

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика**

**Направление подготовки
51.03.01 Культурология**

Профиль «Арт-менеджмент»

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Зав. каф. культурологии и дизайна,
кандидат искусствоведения, доцент


_____ Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологии и дизайна


_____ Е.И. Балакина

1. Вид практики, способы и форм (формы) её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов

		<p>учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережение).</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Применение знаний в профессиональной деятельности и	ОПК-1. Способен применять полученные знания в	ОПК-1.1. Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции,

социальной практике.	области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	связанные с изучением культурных форм, процессов, практик. ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
----------------------	---	---

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Постановка и решение организационно-управленческих целей и задач в сфере культуры и арт-менеджмента	ПК-1. Способен формулировать организационно-управленческие цели и задачи, принимать управленческие решения в сфере культуры и арт-менеджмента.	ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ПК-2. Способен разрабатывать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента	ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования. ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт- проектов в сфере культуры и арт- менеджмента ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01

Культурология, (утвержденный Министерством образования и науки РФ 06.12.2017 № 1177).

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Арт-менеджмент» учебная практика ознакомительная практика реализуется в 4 семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: менеджмент, история культуры, теория культуры, основы информационной культуры, профессиональная этика, визуальная культура.

4. Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность практики 3 недели в 4 семестре.

5. Порядок организации и содержание практики

Учебная ознакомительная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется кафедрой культурологии и дизайна, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Арт-менеджмент».

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
I. Подготовительный этап	Получение на кафедре программы практики и индивидуального задания.	Устный контроль
	Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики	Устный контроль
	Согласование с руководителем практики календарного плана-графика прохождения практики, основных задач деятельности, порядка подведения итогов работы.	Разработка плана НИР
II. Исследовательский (основной) этап	Проведение сбора, обработки и систематизации фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.	Устный контроль
	Знакомство с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования.	Устный контроль
	Систематизация изученной литературы.	Устный контроль

	Подготовка материала к участию в конференции и публикации статьи.	Проверка текста
	Написание отчета.	Представление отчета
III. Заключительный этап	Проверка подготовленной работы. Подготовка к выступлению на защите отчета.	Проверка текста
	Сдача отчета на проверку	Зачет

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта (приложения 1).

При защите отчета по учебной практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации), материалов по разработке и организации мероприятия или реализации творческого проекта;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Отчёт должен быть подписан руководителем практики. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Приводится в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата / Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.
2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. (Серия:

Бакалавр и магистр. Академический курс) // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://bibli-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567#page/2>.

б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://bibli-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.

4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://bibli-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.

5. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://bibli-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663#page/2>.

в) Интернет ресурсы

6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>

7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Europeana Collections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ – книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры" // <https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике.

Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов. Целью этих собраний является:

- объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;
- знакомство с программой, целями и задачами практики;
- рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий. В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде. Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета.

Отчёт включает: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Основная часть должна содержать текстовые материалы по программе практики и направлению научно-исследовательской работы. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент
института гуманитарных наук
группа №

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена
« » _____ 20_ г.
(дата)

Оценка:

Барнаул 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

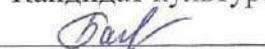
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Ознакомительная практика
(тип практики)

Код и наименование направления
51.03.01 Культурология
Профиль «Арт-менеджмент»

Разработчики:
Кандидат искусствоведения, доцент
 Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии, доцент
 Е.И. Балакина

Барнаул 2023

Составители:

Зав. каф. культурологии и дизайна,
кандидат искусствоведения, доцент


Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологии и дизайна


Е.И. Балакина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
 - ПК-1. Способен формулировать организационно-управленческие цели и задачи, принимать управленческие решения в сфере культуры и арт-менеджмента.
 - ПК-2. Способен разрабатывать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
I.	Организационно-подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-6.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые	индивидуальные задания

			<p>документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
II.	Исследовательский (основной) этап	ОПК-1, ПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и</p>	Устный контроль

			<p>социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> <p>ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	
III.	Аналитический (заключительный) этап	ПК-1, ПК-2.	<p>ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-</p>	Отчёт текст

			менеджмента. ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.	
IV.	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных</p>	Отчёт Устная защита

			<p>(справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-1.1. Знает основы теории и истории культуры, методы культурологических исследований, способы изучения культурных форм, процессов, практик.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования при разработке управленческих проектов в сфере культуры.</p> <p>ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками</p>	
--	--	--	---	--

			<p>организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. Цель: определение совместно с научным руководителем темы исследований, закрепление теоретических знаний по выбранной теме, развитие основных навыков научных исследований – поиска, систематизации, обобщения нового материала, создание собственного научного продукта в виде статьи или выступления на конференции по изученному аспекту темы исследования, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): организационно-подготовительный этап, исследовательский (основной) этап, аналитический (заключительный) этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1.1. Знает основы теории и истории культуры, методы культурологических исследований, способы изучения культурных форм, процессов, практик.

ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.3. Владеет навыками применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования при разработке управленческих проектов в сфере культуры.

ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.

ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.

5. Пример оценочного средства:

Перечень индивидуальных заданий.

Примерный перечень тем для изучения в рамках учебной (ознакомительной) практики:

1. Структура и административный потенциал Министерства культуры Алтайского края для развития региона.

2. Структура и административный потенциал Комитета по культуре г. Барнаула для развития региона.

3. Мемориальные музеи Барнаула и Алтайского края (один из музеев на выбор).

4. Краеведческие музеи Барнаула и Алтайского края (один из музеев на выбор).

5. Художественные музеи и галереи Барнаула и Алтайского края (один из музеев на выбор).

6. Образовательные организации в сфере культуры Барнаула и Алтайского края (одна на выбор).

7. Профессиональные и/или самодеятельные театральные коллективы/ организации Алтайского края (один на выбор).

8. Сельские дома культуры Алтайского края (один на выбор).

9. Центры детского творчества Барнаула и Алтайского края (один на выбор).

10. Профессиональные и / или самодеятельные художественные коллективы Барнаула и Алтайского края (один на выбор).

11. Киноискусство и кинопрокат в системе культуры Алтайского края (на одном примере).

12. Комитеты по культуре городов и районов Алтайского края (на одном примере).

13. Дома творчества и народные коллективы в сфере культуры Барнаула и Алтайского края (один на выбор).

14. Центры национальных культур в системе культуры Барнаула и Алтайского края (на одном примере).

15. Система литературных чтений как мемориально-образовательный проект в сфере культуры Алтайского края (на одном примере).

16. Творческие союзы в истории культуры Алтайского края и в современной системе культуры (на одном примере).

17. Система брендовых фестивально-выставочных проектов Алтайского края (на одном примере).

18. Развитие творческих индустрий в современной системе культуры Алтайского края (найти примеры на выбор).

19. Культурно-просветительская деятельность взрослых и детских библиотек (на одном примере).

20. Информационное пространство современной культуры Алтайского края и возможности управления ситуацией в сфере рекламы и СМИ (на одном примере).

План выполнения задания:

Раздел 1. Подготовительный этап учебной (ознакомительной) практики

Используя научные, исторические, юридические, статистические и другие источники (при необходимости – в том числе архивные и внутренние документы

учреждений сферы культуры, материалы СМИ и т.п.), осуществить поиск информации и выполнить отбор материалов по теме исследования:

- составление индивидуального задания для выполнения в рамках учебной практики;
- выбор направления исследования;
- поиск актуальной исследовательской проблемы и формулировка темы исследования;
- изучение научной и методической литературы;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.

Раздел 2. Основной этап учебной (ознакомительной) практики

Выполнение индивидуального задания учебной практики:

- поиск научной и методической литературы по теме исследования;
- изучение нескольких научных источников из сформированного в период практики списка литературы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках темы исследования;
- подготовка доклада и выступление на научно-практической конференции;
- подготовка к публикации научной статьи.

Раздел 3. Заключительный этап учебной (ознакомительной) практики

- подготовка и написание отчёта;
- защита отчёта;
- утверждение отчёта и зачёт.

6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания; 3. Формальная правильность формулировок; 4.	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работе студента, а также основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
2-3		Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными

		несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично. Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сущность и специфика системного подхода в арт-менеджменте.
2. Системное строение культуры и специфика её функционирования.
3. Проблема определения границ применения арт-менеджмента в сфере культуры в процессе управления ею.
4. Авторитарный и экологический типы управления проектами арт-менеджмента в сфере культуры.
5. Основные нормативные акты современной культурной политики России и региона.
6. Роль и значение арт-менеджмента в развитии творческих организаций и саморазвитии личности и общества.
7. Соотношение классики и инноваций в проектах арт-менеджмента в сфере культуры.
8. Проблема индивидуального и коллективного в проектах арт-менеджмента в сфере культуры.
9. Нелинейный характер развития культуры и вероятностная модель управления ею.
10. Культурная политика как инструмент государственной безопасности России.
11. Методологические принципы построения арт-менеджмента в сфере культуры
12. Современная культурная ситуация: противоречия, поиски решений, тенденции дальнейшего движения.
13. Культура и общество: социологические проблемы теории культуры.
14. Предметное бытие культуры: три формы духовной предметности — знание, ценность, проект.
15. Предметность художественной культуры – воплощенный художественный образ
16. Языки культуры как семиотическая система.
17. Социальные институты культуры и развитие арт-менеджмента.
18. Региональная типологизация культуры и развитие арт-менеджмента.
19. Современная культурная ситуация как переходная эпоха.
20. Развитие арт-менеджмента в сфере культуры в условиях глобальных проблем современности.

Рекомендуемая учебная литература и научные источники:

1. Адорно Т. Введение в социологию музыки / Т. Адорно. Избранное: Социология музыки. – М. - СПб.: 1999.
2. Культурология: Учебник / Под ред. Ю.Н. Солонина, М.С. Кагана. – М.: Высшее образование, 2005. – 566 с.

3. Каган М.С. О структуре культурологического знания // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том III. Труды по проблемам теории культуры. – СПб.: ИД «Петрополис», 2006. – С. 20-22.
4. Каган М.С. Синергетическая парадигма – диалектика общего и особенного в методологии познания разных сфер бытия // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том I. Проблемы методологии. – СПб.: ИД «Петрополис», 2006. – С. 188-206.
5. Каган М.С. Система и структура // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том I. Проблемы методологии. – Санкт-Петербург: ИД «Петрополис», 2006. – С. 93-109.
6. Каган М.С. Системность и историзм // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том I. Проблемы методологии. – Санкт-Петербург: ИД «Петрополис», 2006. – С. 21-30.
7. Каган М.С. Системный подход к комплексному изучению искусства // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том I. Проблемы методологии. – Санкт-Петербург: ИД «Петрополис», 2006. – С. 63-71.
8. Каган М.С. Философия культуры. – СПб.: ООО ТК «Петрополис», 1996. – 416 с.
9. Каган М.С. Формирование личности как синергетический процесс // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том III. Труды по проблемам теории культуры. – Санкт-Петербург: ИД «Петрополис», 2006. – С. 583-596.
10. Каган М.С. Художественная культура как система // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том V. Книга 2. Проблемы теоретического искусствознания и эстетики. – СПб.: ИД «Петрополис», 2008. – С. 2-21.
11. Кармин А. С. Культурология. Культура социальных отношений. СПб., 2000.
12. Лихачев Д. С. Рождение нового через хаос // Полярность в культуре. СПб., 1996.
13. Оствальд В. Принципы теории образования // Антология исследований культуры. В 2 т. Т. 1. – СПб.: 1997.
14. Пелипенко А. А. Постмодернизм в контексте переходных процессов // Искусство в ситуации смены циклов. М., 2002.
15. Розин В.М. Образование в условиях модернизации и неопределённости. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 80 с.
16. Рыбаков Б. А. Язычество древних славян. – М., 1980.
17. Теория культуры: Учебное пособие / под ред. С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. – СПб.: Издательство «Питер», 2008. – 592 с.
18. Флиер А. Я. Культурология для культурологов. – М., 2000.
19. Хренов Н. А. Искусство в контексте XX века на фоне повторяющихся флуктуаций в больших длительностях исторического времени // Циклические ритмы в истории, культуре и искусстве. – М., 2004.
20. Яковлева Н.О. Педагогическое проектирование: Учебно-практическое пособие. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2001. – 124 с.

Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата / Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.
 2. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс) // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567#page/2>.
- б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.
 4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.
 5. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663#page/2>.
- в) Интернет ресурсы
6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>
 7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Europeana Collections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ – книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры" // <https://all.culture.ru/intro#events>.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится руководителем практики на основании отчета, оформленного в соответствии с требованиями программы практики. По итогам аттестации выставляется зачет (или незначёт).

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

– письменный отчет по практике,

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из

- действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
- УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
- УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает план реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
- УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
- УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
- УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ОПК-1.1. Знает основы теории и истории культуры, методы культурологических исследований, способы изучения культурных форм, процессов, практик.
- ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
- ОПК-1.3. Владеет навыками применения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования при разработке управленческих проектов в сфере культуры.
- ПК-1.1. Знает: основы исторического развития культуры, методологию и методы исследования культурных явлений и процессов; историческую и иные виды типологий культуры, теоретико-методологические подходы к изучению культуры.
- ПК-1.2. Умеет применять научные методы исследования культурных процессов, знания истории культуры и методы современной науки при изучении культурных форм, процессов, практик.
- ПК-1.3. Владеет методологией исследования культуры, различных культурных форм, процессов, практик, навыками практического применения знаний при изучении культурных форм, процессов, практик.
- ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.
- ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента.
- ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.

5. Пример оценочного средства:

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, установленным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, основной части текста отчёта с введением и заключением, приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета.

Основная часть текста отчёта содержит: содержание, введение, характеристику и результаты деятельности в период практики, заключение, подготовленный материал для выступления на конференции или для публикации в научных изданиях, и составленный за период практики список литературы по теме исследования.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов, подразделов. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Указания по содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- объект и предмет учебной (ознакомительной) практики (объект изучения – это явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики:

- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).
- список изученной литературы;
- текст доклада для выступления на научно-практической конференции или текст подготовленной к публикации научной статьи.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

Указания по оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.
- размер полей страницы: левое – 30 мм – для переплета, правое – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: главы – прописными буквами, параграфы – строчными; каждая глава начинается с новой страницы;
- главы нумеруются арабскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), параграфы (подразделы) – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает для регистрации методисту кафедры. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Отчёт должен быть подписан руководителем практики. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Пример отчета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Выполнил (а) студент
Группы.... курса

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

Работа защищена
«___» декабря 20__ г.

Оценка _____

Барнаул 20____

Содержание

1. Введение.....	3
2. Основной раздел.....	4
Планирование и проведение научно-исследовательской работы.....	4
Тезисы выступления на международной научно-практической конференции «Искусствоведческие чтения на Алтае (памяти профессора Т.М. Степанской)»	7
Статья для публикации в научном издании	8
Список литературы по теме исследования.....	15
3. Заключение... ..	17

ВВЕДЕНИЕ

Отчет составлен студентом (ки) ... курса бакалавриата, группы ... Ф.И.О. состоит из 3 разделов и содержит отчетные сведения о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа).

В рамках прохождения практики выполнено индивидуальное задание, целью которого было закрепление и углубление теоретических знаний по теме исследований, приобретение практических навыков научно-исследовательской работы и профессиональных компетенций, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере специальности по направлению Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Дизайн интерьера, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы.

Место прохождения практики – кафедра культурологии и дизайна АлтГУ.

Сроки прохождения практики с г. по г.

Объектом изучения практики являются научная и научно-методическая литературы, произведения искусства по теме исследования.

Предметом изучения являются теория и история вопроса исследования образов интерьера в произведениях искусства, и в частности – в живописных полотнах Я. Вермеера.

Методологическую основу исследования составляет системный и культурологический подходы к изучению и анализу научной литературы, поиск, систематизация, сравнение и анализ исторических фактов.

Практическая значимость работы заключается в возможности использовать результаты исследования на практике в решении вопроса взаимодействия произведений искусства и дизайна современного интерьера.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ

Планирование и проведение научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в рамках учебной практики заключается в выполнении индивидуального задания в соответствии с образовательной программой. Индивидуальное задание состоит из ряда разделов (этапов).

1). Подготовительный этап включает в себя следующие виды работ: составление индивидуального задания для выполнения в рамках учебной практики; выбор направления исследования; поиск актуальной проблемы и формулировка темы диссертационного исследования; выбор и согласование вопроса о научном руководстве исследованием; определение графика выполнения индивидуального задания учебной практики.

2). Планирование научно-исследовательской работы состоит из выполнения таких работ как:

определение границ темы исследования; разработка предварительного плана исследования; поиск и предварительный отбор библиографии по теме исследования; работа с научным руководителем, руководителем практики и самостоятельное освоение методов исследования.

3). Проведение научно-исследовательской работы:

изучение методической литературы; ознакомление с тематикой исследовательских работ по теме исследования; изучение ряда научных источников из сформированного в период практики списка литературы; подготовка доклада и выступление на конференции; осуществление самостоятельного исследования в рамках магистерской работы; подготовка к публикации научной статьи.

4). Презентация результатов практики включает в себя:

участие в организации научного мероприятия; подготовка к участию и презентация результатов исследования на научной конференции, круглом

столе, научном семинаре; составление магистрантом отчёта по итогам научно-исследовательской работы; открытую защиту результатов научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения учебной практики на этапе подготовки в первую очередь было составлено индивидуальное задание, которое обеспечило выполнение всех разделов ознакомительной практики.

В процессе составления задания был обозначен объем работы, который должен быть освоен в процессе изучения методической литературы, ознакомления с тематикой исследовательских работ в области культурологии и дизайна, и выбора направления исследования.

Была изучена Программа учебной практики (научно-исследовательская работа) по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Дизайн интерьера. Программа утверждена решением ученого совета АлтГУ (протокол № 6 от 27.04.2021 г.)

С руководителем практики было согласовано направление исследования – взаимопроникновение в современной реальности произведений искусства и дизайна интерьера.

Развитие общества не стоит на месте, и такой показатель, как цифровая культура, является сегодня одним из важнейших указателей направления этого развития.

Особенности современной среды заключаются в увеличении финансовых возможностей, обилии товаров для разных социальных групп, разнообразии специалистов в сфере услуг, в которые сегодня частично попали такие разнородные явления, как искусство, дизайн и строительство – все они формируют стиль и художественный вкус современного человека, а также диктуют образ современного дизайна интерьера.

В обществе сложилась потребность интеграции предметов искусства в бытовую интерьер, а, следовательно, необходимо сформировать предложение

такого дизайна интерьера, который гармонично сможет вписаться в реальное, а может быть и в быстро развивающееся будущее время.

Научным руководителем для выполнения магистерской работы была согласована

Совместно с научным руководителем был разработан предварительный план магистерской диссертации, включающий в себя исторический анализ и тенденцию появления произведений искусства в дизайне интерьера.

В процессе конкретизации темы исследования, была определена тема «Произведения искусства в современном интерьере».

Процесс выполнения научно-исследовательской работы протекал как в консультативной форме работы с научным руководителем, так и в форме самостоятельного освоения методов исследования.

В процессе выполнение индивидуального задания было изучено шесть литературных источников:

1. Верижникова, Т. Малые голландцы. – М.: Аврора, 2010. – 256 с.
2. Геташвили, Н. Золотой век голландской живописи. – М., 2015. – 304 с.
3. Каптерева, Т. Вермеер и делфтская школа. – М., 2011. – 48 с.
4. Киселев, А. Голландская живопись. XVII век. – М., 2014. – 128 с.
5. Киселев, А. Шедевры фламандской и голландской живописи. – М.: Белый город, 2010. – 344 с.
6. Шевченко, Е. Жанровая живопись в голландском искусстве XVII века. – М., 2013. – 76 с.

На основе теоретических идей и научных концепций этих источников, уже имеющегося опыта и знаний в сфере искусства и дизайна, был подготовлен доклад для выступления на международной научно-практической конференции «Искусствоведческие чтения на Алтае (памяти профессора Т.М. Степанской)» 10.12.2021 года в Алтайском государственном университете.

Ниже представлены тезисы выступления на конференции по указанной теме.

Тезисы выступления ... на международной научно-практической конференции «Искусствоведческие чтения на Алтае (памяти профессора Т.М. Степанской)»

Тема доклада «Интерьер в живописи: на примере полотен Яна Вермеера» выбрана не случайно.

Во-первых, голландский интерьер того времени является наглядным примером изменения отношения к живописи и проникновения ее в дома простых обывателей. Простой горожанин теперь стремился поместить произведения искусства в бытовой интерьер. Именно в голландском бюргерском интерьере среднего горожанина начинают появляться произведения искусства как смысловой элемент.

Во-вторых, «малые Голландцы», такие как Франс Хальс, Ян Вермеер и др., в своих произведениях используют бытовой жанр как один из ключевых. Взяв для изучения картины Вермеера, мы по существу, обращаемся к первоисточникам, описывающим интерьер того времени, когда живопись стала широко проникать в массы.

Картины Вермеера, с избытком бытового жанра, практически, являются для нас прямым первоисточником исследования вопроса зарождения интеграции произведений искусства в дизайн интерьера.

Полотна Вермеера дают нам понимание как картины вписывались в интерьер, дают нам прямое представление о предметно-пространственном отношении назидательно и нравоучительно выступая для наблюдателя образцом нравственного и безнравственного поведения.

В рамках магистерской работы мы рассмотрим, как предметы интерьера характеризовали своих хозяев, как со временем менялись стили и вкусы: как с появлением печати в 18-19 вв. в усадебном интерьере

появляются портреты, и как в 20е-30е гг. XX в. картины уходят из интерьера, а в 50е гг. XX в. картины заменяются на вышивку и рукоделие, и только с 80е-90е гг. XX в. рядовой горожанин стал вновь покупать предметы искусства, но это были уже совсем другие произведения.

Статья для публикации в научном издании

В рамках магистерской работы в процессе осуществления самостоятельного исследования по материалам представленного на конференции доклада была подготовлена и принята к публикации в сборнике научных трудов «Культурное наследие Сибири» статья.

Помимо выступления на конференции, также была подготовлена статья для публикации в международном научном журнале «Культурное наследие Сибири» в 2022 году.

УДК 7.01

ИНТЕРЬЕР В ЖИВОПИСИ: НА ПРИМЕРЕ ПОЛОТЕН ЯНА ВЕРМЕЕРА

В статье рассматриваются жанровые произведения Яна Вермеера. Анализируется смысловая трактовка предметного ряда в трудах историков искусства исследовавших творчество голландских художников XVII века.

Ключевые слова: голландский интерьер, жанровая живопись, Ян Вермеер

INTERIOR IN PAINTING: ON THE EXAMPLE OF CANVAS BY JAN VERMEER

The article examines the genre works of Jan Vermeer. The semantic interpretation of the subject line in the works of art historians who studied the work of Dutch artists of the 17th century is analyzed.

Keywords: Dutch interior, genre painting, Jan Vermeer

Ян Вермеер (Вермеер Делфтский, 1632-1675 гг.) – нидерландский художник-живописец, мастер бытовой живописи и жанрового портрета. Великий «малый голландец». Его картины были преимущественно

небольших размеров написаны маслом на холстах. Так, самая маленькая картина имеет размеры всего 24 x 20 см, а самая большая из работ мастера 143 x 130 см. Произведения Вермеера являются вершиной голландского искусства Золотого века, наряду с такими известными художниками, как Рембрандт и Хальс. Считается, что Вермеер писал очень медленно – всего лишь одну-две работы в год. Несмотря на то, что искусствоведы долгое время вели поиски картин Вермеера, на сегодняшний день достоверно подлинными считаются 34 произведения и еще 5 – дискуссионными [1, с. 73]. Только три произведения художника датированы им самим, поэтому годы написания каждой картины весьма условны, и определялись косвенными факторами, например, изменением художественного стиля, типом используемых Вермеером холстов и красок и т.д.

История определила содержание живописи того времени: церковь перестает быть основным заказчиком живописи, все больше богатых меценатов, купцов и просто зажиточных горожан хотят украсить свои дома живописью. Эта мода доходит до того, что даже крестьяне, из тех, что состоятельнее, готовы покупать живопись. Всем хочется привнести красоту в свой быт.

Помимо того, что Голландцы гордятся своей родиной, у них есть, оставшаяся еще с готических времен, любовь к маленьким предметам. Они любят свои чашечки, вазочки, изображения дичи или цветов. Любовь к маленьким предметам в быту приводит к тому, что, например, мельнику становится ближе и приятнее повесить у себя дома небольшое изображение мельницы, чем сюжета из Священного Писания. Религия уходит на второй план, уступая место бытовым сценкам и натюрмортам. Появляются новые сюжеты. «Художники занимаются разработкой «малых жанров», т.е. специализируются на чём-то одном, что у них получалось лучше всего. В следствии чего, реалистичность изображений выросла до пугающих масштабов» [2, с. 21].

По мнению некоторых современных нам авторов «Вермеер и ряд других художников Возрождения пользовались техническими средствами: камерой-обскурой, камерой-люсидой и сферическими зеркалами – для достижения совершенства в создании эффекта перспективы и освещения. Теории эти считаются гипотетическими, и подвергнуты критике, как со стороны художников, так и со стороны учёных» [3, с.181]. В живописи преобладал простой быт, ушла напыщенность, театральность и драматичность. Голландцы научили нас любоваться пейзажами и окружающей действительностью, в том числе интерьерами. Появилась любовь к простому убранству, упорядоченному быту, к светлым стенам, к теплым тонам напольной плитки и дерева, к большим окнам, которые заливают светом окружающее пространство. Окна появляются не только как часть интерьера, дневной свет играет бликами на стеклянных бокалах, серебряных ложках и других отражающих поверхностях. Камерное изображение простого быта перестает быть стыдным. Наоборот, скромное, но добротное жилище, обустроенное с присущей голландцам основательностью, является воплощением добродетели.

Среди работ Вермеера практически отсутствуют сюжеты на религиозные темы, есть несколько городских пейзажей. Большинство работ представляют собой композиции в тщательно прописанном интерьере, с небольшим числом персонажей. В картинах Вермеера преобладает теплый колорит, мягкие и приглушенные цветовые переходы, помещения наполнены светом с тщательной прорисовкой предметов и фактур. Детали интерьера, фрагменты убранства жилища часто таят в себе скрытые смыслы и аллегории; они же призваны объяснить характер действующих лиц, рассказать нам об особенностях быта. Изображение мебели, предметного ряда в работах художника нередко наполнены глубокой символикой и предельно достоверны. Например, исследователи отмечают, что «... именно

для Делфта был характерен мозаичный пол в крупную шахматную клетку» [3, с.145].

Сложно устроенное пространство, наполненное почти осязаемыми предметами – излюбленная тема живописца Яна Вермеера. «Стул на переднем плане, наборный пол из шиферных и мраморных плит, поверхность стола, человеческие фигуры среди мебели, расставленной в продуманном беспорядке, всё это есть в целом ряде его работ» [3, с.176].

Тщательное изучение творчества Вермеера, позволило исследователям сформулировать вывод об ограниченном ряде изображаемых интерьеров, написанных с разных ракурсов и при разном освещении. Например, картины «Девушка с бокалом вина» (1659-1660) и «Бокал вина» (1660): написаны в одном интерьере, сюжет и названия этих двух картин схожи (Ил.1-2). В произведениях «Девушка, читающая письмо у открытого окна» (1657), «Офицер и смеющаяся девушка» (1657) сюжет разворачивается так же одним и том же интерьер (Ил.3-4). Найденное художником, композиционное решение не раз встречается в других картинах мастера. Свет, «падающий из окна слева (скорее всего, именно таким было освещение в мастерской художника), и всего лишь одна – две фигуры на картине. Тщательная проработка деталей, например, оконной решётки. Окно не позволяет увидеть, что находится за ним» [3; с.211]. Тяжёлый занавес и карта на стене – тоже потом встретятся в других работах художника.

На полотнах Вермеера изображен голландский интерьер, в котором отображены некоторые особенности, являющиеся «ключами» к пониманию замысла художника. Так, например, на картине «Аллегория Живописи» маска, лежащая на столе, являясь символом подражания, добавляет театральности занавесу, расположенному «на переднем плане как бы говорит о постановочности, условности сцены» [4, с.32]. Этот яркий тканый занавес, который прячет за собой источник света, раскрывается слева и приоткрывает «для зрителей таинство, происходящее в мастерской художника» [4, с. 34].

«Вермеер превращает световые блики в мелкие брызги, напоминающие жемчужины. Особенно эффектно смотрится этот приём на складках занавеса, великолепной люстре с двуглавым орлом и шляпках гвоздей, украсивших громоздкий стул на первом плане. Стул, выдвинутый вперед к зрителю, приглашает расположиться на этой сцене с тщательно подобранными декорациями, но так, чтобы не нарушить сосредоточенного покоя художника и модели» [5, с. 214].

В XVII веке мастера часто писали собственные образы и отражали интерьеры своих мастерских. Мастерская Вермеера находилась в собственном жилище художника, куда он переехал примерно в 1657 году после женитьбы на Катарине Болнес. В «Аллегории живописи» Вермеер показал себя со спины и, наверняка, не просто так скрыл свое лицо. Художник акцентирует внимание непосредственно на своей студии, сопутствующих элементах и интерьере. (Ил.5) Любимый интерьер Вермеера представляет собой помещение жилой комнаты. «Действительно, если не считать станка с холстом, кисти в правой руке и холста, мы бы не сразу догадались, что эта комната – мастерская художника. Жилая студия гораздо более элегантна, чем обычная мастерская художника, с золотой люстрой, изысканной мебелью, дорогой мраморной плиткой и так далее» [5, с. 265].

В работах мастера часто повторяются такие детали интерьера, как напольная плитка, карта на стене, тканые полотна, золотая люстра, украшением которой является «двуглавый орел, официальный символ австрийской династии Габсбургов, бывших правителей Голландии. Считается, что люстра олицетворяет католицизм, а отсутствие свечей в ней – отсылка к его подавлению в протестантской среде. Остальная часть роскошной мебели и элементов студии символизирует материальное процветание» [5, с. 266]. За пределами приоткрытого занавеса находится ярко освещённая студия, в которой художник пишет портрет модели. Большая карта, как важная часть интерьера, висит на стене в глубине

комнаты. «Мастерски переданы рельефы, складки и даже несовершенства географического полотна. Кстати, на карте изображены территории старых Нидерландов. Точное изображение не должно удивлять, художник писал с натуры. Экземпляр этой карты 1635 года удалось найти в Национальной библиотеке. Таким образом, географическая карта свидетельствует и о богатстве владельца, и о патриотических чувствах художника» [6, с. 78]. Судя по масштабу карты в соотношении с размером картины, для Вермеера было важно передать представление о себе как о художнике-голландце.

Говоря о работе «Аллегория Живописи» стоит отметить, что эту картину Вермеер написал для себя, до самой его смерти она висела на стене его мастерской. Даже в кризисные годы экономических трудностей и безденежья семья сохранила это полотно, и именно эту единственную картину художник завещал оставить в семье. Все это указывает на особую ценность работы Вермеера «Аллегория Живописи». Как и многие «малые голландцы», Вермеер в своих маленьких шедеврах никогда не относился к изображению интерьера пренебрежительно. «Все жанровые сценки из бюргерской жизни на ... полотнах разворачиваются на фоне тщательно проработанного фона» [6, с. 96].

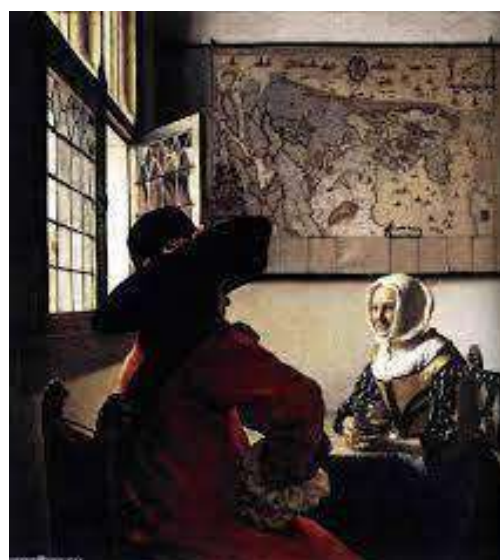
Интерьер в живописи малых голландцев, в частности на полотнах Яна Вермеера, – яркий пример демократизации общественного сознания, связанного с обретением нидерландцами собственной национальной идентичности и усилением светского начала. Развитие техники, мореплавания, рациональности мышления – привели к своеобразному «открытию мира», в котором повседневная жизнь человека впервые стала восприниматься как непреходящая ценность, выраженная в аллегориях, символике бытовых мелочей, личности, ставшей центром внимания художника.

Bibliography

1. Verizhnikova, T. Small Dutch. - М.: Aurora, 2010. - 256 p.
2. Kapтерева, Т. Vermeer and the Delft School. - М., 2011. - 48 p.
3. Kiselev, A.V. Masterpieces of Flemish and Dutch painting. - М.: Bely Gorod, 2010. - 344 p.
4. Shevchenko E.V. Genre painting in 17th century Dutch art. - М., 2013. - 76 p.
5. Getashvili, N. The Golden Age of Dutch Painting. - М., 2015. - 304 p.
6. Kiselev, A.V. Dutch painting. XVII century. - М., 2014. - 128 p.



1. Девушка с бокалом вина». 1659—1660. Музей герцога Антона Ульриха, Брауншвейг
2. Бокал вина. 1660. Холст, масло. 66.3 × 76.5 см. Берлинская картинная галерея, Берлин, Германия



3. Девушка, читающая письмо у открытого окна. 1657. Галерея старых мастеров, Дрезден.
4. Офицер и смеющаяся девушка. Ок. 1657. Коллекция Фрика, Нью-Йорк.



5. Аллегория Живописи. Холст, масло. 120×100 см. 1666/1668. Музей истории искусств, Вена.

Список литературы по теме исследования

По теме исследования был подготовлен предварительный список литературы:

1. Верижникова Т. Малые голландцы. – М.: Аврора, 2010. – 256 с.
2. Геташвили Н. Золотой век голландской живописи. – М., 2015. – 304 с.
3. Изюмов А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб. пособие. Мин-во образования и науки РФ, Томский Гос. Уни-т Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 150 с. // ЭБС «Университетская библиотека Online». URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>.
4. Интернет ресурсы Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cultand-art.net/>
5. Каптерева Т. Вермеер и делфтская школа. – М., 2011. – 48 с.
6. Кирюшина Ю. В. История декоративно-прикладного искусства: учеб. пособие. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. – 112 с.: ил. // ЭБС АлтГУ// URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3362>.
7. Киселев, А. Голландская живопись. XVII век. – М., 2014. – 128 с.
8. Киселев, А. Шедевры фламандской и голландской живописи. – М.: Белый город, 2010. – 344 с.

9. Педагогика: учебник и практикум / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017 // ЭБС «Юрайт». URL: //biblioonline.ru/book/3E105D9A-3CF6-479E-817F078EE2565525/pedagogika.
10. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>
11. Шевченко, Е. Жанровая живопись в голландском искусстве XVII века. – М., 2013. – 76 с.
12. Шокорова Л. В. Художественные промыслы Западной Сибири: учеб. пособие. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. – 142 с.: ил. // ЭБС АлтГУ // URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1511>.
13. Художественные промыслы Сибири: программа и метод. рекомендации / АлтГУ, Фак. искусств, Каф. истории отеч. и зарубеж. искусства ; [авт.-сост. Л. В. Шокорова]. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 23 с. // ЭБС АлтГУ// URI: <http://elibrary.asu.ru/handle/as>.

3. Заключение

По итогам научно-исследовательской работы был представлен отчет и проведена открытая защита результатов научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения практики были приобретены научно-педагогические навыки такие как:

- осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- владение теоретическими знаниями и специальными навыками в области художественного проектирования и дизайна.

В результате прохождения учебной практики был изучен блок информации, наглядно демонстрирующий нам проникновение произведений искусства в дизайн интерьера. Данный материал в последствии станет частью магистерской диссертации.

6. Критерии оценивания:

Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных Составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень 	<p>Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>
35-49	<p>подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.</p>	<p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов, методических рекомендаций и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким</p>

		образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов, методических рекомендаций и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками
0-19		Задание практически не выполнено или выполнено только частично. Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТов, методических рекомендаций и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от « 26 » июня 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Проектно-технологическая практика**

**Направление подготовки
51.03.01 Культурология**

Профиль: Арт-менеджмент

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Зав. каф. культурологии и дизайна,
кандидат искусствоведения, доцент

 Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологии и дизайна

 Е.И. Балакина

1 Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, Обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>

<p>Командная работа и лидерство.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способам самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемам эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативным навыками.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение).</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные</p>

		самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
--	--	---

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-2.Способен Разрабатывать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента	ПК-2.1. Знает основы современного арт- менеджмента и социокультурного проектирования. ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.
	ПК-3. Способен продвигать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента	ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд менеджмента в сфере культуры. ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение. ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных организационных вопросов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, (утвержденный Министерством образования и науки РФ 06.12.2017 № 1177).

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Арт-менеджмент» производственная проектно-технологическая практика реализуется в 6 семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: теория культуры, история культуры, визуальная культура, массовая культура, экономика и культура, проектная деятельность в социокультурной сфере, теория и практика межкультурных коммуникаций.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 12 зачётных единиц (432 часов). Продолжительность практики 8 недель в 6 семестре.

5. Порядок организации и содержание практики

Производственная проектно-технологическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание производственной проектно-технологической практики определяется кафедрой культурологии и дизайна, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Арт-менеджмент».

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	<p>На данном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить на кафедре программу практики и индивидуальное задание. – прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации; – ознакомить руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; – согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами; ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. Студент в обязательном порядке проходит инструктаж по охране труда. 	Устный контроль

<p>Исследовательский (основной) этап</p>	<p>На данном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен принять участие в следующих видах деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и комплексная обработка информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности; - научные исследования проблем теории и истории культуры; - теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения; - определение и решение культурно-просветительских и социально- культурных задач в различных сферах жизни общества - производственно-технологическая деятельность в системе печатных и электронных изданий. 	<p>Устный контроль</p>
<p>Аналитический (заключительный) этап</p>	<p>На данном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать основные направления деятельности организации, учреждения; - проанализировать организационную структуру организации, учреждения и структуру управления; - присутствовать при обсуждении и планировании основных этапов социокультурного проекта; - принимать участие в социокультурных проектах и мероприятиях, проводимых организацией; - приобрести навыки по формированию документации, непосредственно сопровождающей процесс социокультурного проектирования или организации культурно-просветительского мероприятия; - принять активное участие в полном цикле разработки и реализации социокультурного проекта; - проанализировать положительный опыт, достойный распространения; - определить основные направления решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации, учреждения. <p>Аналитический этап должен включать в себя разработку рекомендаций.</p>	<p>Проверка текста</p>

Промежуточная аттестация по практике – зачёт.	На заключительном этапе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен: подвести основные итоги прохождения производственной практики. Формируется отчет о результатах производственной практики. Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и представлен для оценки и отзыва руководителю производственной практики от предприятия. По возвращению с практики отчет предоставляется на кафедру.	Проверка текста Зачет
---	--	------------------------------

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта (приложения 1).

Отчет должен содержать следующие разделы:

– введение (указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы – возможность использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта);

– материалы и методы;

– общая характеристика объекта исследований;

– результаты работы;

– заключение;

– библиографический список;

– приложения.

– Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов отчёта. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

При защите отчета по производственной проектно-технологической практике оценивается:

– соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем проведённых практических исследований, исследованной литературы,

Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

–наличие и обоснованность выводов;

–правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Отчёт должен быть подписан руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Приводится в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.
2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата /под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663#page/2>.

б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.
4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.
5. Восколович, Н.А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Восколович. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 410 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-426416#page/2>.

в) Интернет ресурсы

6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>

7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional (лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- EuropeanaCollections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ — книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"//<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт гуманитарных наук располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике.

Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Требования к содержанию отчёта

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- объект и предмет учебной (ознакомительной) практики (объект изучения – это организация или явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);
- методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);
- практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

- в отметке о прохождении инструктажа по ТБ;

– списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

- история становления и развития фирмы (организации), учредительные документы фирмы;
- организационно-правовая форма фирмы (организации);
- организационная структура управления;
- характеристика основных видов деятельности фирмы (организации), организации производства или оказания услуг;
- сбор фактического и статистического материала;
- сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности);
- анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере;
- принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней;
- организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на уровне института.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы.

Требования к оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.
- размер полей страницы: левое – 30 мм – для переплета, правое – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;

- заголовки печатаются: разделы – прописными буквами, подразделы – строчными; каждый раздел начинается с новой страницы;
- разделы нумеруются римскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), подразделы – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт TimesNew Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки разделов (подразделов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Разделы начинаются с новой страницы, подразделы отчета располагаются последовательно в тексте. Названия подразделов отделяются от названия раздела и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово «рисунок» и его наименование располагаются посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает руководителю для проверки. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**


**по производственной практике
проектно-технологической**

Направление подготовки 51.03.01 Культурология

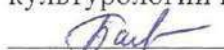
Профиль «Арт-менеджмент»

Разработчики:

Кандидат искусствоведения, доцент, зав.
кафедрой культурологии и дизайна

 Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии, доцент кафедры
культурологии и дизайна

 Е.И. Балакина

Барнаул 2023

Составители:

Зав. каф. культурологии и дизайна,
кандидат искусствоведения, доцент


_____ Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологии и дизайна


_____ Е.И. Балакина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ПК-2. Способен разрабатывать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента
- ПК-3. Способен продвигать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируем ыеразделы практики	Код контролиру емой компетенци и (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Организационно-подготовительный этап	УК-2.	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и</p>	индивидуальные задания

			<p>разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	
2.	Исследовательский (основной) этап	УК-3, УК-6.	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять</p>	Устный контроль

			<p>свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
3.	Аналитический (заключительный) этап	УК-6, ПК-2, ПК-3	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для</p>	Проверка атекста

			<p>успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы современного и арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.</p> <p>ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.</p>	
--	--	--	--	--

			ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.	
4.	Промежуточная аттестация	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3.	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.1.</p>	Защита отчёта

			<p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.</p> <p>ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.</p>	
--	--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: Закрепление теоретических знаний, наработка навыков проектно-технологической деятельности в сфере культуры, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): организационно-подготовительный этап, исследовательский (основной) этап, аналитический (заключительный) этап.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижения: УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3.

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.

ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.

ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.

ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.

ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и

организационных вопросов.

5. Пример оценочного средства: индивидуальное задание.

- Изучить и описать историю выбранной организации в сфере культуры, сделать аналитические выводы.
- Выделить основные направления деятельности организации в сфере культуры: место организации в системе культуры города Барнаула или Алтайского края, форма управления организации, цели и задачи её деятельности.
- Составить перечень основных управленческих задач выбранной организации, осуществляющих их структур, формы взаимодействия между ними.
- Провести анализ эффективности деятельности организации в сфере культуры, в том числе с использованием компьютерных технологий.
- Охарактеризовать, оценить и проанализировать качество управленческой системы организации в сфере культуры по главному направлению ее деятельности.
- Проанализировать потребности социума в творческих продуктах деятельности организации в сфере культуры.
- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие организации в сфере культуры.
- Проанализировать использование современных информационных технологий в организации в сфере культуры.
- Разработать собственный проект для повышения творческой эффективности и социального статуса организации в сфере культуры.

6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

Количество баллов	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения практического задания; 3. Формальная правильность формулировок; 4.	Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
4	Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работе студента, а также	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.

2-3	основным направлениям деятельности предприятия)	Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.
0-1		Задание практически не выполнено или выполнено только частично. Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Арт-менеджмент в учреждениях культурной сферы.
2. Государственное регулирование и контроль в проектах арт-менеджмента.
3. Управление мотивацией персонала в проектах арт-менеджмента.
4. Основные тенденции развития культурной деятельности в России.
5. Развитие технологий арт-менеджмента с различными группами населения.
6. Управление технологиями посредничества в культурной сфере.
7. Применение маркетинговых концепций в управлении организациями культурной сферы.
8. Управление процессами коммерциализации в арт-менеджменте.
9. Управление инновационными процессами в проектах арт-менеджмента в учреждениях культурной сферы.
10. Основные тенденции развития шоу-бизнеса как отрасли сферы услуг.
11. Управление рекламной деятельностью организации культурной сферы.
12. Управление маркетингом и рекламой национального туристского продукта.
13. Развитие PR-менеджмента в системе маркетинговых коммуникаций организаций культурной сферы.
14. Управление сервисной деятельностью в организациях культурной сферы.
15. Разработка бизнес-плана в реализации проектов арт-менеджмента сферы культуры.
16. Рекламная политика в реализации проектов арт-менеджмента сферы культуры.
17. Управление набором и отбором персонала организации культурной сферы.
18. Специфика менеджмента в учреждениях культурной сферы.
19. Разработка стратегии развития организации культурной сферы.
20. Стимулирование деятельности персонала в реализации проектов арт-менеджмента сферы культуры.
21. Применение технологических новаций и творческих индустрий в реализации проектов арт-менеджмента сферы культуры.
22. Информационная база (источники информации, база данных, опытно-

экспериментальная основа) научного исследования.

23. Принципы и методика сбора и анализа научной информации для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения: аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике. По утвержденному тексту отчёта проводится процедура устной защиты, в результате чего студенту выставляется зачет.

Цель:

Проверка сформированности умения, исходя из постановки проблемы исследования, выявлять, оценивать и обосновывать ее актуальность, корректно формулировать тему и цель исследования, намечать варианты решения и выбирать оптимальный.

Проверка навыков определения объекта и предмета исследования, правильного формулирования задач исследования, а также выбора наиболее эффективных теоретико-методологических оснований и методов исследования.

Проверка навыков проведения самостоятельного исследования (отбора и критического анализа) практического материала и способности делать самостоятельные выводы по его результатам.

Проверка навыков использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в туристской сфере, а также способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере туризма с соблюдением требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг.

Проверка способности разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации, а также способности разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно – коммуникативных технологий.

Проверка способности работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения. Проверка сформированности навыков разработки экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для групповых и индивидуальных туров.

Проверка сформированности навыков поиска и анализа соответствующей научной литературы, корректного составления и оформления списка литературы по теме исследования.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

– письменный отчет по практике,

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.

ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.

ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.

ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.

ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.

4. Пример оценочного средства: письменный отчет по практике.

В отчете по производственной (проектно-технологической) практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником

информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета.

Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов, подразделов. включает все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок. Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

Пример отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра культурологии и дизайна

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По теме: **Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина в
Сростках**

Выполнил студент
института гуманитарных наук
группа № _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Работа защищена
« » _____ 20_ г.

дата

Оценка:

Барнаул 20 _____

Содержание

1. История развития Всероссийского мемориального музея-заповедника В.М. Шукшина в Сростках
2. Цели и задачи музея
3. Система внешних связей в деятельности Музея-заповедника
4. Главный культурный проект Всероссийского мемориального музея-заповедника В.М. Шукшина
5. Список литературы по теме исследования.....

1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО МЕМОРИАЛЬНОГО МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА В.М. ШУКШИНА В СРОСТКАХ

Мемориальный музей В. М. Шукшина в Сростках был открыт в 1978 г. как филиал Алтайского краеведческого музея по решению исполкома Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся от 19.08.1977 г. № 276/2. В 1992 г. на основании решения комитета администрации Алтайского края по культуре от 12.03.1992 г. № 27-р преобразован в государственное учреждение культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина».

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 22.07.1999 г. № 1137-р на базе Государственного историко-мемориального музея-заповедника В.М. Шукшина создан «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина».

Сростки давно и прочно заняли свое место на литературной карте России. Здесь и поныне живут шукшинские герои, их дети и внуки. Ежегодно в музей приезжают десятки тысяч людей, чтобы подняться на Пикет к памятнику Шукшина, пройтись по улочкам его детства, выйти на берег Катуня и полюбоваться островами и просторами, посетить экспозиции музея, чтобы приблизиться к пониманию творческого наследия Василия Макаровича Шукшина.

Идея создания музея писателя и кинорежиссера Василия Шукшина, на взлете творчества ушедшего из жизни, возникла сразу после его кончины. Воплощали этот замысел десятки подвижников, энтузиастов и сотни бескорыстных дарителей, ценителей творчества В. Шукшина.

Уже через месяц после смерти В.М. Шукшина школьники под руководством завуча Надежды Алексеевны Ядыкиной оформили стенд, посвященный его жизни и творчеству. В 1976 году школе было присвоено имя В.М. Шукшина. Школьный музей Шукшина, которому отвели место на третьем этаже здания, открылся 16 мая 1976 года.

В этом же 1976-м прошли первые Шукшинские чтения. Их организатором стала Алтайская писательская организация во главе с Львом Квином и Бийский райком КПСС. К этому времени в Бийском экскурсионном бюро поездки на родину Шукшина становятся регулярными.

Кроме Сростинской школы, мемориальная работа, связанная с личностью и творчеством В.М. Шукшина, велась в библиотеке села и в Бийском педагогическом институте. Памятную выставку в Сростинской районной библиотеке создала ее заведующая, заслуженный работник культуры Дарья Ильинична Фалеева, которая еще при жизни Василия Макаровича занялась пропагандой его творчества. В Бийском пединституте труд по сохранению наследия Шукшина взяли на себя старший преподаватель кафедры литературы Лидия Ивановна Муравинская (ныне Заслуженный работник культуры России) и к.ф.н. Ольга Степановна Овчинникова. На Шукшинских чтениях при большом стечении народа и в книгах отзывов первых музеев многочисленные посетители Сросток выражали свои надежды на то, что в скором времени на родине писателя появится дом-музей писателя.

Торжественное открытие мемориального музея В.М. Шукшина состоялось 23 июля 1978 года, во время проведения третьих Шукшинских чтений.

Первая музейная экспозиция была создана в доме, который купил Василий Макарович матери в 1965 году на гонорар за роман «Любавины». Ее основу составили предметы быта и документы из семьи матери, Марии Сергеевны Куксиной.

Шестьдесят семь единиц хранения – подлинные фотографии, письма, документы, газетные и журнальные вырезки с материалами о жизни и творчестве Шукшина – были переданы музеем Сростинской школы, в том числе реквизит фильма «Калина красная», переданный в музей Мосфильмом.

«С годами фонды музея пополнялись, менялась экспозиция. Первый период жизни музея связан с именами сотрудника краевого краеведческого музея Тамары Ивановны Вараксиной, художника В.Н. Парамонова, оформителя оборудования А.А. Поспелова, заведующими музея – В.Ф. Печеркиным и В.И. Бровкиным.

Вклад в формирование музейного собрания внесли Попов Иван Петрович, Зиновьев Сергей Александрович, Мясникова Надежда Александровна, Кибяков Виктор Иванович, Шумская Мария Ивановна, Заболоцкий Анатолий Дмитриевич, Федосеева-Шукшина Лидия Николаевна, Лимарь Елена Самуиловна, Коршунов Владимир Васильевич, Ковтун Анатолий Иванович, Пантелеев Анатолий Викторович, Воеводина Лидия Михайловна, Верещагин Юрий Петрович, Константинов Юрий Васильевич, Мокроусов Александр Александрович, Кибяков Николай Александрович, Шитов Виталий Васильевич, Юркин Виктор Алексеевич и многие, многие другие.

Число дарителей музея составляет более 600 человек.

Неоценимую помощь с первых лет создания музея и до своей кончины в 2005 году оказывала сестра писателя Наталья Макаровна Зиновьева (Шукшина). Она передала музею мемориальные предметы из семьи матери, участвовала в различных музейных мероприятиях от самых значимых до детских образовательных программ, в которых принимала непосредственное участие, давая детям уроки нравственности и добра. Наталья Макаровна являлась для коллектива музея нравственным мерилom и тем объединяющим началом, которое скрепляло и обогащало духовно.

Эстафету продолжают дети Наталии Макаровны Сергей Александрович и Надежда Александровна, поддерживая тесную связь с музеем» [5].

В середине 80-х годов был образован Клуб шукшинистов в г. Бийске. Вокруг ученых-шукшиноведов Бийского педагогического института (ныне Бийская государственная педагогическая академия образования им. В.М.

Шукшина) Л.И. Муравинской и О.С. Овчиниковой объединились журналисты, преподаватели, работники культуры, которые стали постоянными участниками конференций, обсуждений, встреч и мероприятий в музее. Анастасия Пантелеевна Пряхина, руководитель народного музея в Бийской воспитательной колонии, многие годы кропотливо собирала воспоминания родственников, друзей детства, создавая родословную В.М. Шукшина. Л.М. Муравинская составила хронику жизни и творчества В.М. Шукшина, впервые изданную в 1989 году. Постоянная связь музея и шукшинистов продолжается.

В 1989 году музеем было передано здание-памятник бывшей Сростинской школы, в 2002 году музеефицирован другой памятник истории и культуры «Дом, в котором провел детские годы В.М. Шукшин». В год 80-летия В.М. Шукшина музей получил в подарок административное здание с фондохранилищем, конференц-залом и служебными помещениями, первое специализированное музейное фондохранилище в Алтайском крае.

В 1999 году музей переименован во Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина. В настоящее время музейный комплекс включает четыре здания и восемь сооружений, а также 1,5 га территории.

«Музейный комплекс включает три здания-памятника: Дом, в котором провел детские годы актер, кинорежиссер и писатель В.М. Шукшин, с мемориальной экспозицией «Далеким зимним вечера»; усадьбу, купленную В.М. Шукшиным для матери, в которой М.С. Куксина жила с 1965 по 1972 гг., с мемориальной экспозицией «Дом матери», на период сер. 1960-х гг.; главное здание – Школу, в которой учился, а затем работал русский советский писатель, кинорежиссер и актер, Лауреат Ленинской и Государственной премий СССР В.М. Шукшин, с литературной экспозицией «В.М. Шукшин. Жизнь и творчество. 1929-1974 гг.». Родина писателя, его земляки – живительный источник таланта самобытного, уникального художника» [5].

Официальная информация о музее:

Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина

Адрес: 659375, с. Сростки Бийского района, ул. Советская, 86

Факс: (3854) 76-12-85

Сайт: <http://shukshin-museum.ru/>

E-mail: shmuseum@gmail.com, info.shmuseum@gmail.com

Директора – Торопчина Марина Александровна, тел.: (3854) 76-12-85

Заведующий отделом экскурсионной и просветительской деятельности –
Чифурова Наталья Алексеевна, тел.: (3854) 76-13-50

Заведующий отделом экспозиционно-выставочной работы – Ефтифеева
Валентина Николаевна, тел.: (3854) 76-13-50

Музей был открыт в 1978 году, а в 1999 году ему присвоен статус
Всероссийского.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

- осуществление сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия;

- сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися,

характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

- осуществление экскурсионного обслуживания, предоставления информационных услуг;

- создание условий для туристической деятельности.

- создание условий для приобщения населения к ценностям отечественной культуры посредством коллекций и собраний музея, экспозиций и выставок, публикаций, музейных программ;

- изучение, отражение, сохранение и пропаганда национальной культуры народов, проживающих на территории края;

- развитие новых форм музейной деятельности в области просвещения, духовного и эстетического воспитания масс в процессе целенаправленной и разносторонней работы с аудиторией.

Виды деятельности учреждения:

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности;

- работа по осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия, переданных музею-заповеднику.

Музей-заповедник вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иную, приносящую доход деятельность):

- разработка режима содержания и использования объектов культурного и природного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея-заповедника;

- обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

- проведение мониторинга состояния и эксплуатации объектов культурного и природного наследия, входящих в состав Музея-заповедника,

- осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

- разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

- организация и проведение природоохранных мероприятий в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны,

- осуществление деятельности по восстановлению исторического ландшафта и возрождению традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее);

- осуществление деятельности, направленной на сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для

данной территории способами, народных художестве иных промыслов и ремесел;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживание посетителей Музея-заповедника и др. [16].

3. РЕСУРСНАЯ БАЗА И СИСТЕМА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

На современном этапе развития музейной сети особое внимание уделяется персонификации музейного пространства, появляется своеобразная «музейная биографика». Основой этого процесса является обращение к деятельности, связанной с мемориализацией знаменитых личностей, внесших вклад в развитие социокультурного пространства района, края, области, страны в целом. Персонификация проявляется в создании мемориальных музеев и выделении личных фондов в музеях.

Учредителем музея и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя возложено на Министерство культуры Алтайского края.

Музей-заповедник включает три здания, являющиеся объектами культурного наследия регионального значения:

Школа, в которой учился, а затем работал русский советский писатель, кинорежиссер и актер, Лауреат Ленинской и Государственной премий СССР В.М. Шукшин. Здесь же учился Герой Советского Союза А.В. Спеков; Дом, в котором провел детские годы В.М. Шукшин. (1941-1957 гг.); Усадьба, купленная В.М. Шукшиным для матери, в которой М.С. Куксина жила с 1965 по 1972 год: жилой дом М.С. Куксиной; баня с летней кухней; сарай-дровяник. А также здание фондохранилища с конференц-залом и служебными помещениями. Общая территория музея - 1, 49 га.

Фонды музея в настоящее время включают более 20000 фото, видеодокументов, книг, произведений изобразительного искусства.

К услугам посетителей – литературная экспозиция в здании школы, где учился В.М. Шукшин, выставочный зал, мемориальные экспозиции «Дом матери» и «Далекие зимние вечера» в зданиях-памятниках, музейные занятия, встречи с писателями. Ежегодно в июле музей проводит Всероссийский фестиваль «Шукшинские дни на Алтае».

4. ГЛАВНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ ВСЕРОССИЙСКОГО МЕМОРИАЛЬНОГО МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА В.М. ШУКШИНА

Летом 1975 года писатель Иван Кудинов предложил проводить Шукшинские чтения на родине Василия Макаровича, в Сростках. Идея была одобрена. Первые Шукшинские чтения состоялись в июле 1976 года. Сегодня они стали поистине всенародными.

В дни рождения В.М. Шукшина на Алтае собирается всё возрастающий круг его друзей и почитателей, коллег и совершенно далёких от искусства, но сердечно привязанных к нему людей. Идут и идут на поклон к Василию Макаровичу люди – за мудрым словом, добрым советом, глотком любви к жизни. «Без языка и колокол молчит... Пикет – наш колокол! Язык его – Шукшин!» – сказал о нём бийский поэт Георгий Рябченко.

Уже в первые дни после его смерти в квартиру Шукшиных в Москве и в Комитет по кинематографии пришло свыше 160 тысяч писем от людей, потрясённых внезапным уходом из жизни могучего человека, писателя, актёра и режиссёра. На его могиле на Новодевичьем кладбище среди цветов и кистей красной калины оставляли открытки, листки из тетрадей и блокнотов со словами прощания.

В.М. Шукшин – Заслуженный деятель искусств РСФСР, хотя неофициально давно стал Народным артистом, и Народным Героем, духовным наставником для своих почитателей, сверяющих по его образам и идеям жизненные ориентиры собственного пути.

Его именем названа улица в Новосибирске, педагогический университет и железнодорожный вокзал в Бийске, литературный центр в Самаре, звезда в космосе, Алтайский драматический театр и Магнитогорский театр заключённых «За колючей проволокой», теплоход, на котором замкнулся его жизненный путь.

В Сростках, в музее Шукшина свято хранят и его архивы, и новые экспонаты, и атмосферу трепетного и светлого жизненного настроения, которым полна была личность Василия Макаровича и его образ в памяти новых поколений.

«Главная культурная акция, которую ежегодно в июле проводят в Алтайском крае в память о земляке – известном писателе, актере и режиссере Василии Макаровиче Шукшине. Шукшинские дни открывают в Барнауле, они проходят в Бийске, Белокурихе, Новоалтайске, Смоленском, Быстром Истоке и завершаются большим праздником в Сростках. Художественная программа на горе Пикет – кульминация праздника. В родное село Василия Шукшина в этот день приезжают тысячи почитателей его таланта из регионов России, ближнего и дальнего зарубежья.

История фестиваля начиналась с Шукшинских чтений в 1976 году, спустя два года после смерти Шукшина. Уже через несколько лет чтения переросли во всероссийскую акцию памяти. В 1999 году – в год 70-летия Василия Макаровича Шукшина – X Шукшинские дни обрели статус всероссийских. В 1999 году состоялся и первый Шукшинский кинофестиваль.

Сегодня Всероссийский фестиваль «Шукшинские дни на Алтае» - неотъемлемая часть российской культуры. Стать его гостем почитают за особую честь писатели и кинематографисты, определяющие основные направления развития литературы и кино в России. Побывать на родине Василия Макаровича, подняться на Пикет считают долгом тысячи россиян и жителей других стран. Василий Макарович Шукшин объединяет людей».

Официальный сайт Алтайского края. – URL: https://www.altairegion22.ru/territory/remember/shukshin_year/(дата обращения 30.06.2021).

Известные люди о Шукшинском фестивале:

Министр культуры России Владимир Мединский: «Почему мы так любим Шукшина? В чем его гений? Наверное, потому что он абсолютно неожиданный. Ведь Василий Макарович из русской глубинки, из самой простой семьи, с очень сложной судьбой - без элитных лицеев и университетов. Но русский талант проявлялся во всем: он и актер, и режиссер, и публицист, и писатель, и поэт. Всё, к чему прикасался Василий Шукшин, превращалось в золото. В этом, может быть, и сила нашей земли – рождать таланты. Нам надо эту землю любить и защищать – так, как Василий Макарович завещал, как он учил нас этому. Давайте поклонимся его памяти и сделаем всё, чтобы этот замечательный фестиваль и дальше рос, и процветала вместе с ним алтайская и вся наша русская земля. Вечная память Василию Макаровичу!»

Губернатор Алтайского края Александр Карлин: «Я считаю, что мы обязаны Василию Макаровичу, только его гению, тем, что это уникальное явление в нашей отечественной культуре получило поистине всенародную поддержку. Я абсолютно убежден в том, что в дальнейшем у фестиваля может быть только одно изменение, как было в год 80-летия Василия Макаровича, – тогда «Шукшинские дни» отмечала вся Россия. Я думаю, это и должно произойти в будущем».

Актёр Евгений Дятлов признался, что творчество Василия Шукшина открыл для себя в 17 лет, и с тех пор это один из любимых писателей. «Вместо того, чтобы готовиться к поступлению в университет, я сидел над книгами Василия Макаровича. Я тогда заболел им, потерял чувство реальности. И с тех пор меня это все не отпускает. Он так передает свои мысли, описывает, так вскрывает суть человеческую – столько там глубины и

именно нашего национального, удивительного. Я считаю, что в его творчестве еще многое-многое можно для себя почерпнуть, открыть, это обогащает и дает энергию. Прочитав рассказы, повести Шукшина, ты начинаешь все видеть в другом свете – глубже, тоньше, трепетнее, бережнее, начинаешь больше любить все, что вокруг тебя. И все это благодаря именно гению Шукшина».

Позитивные качества мероприятия:

Шукшинские чтения – весьма многоплановый фестиваль. Начавшись в жанре литературных чтений, он почти сразу перерос их и по масштабу, и по форме, и по жанру, и по целям. Формат проведения Шукшинских дней каждый год меняется, но остаётся главное – притяжение человеческого тепла, красоты природы и чувств участников и зрителей.

Из негативных тенденций важно отметить усиление массовости и неизбежное при этом облегчение смыслового и ценностного поля, всё больший уклон в сторону шоу, зрелища, представления с участием медийных лиц.

Предложения: было бы важно, чтобы в дни фестиваля больше звучало шукшинское слово, его авторские тексты в разных жанрах. Необходимо подумать, как добавить интерактив в публичное звучание шукшинских текстов.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алтайская районная межпоселенческая библиотека. Официальный сайт. – URL: http://altailib.ru/Web_proekt_E_Gychin_Muzei_pamjati.html (дата обращения 1.07.2021).
2. Алтайский государственный краеведческий музей. Мемориальный музей Калашникова М.Т. Официальный сайт. – URL: <http://myagkm.ru/mmk> (дата обращения 4.07.2021).

3. Алтайский государственный мемориальный музей Г.С. Титова. Официальный сайт. – URL: [http://www. muzeytitova. ru](http://www.muzeytitova.ru) (дата обращения 4.07.2021).
4. Балакина Е.И. «Мы пришли в этот мир, чтоб смеяться и плакать...» // Рождественский Р.И. Я жизнь люблю! Стихи. Воспоминания. /Сост. и ред. Е.И. Балакина. – Барнаул: Алтайский дом печати, 2012. – 512 с.
5. Всероссийский историко-мемориальный музей-заповедник им. В. М. Шукшина в селе Сростки Бийского района. Официальный сайт. – URL: [http://www. shukshin.museum. ru/life/history](http://www.shukshin.museum.ru/life/history) (дата обращения 9.07.2021).
6. Иконникова С. Н. Биографика как часть исторической культурологии // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. – 2012. – № 2. – С. 7–14.
7. Иконникова С. Н. Биография как социокультурное измерение истории // Культурологический журнал. 2011 [Электронный ресурс]. – URL: [http://cr-journal.ru/rus/journals/100. html&j_id=8](http://cr-journal.ru/rus/journals/100.html&j_id=8) (дата обращения 7.07.2021).
8. Каган М.С. О системном подходе к системному подходу // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том I. Проблемы методологии. – Санкт-Петербург: ИД «Петрополис», 2006. – С. 9-20.
9. Каган М.С. Философия культуры. – Санкт-Петербург: ООО ТК «Петрополис», 1996. – 416 с.
10. Мемориальный музей Евдокимова М.С. Виртуальный музей. Официальный сайт. – <https://museum.evdokimov.ru> (дата обращения 7.07.2021).
11. Мемориальный музей им. В. Золотухина. Официальный сайт Государственного музея литературы, искусства и культуры Алтая – URL: <http://gmilika22> (дата обращения 7.07.2021).
12. Мемориальный музей киноактрисы Савиновой Е.Ф.. Официальный сайт Государственного музея литературы, искусства и культуры Алтая – URL: <http://gmilika22> (дата обращения 7.07.2021).

13. Официальный сайт Алтайского края. – URL: https://www.altairegion22.ru/territory/remember/shukshin_year/ (дата обращения 30.06.2021).
14. Смоленский историко-мемориальный музей А.П. Соболева. Сайт «Музеи России». – <http://museum.ru/M3163> (дата обращения 7.07.2021).
15. Труевцева О.Н. Музейный туризм в Алтайском крае: опыт и перспективы развития // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусства. – 2018. – №42. – С.174-180.
16. Устав краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (новая редакция). Всероссийский историко-мемориальный музей-заповедник им. В. М. Шукшина в селе Сростки Бийского района. Официальный сайт. – URL: <http://www.shukshin.museum.ru/life/history> (дата обращения 9.07.2021).
17. Цыб С.В. В.М. Шукшин и историческое время: заметки историка о творчестве писателя. – Барнаул: АЗБУКА, 2019. – 138 с. С. 5.
18. Черкаева О.Е. Вопросы терминологии: «музейная сеть» и «музейный ландшафт» // Вестник СПбГИК. – 2018. – № 3 (36). – С. 90-94.
19. Чернова А.А. Персонификация музейного пространства Алтайского края // Культура и образование. – 2018. – № 3 (30). – С. 32-37.
20. Чувакин А.А. Творчество В.М. Шукшина в исследованиях филологов Алтайского государственного университета (1989 -1999) // Сибирский филологический журнал. – 2002. – № 1. – С. 11-26.

Таким образом, было выполнено описание туристско-рекреационного потенциала территории, и выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

6. Критерии оценивания:

Оценивание письменного отчета по практике

Количество баллов	Показатели	Критерии
50-60	1. Самостоятельность выполнения; 2. Полнота выполнения отчета; 3. Формальная правильность выполнения; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных Составляющих (частей) работы друг другу); 5. Последовательность и структурированность выполнения; 6. Корректность оформления отчета 7. Уровень	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.
35-49	подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач.	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов, методических рекомендаций и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.
20-34		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в

		<p>основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов, методических рекомендаций и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками</p>
0-19		<p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично. Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТов, методических рекомендаций и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт гуманитарных наук

Кафедра культурологии и дизайна

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от « 26 » июня 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
51.03.01 Культурология**

Профиль: Арт-менеджмент

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Зав. каф. культурологии и дизайна,
кандидат искусствоведения, доцент


Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологии и дизайна


Е.И. Балакина

1. Вид практики, способы и форм (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен формулировать организационно-управленческие цели и задачи, принимать управленческие решения в сфере культуры и арт-менеджмента.	ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
Проектно-аналитический	ПК-2. Способен разрабатывать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента	ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования. ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента. ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.
	ПК-3. Способен продвигать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента.	ПК-3.1. Знает современные виды рекламы PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры. ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение. ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок «Б 2. Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, (утвержденный Министерством образования и науки РФ 06.12.2017 № 1177).

В соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению 51.03.01 Культурология, профиль «Арт-менеджмент» производственная преддипломная практика реализуется в 8 семестре обучения и базируется на знании следующих дисциплин: теория культуры, история культуры, визуальная культура, массовая культура, экономика и культура, проектная деятельность в социокультурной сфере, теория и практика межкультурных коммуникаций.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов), продолжительность практики 18 недель в 8 семестре.

5. Порядок организации и содержание практики

Производственная преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Содержание производственной преддипломной практики определяется кафедрой культурологии и дизайна, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Арт-менеджмент».

Разделы (этапы) практики	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	Получение на кафедре программы практики и индивидуального задания. Ознакомление руководителя практики от производства с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы,	Устный контроль

	<p>порядок пользования литературой. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. Студент в обязательном порядке проходит инструктаж по охране труда.</p>	
<p>Исследовательский (основной) этап</p>	<p>Осуществление анализа научной литературы по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе с последующим библиографическим оформлением списка. Изучение соответствующей методической нормативной и т.п. базы. Систематизация собранного материала.</p>	<p>Проверка текста</p>
<p>Аналитический (заключительный) этап</p>	<p>Разработка самостоятельного проекта, проведение теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы; составление научного отчета, обзора, презентация результатов исследовательской деятельности; подготовка к публикации научно-исследовательской статьи по теме исследования; анализ и определение результатов исследований, проведенных по индивидуальному заданию руководителя от базы практики, последовательное их описание.</p>	<p>Проверка текста</p>
<p>Промежуточная аттестация по практике – зачёт</p>	<p>Подведение основных итогов прохождения производственной преддипломной практики; Формирование отчета о</p>	<p>Отчёт, устная защита</p>

	<p>результатах производственной преддипломной практики. Отчет должен быть полностью оформлен и представлен для оценки и отзыва руководителю производственной преддипломной практики от предприятия (учреждения). По возвращению с практики отчет предоставляется на кафедру.</p>	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта (приложения 1).

При защите отчета по производственной преддипломной практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Отчёт должен быть подписан руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приводится в приложении

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Воронкова. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 202 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/kulturologiya-424001#page/1>.

2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата /под науч. Ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 185 с. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-411663#page/2>.

б) Дополнительная литература

3. Коленько, С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – Серия: бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-413356#page/2>.

4. Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 373 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-413178#page/2>.

5. Восколович, Н.А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Восколович. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 410 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. // ЭБС АлтГУ «Юрайт», <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-426416#page/2>.

в) Интернет ресурсы

6. Сайт «Культура и искусство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cult-and-art.net/>

7. Сайт «Культура. РФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

- Windows 7 Professional(лицензия №49464762)
- Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- EuropeanaCollections предоставляет доступ к более чем 50 миллионам оцифрованных работ — книгам, музыке, произведениям искусства и т. д. с помощью продуманных инструментов поиска и фильтрации // <https://www.europeana.eu>
- Сайт ЮНЕСКО // www.unesco.ru
- Автоматизированная информационная система "Единое информационное пространство в сфере культуры"//<https://all.culture.ru/intro#events>.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения условий прохождения практики институт искусств и дизайна располагает следующей материально-технической базой:

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- аудитории для проведения практических и интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование, наглядные пособия.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;
- 3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики **Требования к содержанию отчёта**

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи, место и сроки прохождения производственной (проектно-технологической) практики;

– объект и предмет производственной (проектно-технологической) практики (объект изучения – это организация или явление, на которое направлена деятельность студента, проходящего практику, предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта);

– методологическая основа исследования (например, изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, аналитическая группировка данных, графическое изображение, горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительный и средних величин, методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.);

– практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Результаты подготовительного этапа находят своё отражение:

– в отметке о прохождении инструктажа по ТБ;

– списке изученной литературы (приводится в конце отчета).

Результаты исследовательского и аналитического этапов прохождения практики излагаются в основной части отчета.

Основная часть отчета должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты работы по выполнению индивидуального задания практики и исходя из содержания исследовательского и аналитического этапов практики (см. выше приведенную таблицу):

– история становления и развития организации, учредительные документы;

– организационно-правовая форма организации;

– организационная структура управления;

– характеристика основных видов деятельности организации, организации производства или оказания услуг;

– сбор фактического и статистического материала;

– сбор информации об основных показателях (культурно-массовой работы, воспитательной, творческой, социальной деятельности);

– анализ творческой деятельности, знакомство с основными мероприятиями в проектной сфере;

– принятие участия в организации и проведении культурно-массового мероприятия, творческого проекта регионального, городского, районного уровней;

– организация и проведение культурно-массового мероприятия, создание творческого проекта на уровне института.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Выводы и предложения по отчету должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) отчета.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут

быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

Объем отчета не должен превышать 25 – 30 страниц текста без приложений.

Требования к оформлению текста отчёта

- текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210x297);
- текстовый редактор WORD (Windows), шрифт Times new Roman. Размер шрифта 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.
- размер полей страницы: левое – 30 мм – для переплета, правое – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;
- заголовки печатаются: разделы – прописными буквами, подразделы – строчными; каждый раздел начинается с новой страницы;
- разделы нумеруются римскими цифрами (например, I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ...), подразделы – арабскими (например, 1.1 Виды, формы ...).

Первой страницей отчёта является титульный лист (см. приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (шрифт TimesNew Roman. Размер шрифта 14). На титульном листе и на листе с Содержанием номер не ставится, но они включаются в общую нумерации работы.

Заголовки разделов (подразделов) отражают предельно кратко и точно суть излагаемых проблем. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен содержать переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст печатается на расстоянии 2-х полуторный интервалов от заголовка в установленных границах полей. Текст каждого раздела отчета начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с Содержанием. Разделы начинаются с новой страницы, подразделы отчета располагаются последовательно в тексте. Названия подразделов отделяются от названия раздела и текста двумя полуторными интервалами.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая и не выделяя полужирным шрифтом или курсивом. Точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации обозначаются сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово «рисунок» и его наименование располагаются посередине строки под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей,

фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Отчет по практике подписывает автор, ставит дату его завершения, сдает руководителю для проверки. Устранение указанных в рецензии замечаний и последующая защита представляют собой завершающую часть работы над проведенным исследованием и выступают ее итогом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
преддипломная практика
(тип практики)

Направление подготовки 51.03.01 Культурология


Профиль «Арт-менеджмент»

Разработчики:

Кандидат искусствоведения, доцент, зав.
кафедрой культурологии и дизайна

 Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии, доцент кафедры
культурологии и дизайна

 Е.И. Балакина

Барнаул 2023

Составители:

Зав. каф. культурологии и дизайна,
кандидат искусствоведения, доцент


_____ Ю.В. Кирюшина

Кандидат культурологии,
доцент кафедры культурологии и дизайна


_____ Е.И. Балакина

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- ПК-1. Способен формулировать организационно-управленческие цели и задачи, принимать управленческие решения в сфере культуры и арт-менеджмента.
- ПК-2. Способен разрабатывать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента.
- ПК-3. Способен продвигать арт-проекты в сфере культуры и арт-менеджмента.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Организационно-подготовительный этап	ПК-2, ПК-3	<p>ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.</p> <p>ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.</p>	индивидуальные задания
2.	Исследовательский (основной) этап	ПК-1, ПК-3.	<p>ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить</p>	Устный контроль

			<p>управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.</p>	
3.	Аналитический (заключительный) этап	ПК-2, ПК-3.	<p>ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.</p> <p>ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету</p>	Проверка текста

			расходов на их проведение. ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.	
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачёт.	ПК-1; ПК-2; ПК-3.	<p>ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.</p> <p>ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.</p> <p>ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта,</p>	Защита отчёта

			согласования содержательных и организационных вопросов.	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: Закрепление теоретических знаний, наработка навыков проектно-технологической деятельности в сфере культуры, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии.

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): организационно-подготовительный этап, исследовательский этап, аналитический заключительный этап.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Индикаторы достижения: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

ПК-1.1. Знает способы постановки и формулирования целей организации и управления в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-1.2. Умеет ставить управленческие задачи в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческого планирования в сфере культуры и арт-менеджмента.

ПК-1.4. Владеет навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

ПК-2.1. Знает основы современного арт-менеджмента и социокультурного проектирования.

ПК-2.2. Умеет составлять план и оформлять проектную документацию арт-проектов в сфере культуры и арт-менеджмента

ПК-2.3. Владеет навыками оценки социокультурной ситуации в обществе и прогнозирования последствий реализации проекта.

ПК-3.1. Знает современные виды рекламы и PR-технологий, маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента в сфере культуры.

ПК-3.2. Умеет планировать мероприятия по продвижению продукции, условия и смету расходов на их проведение.

ПК-3.3. Владеет навыками продвижения арт-проекта, согласования содержательных и организационных вопросов.

5. Пример оценочного средства: индивидуальное задание.

– Изучить и описать, сделать аналитические выводы по истории выбранной студентами организации в сфере культуры.

– Описать основные направления деятельности выбранной организации в сфере культуры: место организации в системе культуры города Барнаула или Алтайского края, форма управления организации, цели и задачи её деятельности.

– Составить перечень основных управленческих задач выбранной организации, осуществляющих их структур, формы взаимодействия между ними.

– Провести анализ эффективности деятельности организации в сфере культуры, в том числе с использованием компьютерных технологий.

– Охарактеризовать, оценить и проанализировать качество управленческой системы организации в сфере культуры по главному направлению ее деятельности.

- Проанализировать потребности социума в творческих продуктах деятельности организации в сфере культуры.
- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие организации в сфере культуры.
- Проанализировать, какие современные методы информационных технологий используются в организации в сфере культуры.
- Разработать собственный проект для повышения творческой эффективности и социального статуса организации в сфере культуры.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алтайская районная межпоселенческая библиотека. Официальный сайт. – URL: http://altailib.ru/Web_proekt_E_Gychin_Muzei_ramjati.html (дата обращения 1.07.2021).
2. Алтайский государственный краеведческий музей. Мемориальный музей Калашникова М.Т. Официальный сайт. – URL: <http://myagkm.ru/mmk> (дата обращения 4.07.2021).
3. Алтайский государственный мемориальный музей Г.С. Титова. Официальный сайт. – URL: <http://www.muzeytitova.ru> (дата обращения 4.07.2021).
4. Балакина Е.И. «Мы пришли в этот мир, чтоб смеяться и плакать...» // Рождественский Р.И. Я жизнь люблю! Стихи. Воспоминания. /Сост. и ред. Е.И. Балакина. – Барнаул: Алтайский дом печати, 2012. – 512 с.
5. Всероссийский историко-мемориальный музей-заповедник им. В. М. Шукшина в селе Сростки Бийского района. Официальный сайт. – URL: <http://www.shukshin.museum.ru/life/history> (дата обращения 9.07.2021).
6. Иконникова С. Н. Биографика как часть исторической культурологии // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. – 2012. – № 2. – С. 7–14.
7. Иконникова С. Н. Биография как социокультурное измерение истории // Культурологический журнал. 2011 [Электронный ресурс]. – URL: http://st-journal.ru/rus/journals/100.html&j_id=8 (дата обращения 7.07.2021).
8. Каган М.С. О системном подходе к системному подходу // Каган М.С. Избранные труды в VII томах. Том I. Проблемы методологии. – Санкт-Петербург: ИД «Петрополис», 2006. – С. 9-20.
9. Каган М.С. Философия культуры. – Санкт-Петербург: ООО ТК «Петрополис», 1996. – 416 с.
10. Мемориальный музей Евдокимова М.С. Виртуальный музей. Официальный сайт. – <https://museum.evdokimov.ru> (дата обращения 7.07.2021).
11. Мемориальный музей им. В. Золотухина. Официальный сайт Государственного музея литературы, искусства и культуры Алтая – URL: <http://gmilika22> (дата обращения 7.07.2021).
12. Мемориальный музей киноактрисы Савиновой Е.Ф.. Официальный сайт Государственного музея литературы, искусства и культуры Алтая – URL: <http://gmilika22> (дата обращения 7.07.2021).
13. Официальный сайт Алтайского края. – URL: https://www.altairegion22.ru/territory/remember/shukshin_year/(дата обращения 30.06.2021).
14. Смоленский историко-мемориальный музей А.П. Соболева. Сайт «Музеи России». – <http://museum.ru/M3163> (дата обращения 7.07.2021).
15. Труевцева О.Н. Музейный туризм в Алтайском крае: опыт и перспективы развития // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусства. – 2018. – №42. – С.174-180.

16. Устав краевого государственного бюджетного учреждения «Всероссийский мемориальный музей-заповедник В.М. Шукшина» (новая редакция). Всероссийский историко-мемориальный музей-заповедник им. В. М. Шукшина в селе Сростки Бийского района. Официальный сайт. – URL: <http://www.shukshin.museum.ru/life/history> (дата обращения 9.07.2021).
17. Цыб С.В. В.М. Шукшин и историческое время: заметки историка о творчестве писателя. – Барнаул: АЗБУКА, 2019. – 138 с. С. 5.
18. Черкаева О.Е. Вопросы терминологии: «музейная сеть» и «музейный ландшафт» // Вестник СПбГИК. – 2018. – № 3 (36). – С. 90-94.
19. Чернова А.А. Персонификация музейного пространства Алтайского края // Культура и образование. – 2018. – № 3 (30). – С. 32-37.
20. Чувакин А.А. Творчество В.М. Шукшина в исследованиях филологов Алтайского государственного университета (1989 -1999) // Сибирский филологический журнал. – 2002. – № 1. – С. 11-26.