

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

учебной практики

Учебная практика: научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль

«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»
(с использованием сетевой формы)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составитель:

канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в 2021–2022 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

Визирование программы для исполнения в 2022–2023 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия.	ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.
Технологический	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.	ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.
Технологический	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок Б.2. Практика. Обязательная часть.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные предшествующими дисциплинами, такими как «История и теория музеологии», «Информационные технологии в науке и образовании», «История и методология исследования культурного наследия», «Проектирование и реализация музейных мероприятий», «История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом».

Навыки, сформированные при прохождении практики необходимы как предшествующие при дальнейшем овладении студентами следующих дисциплин: «Методика и методология научных исследований», «Цифровые технологии в музейных экспозициях», «Атрибуция и каталогизация музейных предметов», «Культурное наследие и социальное предпринимательство», а также при написании магистерской диссертации.

4. Объем практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осваивается в первом и втором семестрах в объеме 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Содержание практики

Цель практики – формирование навыков и опыта научно-исследовательской деятельности в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия, совершенствование навыков изложения в различных формах результатов своей работы.

Задачи:

- выявление аспектов актуальных исследований в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия для соотношения с тематикой научных конференций;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности;
- практическое применение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;
- совершенствование навыков изложения в различных формах результатов своей работы, публичного представления, аргументирования и доказательства своих выводов в дискуссиях на музеологическую тематику (подготовка практикантом текста доклада для представления на научной конференции (по выбору студента) различного уровня (Всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) «Сохранение и изучение культурного наследия Алтайского края», Международная конференция «Ломоносовские чтения на Алтае: фундаментальные науки и образование»; Региональная конференция «Мой выбор – НАУКА!» и др.); подготовка текста научной статьи/тезисов для представления к последующей публикации в сборнике материалов избранной студентом конференции.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап научно-исследовательской работы	Определение темы научного исследования в соответствии с тематикой научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия. Сбор, изучение, анализ и интерпретация источников (письменных, вещественных, электронных данных) по теме исследования. Составление списка литературы и источников.	Практическое задание.
Основной этап научно-исследовательской работы	Определение цели и задач работы. Составление плана статьи/тезисов. Выбор заглавия. Выбор и адекватное применение методов и методик исследования. Составление перечня базовых понятий исследования. Подготовка и оформление текстов доклада, статьи/тезисов.	Практические задания.
Заключительный этап научно-исследовательской работы	Работа по усовершенствованию текстов доклада, статьи/тезисов с учетом замечаний руководителя практики. Заполнение и отправка заявки на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме. Подготовка материалов для презентации.	Практические задания.
Представление результатов научно-исследовательской работы	Выступление с докладом на мини-конференции студентов-практикантов. Подготовка отчетной документации.	Практическое задание. Отчетная документация

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются выступление студента-практиканта на мини-конференции с докладом и презентацией о результатах самостоятельной исследовательской работы; заполненный студентом-практикантом «Дневник по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и приложения: Приложение 1. Указания заглавия, цели и задач статьи/тезисов. Приложение 2. Список литературы и источников по теме исследования. Приложение 3. Перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования и ссылок на использованную литературу и источники при их определении. Приложение 4. Заполненная заявка на участие в научной конференции (по выбору студента). Приложение 5. Печатный текст статьи/тезисов (объем печатных знаков должен соответствовать обозначенным требованиям издания). Текст статьи/тезисов для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями издания (требования прилагаются студентом). Приложение 6. Печатный текст доклада. Отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен в виде приложения к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Гребенникова, Т.Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова; АлтГУ. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. – 106 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/665>

Тишкин, А.А. Основы музеологии: учеб. пособие / А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. – 214 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/844>

Дополнительная литература

Гребенникова, Т.Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. – Ч. 1. – 2015. – 258 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/990>

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во АлтГУ. – Ч. 2. – 2015. – 220 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/991>

История музеев России: учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии; [предисл., сост., вопросы и задания: Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина]. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. – 174 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

б) информационные справочные системы:

ELIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Музеи России на портале Культура России (<http://www.culture.ru/museums>)

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения практики, в том числе в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В ходе практики проводятся консультации с руководителем практики по определению темы и плана доклада, статьи/тезисов, поиску материалов, составлению библиографического списка по теме исследования, оформлению и усовершенствованию содержания текста работы.

При осуществлении разделов практики:

– определите тему научного исследования в соответствии с тематикой научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия, наименованием секций.

При осуществлении научно-исследовательской деятельности следует обратиться к поиску литературы и источников (письменных, вещественных, электронных данных), их изучению. Составьте характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам.

Используя различные интернет-ресурсы, фонды библиотек, составьте список печатных и электронных публикаций по теме вашего исследования. Список должен объединять не менее 15 наименований. Список оформления литературы и источников следует оформить в соот-

ветствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– определите цель и задачи работы. Составьте общий план подготовки научного доклада, статьи/тезисов. В нем должны быть перечислены основные пункты и все разделы будущей статьи. Начните с расширенного плана изложения результатов своего исследования. Продумайте заглавие доклада, статьи/тезисов. У названия два назначения: 1) рассказать будущим читателям о предмете статьи и 2) побудить их прочитать статью. Поэтому выбрать правильное название исключительно важно. Оно попадет в большинство баз данных.

Продумайте методологию для использования в работе.

Сформируйте перечень 5–6 базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий;

– при написании текстов доклада, статьи/тезисов следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Основные признаки научного стиля – объективность, логичность, точность. Обратитесь к изданию, в котором хотели бы представить свое исследование для изучения требований, предъявляемых к публикации. Внимательно прочитайте инструкцию для авторов и следуйте рекомендациям редакции. Например, требования к оформлению статьи на портале «Ломоносовские чтения на Алтае». Режим доступа: <https://sites.google.com/site/lomchten/inform> и др. Ключевым моментом при написании доклада, статьи/тезисов является изложение результатов. Оно должно быть четким и ясным, поэтому необходимо выбрать самое важное и заслуживающее упоминания и исключить все второстепенное.

Выполнив черновые варианты текстов доклада, статьи/тезисов, передайте их для прочтения руководителю практики и научному руководителю. Вам необходимы критические замечания, предложения для доработки текстов.

После завершения работы над текстом доклада/статьи следует заполнить и отправить заявку на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме;

– на заключительном этапе прохождения практики проводится аудиторное занятие в виде мини-конференции, на котором каждый студент-практикант выступает с докладом и презентацией. Критерии оценивания: активность участия в мероприятии, владение навыками аргументации собственной точки зрения, ведения дискуссии на музееологическую тематику.

Отчетная документация по практике должна быть выполнена студентом-практикантом аккуратно, в полном объеме, включать указанные приложения.

ОТЧЕТ

по учебной практике

учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Ф.И.О.(полностью) _____

Я проходил(а) учебную практику с __ по __ 202_ года.

Руководитель(ли) практики от кафедры (должность(и), ФИО полностью): _____

Цель практики – формирование навыков и опыта научно-исследовательской деятельности в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия, совершенствование навыков изложения в различных формах результатов своей работы.

От руководителя(лей) практики были получены, мною выполнены и выложены в разделах дисциплины на едином образовательном портале АлтГУ следующие задания, оцененные по 100 бальной шкале:

приводится информация о содержании и выполнении каждого индивидуального задания с указанием оценочных баллов.

Следует указать проблемы, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в институте, предложения по ее совершенствованию. Оптимальный объем отчета 1-1,5 страниц машинописного текста.

Дата

Подпись студента-практиканта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике

Учебная практика: научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

(с использованием сетевой формы)


Разработчик:

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 /Гишкина Т.В./

Согласовано:

Представитель организации-работодателя
Зам. директора по учету и хранению му-
зейных предметов (гл. хранитель)
Алтайского гос. краеведческого музея

 /Абрамова Ю.А. /

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия.

ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.

ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	ОПК-1	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности.	Практическое задание
2	Основной этап научно-исследовательской работы	ОПК-1; ПК-2; ПК-3	ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области. ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия. ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.	Практические задания
3.	Заключительный этап научно-исследовательской работы	ОПК-1; ПК-2; ПК-3	ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области. ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия. ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов.	Практическое задание
4.	Представление результатов научно-исследовательской работы.	ПК-2; ПК-4	ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия. ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов	Практическое задание
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК.2.5; ПК.3.1; ПК.4.4	Комплекс отчетных документов по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Подготовительный этап научно-исследовательской работы
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1; ОПК-1.4
5. **Пример оценочного средства:**Изучите тематику научных конференций по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия: Всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) «Сохранение и изучение культурного наследия Алтайского края», Международная конференция «Ломоносовские чтения на Алтае: фундаментальные науки и образование»; Региональная конференция «Мой выбор – НАУКА!» и др.Определите тему научно-исследовательской работы в соответствии с тематикой избранной научной конференции. Используя различные интернет-ресурсы, фонды библиотек, составьте список печатных и электронных публикаций по теме вашего исследования. Список должен объединять не менее 15 наименований. Список литературы и источников следует оформить в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
6. **Критерии оценивания:**Студент-практикант должен проявить самостоятельности и творческий подход при выполнении задания, продемонстрировать умение искать и находить информацию по теме научно-исследовательской работы, логичность построения хода и результатов выполнения задания. В выполненном задании должно присутствовать качественное содержание, полнота выполненного задания, достаточное количество литературы и источников в списке; соответствие выявленных публикаций тематике научно-исследовательской работы, правильность оформления в соответствии с избранным ГОСТ.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**Тематика научных исследований по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Основной этап научно-исследовательской работы.
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1; ПК-2; ПК-3.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.2; ПК-2.5; ПК-3.1.
5. **Пример оценочного средства:** составьте перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования. Используя различные интернет-ресурсы, фонды библиотек, выполните ссылки на использованную литературу и источники при их определении.Список оформления литературы и источников следует выполнить в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
6. **Критерии оценивания:** Студент-практикант должен проявить самостоятельности и творческий подход при выполнении задания, продемонстрировать умение искать и находить необходимую информацию. В выполненном задании должно присутствовать качественное содержание, полнота

выполненного задания; соответствие представленных базовых понятий тематике научно-исследовательской работы, правильность оформления в соответствии с избранным ГОСТ.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Тематика научных исследований по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Основной этап научно-исследовательской работы.
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1; ПК-2; ПК-3.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.2; ПК-2.5; ПК-3.1.
5. **Пример оценочного средства:** Заполнение заявки на участие в конференции (по выбору студента. Например, **ЗАЯВКА-АНКЕТА**
участника XXVI Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)
«Сохранение и изучение культурного наследия Алтая»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
 2. Город, страна.
 3. Место работы и занимаемая должность.
 4. Ученая степень, ученое звание.
 5. Тема доклада.
 6. Почтовый адрес (с индексом).
 7. E-mail, контактный телефон.
 8. Форма доклада (устный или стендовый)
 9. Технические средства или приспособления, необходимые для доклада.
6. **Критерии оценивания:** В выполненном задании должно присутствовать качественное содержание, полнота выполненного задания, заполнение в соответствии с пунктами требования.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**1. Тематика научных исследований по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. 2. Изучение памятников археологии, истории и этнографии. 3. Использование объектов наследия в музейной деятельности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО –4: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Заключительный этап научно-исследовательской работы.
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1; ПК-2; ПК-3.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.2; ПК-2.5; ПК-3.1.
5. **Пример оценочного средства:** Подготовить печатный текст статьи/тезисов (объем печатных знаков должен соответствовать требованиям издания выбранной студентом конференции). Текст статьи/тезисов для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями издания (требования прилагаются студентом). Например, требования к статье сборника «Сохранение и изучение культурного наследия Алтайского края».

Для публикации рукописи принимаются в электронном варианте. Названием файла является фамилия первого автора (для текстовых файлов – Петров.doc; для иллюстраций – Петров_Рис01.jpg).

Образец оформления:

А.А. Тишкин, Б.Ч. Мунхбаяр
Алтайский государственный университет, Барнаул, Россия;
Ховдский государственный университет, Ховд, Монголия

Работа выполнена при финансовой поддержке РГНФ-МикОКН Монголии
(проект №10-01-00620а/G «Многообразие и единство кочевых культур Западной Монголии»)

Оригинальный текст предоставляется на русском языке объемом до 6 страниц (кегель 12, интервал полуторный, шрифт TimesNewRoman, поля – по 2 см вокруг). Сноски размещаются внутри статьи следующим образом: [Иванов, 2001, с. 8, рис. 5.-6–8, 11; ГААК. Ф. 4. Оп. 1. Д. 2453. Л. 4, 162]. Ссылки на рисунки в тексте такие: (рис. 1.-3, 5–7; рис. 2.-8). Возможна публикация одной или двух качественно выполненных иллюстраций (формат jpg, разрешение 300 dpi).

Статья снабжается аннотацией на русском и английском языках. Машинный (компьютерный) перевод не принимается. Аннотация к статье должна оригинальной, отражать основное содержание статьи и результаты исследований. Ее объем – от 100 до 250 слов (по ГОСТУ не менее 850 знаков без пробелов). Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации. После аннотации обозначаются ключевые слова на русском и английском (5–7 слов и словосочетаний).

К статье обязательно прилагается библиографический список использованных работ, который не входит в указанный объем.

Образцы оформления библиографического списка:

Для монографий:

Давыдова А.В. Иволгинский археологический комплекс. Т. 2: Иволгинский могильник. СПб., 1996. 176 с.: ил.(Археологические памятники сунну. Вып. 2).

Для статей:

Боковенко Н.А., Засецкая И.П. Происхождение котлов «гуннского типа» Восточной Европы в свете проблемы хунно-гуннских связей // Петербургский археологический вестник. №3. СПб., 2005. С. 73–88.

Ефимов К.Ю. Золотоордынские погребения могильника «Олень-колодезь» // Российская археология. 2000. №1. С. 167–182.

6. **Критерии оценивания:** Студент-практикант должен проявить самостоятельности и творческий подход при выполнении задания, продемонстрировать умение искать и находить, анализировать и интерпретировать информацию, логичность построения хода и результатов выполнения задания по теме научно-исследовательской работы. В тексте статьи/тезисовдолжны быть соблюдены правила построения научной публикации и требования научного стиля речи (объективность, логичность, точность). Текст статьи/тезисов для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями и рекомендациями редакции издания (требования прилагаются студентом). Например, требования к оформлению статьинапортале «Ломоносовские чтения на Алтае», режим доступа:<https://sites.google.com/site/lomchten/inform> и др.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**1. Тематика научных исследований по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. 2. Изучение памятников археологии, истории и этнографии. 3. Использование объектов наследия в музейной деятельности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Представление результатов научно-исследовательской работы.
3. **Проверяемые компетенции (код):**ПК-2; ПК-4.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-2.5; ПК-4.4.
5. **Пример оценочного средства:** Подготовьте доклад (объемом 5-7 листов печатного текста формата Word, шрифт TimesNewRoman, интервал 1,5), в котором осветите основные результаты научно-исследовательской работы. Подготовьте презентацию, в которой должны быть представлены не только фотографии, но и текстовая информация. На последнем слайде укажите источники сведе-

ний, которыми пользовались. Представьте доклад и презентацию на мини-конференции студентов-практикантов.

6. **Критерии оценивания:** Полнота выполненного практического задания, последовательность и рациональность. В выполненном задании должно присутствовать качественное содержание (его соответствие требованиям), его оформление в соответствии с требованиями. Студент должен продемонстрировать умение использовать возможности информационных технологий.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** 1. Тематика научных исследований по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. 2. Изучение памятников археологии, истории и этнографии. 3. Использование объектов наследия в музейной деятельности.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.
2. **Процедура проведения:** собеседование, проверка отчетной документации.
3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК.2.5; ПК.3.1; ПК.4.4
5. **Пример оценочного средства:** студент-практикант предоставляет на зачетное занятие заполненный индивидуальный «Дневник по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и приложения: Приложение 1. Указания заглавия, цели и задач статьи. Приложение 2. Список литературы и источников по теме исследования, оформленный по требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); Приложение 3. Перечень 5–6 базовых понятий по теме исследования и ссылок на использованную литературу и источники при их определении; Приложение 4. Заполненная заявка на участие в конференции (по выбору студента); Приложение 5. Печатный текст статьи/тезисов (объем печатных знаков должен соответствовать требованиям издания выбранной студентом конференции). Текст статьи/тезисов для публикации в научном издании должен быть оформлен в соответствии с требованиями издания (требования прилагаются студентом). Приложение 6. Печатный текст доклада (объемом до 6 листов печатного текста формата Word, шрифт TimesNewRoman, интервал 1,5). Отчет по практике.
6. **Критерии оценивания:** Отчетная документация по практике должна быть выполнена в полном объеме, оформлена в соответствии с требованиями, сдана в установленные сроки.
«Зачтено» получает студент-практикант, выполнивший в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» сроки полный объем работ в соответствии с программой практики, предоставивший на зачетное занятие комплект отчетной документации: заполненный индивидуальный «Дневник по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и указанные приложения, отчет по практике.
«Не зачтено» получает студент-практикант, не выполнивший полностью программу практики, не имеющий комплекта отчетной документации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль
«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»
(с использованием сетевой формы)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составитель:

канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии
Т.В. Тишкина

Визирование программы для исполнения в 2021–2022 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

Визирование программы для исполнения в 2022–2023 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуры, проведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов	ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов. ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции.
Технологический	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия	ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия. ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть Б2.О.02(П) учебного плана.

Производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения, закрепляющим знания, умения и навыки, полученные на занятиях по дисциплинам «История и теория музеологии», «Информационные технологии в науке и образовании», «История и методология исследования культурного наследия», «Проектирование и реализация музейных мероприятий», «Основные направления музейной деятельности: традиции и новации», «Учет и хранение музейных коллекций».

Данная практика является необходимым подготовительным этапом для итоговой государственной аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Объем практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика осваивается в четвертом семестре второго курса в объеме 24 зачетных единиц, 864 часов.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Знакомство с особенностями современного комплектования фондов музея; устройством фондохранилища, его оборудовани-ем, хранением музейных предметов в фондохранилище и на экспозиции.	Практическое задание
Работа с музейными фондами	Первичная регистрация и маркировка музейных предметов. Инвентаризация музейных предметов. Подготовка музейных предметов и соответствующей документации для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	Практические задания
Работа на музейной экспозиции	Проектирование и реализация культурно-образовательных мероприятий для различных категорий посетителей	Практические задания
Завершающий	Подготовка отчетной документации	Отчетная документация

6. Формы отчетности по практике

Контроль проводится в форме собеседования, на котором студентом-практикантом осуществляется защита отчета. Требования к составлению отчета (Приложение 1). Отчет о практике должен отражать цель и содержание практики. Материалы отчета должны соответствовать индивидуальным практическим заданиям. Отчет следует оформить на листах формата А4, хорошо скрепленных между собой. В содержание отчета – сведения о студенте-практиканте, информация о музее, сведения, отражающие этапы прохождения практики, ход выполнения индивидуальных заданий, оценки и подписи руководителя практики за выполненные задания.

Комплект отчетной документации включает заполненный индивидуальный «Дневник по производственной практике технологическая (проектно-технологическая) практика» и следующие приложения: рецензию на представление/хранение музейных предметов в разделе постоянной или временной выставочной экспозиции (по выбору студента-практиканта); составленные тексты легенд предметов (не менее 3) и определения их музейной ценности; рецензию на мероприятие (на выбор студента) различной формы культурно-образовательной деятельности музея; методическую разработку содержания музейного мероприятия культурно-образовательной деятельности музея (лекции, музейного праздника, конкурса, викторины, встречи с интересным человеком и т.д.). При оценке практики на защите принимается во внимание:

- оформление дневника и отчета практики;
- оценка отчета ответственным за организацию практики от кафедры;
- перечень выполненных на практике работ и приобретенных навыков по специальности;
- характеристика руководителя практики от организации, где проходила практика.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформлен в виде приложения к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Горбунов В.В., Тишкин А.А. Научно-фондовая работа в музее: учебное пособие. Барнаул, 2015. 140 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/2041>

Иванова Н.П. Музейная педагогика: учебное пособие. Барнаул, 2014. С. 113–188. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/741>

б) дополнительная литература:

Тишкин А.А., Тишкина Т.В. История музеев Алтая: учебное пособие. Барнаул, 2017. С. 6–114. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207>

в) информационные ресурсы

Алтайский государственный краеведческий музей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.agkm.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

б) информационные справочные системы:

ELIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации практики используется оборудование АГКМ (рабочие места, инструментарий, бланки учетной документации и т.д.), музейные коллекции и отдельные музейные предметы.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения практики, в том числе в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Методические рекомендации по составлению рецензии на представление/хранение музейных предметов в разделе постоянной или временной выставочной экспозиции (по вы-

бору студента-практиканта). Осмотрите экспозиции Алтайского государственного краеведческого музея. Осуществите анализ стационарной или одной временной музейной экспозиции по следующему плану:

- название и концепция экспозиции. Методы построения экспозиции (систематический, ансамблевый, тематический, образно-сюжетный);
- виды музейного оборудования. Применение специального (уникального) и/или универсального оборудования;
- общие принципы (научной объективности, предметности, коммуникативности) и конкретные принципы (историко-хронологический, комплексно-тематический, проблемный) построения экспозиции;
- экспозиционные приемы /способы группировки экспозиционных материалов/ выделения экспозиционных центров; выявление связей между предметами; «массированный» показ однотипных материалов; разрядка путем создания пустого пространства; расположение экспонатов в пределах экспозиционного пояса; выделение первого и второго планов и т.д.;
- качество экспозиционного материала: наличие подлинных музейных предметов (кратко охарактеризуйте по назначению и технологии изготовления). Разновидности научно-вспомогательных материалов и воспроизведений;
- выявите 8 различных предметов материальной культуры (посуда, предметы декоративно-прикладного искусства, изделия из текстиля, мебель, письменные источники), осуществите их атрибуцию, укажите состояние предметов;
- сравните условия экспонирования предметов и соблюдение правил экспонирования/хранения подлинных музейных предметов на экспозиции;
- экспонирование научно-вспомогательных материалов;
- виды текстов, особенности их оформления и размещения. Содержание экспозиционных этикеток. Условия для восприятия надписей посетителями;
- световое оснащение: естественное и искусственное. Влияние на экспонаты. Роль в восприятии экспозиции посетителями;
- цветовое решение экспозиции и его воздействие на посетителя;
- использование современных средств отображения информации в музейной экспозиции.

В заключении сделайте выводы о коммуникативной функции экспозиции, о соответствии экспонирования предметов материальной культуры с правилами и рекомендациями музейного экспонирования и хранения предметов на экспозиции, наличия специального оборудования для хранения музейных предметов.

Объем работы – 3-4 печатных листа текста в формате файла Word.

Методические рекомендации по проектированию и реализации музейного мероприятия.

Культурно-образовательная деятельность музея имеет ряд давно сложившихся традиционных форм работы с посетителями: экскурсия, лекция, тематический вечер, консультация, праздник, музейная игра и пр. Студент-практикант может разработать и провести экскурсию (ознакомительная или обзорная, образовательная и развивающая) для разных возрастных групп или иные мероприятия культурно-образовательной деятельности. При значительной трудоемкости мероприятия (по решению руководителей практики), возможно его осуществление группой из двух студентов.

Разработка экскурсии включает несколько этапов. Составление развернутого плана. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции (маршрута экскурсии) в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различие экскурсий по месту проведения. Типы экскурсий (ознакомительная или обзорная, образовательная, развивающая).

Подготовка экскурсий. Основные этапы: 1. Определение цели; 2. Выбор темы; 3. Отбор литературы и составление списка литературы и источников; 4. Определение других источников, которые хранятся в музеях, архивах и пр.; 5. Изучение источников; 6. Знакомство с экспозициями и фондами музея; 7. Отбор и изучение экскурсионных объектов с учетом воз-

растных характеристик групп посетителей; 8. Составление маршрута с учетом наиболее удобного пути следования экскурсионной группы.

Примерный образец технологической карты экскурсии:

Маршрут экскурсии	Места остановок	Объекты показа	Продолжительность осмотра в минутах	Наименование подтем и перечень вопросов	Организационные указания	Методические указания

Образец представлен в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

Лекционная работа. Отдельные лекции и из лекционных циклов по музейной тематике.

Тематический вечер, посвященный определенной теме, памятной или юбилейной дате, как форма культурно-образовательной деятельности, сочетающая комплексное, всестороннее раскрытие темы.

Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекции, экскурсии, элементов театрализованного представления и пр.

Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия совместно со школьным педагогом в соответствии с учебной программой.

Студентам предлагается выполнить (в соответствии с графиком работы АГКМ) задания по разработке, оформлению и реализации различных мероприятий. В авторскую методическую разработку музейного мероприятия рекомендуется включить следующие разделы: название, место проведения; продолжительность по времени; указание возрастной категории участников; цель и задачи; сведения об использовании вспомогательных материалов. В план мероприятия рекомендуется включить краткое описание его основных разделов, указания по показу музейных объектов в конкретных залах, основному содержанию, примечания (методические и организационные указания). Индивидуальный текст мероприятия культурно-образовательной деятельности следует дополнить списком использованной литературы и источников.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Ф.И.О.(полностью) _____

Я проходил(а) практику в (название музея)

с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от кафедры (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью).

Цель практики – (сформулировать).

Сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант)

На период практики от руководителей были получены и мною выполнены следующие задания:

-
-
-

В отчете освещаются следующие вопросы:

- информация о содержании и выполнении каждого индивидуального задания с оценкой и подписью руководителя практики;

- затруднения, которые возникли у студента-практиканта при прохождении практики.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию. Оптимальный объем отчета 4–5 страниц машинописного текста.

Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от кафедры и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

(с использованием сетевой формы)


Разработчик:

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 /Тишкина Т.В./

Согласовано:

Представитель организации-работодателя
Зам. директора по учету и хранению му-
зейных предметов (гл. хранитель)
Алтайского гос. краеведческого музея

 /Абрамова Ю.А./

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.

ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые разделы элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных предметов.	ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов. ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции.	Практическое задание
2	Работа с музейными фондами	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных предметов.	ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов. ПК-3.4. Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции.	Практические задания
3	Работа на музейной экспозиции	ОПК-1. Способен организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия. ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	Практические задания
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ОПК-1. ПК-3. ПК-4.	ОПК-1.3. ПК-3.2; ПК-3.4. ПК-4.1; ПК-4.3.	Отчетная документация

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: практическое задание

1. **Цель:** овладение практическими навыками научного описания музейной экспозиции и музейного предмета, выявления его места в экспозиционном пространстве, особенностей его хранения.
2. **Контролируемые элементы практики:** Ознакомительный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-3
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-3.2; ПК-3.4
5. **Пример оценочного средства:** составление рецензии на представление/хранение музейных предметов в разделе постоянной или временной выставочной экспозиции (по выбору студента-практиканта).
6. **Критерии оценивания:**
«зачтено»: практическое задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил самостоятельность, последовательность. В задании присутствует качественное содержание;
«не зачтено»: задание выполнено частично, не в полном объеме, имеются многочисленные замечания по правильности выполнения.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
Температурно-влажностный режим хранения музейных предметов на экспозиции;
Световой режим хранения музейных предметов на экспозиции;
Биологический режим хранения музейных предметов на экспозиции;
Защиты музейных предметов от загрязнителей воздуха и механических повреждений.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: практическое задание

1. **Цель:** формирование у студента-практиканта навыков комплектования и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета.
2. **Контролируемые элементы практики:** Работа с музейными фондами
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-3
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-3.2; ПК-3.4
5. **Пример оценочного средства:** представить не менее 3 предметов для комплектования фондов музея (в соответствии с профилем музея), обосновав их музейную ценность.
6. **Критерии оценивания:**
«зачтено»: практическое задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил самостоятельность, последовательность. В задании присутствует качественное содержание;
«не зачтено»: задание выполнено частично (представлено менее 3 предметов), не в полном объеме, имеются многочисленные замечания по правильности выполнения.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
Виды музейных источников;
Формы комплектования музейных фондов;
Музейная ценность предмета.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: практические задания

Цель: овладение практическими навыками научного описания музейного предмета, определение особенностей его хранения в фондах музея и на экспозиции, использования оборудования, необходимого для сохранения музейных предметов.

1. **Контролируемые элементы практики:** Работа с музейными фондами
2. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-3

- 3. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ПК-3.2; ПК-3.4
- 4. Пример оценочных средств:** первичная регистрация и маркировка музейных предметов; инвентаризация музейных предметов, подготовка музейных предметов для внесения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

5. Критерии оценивания:

«зачтено»: практическое задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил самостоятельность, последовательность. В задании присутствует качественное содержание;

«не зачтено»: задание выполнено частично, не в полном объеме, имеются многочисленные замечания по правильности выполнения.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Современное оборудование для фондохранилищ;

Режим хранения фондов;

Предупреждение возникновения экстремальных ситуаций в музее;

Учетная документация в музее.

Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: практическое задание

1. Цель: формирование практических навыков по проектированию и реализации культурно-образовательных музейных мероприятий для различных категорий посетителей.

2. Контролируемые элементы практики: Работа на музейной экспозиции

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ПК-4

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++): ОПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.3

5. Пример оценочных средств: проектирование и реализация музейного мероприятия

6. Критерии оценивания:

«зачтено»: практическое задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В задании присутствует качественное содержание: наличие в последовательности действий вступления, основной части, заключения; использование широкого круга источников, в том числе и музейных предметов; соответствие представляемого материала возрасту аудитории; применение различных методических приемов (рассказ, показ, цитирование и т.д.); наличие «портфеля экскурсовода»; умение работать с музейной аудиторией.

«не зачтено»: задание выполнено частично, не в полном объеме, имеются многочисленные замечания по правильности выполнения.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Основные формы культурно-образовательной деятельности музея;

Музейная аудитория.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: практическое задание

1. Цель: формирование практических навыков по реализации культурно-образовательных музейных мероприятий для различных категорий посетителей.

2. Контролируемые элементы практики: Работа на музейной экспозиции

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1; ПК-4

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++): ОПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.3

5. Пример оценочных средств: составление рецензии на музейное мероприятие (по выбору студента), реализуемое другим студентом-практикантом.

6. Критерии оценивания:

«зачтено»: практическое задание выполнено в полном объеме, студент-практикант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В задании присутствует качественное содержание: анализ структуры, методики и техники проведения мероприятия; культуры речи автора-разработчика; его контакта с участника-

ми, отмечены удачные (на взгляд рецензента) моменты мероприятия и, возможно, некоторые собственные рекомендации по его усовершенствованию.

«не зачтено»: задание выполнено частично, не в полном объеме, имеются многочисленные замечания по правильности выполнения.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Виды музейных экскурсий;

Мастерство экскурсовода.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** собеседование по отчету, проверка отчетной документации.
3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-1; ПК-3; ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.3; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.3.

5. Критерии оценивания:

«зачтено» – в отчете по практике продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, студентом предоставлен полный комплект отчетной документации «Дневник по производственной практике технологическая (проектно-технологическая) практика» исследующие приложения: рецензия на представление/хранение музейных предметов в разделе постоянной или временной выставочной экспозиции (по выбору студента-практиканта); составленные тексты легенд предметов (не менее 3) с определением их музейной ценности; рецензия на мероприятие (на выбор студента) различной формы культурно-образовательной деятельности музея; методическая разработка содержания музейного мероприятия культурно-образовательной деятельности музея (лекции, музейного праздника, конкурса, викторины, встречи с интересным человеком и т.д.);

При оценке практики на защите принимается во внимание: оценка отчета ответственным за организацию практики от кафедры; характеристика руководителя практики от организации, где проходила практика.

«не зачтено» – отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает обозначенным к выполнению практических заданий требованиям; студент представил неполный комплект отчетной документации и затрудняется ответить на поставленные руководителем практики вопросы, студент получил отрицательную характеристику руководителя практики от организации, где проходила практика.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА

производственной практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль

«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»
(с использованием сетевой формы)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:
д.и.н, проф. А.А. Тишкин
к.и.н., доц. Т.Г. Гребенникова

Визирование программы для исполнения в 2021–2022 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
Изменения и дополнения отсутствуют.

Визирование программы для исполнения в 2022–2023 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
Без изменений.

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
Без изменений.

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения (при наличии): стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области. ОПК-1.3. Уметь организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.	ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов. ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета. ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов. ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации.
Научно-исследовательский	ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия	ПК-2.1. Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании. ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия. ПК-2.4. Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия. ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.
Технологический	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.	ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологический	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть. Производственная практика. Б2.О.03(Н). Научно-исследовательская работа. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные предшествующими дисциплинами, такими как «История и теория музеологии», «Основные направления музейной деятельности: традиции и новации», «Информационные технологии в науке и образовании», «История и методология исследования культурного наследия», «Проектирование и реализация музейных мероприятий».

Навыки, сформированные при прохождении практики, необходимы как предшествующие при дальнейшем овладении студентами следующих дисциплин: «Методика и методология научных исследований», «Атрибуция и каталогизация музейных предметов», «Историко-культурная экспертиза музейных предметов», «Спецхранение музейных предметов и коллекций», «Цифровые технологии в музейных экспозициях».

4. Объем практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» осваивается в первом и втором семестрах в объеме 20 зачетных единиц (720 часов).

5. Содержание практики

Цель практики – сформировать компетенции, необходимые для выполнения профессиональной научной и научно-педагогической деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия, т.е. подготовка кадров высшей квалификации для обозначенной отрасли научных знаний.

Задачи:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и музейно-педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических, источниковедческих и методологических основ знаний в области музеологии и наследиеведения;
- совершенствование знаний в области теории и практики музейного дела;
- структурирование и обобщение результатов научно-исследовательской работы, их отражение в докладах, публикациях и магистерской диссертации.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап научно-исследовательской работы	Составление плана научно-исследовательской работы магистранта и подготовки магистерской диссертации. Определение цели и задач работы, объекта и предмета исследований. Анализ и интерпретация источников (письменных, вещественных, электронных данных) по теме исследования. Оформление списка источников и литературы. Подготовка введения (актуальность, степень изученности, характеристика источников, территориальные и хронологические рамки, методы и методология, новизна, практическая значимость, структура).	Консультации с научным руководителем, определение темы, структуры и содержания диссертации, оформление библиографии по теме работы. Практические задания.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Основной этап научно-исследовательской работы	Подготовка научной публикации и выступление с докладом на конференции. Виды публикаций (статья в журнале или в научном сборнике; материалы, сообщения или тезисы докладов; методические разработки и др.). Подготовка основной части магистерской диссертации и заключения.	Текст доклада и презентация, публикации в разных видах изданий (копии), презентации. Рукопись магистерской диссертации.
Заключительный этап научно-исследовательской работы представления результатов	Оформление магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Подготовка материалов для презентации. Публичная защита магистерской диссертации.	Переплетенная диссертация, текст доклада и презентация для защиты.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности являются письменно выполненные практические задания, состоявшееся выступление на конференции с докладом и презентацией о результатах самостоятельной исследовательской работы (приводится текст доклада, презентация и программа), публикация статьи или материалов конференции (прикладывается копия публикации), рукопись магистерской диссертации, текст доклада и презентация для защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен в виде приложения к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Горбунов, В. В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В. В. Горбунов, А. А. Тишкин ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2015. – 140 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041>

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та. – 2015. – Ч. 1. – 258 с. : ил. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/990>

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та. – 2015. – Ч. 2. – 220 с. : ил. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/991>

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова; АлтГУ. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2014. – 106 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/665>

Тишкин, А. А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. – 214 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/844>

Дополнительная литература

История музеев России: учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [предисл., сост., вопросы и задания: Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина]. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2016. – 174 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359>

Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008/ ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э. И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336 с.

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Кузовкова, М. Музеефикация или реновация? Пути сохранения индустриального наследия / М. Кузовкова // Музей. – 2012. – №5. – С. 25–30.

Российская музейная энциклопедия: В 2т. / [РАН. Рос. ин-т культурологии] ; редкол.: В. Л. Янин, В. А. Лебедева, М. Б. Пиотровский и др. – М. : Прогресс. – Т.1 : А-М. – 2001. – 416 с. – Т. 2 : Н-Я. - 2001. – 436 с.

Научно-исследовательская работа в музее. Музейный предмет и научно-исследовательская работа музея. Комплектование. Изучение. Использование. Авторские статьи заочной конференции 2020 года, проведённой ФДПО МГИК и ДИХМ / Науч. ред. и сост. Н. И. Решетников. Изд-во ЭПИ «Открытый текст», 2020. – 141 с.

Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. – №5. – С. 47-69.

Сотникова, С.И. Естественноисторическая музеология: учеб.пособие для вузов / С. И. Сотникова; РГГУ, ТГУ. – Томск : Изд-во ТГУ, 2011. – 304с.

Сотникова, С.И. Музеология: учеб.пособие для вузов / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192с. – (Высшее образование)

Томилов, Н.А. Музеология как отрасль знаний: избр. лекции для студентов вузов / Н. А. Томилов; ОмГУ, Омский фил. Ин-та археологии и этнографии СО РАН, Сиб. фил. Рос.ин-т культурологии. – Омск : Наука, 2012. – 100 с.

Чувилова, И. Мемориальный музей. Новые формы? Новое содержание / И. Чувилова // Музей. – 2011. – №5. – С. 4–11.

Юренева, Т.Ю. Музееведение: учеб.для высш. шк. / Т. Ю. Юренева. – [4-е изд., испр. и доп.]. – М. :Альма Матер, 2007. – 576 с. - (gaudeamus)

Юренева, Т.Ю. Художественные музеи Западной Европы. История и коллекции: [учеб.пособие для гуманитар. спец. вузов] / Т. Ю. Юренева; Рос. ин-т культурологии. – М. :Трикта, 2007. – 462 с. - [Фундаментальный учебник] gaudeamus)

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос.ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

в) информационные справочные системы:

ELIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

Веденин Ю.А., Кулешова М.Е. Культурные ландшафты как категория наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://heritage.unesco.ru>

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/>

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voorik.ru/>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mirmus.ru/>

Музеи России на портале Культура России (<http://www.culture.ru/museums>)

ООПТ России. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://oopt.info/>

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://museolog.rsuh.ru>

Справочник руководителя учреждения культуры [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cultmanager.ru/about/>

Сундиева А.А. Протомузейные формы в российской культуре // Обсерватория культуры. – 2005. – №3. – С. 74–77. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru>

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованная аудитория (ауд. 319, корпус «М»): ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

11. Организация практики для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения практики, в том числе в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, поиска и отбора источников, использовании современных методов и подходов при решении поставленных проблем, выявлении и оценки результатов проведенного исследова-

ния, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций, проектов и инновационных предложений.

Магистерская диссертация – это самостоятельное оригинальное научное исследование. Она выполняется в рамках действующей основной образовательной программы магистратуры с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, ставить, формулировать и решать конкретные научные задачи. Содержание каждой части магистерской диссертации определяется ее темой и выработанной структурой. Обязательными исследовательскими шагами в написании магистерской диссертации должны стать такие этапы:

- формулировка актуальной темы, ее структурирование, определение цели и задач исследования;

- подбор научной, справочной литературы, периодической печати, их анализ и критическое осмысление, что должно продемонстрировать навыки и приемы историографической и источниковедческой работы;

- сбор, анализ и интерпретация источников по теме исследования (письменных, вещественных, электронных данных);

- выбор и адекватное применение методологии и методики исследования; модификация существующих и разработка новых методов исходя из задач конкретного исследования.

- оценка результатов проделанной работы, их оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации (текст с библиографическими ссылками, проектная документация, таблицы, схемы, иллюстрации, графики, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие основные положения работы и выводы автора);

- по возможности демонстрация владения иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над документами и научными публикациями по теме исследования.

Требования к магистерской диссертации:

- работа должна соответствовать основной проблематике направления и программы подготовки, по которой защищается магистерская диссертация;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методических и практических достижениях отечественной и зарубежной науки;

- опираться на современную методологию и методику, новые концепции и теории;

- базироваться на современных методах обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.

Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм.). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения Microsoft Office через 1,5 межстрочных интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Общий объем магистерской диссертации (введение, основная часть и заключение) должен составлять 90–120 страниц.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определя-

ем», «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования продемонстрировали...» и т.п.

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

- титульный лист (см. приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2, 3 или 4 главы, которые структурируются в параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте диссертации);
- приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В магистерской исследовательской диссертации оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность, степень изученности и новизна темы; объект, предмет, цель, задачи территориальные и хронологические рамки, методика и методология исследования, характеристика используемых источников, практическая значимость, апробация и структура диссертации. Общий объем введения составляет 10–15 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке цели и задач работы.

В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти магистрант. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели. Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что вообще рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в ра-

боте. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении раскрывается источниковая база исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует то, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач. Источниковедческий анализ подводит автора к характеристике методологии и методики работы; указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом методическом или методологическом аспекте. В содержании диссертации должна быть приведена убедительная аргументация в пользу избранной концепции.

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы выделяются параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения составляет 5–8 страниц.

Список использованных источников и литературы

Этот список является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);
- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);
- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);
- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления библиографических описаний использованной литературы

МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос.ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы (издание в целом):

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос.газ. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр.гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л.73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон.дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон.журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.:http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез.докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений можно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки. **Главное требование** – оформление должно быть единообразным во всей диссертации.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 г. / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Способ №2

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко, 2005]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, 2005, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

Способ №3

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

¹Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005. – С. 8.

Законченная исследовательская работа переплетается и сдается на проверку научному руководителю; руководителю практики, а затем рецензенту.

Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Магистерская диссертация

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛАНДШАФТ: ПУТИ ИЗУЧЕНИЯ И
ВКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТОВ В СОВРЕМЕННУЮ КУЛЬТУРУ**

Выполнила: маги-
странт гр. 168М
ИИМО
Е.А. Морковникова

Научный руководитель:
к.и.н., доцент Т.Г. Гребенникова

Магистерская диссертация
защищена:
«__»_____2020 г.
Оценка _____

Заведующий кафедрой,
д.и.н., проф. А.А. Тишкин

«__»_____2020г.

Председатель ГЭК:
к.и.н. Н.В. Вакалова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Производственная практика: научно-исследовательская работа

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления подготовки)

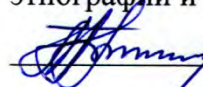
Профиль

«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

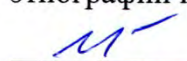
(с использованием сетевой формы)

Разработчики:

Заведующий кафедрой археологии,
этнографии и музеологии, д.и.н., проф.


 / Тишкин А.А. /

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 / Гребенникова Т.Г. /

Согласовано:

Представитель организации-работодателя
Зам. директора по учету и хранению му-
зейных предметов (гл. хранитель)
Алтайского гос. краеведческого музея

 / Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.

ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.

ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	ОПК-1	ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области. ОПК-1.3. Уметь организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности.	Собеседование Доклад, сообщение Практическое задание
2	Основной этап научно-исследовательской работы	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов. ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета. ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов. ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации. ПК-2.1. Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании. ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия. ПК-2.4. Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия. ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.	Задача (практическое задание) Творческое задание

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
3.	Заключительный этап научного исследования и представление результатов	ОПК-1; ПК-3; ПК-4	ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере. ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов ПК-4.4. Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов	Практическое задание Проект
4.	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.7; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-4.4	Комплекс отчетных документов по практике

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО– 1: собеседование.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. **Контролируемые элементы практики:** Подготовительный этап научно-исследовательской работы

3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1.

4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.2

5. **Пример оценочного средства:**После консультации с руководителем практики и научным руководителем определите наименование научного исследования в соответствии актуальностью и результатами разрабатываемой ранее тематики по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия. На основе осуществленной научно-исследовательской деятельности обозначьте круг используемой литературы и источников (письменные, вещественные, электронные данные) и представьте этапы их изучения. Дайте краткую характеристику источниковой базы по теме вашего исследования, распределите источники по группам.Продумайте и сформулируйте основные методы и методологию для использования в работе.До собеседования ознакомьтесь с различными интернет-ресурсами, фондами библиотек и составьте список печатных и электронных публикаций по теме вашего исследования. Список должен объединять не менее 30 наименований. Его следует оформить в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6. **Критерии оценивания:**достаточное количество источников и публикаций;правильность оформления; соответствие и значимость выбранных методов и методологии; обоснование актуальности и степени изученности проблемы.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**1. Определите тематику научных исследований по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. 2. Какую роль играет изучение памятников археологии, истории и этнографии в исследованиях по музеологии. 3. Укажите основные методологические подходы при использовании объектов наследия в музейной деятельности.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО–2: доклад, сообщение.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. **Контролируемые элементы практики:** Подготовительный этап научно-исследовательской работы

3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1.

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++): ОПК-1.3

5. Пример оценочного средства: Изучите тематику научных конференций по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия: Всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) «Сохранение и изучение культурного наследия Алтайского края», Международная конференция «Ломоносовские чтения на Алтае: фундаментальные науки и образование»; Региональная конференция «Мой выбор – НАУКА!» и др. Определите цель и задачи своего доклада. Составьте общий план его подготовки. Продумайте заглавие доклада, исходя из того, что названия должны быть такие назначения: рассказать слушателям о предмете исследований, привлечь их внимание и побудить прочитать публикацию, подготовленную по материалам доклада. Продумайте методы и методологию, сформируйте перечень 5–6 базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. Составьте библиографический список всех изданий, необходимых при написании текста доклада или сообщения. Следует соблюдать правила построения научного изложения и придерживаться требований научного стиля речи. Основные признаки научного стиля – объективность, логичность, точность. Внимательно прочитайте требования, изложенные в информационном письме о конференции. Ключевым моментом при написании доклада или сообщения является изложение результатов. Оно должно быть четким и ясным, поэтому необходимо выбрать самое важное и заслуживающее упоминания и исключить все второстепенное. Выполнив черновой вариант доклада или сообщения, передайте его для прочтения руководителю практики и научному руководителю. Вам необходимы критические замечания, предложения для доработки текста. Используя различные интернет-ресурсы и фонды библиотек, составьте список печатных и электронных публикаций по теме вашего исследования. Список должен объединять не менее 10 наименований. Список оформления литературы и источников следует оформить в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления или ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6. Критерии оценивания: Студент-практикант должен проявить самостоятельность и творческий подход при выполнении задания, продемонстрировать умение искать и находить информацию по теме научно-исследовательской работы, обеспечить логичность построения хода и результатов доклада или сообщения. Должно присутствовать качественное содержание и полнота, достаточное количество литературы и источников в списке; соответствие выявленных публикаций тематике научно-исследовательской работы, правильность оформления в соответствии с избранным ГОСТ.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1. Составьте список тем по направлению исследований. 2. Определите круг нерешенных проблем в рамках выбранной темы. 3. Обозначьте основные источники для доклада.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО –3: практическое задание.

1. Цель: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. Контролируемые элементы практики: Подготовительный этап научно-исследовательской работы

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1.

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++): ОПК-1.4.

5. Пример оценочного средства: Дайте характеристику источниковой базы по теме квалификационного исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов. Подготовьте аналитический обзор литературы по теме научно-исследовательской работы. Укажите выходные данные работ, обзор источников, которыми пользовались исследователи, тезисно раскройте основные выводы, к которым приходят авторы, оцените значение их работ. Сформируйте перечень базовых понятий по теме научного исследования. Укажите для

каждого понятия ссылки на энциклопедические, учебные и научные издания, в которых оно раскрывается и анализируется. В заключении составьте библиографический список всех этих изданий.

6. Критерии оценивания: полнота перечня понятий, современные формулировки, собственная позиция о трактовке содержания понятия; полный перечень ссылок для каждого понятия, правильность оформления ссылок; правильность оформления библиографического списка.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1. Составьте список необходимых источников для подготовки исследований с указанием мест их нахождения. 2. Дайте перечень базовых понятий и их значение. 3. Оформите библиографический список необходимых изданий.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО –4: практическое задание.

1. Цель: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. Контролируемые элементы практики: Основной этап научно-исследовательской работы.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1; ПК-2.

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++): ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.

5. Пример оценочного средства:

Используя ниже представленную структуру, сделайте описание музейного предмета (экспоната) для оформления приложения к диссертационной работе.

Наименование. Наименование предмета – авторское, функциональное или условное, данное в музее.

Инв. №. Инвентарный номер – номер по инвентарной книге (научному инвентарю) коллекции.

Дата начала. Датировка создания, бытования экспоната, события.

Дата окончания. Датировка окончания события, бытования экспоната. Если событие до сих пор актуально, можно выбрать «по настоящее время».

Материал, техника. Перечисляются все материалы, определяющие основу предмета (металл, дерево и т.п.), виды техники создания (чеканка, резьба) и украшения. Отмечаются также особенности материала и техники составных частей предмета, если они имеются (папка, паспарту и др.).

Размеры. Размеры указываются габаритные: для прямоугольных предметов – высота и ширина, для круглых и эллипсообразных предметов – наибольший диаметр, для объемных – высота, ширина и размеры основания.

Сохранность. Дается общая оценка состояния предмета (например, в сохранности) и перечисляются конкретные повреждения (ткань выцвела, загрязнена). Если предмет был реставрирован, указываются данные о предыдущих реставрациях и дата.

Источник и способ поступления. При описании источника поступления указывается полное официальное название организации или фамилия и инициалы лица, его родственные связи с владельцем предмета. К способам поступления относятся передача, дар, завещание, закупка, заказ, обмен, а также экспедиция (командировка) музея.

Описание. Описываются все основные отличительные признаки предмета – форма, цвет, конструктивные особенности (структура), функциональное назначение, художественный стиль исполнения, изображения, надписи, подписи, клейма, печати и места их расположения на предмете.

Легенда. История происхождения предмета, сведения о событиях и лицах, связанных с предметом, среде бытования и др.

6. Критерии оценивания: правильность и полнота оформления, количество атрибутированных музейных предметов (экспонатов).

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1. Обоснуйте необходимость привлечения музейных предметов (экспонатов) для использования в работе. 2. Перечислите степени сохранности музейного предмета (экспоната). 3. Укажите, какие измерительные инструменты наиболее эффективны для получения размеров музейного предмета (экспоната).

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО –5: творческое задание

1. Цель: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. Контролируемые элементы практики: Основной этап научно-исследовательской работы.

3. Проверяемые компетенции (код):ПК-1; ПК-2.

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.4, ПК-2.5.

5. Пример оценочного средства:

На основе проделанных научных исследований дайте общую характеристику своей диссертационной работы, исходя из следующих положений:

- актуальность выбранной темы;
- степень изученности рассматриваемой темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи диссертационной работы;
- характеристика источниковой базы;
- территориальные и хронологические рамки исследования;
- методы и методология исследований;
- новизна, практическая значимость и апробация работы;
- структура диссертации.

6. Критерии оценивания: полнота и правильность раскрытия сформулированных положений.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:1. Обоснуйте обозначения объекта и предмета исследования. 2. Укажите, какие новые источники вводятся в научный оборот и анализируются. 3. Определите, в чем основная новизна проделанной работы.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО – 6: практическое задание.

1. Цель: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. Контролируемые элементы практики: Заключительный этап научного исследования и представление результатов

3. Проверяемые компетенции (код):ОПК-1.

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++): ОПК-1.7.

5. Пример оценочного средства: Опираясь на научные исследования, разработайте предложения по их практическому использованию или обоснуйте возможность реализации конкретного проекта в области музеологии и охраны культурного и природного наследия с демонстрацией современных информационных и других технологий.

6. Критерии оценивания: наличие обоснованного проекта для практического применения.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:1. Сформулируйте практическую значимость осуществленного исследования. 2. Перечислите проектные технологии. 3. Что такое музейное пространство?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО –7: проект

1. Цель: сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.

2. Контролируемые элементы практики: Заключительный этап научного исследования и представление результатов

3. Проверяемые компетенции (код):ПК-3, ПК-4

4. Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):ПК.3.1; ПК.4.4.

5. Пример оценочного средства:Магистерская диссертация должна включать: титульный лист;оглавление (содержание);введение;основную часть; заключение;библиографический список;список условных обозначений и сокращений; приложение.Каждая структурная часть магистерской диссертации имеет свое назначение и начинается с новой страницы.Совокупность полученных в магистерской диссертации результатовдолжна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальныхнавыковсамостоятельнойпрофессиональнойдеятельности. Условием выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровнянаучной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научныйпоиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости, моделировать исследуемые процессы и анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать

обоснованные выводы о совершенствовании педагогических средств и способствования актуальных задач, предлагать новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений. При оценке диссертации учитываются: актуальность темы исследования; объем выполненной работы; самостоятельность исследования; знание современных научных теорий, массовой и передовой педагогической практики по теме исследования; умение обосновывать предлагаемые в исследовании идеи и конкретные практики; теоретическая и практическая значимость сделанных автором выводов и предложений; возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе; педагогическая, литературная грамотность и логика изложения материала; умение работать с научными источниками использовать их в диссертации; грамотность оформления диссертации, библиографического списка. При оценке доклада учитываются: соответствие содержания доклада поставленным исследовательским задачам; обоснованность и аргументированность своих позиций; логичность и четкость построения доклада; убедительность и доказательность изложения результатов исследования; педагогическая и литературная грамотность речи докладчика. Ответы на вопросы и замечания оцениваются с учетом следующих критериев: правильность и полнота ответов на вопросы; конкретность, четкость, убедительность; умение вступить в дискуссию, отстаивать свою точку зрения; эрудиция магистранта, способность подтверждать свое мнение, опираясь на литературные источники и научные факты; мобильность, корректность реагирования на вопросы.

6. Критерии оценивания: Конечным продуктом, получаемым в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, является магистерская диссертация, которая позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки: 1. Какой должен быть объем магистерской диссертации? 2. Что необходимо отразить в заключении диссертации? 3. Изложите основные этапы процедуры защиты диссертации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

2. **Процедура проведения:** предоставление отчет, оценка полноты и качества выполненной работы и заданий.

3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.7; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-4.4

5. **Пример оценочного средства:** Отчетная документация по практике должна быть выполнена студентом-практикантом аккуратно, в полном объеме, включать указанные приложения.

6. Критерии оценивания:

«зачтено» – в отчете по практике продемонстрированы глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, студентом предоставлен полный комплект отчетной документации;

«не зачтено» – отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает обозначенным к выполнению практических заданий требованиям; студент представил неполный комплект отчетной документации и затрудняется ответить на поставленные руководителем практики вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол №6
от 27 апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Производственная практика: преддипломная практика

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль
«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»
(с использованием сетевой формы)

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:
д.и.н., проф. А.А. Тишкин
к.и.н., доц. Т.Г. Гребенникова

Визирование программы для исполнения в в 2021–2022 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 01.06.2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

Визирование программы для исполнения в 2022–2023 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №9 от 25.02.2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

Визирование программы для исполнения в 2023–2024 учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол №8 от 14.04.2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Без изменений.

1. Вид практики, способ и форма проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.	ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов. ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета. ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов. ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации.
Научно-исследовательский	ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия	ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия. ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.
Технологический	ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.	ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов. ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов.
Технологический	ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия. ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок Б.2. Практика учебного плана. Обязательная часть Б2.О.04(Пд), и непосредственно предшествует процедуре государственной аттестации.

4. Объем практики

Преддипломная практика осваивается в объеме 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Содержание практики

Цель практики - оформление основных разделов магистерской диссертации, анализ источников в музеях и других учреждениях сферы культуры, оформление списка литературы и источников, приложения по установленным требованиям, предзащита работы.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Предварительный этап	Оформление оглавления, введения магистерской диссертации, списка источников и литературы, приложений.	Практические задания.
Основной этап	Подготовка публичной предзащиты и презентационных материалов, оформление текста работы	Практическое задание.
Завершающий этап	Предзащита магистерской диссертации	Отчетная документация

6. Формы отчетности по практике

На зачетное занятие студент-магистрант предоставляет «Отчет по преддипломной практике» (Приложение 1). Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру магистерской диссертации (в частности титульный лист, оглавление, введение, содержание, список источников и литературы, список сокращений, приложения). Оценку «зачтено» получает студент-магистрант, выполнивший все этапы практики в установленные сроки, предоставивший заполненный «Отчет по преддипломной практике» и успешно прошедший процедуру предзащиты магистерской диссертации. Оценку «не зачтено» получает студент-магистрант, «Отчет по преддипломной практике» которого не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен в виде приложения к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. – 106 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/665/>

Тишкин, А. А. Основы музеологии: учеб. пособие / А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2013. - 214 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/844/>

б) дополнительная литература

История музеев России: учеб. пособие / АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии ; [предисл., сост., вопросы и задания: Т. Г. Гребенникова, Т. В. Тишкина]. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - 174 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/>

Тишкин, А. А. История музеев Алтая : учеб. пособие. Ч. 1 / [А. А. Тишкин, Т. В. Тишкина] ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии, Лаб. междисциплинарного изучения археологии Западной Сибири и Алтая. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2017. - 248 с. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/4207/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
а) программное обеспечение:

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010) (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013) (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>) (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>) (бессрочно);

AcrobatReader

(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf) (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>) (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>) (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>) (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>) (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>) (бессрочно);

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>) (бессрочно);

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>) (бессрочно)

б) информационные справочные системы:

ELIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)

Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.voopik.ru/>

Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://museolog.rsuh.ru/museum_international_rus.html

Музеи России на портале Культура России (<http://www.culture.ru/museums>)

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru

Российская музейная энциклопедия (<http://www.museum.ru/RME/dictionary.asp?40>)

Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы проведения производственной практики. В том числе прохождение практики в дистанционной форме в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студента.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Магистерская диссертация – это самостоятельное оригинальное научное исследование. Она выполняется в рамках действующей основной образовательной программы магистратуры с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Требования к магистерской диссертации:

- работа должна соответствовать основной проблематике направления и программы подготовки, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и практических достижениях отечественной и зарубежной науки;
- опираться на современную методологию и методику, новые концепции и теории;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации источников с применением компьютерных технологий.

Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм). Оформление осуществляется при помощи программного обеспечения MicrosoftOffice через 1,5 межстрочного интервала, кегль 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, названиях, указаниях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Во всем тексте работы следует соблюдать единообразные поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст печатается с абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста пробелом и печатаются строчными буквами.

Общий объем магистерской диссертации (введение, основная часть и заключение) должен составлять 90–120 страниц.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я посмотрел», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы» либо фразы, которые строятся с употреблением слов «выявили», «определяем» «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем», «изучили». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования продемонстрировали ...» и т.п.

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

Работа оформляется в соответствии со следующей структурной схемой:

1. Титульный лист (см. приложение).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (2–3 или 4 главы, которые структурируются в параграфы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Перечень условных обозначений, сокращений (если таковые встречаются в тексте диссертации).
8. Приложения.

Титульный лист

Титульным листом, или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней и ее авторе.

Наименование темы, представленное на титульном листе, должно соответствовать принятой терминологии, быть кратким, записываться в именительном падеже единственного числа и отражать предмет исследования. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка (название работы, наименования глав) не ставится.

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В магистерской исследовательской диссертации оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, указание хронологических и территориальных рамок, характеристика используемых источников, методологии и методики, новизна, практическая (и/или теоретическая) значимость, апробация и структура работы. Общий объем введения составляет в среднем 10–15 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы (если он не представлен в отдельной главе или параграфе). В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить классификационный подход) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти магистрант. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели. Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Во введении указываются хронологические и территориальные рамки исследования, а также раскрывается используемая источниковая база. Анализ источников (официальные документы, архивные сведения, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует, насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению, видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора к характеристикам применяемой в работе методологии и методики; затем указывается новизна, практическая (и/или теоретическая) значимость и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности). В самом конце указывается структура диссертации.

Основная часть исследовательской работы

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом методическом или методологическом аспекте. В содержании диссертации должна быть приведена убедительная аргументация в пользу избранной концепции.

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы выделяются параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги исследования, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению: должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения составляет 5–8 страниц.

Список использованных источников и литературы (библиографический список)

Список использованных источников и литературы (библиографический список) является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после заключения. Его значение заключается в следующем:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Сам список составляется по алфавитному принципу.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка для списка литературы:

- библиографический список (если в него включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых документов);
- литература (если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет);
- список использованной литературы (если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований);
- список использованных источников и литературы (если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, архивные или иные документы, музейные коллекции и т.д.).

Примеры оформления

библиографических описаний использованной литературы МОНОГРАФИИ, УЧЕБНИКИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Книга с одним автором

Юренева, Т.Ю. Музеи мира: история и коллекции, шедевры и раритеты / Т. Ю. Юренева; Рос.ин-т культурологии. – М.: Эксмо, 2011. – 496с. – (Сокровищница мировой культуры).

Книга с двумя и более авторами

Ахиезер, А. История России: конец или новое начало? / А. Ахиезер, И. Клямкин, И. Яковенко; Фонд «Либеральная миссия». 2-е изд., испр. и доп. – М.: Новое изд-во, 2008. – 464 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

Журналы

Издание в целом:

Музей: ежемес. журн. / Издательский дом «ПАНОРАМА». – М., 2009–2012.

Отдельный выпуск журнала:

Вопросы истории: ежемес. журн. / РАН. – № 4. – М., 2008.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 2009.

Труды

Россия и Швеция в средневековье и новое время: архивное и музейное наследие доклады и сообщения участников междунар. науч. конференции, приуроченной к работе в Гос. Историческом музее выставки «Орел и Лев. Россия и Швеция в XVII веке». 15-17 мая 2001 г. ит / под ред. А. В. Лаврентьева. – М., 2002. – 280 с. : ил. – (Тр. ГИМ; том 133).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, с внесенными поправками от 30.12.2008 // Рос.газ. – 2009. – 21 янв.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр.гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль.– Электрон.дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа

Вопросы музеологии [Электронный ресурс]: науч. журн. / Санкт-Петербургский государственный университет. – Электрон.журнал. – СПб, 2012 – № 1(5). Режим доступа к журн.: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii/2201/2631

ГЛАВА, СТАТЬЯ ИЛИ РАЗДЕЛ ИЗ ИЗДАНИЯ

Статья из журнала, газеты

Каулен, М. Музей или не-музей? / М. Каулен // Музей. – 2010. – №8. – С. 4–11.

Статья из сборника научных статей, тезисов докладов

Демчик, Е.В. Экономическая история Сибири XX – начала XXI вв.: перспективы изучения / Е.В. Демчик. //Актуальные вопросы Сибири: пятые науч. чтения памяти профессора А.П. Бородавкина (Барнаул, 6–7 октября 2005 г.): [тез.докл.] / АлтГУ; [отв. ред.: В.А. Скубневский, Ю. М. Гончаров; редкол.: Ю. Ф. Кирюшин и др.]. – 2005. – С. 114–116.

Скубневский, В.А. Барнаульский металлургический завод – памятник истории и архитектуры / В.А. Скубневский, Т.М. Степанская. // Памятники истории и культуры Барнаула. – 1983. – С. 30–39.

Приложения

Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.п.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- иллюстрации, схемы, таблицы, графики;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- проектные разработки автора и т.д.

Цитаты

При изложении материала в письменной научной работе нередко возникает необходимость обосновать свои собственные мысли ссылкой на чье-то авторитетное высказывание по этому вопросу или документально подтвердить выдвинутое положение. Для этого используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь в тех случаях, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Цитату обязательно следует сопровождать ссылкой на источник.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При оформлении письменных студенческих работ наиболее целесообразно использовать внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки

Способ №1

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[10]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск : Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[10, с. 8]

В списке использованной литературы после текста:

10. Академические и вузовские музеи: роль и место в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием, Томск, 7–10 декабря 2008 / ТГУ, Науч.-образоват. центр «Музей и культур. Наследие»; [редкол.: Э.И. Черняк (отв. ред.) и др.]. – Томск: Изд-во ТГУ, 2009. – 336с.

Способ №2

Если ссылка дана на источник, имеющийся в «Списке использованной литературы», то проставляется только порядковый номер, под которым он числится в списке, в квадратных скобках:

В тексте:

[Гриненко]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: 2005 – 940 с.

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

В тексте:

[Гриненко, с. 176]

В списке использованной литературы после текста:

Гриненко, Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры / Г.В. Гриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2005 – 940 с.

Способ №3

В тексте:

Первые известные школы на Руси были созданы после крещения Руси в 988 г., когда князь Владимир приказал собирать детей знатных лиц на «ученье книжное»¹

В ссылке:

Гриненко Г.В. Хрестоматия по истории мировой культуры. – М.: Высшее образование, 2005 – С. 8

Список использованной литературы и источников

ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление библиографического списка и библиографических ссылок методические рекомендации: утвержденные Советом дирекции библиотеки АлтГУ от 25 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/oform.pdf>

¹ Такая ссылка форматируется автоматически в программе **Microsoft Word** по схеме: **ссылки/сноски/выбор формата/вставить**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец отчета по преддипломной практике

Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру магистерской диссертации, текст введения и библиографический список по теме магистерской диссертации.

Отчет по производственной практике
Производственная практика: преддипломная
практика

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

(фамилия, имя отчество)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ окончание _____

Руководитель практики от кафедры.

Кафедра _____

Степень, должность _____

Ф.И.О. _____

№ п/п	Этапы выполнения преддипломной практики	Соответствие предъявляемым требованиям
1	Оформление текста введения магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями	
2	Оформление текста работы по установленным требованиям (деление на главы и параграфы, шрифт, абзацы, расположение текста)	
3	Оформление ссылок в тексте по установленным требованиям	
4	Оформление списка источников и литературы в соответствии с установленными требованиями	
5	Наличие приложений, соответствующих содержанию работы	
6	<i>Дополнительные сведения</i>	
7	<i>Дополнительные сведения</i>	
	Отметка о зачете и подпись руководителя практики	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Производственная практика: преддипломная практика

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и наименование направления)


Профиль

«Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»


(с использованием сетевой формы)

Разработчики:

Заведующий кафедрой археологии,
этнографии и музеологии, д.и.н., проф.


 / Тишкин А.А. /

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 / Гребенникова Т.Г. /

Согласовано:

Представитель организации-работодателя
Зам. директора по учету и хранению му-
зейных предметов (гл. хранитель)
Алтайского гос. краеведческого музея

 / Абрамова Ю.А. /

Барнаул 2021

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПК-1. Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания.

ПК-2. Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

ПК-3. Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов.

ПК-4. Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
1	Предварительный этап	ОПК-1; ПК-2	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия.	Практические задания
2	Основной этап	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов. ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета. ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов. ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации. ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия. ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов. ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов. ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия.	Практические задания

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
			ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	
3.	Заключительный этап научно-исследовательской работы	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ПК-1.1. Знать основные категории музейных предметов. ПК-1.2. Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета. ПК-1.3. Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов. ПК-1.4. Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации. ПК-2.2. Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия. ПК-2.5. Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия. ПК-3.1. Знать современные системы сохранения музейных предметов. ПК-3.2. Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов. ПК-4.1. Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия. ПК-4.3. Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия.	Практическое задание
	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3	Отчетная документация

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Предварительный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.3.;ОПК-1.4. ПК-2.5.
5. **Пример оценочного средства:** Оформление введения магистерской диссертации. В вступительной части (введении) работы должны быть отражены актуальность темы, историко-

графический обзор, цели, задачи, объект и предмет исследования, указаны хронологические и территориальные рамки, представлены характеристика используемых источников, методологии и методики, новизна, практическая (и/или теоретическая) значимость, апробация и структура работы. Общий объем введения может достигать 10–15 страниц.

6. **Критерии оценивания:** Полнота выполненного практического задания, последовательность и рациональность. В выполненном задании должно присутствовать качественное содержание (его соответствие требованиям). Наличие во введении всех указанных выше элементов, правильное и однообразное оформление в тексте ссылок согласно указанному образцу (по выбору магистранта). Студент должен продемонстрировать умение использовать возможности информационных технологий.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Оформление элементов магистерской диссертации в соответствии с указанной структурой и общими требованиями.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Предварительный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.3.;ОПК-1.4. ПК-2.5.
5. **Пример оценочного средства:** Оформление списка источников и литературы. Составьте характеристику источниковой базы по теме исследования, распределите источники по группам, опишите их, укажите наименования музеев, экспозиций, архивных материалов, музейной документации, обозначьте данные коллекций и отдельных музейных предметов. Составьте список печатных и электронных публикаций по теме своего исследования. Используйте материалы, опубликованные за последние годы (2018–2021 гг.).
6. **Критерии оценивания:** Полнота выполненного практического задания, последовательность и рациональность. Правильность оформления и достаточное количество публикаций; соответствие публикаций тематике научного исследования; наличие в списке редких изданий, центральных узкопрофильных изданий; наличие в списке статей из журналов «Музей», «Мир музея», «Справочник руководителя учреждения культуры».Студент должен продемонстрировать умение использовать возможности информационных технологий.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Музейные издания.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Предварительный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):**ОПК-1; ПК-2
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.3.;ОПК-1.4. ПК-2.5.
5. **Пример оценочного средства:** Подготовьте приложение, включив в него фотографии, схемы, таблицы и другие материалы.
6. **Критерии оценивания:** Критерии оценивания: соблюдение порядковых номеров в подписях материалов, яркая иллюстрация отдельных положений магистерской диссертации. Студент должен продемонстрировать умение использовать возможности информационных технологий.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: практическое задание.

1. **Цель:** сформировать необходимые компетенции в соответствии с ФГОС.
2. **Контролируемые элементы практики:** Основной, заключительный этапы.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.3.;ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-1.4.; ПК-2,2.; ПК-2.5.; ПК-3.1.; ПК-3.2.; ПК-4.1.; ПК-4.3.

5. **Пример оценочного средства:** Подготовьте презентацию и доклад для выступления на публичной защите.
6. **Критерии оценивания:** Критерий оценивания: четкость, ясность и аргументированность изложения, умение вести дискуссию на музеологическую тематику.
7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:** Структура научного доклада.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.
2. **Процедура проведения:** собеседование по отчету, проверка отчетной документации.
3. **Проверяемые компетенции:** ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4. **Индикаторы достижений (только для ФГОС 3++):** ОПК-1.3.; ПК-1.1.; ПК-1.2.; ПК-1.3.; ПК-1.4.; ПК-2,2.; ПК-2.5.; ПК-3.1.; ПК-3.2.; ПК-4.1.; ПК-4.3.
5. **Пример оценочного средства:** при защите отчета студенту-практиканту предлагается ответить на один из перечня вопросов:
Структурные элементы введения магистерской диссертации.
Правила оформления списка литературы и источников.
Правила оформления сносок в тексте магистерской диссертации.
Характеристика источников исследования.
Формулировка цели и задач магистерской диссертации.
Формулировка методологии и методики исследования.
Оформление приложений к магистерской диссертации.
6. **Критерии оценивания:** На зачетное занятие студент-магистрант предоставляет «Отчет по преддипломной практике». Отчет состоит из двух частей, первая представляет собой титульный лист с отметками руководителя практики и подписью. Во второй части отчета студент характеризует виды проделанной работы, приводит структуру магистерской диссертации (в частности титульный лист, оглавление, введение, содержание, список источников и литературы, список сокращений, приложения).
Оценку «зачтено» получает студент-магистрант, выполнивший все этапы практики в установленные сроки, предоставивший заполненный «Отчет по преддипломной практике» и успешно прошедший процедуру предзащиты магистерской диссертации. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя.
Оценку «не зачтено» получает студент-магистрант, «Отчет по преддипломной практике» которого не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.