение" выпускной квалификационной работы

#### 3.2

Для написания введения по теме: "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" нужно знать структуру проекта.

Введение должно состоять из:

1. Тема– это чем мы будем заниматься и она должна быть актуальной, оригинальной, неожиданной, доступной, корректной;
2. Актуальность- почему важно изучить этот вопрос именно сейчас, в настоящее время;
3. Проблема- это вопрос, который надо изучить из того, что ранее не было изучено.
4. Гипотеза- предложение, требующее доказательств;
5. Цель- это запланированный результат ваших исследований, т.е. это чего мы должны достигнуть в результате исследования;
6. Задачи- показывают, что надо делать, чтобы достигнуть поставленной цели и показать, что мы собираемся делать.

Также во введении должен быть раздел «Теоретико-методологические основы исследования», в них нужно:

- указать научные теории и \ или теоретические построения, на которые мы опирались;
- указать принципы и теоретические концепции и разработки основных научных подходов, направлений и школ (указать каких именно) применялись в исследовании;
- выделить ОСНОВНЫХ авторов, тех – на чьи ТЕОРЕТИКО-методологические концепции и разработки мы опирались в основном и в первую очередь.

### ВВЕДЕНИЕ

Современные компьютерные технологии активно внедряются в сферу социально-культурного сервиса (СКС) и туристского бизнеса, их применение становится неотъемлемым условием успешной работы. Известное изречение «Кто владеет информацией, тот владеет миром» особенно актуально для сферы туристского бизнеса, так как именно оперативность, надежность, точность, высокая скорость обработки и передачи информации во многом определяют эффективность управленческих решений в этой области. Реализация этих условий возможна только в рамках применения информационных компьютерных систем. Внедрение информационных технологий в сферу туристского бизнеса сталкивается с множеством проблем, к которым можно отнести недостаточное финансирование, особенно после дефолта 1998 г., неудовлетворительный уровень подготовленности работников сервиса в области современных компьютерных технологий, общий низкий уровень компьютерной грамотности населения и незначительное по сравнению с мировым уровнем наличие домашних компьютеров, сравнительно небольшое число пользователей Интернета и др. Тем не менее общая тенденция внедрения информационных технологий в сфере сервиса, активная работа ряда компьютерных фирм, специализирующихся в этой области, свидетельствуют о хороших перспективах этого направления. Всемирная компьютерная сеть Internet развивается столь стремительно, что ежегодно число ее подписчиков и объем информационных ресурсов практически удваиваются. Не остается в стороне от этого бума и туристический бизнес. Автоматизация и широкое применение электронной техники становятся одной из актуальнейших задач в отрасли сервиса. Создание мощных компьютерных систем бронирования средств размещения и транспорта, экскурсионного и культурно-оздоровительного обслуживания, внедрение новейшей технологии в сферу туризма,

информация о наличии и доступности тех или иных видов поездок, маршрутов, туристского потенциала стран и регионов - весь комплекс этих вопросов с учетом развития интеграционных процессов ставится в повестку дня текущей и будущей деятельности Всемирной туристской организации. В данной работе рассматриваются возможности применения автоматизированных компьютерных систем в скс, организация с их помощью информационных потоков и оптимизация документооборота.

Актуальность. Среди различных видов сервиса информационный сервис и обеспечивающая его индустрия информатики развиваются стремительнее всех. К концу XX века впервые в истории человечества основным предметом труда в общественном производстве промышленно развитых стран становится информация. Тенденция неуклонного перекачивания трудовых ресурсов из сферы материального производства в информационную сферу является сейчас наиболее заметным, но далеко не единственным симптомом приближающихся "гигантских потрясений". Чтобы скомпенсировать негативные стороны возможных "потрясений", а главное - эффективно использовать для развития научно-технического и социального прогресса важнейший продукт интеллектуальной деятельности - информацию, во всех промышленно развитых странах ускоренными темпами ведутся разработка и внедрение способов и средств доведения этого "продукта" до своих потребителей. Использование информации сделалось одним из важнейших средств в конкурентной борьбе монополий как на национальном, так и международном уровне, одним из решающих факторов развития производительных сил.

Предмет-информационные технологии.

Объект работы-информационные технологии в сервисе.

Целью данного исследования является анализ существующих информационных технологий, которые применяется в сервисной деятельности.

Для того, чтобы достичь поставленную цель, необходимо решить следующие задачи:

выявить особенности представленных на рынке АИС для сервисной деятельности;

проанализировать представленные на рынке существующие информационные системы, которые походят для сервиса;

изучить понятие сервиса

разобрать виды предприятий сервиса

понять принципы современного сервиса

Теоретическую и методологическую основу работы образуют общенаучные методы познания. В качестве теоретических методов исследования выступили: анализ научной литературы, вторичный анализ данных и синтез имеющихся знаний по проблеме. В качестве эмпирических методов были использованы: сравнительный анализ, методы анализа и синтеза, контент-анализ и экономический анализ. Применение сравнительного анализа, а также методов анализа и синтеза помогут решить проблему.

Степень изученности темы исследования. Существует достаточно большое число работ по исследуемой теме: научные и прикладные труды российских и зарубежных специалистов в области информационных технологий в сервисной деятельности - А.С.Мозжухин, Т.Н.Парфёнова А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко В.А. Тётушкин и др.

Практическая значимость: материалы данной работы являются информационной базой для развития сервисных предприятий с помощью внедрения информационных технологий.

3.2 Составление и представление предварительного содержания по теме исследования

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС, КАК ЧАСТЬ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 1.1 Понятие сервиса

##### 1.2 Содержание, цели и задачи информационного обслуживания

##### 1.3 Принципы современного сервиса

#### 2 ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СЕРВИСЕ

##### 2.1 Анализ применяемых сервисными предприятиями информационных систем

##### 2.2 Ценовой сегмент информационных систем

##### 2.3 Требования к ИС для сервисного предприятия

### 3 ОСНОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

### ЭФФЕКТИВНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

### ДЛЯ СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 3.1 Обоснование методики расчета экономической эффективности проекта

#### 3.2 Расчет показателей экономической эффективности проекта

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.3 Составление и представление предварительного списка литературы по теме исследования

Ветитнев А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебное пособие / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. М.: Форум, 2018. 128 с.

- Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект). [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Тётушкин. Электрон. текстовые данные. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 124 с. 978-5-8265-1384-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html/>
- Известия высших учебных заведений. Приборостроение. Тематический выпуск: Информационные технологии в сфере сервиса. Т. 57 № 9. Санкт-Петербург, 2014.
- Боголюбов В.С., Орловская В.П. 3-е изд., Экономика туризма. М.: печатное издательство «Академия», 2005г-192 с.
- Зорин И. В. и Квартальнов В. А. - Туризм как вид деятельности Учебник. М.: печатное издательство «Грамота». 2005. - 288 с.
- Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: учебник / Н.И. Кабушкин. - 5-е изд., стереотип. - МН.: Новое знание, 2005.-408с.
- М.А. Морозов, Н.С. Морозова.-7-е изд., Информационные технологии в социально культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2009г.-240 с.
- Филипповский Е.Е., Шмарова Л.В. Экономика и организация гостиничного хозяйства. М.: Финансы и статистика, 2003. 176 с.
- Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. -- М.: печатное издательство «Академия», 2006г.- 224 с.
- Боголюбов В.С., Орловская В.П. 3-е изд., Экономика туризма. М.: печатное издательство «Академия», 2005г-192 с.
- Зорин И. В. и Квартальнов В. А. - Туризм как вид деятельности Учебник. М.: печатное издательство «Грамота». 2005. - 288 с.
- Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: учебник / Н.И. Кабушкин. - 5-е изд., стереотип. - МН.: Новое знание, 2005.-408с.
- М.А. Морозов, Н.С. Морозова.-7-е изд., Информационные технологии в социально культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2009г.-240 с.
- Филипповский Е.Е., Шмарова Л.В. Экономика и организация гостиничного хозяйства. М.: Финансы и статистика, 2003. 176 с.
- Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. -- М.: печатное издательство «Академия», 2006г.- 224 с.
- Гавра Д.П. Основы теории коммуникации: для бакалавров и специалистов: учебник для студентов высших учебных заведений / Д. П. Гавра. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011. - 284 с
- Демьянков В.З. Эффективность аргументации как речевого воздействия / В.З. Демьянков // Проблемы эффективности речевой коммуникации. М.: ИНИОН, 1989.- С. 13-40
- Добренькое, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренькое, А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 768 с.
- Евстафьев, Д.Г. Интегрированные коммуникации как глобальная реальность XXI века. 500 тезисов об интегрированных коммуникациях / Д.Г. Евстафьев. – М.: ЭРА, 2013. - 652 с.
- Зайцев А. К. Внедрение социальных технологий в практику управления/ А.К. Зайцев // Социальное развитие предприятия и работа с кадрами. - М.: Союз, 1989. – 256 с.
- Иванов В. Н. Социальные технологии в современном мире / В.Н. Иванов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Славян. диалог, 1996. - 334 с.
- Конечкая В.П. Социология коммуникации: Учебник / В. П. Конечкая. - М.: Междунар. ун-т бизнеса и упр. (Братья Карич), 1997. - 302 с.
- Коробкова, С.Н. Сервисная деятельность / С.Н. Коробкова. – СПб.: Питер, 2015. – 156 с.
- Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс / Ф. Котлер. - М.: Вильямс, 2016. – 496
- Красюк, И.Н. Маркетинговые коммуникации: Учебник / И.Н. Красюк. - М.: Инфра-М, 2018. - 416 с.
- Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания" / Е. И. Кривокора. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 188 с.
- Крылов, А.Н. Менеджмент коммуникаций. Теория и практика взаимодействия бизнеса и общества: учебное пособие / А.Н. Крылов.- М.:ИКАР, 2002. - 352 с.
- Липсиц, И.В. Основы маркетинга: учебник / И.В Липсиц., М.Н. Дымшиц. – М.: Геотар-Медиа, 2015. – 208 с
- Почепцов, Г.Г. Теория и практика коммуникации / Г.Г.Почепцов. - М.: Рефл-бук Ваклер, 1998.- 650с.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество во баллов	Показатели	Критерии
----------------------	------------	----------

50-60	<p>1. Самостоятельность выполнения;</p> <p>2. Полнота выполнения отчета;</p> <p>3. Формальная правильность выполнения;</p> <p>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие</p>	<p>Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>
35-49	<p>различных составляющих (частей) работы друг другу);</p>	<p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в</p>
	<p>5. Последовательность и структурированность выполнения;</p> <p>6. Корректность оформления отчета</p> <p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p>	<p>работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>
20-34		<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.</p>

0-19

Задание практически не выполнено или выполнено только частично:

Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.

Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный  
университет» Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета  
Университета протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
**43.04.01**  
**Сервис**

**Профиль: Менеджмент санаторно-курортного дела**

Форма обучения: очная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программы практик пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---



## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения производственной преддипломной практики:**

Стационарный, выездной

**Форма проведения:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК-2.1. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса. ОПК-2.2. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса. ОПК-2.3. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений	ПК-1.1. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений ПК-1.2. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений ПК-1.3. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.

Научно-исследовательский	ПК-3. Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса	ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
Проектный	ПК-4. Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования	ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОПВО) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 15 зачетных единицы (540 часов).  
Продолжительность практики 10 недель в 4 семестре.

### 5. Порядок организации и содержания практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики и определение места прохождения практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией и другими информационными источниками. Выдача индивидуального задания.	Индивидуальное задание
Основной этап	1. Разработка содержания ВКР: - Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико- методологические основания). Выбор методов исследования. - Подготовка аналитического обзора по теме исследования. 2. Подготовка научной статьи по теме ВКР к публикации 3. Участие в студенческой научно-практической конференции с презентацией основных результатов проделанной научно- исследовательской работы в рамках ВКР. Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа.	Индивидуальное задание.
Заключительный этап	Написание отчета. Самостоятельная работа.	Отчет.

## **6. Формы отчетности по практике**

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
  - материалы и методы;
  - общая характеристика района исследований;
  - результаты работы;
  - обсуждение результатов;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

**Итоговой** формой контроля по практике является дифференцированный «зачет» (зачет с оценкой). Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство исследовательской практикой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная:**

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491585>

### **Дополнительная:**

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5- 534- 00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие / Л.М. Загорская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5- 7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

4. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>

#### **Электронные ресурсы:**

- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
- Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
- Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;

Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных**

#### **справочных систем**

В рамках практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией психолога и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся.

#### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке

[http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));

- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке

<https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);

- Chrome (Условия использования по ссылке  
<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

#### **10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной и выездной производственной организационно-управленческой практики в предприятии (организации) туристской индустрии необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Материально-техническим обеспечением стационарной производственной организационно-управленческой практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса. Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы

практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и  
гостеприимства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике  
**Преддипломная практика**

43.04.01 Сервис

Менеджмент санаторно-курортного дела  
(профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,  
сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Биттер

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса
- ПК-1 Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.
- ПК-3. Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.
- ПК-4. Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	ОПК-2.	ОПК-2.1. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса. ОПК-2.2. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса. ОПК-2.3. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4.	ПК-1.1. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений ПК-1.2. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений ПК-1.3. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений. ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса	Индивидуальное задание



			<p>ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования</p>	
3	Заключительный этап	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4.	<p>ОПК-2.1. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-2.3. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.</p>	Индивидуальное задание

4.	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4.	<p>ОПК-2.1. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-2.3. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.</p>	Отчет.
----	---	--------------------------	---	--------

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** Проверка теоретических знаний, навыков проведения научно-исследовательской и практической деятельности, сформированности умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии

- целенаправленно планировать сбор материалов к практической части будущей ВКР.

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4.

**4. Индикаторы достижения:**

- ОПК-2.1. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.
- ОПК-2.2. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса.
- ОПК-2.3. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.
- ПК-1.1. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
- ПК-1.2. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
- ПК-1.3. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.
- ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса
- ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
- ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
- ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.

**5. Пример оценочного средства:**

1. Разработка содержания ВКР:

- Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико-методологические основания). Выбор методов исследования.

- Подготовка аналитического обзора по теме исследования.

2. Подготовка научной статьи по теме ВКР к публикации

3. Участие в студенческой научно-практической конференции с презентацией основных результатов проделанной научно-исследовательской работы в рамках ВКР. Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа.

**6. Критерии оценивания:**

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания;	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	3. Формальная правильность формулировок; 4. Соблюдение принципа	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.

2-3	«соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работы студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Определение объекта и предмета исследования. Их соотношение и взаимосвязь.
- Определение и формулировка цели исследования.
- Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
- Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования. Требования к выдвиганию проблем и формулировке задач. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы.
- Аргументация актуальности темы.
- Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования)
- Методы научного познания.
- Типологии и классификации научных методов
- Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования.
- Принципы и методика сбора и анализа научной информации для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Форма проведения промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 1. Процедура проведения:

- Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,
2. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4.
  3. **Индикаторы достижения:**
    - ОПК-2.1. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.
    - ОПК-2.2. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса.

- ОПК-2.3. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.
- ПК-1.1. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
- ПК-1.2. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
- ПК-1.3. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.
- ПК-3.1. Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса
- ПК-3.2. Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
- ПК-4.1. Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
- ПК-4.2. Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования.

#### **4. Пример оценочного средства: отчет по практике**

В отчете по преддипломной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

**Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный  
университет» Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
практики ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 2023 г. Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 86

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи практики

1.2 Место преддипломной практики и требования к её освоению

2 ПОДГОТОВКА И СБОР ДАННЫХ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР

2.1 Подготовка и написание раздела «Содержание» для ВКР

2.2 Подготовка и написание раздела «Введение» для ВКР

2.3 Подготовка и написание списка литературы для ВКР

3 ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (НИР)

3.1 Описание видов деятельности, направленных на формирование профессиональных компетенций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Отчет подготовлен по итогам прохождения преддипломной практики в ФГБУ ВО «Алтайский государственный университет» \_\_\_\_\_ на кафедре \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

ФГБУ ВО «Алтайский государственный университет» расположен по адресу: Алтайский край, город Барнаул, проспект Ленина, дом 61.

Руководитель практики от АлтГУ – \_\_\_\_\_

# 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является:

- подготовить студента к выполнению дипломного проекта посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта;
- изучение типовых процессов и оборудования, имеющих отношение к вакуумной технике или технологии;
- закрепление и расширение полученных компетенций в сфере вакуумных технологий и оборудования;
- приобретение навыков в ведении самостоятельной работы производственно-исследовательского характера путем выполнения работ по заданию кафедры и предприятия в помощь производству и при проведении общественно
  - воспитательной работы в производственном коллективе;
  - сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Основными задачами преддипломной практики являются:
    - закрепление теоретических знаний, в т.ч. и непосредственной практической работой на предприятии при изучении того или иного оборудования, узла, цеха;
    - приобретение навыков организационной работы в коллективе предприятия;
    - сбор, анализ литературы согласно выданному заданию для дальнейшего использования при написании отчета по практике, а также дипломного проекта;
    - систематизировать материал для подготовки отчета по практике. Студенты во время прохождения практики обязаны:
      - придерживаться правил техники безопасности, соблюдать режим работы предприятия;
      - выполнять в полном объеме задачи, предусмотренные программой преддипломной практики, и указания руководителя практики от предприятия;
      - вести дневник практики, куда необходимо вносить данные обо всех выполняемых работах, прослушанных лекциях, участии в различных мероприятиях, проводимых в отделе и на предприятии;
      - составлять отчет по практике. Знания, полученные при изучении дисциплины «Преддипломная практика», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

## 1.2 Место преддипломной практики и требования к её освоению

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) подготовки магистранта по направлению 43.04.01 «Сервис»: Профиль подготовки \_\_\_\_\_.

Практика магистрантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Преддипломная практика магистров является одной из составных частей подготовки магистранта по направлению «Сервис» и необходима как важнейший этап для изучения профессиональных дисциплин, а также для написания магистерской диссертации. Важное место при прохождении студентами практики занимают теоретические знания, полученные по дисциплинам: Умения и навыки, полученные при прохождении практики окажут влияние на написание самостоятельного научного исследования (магистерской диссертации).

## 2 ПОДГОТОВКА И СБОР ДАННЫХ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР

### 2.1 Подготовка и написание раздела «Содержание» для ВКР

Тут приводится содержание вашей ВКР

### 2.2 Подготовка и написание раздела «Введение» для ВКР

Итоговый текст раздела «Введение» выглядит следующим образом и источников выглядит следующим образом:

(Тут приводится введение ВКР.)

### 2.3 Подготовка и написание списка литературы для ВКР

Для подготовки и написания списка литературы для ВКР в период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были выполнены следующие задачи:

– Составлен аннотированный обзор, изученных монографий и периодики по теме ВКР;

Здесь дается список литературы вкр

.....

Всего в данном списке \_\_\_\_\_ - источников.

### 3 ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Описание видов деятельности, направленных на формирование профессиональных компетенций

В результате прохождения данной практики должны быть приобретены следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса
- ПК-1 Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.
- ПК-3. Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса.
- ПК-4. Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования.

Для приобретения описанных практических навыков, умений и универсальных и профессиональных компетенций были осуществлены следующие виды деятельности:

- составлен аннотированный обзор, изученных монографий и периодики по теме ВКР;
- изучена нормативно-правовая документация по теме исследования;
- обоснованы теоретические и практические подходы к теме исследования;
- собран недостающий фактический материал статьи;
- проанализирован и обобщён весь собранный материал.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе преддипломной практики в ФГБУ ВО «Алтайский государственный университет» Институт географии на кафедре рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в рамках поставленных целей были выполнены следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний, в т.ч. и непосредственной практической работой на предприятии при изучении того или иного оборудования, узла, цеха;
- приобретение навыков организационной работы в коллективе предприятия;
- сбор, анализ литературы согласно выданному заданию для дальнейшего использования при написании отчета по практике, а также дипломного проекта;
- систематизировать материал для подготовки отчета по практике.

По итогам проведённой работы были написаны такие разделы ВКР: «Содержание», «Введение», «Список литературы».

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Аванесова, Г.А. Сервисная деятельность / Г.А. Аванесова // - М.: Аспект Пресс, 2004. - 215 с.  
Азоев, Г. Л. Управление организацией: Учеб. для вузов. / Г. Л. Азоев, В.П. Баранчиев; Под ред. Поршнева А.Г. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005 г. – 192с



- Веснин, В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе / В. Р. Веснин – М.: Юристъ, 2005г. – 356с.
- Виханский, О.С. Стратегическое управление: Учеб.для вузов.- 2-е изд., перераб. и доп. / О. С. Виханский - М.: Гардарики, 2006г. – 64с.
- Герчигова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчигова // -М: ЮНИТИ, 2010. – 180 с.
- Корсакова, И.Ю. Основы гостиничного сервиса: учебное пособие / И. Ю. Корсакова // М.: - Омск: ОГИС, 2007. - 168 с.
- Кулибанова, В.В. Маркетинг: сервисная деятельность / В.В. Кулибанова // М.: СПб.: Питер, 2000. - 137 с.
- Кусков, С.А. Гостиничное дело: учебное пособие / С.А Кусков // - М.: Дашков и Ко , 2007. - 120 с.
- Лягайло, Л.В. Особенности управленческих технологий на рекреационных предприятиях / Л.В. Лягайло // Современные наукоемкие технологии.- 2007. - №11 с 47-52,
- Майдебура, Е.В. Маркетинг услуг / Е.В. Майдебура // - М.: Киев: ВИРА-Р, 2001. - 574 с.
- Маркова, В.Д. Маркетинг услуг / В.Д. Маркова // - М.:Аспект, 1996. - 128 с.
- Панков, В.В. Анализ и оценка состояния бизнеса. Методология и практика / В.В. Панков // М.: Дашков и К, 2013. – 207 с.
- Песоцкая, Е.В. Маркетинг услуг / Е.В. Песоцкая // - М.: СПб.: Питер, 2000. - 240 с.
- Рубинштейн, А. Анализ сервиса и качества обслуживания / А. Рубинштейн // Журнал Красивый Бизнес менеджмент салонов красоты июль/август 2008 № 4 с.154-167.
- Семенова, Л.В. Особенности и перспективы развития региональной сферы услуг / Л.В. Семенова // Современные наукоемкие технологии. – 2010. - №1 с 47-51.
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей». – М.: Омега-Л, 2019 – 32 с.
- Федеральный Закон РФ «О рекламе», принятom Государственной Думой 14 июня 1995 г.
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ).
- Гущин, В.В. Сервисное право / В.В.Гущин, В.Д.Пахомов, Е.П. Приходько – М.: Изд.-книготорг. центр «Маркетинг», 2002. – С. 22-25.
- Чудных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / Н.Б.Чудных. – М.: Сов.спорт, 2005. – С. 332-357.
- Жидких Е.Н. / Современные коммуникативные технологии: феномен коммуникативного пространства// Алтайский государственный университет [Электронный ресурс]: официальный сайт «Алтайский государственный университет». – Режим доступа: <http://www.asu.ru>. – Загл. с экрана
- Леньшина, А. А. Различие терминов «коммуникативные технологии» и «коммуникационные технологии» / А.А. Леньшина // Молодой ученый, 2019. - №26. - С. 35-37. [Электронный ресурс]: информационный портал. - Режим доступа: <https://moluch.ru>. - Загл. с экрана.
- Официальный аккаунт «ВКонтакте» Спортивный комплекс «Первый» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: [https://vk.com/first\\_complex](https://vk.com/first_complex) - Загл. с экрана.
- Официальный аккаунт «Инстаграм» Спортивный комплекс «Первый» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: [http://instagram.com/pervyi\\_sport\\_complex](http://instagram.com/pervyi_sport_complex) - Загл. с экрана
- Официальный сайт Спортивный комплекс «Первый» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://sk-first.ru> - Загл. с экрана.

## 5. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между

	<p>выполнения отчета;</p> <p>3. Формальная правильность</p>	<p>различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с</p>
	<p>выполнения;</p> <p>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе</p>	<p>требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>
35-49	<p>(соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);</p> <p>5. Последовательность и структурированность выполнения;</p> <p>6. Корректность оформления отчета</p>	<p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p>
20-34	<p>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p>	<p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>