

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки «Русская филология»

Форма обучения очная

Составитель: руководитель образовательной программы 45.03.01. Филология, «Русская филология», к.ф.н. Доронина С.В.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании на заседании ученого совета ИМКФиП, протокол № 5 от «22» июня 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная практика, выездная практика.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Основы научно-исследовательской работы в филологии	ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ОПК-4.2 Умеет осуществлять поиск научной информации, реферировать и аннотировать научные источники.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практики (обязательная часть). Данная практика логически и содержательно-методологически связана с базовым профессиональным модулем «Филология» и профильным модулем «Русская филология», так как является способом формирования и закрепления умений и навыков научной работы на базе профессиональных знаний, полученных во время теоретического обучения. Поскольку практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания научного исследования, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин «Общее языкознание», «Русская лексикография», «История русской литературы», «Теория литературы». Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе ознакомительной практики материалы могут быть использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц / 324 часа. Практика проходит в двух учебных семестрах: во втором – 4 зачетных единицы; в шестом – 5 зачетных единиц. В каждом семестре практика завершается зачетом и оценкой за курсовую работу.

5. Порядок организации и содержание практики

Данная практика предполагает выполнение студентами следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках выбранной научной темы (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, АлтГУ;
- участие в проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой (далее ВКР) бакалавра;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и издательских технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей,

оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержательный план практики (2 семестр):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущего научного исследования, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики, одновременно являющегося планом научно-исследовательской работы.	<i>Индивидуальное задание (курсовая работа)</i>
2	Исследовательский	Сбор теоретического и фактического материала для написания научно-исследовательской работы. В ходе ознакомительной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить следующие документы: библиографический список по теме исследования; введение; обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры научно-исследовательской работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав научного исследования. Предварительные выводы по исследованию.	<i>Индивидуальное задание (курсовая работа)</i>
3	Завершающий	Оформление курсовой работы, подготовка и сдача отчета по практике.	Отчет по практике.

Содержательный план практики (6 семестр):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущего научного исследования, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики, одновременно являющегося планом научно-исследовательской работы.	<i>Индивидуальное задание (курсовая работа)</i>
2	Исследовательский	Сбор теоретического и фактического материала для написания научно-исследовательской работы. В ходе	<i>Индивидуальное задание (курсовая работа)</i>

		ознакомительной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить следующие документы: библиографический список по теме исследования; введение; обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры научно-исследовательской работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав научного исследования. Предварительные выводы по исследованию.	
3	Завершающий	Оформление курсовой работы, подготовка и сдача отчета по практике.	Отчет по практике.

6. Форма отчетности по практике

Отчет студента о прохождении ознакомительной практики, составленный по форме (см. Приложение 1), включающий курсовую работу (см. Приложение 2), и защита отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Андреев Г. И., Барвиненко В. В., Верба В. С., Тарасов А. К., Тихомиров В. А. - М.: Финансы и статистики, 2012 // Университетская библиотека он-лайн// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1>

2. Сапаров, В. Е. Дипломный проект от А до Я : учебное пособие. / Сапаров В. Е. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2009. - 224 с. - ISBN 5-98003-077-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5980030778.html>

3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 4-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2008. - 288 с. (1 экз +Лань, 4 экз. 2002, 2003) / URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

б) дополнительная литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ – 7.0.100-2018 / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/gost_2018.pdf

2. Примеры библиографической записи документов. / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bibl_sp.pdf

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн": <http://biblioclub.ru/>

3. Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

4. Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

5. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

6. Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Во время практики обучающиеся используют компьютеры, принтеры, сканеры, фотоаппараты и другую технику, имеющиеся в университете. В рамках прохождения практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

Также используются технологии баз данных и информационных систем, представленные в виде готовых продуктов (Электронная библиотечная система АлтГУ (ЭБС) - <http://elibrary.asu.ru>; электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru> и другие информационно-поисковые системы, предоставляемые для пользования в Алтайском государственном университете).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения практики используются: компьютерный класс, специализированные аудитории с презентационным оборудованием, библиотеки ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

11. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных категорий обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить отчет о прохождении практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и курсовой работы. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся отчет по практике, включающий курсовую работу, и защита отчета. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. образец отчета в приложении 1). При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала,
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Процедура защиты отчета проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например, слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе выполнения заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех обучающихся группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
«Ознакомительная практика»
по направлению 45.03.01 Филология
профиль «Русская филология»

Студента ФИО полностью

группы _____

подпись, дата

Руководитель практики

Оценка

подпись, дата

Барнаул 20____

ВИДЫ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки прохождения практики: _____		
Место прохождения практики: кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка АлтГУ		
За период практики сделано		
1	Сформулирована тема исследования	<i>Указать тему исследования</i>
2	Составлен библиографический список к научно-исследовательской работе	<i>Указать количество источников</i>
3	Собран материал исследования	<i>Указать количество единиц анализа или общий объем материала</i>
4	Написаны разделы работы	<i>Привести оглавление работы</i>
Презентация исследования		
1	Актуальность	...
2	Новизна	...
3	Цель	...
4	Задачи	...
5	Предмет и объект	...
6	Материал исследования	...
7	Методология и методы	...
8	Апробация исследования (если есть)	<i>Указать название и сроки проведения конференций, выходные данные публикации.</i>

Студент: _____ /ФИО, подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Студент:

Институт гуманитарных наук

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: Русская филология

Руководитель практики:

Тема курсовой работы:

Оценка отчета студента об ознакомительной практике

Требования к курсовой работе	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении курсовой работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в курсовой работе			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь анализировать и систематизировать полученные результаты исследования			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой по теме работы			
Требования к оформлению отчета			
отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе			
библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа			

Отзыв о защите отчета: _____

Руководитель практики _____ / ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению 45.03.01. «Русская филология» / Сост. к.филол.н., доц. Доронина С.В. – Барнаул, 2021. – 43 с. URL: <http://www.fmc.asu.ru/search/documents/23117/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике «Ознакомительная практика»

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки «Русская филология»

Квалификация выпускника – бакалавр

Разработчик:
руководитель образовательной
программы 45.03.01. Филология,
профиль «Русская филология»,
к.ф.н. Доронина С.В.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК – 4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и итературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ОПК-4.2 Умеет осуществлять поиск научной информации, реферировать и аннотировать научные источники.	<i>Индивидуальное задание (курсовая работа)</i>
2	Исследовательский	ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ОПК-4.2 Умеет осуществлять поиск научной информации, реферировать и аннотировать научные источники.	<i>Индивидуальное задание (курсовая работа)</i>
3	Завершающий	ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ОПК-4.2 Умеет осуществлять поиск научной информации, реферировать и аннотировать научные источники.	<i>Отчет о практике</i>
	Промежуточная аттестация по практике: Зачет, оценка за курсовую работу	ОПК 4	ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ОПК-4.2 Умеет осуществлять поиск научной информации, реферировать и аннотировать научные источники.	<i>Защита отчета</i>

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 1. Индивидуальное задание (курсовая работа)

1. Цель: получение умений и навыков проведения научного исследования и его оформления в виде курсовой работы.
2. Контролируемый раздел практики: организационный, исследовательский
3. Проверяемые компетенции: ОПК-4
4. Индикаторы достижения: ОПК 4.1; ОПК 4.2.

Пример оценочного средства:

изучите предметную область филологии, проанализируйте и обобщите данные научной литературы по теме работы, сформулируйте проблему исследования, проведите обзор методов исследования, сформулируйте ожидаемые результаты научного исследования, соберите материал исследования и проведите его самостоятельный анализ, оформите курсовую работу в соответствии с требованиями, изложенными в

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению 45.03.01. «Русская филология» / Сост. к.филол.н., доц. Доронина С.В. – Барнаул, 2021. – 43 с. URL: <http://www.fmc.asu.ru/search/documents/23117/>

5. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения исследования; 2. Правильность выполнения исследования; 3. Своевременность и последовательность выполнения исследования.	Исследовательская работа выполнена в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В работе студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований.
Хорошо (базовый уровень)		Исследовательская работа выполнена в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

б. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- А. Какая работа была проведена для эффективной научно-исследовательской деятельности?
- В. Какие трудности Вы испытывали при проведении исследования?

С. Какую помощь вы хотели бы получить от руководителя практики для завершения научной работы?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 2. Отчет

1. Цель: выявить способность анализировать и обобщать полученный профессиональный опыт.
2. Контролируемый раздел практики: завершающий
3. Проверяемые компетенции: ОПК-4
4. Индикаторы достижения: ОПК 4.1; ОПК 4.2.
5. Пример оценочного средства:

Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета: титульный лист, описание видов выполненной работы, характеристика руководителя практики.

6. Критерии оценивания отчета:

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	<ol style="list-style-type: none">1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;2. Структурированность и полнота собранного материала;3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники;	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно оформил разделы отчета. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Не зачтено	<ol style="list-style-type: none">4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы;5. Качество оформления результатов работы;6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	Отчет не имеет детализированного описания хода практики и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. С какими трудностями вы столкнулись при написании отчета по практике?
2. С какими электронными ресурсами и программным обеспечением вы познакомились в ходе прохождения практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт, курсовая работа

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета по практике, в котором руководителем практики предварительно выставляется оценка за оформление отчета и курсовую работу. По итогам аттестации выставляется зачет и оценка за курсовую работу.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-4

4. Индикаторы достижения: ОПК 4.1; ОПК 4.2.

5. Пример оценочного средства (вопросы при защите отчета)

- 1) Каковы были цели и задачи работы?
- 2) Какой материал был использован в курсовой работе?
- 3) Какими методами Вы пользовались при выполнении курсовой работы?
- 4) К каким выводам Вы пришли?
- 5) С какими трудностями Вы столкнулись при написании курсовой работы?
- 6) Какими библиографическими источниками Вы пользовались?
- 7) С какими трудностями вы столкнулись при написании отчета по практике?
- 8) С какими электронными ресурсами и программным обеспечением вы познакомились в ходе прохождения практики?

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания защиты отчета

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1) Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2) Структурированность и полнота собранного материала; 3) Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники;	При защите отчета по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Не зачтено	4) Логичность построения хода и результатов выполнения работы; 5) Качество оформления результатов работы; 6) Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

производственной практики

«Редакторская практика»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки «Русская филология»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составитель: руководитель образовательной программы 45.03.01. Филология, «Русская филология», к.ф.н. Доронина С.В.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании на заседании ученого совета ИМКФиП, протокол № 5 от «22» июня 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – редакторская практика.

Способ проведения практики – стационарный и выездной: практика проводится в редакциях научных журналов кафедры общей и прикладной филологии, литературы и русского языка, а также в редакциях региональных СМИ и издательствах Алтайского края.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика готовит выпускников бакалавриата по направлению 45.03.01 – Русская филология к осуществлению корректорской и редакторской деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта 11.006 – Редактор средств массовой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Общепрофессиональные компетенции

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информация, коммуникация	<p>ОПК-6</p> <p>Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>

2.2. Профессиональные компетенции

Тип профессиональной задачи	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
прикладной	<p>ПК-2</p> <p>Владеет базовыми навыками создания различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями для информационных ресурсов (сайта)</p>	<p>ПК-2.1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>ПК-2.2 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками креативного письма</p>
прикладной	<p>ПК-3</p> <p>Владеет базовыми навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Знает основы редактирования и корректуры.</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Имеет навыки работы со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Комментирует, редактирует, реферировать тексты различной направленности</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку Б2 «Практика», разделу «Обязательная часть».

Практике предшествует теоретическое изучение курсов «Русская лексикография», «Культура речи», «Стилистика русского языка и риторика», «Теория и практика редактирования» с промежуточной аттестацией в форме зачетов.

Согласно учебному плану подготовки бакалавра по направлению 45.03.01 «Русская филология», производственная практика «Редакторская практика» проводится в 6 семестре по окончании сроков теоретического обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Продолжительность практики – 2 недели.

5. Порядок организации и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Знакомство с концепцией редакционно-издательской деятельности организации, ее редакционной политикой. Знакомство с коллективом; трудовыми обязанностями, инструктаж.	Индивидуальное задание
2	Производственный этап	Изучение правил оформления рукописей, порядка их прохождения в процессе подготовки выхода журнала и альманаха, задач редактора на каждом этапе работы с материалом, ознакомление с технологиями, применяемыми на каждом этапе. Выполнение поручений по редактированию.	Индивидуальное задание
3	Подготовка отчета по практике	Согласование отчета по практике с научным руководителем. Завершение и оформление документов производственной практики. Защита отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме предоставления отчета о прохождении практики (Приложение 1) и защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения

отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформляется в виде приложения к ней.

8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Литература

а) основная

1) Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И. И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72690>

2) Семантическая обработка документов / составитель И. И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 123 с. — ISBN 978-5-9765-2491-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72731>

б) дополнительная

1) Зуева, Т. А. Практикум по литературному редактированию : учебное пособие / Т. А. Зуева, Е. Н. Иванова. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129365>

2) Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408>

Интернет-ресурсы

- TopWriter – сервис для сравнения двух разных текстов
- 1Y.ru – сервис для поиска повторяющихся слов
- Plainrussian.ru – сервис для оценки читабельности текста
- Грамота.ру – сервис для проверки текста на грамотность
- Text.ru – сервис для проверки уникальности и орфографии текста
- Content Watch сервис для проверки уникальности и орфографии текста
- Главред – сервис для всесторонней проверки текста (грамотность, ошибки, читабельность, повторы, слова-паразиты и т.п.)
- slovari.ru – сервис, размещающий разные виды словарей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.

В рамках прохождения преддипломной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для материально-технического обеспечения практики используются: компьютерный

класс, специализированные аудитории с презентационным оборудованием, библиотеки ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

11. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных категорий обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить отчет о прохождении практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся отчет по практике и защита отчета. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. образец отчета в приложении 1). При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала,
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее

руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Процедура защиты отчета проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например, слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе выполнения заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех обучающихся группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики «Редакторская практика»

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью)

(подпись)

Руководитель практики:
степень, звание
ФИО (полностью) _____

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20____

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. В качестве кого проходил(а) практику
4. Характеристика места прохождения практики и должностных обязанностей
5. Виды и объем выполненной работы
6. Самоанализ (какие навыки редакторской работы приобретены; что в процессе прохождения практики было затруднительным; какие навыки работы еще предстоит освоить).
7. Текст исходного задания и текст, отражающий работу практиканта, с выполненной редакторской правкой и следами проверки работы руководителем практики.

Примечание. Характеристика деятельности студента на практике должна быть дана в форме развернутого ответа, содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению заданий практики. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (частей) отчета. Ответ должен быть проиллюстрирован отчетной документацией (см. п.7 плана). В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, словарями он пользовался. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, использованных практикантом, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ «РЕДАКТОРСКАЯ ПРАКТИКА»**

Студент:

Институт гуманитарных наук

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: Русская филология

Руководитель практики:

Оценка отчета студента о практике

Требования к работе	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Уметь пользоваться лексикографическими источниками, нормативными документами, регламентирующими работу редактора/корректора			
Уметь выделять речевые ошибки в тексте и исправлять их			
Уметь выделять грамматические ошибки в тексте и исправлять их			
Уметь выделять орфографические и пунктуационные ошибки в тексте и исправлять их			
Уметь выделять речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в тексте и исправлять их			
Уметь выделять стилистические ошибки и исправлять их			
Идентифицировать особенности индивидуального стиля автора, приемы и средства речевой выразительности			
Владеть компьютерными методами обработки(редактирования) документа			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Требования к оформлению отчета			
отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе			

Защита отчета: _____

Руководитель практики _____ / ФИО, подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Программа производственной практики
«Редакторская практика»**

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки «Русская филология»

Квалификация выпускника - бакалавр

Разработчик: канд. филол. наук, доц,
руководитель образовательной программы
Доронина С.В.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-6

Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-2

Владеет базовыми навыками создания различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями для информационных ресурсов (сайта)

ПК-3

Владеет базовыми навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

2. Планируемые результаты освоения практики

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный	ПК-3	ПК-3.1 Знает основы корректирования и редактирования.	<i>Индивидуальное задание</i>
2	Производственный	ОПК-6 ПК-2 ПК-3	ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ПК-2.3 Владеет навыками креативного письма ПК-3.1 Знает основы корректирования и редактирования. ПК-3.2 Имеет навыки работы со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.	<i>Индивидуальное задание</i>
3	Завершающий	ОПК-6 ПК-2 ПК-3	ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ПК-2.3 Владеет навыками креативного письма ПК-3.1 Знает основы корректирования и редактирования. ПК-3.2 Имеет навыки работы со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.	<i>Отчет по практике</i>

Промежуточная аттестация по практике: зачет с оценкой	ОПК-6 ПК-2 ПК-3	ОПК-6.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Защита отчета
---	-----------------------	---------------------------------------	---------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочное средство -1. Индивидуальное задание

1. Цель – развитие практических компетенций в области редакторской и корректорской работы на базе полученной в процессе обучения теоретической и практической подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- 1) формирование и развитие навыков редактирования текста на русском языке, в том числе с использованием компьютерных редакторских программ;
- 2) углубление знаний в области грамматики и стилистики русского языка; развитие социально-личностных компетенций: опыта работы в коллективе, умения быстро
- 3) установление и поддержание профессиональных отношений, навыка планирования профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами, умения принимать правильное решение при выполнении профессиональных задач и нести за него ответственность.

2. Контролируемый раздел практики: ознакомительный, производственный.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-6, ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2.3 Владеет навыками креативного письма

ПК-3.1 Знает основы редактирования и корректуры.

ПК-3.2 Имеет навыки работы со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства:

А. Выполните редакторскую правку текста:

Слово Шостака – не воробей

На прошлой неделе состоялось заседание краевой межведомственной комиссии по охране труда, возглавляемой председателем комитета Анатолием Шостком. На повестке дня стоял вопрос по обсуждению травматизма в сфере предприятий ЖКХ. Резюмируя состояние отрасли г-н Шостак оценил ее, как критическое. За прошедший год в результате всевозможных ЧП в данной сфере погибло шесть человек – что в два раза больше, чем по итогам 2001 года. Кроме этого, десять работников сферы оказались тяжело травмированными. Как заявил Анатолий Шостак, барнаульский ЖКХ на сегодняшний день имеет треть либо устаревшего, либо неисправного оборудования. В результате чего общий травматизм в отрасли возрос более чем в два раза. При этом поводов для оптимизма не так уж и много. Но словам Анатолия Шостка, очень многие руководители предприятий ЖКХ элементарно не заинтересованы в заботе о своих подчиненных. На заседании была названа наиболее неблагоприятная структура отрасли ей являются Барнаульские тепловые сети. Только в прошлом году там случилось одиннадцать несчастных случаев, семь из которых – с тяжелым исходом. Вероятно, в силу этого на межведомственную аутодафе был вызван директор теплосетей Александр Черемных. Его отчет достоин отдельного внимания. Объясняя причину травматизма на вверенном ему предприятии, г-н Черемных, во первых, назвал взятие теплосетями в последнее время в эксплуатацию большого количества оборудования, фактически являющегося неисправным.

Б. Составьте отчет по практике по заданной форме.

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота и правильность выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения.	Студентом индивидуальное задание по редактированию материала выполнено самостоятельно, в полном объеме. Ошибок в редактировании текста не допущено. В процессе работы соблюдены необходимые рекомендации. Материалы оформлены с учетом рекомендуемых требований.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления задания	Студентом индивидуальное задание по редактированию материала выполнено самостоятельно, в полном объеме. При этом при выполнении нет существенных ошибок или допущено не более двух несущественных ошибок как при корректуре, так и при оформлении материалов. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание понято правильно, но выполнено не в полном объеме. В процессе редактирования материала допущено более двух существенных ошибок. Материал оформлен небрежно, без учета выданных рекомендаций. Отчет содержит поверхностный анализ предложенного материала, нечеткую последовательность его изложения.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено. Отчет не имеет детализированного анализа материала и не отвечает установленным требованиям.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- A. Какие типы ошибок исправляет редактор?
- B. Какой словарно-справочной литературой пользуется редактор?
- C. Какие информационно-справочные системы в сети Интернет существуют в помощь редактору?
- D. Какими нормативными актами регламентируется деятельность редактора в той организации, в которой Вы проходили практику?

Оценочное средство -2. Отчет по практике

1. Цель – выявить способность анализировать и обобщать полученный профессиональный опыт.
2. Контролируемый раздел практики: завершающий
3. Проверяемые компетенции: ОПК-6, ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2.3 Владеет навыками креативного письма

ПК-3.1 Знает основы корректирования и редактирования.

ПК-3.2 Имеет навыки работы со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства:

Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета: титульный лист, описание видов выполненной работы, характеристика руководителя практики.

6. Критерии оценивания

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники;	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно оформил разделы отчета. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Отчет не имеет детализированного описания хода практики и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
Не зачтено	4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы; 5. Качество оформления результатов работы; 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

А. С какими трудностями вы столкнулись при написании отчета по практике?

В. С какими электронными ресурсами и программным обеспечением вы познакомились в ходе прохождения практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета по практике, в котором руководителем практики предварительно выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-6, ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-6.2 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2.3 Владеет навыками креативного письма

ПК-3.1 Знает основы коррективования и редактирования.

ПК-3.2 Имеет навыки работы со словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства (вопросы на защиту):

1. Какие типы ошибок исправляет редактор?
2. Какой словарно-справочной литературой пользуется редактор?
3. Какие информационно-справочные системы в сети Интернет существуют в помощь редактору?
4. Какими нормативными актами регламентируется деятельность редактора в той организации, в которой Вы проходили практику?
5. С какими трудностями вы столкнулись при написании отчета по практике?
6. С какими электронными ресурсами и программным обеспечением вы познакомились в ходе прохождения практики?

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными сведениями. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления задания	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными данными. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

**производственной практики
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки «Русская филология»

Форма обучения очная

Составители: к.ф.н. Доронина С.В.; д.филол.н., проф. Ю.В. Трубникова, к.филол.н., доц. Е.Г. Романова.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании на заседании ученого совета ИМКФиП, протокол № 5 от «22» июня 2021г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарный и выездной: практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в средних общеобразовательных учреждениях Алтайского края.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общая филология	<p>ОПК-1</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p>	<p>ОПК-1.1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.</p> <p>ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.</p>
Языкознание	<p>ОПК-2</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-2.2 Владеет базовыми методами лингвистического анализа</p> <p>ОПК 2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности</p>
Литературоведение	<p>ОПК-3</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур)</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров.</p> <p>ОПК-3.2 Владеет базовыми методами литературоведческого анализа</p> <p>ОПК 3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности</p>

	и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	
Лингвистика, коммуникация	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1 Знает базовые методы и приемы устной и письменной коммуникации различных типов на литературном русском языке. ОПК-5.2 Умеет создавать устные и письменные тексты различных стилей и жанров в соответствии с нормами литературного языка. ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в в соответствии с нормами литературного языка.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (русский язык, литература) в рамках программ основного общего и среднего общего образования	ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования. ПК-1.2 Владеет психолого- педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература». ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» к обязательной части программы.

Для прохождения практики студенты должны владеть базовыми знаниями, получаемыми в результате изучения курсов по истории и теории русского языка, истории и теории литературы, методике преподавания русского языка и литературы.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Данный объем практики составляет 6 недель, что отражено в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительно-подготовительный	Посещение студентом всех уроков и внеклассных мероприятий в избранном классе, взаимодействие с классным руководителем, изучение опыта учителей, составление индивидуального плана работы на весь период практики, составление календарно-тематического плана по русскому языку и литературе.	60	Индивидуальное задание
2	Производственный	Проведение самостоятельных уроков по русскому языку и литературе (6-10 уроков по каждому предмету), проверка тетрадей, работа в качестве помощника классного руководителя.	220	Индивидуальное задание
3	Заключительный	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	44	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме предоставления отчета о прохождении практики (Приложение 1) и защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики и базы практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, включающий формы отчета студента по практике, представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Литневская, Е. И. Методика преподавания русского языка в средней школе : учебное пособие / Е. И. Литневская, В. А. Багрянцева ; под редакцией Е. И. Литневской. — Москва : Академический Проект, 2020. — 590 с. — ISBN 978-5-8291-3056-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133235>
2. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) : учебно-методическое пособие / составители Н. В. Медведева [и др.]. — Пермь : ПГГПУ, 2015. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129528>
3. Алексеева, М. А. Преподавание литературы: образовательные технологии : учебно-методическое пособие / М. А. Алексеева. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1339-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98867>

б) дополнительная литература:

1. Гладышев, В. В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики : монография / В. В. Гладышев. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 273 с. — ISBN 978-5-9765-2876-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89879>
2. Зуробьян, С. А. Тексты для изложений и конспекты уроков по русскому языку. Праздничные и памятные даты России : учебное пособие / С. А. Зуробьян. — Москва : Владос, 2013. — 127 с. — ISBN 978-5-691-01944-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96371>
3. Кулаева, Г. М. Художественный текст на уроках русского языка: чтение, анализ, оценка, речевое творчество : учебное пособие / Г. М. Кулаева. — Оренбург : ОГПУ, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-85859-473-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74424>
4. Печенёва, Т. А. Русский язык. 7 класс. Уроки орфографии : учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-9765-2453-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72674>
5. Печенёва, Т. А. Русский язык. 8 класс. Уроки орфографии : учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 178 с. — ISBN 978-5-9765-2454-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72675>

6. Печенёва, Т. А. Уроки русского языка. 5 класс : учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-2450-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72671>
7. Печенёва, Т. А. Уроки русского языка. 6 класс : учебное пособие / Т. А. Печенёва. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 205 с. — ISBN 978-5-9765-2452-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72673>
8. Раилко, Н. С. Открытые уроки русского языка: 5–9 классы : учебное пособие / Н. С. Раилко. — Москва : ВАКО, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-408-00224-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4742>
9. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы : учебно-методическое пособие / А. Л. Ситченко, В. В. Гладышев. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-9765-1843-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48278>
10. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы : учебно-методическое пособие / А. Л. Ситченко, В. В. Гладышев. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-9765-1843-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48278>
11. Современный урок русского языка : Сборник учебно-методических материалов : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Н. Лукьяненко. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2008. — 126 с. — ISBN 978-5-88874-964-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13158>
12. Шутан, М. И. Работа с концептами на обобщающем уроке литературы : учебно-методическое пособие / М. И. Шутан. — Москва : Прометей, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-907100-70-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116173>

в) Интернет-ресурсы:

<http://festival.1september.ru/>

<http://openlesson.ru/>

<http://www.filologia.su>

<http://philologos.narod.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Русский филологический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://philology.ru/>
- 2) Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.i-u.ru>
- 3) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>
- 4) Культура письменной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramma.ru/>
- 5) Русские словари [Электронный ресурс]. URL: <http://www.slovari.ru/>
- 6) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpora07.narod.ru/>
- 7) Курс «Производственная (педагогическая) практика по русскому языку и литературе» на Образовательном портале АлтГУ [Электронный ресурс]. URL: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=39>

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения уроков со школьниками, в том числе в интерактивной форме: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных категорий обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

За каждым студентом, проходящим практику, закреплен методист – преподаватель кафедры, который готов оказать методическую поддержку. Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить отчет о прохождении практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся отчет по практике и защита отчета. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. образец отчета в приложении 1). При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
 - соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
 - логичность и последовательность изложения материала,
 - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
 - наличие и обоснованность выводов,
 - правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).
- Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета.

При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Процедура защиты отчета проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например, слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе выполнения заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех обучающихся группы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

«Педагогическая практика»

Направление 45.03.01. Филология

Профиль «Русская филология»

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью)

(подпись)

Руководитель практики:

(оценка)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Сроки	Содержание
	Собрание по практике. Знакомство с образовательным учреждением, администрацией, учителем-словесником и классом. Составление плана посещения и самостоятельного проведения уроков.
	Пассивная практика. Знакомство с классом, посещение занятий своего класса (два дня посещала все занятия, затем только русский язык и литературу). Составление планов собственных уроков, обсуждение их с преподавателем-наставником.
	Самостоятельное проведение урока литературы по теме «...». Обсуждение проведенного урока с преподавателем. Выставление оценок.
	Самостоятельное проведение урока русского языка по теме «...». Обсуждение проведенного урока с преподавателем. Выставление оценок.
	Проведение классного часа по теме «...».
	...
	Подготовка отчета по практике.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УРОКОВ

Составляется отдельно для занятий по русскому языку и по литературе

Дата	Тема
	А.П. Чехов. Детские и юношеские годы. Семья А.П. Чехова. Книга в жизни А.П. Чехова.
	А.П. Чехов «Злоумышленник». Приемы создания характеров и ситуаций; отношение писателя к персонажам, жанровое своеобразие.
	А.П. Чехов «Пересолил».
	Подготовка к сочинению. Юмористический рассказ о случае из жизни.
	Анализ сочинения.
	...

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Вид работы	Примечания
	Общее собрание, пассивная практика, посещение классного часа, проведение уроков и классного часа (подробное описание)	<i>Студент отражает свои впечатления, оценки, предложения по поводу своей педагогической деятельности.</i>
	
	Итого проведено уроков по русскому языку – по литературе –	

МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УРОКА УЧИТЕЛЯ (или другого практиканта)

Выполняется анализ 1 урока по русскому языку и 1 урока по литературе

1. Начало урока
2. Ход урока (виды заданий, их цель, время выполнения, характер поведения учеников)
3. Завершение урока, подведение итогов, домашнее задание
4. Оценка эффективности урока

КОНСПЕКТ УРОКА, ПРОВЕДЕННОГО ПРАКТИКАНТОМ

Составляется конспект 1 урока по русскому языку и 1 урока по литературе

Цели:

- развивающая: способствовать развитию речи, мышления;
- образовательная: совершенствовать умение определять род имен существительных, находить существительные определенного рода;
- воспитательная: воспитывать усидчивость, внимательность, интерес к предмету.

Задачи:

- Стимулирование познавательного интереса учащихся по данной теме;
- Продолжение знакомства учащихся с существительными разного рода;
- Организация работы по дальнейшему развитию знаний и умений через систему письменных и устных заданий.

Оборудование: таблица «Род имен существительных», учебник; индивидуальные задания на карточках.

Ход урока:

1. Дата, классная работа, тема.
2. Материалы на доске.
Вопросы, задаваемые ученикам.
3. Номера упражнений и способы их выполнения
4. Рефлексия (*Что нового узнали об ...?*)
5. Подведение итогов.
6. Домашнее задание: упр. ...

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧИТЕЛЯ

....

ОТЗЫВ ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА

Характеристика отчета: положительные стороны, недостатки в оформлении.

Характеристика зачетных уроков, посещенных методистами.

Рекомендуемая оценка

Подпись, преподавателей, проверяющих отчет _____

_____ 20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки «Русская филология»

Квалификация выпускника – бакалавр

Разработчики:

Доцент кафедры общей и прикладной
филологии Романова Е.Г.

Профессор кафедры общей и прикладной
филологии Трубникова Ю.В.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-1

Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы

ОПК-2

Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

ОПК-3

Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре

ОПК-5

Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

ПК-1

Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (русский язык, литература) в рамках программ основного общего и среднего общего образования

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1	ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК 2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности ОПК 3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности	Индивидуальное задание

			<p>ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в соответствии с нормами литературного языка.</p> <p>ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования.</p>	
2	Производственный	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-1</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.</p> <p>ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК 2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности</p> <p>ОПК 3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в соответствии с нормами литературного языка.</p> <p>ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература».</p> <p>ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.</p>	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	ПК-1	<p>ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература».</p> <p>ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.</p>	Отчет по практике

	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1	ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК 2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности ОПК 3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в соответствии с нормами литературного языка. ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования. ПК-1.2 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература». ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.	Защита отчета
--	--	---	--	---------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель – получение навыков педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.

Задачи:

- 1) ознакомление с образовательным стандартом и программами основного общего и среднего общего образования;
- 2) овладение психолого-педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература»;
- 3) приобретение навыков организации учебного процесса по русскому языку и литературе и контроля результатов обучения.

2. Контролируемый раздел практики: ознакомительный, производственный
3. Проверяемые компетенции: ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.

ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

ОПК-2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности

ОПК-3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности

ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в соответствии с нормами литературного языка.

ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования.

ПК-1.2 Владеет психолого- педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература».

ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.

5. Пример оценочного средства:

- 1) Соберите сведения о месте прохождения практики (указание № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета);
- 2) Составьте индивидуальный план работы,
- 3) Составьте календарно-тематический план уроков, с указанием темы внеклассного мероприятия;
- 4) В ходе работы ведите индивидуальный дневник практиканта. Записи в нем должны вестись регулярно, они должны содержать анализ, а не простую фиксацию наблюдаемой и проводимой работы, продемонстрировать понимание практикантом своей задачи, умение анализировать содержание, организацию, формы, методы работы, способность делать обобщения, видеть значение сделанного для формирования профессиональных навыков и умений, выявить недочеты и наметить перспективы их устранения. Эти наблюдения затем используются при составлении отчета. Студент анализирует взаимодействие со школьниками, фиксирует свое присутствие на занятиях товарищей, учителя-словесника, участие в обсуждении различных видов работы, описывает подготовку и проведение собственных занятий и внеклассного мероприятия.;
- 5) Выполните методический анализ двух посещенных уроков (один по русскому языку и один по литературе), проведенных другим практикантом или учителем;
- 6) Сделайте конспект двух зачетных уроков (одного по литературе и одного – по русскому языку).

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения задания (отсутствие теоретических и методических ошибок) 3.Своевременность выполнения задания. 4. Самостоятельность выполнения.	Студентом индивидуальное задание по обучению школьников русскому языку и литературе выполнено самостоятельно, в полном объеме. В ходе практики не допущено теоретических и методических ошибок. Студент показал себя как дисциплинированный, организованный работник. В процессе работы соблюдены необходимые рекомендации. Материалы оформлены с учетом рекомендуемых требований. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом индивидуальное задание по обучению школьников русскому языку и литературе выполнено самостоятельно, в

		полном объеме. При этом при выполнении нет существенных методических ошибок или допущено не более двух. Фактологических и теоретических ошибок не допущено. Студент показал себя как дисциплинированный, организованный работник. В процессе работы соблюдены необходимые рекомендации. Материалы оформлены с учетом рекомендуемых требований. Студент получил положительный отзыв от руководителя практики.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание понято правильно, но выполнено не в полном объеме. В процессе проведения уроков по русскому языку и литературе допущено более двух фактологических и теоретических ошибок. Допускались многочисленные методические ошибки. Материал оформлен небрежно, без учета выданных рекомендаций.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено.

7. Рекомендуемый перечень вопросов при знакомстве с работой учителя-предметника:

1. Каково основное содержание учебной программы по Вашему предмету? По каким учебникам работает преподаватель? Выпишите компетенции, которые должны быть сформированы в процессе усвоения данного предмета.

2. На какие особенности содержания предмета преподаватель опирается при выборе методов обучения?

3. На какие особенности класса преподаватель опирается при выборе форм и методов обучения?

4. Как учитель готовится к учебным занятиям? Ознакомьтесь с планами занятий ведущего преподавателя.

5. Как осуществляется организация самостоятельной работы школьников по предмету? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности школьников используются учителем?

6. Какова система контроля качества обучения данному предмету? Какие формы и методы контроля предпочитает учитель? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (тестовые задания, тексты контрольных работ и т.д.)? Выпишите примеры.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цель – выявить способность анализировать и обобщать полученный профессиональный опыт.

2. Контролируемый раздел практики: подготовка отчета по практике.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.

ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их

в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

ОПК 2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности

ОПК 3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности

ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в соответствии с нормами литературного языка.

ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования.

ПК-1.2 Владеет психолого- педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература».

ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.

5. Пример оценочного средства:

Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета:

- 1) Сведения о месте прохождения практики (указание № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета);
- 2) индивидуальный план работы,
- 3) календарно-тематический план уроков, с указанием темы внеклассного мероприятия;
- 4) индивидуальный дневник практиканта;
- 5) методический анализ двух посещенных уроков (один по русскому языку и один по литературе), проведенных другим практикантом или учителем;
- 6) конспект двух зачетных уроков (одного по литературе и одного – по русскому языку);
- 7) характеристика, написанная учителем-словесником и заверенная директором школы.

6. Критерии оценивания отчета

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники; 4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы;	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно оформил разделы отчета. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Не зачтено	5. Качество оформления результатов работы; 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	Отчет не имеет детализированного описания хода практики и не отвечает установленным требованиям. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- a) Охарактеризуйте место проведения практики.
- b) Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?
- c) Какими методами работы вы пользовались во время практики?
- d) Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи?
- e) Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета по практике, в котором руководителем практики предварительно выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.2 Применяет различные филологические теории в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.

ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

ОПК 2.3. Умеет применять положения и концепции в области языкознания к педагогической деятельности

ОПК 3.3. Умеет применять положения и концепции в области литературоведения в педагогической деятельности

ОПК-5.3. Владеет навыками исправления ошибок в работах обучающихся в соответствии с нормами литературного языка.

ПК-1.1 Знает образовательный стандарт и программы основного общего и среднего общего образования.

ПК-1.2 Владеет психолого- педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин из предметной области «Русский язык и литература».

ПК-1.3 Умеет организовать учебный процесс по русскому языку и литературе и контролировать результаты обучения.

5. Пример оценочного средства (вопросы для защиты отчета):

1. Каково основное содержание учебной программы по Вашему предмету? По каким учебникам работает преподаватель? Выпишите компетенции, которые должны быть сформированы в процессе усвоения данного предмета.

2. На какие особенности содержания предмета преподаватель опирается при выборе методов обучения?

3. На какие особенности класса преподаватель опирается при выборе форм и методов обучения?

4. Как учитель готовится к учебным занятиям? Ознакомьтесь с планами занятий ведущего преподавателя.

5. Как осуществляется организация самостоятельной работы школьников по предмету? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности школьников используются учителем?

6. Какова система контроля качества обучения данному предмету? Какие формы и методы контроля предпочитает учитель? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (тестовые задания, тексты контрольных работ и т.д.)?

6. Критерии оценивания защиты отчета:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Умение искать и находить необходимую информацию,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные в ходе теоретического обучения и при прохождении практики, свободно оперировал полученными сведениями. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)	исходный материал, основную литературу, источники; Логичность построения хода и результатов выполнения работы; Качество оформления результатов работы; Умение использовать	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными данными. При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	дополнительные возможности информационных технологий	Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.