

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебная практика
Ознакомительная практика

по направлению подготовки
47.04.03 Регионоведение России

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Организаторские и аналитические компетенции	ОПК-8. Способен самостоятельно анализировать религиозоведческую, философскую, социально-политическую и научную литературу, на основании научного анализа тенденций социального, экономического и духовного развития общества делать прогнозы и выдавать рекомендации, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозоведческого профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведённого исследования в области социально-экономического и духовного развития общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозоведческую, философскую, социально-политическую и научную литературу

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	--	---

научно-исследовательский	ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса
--------------------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательной части программы. Для прохождения практики студент должен владеть базовыми знаниями в области «Командообразование и лидерские навыки», «Управление исследовательскими и образовательными проектами в религиоведении», «Эффективная презентация проекта». В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках следующих организаций: «Лаборатория этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»), Фонд «Развития Алтайской молодежной политики», МБУ Центральная библиотечная система г. Барнаула, а также иных государственных учреждениях, общественных и религиозных организациях с которыми заключены договора на прохождение практики студентами направления 47.04.03 Религиоведение, Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часов. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	зачет
Аналитическая деятельность	Знакомство со структурой организации и профилем её деятельности. Сбор, обработка и анализ материала по профилю деятельности	зачет

	организации. Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью учреждения. Выявление роли организации в этноконфессиональной структуре региона и страны в целом.	
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике	зачет

В рамках первого раздела практики магистрант знакомится со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу, которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности.

На втором этапе практики магистрант в зависимости от профиля организации осуществляет профессиональную деятельность, направленную на формирование организаторских и аналитических компетенций, заложенных ФГОС ВО. Таким образом, магистрант занимается организацией научных и общественных мероприятий, проводит исследовательскую работу, осуществляет контроль и анализ деятельности организации.

На заключительном этапе практики магистрант оценивает свою работу, и работу организации в целом. Заполняет отчетные формы, согласовывает их с руководителем практики от организации. Проходит защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается письменный отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент описывает структуру организации, в рамках которой проходил практику, нормативную документацию на основании которой осуществляется деятельность данного учреждения. В отчете подробно описываются обязанности студента, и анализируется собранный материал в процессе практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики магистранту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Яблоков. И.Н. Религиоведение: учебник для вузов / И.Н. Яблоков: под ред. И.Н. Яблокова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 371 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/religiovedenie-449814#page/1>

б) дополнительная литература:

Кантеров, И.Я. Новые религиозные движения: учебник для вузов / И.Я. Кантеров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с. – БС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470297>.

Красников, А.Н. Методологические проблемы религиоведения: учебное пособие для вузов / А.Н. Красников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 180 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470535>

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при

прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
- ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики. Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. В отчете описывается структура организации, нормативная база на основании которой осуществляется деятельность организации, а также её структурных подразделений, характеризуется профессиональная деятельность практиканта в течении всего периода прохождения практики, а также выявляются сильные и слабые стороны в работе организации. Отчет должен носить исследовательский характер основанный на дневнике практики, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
Ознакомительная практика**

по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Разработчики:

к.ист.н., доцент


_____/Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-8. Способен самостоятельно анализировать религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу, на основании научного анализа тенденций социального, экономического и духовного развития общества делать прогнозы и выдавать рекомендации, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать

ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Знакомство с деятельностью учреждения	ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу	Собеседование
2.	Аналитическая деятельность	ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития	Индивидуальное задание

			общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу	
		ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	
3.	Знакомство с деятельностью учреждения	ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	Отчет
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную	Защита отчета по практике.

		литературу	
	ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. Цель: Проведение организационного собрания по практике, в рамках которого студент знакомится с целями и задачами практики, получает формы отчетной документации. Практикант знакомится с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Знакомство с деятельностью учреждения

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-8

4. Индикаторы достижения:

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу.

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните в чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практики
- Какой нормативно-правовой документацией руководствуется предприятие (организация) при организации производственного процесса
- Охарактеризовать структуру предприятия (организации)

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы,

	ответа; 4. Культура речи	самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Иногда допускает некоторые неточности в ответе.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание производственного процесса. Студент продемонстрировал несформированные навыки анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Календарные сроки практики по учебному плану
- Объем и структура практики
- Содержание основных разделов практики
- Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий
- Принципы организации и распределения должностных обязанностей

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** знакомство практикантов с работой предприятия (организацией) на конкретном примере. Приобретение навыков работы на производстве, участие в производственном процессе.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Аналитическая деятельность

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-8, ПК-3

4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу;

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примеры письменных работ:

- Знакомство с основными направлениями и видами деятельности организации
- Подготовка информационных материалов необходимых в деятельности организации
- Обобщение и анализ собранного материала

- Организация мероприятий связанных с профилем её деятельности
- Анализ роли организации этноконфессиональной структуре региона

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении заданий 3. Грамотное оформление	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдан в установленные сроки. Допускаются некоторые неточности в выполнении задания.
Не зачтено	индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание не выполнено

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Охарактеризуйте принципы сбора информации необходимой в деятельности организации и критерии составления аналитических материалов
- Нормативно-правовая база на основе, которой строится производственный процесс в организации
- Основные направления и виды деятельности организации
- Принципы организации работы по сбору и анализу необходимой организации информации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Отчет

1. Цель: оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Подготовка отчетной документации

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20 ____ года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от факультета или кафедры было получено следующее задание:

-
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы:**

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;
- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);
- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от факультета (кафедры);
- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;
- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается студентом**, визируется руководителем практики от института (кафедры) и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Студент не нарушал сроки сдачи отчета. В содержание отчета допущены некоторые ошибки
Не зачтено	4. Грамотность оформления отчета	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в выполнении отчета. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен несвоевременно и не

		предоставлен руководителю практики в установленный срок.
--	--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Перечислите задачи поставленные перед вами во время прохождения практики
- Укажите какие теоретические знания вам понадобились во время прохождения практики
- Рассмотрите основы библиографической работы направленной на получение необходимой информации по профилю деятельности организации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент наряду с отчетом предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-8, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу;

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
- Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
- Какими методами исследования вы пользовались во время практики
- Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
- По каким критериям осуществляется организационно-управленческая деятельность
- Каким образом осуществляется взаимодействие с общественными и религиозными организациями в РФ

- Назовите основные принципы работы в научно-исследовательском коллективе

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. Допускаются некоторые ошибки в выполнении отчета. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены. Допускаются не критические ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы.
Не зачтено	6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организаторские и аналитические компетенции	ОПК-8. Способен самостоятельно анализировать религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу, на основании научного анализа тенденций социального, экономического и духовного развития общества делать прогнозы и выдавать рекомендации, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведённого исследования в области социально-экономического и духовного развития общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2 Способен выбирать необходимые научные методы исследования, решать исследовательские задачи с учетом углубленных прогрессивных знаний в религиоведение	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач
научно-исследовательский	ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2 «Практики», обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт ведения научно-исследовательской работы, знакомится с основными критериями НИР. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часа. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы)	Виды работы на практике, включая	Формы текущего
-----------------	----------------------------------	----------------

практики	самостоятельную работу студентов	контроля
Организационный этап	Проведение организационного собрания. Знакомство с целями и задачами практики. Разработка плана работы на семестр. Выбор темы научного исследования.	зачет
Сбор и обработка материалов по выбранной теме	Изучение темы исследования, определение её актуальности в рамках современного развития общества. Разработка плана научного исследования. Подборка источников и литературы по теме исследования. Формулирует цели и задачи научной работы. Знакомится с методами и методологией научного исследования. Подготовка статьи/доклада в рамках темы научного исследования.	зачет
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. Защита отчета.	зачет

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) делится на три этапа. На организационном этапе магистрант знакомится с целями и задачами практики. Магистрант выбирает тему исследования, разрабатывает поэтапный план работы на семестр. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по выбранной теме. На данном этапе магистрант пытается выявить новизну и актуальность обозначенной темы исследования. В процесс над темой исследования вырабатывается план работы, формулируется цель и задачи исследования, которые будут решены в процессе проведенного исследования. Магистрант знакомится с методологией и методами научного исследования. На протяжении всего периода практики магистрант осуществляет подборку источников и литературы по теме исследования. Завершающим этапом данного раздела практики является подготовка публикации/доклада по теме исследования, данная публикация/доклад обсуждается с научным руководителем и подписывается им для утверждения в возможности подачи её к публикации.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения Учебной практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Обозначает цель и задачи исследования, а также методы и методологию исследования. В рамках отчета магистрант предоставляет список изученных источников и литературы по теме исследования. В качестве приложения к

отчету, магистрант представляет статью, написанную по результатам научного исследования, либо научный доклад, сделанный на конференции.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Яблоков. И.Н. Религиоведение: учебник для вузов / И.Н. Яблоков: под ред. И.Н. Яблокова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 371 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/religiovedenie-449814#page/1>

б) дополнительная литература:

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при

прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;

получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и её внутренним

распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксирует все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Разработчики:

д.ист.н., профессор


/П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент


/Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-8 Способен самостоятельно анализировать религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу, на основании научного анализа тенденций социального, экономического и духовного развития общества делать прогнозы и выдавать рекомендации, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды, компьютерные системы информационного обеспечения, периодическую печать

ПК-2 Способен выбирать необходимые научные методы исследования, решать исследовательские задачи с учетом углубленных прогрессивных знаний в религиоведение

ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Организационный этап	ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу	Собеседование
2.	Сбор и обработка материалов по	ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные	Индивидуальное задание.

<p>выбранной теме</p> <p>Организационный этап</p> <p>Сбор и обработка материалов по выбранной теме</p>		<p>коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиоведческого профиля;</p> <p>ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;</p> <p>ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиоведческую, философскую, социально-политическую и научную литературу</p>	<p>Публикация.</p> <p>Доклад</p>
	ПК-2	<p>ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания</p> <p>ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач</p>	
	ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;</p> <p>ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;</p> <p>ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского</p>	

			процесса	
3.	Оформление отчетной документации по итогам практики	ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач	Отчет
		ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	
4.	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ОПК-8	ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля; ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества; ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию	Защита отчета по практике.

			исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу
		ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач
		ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** Выявление готовности магистранта к ведению научно-исследовательской деятельности и выстраивания плана исследования.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Организационный этап

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-8

4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в

области социально-экономического и духовного развития общества;
 ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозноведческую, философскую, социально-политическую и научную литературу

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Роль научно-исследовательской деятельности в образовательной деятельности магистранта
- Принципы формирования плана исследования
- Критерии выбора темы исследования
- Современные проблемы религиозноведческой науки

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью.
Хорошо (базовый уровень)			Студент дал логичный и развернутый ответ. В ответе продемонстрировал владения теоретическим и практическим материалом. Показал хорошее владение монологической речью. При ответе были допущены некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студент дал логичный ответ, однако возникли некоторые затруднения при аргументации. В ответе были допущены некоторые неточности.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студент дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать

			аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	--	--	--

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели научного исследования
- Программа научного исследования
- Источниковая база исследования
- Принципы разработки программы исследования
- Основы научной аргументации
- Принципы ведения научной дискуссии

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** оценка готовности магистранта представлять научные результаты исследования в оформленном виде.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме

3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-8, ПК-2, ПК-3

4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозно-философского профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозно-философскую, философскую, социально-политическую и научную литературу;

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач;

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные темы письменных работ:

- Анализ историографии исследования
- Составьте список литературы по теме исследования. Список должен содержать не менее 35 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском и иностранном языке
- Подготовка публикации по теме исследования

- Принципы подготовки доклада по теме исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Охарактеризуйте новизну научного исследования
- Укажите различие между статьями, тезисами, материалами конференции
- Рассмотрите структуру научной публикации разного типа
- Определите отличие между научной публикацией и научным докладом

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Публикация

- 1. Цель:** оценить готовность магистранта к самостоятельной научной деятельности.
- 2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме
- 3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-8, ПК-2. ПК-3
- 4. Индикаторы достижения:**

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу;

- ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;
- ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания
- ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач;
- ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;
- ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;
- ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Публикация, подготовленная по теме заявленного научного исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие обоснованные выводы 3. Качество оформления 4. Культура речи	Публикация подготовлена на актуальную тему, отражает новизну исследования и подготовлена на основе репрезентативной источниковой базе. В публикации магистрантом представлены собственные выводы, которые обоснованы и подкреплены авторитетными источниками. Публикация подготовлена с учетом требований предъявляемых научным изданием.
Хорошо (базовый уровень)		Публикация подготовлена на актуальную тему, отражает новизну исследования и подготовлена на основе репрезентативной источниковой базе. В оформлении материалов допущены некоторые неточности.	
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Публикация подготовлена на актуальную тему, однако в работе слабо прослеживается самостоятельность суждений. Автор использовал репрезентативный источники, но допущены некоторые неточности в их изложении. Материалы	

		оформлены с учетом требований предъявляемых к научным изданиям
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено	Публикация имеет реферативный характер, в ней отсутствует новизна исследования. Круг источников привлеченный для подготовки публикации очень скудный. Выводы сделанные в публикации не обоснованы.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Структура научной публикации
- Библиографические требования к оформлению публикации
- Принципы подбора научных изданий по религиозно-философской проблематике

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4: Доклад

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента представляющей собой публичное выступление по представлению полученных результатов исследования.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-8, ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозно-философского профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозно-философскую, социально-политическую и научную литературу;

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач;

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Доклад по теме научного исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие	Тема доклада представлена на актуальную тему исследования и опирается

		обоснованные выводы 3. Качество ответов на вопросы 4. Культура речи	на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленным целям. Студент показал владение монологической речью. Студент свободно дискутирует по заявленной теме.
Хорошо (базовый уровень)			Тема доклада представлена на актуальную тему, докладчик демонстрирует хорошее владение материалом. Студент готов к научной дискуссии по заявленной теме. При ответах на вопросы студентом допускаются некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Тема доклада имеет весьма актуальный характер, однако выводы сделанные автором не всегда носят обоснованный характер. Студент готов к дискуссии. Ответы на задаваемые вопросы по теме исследования и докладу вызывают некоторые затруднения.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Доклад не представляет научной новизны и актуальности. Студент не смог ответить на поставленные вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Правила публичного выступления
- Критерии ведения научной дискуссии
- Приемы публичного выступления
- Структура доклада

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-5: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Оформление отчетной документации по итогам практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

- ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;
- ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания
- ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач;
- ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;
- ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;
- ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс __, направление _____
4. Место прохождения практики _____
5. Сроки практики с _____ по _____
6. Руководитель практики от института к.ист.н., доцент кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений Е.А. Шершнёва.

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____
2. Задачи практики _____
3. В качестве кого проходил(а) практику практиканта
4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику

Дневник практики

1. Тема научного исследования _____

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Содержательная часть отчета

В рамках данного раздела студент должен подробно расписать свой план-график работы над выбранной темой. Определиться с актуальностью темы исследования и охарактеризовать её. При подготовке содержательного отчета следует указать, какой аспект в рамках темы исследования был выбран для освещения в подготовленной публикации. Публикацию необходимо оформить в виде приложения к отчету. В рамках данного раздела магистрант подробно характеризует свою научно-исследовательскую деятельность на протяжении всего семестра

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)			При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает

			установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Формы отчетной документации
- Правила оформления отчета
- Структура отчета
- Виды деятельности, которые необходимо отразить в отчете

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-8; ПК-2; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-8.1. Использует в профессиональной деятельности различные коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки информации религиозного профиля;

ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам проведенного исследования в области социально-экономического и духовного развития общества;

ОПК-8.3. Выстраивает самостоятельную траекторию исследовательского процесса опираясь на религиозную, философскую, социально-политическую и научную литературу;

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач;

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Общенаучные методы научных исследований
- Специальные методы научных исследований
- Методология научного исследования
- Критерии анализа научной литературы

- Источники научного исследования
- Методика научного исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Основные методологические теории религиоведческого исследования
- Виды религиоведческого исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание полностью выполнено студентом. Студент продемонстрировал самостоятельность и творческий подход при выполнении задания. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и обоснованные знания допуская некоторые неточности в ответах. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчетной документации не были нарушены.	
Удовлетворительно (пороговый уровень)		В рамках выполнения индивидуального задания студент продемонстрировал	

			<p>некоторую небрежность. При защите отчета студентом были допущены некоторые неточности в оформлении, а так же ответах на задаваемые вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки предоставления отчетной документации по итогам практики не были нарушены.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>	<p>Не зачтено</p>		<p>Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа

47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2 Способен выбирать необходимые научные методы исследования, решать исследовательские задачи с учетом углубленных прогрессивных знаний в религиоведение	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач
научно-исследовательский	ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики», части программы, формируемой участниками образовательных отношений. В рамках практики студент приобретает опыт ведения научно-исследовательской работы, знакомится с принципами НИР. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часа. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Проведение организационного собрания. Знакомство с целями и задачами практики. Разработка плана работы на семестр. Выбор темы научного исследования.	Дифференцированный зачет
Сбор и обработка материалов по выбранной теме	Определение темы исследования. Сбор и анализ историографического и источниковедческого материала. Составление плана исследования. Оформление изученного материала в целостную форму (подготовка главы диссертации). Определение целей и задач исследования.	Дифференцированный зачет
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. Защита отчета.	Дифференцированный зачет

Производственная практика научно-исследовательская работа делится на три этапа. На организационном этапе магистрант знакомится с целями и задачами практики. Магистрант выбирает тему исследования (тему магистерской диссертации), разрабатывает поэтапный план работы на семестр. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по выбранной теме. На данном этапе магистрант вырабатывается план работы, формулируется цель и задачи исследования, которые будут решены в процессе проведенного исследования. На протяжении всего периода практики магистрант осуществляет подборку источников и литературы по теме исследования. Завершающим этапом данного раздела практики является подготовка главы магистерской диссертации.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения Производственной практики научно-исследовательская работа магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Обозначает цель и задачи исследования, анализирует источниковедческую и историографическую базу исследования. В качестве приложения к отчету, магистрант представляет главу будущей магистерской диссертации, написанную по результатам научного исследования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Яблоков. И.Н. Религиоведение: учебник для вузов / И.Н. Яблоков: под ред. И.Н. Яблокова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 371 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/religiovedenie-449814#page/1>

б) дополнительная литература:

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;

получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя

практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований и её внутренним распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиозных исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксировать все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Разработчики:

д.ист.н., профессор

 /П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент

 /Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-2 Способен выбирать необходимые научные методы исследования, решать исследовательские задачи с учетом углубленных прогрессивных знаний в религиоведение

ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Организационный этап	ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач	Собеседование
2.	Сбор и обработка материалов по выбранной теме	ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач	Индивидуальное задание Глава диссертации
		ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;	

			<p>ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;</p> <p>ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса</p>	
3.	Оформление отчетной документации по итогам практики	ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;</p> <p>ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;</p> <p>ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса</p>	Отчет
4.	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ПК-2	<p>ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания</p> <p>ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач</p>	Защита отчета по практике.
		ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;</p> <p>ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и</p>	

			печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. Цель: собеседование, как средство контроля направлено на выявление представлений студентов о целях и задачах научно-исследовательской работы, а также знакомстве с принципами организации практики.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационный этап

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Значение практики в образовательном процессе
- Охарактеризуйте цели и задачи исследования
- Обоснуйте выбор темы исследования
- План исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологичной речью.
Хорошо (базовый уровень)			Студент дал логичный и развернутый ответ. В

			отведете продемонстрировал владения теоретическим и практическим материалом. Показал хорошее владение монологической речью. При ответе были допущены некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студент дал логичный ответ, однако возникли некоторые затруднения при аргументации. В ответе были допущены некоторые неточности.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студент дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Принципы определения темы научного исследования
- Структура научного исследования
- Методы научного исследования
- Принцип подбора источниковой базы исследования

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. Цель: Демонстрация готовности магистранта проводить исследования, самостоятельно организовывая весь научно-исследовательский процесс и представлять результаты исследования в виде завершённого текста научной работы.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Сбор и обработка материалов по выбранной теме

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные темы письменных работ:

- Подготовьте список литературы по заявленной проблеме научного исследования
- Продумайте и составьте план исследования
- Оформление исследования с учетом всех требований ГОСТа

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Определение целей и задач исследования
- Характеристика источниковой базы исследования
- Анализ историографии научной проблемы

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Глава диссертации

1. **Цель:** готовность магистранта представлять полученные результаты исследования в элемент завершенной научной работы.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по

выбранной теме

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2. ПК-3

4. Индикаторы достижения:

- ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;
ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания
ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач
ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;
ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;
ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Подготовка и предоставление главы диссертационного исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие обоснованные выводы 3. Качество оформления 4. Культура речи	Глава магистерской диссертации отражает промежуточный результат проводимого исследования. Глава подготовлена на основе репрезентативного материала. Магистрант продемонстрировал хорошее владение теоретическими знаниями и понятийным аппаратом. В главе не допущены никакие орфографические, стилистические и иные ошибки. Глава оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа предъявляемыми к работам данного типа.
Хорошо (базовый уровень)			Глава магистерской диссертации отражает промежуточный результат проводимого исследования. Глава подготовлена на основе репрезентативного материала. Магистрант продемонстрировал хорошее владение теоретическими знаниями и понятийным аппаратом. При подготовке главы были допущены некоторые стилистические ошибки и некоторые отклонения от

			правил оформления.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Глава магистерской диссертации отражает промежуточный результат проводимого исследования. Глава подготовлена на основе репрезентативного материала, однако магистрантом допущены некоторые неточности в изложении представленного материалы, выводы по главе носят спорный характер. Магистрант продемонстрировал понятийным аппаратом. При подготовке главы были допущены некоторые стилистические ошибки, и некоторые отклонения от правил оформления.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Глава носит реферативный характер. Магистрант плохо ориентируется в изложенном материале, понятийный аппарат вызывает некоторые затруднения. Исследование оформлено с нарушениями ГОСТа.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Принципы оформления ВКР по ГОСТу
- Структура научного исследования, принципы формирования материала по главам исследования
- Выбор репрезентативной литературы и источников для подготовки главы магистерской диссертации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Оформление отчетной документации по итогам практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-3
4. **Индикаторы достижения:**

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс __, направление _____
4. Место прохождения практики _____
5. Сроки практики с _____ по _____
6. Руководитель практики от института к.ист.н., доцент кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений Е.А. Шершнёва.

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____
2. Задачи практики _____
3. В качестве кого проходил(а) практику практиканта
4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику

Дневник практики

1. Тема научного исследования _____

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Содержательная часть отчета

В рамках данного раздела студент должен подробно расписать свой план-график работы над выбранной темой. Определяет цели и задачи исследования. Характеризует репрезентативную базу исследования (источники и литературу). Формулирует план диссертационного исследования. Характеризует принципы подготовки и оформления главы магистерской диссертации. Главу магистерской диссертации оформляет в виде приложения к отчету.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные

		выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)			При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Подобрать методы исследования

- Укажите какие теоретические знания вам понадобились во время прохождения практики
- Какие критерии необходимо учитывать при подготовки и организации научно-исследовательской работы
- Какими методами вы пользовались во время проводимого исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент наряду с отчетом предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2; ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Общенаучные методы научных исследований
- Специальные методы научных исследований
- Методология научного исследования
- Критерии анализа научной литературы
- Источники научного исследования
- Методика научного исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Основные методологические теории религиоведческого исследования
- Виды религиоведческого исследования

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к

		самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены.
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание полностью выполнено студентом. Студент продемонстрировал самостоятельность и творческий подход при выполнении задания. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и обоснованные знания допуская некоторые неточности в ответах. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчетной документации не были нарушены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			В рамках выполнения индивидуального задания студент продемонстрировал некоторую небрежность. При защите отчета студентом были допущены некоторые неточности в оформлении, а так же ответах на задаваемые вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки предоставления отчетной документации по итогам практики не были нарушены.
Неудовлетворительно	Не		Индивидуальное задание

<p>(уровень не сформирован)</p>	<p>зачтено</p>		<p>не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.</p>
---------------------------------	----------------	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Организационно-управленческой практики

47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:

к.ист.н., доцент М.В. Кацаева

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнёва

Визирование программы для исполнения вочередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения вочередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_20 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол №_от «_» _____ 20_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения вочередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_20 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол №_от «_» _____ 20_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № от « » 20 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-5 Способен планировать, реализовывать и контролировать организационно-управленческие процессы в сфере межэтнических и межрелигиозных отношений	ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами; ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия; ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт в администрировании управленческих процессов, проведении аналитического исследования социальных, трудовых, миграционных, этно-культурных процессов, с целью оптимизации и повышения эффективности управления указанными процессами. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках Лаборатория этнокультурных и религиоведческих исследований, Фонд РАМП, а также в организациях г. Барнаула и Алтайского края, которые связаны с профилем административно-управленческой деятельности.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетная единица 324 часа. Данный объем практики составляет 6 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	зачет
Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении	Знакомство со структурой организации и ее коллективом. Изучение должностных обязанностей сотрудников организации. Участие в организационной работе коллектива (организация конференций, круглых столов) и иных мероприятий, связанных с государственно-конфессиональным взаимодействием. Подготовка материалов необходимых для ведения дальнейшей работы коллективом организации.	зачет
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	зачет

Производственная организационно-управленческая практика состоит из трех этапов. На первом – организационном этапе магистрант знакомится с местом прохождения практики и целью прохождения практики. Ознакомление с местом прохождения практики предполагает знание не только наименования и адреса предприятия, но и ознакомление с правилами внутреннего распорядка, деловой этики, правил и техники безопасности. На данном этапе практикант получает индивидуальное задание, также он знакомится с методистом от предприятия, на базе которого проходит практику

В рамках второго этапа происходит выполнение индивидуального задания. Первоначально магистрант совместно с методистом от предприятия определяют траекторию выполнения индивидуального задания. В зависимости от специфики деятельности (организационная, административная, аналитическая, информационно-поисковая) определяются этапы выполнения индивидуального задания. Для осуществления деятельности определяются наиболее эффективные методы выполнения задания. Этап выполнения задания предполагает фиксацию хода деятельности, характеристику промежуточного результата, корректировку выбранной методологии выполнения задания, достижение поставленной цели деятельности. Поскольку отчетная документация содержит дневник практики, в котором отмечаются все этапы выполнения задания, то в момент осуществления деятельности практикант должен фиксировать ход практики и достигаемые результаты.

На третьем этапе практики магистрант пишет отчет о прохождении практики, в котором описывает ход и результаты выполнения индивидуального задания.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задания он выполнял. Одним из итоговых документов, предоставляемых по результатам практики, является характеристика с места прохождения практики, заверенная руководителем предприятия, являющегося базой практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 10 листов. В отчете предоставляется характеристика выполненного индивидуального задания, описываются этапы выполнения задания, достигнутые результаты, изученная организационно–правовая документация, освоенные виды делопроизводственной документации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454941>

Яблоков, И.Н. Религиоведение: учебник для вузов / И.Н. Яблоков; под ред. И.Н. Яблокова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 371 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7AC59B5F-E421-486E-9611-D49E6CE8B14C.

б) дополнительная литература:

Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления: учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08616-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453706>

Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455491>

Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450816>

Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И.Н. Иванов [и др.]; под общ. ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт,

2018. – 362 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/06AE7279-6D76-43FF-914B-E9FC1A483F04.

Красников, А.Н. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Н. Красников, Л.М. Гаврилина, Е.С. Элбакян. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 141 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/050185D6-80C5-45A5-A175-8D9A0B145D90.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;

получение навыков административно-управленческой, аналитической, организационной деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты, отправляясь на практику, должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться со спецификой трудового распорядка в организациях, являющихся базой практики. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью предприятий, являющихся базами практики. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством методиста практики от предприятия

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать этапы самостоятельной работы с информационно-справочными и правовыми ресурсами.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 10 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить аналитический характер, основанный на дневнике практики, где отражены этапы. Результаты практики, изложенные в отчете, защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных

результатов полученных в рамках практики, студенту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность студента к ведению организационной, административно-управленческой, информационно - аналитической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Организационно-управленческая практика**

по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Разработчики:

к.ист.н., доцент

 /М.В. Кацаева /

к.ист.н., доцент

 /Е.А. Шершнёва /

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-5 Способен планировать, реализовывать и контролировать организационно-управленческие процессы в сфере межэтнических и межрелигиозных отношений

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Знакомство с деятельностью учреждения	ПК-5	ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами; ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия; ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия	Собеседование
2.	Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении	ПК-5	ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами; ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия;	Индивидуальное задание

			ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия	
3.	Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении	ПК-5	ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами; ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия; ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия	Отчет
4.	Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет	ПК-5	ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами; ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия; ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия	Защита отчета по практике.

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. Цель: Проведение организационного собрания, знакомство студента с целями и задачами практики, выдача заданий на практику, знакомство с нормативно-правовой базой организации.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Знакомство с деятельностью учреждения

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-5

4. Индикаторы достижения:

ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами;

ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия;

ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Нормативно-правовая документация, на основании которой организация осуществляет свою деятельность
- Место практики в образовательном процессе
- Структура организации (предприятия)
- Кадровый состав и должностные обязанности сотрудников

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью.
Хорошо (базовый уровень)			Студент дал логичный и развернутый ответ. В ответе продемонстрировал владения теоретическим и практическим материалом. Показал хорошее владение монологической речью. При ответе были допущены

			некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студент дал логичный ответ, однако возникли некоторые затруднения при аргументации. В ответе были допущены некоторые неточности.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студент дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи практики
- Объем и содержание практики
- Основные разделы практики
- Роль практиканта в производственном процессе
- Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. Цель: приобретение навыка работы в коллективе для решения поставленных производственных задач. Оценка готовности магистранта осуществлять организацию мероприятий этнорелигиозного характера.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-5

4. Индикаторы достижения:

ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами;

ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия;

ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия

5. Пример оценочного средства

Примеры письменных работ:

- Познакомится с документацией, регламентирующей деятельность организации,

являющейся базой практики.

- Определить цели и задачи практической деятельности.
- Разработать наиболее эффективные методы практической деятельности.
- Подготовить поэтапный план выполнения поставленной задачи.
- Характеризовать деятельность, направленную на достижение поставленной задачи.
- Принцип организации мероприятия этноконфессиональной направленности

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Сбор материала о профессиональной деятельности организации
- Сбор и обработка документации необходимой в профессиональной деятельности организации
- Характеристика внутреннего распорядка
- Организация производственного процесса в организации

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Отчет

- 1. Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и навыки, необходимые в профессиональной деятельности. Решать задачи связанные с профессиональной деятельностью.
- 2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовка отчетной

документации

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-5

4. Индикаторы достижения:

ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами;

ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия;

ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от института (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от института или кафедры было получено следующее задание:

-
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы:**

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);

- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;

- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;

- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);

- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в институте, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в институте и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;

- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от института (кафедры);

- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;

- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается студентом**, визируется руководителем практики от института (кафедры) и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает	

			установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
--	--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Форма отчетной документации по практике
- Аналитические справки и аналитические отчеты, правила их оформления и заполнения
- Рекомендации по усовершенствованию деятельности организации
- Роль практики в образовательном процессе
- Основные виды деятельности организации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент наряду с отчетом предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-5

4. Индикаторы достижения:

ПК-5.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции мероприятий направленных на диалог государства с религиозными общинами;

ПК-5.2. Планирует организационно-управленческие процессы необходимые для реализации мероприятия;

ПК-5.3. Организует и контролирует коллектив ответственный за проведение мероприятия

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
- Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
- Какими методами исследования вы пользовались во время практики
- Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
- По каким критериям осуществляется организационно-управленческая деятельность
- Каким образом осуществляется взаимодействие с общественными и религиозными

организациями в РФ

- Приведите примеры создания и использования техник и технологий служебной деятельности.
- Охарактеризуйте принципы организационно-управленческой деятельности

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены.
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание полностью выполнено студентом. Студент продемонстрировал самостоятельность и творческий подход при выполнении задания. При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и обоснованные знания допуская некоторые неточности в ответах. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчетной документации не были нарушены.	
Удовлетворительно (пороговый уровень)		В рамках выполнения индивидуального задания студент продемонстрировал	

			<p>некоторую небрежность. При защите отчета студентом были допущены некоторые неточности в оформлении, а так же ответах на задаваемые вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки предоставления отчетной документации по итогам практики не были нарушены.</p>
<p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p>	<p>Не зачтено</p>		<p>Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Преддипломная практика

47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:

д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;

к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводится вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-2 Способен выбирать необходимые научные методы исследования, решать исследовательские задачи с учетом углубленных прогрессивных знаний в религиоведение	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач
научно-исследовательский	ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», к части, формируемой участниками образовательных отношений. В рамках практики магистрант приобретает опыт выстраивания научного исследования, который найдет своё логическое завершение в магистерской диссертации. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетная единица 108 часов. Данный объем практики составляет 2 недели, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Проведение организационного собрания. Знакомство с целями и задачами практики. Выстраивание плана работы.	зачет
Организация проектной деятельности	Формирование плана-графика работы над темой ВКР. Выявление проблемных моментов исследования, анализ и оценка проблемы исследования. Систематизация материала, выработка основных критериев ведения научной работы. Выработка критериев научного исследования. Выбор методов и формирование методологической базы исследования. Использование теоретического знания в области мирового и отечественного религиоведения для формирования позиции на исследуемую проблему. Подготовка завершеного исследования по утвержденной теме и подготовка доклада по теме исследования.	зачет
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. Защита отчета.	зачет

Производственная преддипломная практика делится на три этапа. На организационном этапе студент знакомится с целями и задачами практики. Магистрант выстраивает планом работы. Получает задание, и знакомится с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по теме ВКР. Магистрант демонстрирует навыки владения иностранным языком, а также анализом и оценкой темы научного исследования в рамках ВКР. Магистрант

завершает исследование, подводит итоги научной работы, а также готовить доклад отражающий ключевые моменты магистерской диссертации.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета, в рамках выполненного этапа работы.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной преддипломной практики магистрант предоставляет отчет. В рамках отчета магистрант описывает этапы научно-исследовательской работы в рамках ВКР. Обосновывает выбранную тему исследования, обозначает разработанный план исследовательской работы. Методы и методологию исследования, характеризует принципы подготовки доклада по результатам проведенного магистерского исследования. В рамках отчета магистрант предоставляет результаты деятельности в рамках пройденной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Яблоков. И.Н. Религиоведение: учебник для вузов / И.Н. Яблоков: под ред. И.Н. Яблокова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 371 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/religiovedenie-449814#page/1>

б) дополнительная литература:

Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 160 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662.

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

<http://www.gumer.ru/> – электронная библиотека по гуманитарным наукам

<http://www.isras.ru/> – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html>

7-Zip – Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики магистрант развивает профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

- формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
- развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
- формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
- ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Магистранты, отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики магистранты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики магистрант должен познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и её внутренним распорядком. В обязанности магистранта входит организация ежедневной работы по теме исследования, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики магистрантов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика магистрантов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомится со сроками практики, а также знакомится с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж входит знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику магистрант выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Магистранту следует регулярно в течение всей практики фиксирует все выполняемые работы и их результаты, и затем заносит свои записи в отчет, который предоставляет руководителю практики.

По завершении прохождения практики магистрант готовит отчет о практике. Отчет должен носить исследовательский характер, в котором излагается фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, магистранту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных
отношений

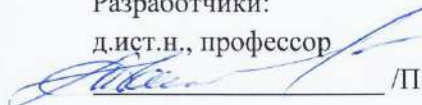
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Производственной практики Преддипломной практики

по направлению подготовки 47.04.03 Религиоведение

Профиль: «Государственно-конфессиональная политика и этнорелигиозные процессы»

Разработчики:

д.ист.н., профессор

 /П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент

 /Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__–20__ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-2 Способен выбирать необходимые научные методы исследования, решать исследовательские задачи с учетом углубленных прогрессивных знаний в религиоведение
 ПК-3 Способен обрабатывать полученные результаты и представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный этап	ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач	Собеседование
2	Организация проектной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач	Индивидуальное задание. Доклад
		ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет	

			отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	
3	Оформление отчетной документации по итогам практики	ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	Отчет
4	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ПК-2	ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса; ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач	Защита отчета по практике.
		ПК-3	ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний; ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати; ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов

обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. Цель: выявление готовности студента к прохождению практики, знакомство с целями и задачами практики.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организационный этап

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните в чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практики
- Опишите план работы в рамках практики
- Принципы организации исследовательской работы над темой ВКР

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Иногда допускает некоторые неточности в ответе.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание производственного процесса. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи практики
- Место практики в образовательном процессе
- Требования к оформлению ВКР
- Структура ВКР

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. Цель: Выявить и оценить знание фактического и теоретического материала и навык его обобщения.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Организация проектной деятельности

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные темы письменных работ:

- Составьте развернутый аннотированный план сбора литературы по теме ВКР
- Подберите методы исследования, которые могут применяться при написании ВКР
- Методологическая база исследования

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении заданий 3. Грамотное оформление	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдан в установленные сроки. Допускаются некоторые неточности в выполнении задания.
Не зачтено	индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание не выполнено

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Цели и задачи исследования
- Объект и предмет научного исследования
- Принципы построения историографического анализа проблемы
- Библиографическое оформление работы
- Правила оформления работы по ГОСТу

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Доклад

1. Цель: оценить опыт самостоятельной работы студента представляющей собой публичное выступление по представлению полученных результатов в рамках подготовки ВКР.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-2, ПК-3
4. **Индикаторы достижения:**

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Доклад по теме ВКР

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие обоснованные выводы 3. Качество ответов на вопросы 4. Культура речи	Тема доклада представлена на актуальную тему исследования и опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленным целям. Студент показал владение монологической речью. Студент свободно дискутирует по заявленной теме.
Не зачтено		Доклад не представляет научной новизны и актуальности. Студент не смог ответить на поставленные вопросы по теме доклада.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Правила публичного выступления
- Критерии ведения научной дискуссии
- Приемы публичного выступления
- Структура доклада

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Оформление отчетной документации по итогам практики

3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-3

4. **Индикаторы достижения:**

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Общие сведения об организации

1. Адрес (индекс) предприятия, учреждения, организации

2. Руководитель предприятия, учреждения, организации (ФИО)

3. Заместитель предприятия, учреждения, организации (должность, ФИО)

4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации

5. Основные направления деятельности организации

6. Общая характеристика структуры управления организацией

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс _____, специальность _____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от института _____

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____

2. Задачи практики _____

3. В качестве кого проходил(а) практику _____

4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику _____

Дневник прохождения практики

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

Руководитель практики _____

ФИО

подпись

печать

Письменный отчет

В рамках данного раздела студент должен подробно расписать методы и методологическую базу своего исследования, которой он пользовался при подготовке ВКР. Рассмотреть историографию исследования. Описать принцип построения доклада на защиту ВКР и оформить доклад на защиту в виде приложения к отчету. Подготовить реферат по ВКР, оформить его на двух языках (русском и иностранном языке)

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Студент не нарушал сроки сдачи отчета. В содержание отчета допущены некоторые ошибки
Не зачтено	4. Грамотность оформления отчета	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в выполнении отчета. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен несвоевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Формы отчетной документации
- Правила оформления отчета

- Структура отчета
- Виды деятельности, которые необходимо отразить в отчете

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ПК-2.1. Самостоятельно определяет задачи научно-исследовательского процесса;

ПК-2.2. Осуществляет исследовательский процесс опираясь на полученные теоретические знания

ПК-2.3 Применяет методы исследования способствующие решению поставленных задач

ПК-3.1. Знает основные принципы библиографических описаний;

ПК-3.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады с применением всех требований редактирования и печати;

ПК-3.3. Оформляет отчеты по итогам проделанной научно-исследовательской работы отражая все этапы исследовательского процесса

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Актуальность темы исследования
- Научные методы
- Методология научного исследования и критерии её применения
- ИКТ, виды и формы в гуманитарной науке
- Исследовательская работа, принципы ее построения
- Способы и формы социологического исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Виды программ исследования в социально-гуманитарных науках
- Классификация источников (виды источников)
- Общенаучные методы научных исследований
- Специальные методы научных исследований
- Методология научного исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Основные методологические теории религиоведческого исследования
- Виды религиоведческого исследования

6. Критерии оценивания:

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнено и сдано в установленные сроки. Допускаются некоторые ошибки в выполнении отчета.

	<p>выполнении индивидуального задания</p> <p>3. Грамотное оформление индивидуального задания</p> <p>4. Использование теоретических знаний при прохождении практики</p> <p>5. Соответствие содержания отчета требованиям программы</p>	<p>При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены. Допускаются не критические ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы.</p>
<p>Не зачтено</p>	<p>6. Грамотность оформления отчета</p> <p>7. Своевременность заполнения и предоставления отчета</p>	<p>Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнения задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.</p>