

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1
от 29.10.2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики
Учебная практика: археологическая практика

46.03.04 Археология

Профиль «Инновационная археология»

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:

д.и.н., профессор кафедры археологии, этнографии и музеологии

В.В. Горбунов

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: археологическая практика.

Способы проведения: стационарная, выездная (полевая).

Форма проведения практики: непрерывная, реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-6. Способен осуществлять на базовом уровне в профессиональной деятельности анализ и интерпретацию археологических источников, отбор и анализ исторических фактов, понимать,	ОПК-6.1. Знает авторские права и правила оформления библиографических списков и ссылок при подготовке докладов или рукописей, а также при использовании иллюстративного материала. ОПК-6.2. Осуществляет целенаправленный отбор источников и методов, необходимых в научно-исследовательской деятельности. ОПК-6.3. Формирует правильную структуру

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	критически анализировать и использовать археологическую и историческую информацию.	научной работы, исходя из выработанных методологических принципов исследования. ОПК-6.4. Излагает полученные результаты в устной, письменной, презентационной форме.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии. ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных. ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев. ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен применять полученные знания и навыки при атрибуции и исследовании археологических памятников, при оформлении полевой документации и служебной аналитической информации для руководителя организации.	ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия. ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании. ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований. ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОП бакалавриата учебная практика (археологическая практика) представлена в разделе «Практика», относится к обязательной части –Блок 2. Практика. Б2.О.01(У)
Учебная практика: археологическая практика.

4. Объем практики

Учебная практика осваивается в объеме шести зачетных единиц (216 часов) и по продолжительности составляет четыре недели.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Правовая база и документация на проведения археологических изысканий. Техника безопасности на археологических раскопках.	Опрос
2. Основной этап	Методика археологических разведок. Методика археологических раскопок поселений. Методика археологических раскопок городищ и фортификационных сооружений. Методика археологических раскопок грунтовых могильников. Методика археологических раскопок курганных могильников. Методика отбора проб и образцов на естественно-научные определения (радиоуглеродное датирование, споро-пыльцевой анализ и др.) Ведение полевой документации. Основные параметры научного отчета по результатам полевых археологических исследований.	Полевые работы
3. Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов практики	Зачет

Цель практики – формирование у студентов практических навыков раскопок археологического памятника с целью ознакомления с методикой археологических исследований и способами сохранения археологического наследия.

Задачи:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин на первом курсе и создание основы для дальнейшего освоения дисциплин, изучаемых на следующих курсах;
- ознакомление практиканта со спецификой археологических исследований;
- формирование практических умений и навыков полевой работы.

6. Формы отчетности по практике

Зачет включает в себя практическую часть (оформление отчетных документов) и теоретическую (устный ответ на один из предлагаемых вопросов).

К зачету студент должен предоставить комплект документов, который включает:

- отчет по пройденной практике (см. Приложение 1).

7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Индивидуальные задания

1. Подготовка местности перед разбивкой раскопа.
2. Разметка и оконтуривание раскопа.
3. Выборка грунта по периметру археологического объекта.
4. Выборка грунта (культурного слоя) внутри археологического объекта.
5. Зачистка каменных и деревянных сооружений.
6. Выборка могильных ям и жилищных западин.

7. Расчистка скелетов людей и животных.
8. Расчистка находок, их фиксация и изъятие.
9. Рекультивация раскопа.
10. Реконструкция археологического объекта.

Теоретические вопросы к зачету

1. История становления методики полевых археологических изысканий в России.
2. Археологический памятник как исторический источник.
3. Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
4. Информативная значимость поселенческих материалов.
5. Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
6. Информативная значимость материалов погребальных памятников.
7. Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
8. Информативная значимость материалов культовых памятников.
9. Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
10. Информативная значимость материалов производственных памятников.
11. Археологический комплекс.
12. Культурный слой.
13. Общие принципы организации полевых археологических работ.
14. Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
15. Методика проведения археологической разведки.
16. Методика раскопок грунтовых могильников.
17. Методика раскопок курганных могильников.
18. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
19. Методика раскопок оборонительных сооружений.
20. Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
21. Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
22. Разбивка раскопа и его нивелировка.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Общие вопросы изучения археологии России : учеб.пособие : [в 3 ч.] / АлтГУ; [авт.-сост. А. А. Тишкин, Н. Н. Серегин ; отв. ред. Ю. Ф. Кирюшин]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2014. - 198 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/860>

Общие вопросы изучения археологии России : учеб.пособие : [в 3 ч.]. Ч. 2 / АлтГУ; [авт.-сост. А. А. Тишкин, Н. Н. Серегин]. - Барнаул : АЗБУКА. - 2016. - 184 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4474>

Общие вопросы изучения археологии России : учебное пособие : в 3 ч. / авт.-сост. А.А. Тишкин, Н.Н. Серегин ; отв. ред. В.В. Горбунов. – Барнаул : Азбука, 2019. – Ч. III. – 312 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8479>

б) дополнительная литература:

Тишкин, А. А. Методика отбора проб для радиоуглеродного и дендрохронологического датирования : учеб.-метод. пособие / А. А. Тишкин ; АГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и источниковедения. - Барнаул : Изд-во АГУ, 2001. - 40 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4920>

Казakov, А. А. Опубликованные памятники I – II тысячелетий с территории Алтайского края : (справочник) / А. А. Казаков ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2018. - 194 с. - 130 экз. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8454>

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://archeologia.ru> – Портал Археология.ру.

<https://www.archaeolog.ru/ru/homepage>– Сайт Института Археологии РАН.

<https://archaeology.nsc.ru/> – Сайт Института Археологии и Этнографии СО РАН.

<http://archaeology.asu.ru/> – Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Практика предполагает знакомство студентов с современным археологическим оборудованием, используемым при археологических раскопках памятников археологии:

цифровой тахеометр, магнитометра-градиентометра FoersterFereх 4.032 DLG, металлодетекторы.

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудование и материалы для проведения исследований:

приборы, инструменты и материалы для исследовательской работы:

Нивелир, теодолит, буссоль, фото и видеокамеры, ноутбук, лопаты, кисточки, ножи, рулетки, упаковочная бумага, вата, линейки, транспортёр, тетради, блокноты, бумага писчая, бумага координатно-масштабная, ручки, карандаши, маркеры, ластик, калька, клей ПВА, клей-карандаш, скотч, скрепки, степлеры, папки для бумаг, планшеты и др.

2. Оборудование для базового лагеря:

палатки, спальные мешки, карематы, матрасы надувные, тенты, полиэтилен, фонари, топоры, пилы, ножовки, веревка, фляги для хранения воды, котелки и кастрюли для приготовления пищи, сковороды, ножи кухонные, ножи консервные, поварешки, доски разделочные, клеенка на стол, набор приспособлений для приготовления пищи на открытом огне (стойки, перекладина, крюки подвесные), сухое горючее для разжигания костра, спички, пакеты полиэтиленовые и т.д.

3. Документация, необходимая в поле:

Открытый лист, приказ о проведении практики, протокол по технике безопасности, инструкции, списки участников экспедиции, командировочное удостоверение руководителя, удостоверения личности участников экспедиции, отношение в местную администрацию и РОВД, научная и учетная документация.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения учебной практики (археологическая практика). В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика (археологическая практика) осуществляется на базе Археологических экспедиций Алтайского государственного университета. Место проведения и объект для исследований определяется исходя из планов НИР университета, и поэтому могут меняться от года к году.

Для руководства учебной практикой (археологическая практика) назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

В рамках археологической практики студенты включаются в несколько направлений профессиональной деятельности. Прежде всего, это работа по планированию археологической экспедиции. В процессе этой работы обучающийся знакомится с правилами техники безопасности, оборудованием и техническими средствами для исследований и организации базового лагеря, документацией необходимой для правового и технического обеспечения работ. Доэкспедиционная подготовка студента ведется научным руководителем. При этом студенту могут быть предложены формы и методы проведения археологических работ.

Собственно практическая часть, заключающаяся в проведении разведок и раскопок, ведется под руководством и при тщательном контроле руководителя практики. В процессе проведения археологических работ особое внимание должно обращать на использование современных технологий, таких, например, как тахеометрическая съемка плана памятника, обеспечивающая наиболее точную фиксацию археологического объекта. Необходимо широко использовать фото и видео съемку, методы консервации и реставрации находок, методы отбора проб для естественно-научных анализов, рекультивацию и музеефикацию памятников.

Организация археологической практики студентов предполагает несколько основных этапов:

Во время подготовительного этапа обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с технической организацией экспедиции и оборудованием для нее, изучают планы местности предстоящих работ.

Основной этап предполагает непосредственное проведение разведок и раскопок археологических памятников, приобретение опыта в методической и организационной работе.

Заключительный этап предполагает анализ археологической практики и подведение ее итогов. По результатам практики составляется отчет.

Приложение 1
Образец отчета по учебной практике

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики: археологическая практика студентом _____ группы
ИИМОАлтГУ _____ (ФИО)

Место работы (поселок, район, область, край, республика)

Сроки работ _____

Научный руководитель и ответственный за технику безопасности –

_____ кафедры археологии, этнографии и музеологии

За подотчетный период проведен сбор следующих археологических материалов:

Характер проделанной работы:

_____ (дата, подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Учебная практика: археологическая практика

46.03.04 Археология

(код и наименование направления)

«Инновационная археология»

(указать профиль)

Разработчик:
профессор кафедры археологии,
этнографии и музеологии
(должность)


Горбунов В.В.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен осуществлять на базовом уровне в профессиональной деятельности анализ и интерпретацию археологических источников, отбор и анализ исторических фактов, понимать, критически анализировать и использовать археологическую и историческую информацию.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен применять полученные знания и навыки при атрибуции и исследовании археологических памятников, при оформлении полевой документации и служебной аналитической информации для руководителя организации.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Правовая база и документация на проведения археологических изысканий. Техника безопасности на археологических раскопках.	УК-2	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	Ответ на вопрос индивидуального задания.
2	Методика археологических разведок. Методика археологических раскопок поселений.	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает авторские права и правила оформления библиографических списков и ссылок при подготовке докладов или рукописей, а также при использовании иллюстративного материала.	Практическое выполнение индивидуального

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	<p>Методика археологических раскопок городищ и фортификационных сооружений.</p> <p>Методика археологических раскопок грунтовых могильников.</p> <p>Методика археологических раскопок курганных могильников.</p> <p>Методика отбора проб и образцов на естественнонаучные определения (радиоуглеродное датирование, споропыльцевой анализ и др.)</p> <p>Ведение полевой документации.</p> <p>Основные параметры научного отчета по результатам полевых археологических исследований.</p>	ОПК-8	<p>ОПК-6.2. Осуществляет целенаправленный отбор источников и методов, необходимых в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Формирует правильную структуру научной работы, исходя из выработанных методологических принципов исследования.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты в устной, письменной, презентационной форме.</p> <p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.</p> <p>ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.</p> <p>ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.</p> <p>ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.</p>	задания.
3	Подготовка отчета и подведение итогов практики.	ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия.</p> <p>ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании.</p> <p>ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований.</p> <p>ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.</p>	Ответы на вопросы при защите отчета
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2	Индикаторы достижений по ВСЕМ компетенциям из пп.1–3	Отчет

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Ответ на вопрос индивидуального задания.

1. **Цель:** проверить имеющиеся знания правового и документального плана по проведению археологических изысканий и навыки по технике безопасности при археологических раскопках.
2. **Контролируемые элементы практики:** Правовая база и документация на проведения археологических изысканий. Техника безопасности на археологических раскопках.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2.
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
 - УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
 - УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
 - УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
5. **Пример оценочного средства:** Устный ответ на вопрос.
6. **Критерии оценивания:** задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал данными исследования, грамотно ответил на вопрос. Оценка «незачтено» ставится если ответ на вопрос не предоставлен или предоставлен, но имеет недостаточный объем по установленным требованиям.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - Общие принципы организации полевых археологических работ.
 - Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
 - Методика проведения археологической разведки.
 - Методика раскопок грунтовых могильников.
 - Методика раскопок курганных могильников.
 - Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
 - Методика раскопок оборонительных сооружений.
 - Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
 - Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
 - Разбивка раскопа и его нивелировка.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: Выполненное практическое задание.

1. **Цель:** проконтролировать навыки работы с археологическими памятниками и артефактами в ходе практики.
2. **Контролируемые элементы практики:** Методика археологических разведок. Методика археологических раскопок поселений. Методика археологических раскопок городищ и фортификационных сооружений. Методика археологических раскопок грунтовых могильников. Методика археологических раскопок курганных могильников. Методика отбора проб и образцов на естественнонаучные определения (радиоуглеродное датирование, споро-пыльцевой анализ и др.). Ведение по-

левой документации. Основные параметры научного отчета по результатам полевых археологических исследований.

3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-6, ОПК-8.

4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-6.1. Знает авторские права и правила оформления библиографических списков и ссылок при подготовке докладов или рукописей, а также при использовании иллюстративного материала.

ОПК-6.2. Осуществляет целенаправленный отбор источников и методов, необходимых в научно-исследовательской деятельности.

ОПК-6.3. Формирует правильную структуру научной работы, исходя из выработанных методологических принципов исследования.

ОПК-6.4. Излагает полученные результаты в устной, письменной, презентационной форме.

ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.

ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.

ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.

ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

5. **Пример оценочного средства:** практическое задание.

6. **Критерии оценивания:** задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент выполнил необходимые практические действия и продемонстрировал навыки, полученные при прохождении практики, свободно применял полученные знания на практике. Оценка «незачтено» ставится если работа не сделана или сделана, но имеет недостаточный объем по установленным требованиям.

7. **Рекомендуемый перечень заданий для самостоятельного выполнения:**

– Подготовка местности перед разбивкой раскопа.

– Разметка и оконтуривание раскопа.

– Выборка грунта по периметру археологического объекта.

– Выборка грунта (культурного слоя) внутри археологического объекта.

– Зачистка каменных и деревянных сооружений.

– Выборка могильных ям и жилищных западин.

– Расчистка скелетов людей и животных.

– Расчистка находок, их фиксация и изъятие.

– Рекультивация раскопа.

– Реконструкция археологического объекта.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: Ответ на вопрос при защите отчета.

1. **Цель:** проверить имеющиеся знания правового и документального плана по проведению археологических изысканий и навыки по технике безопасности при археологических раскопках.

2. **Контролируемые элементы практики:** Подготовка отчета и подведение итогов практики.

3. **Проверяемые компетенции (код):**ПК-2.

4. **Индикаторы достижений:**

ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия.

ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании.

ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований.

ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.

5. **Пример оценочного средства:** устный ответ на вопрос, файл или распечатка с текстом отчета.
6. **Критерии оценивания:** каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал отчета и оформил его в целом по установленным требованиям. Оценка «незачтено» ставится, если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - История становления методики полевых археологических изысканий в России.
 - Археологический памятник как исторический источник.
 - Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
 - Информативная значимость поселенческих материалов.
 - Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
 - Информативная значимость материалов погребальных памятников.
 - Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
 - Информативная значимость материалов культовых памятников.
 - Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
 - Информативная значимость материалов производственных памятников.
 - Археологический комплекс.
 - Культурный слой.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** *зачет*.
2. **Процедура проведения:** По итогам практики сдается отчет, включающий лист с индикаторами выполнения элементов практики. Преподаватель (руководитель практики) проверяет работу и выставляет итоговую оценку.
3. **Проверяемые компетенции:** УК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
 - УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
 - УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
 - УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
 - ОПК-6.1. Знает авторские права и правила оформления библиографических списков и ссылок при подготовке докладов или рукописей, а также при использовании иллюстративного материала.
 - ОПК-6.2. Осуществляет целенаправленный отбор источников и методов, необходимых в научно-исследовательской деятельности.
 - ОПК-6.3. Формирует правильную структуру научной работы, исходя из выработанных методологических принципов исследования.
 - ОПК-6.4. Излагает полученные результаты в устной, письменной, презентационной форме.
 - ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.

ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.

ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.

ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия.

ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании.

ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований.

ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.

5. Пример оценочного средства: файл или распечатка с текстом отчета.

6. Критерии оценивания: задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если в отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал отчета и оформил его в целом по установленным требованиям. Оценка «незачтено» ставится, если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1
от 29.10.2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики
Учебная практика: музейная практика

46.03.04 Археология

Профиль «Инновационная археология»

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:

к.и.н., доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии

Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная практика: музейная практика

Способы проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен демонстрировать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области археологии России и зарубежных стран, археологического источниковедения, истории, теории и методологии археологической науки, вспомогательных исторических дисциплин, истории, этнологии и социальной антропологии.	ОПК-3.1. Знает археологические факты и закономерности развития социокультурных общностей на территории России и зарубежных стран для системных исторических реконструкций.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-1. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность и подготовку документов при формировании музейных фондов и в области сохранения историко-культурного наследия.	ПК-1.2. Осуществляет идентификацию археологических объектов при проведении историко-культурной экспертизы и для их учета государственными органами охраны наследия.
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен применять полученные археологические знания и навыки при осуществлении деятельности в области изучения историко-культурного наследия и музейного дела.	ПК-3.3. Может подготовить информацию для внесения записи в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы –Блок 2.Практика.Б2.О.02(У)
Учебная практика: музейная практика.

4. Объем практики

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	Организационное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	Заполнение «Дневника по учебной практике: музейная практика». Практическое задание.
Активный этап	Знакомство с деятельностью в Барнауле государственных, ведомственных, муниципальных, частных музеев, устройством временных выставочных экспозиций. Работа на музейных экспозициях.	Практические задания
Завершающий этап	Работа ориентирована на подведение предварительных итогов практики, подготовку отчетной документации по практике.	Отчетная документация

6. Формы отчетности по практике

Каждый студент-практикант комплектует отчетную документацию о прохождении разделов практики. Она включает заполненный индивидуальный «Дневник по учебной практике: музейная практика», отчет по практике. Зачетное занятие проводится в форме собеседования, на котором осуществляется защита отчета каждым студентом. В отчет входят сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения студентом-практикантом заданий, оценка и подписи руководителя практики за выполненные задания, рекомендации по улучшению организации, содержания практики. Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики и сдается на защите вместе с дневником.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения 2 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература: Гребенникова Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб.пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360>

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая : учеб.пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. 2017. 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

б) дополнительная литература:

Горбунов В.В., Тишкин А.А. Научно-фондовая работа в музее: учеб.пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. 140 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>

Портал «Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/museums>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используются технологии баз данных и информационных систем, представленные в виде готовых продуктов: Электронная библиотечная система АлтГУ (ЭБС) Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>; Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>; научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, включающая полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>; другие информационные системы, представленные для пользования в Алтайском государственном университете.

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочими местами студентов на практике являются экспозиционные залы, места для практикантов в кабинетах сотрудников музея. При реализации практики используется оборудование музея, музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

Кроме того, в распоряжении студентов во время самостоятельной подготовки имеется компьютерный класс в АлтГУ, оргтехника (в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения производственной практики. В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При реализации «Учебной практики: музейная практика» делается акцент на самостоятельное выполнение студентом-практикантом практических задач в условиях работы музея. Выполнение практических индивидуальных заданий развивает самостоятельность в работе студента-практиканта, дает возможность применять полученные теоретические знания для решения конкретных задач текущей деятельности музея. Содержания заданий учитывают условия деятельности и возможности музеев, в которых реализуется практика (Алтайский государственный краеведческий музей, Музей археологии и этнографии Алтайского государственного университета, Историко-краеведческий музей Барнаульского государственного педагогического университета и др.). Предусмотренные индивидуальные практические задания выполняются студентом-практикантом самостоятельно, с соблюдением логической последовательности, в полном объеме, предоставляются руководителю практики на оценивание своевременно, не позднее установленных сроков.

Выполнение всех индивидуальных практических заданий в соответствии с календарным графиком прохождения практики фиксируется студентом в «Дневнике по учебной практике: музейная практика» и отчете по практике.

Рекомендации по осмотру и исследованию музейной экспозиции:

- определить логику построения экспозиции;
- оценить соответствие экспозиционных материалов обозначенным разделам экспозиции, представление экспонатов, их доступность для обозрения посетителей, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации (этикетки, пояснительные тексты и т.д.);
- определить наиболее интересные (с Вашей точки зрения) фрагменты экспозиции;
- проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения их места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности;
- проанализировать полученную информацию, сопоставить с ранее известной (по литературе и другим источникам).

Требования к составлению отчета по практике. Отчет должен отражать цель и содержание практики. Материалы отчета должны соответствовать индивидуальным практическим заданиям. Отчет следует оформить на листах формата А4, хорошо скрепленных между собой. В содержании отчета – сведения об этапах прохождения практики, ход выполнения индивидуальных практических заданий, оценки и подписи руководителя практики за выполненные задания.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Ф.И.О.(полностью) _____

Я проходил(а) практику в (название музея)

с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО полностью).

Цель практики – (сформулировать).

За период практики были получены и мною выполнены следующие задания:

(приводится информация о содержании и выполнении каждого индивидуального задания с оценкой и подписью руководителя практики)

-

-

и т.д.

Рекомендуется указать затруднения, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.

К отчету рекомендуется прилагать (по возможности) тексты выполненных заданий.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию. Оптимальный объем отчета 3–5 страниц машинописного текста (Word, шрифт Таймс, размер №14, через 1,5 интервал).

Дата

Подпись студента-практиканта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
Учебная практика: музейная практика

46.03.04 Археология

(код и наименование направления)

«Инновационная археология»

(указать профиль)

Разработчик:

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 /Гишкина Т.В./

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен демонстрировать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области археологии России и зарубежных стран, археологического источниковедения, истории, теории и методологии археологической науки, вспомогательных исторических дисциплин, истории, этнологии и социальной антропологии.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность и подготовку документов при формировании музейных фондов и в области сохранения историко-культурного наследия.

ПК-3. Способен применять полученные археологические знания и навыки при осуществлении деятельности в области изучения историко-культурного наследия и музейного дела.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап	УК-2; УК-5	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.	Практическое задание
2	Активный этап	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-3	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духов-	Практические задания

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>ОПК-3.1. Знает археологические факты и закономерности развития социокультурных общностей на территории России и зарубежных стран для системных исторических реконструкций.</p> <p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет деятельность по учету и хранению археологических коллекций и связанных с ним объектов.</p> <p>ПК-3.3. Ведет работу, направленную на изучение музейных предметов и коллекций, полученных в ходе археологических исследований.</p>	
3	Завершающий этап	УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-3	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>ОПК-3.1. Знает археологические факты и закономерности развития социокультурных общностей на территории России и зарубежных стран для системных исторических реконструкций.</p>	Отчетная документация.

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет деятельность по учету и хранению археологических коллекций и связанных с ним объектов.</p> <p>ПК-3.3. Ведет работу, направленную на изучение музейных предметов и коллекций, полученных в ходе археологических исследований.</p>	
	<p>Промежуточная аттестация по практике – зачёт</p>	<p>УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-3</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>ОПК-3.1. Знает археологические факты и закономерности развития социокультурных общностей на территории России и зарубежных стран для системных исторических реконструкций.</p> <p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет деятельность по учету и хранению археологических коллекций и связанных с ним объектов.</p> <p>ПК-3.3. Может подготовить информацию для внесения записи в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов.</p>	<p>Собеседование. Защита отчета</p>

3. **Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:**

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: практическое задание

1. **Цель:** сформировать представление о музейной сети Барнаула.
2. **Контролируемые элементы практики:** ознакомительный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-5
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-2.1.; УК-2.4.; УК-5.3.
5. **Пример оценочного средства:** Используя ресурсы сети Интернет, подготовьте список титульных названий музеев (не менее 15 позиций), действующих в Барнауле; укажите не менее 5 музеев, в которых имеются археологические собрания. Приведите перечень использованных Вами источников.
6. **Критерии оценивания:** грамотность изложения ответа на задание, полнота и качество содержания. Соответствие ответа предъявляемым требованиям. Задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки.
«Зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию; ответ на задание выполнен и сдан в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме, ответ на задание сдан после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Музейная сеть Барнаула.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать навыки практической работы на выставочной экспозиции.
2. **Контролируемые элементы практики:** основной этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-8
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-2.1.; УК-2.4.; УК-5.1.; УК-5.3.; ОПК-3.1.; ОПК-8.1.
5. **Пример оценочного средства:** Осмотрите одну из выставочных экспозиций государственного музея. Используя возможности информационных технологий, подготовьте презентацию (5-6 подписанных слайдов). В презентации отразите сроки реализации выставочного проекта, количество музейных предметов, представленных на выставке, укажите наиболее значимые (на Ваш взгляд), музейные предметы, оцените актуальность выставки, соответствие выставки профилю музея.
6. **Критерии оценивания практической работы:** логичность и грамотность изложения ответа на задание, полнота и качество содержания, аргументирование своей точки зрения. Соответствие ответа предъявляемым требованиям. Задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки.
«Зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал; ответ на задание выполнен и сдан в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме, ответ на задание сдан после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. История создания и современные направления деятельности Алтайского государственного краеведческого музея. 2. История создания и современные направления деятельности Государственного художественного музея Алтайского края. 3. История создания и современные направления деятельности Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтай.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: практическое задание.

1. **Цель:** приобретение практических навыков музейной работы с археологическими предметами.
2. **Контролируемые элементы практики:** основной этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-3.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-2.1.; УК-2.4.; УК-5.1.; УК-5.3.; ОПК-3.1.; ПК-1.2.; ПК-3.1.
5. **Пример оценочного средства:** Охарактеризуйте археологический раздел основной экспозиции одного из музеев Барнаула (на Ваш выбор). Используйте следующий план: укажите название и сформулируйте концепцию раздела экспозиции; оцените соответствие представленного материала названию экспозиции; оцените доступность экспозиционных материалов для обозрения посетителям (размещение, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации (этикетки, пояснительные тексты и т.д.). Укажите наименования 2-3 интересных (с Вашей точки зрения экспонатов). В чем (на Ваш взгляд) заключается их культурно-историческая ценность? Каково их значение в данной экспозиции?
6. **Критерии оценивания практической работы:** логичность и грамотность изложения ответа на задание, полнота и качество содержания, аргументирование своей точки зрения. Соответствие ответа предъявляемым требованиям. Задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки.
«Зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход; продемонстрировал умение интерпретировать исходный материал; ответ на задание выполнен и сдан в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме, ответ на задание сдан после установленных сроков.
Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1. Археологическое собрание Алтайского государственного краеведческого музея. 2. Музей археологии и этнографии Алтайского государственного университета.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: практическое задание

1. **Цель:** приобретение практических навыков изучения культурно-исторической значимости предметов.
2. **Контролируемые элементы практики:** основной этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-2.1.; УК-2.4.; УК-5.3; ОПК-3.1; ПК-1.2; ПК-3.2.
5. **Пример оценочного средства:** определение музейной ценности предметов (типовые, уникальные, реликвии) на экспозиции музея.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме (количество охарактеризованных музейных предметов – 10), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме (охарактеризовано менее 10 музейных предметов), ответ на задание сдан после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Систематические коллекции. Тематические коллекции. Мемориальные коллекции.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
- 2. Процедура проведения:** собеседование по отчету, проверка отчетной документации
- 3. Проверяемые компетенции:** УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
- 4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-2.1.; УК-2.4.; УК-5.3; ОПК-3.1.; ОПК-8.1.; ПК-1.2; ПК-3.2.
- 5. Пример оценочного средства:** при защите отчета студенту предлагается ответить на один из вопросов:

Назовите государственные музеи, действующие в Барнауле. Определите общее и особенное в их деятельности.

Укажите особенности комплектования, учета и хранения экспонатов в государственных музеях Барнаула.

Охарактеризуйте постоянные экспозиции Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтая. Оцените представление публике предметов из археологического собрания музея.

Назовите постоянные экспозиции Алтайского государственного краеведческого музея. Оцените представление публике предметов из археологического собрания музея.

Охарактеризуйте устройство временных выставочных проектов, с которыми Вы ознакомились в государственных музеях Барнаула.

Охарактеризуйте археологическую экспозицию «Музея “Город”».

Укажите общее и особенное в устройстве экспозиций Музея археологии и этнографии Алтайского государственного университета и Историко-краеведческого музея Барнаульского государственного педагогического университета.

Назовите частные музеи, действующие в Барнауле. Каковы особенности их функционирования?

В каких учреждениях города действуют выставочные залы? Охарактеризуйте один (на Ваш выбор) из выставочных проектов.
- 6. Критерии оценивания:** «зачтено» получает студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой учебной практики, предоставивший на зачетное занятие комплект отчетной документации (заполненный индивидуальный «Дневник по учебной практике: музейная практика», отчет по практике), защитивший отчет и грамотно ответивший на поставленный вопрос.

«Не зачтено» получает студент-практикант, не выполнивший полностью программу практики или получивший оценку «не зачтено» руководителя практики при реализации индивидуальных заданий, не предоставивший комплект отчетной документации, студент затруднился ответить на поставленный вопрос или допустил в ответе принципиальные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1
от 29.10.2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
Производственная практика: научно-исследовательская работа

46.03.04 Археология

Профиль «Инновационная археология»

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:

к.и.н., доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии

Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Способы проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Адаптация к производственным условиям	ОПК-4. Способен использовать в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) программы или индивидуальной образовательной траектории	ОПК-4.1. Умеет анализировать самостоятельно собранный эмпирический материал и делает достоверные и верифицируемые выводы.
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-6. Способен осуществлять на базовом уровне в профессиональной деятельности анализ и интерпретацию археологических источников, отбор и анализ исторических фактов, понимать, критически анализировать и использовать археологическую и историческую информацию	ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ. ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен применять полученные знания и навыки при атрибуции и исследовании археологических памятников, при оформлении полевой документации и служебной аналитической информации для руководителя организации	ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы относится к блоку Практики Б2.О.03(П). Производственная практика: научно-исследовательская работа.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика осуществляется на 4 курсе, 7 семестре. Продолжительность практики 4 недели.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	Организационное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с деятельностью музея, основной и временными экспозициями, назначением и особенностями функционирования, ролью в структуре музея отдела фондов.	Подпись проинструктированного в книге «Инструктажа по технике безопасности» музея. Практическое задание.
Активный этап	Выполнение индивидуальных практических заданий по одному или нескольким направлениям научно-исследовательской деятельности музея. Изучение музейного собрания. Участие в музейно-ведческих исследованиях в соответствии с планом работы учреждения.	Практические задания
Завершающий этап	Работа ориентирована на подведение итогов практики в музее, подготовку отчетной документации по практике.	Практическое задание. Отчетная документация

6. Формы отчетности по практике

Каждый студент-практикант комплектует отчетную документацию о прохождении разделов практики. Она включает заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике: научно-исследовательская работа», отчет по практике (Приложение 1). Зачетное занятие проводится в форме собеседования, на котором осуществляется защита отчета каждым студентом. В отчет входят: сведения о студенте-практиканте, информация о музее, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценка и подпись руководителя практики за выполненные задания, характеристика от руководителя практики от профильной организации (размещается в «Дневнике по производственной практике: научно-исследовательская работа»). Зачетное занятие проводится в форме собеседования, на котором осуществляется защита отчета каждым студентом. К отчету рекомендуется прилагать тексты ответов выполненных практических заданий. Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики и сдается на защите вместе с дневником.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в виде Приложения 2 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература: Гребенникова Т.Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб.пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3360>

б) дополнительная литература:

Горбунов В.В., Тишкин А.А. Научно-фондовая работа в музее: учеб.пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. 140 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041>

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая : учеб.пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ. Ч. 1. 2017. 248 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4207>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Портал «Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/museums>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используются технологии баз данных и информационных систем, представленные в виде готовых продуктов Электронная библиотечная система АлтГУ (ЭБС) Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru>; Электронная библиотечная система издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>; научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, включающая полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>; другие информационные системы, представленные для пользования в Алтайском государственном университете.

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочими местами студентов на практике являются экспозиционные залы, места для практикантов в кабинетах сотрудников музея. При реализации практики используется оборудование музея, инструментарий, бланки учетной документации, музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

Кроме того, в распоряжении студентов во время самостоятельной подготовки имеется компьютерный класс в АлтГУ, оргтехника (в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения производственной практики. В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При реализации производственной практики: научно-исследовательская работа делается акцент на самостоятельное выполнение студентом-практикантом практических задач в условиях работы музея. Студенту-практиканту необходимо ознакомиться с правилами внутреннего распорядка работы организации и полностью соблюдать их.

Выполнение практических индивидуальных заданий развивает самостоятельность в работе студента-практиканта, дает возможность применять полученные теоретические знания для решения конкретных задач научно-исследовательской деятельности музея. Содержания индивидуальных заданий учитывают условия деятельности и возможности организаций, в которых реализуется практика (Алтайский государственный краеведческий музей, Музей археологии и этнографии АлтГУ и др.).

Выполнение всех индивидуальных заданий в соответствии с календарным графиком прохождения практики фиксируется в «Дневнике по производственной практике: научно-исследовательская работа» и отчете.

Предусмотренные индивидуальные практические задания выполняются студентом-практикантом самостоятельно, с соблюдением логической последовательности, в полном объеме. Предоставляются руководителю практики на оценивание своевременно, не позднее установленных сроков.

Индивидуальные практические задания включают проведение экспертизы предметов музейного назначения, маркировку музейных предметов из различных материалов (керамика, бумага, металл и т.д.).

Осуществляя маркировку музейных предметов (проставляя учетные обозначения) важно не причинить ущерб внешнему виду предмета и вместе с тем нанести маркировку так, чтобы она была доступна для хранителя и исследователя. Например, на металлических предметах учетные обозначения выполняются эмалевой краской, на керамике – масляной краской или тушью. В случае невозможности нанесения учетного обозначения на

предмет, выполняют этикетки/бирки, которые пришивают, приклеивают или подвешивают к предметам, размещают на индивидуальной упаковке.

На каждом музейном предмете проставляется его номер, соответствующий записи в книге поступлений и в научном инвентаре. Полное учетное обозначение может выглядеть так, например, АГКМ-КП 1245, где указывается музей, номер по книге поступлений (КП)И – С 137..... принадлежность к группе источников (например, И - изобразительные) и к конкретной группе (например, С – скульптура) и номер по научному инвентарю.

При составлении описания предмета и определения его музейной ценности следует учесть следующие пункты: наименование, автор/изготовитель, описание внешнего вида предмета, место создания, бытование, материал, техника изготовления, размеры, сохранность, легенда (история предмета), дата и подпись составителя описания, дополнительные сведения. К тексту рекомендуется приложить фотографическое изображение предмета.

Участие в подготовке музейных предметов для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации осуществляется под руководством сотрудника отдела фондов музея, студент-практикант следует его конкретным указаниям.

Во время прохождения практики предусмотрены консультации студентов с руководителем практики от университета.

Требования к составлению отчета. Отчет о практике должен отражать цель и содержание практики. Материалы отчета должны соответствовать индивидуальным практическим заданиям. Отчет следует оформить на листах формата А4, хорошо скрепленных между собой. В содержание отчета – сведения о студенте-практиканте, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценки и подписи руководителя практики за выполненные задания. К отчету рекомендуется прилагать (по возможности) тексты с содержанием выполненных практических заданий.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Ф.И.О.(полностью) _____

Я проходил(а) практику в (титульное название учреждения)
с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО полностью)

Руководитель практики от профильной организации (должность, ФИО полностью)

Цель практики – (сформулировать).

Сведения об организации, где проходила практика

За период практики были получены и мною выполнены следующие задания:
(приводится информация о содержании и выполнении каждого индивидуального задания
с оценкой и подписью руководителя практики)

-
-

и т.д.

Рекомендуется указать затруднения, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.

К отчету рекомендуется прилагать (по возможности) тексты выполненных заданий.

В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию. Оптимальный объем отчета 3–5 страниц машинописного текста (Word, шрифт Таймс, размер №14, через 1,5 интервал).

Дата

Подпись студента-практиканта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Производственная практика: научно-исследовательская работа

46.03.04 Археология

(код и наименование направления)

«Инновационная археология»

(указать профиль)

Разработчик:

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 /Гишкина Т.В./

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) программы или индивидуальной образовательной траектории.

ОПК-6. Способен осуществлять на базовом уровне в профессиональной деятельности анализ и интерпретацию археологических источников, отбор и анализ исторических фактов, понимать, критически анализировать и использовать археологическую и историческую информацию.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен применять полученные знания и навыки при атрибуции и исследовании археологических памятников, при оформлении полевой документации и служебной аналитической информации для руководителя организации.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-6; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и</p>	Практическое задание

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.</p> <p>ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.</p>	
2	Активный этап	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>	Практические задания

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-4.1. Умеет анализировать самостоятельно собранный эмпирический материал и делает достоверные и верифицируемые выводы.</p> <p>ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.</p> <p>ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.</p> <p>ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.</p>	
3	Завершающий этап	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культур-</p>	Практическое задание. Отчетная документация

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>ного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>ОПК-4.1. Умеет анализировать самостоятельно собранный эмпирический материал и делает достоверные и верифицируемые выводы.</p> <p>ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.</p> <p>ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.</p> <p>ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.</p>	
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p>	Собеседование. Защита отчета.

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			<p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>ОПК-4.1. Умеет анализировать самостоятельно собранный эмпирический материал и делает достоверные и верифицируемые выводы.</p> <p>ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.</p> <p>ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.</p> <p>ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: практическое задание

- 1. Цель:** оценит способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в междисциплинарной области
- 2. Контролируемые элементы практики:** ознакомительный этап практики
- 3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-6; ПК-2.
- 4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ПК-2.4.
- 5. Пример оценочного средства:** Проведение небольшое исследование на тему «История формирования и современное состояние фондового собрания музея». Обратите внимание на состав археологической коллекции, раритетные экспонаты. Оформите список использованной литературы и источников в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- 6. Критерии оценивания:** задание выполнено грамотно, в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполне-

нию задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме, отсутствует качественное содержание; задание сдано после установленных сроков.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Состав и виды фондов музея. Археологические собрания в государственных музеях Алтайского края. Археологические собрания в муниципальных музеях Алтайского края.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: практическое задание

1. **Цель:** сформировать умения и навыки самостоятельной работы студента-практиканта в производственной сфере
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-4.1; ОПК-6.4; ОПК-8.4; ПК-2.4.
5. **Пример оценочного средства:** маркировка музейных предметов из керамики; маркировка музейных предметов, выполненных из металла; маркировка музейных предметов, выполненных из ткани; маркировки музейных предметов, выполненных из бумаги и др. материалов.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» - задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению, учетное обозначение нанесено полностью, не нанесло ущерб музейному предмету, доступно для обозрения; «не зачтено» - задание не выполнено или выполнено частично, не в полном объеме, учетное обозначение нанесено не полностью.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Порядок приема музейных предметов на постоянное хранение. Порядок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: практическое задание

1. **Цель:** оценит способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в изучение экспозиционных материалов
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-4.1; ОПК-6.4; ОПК-8.4; ПК-2.4.
5. **Пример оценочного средства:** работа на музейной экспозиции, выявление и характеристика подлинных памятников истории и культуры и научно-вспомогательных материалов
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме (количество охарактеризованных единиц – 15, среди них – подлинные предметы и научно-вспомогательные материалы /копии, репродукции, слепки, муляжи, модели, научные реконструкции и т.д.), студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме (охарактеризовано менее 15 единиц), отсутствует качественное содержание; задание сдано после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Музейные предметы. Научно-вспомогательные материалы.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: практическое задание

1. **Цель:** сформировать навыки и умение изложения результатов исследовательской работы с музейными источниками в презентационной форме
2. **Контролируемые элементы практики:** активный этап практики

3. **Проверяемые компетенции (код):**УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ОПК-8.4; ПК-2.4.
5. **Пример оценочного средства:** Обратитесь одному из разделов музейной экспозиции. Изучите представленные музейные предметы и научно-вспомогательные материалы. Подготовьте аннотацию (краткое содержание) раздела экспозиции (машинописный текст в формате Word, шрифт Таймс, размер №14, через 1,5 интервал, от 1500 до 1900 знаков с пробелами). В аннотации отразите сведения о месте раздела в концепции экспозиции, значимости представленных музейных предметах, отметьте важность отдельных экспонатов для науки и культуры.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» – задание выполнено грамотно, в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению задания; продемонстрировал умение искать и находить необходимую информацию, задание выполнено и сдано в установленные сроки; «не зачтено» – задание выполнено с ошибками или выполнено частично, не в полном объеме, задание сдано после установленных сроков.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Музейные источники. Методы построения экспозиций.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: практическое задание

1. **Цель:** формирование практических умений и навыков определения музейной ценности предметов
2. **Контролируемые элементы практики:** активный, заключительный этапы практики.
3. **Проверяемые компетенции (код):**УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ОПК-8.4; ПК-2.4.
5. **Пример оценочного средства:** определение музейной ценности предметов, соотнесение их с видами музейных источников, в соответствии с комплектованием по профилю музея и его потребностям. Составление описания не менее 3 предметов. При составлении описания предмета и определения его музейной ценности следует учесть следующие пункты: наименование, автор/изготовитель, описание внешнего вида предмета, место создания, бытование, материал, техника изготовления, размеры, сохранность, легенда (история предмета), дата и подпись составителя описания, дополнительные сведения. К тексту рекомендуется приложить фотографическое изображение предмета.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» – задание выполнено в полном объеме для 3 предметов, с учетом всех пунктов описания музейного предмета, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению; «не зачтено» - задание не выполнено или выполнено частично, не в полном объеме (менее 3 предметов), учтены не все пункты описания музейного предмета.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Прием и передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение). Порядок использования музейных предметов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** собеседование по отчету, проверка отчетной документации
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-5.1; УК-5.3; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ОПК-8.4; ПК-2.4.
5. **Критерии оценивания:** при защите отчета студенту-практиканту предлагается ответить на один из перечня вопросов:
 - Назовите направления научно-исследовательской деятельности музея.
 - Укажите формы научного комплектования фондов музея.
 - Охарактеризуйте процесс изучения музейного собрания и памятников.
 - Перечислите виды музееведческих исследований.
 - Охарактеризуйте процесс подготовки музейных предметов для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.
6. **Критерии оценивания:** «зачтено» получает студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой производственной практики, предоставивший на зачетное занятие комплект отчетной документации (заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике: научно-исследовательская работа», отчет по практике), положительную характеристику от руководителя практики от профильной организации; защитивший отчет и грамотно ответивший на поставленный вопрос.
«Не зачтено» получает студент-практикант, не выполнивший полностью программу практики или получивший оценку «не зачтено» руководителя практики при реализации индивидуальных заданий, не предоставивший комплект отчетной документации, получивший отрицательную характеристику от руководителя практики от профильной организации; студент затруднился ответить на поставленный вопрос или допустил в ответе принципиальные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №1/1
от 29.10.2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики
Производственная практика: преддипломная практика

46.03.04 Археология

Профиль «Инновационная археология»

Форма обучения Очная

Барнаул 2021

Составитель:
преподаватель кафедры археологии, этнографии и музеологии
В.О. Сайберт

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: *преддипломная*.

Способы проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук и археологии как особого раздела исторической науки при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.	ОПК-1.1. Знает терминологический аппарат исторических наук и археологии и применяет его при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач. ОПК-1.2. Знает принятые периодизации развития человечества, разработанные в области истории, археологии и естественных наук. ОПК-1.3. Применяет современные методологические концепции при решении профессиональных задач.
	ОПК-2. Способен анализировать и содержательно объяснять историко-археологические процессы и явления в их культурных, экономических, социальных и политических измерениях и их отражение в археологических источниках.	ОПК-2.1. Знает основные закономерности историко-археологических процессов, а также особенности культурного, экономического и социально-политического развития обществ на разных этапах истории. ОПК-2.2. Идентифицирует, анализирует и интерпретирует письменные, изобразительные и материальные источники, зафиксированные при археологических исследованиях. ОПК-2.3. Осуществляет отбор образцов для междисциплинарных анализов и имеет навыки первичной интерпретации полученных результатов.
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-6. Способен осуществлять на базовом уровне в профессиональной деятельности анализ и интерпретацию археологических источников, отбор и анализ исторических фактов, по-	ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ. ОПК-6.2. Осуществляет анализ и интерпретацию археологических источников, необходимых в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Формирует и критически анализирует археологическую и историческую информацию,

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	нимать, критически анализировать и использовать археологическую и историческую информацию.	исходя из ранее выработанных методологических принципов научного исследования. ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии. ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных. ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев. ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен применять полученные знания и навыки при атрибуции и исследовании археологических памятников, при оформлении полевой документации и служебной аналитической информации для руководителя организации.	ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия. ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании. ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований. ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.
Культурно-просветительский	ПК-5. Способен осуществлять деятельность по популяризации музейных предметов в ходе оформления государственной части Музейного фонда РФ и объектов	ПК-5.1. Анализирует достоверность информации об археологических предметах и памятниках при подготовке документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации. ПК-5.2. Применяет полученные знания и навыки для представления и популяризации археологического наследия в музеях и учреждениях музейного типа.

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	археологического наследия во время деловых контактов и проведения профильных мероприятий.	ПК-5.3. Оценивает важность и привлекательность памятников археологии для представления его в средствах массовой информации, для экскурсионно-туристической и экскурсионно-туристической деятельности ПК-5.4. Осуществляет коммуникацию, направленную на популяризацию археологического наследия, со средствами массовой информации и в ходе тематических мероприятий. ПК-5.5. Может обеспечить письменные деловые контакты и организовать мероприятия, связанные с презентацией историко-культурного наследия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в основную часть – Блок 2. Практика. Производственная практика: преддипломная практика, осваивается после всех учебных дисциплин и других практик и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет шесть зачетных единиц (216 часов), продолжительность четыре недели.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы, приложений.	консультации с научным руководителем, библиография по теме работы
	Подготовка публичной предзащиты и презентационных материалов.	консультации с научным руководителем, презентационные материалы
Заключительный	Публичная предзащита ВКР на выпускающей кафедре.	текст ВКР

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы с предоставлением отчета с текстом введения ВКР (см. Приложение 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС представлен в приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Общие вопросы изучения археологии России : учеб.пособие : [в 3 ч.] / АлтГУ; [авт.-сост. А. А. Тишкин, Н. Н. Серегин ; отв. ред. Ю. Ф. Кирюшин]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2014. - 198 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/860>

Общие вопросы изучения археологии России : учеб.пособие : [в 3 ч.]. Ч. 2 / АлтГУ; [авт.-сост. А. А. Тишкин, Н. Н. Серегин]. - Барнаул : АЗБУКА. - 2016. - 184 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4474>

Общие вопросы изучения археологии России : учебное пособие : в 3 ч. / авт.-сост. А.А. Тишкин, Н.Н. Серегин ; отв. ред. В.В. Горбунов. – Барнаул : Азбука, 2019. – Ч. III. – 312 с. Режим доступа:<http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8479>

б) дополнительная литература:

Методика и методология научных исследований: учеб.-метод. комплекс (для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 031900.68 "Международные отношения") / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [авт.-сост. А. А. Тишкин]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. - 22 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/587>

Тишкин, А. А. Методика отбора проб для радиоуглеродного и дендрохронологического датирования : учеб.-метод. пособие / А. А. Тишкин ; АГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и источниковедения. - Барнаул : Изд-во АГУ, 2001. - 40 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4920>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Мартынов, А. И. Археология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblioonline.ru/book/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254>

Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Скрипкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 171 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://biblioonline.ru/book/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5>.

Основы научных исследований и подготовка дипломного реферата: учеб.-метод. пособие / АлтГУ, Факультет искусств, Кафедра инструментального исполнительства ; [сост.: А.Г. Россинский, М.Г. Костерина]. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. - 19 с. <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/938>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная библиотека Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

Сайт Института этнологии и антропологии РАН (<http://www.ras.iea.ru>)

Сайт Института Археологии и Этнографии Сибирского отделения РАН (<http://www.archeologiy.nsc.ru>)

Сайт кафедры археологии, этнографии и музеологии Алтайского государственного университета (<http://www.archaeology.asu.ru>)

LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>);

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии инвалидов и (или) лиц с ОВЗ практика может проводиться в дистанционной форме.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Практика начинается с установочного собрания, на котором преподаватель объясняет индивидуальные задания, сроки и процедуру прохождения практики. Первым этапом является подготовка списка литературы и источников, оформленного по установленным требованиям и введения будущей ВКР. Второй этап включает подготовку полного текста ВКР, оформленного по установленным требованиям, который предоставляется к зачетному занятию.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента (бакалавриат), выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией. ВКР представляет собой выполненное самостоятельно учебное исследование одной из научно-практических проблем по направлению подготовки. Выводы автора работы должны быть в достаточной степени убедительны и аргументированы. Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и научными руководителями.

Объем ВКР не должен превышать 60–65 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен самостоятельно овладевать следующими умениями:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;
- подбор научной, учебной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление;
- сбор, анализ и интерпретация источников по теме работы (письменных, вещественных, электронных данных);
- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования;
- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным исследовательским работам студента (текст с библиографическими ссылками, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Общие требования

Письменная исследовательская работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения MicrosoftOffice через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам ВКР

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 или 3 главы, которые структурируются в параграфы);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте работы);
8. приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, методология и методика работы (для дипломной или выпускной квалификационной работы). В курсовой работе обязательными являются такие части введения как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Общий объем введения составляет 3–5 страниц для курсовой работы и 7–10 страниц для ВКР/дипломной работы.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении курсовой, дипломной работы и ВКР должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не про-

сто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключении историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем дипломной работы/ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В курсовой, дипломной работе/ВКР раскрывается также источниковая база учебного исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора дипломной работы/ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для курсовой работы составляет 1,5–2 страницы; для дипломной работы/ВКР – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

– позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;

– характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

– представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

– является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

– библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);

– литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);

– список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);

– список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Приложение 1
Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. **Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру ВКР, текст введения и библиографический список по теме ВКР.**

Отчет по производственной практике

Производственная практика: преддипломная практика

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление введения ВКР в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
Производственная практика: преддипломная практика

46.03.04 Археология

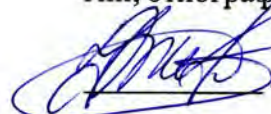
(код и наименование направления / специальности)

Инновационная археология

(указать профиль / специализацию / направленность)

Разработчик:

Преподаватель кафедры археоло-
гии, этнографии и музеологии

 /Сайберт В.О./

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук и археологии как особого раздела исторической науки при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач;
- ОПК-2. Способен анализировать и содержательно объяснять историко-археологические процессы и явления в их культурных, экономических, социальных и политических измерениях и их отражение в археологических источниках;
- ОПК-6. Способен осуществлять на базовом уровне в профессиональной деятельности анализ и интерпретацию археологических источников, отбор и анализ исторических фактов, понимать, критически анализировать и использовать археологическую и историческую информацию;
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-2. Способен применять полученные знания и навыки при атрибуции и исследовании археологических памятников, при оформлении полевой документации и служебной аналитической информации для руководителя организации;
- ПК-5. Способен осуществлять деятельность по популяризации музейных предметов в ходе оформлении государственной части Музейного фонда РФ и объектов археологического наследия во время деловых контактов и проведения профильных мероприятий.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Оформление введения ВКР, списка источников и литературы	УК-1, УК-2, УК-5	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.	Тестовый файл с введением и список источников и литературы

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	
2	Оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6; ОПК-8	<p>ОПК-1.1. Знает терминологический аппарат исторических наук и археологии и применяет его при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Знает принятые периодизации развития человечества, разработанные в области истории, археологии и естественных наук.</p>	Текстовый файл с ВКР

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>ОПК-1.3. Применяет современные методологические концепции при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает основные закономерности историко-археологических процессов, а также особенности культурного, экономического и социально-политического развития обществ на разных этапах истории.</p> <p>ОПК-2.2. Идентифицирует, анализирует и интерпретирует письменные, изобразительные и материальные источники, зафиксированные при археологических исследованиях.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор образцов для междисциплинарных анализов и имеет навыки первичной интерпретации полученных результатов.</p> <p>ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет анализ и интерпретацию археологических источников, необходимых в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Формирует и критически анализирует археологическую и историческую информацию, исходя из ранее выработанных методологических принципов научного исследования.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.</p> <p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.</p> <p>ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.</p> <p>ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.</p> <p>ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.</p>	

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
3	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-2, УК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6; ОПК-8 ПК-2, ПК-5	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической</p>	Отчет и файл с ВКР

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.1. Знает терминологический аппарат исторических наук и археологии и применяет его при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Знает принятые периодизации развития человечества, разработанные в области истории, археологии и естественных наук.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные методологические концепции при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает основные закономерности историко-археологических процессов, а также особенности культурного, экономического и социально-политического развития обществ на разных этапах истории.</p> <p>ОПК-2.2. Идентифицирует, анализирует и интерпретирует письменные, изобразительные и материальные источники, зафиксированные при археологических исследованиях.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор образцов для междисциплинарных анализов и имеет навыки первичной интерпретации полученных результатов.</p> <p>ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет анализ и интерпретацию археологических источников, необходимых в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Формирует и критически анализирует археологическую и историческую информацию, исходя из ранее выработанных методологических принципов научного исследования.</p> <p>ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической ин-</p>	

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			<p>формации в устной, письменной и презентационной форме.</p> <p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.</p> <p>ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.</p> <p>ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.</p> <p>ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.</p> <p>ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия.</p> <p>ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании.</p> <p>ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований.</p> <p>ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.</p> <p>ПК-5.1. Анализирует достоверность информации об археологических предметах и памятниках при подготовке документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>ПК-5.2. Применяет полученные знания и навыки для представления и популяризации археологического наследия в музеях и учреждениях музейного типа.</p> <p>ПК-5.3. Оценивает важность и привлекательность памятников археологии для представления его в средствах массовой информации, для экскурсионно-туристической и экскурсионно-туристической деятельности</p> <p>ПК-5.4. Осуществляет коммуникацию, направленную на популяризацию археологи-</p>	

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
			ческого наследия, со средствами массовой информации и в ходе тематических мероприятий. ПК-5.5. Может обеспечить письменные деловые контакты и организовать мероприятия, связанные с презентацией историко-культурного наследия.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Текстовый файл с введением и список источников и литературы.

1. **Цель:** проконтролировать навыки оформления введения и библиографии выпускной письменной работы по установленным требованиям.
2. **Контролируемые элементы практики:** Оформление введения ВКР, списка источников и литературы; оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-5
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

5. **Пример оценочного средства:** текстовый файл

6. **Критерии оценивания:** каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- оформление библиографического списка
- оформление аппарата сносок в тексте исследовательской работы
- оформление обзора литературы по изучаемой теме (степень изученности темы)
- систематизация источниковой базы по теме исследования
- структурирование материалов исследовательской работы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: Текстовый файл с ВКР.

1. **Цель:** проконтролировать навыки оформления текста работы в соответствии с установленными требованиями, навыков оформления аппарата ссылок в тексте.

2. **Контролируемые элементы практики:** Оформление введения ВКР, списка источников и литературы; оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями, оформление аппарата ссылок в тексте

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8.

4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-1.1. Знает терминологический аппарат исторических наук и археологии и применяет его при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.

ОПК-1.2. Знает принятые периодизации развития человечества, разработанные в области истории, археологии и естественных наук.

ОПК-1.3. Применяет современные методологические концепции при решении профессиональных задач.

ОПК-2.1. Знает основные закономерности историко-археологических процессов, а также особенности культурного, экономического и социально-политического развития обществ на разных этапах истории.

ОПК-2.2. Идентифицирует, анализирует и интерпретирует письменные, изобразительные и материальные источники, зафиксированные при археологических исследованиях.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор образцов для междисциплинарных анализов и имеет навыки первичной интерпретации полученных результатов.

ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.

ОПК-6.2. Осуществляет анализ и интерпретацию археологических источников, необходимых в профессиональной деятельности.

ОПК-6.3. Формирует и критически анализирует археологическую и историческую информацию, исходя из ранее выработанных методологических принципов научного исследования.

ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.

ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.

ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.

ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.

ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

5. **Пример оценочного средства:** текстовый файл
6. **Критерии оценивания:** каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносков в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
 - оформление библиографического списка
 - оформление аппарата сносков в тексте исследовательской работы
 - оформление обзора литературы по изучаемой теме (степень изученности темы)
 - систематизация источниковой базы по теме исследования
 - структурирование материалов исследовательской работы

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.
2. **Процедура проведения:** По итогам практики сдается отчет, включающий лист с индикаторами выполнения элементов практики и файл с полным текстом ВКР. Преподаватель (руководитель практики) проверяет работу и выставляет итоговую оценку.
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6; ОПК-8, ПК-2, ПК-5.
4. **Индикаторы достижений:**
 - УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
 - УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
 - УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
 - УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
 - УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
 - УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
 - УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
 - УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

ОПК-1.1. Знает терминологический аппарат исторических наук и археологии и применяет его при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач.

ОПК-1.2. Знает принятые периодизации развития человечества, разработанные в области истории, археологии и естественных наук.

ОПК-1.3. Применяет современные методологические концепции при решении профессиональных задач.

ОПК-2.1. Знает основные закономерности историко-археологических процессов, а также особенности культурного, экономического и социально-политического развития обществ на разных этапах истории.

ОПК-2.2. Идентифицирует, анализирует и интерпретирует письменные, изобразительные и материальные источники, зафиксированные при археологических исследованиях.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор образцов для междисциплинарных анализов и имеет навыки первичной интерпретации полученных результатов.

ОПК-6.1. Знает правила оформления библиографических списков, ссылок и иллюстративных материалов при подготовке докладов и курсовых работ.

ОПК-6.2. Осуществляет анализ и интерпретацию археологических источников, необходимых в профессиональной деятельности.

ОПК-6.3. Формирует и критически анализирует археологическую и историческую информацию, исходя из ранее выработанных методологических принципов научного исследования.

ОПК-6.4. Излагает полученные результаты анализа археологической и исторической информации в устной, письменной и презентационной форме.

ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и методику получения трехмерных моделей объектов археологических исследований с помощью фотограмметрии.

ОПК-8.2. Применяет геоинформационные технологии в ходе экспедиционных исследований и при анализе археологических данных.

ОПК-8.3. Выполняет 3D моделирование для детального изучения отдельных находок и археологических комплексов, а также для их демонстрации при создании виртуальных музеев.

ОПК-8.4. Использует в профессиональной деятельности мультимедийные и презентационные технологии, веб-технологии, технологии обработки графической информации, технологии работы с электронными таблицами.

ПК-2.1. Знает современные методы полевых и камеральных археологических исследований для информационно-аналитической деятельности в государственном органе по охране культурного наследия.

ПК-2.2. Знает особенности написания полевого отчета о раскопках в соответствии с принятыми стандартами и способен участвовать в его создании.

ПК-2.3. Знает законы и правила проведения археологических исследований.

ПК-2.4. Может осуществлять мониторинг состояния выявленных и поставленных на учет археологических памятников.

ПК-5.1. Анализирует достоверность информации об археологических предметах и памятниках при подготовке документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

ПК-5.2. Применяет полученные знания и навыки для представления и популяризации археологического наследия в музеях и учреждениях музейного типа.

ПК-5.3. Оценивает важность и привлекательность памятников археологии для представления его в средствах массовой информации, для экскурсионно-туристической и экскурсионно-туристической деятельности

ПК-5.4. Осуществляет коммуникацию, направленную на популяризацию археологического наследия, со средствами массовой информации и в ходе тематических мероприятий.

ПК-5.5. Может обеспечить письменные деловые контакты и организовать мероприятия, связанные с презентацией историко-культурного наследия.

5. **Пример оценочного средства:** файл с текстом ВКР.

6. **Критерии оценивания:** каждое задание оценивается по системе зачтено/незачтено в соответствии с тем, выполнено задание по установленным требованиям или нет. Оценка «зачтено» выставляется в случае, если в отчете по практике студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, грамотно структурировал материал ВКР и оформил в целом по установленным требованиям (структурирование введения, наличие аппарата сносок в тексте, достаточный и правильно оформленный список источников и литературы). Оценка «незачтено» ставится если итоговая работа не предоставлена или предоставлена, но имеет недостаточный объем и/или не оформлена по установленным требованиям.