

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

**учебная практика:
цифровые технологии в образовательном процессе**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель:

Петухова Е.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: цифровые технологии в образовательном процессе

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Формы проведения: дискретная по видам практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности..

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-3. Способен формировать развивающую образова-	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проект-

	тельную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.
Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Очная форма обучения:

Общая трудоёмкость учебной практики: составляет 6 зачетных единиц (216 часов), общая продолжительность – четыре недели во втором семестре. Итоговый контроль – зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
Организационный этап	Знакомство с программой практики, постановка целей и задач практики, получение индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.	Собеседование
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. - Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. - Ознакомление обучающихся с базовым инструментарием системы дистанционного обучения (Moodle, и интернет платформами, содержащими образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ. - Подготовка и проведение учебного занятия с учащимися с использованием цифровых образовательных технологий - Разработка проекта с применением информационных технологий «Социокультурное развитие обучающихся» (индивидуальный / групповой) в соответствии с профилем обучения и со следующими требованиями: - педагогическая целесообразность использования информационного ресурса в образовании; - научность содержания ресурса, - предъявля- 	Собеседование

	ние достоверных сведений, объективных научных фактов, теорий, законов; - отражение культурно просветительской функции педагога в современном обществе: - цифровая культура современного педагога; - доступность предъявляемого учебного ресурса средствами ИКТ данному контингенту обучаемых, - соответствие ранее приобретенному опыту в целях предотвращения интеллектуальных и физических перегрузок обучаемого	
Завершающий этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление отчета по практике.	Зачет

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики каждый студент предоставляет:

1. Отчет по практике.
2. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. Приложение 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 181 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/473561>

б) дополнительная литература:

Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна. Методика дистанционного обучения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; Под общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/6D39EB23-1AD1-40D4-B8FC46D1CC6F4600>. -

Карманова, Екатерина Владимировна. Дистанционное образование в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс]: Монография / Е. В. Карманова. – Москва : Флинта, 2017. – 159 с. – Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/104908>.

в) профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета <http://elibrary.asu.ru/>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

б) информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база АлтГУ обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, практики, предусмотренных учебным планом.

Реализация программы данного вида практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам - университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам сети Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие аудитории, оборудованной компьютером и проектором.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью упрощения сложности в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды. В ходе практики актуализируются теоретические знания, формируются профессиональные компетенции, необходимые для решения задач педагогического, проектного, культурно-просветительского типа, понимания ценности педагогической профессии и мотивации к педагогической деятельности.

Учебная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочного собрания с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочного собрания;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;

В процессе выполнения заданий по учебной практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в проведении установочного собрания по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;

- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике: цифровые технологии в образовательном процессе

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения: очная

Разработчик(и):

Петухова Е.А.,
кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры социальной психологии
и педагогического образования

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-6 - Способен использовать психолого - педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3 - Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4 - Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

2. Планируемые результаты освоения практики

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3		4
1	Организационный	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Индивидуальные задания
2	Основной	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Индивидуальные задания
3	Завершающий	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: индивидуальное задание.

1. Цель: формирование первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды. В ходе практики актуализируются теоретические знания, формируются профессиональные компетенции, необходимые для решения задач педагогического, проектного, культурно-просветительского типа, понимания ценности педагогической профессии и мотивации к педагогической деятельности.

2. Контролируемые разделы: организационный, основной, завершающий, промежуточная аттестация по практике *зачет*

3. Проверяемые компетенции: ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

4. Индикаторы достижения: ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.
2. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.
3. Ознакомление обучающихся с базовым инструментарием системы дистанционного обучения (Moodle, и интернет платформами, содержащими образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ.
4. Подготовка и проведение учебного занятия с учащимися с использованием цифровых образовательных технологий
5. Разработка проекта с применением информационных технологий «Социокультурное развитие обучающихся» (индивидуальный / групповой) в соответствии с профилем обучения и со следующими требованиями: - педагогическая целесообразность использования информационного ресурса в образовании; - научность содержания ресурса, - предъявление достоверных сведений, объективных научных фактов, теорий, законов; - отражение культурно просветительской функции педагога в современном обществе: - цифровая культура современного педагога; - доступность предъявляемого учебного ресурса средствами ИКТ данному контингенту обучаемых, - соответствие ранее приобретенному опыту в целях предотвращения интеллектуальных и физических перегрузок обучаемого

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

По результатам учебной практики каждый обучающийся предоставляет отчет по практике.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка зачтено.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4

4. Индикаторы достижения: ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержа-	Содержание отчета полностью соответст-

(повышенный уровень) «зачтено»	ния отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	вует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедре. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедре. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедре. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедре. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

(см. шаблон отчета по учебной практике)

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, включающее общую информацию по учебной практике, содержание индивидуального задания, анализ деятельности на практике
3. Основная часть отчета
4. Характеристика на обучающегося.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится. Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по учебной практике:
цифровые технологии в образовательном процессе

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы (номер группы)
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогиче-
ского образования
Имя Отчество Фамилия

(зачтено/незачтено)

(подпись)

Барнаул 202_

Содержание

1.	Место, сроки и этапы прохождения практики.....	3
2.	Краткая характеристика места прохождения практики.....	с.
3.	Содержание индивидуального задания по практике.....	с.
4.	Содержание работы на практике.....	с.
5.	Анализ деятельности на практике.....	с.
6.	Характеристика обучающегося.....	с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика:

ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.
Совместная индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Построение воспитывающей образователь-	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели

ной среды	нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач про-

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности..
--	-------------------------------	---------------------------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная: ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость учебной: ознакомительной практики составляет: 3 семестр – 6 з.е. (216 часов).
Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Подготовка к изучению особенностей деятельности организаций общего и дополнительного образования разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования и др. (актуализация теоретических знаний, полученных в курсе «Педагогика»).	
	Изучение особенностей деятельности организаций общего и дополнительного образования разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования и др.	Индивидуальное задание
	Подготовка к изучению особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Педагогика», «Психология» и др.).	
	Анализ особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста.	Индивидуальное задание
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;

- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва ; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>

2. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная: ознакомительная практика направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности организаций общего образования разных типов и особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста.

Учебная: ознакомительная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;

- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по учебной (ознакомительной) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной: ознакомительной практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Изучение особенностей деятельности общеобразовательных организаций разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования.
2. Сравнительный анализ деятельности общеобразовательных организаций разных типов.
3. Анализ особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста, члена родительского комитета, организатора дополнительного образования детей.
4. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по учебной: ознакомительной практике

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогического образования
ФИО

(зачтено/незачтено)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Учебная практика: ознакомительная практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-6, ОПК-7	УК-61, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Индивидуальное задание
2	Основной ОПК-2,	УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	УК-61, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-23.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Индивидуальное задание
3	Итоговый	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3	УК-61, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-23.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в школе и умением ее соблюдать.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-6, ОПК-7

4. **Индикаторы достижения:** УК-6.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<p><i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p><i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p><i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности учителя.
- ФГОС нового поколения: структура и особенности реализации в системе современного школьного образования.

- Правовое регулирование профессиональной деятельности педагога.
- Ведущие тенденции обновления современного школьного образования.
- Техника безопасности в современной школе и правила ее соблюдения педагогом.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить особенности деятельности общеобразовательных организаций разных типов, провести их сравнительный анализ.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

4. Индикаторы достижения: УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

5. Пример оценочного средства:

На основе актуализации теоретических знаний из курса «Введение в педагогическую деятельность, а также специального изучения деятельности общеобразовательных организаций различных типов (общеобразовательных школ, гимназий, лицеев и др.) осуществите их сравнительный анализ и сделайте вывод, в чем заключается их общие особенности и различия (целевые ориентиры, формирование контингента учащихся и учителей, содержание обучения и др.).

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Инновационные типы школ в современной отечественной образовательной практике.
- Ведущие тенденции развития общеобразовательной школы в современных условиях.
- Гимназия как инновационный тип современного образовательного учреждения.
- Лицей в системе современного школьного образования.
- Авторские школы в современной отечественной образовательной практике.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. Цель: определить специфику работы учителя английского и китайского языков с учетом различных профессиональных позиций.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

4. Индикаторы достижения: УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

5. Пример оценочного средства:

- изучить особенности деятельности учителя английского (китайского) языка с учетом различных профессиональных позиций;

- написать эссе «Современный учитель – это ...».

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Особенности деятельности учителя иностранного языка в современной школе.
- Специфика работы классного руководителя в современных условиях.
- Методическая работа учителя.
- Психологические основы педагогической деятельности.
- Классный руководитель как член родительского коллектива.
- Педагог как организатор дополнительного образования детей в школе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

2. **Процедура проведения:**

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

4. **Индикаторы достижения:** УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета. 4. Оценка руководителя	<p style="text-align: center;"><i>Повышенный уровень</i></p> Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Не зачтено		<p style="text-align: center;"><i>Базовый уровень</i></p> Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
		<p style="text-align: center;"><i>Пороговый уровень</i></p> Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
		<p style="text-align: center;"><i>Уровень не сформирован</i></p> Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания	Своевременно в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленный с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты	0-75

	отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.	
--	---	--

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».
Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Достигнутая степень решения задач;
5. Задачи, решаемые в ходе практики;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика:

научно-исследовательская работа

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем практики

Трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа составляет: 4 семестр – 3 з.е. (108 часов). Итоговый контроль: 4 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Обсуждение с научным руководителем темы и плана НИР, актуальности и практической значимости избранной темы, постановка цели и задач, определение объекта, предмета, методов исследования и источников практического материала, краткий обзор информационных систем и особенностей работы с ними. Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных, составление библиографического списка, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего не менее 30 научно-теоретических источников, в том числе на иностранных языках (не менее 5% - источники, изданные за последние 5 лет). Обсуждение с научным руководителем результатов теоретической части исследования, внесение	Индивидуальное задание

	корректив при необходимости Подбор практического материала исследования, анализ примеров, написание тезисов научного исследования. Анализ практического материала исследования, подведение итогов исследования.	
Итоговый	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта по НИР научному руководителю, обсуждение результатов, внесение корректив при необходимости.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

Для отчета необходимо:

- написать тезисы научного исследования (6-8 стр.), раскрывающие актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, теоретическую базу, результаты и практическую значимость проведенного исследования;
- осуществить подбор практического материала по теме исследования (объем по согласованию с научным руководителем): привести перечень примеров, классифицированных исходя из задач исследования, со ссылками, оформленными в соответствии с требованиями стандарта;
- составить полный библиографический список использованной литературы, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего не менее 30 научно-теоретических источников, в том числе на иностранном языке;
- сформировать отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с программой НИР.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие / В. И. Загвязинский. – Москва : Юрайт. – 105 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-437925#page/2>

2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572>

3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. – Москва : Юрайт, 2019. – 156 с. [Электронный

ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-438230#page/1>

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : Учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – Москва : Юрайт, 2019. – 287 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-434155#page/1>

5. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Шапкин, В. В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В. В. Шапкин. – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – 43 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

2. Мандель, Б. Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>

3. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов : учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 80 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство научно-исследовательской работой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедр СПиПО или представителей работодателей. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя. Содержание работы должно строиться в соответствии с темой курсовой работы по дисциплинам «Педагогика» (4 сем) и "Практикум по проектированию образовательных программ" (5 сем.).

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации научно-исследовательской работы в предметной области, соответствующей профилю подготовки; получить навык самостоятельной разработки программы исследования, определять направления и методы её реализации на основе современных подходов и концепций; получить навыки написания научного авторского текста; уметь использовать теоретические навыки на практике при написании курсовой работы.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в научно-исследовательской сфере. Деятельность практиканта направлена на развитие умений анализировать материалы современных исследований в области теории языка и лингводидактики, описывать и анализировать языковые феномены разных уровней, решать профессиональные задачи в области обучения иностранным языкам, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики обучения иностранным языкам с использованием адекватных методов исследования. При этом в качестве предметной области может выступать как область соответствующей фундаментальной науки, так и область прикладного знания.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан еженедельно встречаться с научным руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики и программы исследования, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания научного текста. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с научным руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными техно-

логиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речи в рамках научного дискурса.

Приложение 1.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике: научно-исследовательская работа

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Выбор темы и составление плана НИР.
2. Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования.
3. Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных.
4. Составление библиографического списка по теме НИР.
5. Подбор практического материала исследования.
6. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

по учебной практике: научно-исследовательская работа

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педаго-
гического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

учебная практика: научно-исследовательская работа
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2	Индивидуальное задание
2	Основной	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
3	Итоговый	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в школе и умением ее соблюдать.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-6

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности учителя.
- ФГОС нового поколения: структура и особенности реализации в системе современного школьного образования.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности педагога.
- Ведущие тенденции обновления современного школьного образования.
- Техника безопасности в современной школе и правила ее соблюдения педагогом.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: формирование и развитие знаний о теоретико-методологических, технологических, методических и организационных аспектах научно-исследовательской деятельности.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. Пример оценочного средства:

- написать тезисы научного исследования (6-8 стр.), раскрывающие актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, теоретическую базу, результаты и практическую значимость проведенного исследования;

- осуществить подбор практического материала по теме исследования (объем по согласованию с научным руководителем): привести перечень примеров, классифицированных исходя из задач исследования, со ссылками, оформленными в соответствии с требованиями стандарта;

- составить полный библиографический список использованной литературы, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего не менее 30 научно-теоретических источников, в том числе на иностранном языке.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполне-	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий под-

«зачтено»	ния индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	ход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«зачтено»		
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«зачтено»		
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Методология научно-педагогического исследования.
- Системный подход как ведущая методологическая ориентация в современных научных исследованиях.
- Синергетический подход и пути его реализации в научно-педагогических исследованиях.
- Личностно-деятельностный подход в современных научно-педагогических исследованиях.
- Компетентностный подход в современных научно-педагогических исследованиях.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

2. **Процедура проведения:**

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала.</p> <p>3. Своевременность сдачи отчета.</p>	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень)	4. Оценка руководителя с места прохождения практики	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран,

«зачтено»	ки.	структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Тезисы научного исследования (6-8 стр.) 50 баллов

Перечень примеров, классифицированных исходя из задач исследования, со ссылками, оформленными в соответствии с требованиями стандарта 20 баллов

Библиография 20 баллов

Отчёт по практике 10 баллов

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Задачи, решаемые в ходе практики;
4. Достигнутая степень решения задач;
5. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
6. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
7. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
8. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Учебная практика:

Технологическая практика (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

Педагогический	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.
-----------------------	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики по составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Итоговый контроль: 5 семестр – зачет.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Формулировка идеи проекта. Выделение проблемы, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта.	Индивидуальное задание
	Разработка проекта в рамках школьного курса иностранного языка (английского/китайского). Схема разработки проекта: название проекта, актуальность, цель, задачи, целевая аудитория, план-график, способы реализации (методы, технологии и др.) проекта и др.	Индивидуальное задание
	Подготовка отчета и доклада-презентации о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.	Индивидуальное задание
	Определение индикаторов, позволяющих оценить результативность и эффективность предложенного проекта.	Индивидуальное задание
Итоговый	Рефлексия. Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 184 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/130487/#2>

2. Наумов В. П. Творческо-конструкторская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Наумов. – 2-е изд., испр. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 183 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/123657/#6>

3. Уразаева Л. Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Уразаева. – М. : ФЛИНТА, 2018. – 77 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/110577/#2>

б) дополнительная литература:

1. Голубев С. С. Теория решения изобретательских задач и бизнес. Технологии ТРИЗ. Инновации в бизнесе. Системное мышление. Законы развития систем / С. С. Голубев. – Саарбрюккен : LAP LAMBERT, 2017. – 225 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29716827>

2. Сакулина Ю. В. Проектное обучение с элементами ТРИЗ как стимулятор учебной активности студентов / Ю. В. Сакулина, Т. В. Никулина // Инновации в образовании. – 2019. – № 6. – С. 5-12. <https://cyberleninka.ru/article/n/proektnoe-obuchenie-s-elementami-triz-kak-stimulyator-uchebnoy-aktivnosti-studentov>

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. – 3-е изд. – М., Саратов : Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 147 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:3194/89480.html>

4. Петров В. М. Теория решения изобретательских задач - ТРИЗ : учебник по дисциплине «Алгоритмы решения нестандартных задач» / В. М. Петров. – 2-е изд. – М. : СОЛОН-Пресс, 2020. – 520 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:3194/94945.html>

5. Альтшуллер Г. С. Найти идею: введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Г. С. Альтшуллер ; под редакцией Н. Величенко. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2020. – 408 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:3194/93050.html>

6. Седнев, А. Генератор бизнес-идей. Система создания успешных проектов / А. Седнев. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 160 с. Режим доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C329985>

7. Шульгин, В. П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В. П. Шульгин, М. В. Финков, Р. Г. Прокди. – Санкт-Петербург : Наука и техника, 2015. – 247 с. Режим доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C332193>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся перед и во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика направлена на развитие компетенций проектно-технологической деятельности будущего педагога.

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой: технологической практикой (проектно-технологической) практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом учебной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации учебной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой производственной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по учебной практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике: технологической практике
(проектно-технологической) практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Формулировка идеи проекта. Выделение проблемы, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта.

2. Разработка проекта в рамках школьного курса иностранного языка (английско-го/китайского).

Схема разработки проекта: название проекта, актуальность, цель, задачи, целевая аудитория, план-график, способы реализации (методы, технологии и др.) проекта и др.

3. Подготовка отчета и доклада-презентации о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.

4. Определение индикаторов, позволяющих оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

5. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

Учебная практика:
технологическая практика (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Учебная практика:

Технологическая практика (проектно-технологическая) практика
(наименование дисциплины/модуля)

-

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Индивидуальное задание
2	Основной	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Индивидуальное задание
3	Итоговый	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8.

4. Индикаторы достижения: ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** развитие компетенций проектно-технологической деятельности будущего педагога.
2. **Контролируемый раздел практики:** основной.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-4
4. **Индикаторы достижения:** ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2
5. **Пример оценочного средства:**

Разработать проект в рамках школьного курса иностранного языка (английского/китайского).

Схема разработки проекта: название проекта, актуальность, цель, задачи, целевая аудитория, план-график, способы реализации (методы, технологии и др.) проекта, критерии оценки эффективности проекта и др.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недос-

		татки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
- Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
- Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
- Системная модель проектирования.
- Жизненный цикл проекта.
- Методология проекта.
- Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
- Метод проектной деятельности.
- Основные цели проектирования.
- Содержание и этапы проектной деятельности.
- Процессы планирования и определения целей проекта.
- Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
- Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3.

4. Индикаторы достижения: ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала.	<i>Повышенный уровень</i> Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.

	3. Своевременность сдачи отчета. 4. Оценка руководителя	<p><i>Базовый уровень</i></p> <p>Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру.</p> <p>Допускается несколько недочетов.</p> <p>Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i></p> <p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.</p>

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания	Своевременно в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленный с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.	0-75

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».

Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Производственная практика:

педагогическая практика по классному руководству

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика по классному руководству.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Совместная индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обуче-

	рамках реализации образовательных программ	ния, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Иностранный язык». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика по классному руководству является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики по составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 4 недели в 6 семестре. Итоговый контроль: 6 семестр – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание

Основной	Подготовка к изучению школьной документации, особенностей работы учителя-предметника и классного руководителя (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.).	Индивидуальное задание
	Знакомство со школьной документацией по воспитательной работе. Знакомство с особенностями работы классного руководителя.	Индивидуальное задание
	Подготовка к посещению и анализу внеклассных мероприятий (3) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.). Посещение и анализ воспитательных мероприятий (3).	Индивидуальное задание
	Разработка психолого-педагогической характеристики класса.	Индивидуальное задание
	Разработка плана воспитательной работы.	Индивидуальное задание
	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий (3) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.).	Индивидуальное задание
	Самоанализ проведенных воспитательных мероприятий.	Индивидуальное задание
Итоговый	Рефлексия. Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, психолого-педагогическую характеристику класса, план воспитательной работы в классе, план-конспект воспитательного мероприятия, письменный самоанализ воспитательного мероприятия, характеристику его личности и деятельности во время практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкивается классный руководитель при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта воспитательного мероприятия, его анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : учебник / Л. В. Мардахаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>

3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л. В. Мардахаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697>

4. Мандель, Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва ; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015 [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>

2. Ефремова, О. И. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов педагогических институтов / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121>

3. Иванова, А. В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А. В. Иванова ; науч. ред. Д. В. Шамсутдинова, Р. И. Турханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 85 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

4. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 176 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся перед и во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

10. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная: педагогическая практика по классному руководству направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности классного руководителя в разных типах образовательных организаций.

Производственная: педагогическая практика по классному руководству осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной: педагогической практикой по классному руководству кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися производственной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты

практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой производственной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (ознакомительной) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении производственной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе производственной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной: педагогической практике по классному руководству

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Изучение документации школы, регламентирующей воспитательную работу.
2. Ознакомление с особенностями работы классного руководителя в школе.
3. Посещение воспитательных мероприятий (3).
4. Анализ воспитательных мероприятий (3).
5. Составление психолого-педагогической характеристики класса.
6. Разработка плана воспитательной работы.
7. Разработка планов-конспектов воспитательных мероприятий (3).
8. Проведение воспитательных мероприятий (3)
8. Самоанализ воспитательного мероприятия (1).
9. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

по производственной: педагогической практике по классному руководству

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педаго-
гического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: педагогическая практика

по классному руководству

(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»

(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):

канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Индивидуальное задание
2	Основной	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Индивидуальное задание
3	Итоговый	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целями, ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7.

4. **Индикаторы достижения:** ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3.

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;

- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить особенности деятельности учителя иностранного языка в реализации воспитательных аспектов обучения.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2

4. **Индикаторы достижения:** ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

5. Пример оценочного средства:

На материале одной из тем школьного курса иностранного языка выявите воспитательные возможности ее содержания и определите на этой основе воспитательные цели урока по данной теме.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выпол-	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного

«зачтено»	нения индивидуального задания.	материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Актуальные проблемы воспитания учащихся на уроках иностранного языка.
- Воспитание учащихся на примере жизнедеятельности выдающихся исторических личностей.
- Воспитательный потенциал содержания школьного курса иностранного языка.
- Воспитательный потенциал содержания внеурочной деятельности по иностранному языку.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. Цель: ознакомиться с планом работы классного руководителя и определить соответствие его содержания различным особенностям отдельных учащихся и коллектива класса в целом.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2.

4. Индикаторы достижения: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с планом работы классного руководителя класса, в котором Вы проходите практику;

- определить соответствие его содержания возрастным и индивидуальным особенностям учащихся класса, уровню развития детского коллектива.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Основные направления деятельности классного руководителя в современных условиях.
- Планирование работы классного руководителя в современной школе.

- Возрастные и индивидуальные особенности школьников.
- Развитие детского коллектива в классе.
- Оптимизация положения ребенка в детском коллективе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

9. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2.

10. Индикаторы достижения: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

11. Пример оценочного средства: отчет по практике.

12. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала.</p> <p>3. Своевременность сдачи отчета.</p>	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	<p>4. Оценка руководителя с места прохождения практики.</p>	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика:

педагогическая вожатская практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая вожатская практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования вос-

	воспитательную деятельность	<p>питательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Иностранный язык».</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.</p>
Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	<p>ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная: педагогическая (вожатская) практика является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Базы практики: Детские оздоровительные лагеря Алтайского края, структурные подразделения АлтГУ, иные профильные организации. Для многих студентов базой практики являются городские лагеря, а также пришкольные лагеря, действующие в общеобразовательных школах.

Предусматривается и практика по индивидуальным именованным запросам от начальников лагерей или руководителей различных организаций — центров детского творчества, спортивных центров, благотворительных и волонтерских организаций, детских и молодежных общественных объединений и др.

Альтернативная форма прохождения практики рассматривается в индивидуальных случаях (в связи с состоянием здоровья, экстренно возникшими жизненными ситуациями) и может проходить в виде оформления документации (договоров, отчетов и иное), связанной с организацией вожатской практики, волонтерской работы с детьми, подготовкой и участием в отчетных и иных конференциях по итогам летней педагогической практике, а также разработкой электронного образовательного ресурса, который можно использовать для работы с детьми в лагере (видео мастер-класса, игры, познавательной лекции; мобильное приложение для игры с детьми; разработка игры с исполь-

зованием электронных ресурсов; видео обзоры книг, активностей, организаций для детей и др). Альтернативная практика допускается только по итогам согласования с руководителем практики.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной: педагогической (вожатской) практики составляет: 6 семестр – 6 з.е. (216 часов). Итоговый контроль: 6 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря, условиями работы отрядного вожатого.	Индивидуальное задание
Основной	Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др.).	Индивидуальное задание
	Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Составление плана-сетки на весь период работы с детьми.	Индивидуальное задание
	Организация совместной деятельности с воспитанниками (трудовой, игровой, спортивно-оздоровительной, художественно-творческой, познавательной), используя для этого различные виды и формы воспитательной работы с учетом возраста детей, их интересов и возможностей. Участие в организации всех режимных моментов жизнедеятельности детей и постоянный контроль за соблюдением правил личной гигиены и охраны жизни детей. Проектирование отрядных дел, их реализация.	Индивидуальное задание
	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Создание и поддержание в детском коллективе комфортной творческой и безопасной среды. Ведение наблюдений за взаимоотношениями и поведением детей, участие в разрешении конфликтов.	Индивидуальное задание
Итоговый	Подведение итогов и подготовка отчетной документации по практике (систематизация, анализ, обработка, собранного в ходе практики материала). Составление отчета.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15888-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510163> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663> (дата обращения: 03.03.2023).

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518593> (дата обращения: 03.03.2023).

4. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Гольшев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. — Москва : МПГУ, 2017. — 212 с.

б) дополнительная литература:

1. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518989> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520070> (дата обращения: 03.03.2023).

3. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15895-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510207> (дата обращения: 03.03.2023).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная: педагогическая (вожатская) практика направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности детских оздоровительных лагерей.

Для руководства производственной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной: педагогической (вожатской) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;

- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной: педагогической (вожатской) практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Знакомство с ДОЛ: условиями работы, внутренним распорядком, воспитательным пространством, традициями, составом отряда и т.д.
2. Составление плана-сетки работы на весь период практики.
3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия. Его анализ.
4. Составление психолого-педагогической характеристики воспитанника.
5. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

по производственной: педагогической вожатской практике

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: педагогическая вожатская практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-3	УК-3.1, УК-3.2	Индивидуальное задание
2	Основной	УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
3	Итоговый	УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в лагере и умением ее соблюдать.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-3.

4. **Индикаторы достижения:** УК-3.1, УК-3.2.

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;

- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Современные тенденции развития вожатской деятельности.
- Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
- Сфера профессиональной деятельности вожатого.
- Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
- Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: приобретение практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в качестве вожатого детского коллектива.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4. Индикаторы достижения: УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. Пример оценочного средства:

- познакомьтесь с плановой документацией работы лагеря на смену: программой, планом работы и схемами работы конкретного лагеря на смену; оформите план-сетку работы на смену;
- познакомьтесь с детьми отряда (соберите основные сведения о детях отряда, заполните таблицу);

- разработайте и проведите воспитательное мероприятие. Проведите его анализ.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполне-	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий под-

«зачтено»	ния индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	ход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«зачтено»		
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«зачтено»		
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
«незачтено»		

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Педагогическое мастерство вожагого.
- Технологии работы вожагого в образовательной организации и детском лагере.
- Информационно-медийное сопровождение вожагого деятельности.
- Профессиональная этика и культура вожагого.
- Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4. Индикаторы достижения: УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень)	4. Оценка руководителя с места прохождения практики	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран,

«зачтено»	ки.	структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта.
2. Институт, курс.
3. Задание на практику.
4. Задачи, решаемые в ходе практики.
5. Характеристика места прохождения практики;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Разработка воспитательного мероприятия, его анализ;
8. Психолого-педагогическая характеристика воспитанника.
9. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане организации летнего оздоровительного отдыха детей (какими профессиональными знаниями, умениями, навыками владеете; профессиональные знания, умения, навыки, приобретенные в процессе практики и др.).
10. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша педагогическая деятельность была эффективной и успешной.
11. Предложения по совершенствованию практики.
12. Приложения (фото/видео материалы, благодарственные письма и т.д.)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полutorный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика:

педагогическая практика по профилю «Английский язык»

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика по профилю «Английский язык».

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Иностранный язык». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.

Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
--------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Английский язык» является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет: 7 семестр – 6 з.е. (216 часа), 8 семестр – 12 з.е. (432 часа).

Итоговый контроль: 7 семестр – зачет с оценкой, 8 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

7 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Закономерности и принципы обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Методы» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся (актуализация знаний, полученных при изучении тем «Закономерности и принципы обучения», «Методы обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Урок как форма организации обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата (актуализация знаний, по-	Индивидуальное задание

	лученных при изучении темы «Контроль и оценка результатов обучения» курса «Педагогика»).	
	Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Воспитание в процессе обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

8 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Знакомство с программами по учебному предмету «Английский язык» для общеобразовательной школы. Проведение анализа действующих УМК по учебному предмету. Посещение и анализ уроков учителей английского языка в общеобразовательной организации (2-3 урока)	Индивидуальное задание
	Составление тематического плана по «Английскому языку» на период практики	Индивидуальное задание
	Разработка планов-конспектов уроков по английскому языку (6) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Практикум по решению педагогических задач», «Теория и методика обучения английскому языку» и др.).	Индивидуальное задание
	Проведение уроков по английскому языку (6).	Индивидуальное задание
	Самоанализ проведенных уроков.	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, анализ урока по английскому языку (1), тематический план, план-конспект урока по английскому языку (1), письменный самоанализ урока по английскому языку (1), характеристику его личности и деятельности во время практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;

- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта урока и внеклассного мероприятия, их анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Верещагина И. Н., Прыткина Т. А. Учебник для общеобразовательных учреждений и школ с углубленным изучением английского языка. 18-е изд. М., 2013.

2. Пассов Е. И. Программа-концепция иноязычного образования // Концепция развития индивидуальности в диалоге культур. 5–11 классы. М., 2000.

3. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам : базов. Курс лекций : пособие для студентов. М., 2008.

4. Бредихина И. А. Методика преподавания иностранных языков : Обучение основным видам речевой деятельности : учеб. пособие / И. А. Бредихина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018.— 104 с.

5. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454006> (дата обращения: 28.05.2020).

6. Колесникова И., Долгина О. «Англо-русский справочник по методике преподавания иностранных языков» - СПб., 2001. – С.52.

7. Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация. – М., 2000.

8. Щукин А.Н. Методика обучения иностранным языкам: Курс лекций. М., 2002.

б) дополнительная литература:

1. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06765-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455176> (дата обращения: 28.05.2020).

2. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447535> (дата обращения: 28.05.2020).

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451963> (дата обращения: 28.05.2020).

4. Ван Луся, Н. В. Дёмчева, О. В. Селивёрстова Китайский язык. Методические рекомендации с поурочным планированием к учебному пособию Ван Луси, Н. В. Дёмчевой, О. В. Селивёрстовой «Китайский язык». 1-й год обучения / Изд-во ДРОФА, 2017. – 386 с.

5. Скерфилд Э. Китайский язык. Полный курс. Учу самостоятельно / М.: 2015. - 448 с. + CD. в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5> 6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtm>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции перед практикой проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода практики неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Английский язык» направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью учителя английского языка в общеобразовательной школе.

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Английский язык» осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой: педагогической практикой по профилю «Английский язык» кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ для прохождения обучающимися производственной (педагогической) практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий,

видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам защиты студентом отчета по практике, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной (педагогической) практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (педагогической) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

Для повышения уровня сформированности компетенций студенту необходимо постоянно анализировать собственную профессиональную деятельность.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: педагогической практике по профилю «Английский язык»

_____ (ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

7 семестр

1. Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей.
2. Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей.
3. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся.
4. Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах.
5. Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата.
6. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения.
7. Подготовка отчета по практике.

8 семестр

1. Знакомство с программами по учебному предмету «Английский язык» для общеобразовательной школы.
2. Проведение анализа действующих УМК по предмету «Английский язык».
3. Посещение и анализ уроков учителей английского языка (в отчет анализ одного урока).
4. Разработка тематического плана по «Английскому языку» на период практики.
5. Разработка планов-конспектов уроков по английскому языку (6).
6. Проведение уроков по английскому языку (6).
7. Самоанализ проведенных уроков.
8. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____ ФИО студента

Дата:

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

**Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Английский язык»**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Английский язык»
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
2	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
3	Итоговый	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции обучения и воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: изучить основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации, овладеть педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по английскому языку.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

– Составить перспективно-тематический план на период практики по учебному предмету, заполните таблицу.

Фрагмент тематического плана на период практики по предмету

№ урока	Тема урока	Кол. часов	Тип урока	Цели урока	СРС	ТСО	Межпредметные связи	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

– Разработать план-конспект урока по английскому языку.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа преподавателя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Типичные затруднения студентов на уроках

1. Организационно-воспитательные:

- не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком;
- забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.);
- работая с одним учеником, забывают группу;
- не уделяют внимания решению воспитательных задач;
- не мотивируют выставление отметок.

2. Объяснение нового материала:

- мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами;
- затрудняются в создании проблемной ситуации;
- недостаточное внимание уделяют работе с терминологией;
- не отрабатывают умения и навыки.

3. Закрепление нового материала:

- недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся;
- при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала;
- домашнее задание дают без инструктивных указаний.

4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала:

- недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы;
- нецелесообразно применяют наглядные пособия;
- мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи;
- не умеют работать с классной доской.

5. Культура речи и письма:

- не умеют рационально размещать записи на доске;
- недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся;
- забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

Подготовка к уроку

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.
4. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
5. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
6. Определите межпредметные и внутрпредметные связи при изучении данной темы.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.

4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

- 1) обучающая –
- 2) воспитательная –
- 3) развивающая –

Оснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

I. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

II. Повторение пройденного материала (время)

Метод:

Задания

III. Изложение нового материала (время)

Метод:

План:

1. (прием -
2. (прием -
3. (прием -

IV. Самостоятельная работа (время).

Задание

V. Закрепление нового материала (время)

Метод:

Задания

VI. Домашнее задание (время).

.....

.....

Конспект урока составляется в произвольной форме.

Основное внимание должно быть уделено разработке методики работы учителя. В конспекте урока приводятся следующие данные:

- способы деятельности учащихся на этапе актуализации их работы (устные или письменные ответы на вопросы, самостоятельная работа) и приемы работы учителя в этот период учебного занятия;

- способы формирования интереса учащихся к теме урока, приемы эмоционального настроя (создание проблемной ситуации, сообщение учащимся интересных фактов из истории науки и др.);

- формы контроля за работой учащихся, приемы самоконтроля и взаимопроверки; фамилии учащихся, знания, умения и навыки, которые предполагается проверить и оценить;

- новые понятия, подлежащие изучению, уровни и способы их усвоения (восприятия объяснения учителя, решение задач, выполнение заданий, упражнений и т.д.);

- воспитательное значение изучаемого материала;

- конкретные сведения о знаниях, которые учащиеся должны понять и запомнить, о действиях, которыми они должны овладеть;

- вид самостоятельной работы учащихся и ее содержание (решение задач, выполнение расчетов и т.д.); индивидуальные задания для сильных и слабых учащихся;

- вопросы, которые будут заданы учащимся по ходу ведения урока (информационные и проблемные);

- варианты формулировок изучаемых понятий, проблемы для сильных и слабых учащихся;

«подсказки» для решения сложных проблем, приемы поощрения учащихся;

- примеры, упражнения, на основе которых будет обрабатываться умения и навыки (типовые задачи, формулировки вопросов и т.д.);

- типы, виды и содержание самостоятельных работ учащихся (фронтальные или дифференциальные, устные или письменные);

- способы обратной связи с учащимися (выборочный опрос, проверка решения задач);

- способы и приемы решения воспитательных и развивающих задач урока.

Примечание. Конспект изложения нового материала выполняется с соблюдением полей, на которые выносятся основные методические примечания: реализация воспитательных и развивающих целей, межпредметные связи, вопросы к учащимся по ходу изложения, указание на значимость информации, примеры и т.п.

Содержание урока	Методические рекомендации

– Провести урок английского языка в общеобразовательной школе.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общепедагогические закономерности и пути их реализации в процессе обучения школьников.
- Принципы обучения в современной школе.
- Урок как педагогический феномен.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие ака-

демическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика:

педагогическая практика по профилю «Китайский язык»

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая по профилю «Китайский язык».

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Иностранный язык». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.

Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
--------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Китайский язык» является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной практики: педагогической практики по профилю «Китайский язык»: 9 семестр – 12 з.е. (432 часа).

Итоговый контроль: 9 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Знакомство с программами по учебному предмету «Китайский язык». Разработка фрагмента УМК по учебному предмету.	Индивидуальное задание
	Составление тематического плана по «Китайскому языку» на период практики	Индивидуальное задание
	Разработка планов-конспектов уроков по китайскому языку (6) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Практикум по решению педагогических задач», «Теория и методика обучения английскому языку», «Теория и методика обучения китайскому языку» и др.).	Индивидуальное задание
	Проведение уроков по китайскому языку (6).	Индивидуальное задание
	Самоанализ проведенных уроков.	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, тематический план, план-конспект урока по китайскому языку (1), письменный самоанализ урока по китайскому языку (1), характеристику его личности и деятельности во время практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта урока, их анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Верещагина И. Н., Прыткина Т. А. Учебник для общеобразовательных учреждений и школ с углубленным изучением английского языка. 18-е изд. М., 2013.
2. Пассов Е. И. Программа-концепция иноязычного образования // Концепция развития индивидуальности в диалоге культур. 5–11 классы. М., 2000.
3. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам : базов. Курс лекций : пособие для студентов. М., 2008.
4. Бредихина И. А. Методика преподавания иностранных языков : Обучение основным видам речевой деятельности : учеб. пособие / И. А. Бредихина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018.— 104 с.
5. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454006> (дата обращения: 28.05.2020).
6. Колесникова И., Долгина О. «Англо-русский справочник по методике преподавания иностранных языков» - СПб., 2001. – С.52.
7. Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация. – М., 2000.
8. Щукин А.Н. Методика обучения иностранным языкам: Курс лекций. М., 2002.

б) дополнительная литература:

1. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06765-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455176> (дата обращения: 28.05.2020).
2. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447535> (дата обращения: 28.05.2020).

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451963> (дата обращения: 28.05.2020).

4. Ван Луся, Н. В. Дёмчева, О. В. Селивёрстова Китайский язык. Методические рекомендации с поурочным планированием к учебному пособию Ван Луси, Н. В. Дёмчевой, О. В. Селивёрстовой «Китайский язык». 1-й год обучения / Изд-во ДРОФА, 2017. — 386 с.

5. Скерфилд Э. Китайский язык. Полный курс. Учу самостоятельно / М.: 2015. - 448 с. + CD.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции перед практикой проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода практики неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

13. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Китайский язык» направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью учителя китайского языка в общеобразовательной школе.

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Китайский язык» осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой: педагогической практикой по профилю «Китайский язык» кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ для прохождения обучающимися производственной (педагогической) практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов

труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам защиты студентом отчета по практике, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной (педагогической) практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (педагогической) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

Для повышения уровня сформированности компетенций студенту необходимо постоянно анализировать собственную профессиональную деятельность.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике:
педагогической практике по профилю «Китайский язык»

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Знакомство с программами по учебному предмету «Китайский язык».
2. Разработка элементов УМК по предмету «Китайский язык».
3. Разработка тематического плана по «Китайскому языку» на период практики.
4. Разработка планов-конспектов уроков по китайскому языку (6).
5. Проведение уроков по китайскому языку (6).
6. Самоанализ проведенных уроков.
7. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____ ФИО студента

Дата:

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по производственной: педагогической практике по профилю «Китайский язык»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Китайский язык»
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

4. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
2	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
3	Итоговый	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. **Индикаторы достижения:** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности педагога-предметника.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции обучения и воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** изучить основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации, овладеть педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по китайскому языку.
2. **Контролируемый раздел практики:** основной.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
4. **Индикаторы достижения:** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
5. **Пример оценочного средства:**
 - Разработать фрагмент УМК по китайскому языку.

Примерный перечень документации, входящей в УМК:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Контрольно-измерительные материалы.
3. Дидактический раздаточный материал
4. Рекомендуемая литература по изучаемой дисциплине.
5. Средства обучения.
6. Электронные образовательные ресурсы
7. Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних, контрольных работ и др.).
8. Методические разработки уроков (занятий).
9. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
10. Методические разработки воспитательных мероприятий по предмету.

Структура рабочей программы по истории (обществознанию)

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание тем учебного курса

№	Название глав (разделов)	Количество часов
---	--------------------------	------------------

4. Результаты освоения программы
5. Формы и методы контроля
6. Учебно-методический комплект
7. Календарно-тематическое планирование

№	Темы разделов, уроков	Кол-во часов
---	-----------------------	--------------

– Составить тематический план на период практики по учебному предмету, заполните таблицу.

Фрагмент тематического плана на период практики по предмету

№ урока	Тема урока	Кол. часов	Тип урока	Цели урока	СРС	ТСО	Межпредметные связи	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

– Разработать план-конспект урока по китайскому языку.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа преподавателя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Типичные затруднения студентов на уроках

1. Организационно-воспитательные:
 - не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком;
 - забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.);
 - работая с одним учеником, забывают группу;
 - не уделяют внимания решению воспитательных задач;
 - не мотивируют выставление отметок.
2. Объяснение нового материала:
 - мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами;
 - затрудняются в создании проблемной ситуации;
 - недостаточное внимание уделяют работе с терминологией;
 - не отрабатывают умения и навыки.
3. Закрепление нового материала:
 - недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся;
 - при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала;
 - домашнее задание дают без инструктивных указаний.
4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала:
 - недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы;
 - нецелесообразно применяют наглядные пособия;
 - мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи;
 - не умеют работать с классной доской.
5. Культура речи и письма:
 - не умеют рационально размещать записи на доске;

- недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся;
- забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

Подготовка к уроку

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
1. Изучите методическую литературу по теме урока.
2. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.
3. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
4. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
5. Определите межпредметные и внутрипредметные связи при изучении данной темы.
6. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
7. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
8. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
9. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
10. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
11. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
12. Оформите развернутый план-конспект урока.

Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.
4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

4) обучающая –

5) воспитательная –

6) развивающая –

Оснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

VII. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

VIII. Повторение пройденного материала (время)

Метод:

Задания

IX. Изложение нового материала (время)

Метод:

План:

4. (прием -

5. (прием -).
6. (прием -).
- X. Самостоятельная работа (время).
Задание
- XI. Закрепление нового материала (время)
Метод:
Задания
- XII. Домашнее задание (время).

.....

.....

Конспект урока составляется в произвольной форме.

Основное внимание должно быть уделено разработке методики работы учителя. В конспекте урока приводятся следующие данные:

- способы деятельности учащихся на этапе актуализации их работы (устные или письменные ответы на вопросы, самостоятельная работа) и приемы работы учителя в этот период учебного занятия;
- способы формирования интереса учащихся к теме урока, приемы эмоционального настроя (создание проблемной ситуации, сообщение учащимся интересных фактов из истории науки и др.);
- формы контроля за работой учащихся, приемы самоконтроля и взаимопроверки; фамилии учащихся, знания, умения и навыки, которые предполагается проверить и оценить;
- новые понятия, подлежащие изучению, уровни и способы их усвоения (восприятия объяснения учителя, решение задач, выполнение заданий, упражнений и т.д.);
- воспитательное значение изучаемого материала;
- конкретные сведения о знаниях, которые учащиеся должны понять и запомнить, о действиях, которыми они должны овладеть;
- вид самостоятельной работы учащихся и ее содержание (решение задач, выполнение расчетов и т.д.); индивидуальные задания для сильных и слабых учащихся;
- вопросы, которые будут заданы учащимся по ходу ведения урока (информационные и проблемные);
- варианты формулировок изучаемых понятий, проблемы для сильных и слабых учащихся; «подсказки» для решения сложных проблем, приемы поощрения учащихся;
- примеры, упражнения, на основе которых будет обрабатываться умения и навыки (типовые задачи, формулировки вопросов и т.д.);
- типы, виды и содержание самостоятельных работ учащихся (фронтальные или дифференциальные, устные или письменные);
- способы обратной связи с учащимися (выборочный опрос, проверка решения задач);
- способы и приемы решения воспитательных и развивающих задач урока.

Примечание. Конспект изложения нового материала выполняется с соблюдением полей, на которые выносятся основные методические примечания: реализация воспитательных и развивающих целей, межпредметные связи, вопросы к учащимся по ходу изложения, указание на значимость информации, примеры и т.п.

Содержание урока	Методические рекомендации

– Провести урок китайского языка.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий

«зачтено»	2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общепедагогические закономерности и пути их реализации в процессе обучения школьников.
- Принципы обучения в современной школе.
- Урок как педагогический феномен.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.

<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> <p>«зачтено»</p>		<p>Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p> <p>«незачтено»</p>		<p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.</p>

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика:

научно-исследовательская (преддипломная) практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская (преддипломная).

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Иностранный язык». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.

Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
--------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 6 недель в А семестре.

Итоговый контроль: А семестр – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР	Индивидуальное задание
	Построение системы исходных теоретических положений и определение основных подходов к решению проблемы исследования по теме ВКР	Индивидуальное задание
	<p>Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования</p> <p>Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних</p> <p>Разработка критериев и методов оценки ожидаемых результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования</p> <p>Выбор экспериментальной и контрольной групп</p> <p>Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.</p> <p>Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики) по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования</p> <p>Проведение контрольных срезов</p> <p>Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление</p>	Индивидуальное задание

	с поставленными задачами	
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схема отчета приведена в Фонде оценочных средств.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие / В. И. Загвязинский. – Москва : Юрайт. – 105 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-437925#page/2>

2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572>

3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. – Москва : Юрайт, 2019. – 156 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-438230#page/1>

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : Учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – Москва : Юрайт, 2019. – 287 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-434155#page/1>

5. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Шапкин, В. В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В. В. Шапкин. – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – 43 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>

2. Мандель, Б. Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>

3. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов : учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 80 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законов, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операций при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации инди-

видуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: научно-исследовательская (преддипломная) практика направлена на выполнение студентом выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: научно-исследовательская (преддипломная) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Перед началом производственной практики: научно-исследовательской (преддипломной) практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и научные руководители. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания индивидуальных заданий и требований к их выполнению.

Руководство производственной практикой: научно-исследовательской (преддипломной) практикой осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР), назначаемым кафедрой социальной педагогики и педагогического образования из числа преподавателей. В задачи руководителя ВКР входит определение школ и организаций дополнительного образования для проведения опытно-экспериментальной работы по теме исследования, научное консультирование и сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Руководитель ВКР обязан:

- выдать задания обучающемуся по работе над ВКР;
- определить сроки выполнения заданий по работе над ВКР;
- придерживаться утвержденного на кафедре графика консультаций преподавателя;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно с обучающимся определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- следить за соблюдением всех требований, предъявляемых к ВКР;
- знакомиться с письменным текстом работы на различных стадиях ее подготовки, контролировать выполнение обучающимся всех видов отчетности;
- провести проверку итогового текста ВКР на заимствования (плагиат).

Руководитель ВКР имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если обучающийся игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые обучающийся не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

Обучающийся, выполняющий ВКР, обязан:

- являться на консультации, установленные графиком работы с руководителем ВКР;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

Обучающийся, выполняющий ВКР, имеет право:

- на этапе подготовки ВКР скорректировать тему исследования по согласованию с руководителем ВКР;
- обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить руководителя ВКР с обязательным обоснованием причин такой просьбы не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты ВКР;
- в письменном тексте ВКР аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя ВКР или рецензента.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем ВКР по результатам защиты с учетом анализа активности студента на практике.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике:
научно-исследовательской (преддипломной) практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР.
2. Построение системы исходных теоретических положений и определение основных подходов к решению проблемы исследования по теме ВКР.
3. Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.
4. Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних.
5. Выбор экспериментальной и контрольной групп.
6. Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.
7. Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики) по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.
8. Проведение контрольных срезов.
9. Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.
10. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по производственной: научно-исследовательской (преддипломной) практике

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Английский язык и Китайский язык»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: научно-исследовательская (преддипломная) практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык и Китайский язык»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
2	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальное задание
3	Итоговый	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

5. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики:

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в научной деятельности преподавателя исследователя.
- Методология научно-педагогического исследования.
- Ведущие тенденции развития исторической науки в современных условиях.
- Ведущие тенденции развития правоведческой науки в современных условиях.
- Техника безопасности на рабочем месте и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** развить умения и навыки планирования, организации, реализации научного исследования, применения полученных научных результатов в практике работы учителя общеобразовательной школы.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. **Индикаторы достижения:** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

– на основе актуализации знаний философии, педагогики, специальных наук определить ведущие методологические подходы к теме заявленного Вами научного исследования;

– дать обоснование данных подходов на общефилософском, общеметодологическом и частнометодологическом уровне.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и по-	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки

«зачтено»	следовательность выполнения индивидуального задания.	в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Методология научно-педагогического исследования.
- Системный подход как ведущая методологическая ориентация в современных научных исследованиях.
 - Синергетический подход и пути его реализации в научно-педагогических исследованиях.
 - Личностно-деятельностный подход в современных научно-педагогических исследованиях.
 - Компетентностный подход в современных научно-педагогических исследованиях.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. **Цель:** уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. **Индикаторы достижения:** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

Предоставить введение и оглавление ВКР.

Введение

Актуальность исследования связана с тем, что в настоящее время мир требует от людей проявления доброты, гуманности, внимания, ответственности и не терпит зла, насилия, лжи, обмана, жестокости.

Разноуровневые социально-экономические условия жизни людей, отсутствие соответствующих знаний и умений жить в этих условиях приводят наше общество к серьезным трудностям и внутренним конфликтам.

Особенно трудно подрастающему поколению. Неизмеримое количество внутренних и внешних факторов воздействуют на ребенка. Далеко не все дети могут контролировать свои действия. Столкновение ребенка с миром других детей, а также миром взрослых и разнообразными явлениями жизни далеко не всегда происходит у него бессимптомно. Часто при этом у него происходит перестройка многих представлений, установок, изменение желаний и привычек, недоверие к другим.

На смену одним чувствам приходят другие, которые могут носить и патологический характер. У ребенка формируются внутренние взгляды, враждебные по отношению к другим. Такой ребенок считает агрессивное поведение нормальным, не имея в своем поведенческом «запасе» другого, положительного опыта. Исходя из сказанного следует, что очень важно предупредить формирование агрессивного поведения. И чем раньше это начать, тем меньше опасность распространения жестокости и насилия.

Степень изученности проблемы: при написании выпускной квалификационной работы мы опирались на труды следующих ученых: Е.М. Гаспарова, С.Н. Ениколопов, А.Д. Кошелева, Н.Д. Левитов, В.Е. Каган, Т.Г. Румянцева, И.А. Фурманов, В.А. Татенко, Г.М. Титаренко, Ю.Б. Можгинский и др.

Разработанность исследуемой проблемы: изучение вопроса агрессивного поведения подростков стало популярным направлением исследовательской деятельности педагогов и психологов. В зарубежной психологии выполнено большое количество исследований, направленных на изучение агрессии, ее происхождения, механизмов и той роли, которую она играет в жизни человека. Од-

нако отечественные работы в этой области немногочисленны. В них, главным образом, намечаются подходы к изучению некоторых отдельных аспектов агрессии. В то же время почти отсутствуют экспериментальные исследования процесса формирования агрессивного поведения у детей подросткового возраста.

Анализ большого числа работ отечественных и зарубежных авторов свидетельствует о том, насколько сложна и многоаспектна эта проблема, и насколько различны взгляды на понятие агрессии, ее механизмы и возможные причины в подростковом возрасте.

Теоретические и практический аспекты исследования агрессивного поведения подростков вызывает **противоречие** между необходимостью раннего выявления данного поведения и недостаточной разработанностью мер его профилактики на практике.

В результате оценки актуальности темы исследования и ее теоретической разработанности была выделена **проблема** поиска путей профилактики агрессивного поведения подростков.

Цель исследования – разработать программу социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков

Объект исследования – социально-педагогическая деятельность.

Предмет исследования – социально-педагогическая профилактика агрессивного поведения подростков.

Гипотеза исследования: социально-педагогическая профилактика агрессивного поведения подростков будет эффективна, если:

- своевременно выявляются признаки агрессивного поведения подростков;
- разрабатывается и реализуется программа профилактики по снижению уровня агрессивного поведения подростков;
- разработаны практические рекомендации специалистам, студентам, изучающим социально-педагогическую деятельность с агрессивными подростками.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих **задач:**

1. Изучить сущность агрессивного поведения подростков.
2. Выявить содержание социально-педагогической профилактики агрессивного поведения несовершеннолетних.
3. Проанализировать результаты социально-педагогической работы с подростками агрессивного поведения, разработать рекомендации.

Теоретико-методологическую основу исследования составили:

- компетентностный подход в образовании (О.В. Акулова, В.А. Адольф, В.А. Бодров, И.С. Батракова, Г.А. Бордовский, Е.В. Баранова, А.К. Маркова, Н.Ф. Радионова, Н.Н. Суртаева, А.П. Тряпицына, З.И. Колычева, Н.В. Чекалева и др.);
- системно-деятельностный подход к проектированию и программированию (Г.П. Щедровицкий, В.С. Лазарев, М. Поташник, М. Шилова, И.А. Маврина, Г.П. Иванова, Е.Н. Белова);
- основные теории возникновения агрессии и агрессивного поведения (К. Лоренц, Т. Томпсон, Р. Ардри, Дж.П. Скотт, З. Фрейд, В. Макдаугалл, Дж. Доллард, Л. Дуб, Н. Миллер, Р. Сире, Э. Фромм, С. Розенцвейг, Н.Д. Левитов, Л. Берковитц и А. Бандура, Д. Зильман и др.);
- исследования отечественных и зарубежных ученых, в которых теоретически обоснованы проблемы агрессивного поведения несовершеннолетних, разработаны модели и технологии работы с агрессивными подростками (Е.М. Гаспарова, С.Н. Ениколопов, А.Д. Кошелева, Н.Д. Левитов, В.Е. Каган, Т.Г. Румянцева, И.А. Фурманов и др.).

Методы исследования:

- теоретические: анализ научно-педагогической литературы по теме исследования и др.;
- эмпирические: контент-анализ, метод наблюдения, методика диагностики самооценки психических состояний (Г.Ю. Айзенк), опросник на выявление агрессивного поведения (Л.Г. Почебут), тест описания поведения К. Томаса и др.

Организация и этапы исследования: исследование проблемы социально-педагогической деятельности с подростками с агрессивным поведением, проходило в 3 этапа:

подготовительный этап: поиск литературы по теме исследования; разработка программы по работе с подростками с агрессивным поведением;

основной этап: выявление подростков с агрессивным поведением; диагностика детей; реализация социально-педагогической программы «Сияние»;

аналитический этап: анализ диагностических данных; разработка рекомендаций для школы, родителей.

Научная новизна и теоретическая значимость исследования заключается в разработке альтернативной программы профилактики агрессивного поведения подростков с позиции социально-педагогического подхода и выявлении критериев ее эффективности.

Практическая значимость исследования состоит в том, что на основе анализа программы социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков разработаны практические рекомендации специалистам, студентам, изучающим социально-педагогическую профилактику агрессивного поведения.

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечены применением комплекса взаимодополняющих теоретических и эмпирических методов, адекватных предмету, цели, задачам, логике исследования, использованием математических методов обработки экспериментальных данных.

Апробация и внедрение результатов исследования: основные положения и результаты, полученные в ходе исследования были представлены на X Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, магистрантов, студентов с Международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования» в АлтГПУ.

База исследования: Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко». В исследовании приняли участие подростки от 11 до 15 лет.

Структура работы: работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Во введении обоснована актуальность темы, определены объект и предмет исследования, поставлены цель и задачи, сформулированы проблемы и гипотеза исследования, дана характеристика структуры работы.

В первой главе «Теоретические основы исследования социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков» рассмотрены особенности подросткового периода, причины возникновения агрессивного поведения подростков, а также изучено состояние данной проблемы в теории.

Во второй главе «Эмпирическое изучение агрессивного поведения подростков» рассмотрена организация и методика исследования социально-педагогической работы с подростками с агрессивным поведением, проанализированы результаты исследования, разработана программа по социально-педагогической профилактике агрессивного поведения несовершеннолетних.

В заключении сделаны выводы, подведены итоги работы.

В приложениях приведены материалы эмпирического исследования.

Оглавление	
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ АГРЕССИВНОГО ПОДРОСТКОВ.....	СОЦИАЛЬНО- ПОВЕДЕНИЯ
1.1. Особенности подросткового возраста.....	
1.2. Понятия, формы и причины агрессивного поведения.....	
Выводы по главе 1.....	
ГЛАВА 2. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ АГРЕССИВНОГО ПОДРОСТКОВ.....	ПОВЕДЕНИЯ
2.1. База и программа эмпирического исследования.....	
2.2. Диагностика агрессивного поведения подростков.....	
2.3. Программа социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков.....	
2.4. Проверка эффективности программы социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков.....	
Выводы по главе 2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

3. Критерии оценивания

Компонент методологического аппарата ВКР	Не зачтено (уровень не сформирован)	Удовлетворительно (Пороговый уровень)	Хорошо (Базовый уровень)	Отлично (Повышенный уровень)
Обоснование актуальности	Обоснование актуальности исследования не проведено	Обоснование актуальности исследования проведено недостаточно обоснованно	Обоснование актуальности исследования проведено в целом обоснованно	Обоснование актуальности исследования проведено обоснованно
Формулировка противоречия исследования	Противоречие не сформулировано	Противоречие сформулировано недостаточно логично	Противоречие сформулировано в целом логично	Противоречие сформулировано логично
Формулировка проблемы исследования	Проблема не сформулирована	Проблема сформулирована недостаточно логично	Проблема сформулирована в целом логично	Проблема сформулирована логично
Формулировка цели исследования	Цель не сформулирована	Цель сформулирована недостаточно логично	Цель сформулирована в целом логично	Цель сформулирована логично
Определение объекта исследования	Объект не определен	Объект определен недостаточно логично	Объект определен в целом логично	Объект определен логично
Определение предмета исследования	Предмет не определен	Предмет определен недостаточно логично	Предмет определен в целом логично	Предмет определен логично
Постановка задач исследования	Задачи не поставлены	Задачи поставлены недостаточно логично	Задачи поставлены в целом логично	Задачи поставлены логично
Формулировка гипотезы исследования	Гипотеза не сформулирована	Гипотеза сформулирована недостаточно логично	Гипотеза сформулирована в целом логично	Гипотеза сформулирована логично
Определение методологической	Методологическая основа не	Методологическая основа определена	Методологическая основа оп-	Методологическая основа оп-

основы исследования	определена	недостаточно логично	ределена в целом логично	ределена логично
Выбор методов исследования	Методы исследования не выбраны	Методы исследования выбраны недостаточно логично	Методы исследования выбраны в целом логично	Методы исследования выбраны логично
Проектирование этапов исследования	Проектирование этапов исследования не проведено	Проектирование этапов исследования проведено недостаточно логично	Проектирование этапов исследования проведено в целом логично	Проектирование этапов исследования проведено логично
Структурирование ВКР	Структурирование ВКР не проведено	Структурирование ВКР проведено недостаточно логично	Структурирование ВКР проведено в целом логично	Структурирование ВКР проведено логично

4. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова роль науки в формировании картины мира?
- Какие Вы знаете основные концепции современной науки?
- Какова главная социальная роль науки в современном обществе?
- Какие основные функции науки и их назначение?
- В чем состоит организация, руководство и выполнение научно-исследовательской работы?
- Какова организационная структура науки в России?
- Что является высшим научным органом Российской Федерации?
- Каковы цель и основные задачи научной работы студентов?
- В чем отличие формы выполнения учебно-исследовательской работы от научно-исследовательской?
- Каковы цель и задачи науки?
- Что такое фундаментальное, прикладное и поисковое исследование?
- Какие Вы знаете этапы научно-исследовательской работы? Дайте общую характеристику каждому из них.
- В чем отличие теоретического и эмпирического уровня научно-педагогических исследований?
- Какие существуют требования к научной гипотезе?
- Каков процесс постановки проблемы в области педагогики?
- Что является результатом решения научной проблемы?
- Какова природа научного факта?
- Какие Вы знаете основные этапы научно-исследовательской работы в области педагогики?
- Какова структура эмпирического уровня научно-педагогического исследования?
- Какова структура теоретического уровня научно-педагогического исследования?
- Что является объектом и предметом методологии как науки?
- Какие Вы знаете общелогические методы научного исследования?
- В чем заключается содержание проблемы как структурного компонента теоретического познания?
- В чем заключается содержание теории как структурного компонента теоретического познания?
- В чем заключается содержание понятия и категории как структурных компонентов теоретического познания?
- В чем заключается содержание закона и концепции как структурных компонентов теоретического познания?
- В чем заключается содержание аксиомы и принципов как структурных компонентов теоретического познания?
- В чем отличие понятий терминов «метод» и «методология»?
- Какова методология научно-педагогического исследования?

- В чем заключается значимость и необходимость специальных методов научно-педагогического исследования?
- Что такое научная проблема?
- Каковы основные требования, предъявляемые к выбору темы научно-педагогического исследования?
- Как производится оценка экономической эффективности научно-педагогической темы?
- Какова цель и основные задачи научно-педагогического прогнозирования?
- Какие специальные методы научно-педагогического исследования Вы знаете?
- Какие Вы знаете методы теоретического уровня научного исследования?
- Какие Вы знаете методы эмпирического уровня научного исследования?
- Какие социологические методы в педагогическом исследовании Вы знаете?
- Как правильно ставить цели и задачи научно-педагогического исследования?
- Какие существуют три основных компонента гипотезы научно-педагогического исследования?
- Как правильно выбрать тему научно-исследовательской работы в области педагогики?
- Чем теоретическая новизна научно-педагогического исследования отличается от практической?
- Какие этапы педагогического эксперимента Вы знаете?
- Какова цель педагогического эксперимента?
- Какую характерную особенность языка письменной научно-педагогической речи Вы знаете?
- Какие важнейшие условия предупреждения ошибок в научной работе Вы знаете?
- Какие Вы знаете основные элементы структуры научно-педагогического произведения? Охарактеризуйте каждый из них.
- Какая может быть композиция научно-педагогического текста?
- Какие Вы знаете правила построения научного текста?
- Каковы условия эффективного проведения экспериментальной научно-педагогической работы?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала.</p> <p>3. Своевременность сдачи</p>	<p>Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>

Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	отчета. 4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «незачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.