

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

учебная практика:

цифровые технологии в образовательном процессе

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель: Петухова Е.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: цифровые технологии в образовательном процессе.

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Формы проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Информационно-коммуникационные технологии для	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для

профессиональной деятельности	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
-------------------------------	--	---

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов «Русский язык» и «Литература» в учебной и во внеурочной деятельности.
Методический -	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Очная форма обучения:

Общая трудоёмкость учебной практики: составляет 6 зачетных единиц (216 часов), общая продолжительность – четыре недели во втором семестре. Итоговый контроль – зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

Организационный этап	Знакомство с программой практики, постановка целей и задач практики, получение индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики, ознакомление с основами техники безопасности поведения на рабочем месте. Собеседование	Собеседование
Основной этап	- Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.	Собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. - Ознакомление обучающихся с базовым инструментарием системы дистанционного обучения (Moodle и интернет-платформами, содержащими образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ. - Подготовка и проведение учебного занятия с учащимися с использованием цифровых образовательных технологий. - Разработка проекта с применением информационных технологий «Социокультурное развитие обучающихся» (индивидуальный / групповой) в соответствии с профилем обучения и со следующими требованиями: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая целесообразность использования информационного ресурса в образовании; - научность содержания ресурса, - предъявление достоверных сведений, объективных научных фактов, теорий, законов; - отражение культурно-просветительской функции педагога в современном обществе: <ul style="list-style-type: none"> - цифровая культура современного педагога; - доступность предъявляемого учебного ресурса средствами ИКТ данному контингенту обучаемых, - соответствие ранее приобретенному опыту в целях предотвращения интеллектуальных и физических перегрузок обучаемого. 	
Завершающий этап	Систематизация информации, полученной на практике. Оформление отчета по практике.	Зачет

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики каждый студент предоставляет:

1. Отчет по практике.
2. Характеристику обучающегося с места прохождения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

См. Приложение 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд, пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 181 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473561>

б) дополнительная литература:

Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна. Методика дистанционного обучения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под

общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6D39EB23-1AD1-40D4-B8FC46D1CC6F4600>.

Карманова, Екатерина Владимировна. Дистанционное образование в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс]: Монография / Е. В. Карманова. – Москва: Флинта, 2017. – 159 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104908>.

в) профессиональные базы данных:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета <http://elibrary.asu.ru/>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

б) информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база АлтГУ обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, практики, предусмотренных учебным планом.

Реализация программы данного вида практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам сети Интернет.

Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие аудитории, оборудованной компьютером и проектором.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности студента, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе их реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды.

В ходе практики актуализируются теоретические знания, формируются профессиональные компетенции, необходимые для решения задач педагогического, проектного, культурно-просветительского типа, понимания ценности педагогической профессии и мотивации к педагогической деятельности.

Учебная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочного собрания с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий.

Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочного собрания;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;

- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике.

В процессе выполнения заданий по учебной практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в проведении установочного собрания по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике: цифровые технологии в образовательном процессе

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения: очная

Разработчик(и): Петухова Е.А.,
кандидат педагогических наук, доцент, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3 - Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4 - Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

2. Планируемые результаты освоения практики

3.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочно средства
1	2	3	4	5
1	Организационный	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК2.3. ОПК-6.1. ОПК- 6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК4.2. ПК-4.3.	Индивидуальные задания
2	Основной	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК2.3. ОПК-6.1. ОПК- 6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК4.2. ПК-4.3.	Индивидуальные задания
3	Завершающий	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК 2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК 3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК 4.2. ПК-4.3.	Отчет по практике

4. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: индивидуальное задание.

1. Цель: формирование первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды. В ходе практики актуализируются теоретические знания, формируются профессиональные компетенции, необходимые для решения задач педагогического, проектного, культурно-просветительского типа, понимания ценности педагогической профессии и мотивации к педагогической деятельности.

2. Контролируемые разделы: организационный, основной, завершающий, промежуточная аттестация по практике зачет.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4 4.

Индикаторы достижения: ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.
2. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.
3. Ознакомление обучающихся с базовым инструментарием системы дистанционного обучения (Moodle, и интернет-платформами, содержащими образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ.
4. Подготовка и проведение учебного занятия с учащимися с использованием цифровых образовательных технологий.
5. Разработка проекта с применением информационных технологий «Социокультурное развитие обучающихся» (индивидуальный / групповой) в соответствии с профилем обучения и со следующими требованиями:
 - педагогическая целесообразность использования информационного ресурса в образовании;
 - научность содержания ресурса,
 - предъявление достоверных сведений, объективных научных фактов, теорий, законов;
 - отражение культурно просветительской функции педагога в современном обществе: - цифровая культура современного педагога;
 - доступность предъявляемого учебного ресурса средствами ИКТ данному контингенту обучающихся,
 - соответствие ранее приобретенному опыту в целях предотвращения интеллектуальных и физических перегрузок обучаемого.

Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению

		сбранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

По результатам учебной практики каждый обучающийся предоставляет отчет по практике.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено».

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

5. Проверяемые компетенции (код): ОПК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-3; ПК-4 4.

6. Индикаторы достижения: ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-9.1. ОПК-9.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета. 4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая,

		своевременно представлен на кафедре. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедре. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике (см. шаблон отчета по учебной практике)

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, включающее общую информацию по учебной практике, содержание индивидуального задания, анализ деятельности на практике
3. Основная часть отчета
4. Характеристика на обучающегося.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм).

Текст должен быть отформатирован.

Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал.

Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета.

Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы.

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета). После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной.

На титульном листе отчета номер страницы не ставится. Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по учебной практике:
цифровые технологии в образовательном процессе

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль
«Русский язык и Литература»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы (номер
группы)
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:

_____ Имя
Отчество Фамилия

(зачтено/не зачтено)

(подпись)

Барнаул 202__

Содержание

1. Место, сроки и этапы прохождения практики
2. Краткая характеристика места прохождения практики
3. Содержание индивидуального задания по практике
4. Содержание работы на практике
5. Анализ деятельности на практике
6. Характеристика на обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

**Учебная практика:
ознакомительная практика**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель: Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Категории (группа) общепрофессиональных компетенции	профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.
Совместная индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной

	образовательных стандартов	и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная: ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость учебной: ознакомительной практики составляет: 3 семестр – 6 з.е. (216 часов).
Итоговый контроль: 3 семестр – зачет.

7. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Подготовка к изучению особенностей деятельности организаций общего и дополнительного образования разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования и др. (актуализация теоретических знаний, полученных в курсе «Педагогика»)	

	Изучение особенностей деятельности организаций общего и дополнительного образования разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования и др.	Индивидуальное задание
	Подготовка к изучению особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Педагогика», «Психология» и др.).	
	Анализ особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста.	Индивидуальное задание
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

В отчете должно быть отражено: - описание места прохождения практики:

- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А. Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>
2. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>

2. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TO_Uen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная: ознакомительная практика направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности организаций общего образования разных типов и особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста.

Учебная: ознакомительная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с

ОВЗ; сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий.

Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации. Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по учебной (ознакомительной) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике; – овладеть необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной: ознакомительной практике

(ФИО студента, курс, группа) Направление подготовки

(код, название) Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий _____ кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Изучение особенностей деятельности общеобразовательных организаций разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования.
2. Сравнительный анализ деятельности общеобразовательных организаций разных типов.
3. Анализ особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста, члена родительского комитета, организатора дополнительного образования детей.
4. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента _____

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по учебной: ознакомительной практике

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль
«Русский язык и литература»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)
Руководитель практики:

ФИО

(зачтено/не зачтено)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**
Учебная практика: ознакомительная практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)
«Русский язык и Литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3. ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в образовательном процессе преподавания русского языка и литературы

3. Планируемые результаты практики

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочно средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-6; ОПК-7;	УК-6.1. УК-6.2. ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-7.3.	Индивидуальные Задания
2	Основной	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1. ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1. ОПК-9.2.	Индивидуальные задания
3	Итоговый	УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1. ОПК-6.2;	Отчет по практике

			ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1. ОПК-9.2.	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в школе и умением ее соблюдать.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-6, ОПК-7

4. Индикаторы достижения: УК-6.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики:
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности учителя.
- ФГОС нового поколения: структура и особенности реализации в системе современного школьного образования.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности педагога.
- Ведущие тенденции обновления современного школьного образования.
- Техника безопасности в современной школе и правила ее соблюдения педагогом.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: выявить особенности деятельности общеобразовательных организаций разных типов, провести их сравнительный анализ.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК7, ОПК-8, ОПК-9

4. Индикаторы достижения: УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-23.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

5. Пример оценочного средства:

На основе актуализации теоретических знаний из курса «Введение в педагогическую деятельность, а также специального изучения деятельности общеобразовательных организаций различных типов (общеобразовательных школ, гимназий, лицеев и др.) осуществите их сравнительный анализ и сделайте вывод, в чем заключается их общие особенности и различия (целевые ориентиры, формирование контингента учащихся и учителей, содержание обучения и др.).

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Инновационные типы школ в современной отечественной образовательной практике.
- Ведущие тенденции развития общеобразовательной школы в современных условиях.
- Гимназия как инновационный тип современного образовательного учреждения.
- Лицей в системе современного школьного образования.
- Авторские школы в современной отечественной образовательной практике.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. Цель: определить специфику работы учителя русского языка и литературы с учетом различных профессиональных позиций.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК7, ОПК-8, ОПК-9

4. Индикаторы достижения: УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-23.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

5. Пример оценочного средства:

- изучить особенности деятельности учителя русского языка и литературы с учетом различных профессиональных позиций;
- написать эссе «Современный учитель – это ...».

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Особенности деятельности учителя русского языка и литературы в современной школе.
- Специфика работы классного руководителя в современных условиях.
- Методическая работа учителя.
- Психологические основы педагогической деятельности.
- Классный руководитель как член родительского коллектива.
- Педагог как организатор дополнительного образования детей в школе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

2. **Процедура проведения:**

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

4. **Индикаторы достижения:** УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Зачтено	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала.</p> <p>3. Своевременность сдачи отчета.</p> <p>4. Оценка руководителя</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p>Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p> <p><i>Базовый уровень</i></p> <p>Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i></p> <p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.</p>

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания	Своевременно в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленный с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил	0-75

	отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите	
--	---	--

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».

Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Достигнутая степень решения задач;
5. Задачи, решаемые в ходе практики;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован.

Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета.

Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский
государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4 от
«26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Учебная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель:

Чернышова Т.В., д. филол. наук, профессор, зав. кафедрой общей и прикладной филологии,
литературы и русского языка

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Категории (группа) общепрофессиональных компетенции	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем практики

Трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа составляет: 4 семестр – 3 з.е. (108 часов). Итоговый контроль: 4 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Обсуждение с научным руководителем темы и плана НИР, актуальности и практической значимости избранной темы, постановка цели и задач, определение объекта, предмета, методов исследования и источников практического материала, краткий обзор информационных систем и особенностей работы с ними. Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных, составление библиографического списка, оформленного в соответствии с требованиями, содержащего не менее 30	Индивидуальное задание

	научно-теоретических источников, в том числе на иностранных языках (не менее 5% - источники, изданные за последние 5 лет). Обсуждение с научным руководителем результатов теоретической части исследования, внесение корректив при необходимости. Подбор практического материала исследования, анализ примеров, написание тезисов научного исследования. Анализ практического материала исследования, подведение итогов исследования.	
Итоговый	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта по НИР научному руководителю, обсуждение результатов, внесение корректив при необходимости.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

Для отчета необходимо:

- написать тезисы научного исследования для введения научной работы (6-8 стр.), раскрывающие актуальность, объект, предмет, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, материал исследования, охарактеризовать направление и теоретико-методологическую базу исследования, результаты и практическую значимость проведенного исследования;
- собрать эмпирический материал по теме исследования (объем по согласованию с научным руководителем);
- составить библиографический список использованной литературы, оформленного в соответствии с требованиями, содержащий не менее 30 научно-теоретических источников, в том числе на иностранном языке;
- сформировать отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с программой НИР.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Методология научного исследования: учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.]; под редакцией Н. А. Слесаренко. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-8114-7204-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

2. Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-8114-5902-5. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/1594964>.

3. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: Учебное пособие / В. И. Загвязинский. – Москва: Юрайт. – 105 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblioonline.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-437925#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ – 7.0.100-2018 / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/gost_2018.pdf

2. Примеры библиографической записи документов. / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bibl_sp.pdf

3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст]: учеб. Пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 4-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 288 с. (1 экз. + Лань, 4 экз. 2002, 2003) / URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5> 6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>

8. Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

9. Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

10. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

11. Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION
(<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark
(<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
(<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство научно-исследовательской работой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ОиПФЛиРЯ или представителей работодателей.

Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя.

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации научно-исследовательской работы в предметной области, соответствующей профилю подготовки; получить навык самостоятельной разработки программы исследования, определять направления и методы её реализации на основе современных подходов и концепций; получить навыки написания научного авторского текста; уметь использовать теоретические навыки на практике при написании курсовой работы.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в научно-исследовательской сфере. Деятельность практиканта направлена на развитие умений анализировать материалы современных исследований в области теории языка и лингводидактики, описывать и анализировать языковые феномены разных уровней, решать профессиональные задачи в области обучения русскому языку и литературе, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики обучения русскому языку и литературе с использованием адекватных методов исследования. При этом в качестве предметной области может выступать как область соответствующей фундаментальной науки, так и область прикладного знания.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. Согласно графику учебного процесса, студент обязан еженедельно встречаться с научным руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану.

В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики и программы исследования, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания научного текста. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с научным руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными техно логиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речи в рамках научного дискурса.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике: научно-исследовательская работа

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель _____ базовой _____ организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Выбор темы и составление плана НИР.
2. Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования.
3. Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных.
4. Составление библиографического списка по теме НИР.
5. Подбор практического материала исследования.
6. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
по учебной практике: научно-исследовательская работа

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Выполнил(а): студент(ка)
__ курса группы _____

ФИО (подпись)

Руководитель практики:

ФИО, ученая степень,
должность

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике
учебная практика: научно-исследовательская работа
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык и литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик:
д. филол. н., проф., зав. кафедрой общей
и прикладной филологии, литературы и
русского языка
Т.В. Чернышова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

2. Планируемые результаты практики

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1; УК-2; УК-6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2	Индивидуальные Задания
2	Основной	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные задания
3	Итоговый	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3□.	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в школе и умением ее соблюдать.

2. **Контролируемый раздел практики:** подготовительный.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-6

УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;

- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий

	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности учителя.
- ФГОС нового поколения: структура и особенности реализации в системе современного школьного образования.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности педагога.
- Ведущие тенденции обновления современного школьного образования.
- Техника безопасности в современной школе и правила ее соблюдения педагогом.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** формирование и развитие знаний о теоретико-методологических, технологических, методических и организационных аспектах научно-исследовательской деятельности.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. Пример оценочного средства:

- написать тезисы научного исследования для введения к работе (6-8 стр.), раскрывающие актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, описывающие материал и теоретическую базу исследования, результаты и практическую значимость проведенного исследования;

- собрать практический материал по теме исследования (объем по согласованию с научным руководителем);

- составить библиографический список использованной литературы и источников, оформленный в соответствии с требованиями, содержащий не менее 30 единиц, в том числе на иностранном языке.

7. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Методология филологического исследования.
- Системноцентрический подход и его реализация в современных научных исследованиях.
- Антропоцентрический подход и пути его реализации в научно-педагогических исследованиях.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.

<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»</p>		<p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.</p>
--	--	---

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Тезисы научного исследования (6-8 стр.) - 50 баллов

Описание и картографирование собранного эмпирического материала - 20 баллов

Библиография - 20 баллов

Отчёт по практике - 10 баллов

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Задачи, решаемые в ходе практики;
4. Достигнутая степень решения задач;
5. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
6. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме ВКР или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
7. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
8. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы.

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика: Технологическая практика (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Русский язык и литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

3.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора профессиональных компетенций
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности

		организации образовательного процесса.
--	--	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы профессиональной деятельности профессиональной компетенции	задач	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический		ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов «Русский язык» и «Русская литература» в учебной и во внеурочной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

3. Объем практики

Общая трудоемкость практики по составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Итоговый контроль: 5 семестр – зачет.

4. Содержание практики

Разделы (этапы практики)	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Формулировка идеи проекта. Выделение проблемы, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта.	Индивидуальное задание
	Разработка проекта в рамках школьного курса иностранного языка (английского/китайского). Схема разработки проекта: название проекта, актуальность, цель, задачи, целевая аудитория, план-график, способы реализации (методы, технологии и др.) проекта и др.	Индивидуальное задание

	Подготовка отчета и доклада-презентации о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.	Индивидуальное задание
	Определение индикаторов, позволяющих оценить результативность и эффективность предложенного проекта.	Индивидуальное задание
Итоговый	Рефлексия. Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося. Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики.

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой. Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой; - предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/130487/#2>
2. Наумов В. П. Творческо-конструкторская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Наумов. – 2-е изд., испр. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 183 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/123657/#6>
3. Уразаева Л. Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Ю. Уразаева. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 77 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/110577/#2>

б) дополнительная литература:

1. Голубев С. С. Теория решения изобретательских задач и бизнес. Технологии ТРИЗ. Инновации в бизнесе. Системное мышление. Законы развития систем / С. С. Голубев. – Саарбрюккен: LAP LAMBERT, 2017. – 225 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29716827>
2. Сакулина Ю. В. Проектное обучение с элементами ТРИЗ как стимулятор учебной активности студентов / Ю. В. Сакулина, Т. В. Никулина // Инновации в образовании. – 2019. – № 6. – С. 5-12.

<https://cyberleninka.ru/article/n/proektnoe-obuchenie-s-elementami-triz-kak-stimulyatoruchebnoy-aktivnosti-studentov>

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. – 3-е изд. – М., Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 147 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:3194/89480.html>

4. Петров В. М. Теория решения изобретательских задач - ТРИЗ: учебник по дисциплине «Алгоритмы решения нестандартных задач» / В. М. Петров. – 2-е изд. – М.: СОЛОН-Пресс, 2020. – 520 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:3194/94945.html>

5. Альтшуллер Г. С. Найти идею: введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Г. С. Альтшуллер; под редакцией Н. Величенко. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 408 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://ezproxy.ha.tpu.ru:3194/93050.html>

6. Седнев, А. Генератор бизнес-идей. Система создания успешных проектов / А. Седнев. – Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 160 с. Режим доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C329985>

7. Шульгин, В. П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В. П. Шульгин, М. В. Финков, Р. Г. Прокди. – Санкт-Петербург: Наука и техника, 2015. – 247 с. Режим доступа: <http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C332193>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся перед и во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>),
(бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark
(<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
(<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

11. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика направлена на развитие компетенций проектно-технологической деятельности будущего педагога.

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой: технологической практикой (проектно-технологической) практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом учебной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации учебной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой производственной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;

– контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по учебной практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике: технологической практике
(проектно-технологической) практике**

(ФИО студента, курс, группа) Направление подготовки

(код, название) Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель _____ базовой _____ организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Формулировка идеи проекта. Выделение проблемы, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта.
2. Разработка проекта в рамках школьного курса русского языка и литературы. Схема разработки проекта: название проекта, актуальность, цель, задачи, целевая аудитория, планграфик, способы реализации (методы, технологии и др.) проекта и др.
3. Подготовка отчета и доклада-презентации о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.
4. Определение индикаторов, позволяющих оценить результативность и эффективность предложенного проекта.
5. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____
ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Русский язык и Литература»

Выполнил(а): студент(ка)
__ курса группы _____

Имя Отчество Фамилия

(подпись)
Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной
психологии и
педагогического
образования

ФИО

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Учебная практика:

Технологическая практика (проектно-технологическая) практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык и литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной
психологии
и педагогического
образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Планируемые результаты практики

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Индивидуальные Задания
2	Основной	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3	ПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Индивидуальные задания
3	Итоговый	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3	ПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8.

4. Индикаторы достижения: ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

3. Критерии оценивания

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<p><i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p><i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p><i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</p>

4. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: развитие компетенций проектно-технологической деятельности будущего педагога.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-4

4. Индикаторы достижения: ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2

5. Пример оценочного средства:

Разработать проект в рамках школьного курса русского языка или литературы.

Схема разработки проекта: название проекта, актуальность, цель, задачи, целевая аудитория, план-график, способы реализации (методы, технологии и др.) проекта, критерии оценки эффективности проекта и др.

6. Критерии оценивания

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<p><i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p><i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p><i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>

Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
- Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
- Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
- Системная модель проектирования.
- Жизненный цикл проекта.
- Методология проекта.
- Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
- Метод проектной деятельности.
- Основные цели проектирования.
- Содержание и этапы проектной деятельности.
- Процессы планирования и определения целей проекта.
- Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
- Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3.

4. Индикаторы достижения: ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-3.1, ПК-3.2

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
------------------	------------	----------

Зачтено	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала.</p> <p>3. Своевременность сдачи отчета.</p> <p>4. Оценка руководителя</p> <p>.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p>Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка</p> <p><i>Базовый уровень</i></p> <p>Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i></p> <p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка</p>

Порядок оценивания результатов обучения по практике

Индивидуальные задания	Защита отчета	Итоговая сумма баллов
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания	Своевременно в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленный с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии,	0-75

	ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.	
--	---	--

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».
Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета.

Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится. Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика: педагогическая практика по классному руководству

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика по классному руководству.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора профессиональных компетенций
Совместная индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебных предметов «Русский язык» и «Литература». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика по классному руководству является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики по составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 4 недели в 6 семестре. Итоговый контроль: 6 семестр – зачет с оценкой

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Подготовка к изучению школьной документации, особенностей работы учителя-предметника и классного руководителя (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.).	Индивидуальное задание
	Знакомство со школьной документацией по воспитательной работе. Знакомство с особенностями работы классного руководителя.	Индивидуальное задание
	Подготовка к посещению и анализу внеклассных мероприятий (3) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.). Посещение и анализ воспитательных мероприятий (3).	Индивидуальное задание
	Разработка психолого-педагогической характеристики класса	Индивидуальное задание
	Разработка плана воспитательной работы.	Индивидуальное задание
	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий (3) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Психология», «Педагогика», «Психология воспитательных практик», «Основы вожатской деятельности», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.).	Индивидуальное задание
	Самоанализ проведенных воспитательных мероприятий.	Индивидуальное задание
Итоговый	Рефлексия. Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, психолого-педагогическую характеристику класса, план воспитательной работы в классе, план-конспект воспитательного мероприятия, письменный самоанализ воспитательного мероприятия, характеристику его личности и деятельности во время практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкивается классный руководитель при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;

- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта воспитательного мероприятия, его анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А. Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник / Л. В. Мардахаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 252 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>

3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л. В. Мардахаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 392 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697>

4. Мандель, Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015 [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=3304712>. Ефремова, О. И. Педагогическая психология: учебное пособие для студентов педагогических институтов / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 172 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121>

3. Иванова, А. В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи: учебное пособие / А. В. Иванова; науч. ред. Д. В. Шамсутдинова, Р. И. Турханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 85 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

4. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей: учебное пособие / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 176 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>

3. Иванова, А. В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи: учебное пособие / А. В. Иванова; науч. ред. Д. В. Шамсутдинова, Р. И. Турханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 85 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

4. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей: учебное пособие / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – Москва: Издательство «Флинта», 2016. – 176 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции обучающихся перед и во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета; – компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение: Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно); LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная: педагогическая практика по классному руководству направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности классного руководителя в разных типах образовательных организаций.

Производственная: педагогическая практика по классному руководству осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной: педагогической практикой по классному руководству кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися производственной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой производственной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (ознакомительной) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении производственной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе производственной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной: педагогической практике по классному руководству

(ФИО студента, курс, группа) Направление подготовки

(код, название)
Наименование программы

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Изучение документации школы, регламентирующей воспитательную работу.
2. Ознакомление с особенностями работы классного руководителя в школе.
3. Посещение воспитательных мероприятий (3).
4. Анализ воспитательных мероприятий (3).
5. Составление психолого-педагогической характеристики класса.
6. Разработка плана воспитательной работы.
7. Разработка планов-конспектов воспитательных мероприятий (3).
8. Проведение воспитательных мероприятий (3)
9. Самоанализ воспитательного мероприятия (1).
10. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

по производственной: педагогической практике по классному руководству

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

Производственная практика: педагогическая практика по классному руководству

(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (код и наименование
направления подготовки)

«Русский язык и Литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент кафедры
социальной психологии и
педагогического образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

2. Планируемые результаты практики

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Индивидуальные Задания
2	Основной	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	ПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Индивидуальные задания
3	Итоговый	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2	ПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7.

4. Индикаторы достижения: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;

- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;

- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6 Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	4 Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить особенности деятельности учителя иностранного языка в реализации воспитательных аспектов обучения.
2. **Контролируемый раздел практики:** основной.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2 4.

Индикаторы достижения: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3. 5.

Пример оценочного средства:

На материале одной из тем школьного курса иностранного языка выявите воспитательные возможности ее содержания и определите на этой основе воспитательные цели урока по данной теме.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Основные направления деятельности классного руководителя в современных условиях.
- Планирование работы классного руководителя в современной школе.
- Возрастные и индивидуальные особенности школьников.
- Развитие детского коллектива в классе.
- Оптимизация положения ребенка в детском коллективе.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. **Цель:** ознакомиться с планом работы классного руководителя и определить соответствие его содержания различным особенностям отдельных учащихся и коллектива класса в целом.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2.

4. **Индикаторы достижения:** ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

5. **Пример оценочного средства:**

- познакомиться с планом работы классного руководителя класса, в котором Вы проходите практику;
- определить соответствие его содержания возрастным и индивидуальным особенностям учащихся класса, уровню развития детского коллектива.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Основные направления деятельности классного руководителя в современных условиях.
- Планирование работы классного руководителя в современной школе.
- Возрастные и индивидуальные особенности школьников.
- Развитие детского коллектива в классе.
- Оптимизация положения ребенка в детском коллективе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

2. **Процедура проведения:**

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2.

4. **Индикаторы достижения:** ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.

6. **Критерии оценивания:**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы.

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится. Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика: педагогическая вожатская практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель:

Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая вожатская практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора профессиональных компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее

	воспитательную деятельность	реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебных предметов «Русский язык» и «Литература». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.
Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

3.

Производственная: педагогическая (вожатская) практика является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Базы практики: Детские оздоровительные лагеря Алтайского края, структурные подразделения АлтГУ, иные профильные организации. Для многих студентов базой практики являются городские лагеря, а также пришкольные лагеря, действующие в общеобразовательных школах.

Предусматривается и практика по индивидуальным именованным запросам от начальников лагерей или руководителей различных организаций — центров детского творчества, спортивных центров, благотворительных и волонтерских организаций, детских и молодежных общественных объединений и др.

Альтернативная форма прохождения практики рассматривается в индивидуальных случаях (в связи с состоянием здоровья, экстренно возникшими жизненными ситуациями) и может проходить в виде оформления документации (договоров, отчетов и иное), связанной с организацией вожатской практики, волонтерской работы с детьми, подготовкой и участием в отчетных и иных

конференциях по итогам летней педагогической практике, а также разработкой электронного образовательного ресурса, который можно использовать для работы с детьми в лагере (видео мастер-класса, игры, познавательной лекции; мобильное приложение для игры с детьми; разработка игры с использованием электронных ресурсов; видео обзоры книг, активностей, организаций для детей и др.).

Альтернативная практика допускается только по итогам согласования с руководителем практики.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной: педагогической (вожатской) практики составляет: 6 семестр – 6 з.е. (216 часов). Итоговый контроль: 6 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря, условиями работы отрядного вожатого	Индивидуальное задание
Основной	Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др.).	Индивидуальное задание
	Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Составление плана-сетки на весь период работы с детьми	Индивидуальное задание
	Организация совместной деятельности с воспитанниками (трудовой, игровой, спортивно-оздоровительной, художественно-творческой, познавательной), используя для этого различные виды и формы воспитательной работы с учетом возраста детей, их интересов и возможностей. Участие в организации всех режимных моментов жизнедеятельности детей и постоянный контроль за соблюдением правил личной гигиены и охраны жизни детей. Проектирование отрядных дел, их реализация.	Индивидуальное задание
	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Создание и поддержание в детском коллективе комфортной творческой и безопасной среды. Ведение наблюдений за взаимоотношениями и поведением детей, участие в разрешении конфликтов	Индивидуальное задание
Итоговый	Подведение итогов и подготовка отчетной документации по практике (систематизация, анализ, обработка, собранного в ходе практики материала). Составление отчета.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике и характеристику на обучающегося.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум: учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15888-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/510163>
2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/509663>
3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/518593>
4. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Гольшев Г. С. и др.; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. — Москва: МПГУ, 2017. — 212 с.

б) дополнительная литература:

1. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/518989>
2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности: учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование).

образование). ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/520070>

3. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15895-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/510207>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно)

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
(<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная: педагогическая (вожатская) практика направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности детских оздоровительных лагерей.

Для руководства производственной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей.

В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;

сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка

выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной: педагогической (вожатской) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной: педагогической (вожатской) практике**

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Знакомство с ДОЛ: условиями работы, внутренним распорядком, воспитательным пространством, традициями, составом отряда и т.д.
2. Составление плана-сетки работы на весь период практики.
3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия. Его анализ.
4. Составление психолого-педагогической характеристики воспитанника.
5. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по производственной: педагогической вожатской практике

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования
ФИО

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: педагогическая вожатская практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык и Литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
М.П. Тырина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.
- ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.
- ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.
- ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-3	УК-3.1, УК-3.2	Индивидуальные Задания
2	Основной	УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные задания
3	Итоговый	УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в лагере и умением ее соблюдать.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-3.

4. Индикаторы достижения: УК-3.1, УК-3.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

7.

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	2. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Педагогическое мастерство вожагого.
- Технологии работы вожагого в образовательной организации и детском лагере.
- Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
- Профессиональная этика и культура вожагого.
- Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4. Индикаторы достижения: УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень)		Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики;

«зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта.
2. Институт, курс.
3. Задание на практику.
4. Задачи, решаемые в ходе практики.
5. Характеристика места прохождения практики;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Разработка воспитательного мероприятия, его анализ;
8. Психолого-педагогическая характеристика воспитанника.
9. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане организации летнего оздоровительного отдыха детей (какими профессиональными знаниями, умениями, навыками владеете; профессиональные знания, умения, навыки, приобретенные в процессе практики и др.).
10. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша педагогическая деятельность была эффективной и успешной.
11. Предложения по совершенствованию практики.
12. Приложения (фото/видео материалы, благодарственные письма и т.д.).

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Русский язык»

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель:

Чернышова Т.В., д. филол. н., проф., зав. кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка, Тырина М.П., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика по профилю «Русский язык».

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предметов «Русский язык» и «Литература». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов «Русский язык», «Литература» в учебной и во внеурочной деятельности.

	преподаваемых учебных предметов	
Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Русский язык» является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет: 7 семестр – 6 з.е. (216 часа), 8 семестр – 12 з.е. (432 часа).

Итоговый контроль: 7 семестр – зачет с оценкой, 8 семестр – зачет с оценкой.

3. Порядок организации и содержание практики

7 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей (актуализация знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания русского языка»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей (актуализация знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания русского языка»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся (актуализация знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания русского языка»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных	Индивидуальное задание

	его этапах (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Урок как форма организации обучения» курса «Методика преподавания русского языка», «Русский язык»).	
	Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата (актуализация знаний, полученных при изучении тем курса «Методика преподавания русского языка», «Русский язык»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости реализации профессиональных филологических компетенций в процессе обучения (актуализация филологических знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания русского языка», «Русский язык»)	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

8 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Знакомство с программами по учебному предмету «Русский язык» для общеобразовательной школы. Проведение анализа действующих УМК по учебному предмету. Посещение и анализ уроков учителей русского языка в общеобразовательной организации (2-3 урока)	Индивидуальное задание
	Составление тематического плана по русскому языку на период практики	Индивидуальное задание
	Разработка планов-конспектов уроков по русскому языку (6) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Методика преподавания русского языка», «Русский язык», «Педагогика» и др.).	Индивидуальное задание
	Проведение уроков по русскому языку (6 уроков)	Индивидуальное задание
	Обсуждение уроков и самоанализ.	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, анализ урока по русскому языку (1), тематический план, план-конспект урока по русскому языку (1), письменный самоанализ урока по русскому языку (1), характеристику личности и деятельности практиканта во время практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности (см. Приложение 3).

Схемы отчета, плана-конспекта урока и внеклассного мероприятия, их анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Литневская, Е. И. Методика преподавания русского языка в средней школе: учебное пособие / Е. И. Литневская, В. А. Багрянцева; под редакцией Е. И. Литневской. — Москва: Академический Проект, 2020. — 590 с. — ISBN 978-5-8291-3056-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/133235>
2. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание): учебно-методическое пособие / составители Н. В. Медведева [и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2015. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/129528>

б) дополнительная литература:

1. Зуробьян, С. А. Тексты для изложений и конспекты уроков по русскому языку. Праздничные и памятные даты России учебное пособие / С. А. Зуробьян. — Москва: Владос, 2013. — 127 с. ISBN 978-5-691-01944-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/96371>
2. Кулаева, Г. М. Художественный текст на уроках русского языка: чтение, анализ, оценка, речевое творчество: учебное пособие / Г. М. Кулаева. — Оренбург: ОГПУ, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-85859-473-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/74424>
4. Печенёва, Т. А. Русский язык. 7 класс. Уроки орфографии: учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-9765-2453-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72674>
5. Печенёва, Т. А. Русский язык. 8 класс. Уроки орфографии: учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 178 с. — ISBN 978-5-9765-2454-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72675>
6. Печенёва, Т. А. Уроки русского языка. 5 класс: учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-2450-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72671>
7. Печенёва, Т. А. Уроки русского языка. 6 класс: учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 205 с. — ISBN 978-5-9765-2452-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/72673>
8. Раилко, Н. С. Открытые уроки русского языка: 5–9 классы: учебное пособие / Н. С. Раилко. — Москва: ВАКО, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-408-00224-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4742>

9. Современный урок русского языка: Сборник учебно-методических материалов: учебно-методическое пособие / под редакцией И. Н. Лукьяненко. — Калининград: БФУ им. И.Канта, 2008. — 126 с. ISBN 978-5-88874-964-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/13158>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.
2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://philology.ru/>
6. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.i-u.ru>
7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>
8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramma.ru/>
9. Русские словари [Электронный ресурс]. URL: <http://www.slovari.ru/>
10. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpora07.narod.ru/>
11. Курс «Производственная (педагогическая) практика по русскому языку и литературе» на Образовательном портале АлтГУ [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=39>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

- мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции перед практикой проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода практики неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
в) информационные справочные системы:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Русский язык» направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью учителя русского языка в общеобразовательной школе.

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Русский язык» осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой: педагогической практикой по профилю «Русский язык» кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка назначается руководитель из числа преподавателей кафедры. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ для прохождения обучающимися производственной (педагогической) практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению. Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам защиты студентом отчета по практике, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной (педагогической) практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (педагогической) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

Для повышения уровня сформированности компетенций студенту необходимо постоянно анализировать собственную профессиональную деятельность.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;

– по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

– знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;

– пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;

– высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;

– вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике:
педагогической практике по профилю «Русский язык»

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____

(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

7 семестр

1. Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей.
2. Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей.
3. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся.
4. Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах.
5. Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата.
6. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения.
7. Подготовка отчета по практике.

8 семестр

1. Знакомство с программами по учебному предмету «Русский язык» для общеобразовательной школы.
2. Проведение анализа действующих УМК по предмету «Русский язык».
3. Посещение и анализ уроков учителей английского языка (в отчет анализ одного урока).
4. Разработка тематического плана по «Русский язык» на период практики.
5. Разработка планов-конспектов уроков по русскому языку (6).
6. Проведение уроков по русскому языку (6).
7. Самоанализ проведенных уроков.
8. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента _____

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ

**Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Русский язык»**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
ФИО, должность, ученая степень

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Русский язык»**
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык и Литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик:
д. филол. н., проф., зав.
кафедрой общей и прикладной
филологии, литературы и
русского языка Т.В. Чернышова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные Задания
2	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные задания
3	Итоговый	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции обучения и воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: изучить основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации, овладеть педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по русскому языку.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

– Составить перспективно-тематический план на период практики по учебному предмету, заполните таблицу.

Фрагмент тематического плана на период практики по предмету

№ урока	Тема урока	Кол. часов	Тип урока	Цели урока	СРС	ТСО	Межпредметные связи	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

– Разработать план-конспект урока по русскому языку.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа преподавателя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Типичные затруднения студентов на уроках

1. Организационно-воспитательные:

- не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком;
- забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.);
- работая с одним учеником, забывают группу;
- не уделяют внимания решению воспитательных задач;
- не мотивируют выставление отметок.

2. Объяснение нового материала:

- мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами;
- затрудняются в создании проблемной ситуации;
- недостаточное внимание уделяют работе с терминологией;
- не отрабатывают умения и навыки.

3. Закрепление нового материала:

- недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся;
- при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала;
- домашнее задание дают без инструктивных указаний.

4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала:

- недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы;
- нецелесообразно применяют наглядные пособия;
- мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи;
- не умеют работать с классной доской.

5. Культура речи и письма:

- не умеют рационально размещать записи на доске;
- недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся;
- забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

Подготовка к уроку

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.
4. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
5. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
6. Определите межпредметные и внутрипредметные связи при изучении данной темы.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.
4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

1) обучающая –

2) воспитательная –

3) развивающая –

Оснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

I. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

II. Повторение пройденного материала (время)

Метод:

Задания

III. Изложение нового материала (время)

Метод:

План:

1. (прием -

2. (прием -

3. (прием -

IV. Самостоятельная работа (время).

Задание

V. Закрепление нового материала (время)

Метод:

Задания

VI. Домашнее задание (время).

.....

.....

Конспект урока составляется в произвольной форме.

Основное внимание должно быть уделено разработке методики работы учителя. В конспекте урока приводятся следующие данные:

- способы деятельности учащихся на этапе актуализации их работы (устные или письменные ответы на вопросы, самостоятельная работа) и приемы работы учителя в этот период учебного занятия;

- способы формирования интереса учащихся к теме урока, приемы эмоционального настроя (создание проблемной ситуации, сообщение учащимся интересных фактов из истории науки и др.);

- формы контроля за работой учащихся, приемы самоконтроля и взаимопроверки; фамилии учащихся, знания, умения и навыки, которые предполагается проверить и оценить;

- новые понятия, подлежащие изучению, уровни и способы их усвоения (восприятия объяснения учителя, решение задач, выполнение заданий, упражнений и т.д.);

- воспитательное значение изучаемого материала;

- конкретные сведения о знаниях, которые учащиеся должны понять и запомнить, о действиях, которыми они должны овладеть;

- вид самостоятельной работы учащихся и ее содержание (решение задач, выполнение расчетов и т.д.); индивидуальные задания для сильных и слабых учащихся;

- вопросы, которые будут заданы учащимся по ходу ведения урока (информационные и проблемные);

- варианты формулировок изучаемых понятий, проблемы для сильных и слабых учащихся;

«подсказки» для решения сложных проблем, приемы поощрения учащихся;

- примеры, упражнения, на основе которых будет обрабатываться умения и навыки (типовые задачи, формулировки вопросов и т.д.);

- типы, виды и содержание самостоятельных работ учащихся (фронтальные или дифференциальные, устные или письменные);

- способы обратной связи с учащимися (выборочный опрос, проверка решения задач);

- способы и приемы решения воспитательных и развивающих задач урока.

Примечание. Конспект изложения нового материала выполняется с соблюдением полей, на которые выносятся основные методические примечания: реализация воспитательных и

развивающих целей, межпредметные связи, вопросы к учащимся по ходу изложения, указание на значимость информации, примеры и т.п.

Содержание урока	Методические рекомендации

– Провести урок русского языка в общеобразовательной школе.

Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	индивидуального задания; Своевременность и последовательность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».	индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общепедагогические закономерности и пути их реализации в процессе обучения школьников.
- Принципы обучения в современной школе.
- Урок как педагогический феномен.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;

5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета. 4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая,

			своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.
--	--	--	--

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится. Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Литература»

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель:

Чернышова Т.В., д. филол. н., проф., зав. кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка, Романова Е.Г., к. филол. н., доц. кафедры общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика по профилю «Литература».

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предметов «Русский язык» и «Литература». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов «Русский язык», «Литература» в учебной и во внеурочной деятельности.

Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
---------------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Литература» является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет: 9 семестр – 12 з.е. (432 часа).

Итоговый контроль: 9 семестр – зачет с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Знакомство с программами по учебному предмету «Литература». Разработка фрагмента УМК по учебному предмету.	Индивидуальное задание
	Составление тематического плана по предмету «Литература» на период практики Индивидуальное задание	Индивидуальное задание
	Разработка планов-конспектов уроков по литературе (6) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Русская литература», «Психология», «Педагогика», «Методика обучения литературе»).	Индивидуальное задание
	Проведение уроков по литературе (6).	Индивидуальное задание
	Самоанализ проведенных уроков.	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, анализ урока по русскому языку (1), тематический план, план-конспект урока по русскому языку (1), письменный самоанализ урока по русскому языку (1), характеристику личности и деятельности практиканта во время практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;

- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта урока и внеклассного мероприятия, их анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Алексеева, М. А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие / М. А. Алексеева. — Екатеринбург: УрФУ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1339-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/988672>. Кулаева, Г. М. Художественный текст на уроках русского языка: чтение, анализ, оценка, речевое творчество: учебное пособие / Г. М. Кулаева. — Оренбург: ОГПУ, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-85859-473-4. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74424>
2. Гладышев, В. В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики : монография / В. В. Гладышев. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 273 с. — ISBN 978-5-9765-2876-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/89879>
3. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы: учебно-методическое пособие / А. Л. Ситченко, В. В. Гладышев. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-9765-1843-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/48278>

б) дополнительная литература:

1. Кулаева, Г. М. Художественный текст на уроках русского языка: чтение, анализ, оценка, речевое творчество: учебное пособие / Г. М. Кулаева. — Оренбург: ОГПУ, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-85859-473-4. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/7442>
2. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы: учебно-методическое пособие / А. Л. Ситченко, В. В. Гладышев. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 158 с. ISBN 978-5-9765-1843-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48278>
3. Шутан, М. И. Работа с концептами на обобщающем уроке литературы: учебно-методическое пособие / М. И. Шутан. — Москва: Прометей, 2019. — 200 с. — ISBN 978- 5-907100-70-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116173>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.
2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://philology.ru/>
6. Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.i-u.ru>
7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>

8. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramma.ru/>
9. Русские словари [Электронный ресурс]. URL: <http://www.slovari.ru/>
10. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpora07.narod.ru/>
11. Курс «Производственная (педагогическая) практика по русскому языку и литературе» на Образовательном портале АлтГУ [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=39>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

- мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции перед практикой проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода практики неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями производственной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 - Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 - Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 - 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 - AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 - ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 - Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 - Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 - Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 - Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 - Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)
- в) информационные справочные системы:
- Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 - Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);
 - Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Русский язык» направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью учителя русского языка в общеобразовательной школе.

Производственная практика: педагогическая практика по профилю «Литература» осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой: педагогической практикой по профилю «Литература» кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка назначается руководитель из числа преподавателей кафедры. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ для прохождения обучающимися производственной (педагогической) практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты и руководитель практики. Целью данной конференции является ознакомление обучающихся со сроками и местами прохождения практики, разъяснение содержания заданий и требований к их выполнению. Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам защиты

студентом отчета по практике, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения; обсуждаются моменты практики, оставившие позитивные впечатления у студентов; обучающиеся вносят предложения по организации производственной практики в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной (педагогической) практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (педагогической) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

Для повышения уровня сформированности компетенций студенту необходимо постоянно анализировать собственную профессиональную деятельность.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике:
педагогической практике по профилю «Литература»

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Знакомство с программами по учебному предмету «Литература».
2. Разработка элементов УМК по предмету «Литература».
3. Разработка тематического плана по литературе на период практики.
4. Разработка планов-конспектов уроков по литературе (6).
5. Проведение уроков по литературе (6).
6. Самоанализ проведенных уроков.
7. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____ ФИО студента

Дата:

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Литература»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
ФИО, должность, ученая степень

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике
Производственная практика:
педагогическая практика по профилю «Литература»
(наименование дисциплины/модуля)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык и Литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик:
к. филол. н., доцент кафедры
общей и прикладной
филологии, литературы и
русского языка Е.Г. Романова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

8. Планируемые результаты практики:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные Задания
2	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные задания
3	Итоговый	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

4. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности учителя-предметника по литературе.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции обучения и воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: изучить основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации, овладеть педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по русскому языку.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

– Составить перспективно-тематический план на период практики по учебному предмету, заполните таблицу.

Фрагмент тематического плана на период практики по предмету

№ урока	Тема урока	Кол. часов	Тип урока	Цели урока	СРС	ТСО	Межпредметные связи	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

– Разработать план-конспект урока по русскому языку.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа преподавателя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Типичные затруднения студентов на уроках

1. Организационно-воспитательные:

- не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком;
- забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.);
- работая с одним учеником, забывают группу;
- не уделяют внимания решению воспитательных задач;
- не мотивируют выставление отметок.

2. Объяснение нового материала:

- мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами;
- затрудняются в создании проблемной ситуации;
- недостаточное внимание уделяют работе с терминологией;
- не отрабатывают умения и навыки.

3. Закрепление нового материала:

- недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся;
- при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала;
- домашнее задание дают без инструктивных указаний.

4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала:

- недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы;
- нецелесообразно применяют наглядные пособия;
- мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи;
- не умеют работать с классной доской.

5. Культура речи и письма:

- не умеют рационально размещать записи на доске;
- недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся;
- забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

Подготовка к уроку

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.
4. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
5. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
6. Определите межпредметные и внутрипредметные связи при изучении данной темы.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.
4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

- 1) обучающая –
- 2) воспитательная –
- 3) развивающая –

Обснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

II. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

II. Повторение пройденного материала (время)

Метод:

Задания

III. Изложение нового материала (время)

Метод:

План:

1. (прием -
2. (прием -
3. (прием -

IV. Самостоятельная работа (время).

Задание

V. Закрепление нового материала (время)

Метод:

Задания

VI. Домашнее задание (время).

.....
.....

Конспект урока составляется в произвольной форме.

Основное внимание должно быть уделено разработке методики работы учителя. В конспекте урока приводятся следующие данные:

- способы деятельности учащихся на этапе актуализации их работы (устные или письменные ответы на вопросы, самостоятельная работа) и приемы работы учителя в этот период учебного занятия;
- способы формирования интереса учащихся к теме урока, приемы эмоционального настроя (создание проблемной ситуации, сообщение учащимся интересных фактов из истории науки и др.);
- формы контроля за работой учащихся, приемы самоконтроля и взаимопроверки; фамилии учащихся, знания, умения и навыки, которые предполагается проверить и оценить;
- новые понятия, подлежащие изучению, уровни и способы их усвоения (восприятия объяснения учителя, решение задач, выполнение заданий, упражнений и т.д.);
- воспитательное значение изучаемого материала;
- конкретные сведения о знаниях, которые учащиеся должны понять и запомнить, о действиях, которыми они должны овладеть;
- вид самостоятельной работы учащихся и ее содержание (решение задач, выполнение расчетов и т.д.); индивидуальные задания для сильных и слабых учащихся;
- вопросы, которые будут заданы учащимся по ходу ведения урока (информационные и проблемные);
- варианты формулировок изучаемых понятий, проблемы для сильных и слабых учащихся; «подсказки» для решения сложных проблем, приемы поощрения учащихся;
- примеры, упражнения, на основе которых будет обрабатываться умения и навыки (типовые задачи, формулировки вопросов и т.д.);
- типы, виды и содержание самостоятельных работ учащихся (фронтальные или дифференциальные, устные или письменные);
- способы обратной связи с учащимися (выборочный опрос, проверка решения задач);
- способы и приемы решения воспитательных и развивающих задач урока.

Примечание. Конспект изложения нового материала выполняется с соблюдением полей, на которые выносятся основные методические примечания: реализация воспитательных и

развивающих целей, межпредметные связи, вопросы к учащимся по ходу изложения, указание на значимость информации, примеры и т.п.

Содержание урока	Методические рекомендации

– Провести урок русского языка в общеобразовательной школе.

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	2. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общепедагогические закономерности и пути их реализации в процессе обучения школьников.
- Принципы обучения в современной школе.
- Урок как педагогический феномен.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;

6. Анализ проведенной работы:
- наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты работы на практике;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится. Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

Производственная практика: научно-исследовательская (преддипломная) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Русский язык и Литература»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель: д. филол. н., проф., зав. кафедрой общей и прикладной филологии, литературы и русского языка Т.В. Чернышова

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская (преддипломная).

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предметов «Русский язык» и «Литература». ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предметов «Русский язык», «Литература» в учебной и во внеурочной деятельности.

Методический	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
---------------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Время прохождения практики определяется учебным планом и составляет 6 недель в А семестре. Итоговый контроль:

А семестр – зачет с оценкой.

5 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР	Индивидуальное задание
	Построение системы исходных теоретических положений и определение основных подходов к решению проблемы исследования по теме ВКР	Индивидуальное задание
	Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования. Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних. Разработка критериев и методов оценки ожидаемых результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования Выбор экспериментальной и контрольной групп Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п. Реализация и корректировка экспериментальной методики по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования. Проведение контрольных срезов	Индивидуальное задание

	Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.	
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Методология научного исследования: учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-8114-7204-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

2. Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-8114-5902-5. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/1594964>.

3. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: Учебное пособие / В. И. Загвязинский. – Москва: Юрайт. – 105 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblioonline.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-437925#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ – 7.0.100-2018 / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/gost_2018.pdf

2. Примеры библиографической записи документов. / URL:

http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bibl_sp.pdf

3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст]: учеб. Пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 4-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 288 с. (1 экз + Лань, 4 экз. 2002, 2003) / URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5> 6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>

8. Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

9. Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

10. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

11. Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

9. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью

устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

10. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Общее руководство преддипломной практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры общей и прикладной филологии, литературы и русского языка, индивидуальное руководство осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ОиПФЛиРЯ или представителей работодателей.

Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя.

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации научно-исследовательской работы в предметной области, соответствующей профилю подготовки; получить навык самостоятельной разработки программы исследования, определять направления и методы её реализации на основе современных подходов и концепций; получить навыки написания научного авторского текста; уметь использовать теоретические навыки на практике при написании курсовой работы.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в научно-исследовательской сфере. Деятельность практиканта направлена на развитие умений анализировать материалы современных исследований в области теории языка и лингводидактики, описывать и анализировать языковые феномены разных уровней, решать профессиональные задачи в области обучения русскому языку и литературе, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики обучения русскому языку и литературе с использованием адекватных методов исследования. При этом в качестве предметной области может выступать как область соответствующей фундаментальной науки, так и область прикладного знания.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. Согласно графику учебного процесса, студент обязан еженедельно встречаться с научным руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану.

В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики и программы исследования, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания научного текста. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с научным руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речи в рамках научного дискурса.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике:
научно-исследовательской (преддипломной) практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР.
2. Построение системы исходных теоретических положений и определение основных подходов к решению проблемы исследования по теме ВКР.
3. Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.
4. Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних.
5. Выбор экспериментальной и контрольной групп.
6. Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.
7. Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики) по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.
8. Проведение контрольных срезов.
9. Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.
10. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____
ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ

Производственная практика:

Производственная практика: научно-исследовательская (преддипломная) практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль

«Русский язык и Литература»

Выполнил(а):
студент(ка) __ курса группы

Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: научно-исследовательская (преддипломная) практика

(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык и Литература»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик:
д. филол. н., проф., зав. кафедрой общей
и прикладной филологии, литературы и
русского языка
Т.В. Чернышова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Планируемые результаты практики

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные Задания
2	Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Индивидуальные задания
3	Итоговый	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Отчет по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий

(повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в научной деятельности преподавателя исследователя.
- Методология научно-педагогического исследования.
- Ведущие тенденции развития исторической науки в современных условиях.
- Ведущие тенденции развития правоведческой науки в современных условиях.
- Техника безопасности на рабочем месте и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: развить умения и навыки планирования, организации, реализации научного исследования, применения полученных научных результатов в практике работы учителя общеобразовательной школы.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства:

- на основе актуализации знаний философии, педагогики, специальных наук определить ведущие методологические подходы к теме заявленного Вами научного исследования;
- дать обоснование данных подходов на общефилософском, общеметодологическом и частнометодологическом (филологическом) уровне.

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено».		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания,

		имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Методология филологического исследования.
- Системоцентрический подход и его реализация в современных научных исследованиях.
- Антропоцентрический подход и пути его реализации в научно-педагогических исследованиях.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. **Цель:** уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. **Индикаторы достижения:** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. **Пример оценочного средства:**

Предоставить введение и оглавление ВКР.

Образец оформления Введения

Введение

Наше исследование посвящено изучению рекламных текстов в аспекте их речевого воздействия. Начиная с 90-х гг. XX века – с начала формирования рекламного дискурса как нового для постперестроечной России [Стернин, 2004, с. 20], рекламные тексты на долгие десятилетия стали объектом пристального внимания специалистов разных направлений научного знания, в том числе и лингвистического (см., например, исследования, посвященные собственно лингвистическому, риторическому, семиотическому, коммуникативно-прагматическому, лингвокультурологическому, лингвоконфликтологическому, юрислингвистическому и др. аспектам изучения рекламных текстов [Кара-Мурза, 2016; Зарецкая, 1998; Klotz, 1963; Степанов, 2014; Шпитцер, 1928; Кряхтунова, 2016; Кузнецов, 2020]).

Особый интерес исследователей вызывает провокативная (провокационная реклама), изучением которой занимались такие исследователи, как Грошев И.В., Морозова Л. В., Егель М.А., Жарская З.В., Джукаева В.С., Зиновьева, Н.О., Терских М.В, Тулупов В.В., Красова Е.Ю., Мальхина Е.В., Тумский С.В., Шеметова Т.Н., Шомова С.А.

Актуальность данной темы обусловлена интересом современной лингвистики к изучению широко представленном в рекламных текстах феномене языковой игры [Амири, 2012], способами отбора стилистических и риторических средств для воздействия на свою целевую аудиторию [Зарецкая, 1998], особенностями языкового сознания и языковой личности русскоязычных потребителей рекламы [Анискина, 2015; Кара-Мурза, 2007], опорой на языко-речевые, стилистические и культурноспецифические пристрастия носителей языка для успешной реализации целей и задач рекламной коммуникации [Терских, 2020].

Также **актуальность** данной темы обусловлена растущей в наше время популярностью применения провокационной рекламы как инструмента влияния на общественное сознание, разноплановостью её восприятия потребителями и неоднозначным характером её эффективности.

Объектом данной работы выступает провокационная реклама.

Предмет исследования – воздействующий потенциал рекламных текстов, реализованный через отбор риторических и языковых средств, учет особенностей национальной языковой картины мира потребителя.

Цель исследования – изучение провокативных свойств рекламных текстов через исследование языковых и неязыковых средств, способствующих реализации базовых функций рекламных тестов, структурно, стилистически и риторически организованных на основе провокации.

Задачи исследования:

1. Определить понятие и сущность провокационной рекламы.
2. Описать языковые и неязыковые способы воздействия в текстах провокационной рекламы, ориентированной на фактор адресата.
3. Выявить языковые и неязыковые провокативные факторы, способствующие реализации коммуникативных функций рекламы.
4. Определить на основе концептуального анализа базовые концепты ЯКМ потенциальных потребителей провокативной рекламы с целью определения их коммуникативной функций в структуре анализируемых текстов (контактоуставливающая, информативная, регулятивная – функция обратной связи).
5. Провести анкетный опрос потенциальных потребителей рекламных текстов с целью верификации данных лингвистического анализа текстов провокативной рекламы.
6. Обобщить результаты проведённого анкетирования, на их основе описать провокативные компоненты анализируемых текстов и восприятие их потенциальными потребителями рекламы.

Новизна исследования заключается в комплексном подходе к изучению провокационной рекламы как инструмента маркетинговой коммуникации, включая анализ ее истории, особенностей, способов воздействия и речевых жанров, а также исследовании воздействующего потенциала провокационной рекламы на общество, отношения людей к ней и её эффективности. В исследовании рассмотрены не только теоретические аспекты провокационной рекламы, но также и ее реальное и практическое применение в современном мире.

Теоретическая значимость. Данное исследование может иметь теоретическую значимость для различных областей лингвистики, в том числе для теории языка и коммуникации, маркетинга и рекламы, а также для анализа речевых жанров и коммуникативного поведения, так как в нём описываются различные стратегии и техники использования языка в рекламе, представлено, как язык и коммуникация используются в контексте маркетинга и рекламы для манипулирования потребителями и формирования их поведения.

Практическая значимость. Исследование позволяет выявить различные лингвистические особенности и стратегии, которые используются в провокационном типе рекламы. Это может быть полезно для лингвистов, которые занимаются исследованием речевого поведения в данной области. Исследование может помочь лингвистам лучше понять, как рекламные практики влияют на языковую и культурную среду, изменяя языковые нормы и тенденции. Данное исследование представляет интерес для анализа социальных проблем, связанных с использованием провокационной рекламы, включая вопросы этики, культурных, гендерных стереотипов и т.д.

Материал исследования

1. Тексты наружной рекламы с элементами провокации, собранные методом сплошной выборки из следующих источников: электронные версии газет «Комсомольская правда» и «Новости Уральского федерального округа», сайт фитнес-клуба «Магис-Спорт», Блог о маркетинге Лосевской Е., сайт УФАС по г. Москве. Изображения рекламных баннеров компаний общим объемом – 4141,96 КБ.
2. Анкеты опроса, проведенного в ходе анкетирования жителей Барнаула, в Гугл формах - 26 экз.

Методы и приемы исследования. В работе использованы общенаучные методы исследования: наблюдение, описание, обобщение, а также лингвистические методы анализа языкового материала: структурно-логический, композиционный и стилистический анализ рекламного текста, направленный на его глубокое понимание, анализ базовых концептов русской ЯКМ, реализованных в текстах провокативной рекламы, риторический анализ рекламного текста, позволяющий судить о воздействующем потенциале рекламных текстов (стратегии и тактики речевого воздействия); лингвистический эксперимент (анкетирование потенциальных адресатов рекламных текстов) на основе опроса.

Структура работы. Структура работы включает в себя следующие основные элементы: введение, основная часть из двух глав, выводы по главам, заключение, список использованной литературы и источников, десяти приложений. В первой главе рассмотрены история изучения рекламных текстов, основные понятия провокационной рекламы, её характерные черты и речевые жанры. Во второй главе на основе экспериментальных данных произведена оценка влияния провокационной рекламы на социум, анализ отношения потребителей к провокационной рекламе и её лингвистический анализ.

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение

Глава 1. Провокационная реклама и её функции

1.1. История изучения рекламных текстов в России

1.2. Понятие провокационной рекламы

1.3. Шок и манипулирование как способ воздействия на потенциального потребителя в контексте речевой рекламной коммуникации

1.4. Характерные черты провокационной рекламы

1.5. Речевые жанры рекламного сообщения

Выводы по 1 главе

Глава 2. Анализ действующего потенциала рекламного текста провокационной рекламы (по материалам анкетирования)

2.1 Влияние провокационной рекламы

2.2 Провокационная реклама в городе Барнауле

2.3 Отношение жителей г. Барнаула к провокационной рекламе (на основе проведённого анкетирования)

2.4. Речевая провокация в рекламе

2.5 Лингвистический анализ провокационных рекламных текстов

Выводы по главе 2

Заключение

Список литературы

Приложение 1. Провокационная реклама «Тинькофф Банк», «Aviasales», «Бургер Кинг» и «Макдональдс»

Приложение 3. Реклама сети фитнес-клубов «Магис-спорт» (Было – сало)

Приложение 4. Образец анкеты

Приложение 5. Статистика ответов на вопрос «Провокационная реклама эффективна?»

Приложение 6. Статистика ответов на вопрос «Чем отличается провокационная реклама от обычной?»

Приложение 7. Статистика ответов на вопрос «Данная реклама встречается на улицах Барнаула. Как вы думаете, носит ли она провокативный характер. Если да, то какая(ие) из предложенных?»

Приложение 8. Статистика ответов на вопрос «Стали бы вы пользоваться услугами этих компаний?»

Приложение 9. Реклама Бургер Кинг («Рекламная война» против Макдональдс)

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки к защите отчета по практике

1. Какая работа была проведена для эффективной научно-исследовательской деятельности?
2. Как велась подготовка к написанию выпускной работы?
3. Какие трудности Вы испытывали при проведении исследования?
4. Какую помощь вы хотели бы получить от научного руководителя для завершения выпускной работы?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень) «зачтено»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи 4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Хорошо (базовый уровень) «зачтено»		Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Удовлетворительно (пороговый уровень) «зачтено»		Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован) «не зачтено»		Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Институт, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);

- в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца.

Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы.

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.