

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого
совета Университета
протокол № 4 от «26»
июня 2023 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составители: руководитель образовательной программы 45.04.01. Филология, «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте», д.ф.н. Чернышова Т.В., д.ф.н., проф. Гребнева М.П.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарный (практика проводится на кафедре общей и прикладной филологии, литературы и русского языка АлтГУ), выездной.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Основы научно-исследовательской работы в филологии	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.
	ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2. Практики (обязательная часть). Данная практика логически и содержательно-методологически связана с общепрофессиональным модулем «Языкознание и литературоведение»; профильным модулем "Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте", так как является способом формирования и закрепления умений и навыков научной работы на базе профессиональных знаний, полученных во время теоретического обучения. Данная практика является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Полученные знания, умения и

навыки и собранные в процессе научно-исследовательской работы материалы будут использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц / 432 часа. Практика проходит в четырех учебных семестрах: по три зачетные единицы в каждом. Во втором и четвертом семестрах практика завершается зачетом с оценкой.

5. Порядок организации и содержание практики

Данная практика предполагает выполнение магистрантами следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках выбранной (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой;
- участие в проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой (далее ВКР) бакалавра;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и издательских технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержательный план практики (1-2 семестр):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущего научного исследования, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики, одновременно являющегося планом научно-исследовательской работы.	Индивидуальные задания.
2	Исследовательский	Сбор теоретического и фактического материала для написания научно-исследовательской работы. В ходе практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить следующие документы: библиографический список по теме исследования; введение; обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры научно-исследовательской работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав научного	Индивидуальные задания

		исследования. Предварительные выводы по исследованию.	
3	Этап промежуточной аттестации	Оформление научного доклада, подготовка и сдача отчета по практике.	Отчет. Зачет.

Содержательный план практики (3-4 семестр):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
2	Исследовательский	Анализ теоретического и фактического материала для написания научно-исследовательской работы. В ходе практики необходимо завершить научное исследование в соответствии с целями и задачами, предметом исследования, определение уточнить методологическую базу работы, структуру научно-исследовательской работы. Завершить анализ материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав научного исследования, сформулировать выводы по исследованию.	Индивидуальные задания.
3	Завершающий	Оформление ВКР, подготовка и сдача отчета по практике.	Отчет. Зачет.

6. Формы отчетности по практике

- Отчет студента о прохождении практики.
- Характеристика руководителя о прохождении студентом практики.

Отчет по практике (см. Приложение 1) является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) описание работы, выполненной студентом (выбранная тема курсовой работы, написанные разделы научного исследования, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список научного исследования);
- 3) научный доклад по выбранной научной теме (предоставляется только во 2 семестре, поскольку в 4 семестре научно-исследовательская работа завершается ВКР);
- 4) отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика).

Характеристика руководителя практики отражает степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика).

Научный доклад выполняется по результатам проведенной на практике научно-исследовательской работы, представляет собой фрагмент будущей ВКР и оформляется в

соответствии с требованиями к ней.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

2. Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159496>

3. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-0279-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/84360>

б) дополнительная литература:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ – 7.0.100-2018 / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/gost_2018.pdf

2. Примеры библиографической записи документов. / URL: http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bibl_sp.pdf

3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учеб. Пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 4-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 288 с. (1 экз + Лань, 4 экз. 2002, 2003) / URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

в) Интернет-ресурсы:

1) Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

2) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>

3) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

4) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

5) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

6) Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

В рамках прохождения практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база факультета

массовых коммуникаций, филологии и политологии Алтайского государственного университета, прежде всего – материально-техническая база кафедры и методического кабинета. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 17.05.2019, № 538/п (пп.4.9; 4.10; 4.11).

1.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

1.4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.5. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

1.6. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной).

1.7. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается выпускающей кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

1.8. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

1.9. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

1.10 Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть

предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В ходе практики обучающийся осуществляет планирование научного исследования, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, определение методологии и методов исследования; проведение научно-исследовательской работы, составление научного отчета о результатах научной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования с научным руководителем. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться их обсуждение на профильной выпускающей кафедре с привлечением ведущих исследователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
«Научно-исследовательская работа»
по направлению 45.04.01 Филология

Студента ФИО полностью

группы _____

подпись, дата

Руководитель практики

Оценка

подпись, дата

Барнаул 20____

ВИДЫ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Сроки прохождения практики: _____		
Место прохождения практики: кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка АлтГУ		
За период практики сделано		
1	Сформулирована тема исследования	<i>Указать тему исследования</i>
2	Составлен библиографический список к научно-исследовательской работе	<i>Указать количество источников</i>
3	Собран материал исследования	<i>Указать количество единиц анализа или общий объем материала</i>
4	Написаны разделы работы	<i>Привести оглавление работы</i>
Презентация исследования		
1	Актуальность	...
2	Новизна	...
3	Цель	...
4	Задачи	...
5	Предмет и объект	...
6	Материал исследования	...
7	Методология и методы	...
8	Апробация исследования (если есть)	<i>Указать название и сроки проведения конференций, выходные данные публикации.</i>

Студент: _____ /ФИО, подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Студент:

Институт гуманитарных наук

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте

Руководитель практики:

Тема научного исследования:

Оценка отчета студента

Требования к отчету	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении курсовой работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в курсовой работе			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь анализировать и систематизировать полученные результаты исследования			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой по теме работы			
отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе			
библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа			

Руководитель практики _____ / ФИО, подпись

Методические рекомендации по написанию научного доклада

Подготовка научного доклада состоит из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;

Научный доклад представляет собой часть магистерской диссертации (ВКР), связанной с решением актуальных задач языкознания. Научный доклад оформляется по результатам научно-исследовательской работы магистранта в 1 и 2 семестрах, создается под руководством преподавателя, предлагающего магистранту для разработки актуальную проблему. Научный доклад отражает ход научного исследования, рассчитанного на 2 года обучения, полученные в ходе практики навыки самостоятельного научного анализа. Содержание научного доклада характеризуют самостоятельность концепции, доказательность отдельных ее положений и общих выводов.

Научный доклад характеризуется особой научной формой изложения, использованием современного терминологического научного аппарата. Поскольку научный доклад представляет собой часть Магистерской диссертации, защищаемой магистрантом в качестве ВКР, при его оформлении целесообразно использовать правила оформления ВКР, отраженные в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы по направлению 45.03.01. «Русская филология».

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению 45.03.01. «Русская филология» / Сост. к.филол.н., доц. Доронина С.В. – Барнаул, 2021. – 43 с.
URL: <http://www.fmc.asu.ru/search/documents/23117/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по программе учебной практики «Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 45.04.01 Филология
Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Квалификация выпускника – магистр

Разработчик:
руководитель образовательной
программы 45.04.01. Филология,
профиль «Русский язык и литература
в филолого-коммуникативном аспекте»,
д.ф.н. Чернышова Т.В.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-2

Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

ОПК-3

Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

2. Планируемые результаты освоения практики:

1-2 семестр

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОПК-2 ОПК-3	ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов.	<i>Индивидуальное задание</i>
2	Исследовательский	ОПК-2 ОПК-3	ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата. ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов. ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ОПК-3.3 Умеет применять	<i>Индивидуальное задание</i>

			методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	
4	Завершающий	ОПК-2 ОПК-3	<p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.</p> <p>ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	<i>Отчет о практике. Научный доклад.</i>
5	Промежуточная аттестация по практике (во 2 семестре):	ОПК-2 ОПК-3	<p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.</p> <p>ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и</p>	<i>Отчет о практике Научный доклад. Зачет с оценкой</i>

			<p>интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3-4 семестр

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Показатели	Наименование оценочного средства
6	Исследовательский	ОПК-2 ОПК-3	<p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.</p> <p>ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	<i>Индивидуальное задание</i>

7	Завершающий	ОПК-2 ОПК-3	<p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.</p> <p>ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3 Умеет применять методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>	<i>Отчет о практике</i>
8	Промежуточная аттестация по практике	ОПК-2 ОПК-3	<p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.</p> <p>ОПК-3.1 Знает методы и приемы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3 Умеет применять</p>	<i>Отчет о практике. Зачет.</i>

			методы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 1. Индивидуальное задание

1. Цель: получение умений и навыков проведения научного исследования и его оформления в виде курсовой работы.
2. Контролируемый раздел практики: организационный, исследовательский
3. Проверяемые компетенции: ОПК-2; ОПК-3
4. Индикаторы достижения: ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 3.1; ОПК 3.2.; ОПК 3.3.

Пример оценочного средства:

изучите предметную область филологии, проанализируйте и обобщите данные научной литературы по теме работы, сформулируйте проблему исследования, проведите обзор методов исследования, сформулируйте ожидаемые результаты научного исследования, соберите материал исследования и проведите его самостоятельный анализ, составьте грамотный отчет по практике.

5. Критерии оценивания:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (уровень сформирован)	Выполнение индивидуального задания в соответствии программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

- б. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
- А. Какая работа была проведена для эффективной научно-исследовательской деятельности?
 - В. Какие трудности Вы испытывали при проведении исследования?
 - С. Какую помощь вы хотели бы получить от руководителя практики для завершения научной работы?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 2. Отчет о практике

1. Цель: выявить способность анализировать и обобщать полученный профессиональный опыт.
2. Контролируемый раздел практики: все разделы
3. Проверяемые компетенции: ОПК-2; ОПК-3
4. Индикаторы достижения: ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 3.1; ОПК 3.2.; ОПК 3.3.
5. Пример оценочного средства: Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета: титульный лист, описание видов выполненной работы, характеристика руководителя практики.

6. Критерии оценивания отчета, включая его защиту:

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (уровень сформирован)	1. Уровень выполнения задания; 2. Структурированность и полнота отчета; 3. Полнота и правильность оформления отчета.	1) исследовательская работа, отраженная в отчете, выполнена в полном или практически полном объеме; 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. 3) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении. 4) В ходе защиты студент подробно описывает ход выполнения работы и ее результаты, демонстрируя самостоятельный характер выполненной работы.
Не зачтено (уровень не сформирован)		1) исследовательская работа, отраженная в отчете, выполнена менее, чем на 50%; 2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы; 3) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа. 4) В ходе защиты студент не раскрывает ход своей научной работы и ее результаты, затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
 - A. Какая работа была проведена для эффективной научно-исследовательской деятельности?
 - B. Как велась подготовка к написанию курсовой работы?
 - C. Какие трудности Вы испытывали при проведении исследования?
 - D. Какую помощь вы хотели бы получить от руководителя практики для завершения научной работы?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 2. Научный доклад

1. Цель: овладение методами и приемами научного исследования; развитие научно-исследовательской компетенции; подготовка к написанию магистерской диссертации.

Задачи практики:

- 1) обеспечение подготовки будущего магистра, владеющего методологией, базовыми методами и техниками научного исследования в различных областях филологии;
- 2) формирование у магистранта умения выбрать адекватный метод исследования продуктов речевой деятельности и коммуникативных процессов.

Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов научного исследования, составления грамотного научного отчета по практике.

2. Контролируемый раздел практики: все разделы.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-2; ОПК-3

4. Индикаторы достижения: ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 3.1; ОПК 3.2.; ОПК 3.3.

5. Пример оценочного средства: методические рекомендации по написанию и оформлению научного доклада представлены в Приложении 2.

6. Критерии оценивания научного доклада

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения исследования; 2. Правильность выполнения исследования; 3. Своевременность и последовательность выполнения исследования.	Исследовательская работа выполнена в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В работе студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований.
Хорошо (базовый уровень)		Исследовательская работа выполнена в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

		оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки – не предполагается.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт, курсовая работа

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет и оценка за курсовую работу.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-2; ОПК-3

4. Индикаторы достижения: ОПК 2.1; ОПК 2.2; ОПК 3.1; ОПК 3.2.; ОПК 3.3.

5. Пример оценочного средства:

Индивидуальное задание:

изучите предметную область филологии, проанализируйте и обобщите данные научной литературы по теме работы, сформулируйте проблему исследования, проведите обзор методов исследования, сформулируйте ожидаемые результаты научного исследования, соберите материал исследования и проведите его самостоятельный анализ, составьте грамотный отчет по практике.

Отчет по практике:

Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета: титульный лист, описание видов выполненной работы, характеристика руководителя практики.

Научный отчет:

Методические рекомендации по написанию и оформлению научного отчета представлены в приложении 2 к программе практики.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания индивидуального задания

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (уровень сформирован)	Выполнение индивидуального задания в соответствии программой;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

	задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике. 4. Использование	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено (уровень не сформирован)	теоретических знаний при выполнении задания.	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания отчета

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Умение искать и находить	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Не зачтено	необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники; 4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы; 5. Качество оформления результатов работы; 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	

Критерии оценивания научного доклада

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	5. Полнота выполнения исследования; 6. Правильность выполнения исследования; 7. Своевременность и	Исследовательская работа выполнена в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В работе

	<p>последовательность выполнения исследования.</p>	<p>студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований.</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>		<p>Исследовательская работа выполнена в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>		<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>		<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол №4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель: д.ф.н., проф. Чернышова Т.В.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика готовит выпускников магистратуры по направлению 45.04.01 – Русский язык в филолого-коммуникативном аспекте к осуществлению прикладной деятельности в судебно-экспертной сфере, в области профессиональной литературной критики, а также в сфере бизнес-коммуникаций. Содержание практики ориентируется на компетенции профессионального стандарта 11.003 Корреспондент средств массовой информации, а также на требования профессиональных сообществ и должностные инструкции предприятий.

Способ проведения практики – выездной: практика проводится в ФБУ Алтайская лаборатория судебной экспертизы, в редакциях региональных литературных журналов, в подразделениях, регулирующих внутренние и внешние деловые коммуникации, различных предприятий и организаций Алтайского края.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.2. Профессиональные компетенции

Тип профессиональной задачи	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
прикладной	<p>ПК-2</p> <p>Способен исследовать продукты речевой деятельности и давать заключение при проведении судебной экспертизы</p>	<p>ПК- 2.1. Знает научные основы судебных речеведческих экспертиз</p> <p>ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик</p> <p>ПК- 2.3 Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию заключения эксперта</p> <p>ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта</p>
прикладной	<p>ПК-3</p> <p>Владеет навыками работы по документационному обеспечению деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Знает систему организации профессионального документооборота.</p> <p>ПК-3.2. Умеет работать с профессиональной документацией, в том числе составлять управленческие документы, информационно-аналитические обзоры.</p>
прикладной	<p>ПК-4</p> <p>Способен создавать критические сочинения, посвященные произведениям литературы и искусства, в различных жанрах.</p>	<p>ПК-4.1: Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров</p> <p>ПК-4.2: Имеет представление о жанрах и направлениях в истории литературы и литературной критики.</p> <p>ПК-4.3: Умеет анализировать произведения литературы и искусства, вскрывая основные авторские интенции.</p> <p>ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку Б2 «Практика», разделу «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Практике предшествует теоретическое изучение дисциплин профильного модуля «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте», нацеленных на выработку профессиональных компетенций для решения следующих профессиональных задач:

- Исследование продуктов речевой деятельности при проведении судебных экспертиз;
- Подготовка и создание информационного материала, отражающего критический анализ произведений литературы и искусства;
- Коммуникативно-речевое сопровождение деятельности организации.

Согласно учебному плану подготовки магистра по направлению 45.04.01 «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте», учебная практика проводится в 4 семестре по окончании сроков теоретического обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 4 недели.

5. Порядок организации и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Экскурсионное посещение 2-3 организаций (по выбору руководителя практики). Знакомство с каждой организацией, ее целями и задачами, должностными обязанностями специалиста-речевода, квалификационными требованиями к лицу, принимаемому на данную должность. Собеседование с сотрудниками организации, выполняющими должностные обязанности филологического профиля.	Текущий контроль преподавателя. Сопоставительный анализ деятельности специалистов-речеведов на предприятиях из разных сфер профессиональной деятельности.
2	Производственный этап	Выполнение индивидуального задания в одной практической области (по выбору студента).	Текущий контроль преподавателя. Индивидуальное задание (выполнение судебной экспертизы / написание литературно-критической статьи / составление информационно-аналитического обзора).

3	Подготовка отчета по практике	Согласование отчета по практике с научным руководителем. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	Отчет по практике, включающий выполненное индивидуальное задание. Защита отчета.
---	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студенту выставляется зачет на основании предоставленного отчета по практике и защиты отчета. Отчет включает в себя следующие разделы:

- 1) описание характера деятельности посещенных учреждений (2-3 по выбору руководителя практики);
- 2) описание и сравнительный анализ характера работы специалиста-речевода в посещенных студентами организациях;
- 3) индивидуальное задание, выполненное в ходе практики;
- 4) характеристику руководителя практики.

Отзыв руководителя практики отражает степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика).

Форма отчета по практике представлена в приложении к программе практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформляется в виде приложения к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Литература

а) основная

1) Ворошилова, М. Б. Лингвистическая экспертиза конфликтного текста : учебное пособие / М. Б. Ворошилова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9765-4142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135321>

2) Быков, Л. П. Сквозь призму жанра : Литературно-художественная критика : учебное пособие / Л. П. Быков. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-9765-3875-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119044>

3) Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. — Москва : ЕАОИ, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126296>

б) дополнительная

1) Лингвистическая экспертиза конфликтных текстов СМИ : учебно-методическое пособие / Н. Д. Голев, Я. А. Дударева, Л. Г. Ким, Е. В. Кишина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-8353-2150-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99447>

2) Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408>

3) Луговой, Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие / Д. Б. Луговой. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155566>

4) Кайда, Л. Г. Эссе: стилистический портрет / Л. Г. Кайда. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 179 с. — ISBN 978-5-9765-0276-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109555>

Интернет-ресурсы

- TopWriter – сервис для сравнения двух разных текстов
- 1Y.ru – сервис для поиска повторяющихся слов
- Plainrussian.ru – сервис для оценки читабельности текста
- Грамота.ру – сервис для проверки текста на грамотность
- Text.ru – сервис для проверки уникальности и орфографии текста
- Content Watch сервис для проверки уникальности и орфографии текста
- Главред – сервис для всесторонней проверки текста (грамотность, ошибки, читабельность, повторы, слова-паразиты и т.п.)
- slovari.ru – сервис, размещающий разные виды словарей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.

В рамках прохождения преддипломной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Персональное рабочее место с компьютером и доступом к необходимой оргтехнике (ксерокс, принтер, телефон).

11. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 17.05.2019, № 538/п (пп.4.9; 4.10; 4.11).

1.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения

инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

1.4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.5. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

1.6. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной).

1.7. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается выпускающей кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

1.8. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

1.9. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

1.10 Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; своевременно представить отчет о прохождении практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. К оценочным средствам относятся отчет по практике и защита отчета. Оформление отчета должно соответствовать требованиям (см. образец отчета в приложении 1). При оценивании отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику,
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики,
- логичность и последовательность изложения материала,
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы,
- наличие и обоснованность выводов,
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, оформление ссылок, цитат, таблиц и т. д.).

Отчет по практике должен быть проверен ее руководителем до процедуры защиты отчета. При наличии существенных ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения. Процедура защиты отчета проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы, а также уровень изложения результатов и качество презентационных материалов (например, слайдов, печатных раздаточных материалов). В процессе защиты должны быть сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в

процессе выполнения заданий практики. В процессе защиты руководитель и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике. Оценка защиты отчета по практике озвучивается ее руководителем по окончании защиты отчетов по практике всех обучающихся группы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____
ФИО (полностью)

(подпись)

Проверил: степень, звание
ФИО (полностью) _____

(оценка)

(подпись)

Барнаул 20____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Сроки	Содержание
...	Собрание по практике. Составление плана работы.
...	Пассивная практика. Экскурсионное посещение предприятия « (название предприятия 1) ». Обсуждение экскурсии с преподавателем-наставником, составление характеристики предприятия.
...	Пассивная практика. Экскурсионное посещение предприятия « (название предприятия 2) ». Обсуждение экскурсии с преподавателем-наставником, составление характеристики предприятия.
	Пассивная практика. Экскурсионное посещение предприятия « (название предприятия 3) ». Обсуждение экскурсии с преподавателем-наставником, составление характеристики предприятия.
	Выполнение практического задания «...»
	Подготовка отчета по практике.

Сравнительная характеристика предприятий

1. Общая характеристика организации:
 - полное наименование, подчиненность (если она существует);
 - сфера деятельности и конкурентная среда компании;
2. Организационная структура предприятия с указанием подразделений, ориентированных на коммуникативно-речевую сферу (например, отдел по связям с общественностью, канцелярия, осуществляющая контроль за документооборотом предприятия, отдел медиакоммуникаций, литературно-редакторский отдел и т.д.);
3. Должности работников предприятия, осуществляющих профессиональную коммуникативно-речевую деятельность, их должностные обязанности, требования к квалификации работника, практические навыки и умения, необходимые в данной профессиональной сфере;
4. Техническое (в том числе информационно-программное) обеспечение коммуникативно-речевой деятельности предприятия (если есть).

Выполнение практического задания

Вариант 1. (ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта).

Проведите судебную лингвистическую экспертизу конфликтного текста по делам об оскорблении. Ответьте на следующие вопросы:

1. Содержится ли в конфликтном высказывании значение унижительной оценки лица?
2. Если да, то имеет ли высказывание неприличную форму?

Оформите заключение судебного эксперта по уголовному делу.

Вариант 2. (ПК-3.2. Умеет работать с профессиональной документацией, в том числе составлять информационно-аналитические обзоры).

Составьте информационно-аналитический обзор по теме «Особенности информационной структуры сайта предприятия» по следующему плану:

- Уникальное торговое предложение
- Структура продающего текста
- Смысловая уникальность текста
- Отсутствие ошибок
- Анализ технических характеристик текста для пользы seo
- Оценка объема текста
- Вхождение ключевых слов в текст
- Корректное написание заголовков (максимальная длина; использование ключевых слов; релевантность; цельная фраза).

Предложите свой вариант страницы сайта (не менее 2).

Минимальный размер информационно-аналитического обзора 5000 знаков.

Вариант 3. (ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах).

Составьте рецензию на театральный спектакль «...». Минимальный размер статьи 5000 знаков. Оформите статью в соответствии с требованиями журнала «Алтай» (заглавие, лидер-абзац, основная часть, заключение).

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Студент:

Институт гуманитарных наук

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль: Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте

Руководитель практики:

Оценка отчета студента о практике

Оценка защиты отчета

Руководитель практики _____ / ФИО, подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Программа учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Квалификация выпускника – магистр

Разработчик:

д. филол. н., проф.

Чернышова Т.В.

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ПК-2

Способен исследовать продукты речевой деятельности и давать заключение при проведении судебной экспертизы

ПК-3

Владеет навыками работы по документационному обеспечению деятельности организации

ПК-4

Способен создавать критические сочинения, посвященные произведениям литературы и искусства, в различных жанрах.

Планируемые результаты освоения практики

№	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный	ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик ПК-3.1 Знает систему организации профессионального документооборота. ПК-4.1: Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров	<i>Индивидуальное задание 1</i>
2	Производственный	ПК-2 Или ПК-3 или ПК-4	ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта <i>или</i> ПК-3.2. Умеет работать профессиональной документацией, в том числе составлять информационно-аналитические обзоры. <i>или</i> ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах. <i>по выбору студента</i>	<i>Индивидуальное задание 2</i>

3	Подготовка отчета по практике	ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик ПК-3.1 Знает систему организации профессионального документооборота. ПК-4.1: Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров	<i>Отчет по практике</i>
	Промежуточная аттестация по практике: зачет с оценкой	ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик ПК-3.1 Знает систему организации профессионального документооборота. ПК-4.1: Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров</p> <p>ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта <i>Или</i> ПК-3.2. Умеет работать профессиональной документацией, в том числе составлять информационно-аналитические обзоры. <i>или</i> ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах. <i>по выбору студента</i></p>	<i>Зачет с оценкой</i>

2. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1. Индивидуальное задание 1

1. Цель – развитие практических компетенций в области литературной критики, судебной лингвистической экспертизы, также в сфере бизнес-коммуникаций на базе полученной в процессе обучения теоретической и практической подготовки.

Задачей учебной практики на ознакомительном этапе является получение представлений о специфике работы специалиста-филолога в указанных профессиональных сферах;

2. Контролируемый раздел практики: ознакомительный
3. Проверяемые компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4.
4. Индикаторы достижения:

ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик

ПК-3.1 Знает систему организации профессионального документооборота.

ПК-4.1 Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров

5. Пример оценочного средства:

Охарактеризуйте деятельность каждого из посещенных предприятий по следующему плану:

1. Общая характеристика организации:

- полное наименование, подчиненность (если она существует);
- сфера деятельности и конкурентная среда компании;

2. Организационная структура предприятия с указанием подразделений, ориентированных на коммуникативно-речевую сферу (например, отдел по связям с общественностью, канцелярия, осуществляющая контроль за документооборотом предприятия, отдел медиакоммуникаций, литературно-редакторский отдел и т.д.);

3. Должности работников предприятия, осуществляющих профессиональную коммуникативно-речевую деятельность, их должностные обязанности, требования к квалификации работника, практические навыки и умения, необходимые в данной профессиональной сфере;

4. Техническое (в том числе информационно-программное) обеспечение коммуникативно-речевой деятельности предприятия (если есть).

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения.	Студентом индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме. В процессе работы соблюдены необходимые рекомендации. Материалы оформлены с учетом рекомендуемых требований.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления задания	Студентом индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме. При этом при выполнении нет существенных ошибок или допущено не более двух несущественных ошибок как при корректуре, так и при оформлении материалов. При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание понято правильно, но выполнено не в полном объеме. В процессе выполнения работы допущено более двух ошибок. Материал оформлен небрежно, без учета выданных

		рекомендаций. Отчет содержит поверхностный анализ предложенного материала, нечеткую последовательность его изложения.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено. Отчет не имеет детализированного анализа материала и не отвечает установленным требованиям.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2. Индивидуальное задание 2

1. Цель – развитие практических компетенций в области литературной критики, судебной лингвистической экспертизы, также в сфере бизнес-коммуникаций на базе полученной в процессе обучения теоретической и практической подготовки.

Задачей учебной практики на производственном этапе является получение навыка практической деятельности в одной из указанных профессиональных сфер.

2. Контролируемый раздел практики: производственная

3. Проверяемые компетенции: ПК-2 или ПК-3 или ПК-4.

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта
или

ПК-3.2. Умеет работать с профессиональной документацией, в том числе составлять информационно-аналитические обзоры.
или

ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах.

по выбору студента

5. Пример оценочного средства:

Вариант 1. (ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта).

Проведите судебную лингвистическую экспертизу конфликтного текста по делам об оскорблении. Ответьте на следующие вопросы:

3. Содержится ли в конфликтном высказывании значение унижительной оценки лица?

4. Если да, то имеет ли высказывание неприличную форму?

Оформите заключение судебного эксперта по уголовному делу.

Вариант 2. (ПК-3.2. Умеет работать с профессиональной документацией, в том числе составлять информационно-аналитические обзоры).

Составьте информационно-аналитический обзор по теме «Особенности информационной структуры сайта предприятия» по следующему плану:

- Уникальное торговое предложение
- Структура продающего текста
- Смысловая уникальность текста
- Отсутствие ошибок
- Анализ технических характеристик текста для пользы seo
- Оценка объема текста
- Вхождение ключевых слов в текст

- Корректное написание заголовков (максимальная длина; использование ключевых слов; релевантность; цельная фраза).

Предложите свой вариант страницы сайта (не менее 2).

Минимальный размер информационно-аналитического обзора 5000 знаков.

Вариант 3. (ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах).

Составьте рецензию на театральную спектакль «...». Минимальный размер статьи 5000 знаков. Оформите статью в соответствии с требованиями журнала «Алтай» (заглавие, лидер-абзац, основная часть, заключение).

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения.	Студентом индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме. В процессе работы соблюдены необходимые рекомендации. Материалы оформлены с учетом рекомендуемых требований.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления задания	Студентом индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме. При этом при выполнении нет существенных ошибок или допущено не более двух несущественных ошибок как при корректуре, так и при оформлении материалов. При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание понято правильно, но выполнено не в полном объеме. В процессе выполнения работы допущено более двух ошибок. Материал оформлен небрежно, без учета выданных рекомендаций. Отчет содержит поверхностный анализ предложенного материала, нечеткую последовательность его изложения.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено. Отчет не имеет детализированного анализа материала и не отвечает установленным требованиям.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -3. Отчет по практике

1. Цель – развитие практических компетенций в области литературной критики, судебной лингвистической экспертизы, также в сфере бизнес-коммуникаций на базе полученной в процессе обучения теоретической и практической подготовки.

Задачей организации отчета по практике является групповое обсуждение результатов пройденной практики, проблем, возникших при овладении профессиональными компетенциями и способов их решения.

2. Контролируемый раздел практики: все разделы
3. Проверяемые компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4.
4. Индикаторы достижения:

ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик

ПК-3.1 Знает систему организации профессионального документооборота.

ПК-4.1: Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров;

а также

ПК-2.4 Умеет проводить исследование и оформлять заключение судебного эксперта
или

ПК-3.2. Умеет работать с профессиональной документацией, в том числе составлять информационно-аналитические обзоры.

или

ПК-4.4: Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах.

по выбору студента

7. Пример оценочного средства:

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- 1) описание характера деятельности посещенных учреждений (2-3 по выбору руководителя практики);
- 2) описание и сравнительный анализ характера работы специалиста-речевода в посещенных студентами организациях;
- 3) индивидуальное задание, выполненное в ходе практики;
- 4) характеристику руководителя практики.
- 5) Отзыв руководителя практики отражает степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика).

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными сведениями. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления задания	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными данными. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно		Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на

(пороговый уровень)		заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт с оценкой
 2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4.

4. Индикаторы достижения:

ПК- 2.2 Знает содержание и структуру экспертной технологии и судебно-экспертных методик

ПК-3.1 Знает систему организации профессионального документооборота.

ПК-4.1 Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров

5. Пример оценочного средства:

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- 1) описание характера деятельности посещенных учреждений (2-3 по выбору руководителя практики);
- 2) описание и сравнительный анализ характера работы специалиста-речевода в посещенных студентами организациях;
- 3) индивидуальное задание, выполненное в ходе практики;
- 4) характеристику руководителя практики.
- 5) Отзыв руководителя практики отражает степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика).

Процедура защиты отчета предполагает следующие вопросы:

- 1) С какими предприятиями и видами их деятельности Вы познакомились в ходе практики?
- 2) Какой вид работы Вы выполняли?
- 3) Какими источниками Вы пользовались?
- 4) С какими трудностями Вы столкнулись и как Вам удалось их разрешить?

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания индивидуального задания

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (уровень сформирован)	Выполнение индивидуального задания соответствие	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

	программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в отчете по практике. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания.	выполнению
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценивания защиты отчета

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники;	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Не зачтено	4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы; 5. Качество оформления результатов работы;	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

	6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	
--	-----------------------------------------------------------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета
Университета
протокол №4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

**производственной практики
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Форма обучения очная

Барнаул 2023

Составитель: руководитель образовательной программы 45.04.01. Филология, «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте» д.ф.н. Чернышова Т.В.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный и выездной: практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в высших учебных заведениях Алтайского края.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация в филологии	ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1 Знает коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-1.3 Свободно использует стилистические и языковые нормы в различных видах устной и письменной коммуникации.
Разработка и реализация научных проектов	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ОПК-2.2 Умеет представить результаты научного исследования в виде устного выступления, тезисов для научной конференции, автореферата.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1 способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП) ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» к обязательной части программы. Данная практика логически и содержательно-методологически связана с общепрофессиональным модулем «Языкознание и литературоведение»; профильным модулем "Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте".

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Данный объем практики составляет 4 недели, что отражено в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Посещение студентом занятий по предмету в избранной группе, взаимодействие с преподавателем, изучение его опыта, составление индивидуального плана работы на весь период практики.	32	Индивидуальное задание
2	Производственный этап	Проведение самостоятельных занятий по избранному предмету (2-3 занятия), проверка текущих письменных заданий, оказание помощи преподавателю в разработке методических материалов курсов. Овладение интерактивными технологиями и дистанционными методами обучения (составление цикла тестовых заданий в электронной системе MOODLE, разработка презентаций и др.	152	Индивидуальное задание
3	Подготовка отчета по практике	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и	32	Составление отчета по практике,

		оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.		защита отчета
--	--	-----------------------------------------------------------------------	--	---------------

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет отчет, включающий в себя:

- 1) Сведения о месте прохождения практики (указание курса, факультета, номера группы, наименования дисциплины и ФИО ведущего дисциплину преподавателя);
- 2) индивидуальный план работы,
- 3) дневник практики;
- 4) конспект двух зачетных занятий;

В течение практики студент ведет индивидуальный дневник практиканта (см. п. 4). Записи в нем должны вестись регулярно, они должны содержать анализ, а не простую фиксацию наблюдаемой и проводимой работы, демонстрировать понимание практикантом своей задачи, умение анализировать содержание, организацию, формы, методы работы, способность делать обобщения, видеть значение сделанного для формирования профессиональных навыков и умений, выявить недочеты и наметить перспективы их устранения. Эти наблюдения затем используются при составлении отчета. Студент анализирует взаимодействие с обучающимися, участие в обсуждении различных видов работы, описывает подготовку и проведение собственных занятий.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета.

Формы отчетности студента по практике представлены в приложении к программе практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная:

1. Шукин, А. Н. Практическая методика обучению русскому языку как иностранному : учебное пособие / А. Н. Шукин. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 330 с. — ISBN 978-5-9765-3574-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119107>
2. Методика преподавания русского языка в школе и вузе: учебно-методическое пособие / составитель О. А. Швецова. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154906>
3. Методика преподавания литературы в вузе: принципы и формы работы: учебное пособие / составитель А. Ю. Грязнова, А. В. Фролова. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165338>.

б) дополнительная:

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>
2. Гуц, Е. Н. Методика преподавания русского языка: общая теория дидактики : [16+] / Е. Н. Гуц. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. — 96 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614050>
3. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : учебное пособие : [16+] / под ред. Ж. В. Ганиева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 350 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221>

в) Интернет-ресурсы:

<http://festival.1september.ru/>

<http://openlesson.ru/>

<http://www.filologia.su>

<http://philologos.narod.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Русский филологический портал [Электронный ресурс]. URL: <http://philology.ru/>
- 2) Русский гуманитарный интернет-университет [Электронный ресурс]. URL: <http://www.i-u.ru>
- 3) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>
- 4) Культура письменной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramma.ru/>
- 5) Русские словари [Электронный ресурс]. URL: <http://www.slovari.ru/>
- 6) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpora07.narod.ru/>

В рамках прохождения учебной практики студенты используют следующее программное обеспечение:

Open Office — Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip — Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader — Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные учебные аудитории для проведения занятий, в том числе в интерактивной форме: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 17.05.2019, № 538/п (пп.4.9; 4.10; 4.11).

1.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

1.4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.5. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

1.6. Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной).

1.7. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается выпускающей кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

1.8. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

1.9. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

1.10 Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

За каждым студентом, проходящим практику, закреплен методист – преподаватель кафедры, который готов оказать методическую поддержку. Студент осуществляет подготовку к занятиям, пользуясь всеми методическими разработками преподавателя-предметника. Обязательной является пассивная практика, в ходе которой студент наблюдает за работой наставника, перенимает его методические приемы и освежает в памяти теоретические сведения, необходимые для преподавательской деятельности. При подготовке к занятиям необходимо использовать мультимедийные технологии, разрабатывать творческие задания, повышающие интерес учащихся к изучаемому предмету.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

О Т Ч Е Т

по производственной практике
«Педагогическая практика»

Выполнил: магистрант
группы ____
ФИО (полностью)

(подпись)

Проверил:

(оценка)

(подпись)

Барнаул 202__

1. Название учебного заведения, факультета, курса, номер группы, в которой работал практикант.
2. Название образовательной программы, (направления, профиля), предмета, по которому проводятся занятия.
3. Место предмета в учебном процессе (семестр обучения, количество зачетных единиц, аудиторных занятий, связь с другими предметами учебного плана).
4. Ф.И.О., должность и ученое звание преподавателя, осуществляющего руководство практикой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Сроки	Содержание
	Собрание по практике. Составление плана посещения и самостоятельного проведения уроков.
	Пассивная практика. Знакомство с РПД и ФОС предмета, мультимедийными разработками преподавателя по предмету, освоение обязательной и дополнительной литературы по предмету.
	Знакомство с группой, посещение занятий по предмету в группе. Составление планов собственных уроков, обсуждение их с преподавателем-наставником.
	Разработка дидактических материалов по теме «...»
	...
	...
	Самостоятельное проведение занятия по теме «...». Обсуждение проведенного занятия с преподавателем. Выставление оценок.
	...
	...
	...
	...
	Подготовка отчета по практике.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Вид работы	Примечания
	Общее собрание, пассивная практика, посещение занятий преподавателя, самостоятельная методическая работа и работа в аудитории (подробное описание)	<i>Студент отражает свои впечатления, оценки, предложения по поводу своей педагогической деятельности.</i>
	
	Итого проведено занятий по предмету «....» –	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по программе производственной практики

«Педагогическая практика»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Профиль подготовки «Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте»

Квалификация выпускника – магистр

Разработчик:

д. филол. н., проф.

Чернышова Т.В.

Барнаул 2023

МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (или другого практиканта)

Выполняется анализ 1 занятия

1. Начало занятия
2. Ход занятия (виды заданий, их цель, время выполнения, характер поведения обучающихся)
3. Завершение урока, подведение итогов, домашнее задание
4. Оценка эффективности урока
5. Описание методических разработок по теме.
6. Оценка методических приемов, использованных преподавателем.

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРАКТИКАНТОМ

Составляется конспект 1 занятия

Тема занятия:

Цель занятия:

Оборудование:

Ход занятия: рассмотренные проблемы и виды упражнений, вопросы, задаваемые обучающимся. Домашнее задание:

Дидактические материалы по теме:

Литература по теме:

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению 45.04.01 Русский язык и литература в филолого-коммуникативном аспекте

студента (ки) _____ группы

1. Название курса, преподаваемого студентом
2. Количество посещенных занятий
3. Количество проведенных занятий и темы
4. Степень подготовленности студента к занятию
5. Используемая им литература и методические разработки
6. Используемые студентом методические приемы и степень владения ими
7. Результаты работы студента

Преподаватель _____ ФИО, подпись, дата

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

ОПК-1

Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-2

Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

ПК-1

способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы	Индивидуальное задание
2	Производственный	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные	Индивидуальное задание

			<p>программы</p> <p>ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)</p> <p>ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.</p>	
3	Подготовка отчета по практике	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-1</p>	<p>ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации</p> <p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы</p> <p>ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)</p> <p>ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.</p>	Отчет студента о прохождении практики
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-1</p>	<p>ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации</p> <p>ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии</p> <p>ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы</p> <p>ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего</p>	Зачет

			образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП) ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель – получение навыков педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в рамках программ бакалавриата и программ дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

Задачи:

- 1) ознакомление с образовательным стандартом, программами высшего образования, дополнительные образовательные программы;
- 2) овладение психолого-педагогическими и методическими основами преподавания учебных дисциплин по программам высшего образования и дополнительным образовательным программам;
- 3) приобретение навыков использования современных информационных технологий при конструировании учебных занятий.

2. Контролируемый раздел практики: все разделы

3. Проверяемые компетенции: ОПК-1 ОПК-2 ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации

ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии

ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы

ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)

ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.

5. Пример оценочного средства:

А) Соберите сведения о месте прохождения практики (указание № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета);

Б) Составьте индивидуальный план работы,

В) Составьте календарно-тематический план занятий;

Г) В ходе работы ведите индивидуальный дневник практиканта. Записи в нем должны вестись регулярно, они должны содержать анализ, а не простую фиксацию наблюдаемой и проводимой работы, демонстрировать понимание практикантом своей задачи, умение анализировать содержание, организацию, формы, методы работы, способность делать обобщения, видеть значение сделанного для формирования профессиональных навыков и умений, выявить недочеты и наметить перспективы их устранения. Эти наблюдения затем используются при составлении отчета. Студент анализирует взаимодействие с группой обучающихся, фиксирует свое присутствие на занятиях товарищей, преподавателя, участие в обсуждении различных видов работы, описывает подготовку и проведение собственных занятий;

Д) Выполните методический анализ одного посещенного занятия, проведенного другим практикантом или преподавателем;

Е) Сделайте конспект зачетного занятия.

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения.	Студентом индивидуальное задание выполнено самостоятельно, в полном объеме. В процессе работы соблюдены необходимые рекомендации. Материалы оформлены с учетом рекомендуемых требований. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)	4. Грамотность оформления задания	Студентом индивидуальное задание по выполнено самостоятельно, в полном объеме. При этом при выполнении нет существенных ошибок или допущено не более двух несущественных методических ошибок. Фактологических и теоретических ошибок не допущено. При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание понято правильно, но выполнено не в полном объеме. В процессе проведения занятий допущено более двух фактологических и теоретических ошибок. Допускались многочисленные методические ошибки. Материал оформлен небрежно, без учета выданных рекомендаций. Отчет поверхностно отражает ход производственной практики.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено. Отчет не имеет детализированного анализа материала и не отвечает установленным требованиям.

7. Рекомендуемый перечень вопросов при знакомстве с работой преподавателя:

1. Каково основное содержание учебного курса? Какие учебные пособия использует преподаватель? Выпишите компетенции, которые должны быть сформированы в процессе усвоения данного предмета.

2. На какие особенности содержания предмета преподаватель опирается при выборе методов обучения?

3. Как преподаватель готовится к учебным занятиям? Ознакомьтесь с планами занятий ведущего преподавателя.

5. Как осуществляется организация самостоятельной работы обучающихся по предмету? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности школьников используются учителем?

6. Какова система контроля качества обучения данному предмету? Какие формы и методы контроля предпочитает преподаватель? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (тестовые задания, тексты контрольных работ и т.д.)? Выпишите примеры.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цель – выявить способность анализировать и обобщать полученный профессиональный опыт.

2. Контролируемый раздел практики: подготовка отчета по практике.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-1 ОПК-2 ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации

ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии

ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы

ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)

ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.

5. Пример оценочного средства:

Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета:

- 5) Сведения о месте прохождения практики (указание № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета);
- 6) индивидуальный план работы,
- 7) календарно-тематический план занятий;
- 8) индивидуальный дневник практиканта;
- 9) методический анализ одного посещенного урока, проведенного другим практикантом или учителем;
- 10) конспект одного зачетного урока (одного по литературе и одного – по русскому языку);
- 11) характеристику преподавателя.

6. Критерии оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Умение искать и находить необходимую информацию,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные в ходе теоретического обучения и при прохождении практики, свободно оперировал полученными сведениями. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый)	информацию, исходный материал,	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при

уровень)	основную литературу, источники; Логичность построения хода и результатов выполнения работы; Качество оформления результатов работы; Умение использовать	прохождении практики, свободно оперировал полученными данными. При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	дополнительные возможности информационных технологий	Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- a) Охарактеризуйте место проведения практики.
- b) Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?
- c) Какими методами работы вы пользовались во время практики?
- d) Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи?
- e) Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

3. Проверяемые компетенции: ОПК-1 ОПК-2 ПК-1

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.2 Умеет применять в практической деятельности коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации

ОПК-2.1 Знает методологию и методы современных научных парадигм в области филологии

ПК-1.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы

ПК-1.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)

ПК-1.3. Использует современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.

5. Пример оценочного средства:

Индивидуальное задание:

- 1) Соберите сведения о месте прохождения практики (указание № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета);
- 2) Составьте индивидуальный план работы,
- 3) Составьте календарно-тематический план уроков, с указанием темы внеклассного мероприятия;
- 4) В ходе работы ведите индивидуальный дневник практиканта.
- 5) Выполните методический анализ двух посещенных уроков (один по русскому языку и один по литературе), проведенных другим практикантом или учителем;
- 6) Сделайте конспект двух зачетных уроков (одного по литературе и одного – по русскому языку).

Отчет сдается по установленной форме в письменном виде (образец отчета представлен в программе практики). Содержание отчета:

- 1) Сведения о месте прохождения практики (указание № школы, класса, ФИО преподавателя-методиста университета);
- 2) индивидуальный план работы,
- 3) календарно-тематический план уроков, с указанием темы внеклассного мероприятия;
- 4) индивидуальный дневник практиканта;
- 5) методический анализ двух посещенных уроков (один по русскому языку и один по литературе), проведенных другим практикантом или учителем;
- 6) конспект двух зачетных уроков (одного по литературе и одного – по русскому языку);
- 7) характеристику, написанную учителем-словесником и заверенную директором школы.

Вопросы при защите отчета
а) Охарактеризуйте место проведения практики. б) Какие задачи были перед вами поставлены во время практики? в) Какими методами работы вы пользовались во время практики? г) Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи? д) Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания индивидуального задания

4-балльная шкала/ бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/зачтено	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо /зачтено	Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно/ зачтено	индивидуального задания в отчете по практике. 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного

сформирован)		материала
--------------	--	-----------

Критерии оценивания отчета

бинарная шкала	Показатели	Критерии
зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники; 4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы;	В отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Не зачтено	5. Качество оформления результатов работы; 6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Критерии оценивания защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Своевременность выполнения задания. 3. Самостоятельность выполнения. 4. Грамотность оформления задания	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные в ходе теоретического обучения и при прохождении практики, свободно оперировал полученными сведениями. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными данными.

		При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет поверхностно отражает ход производственной практики. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.