

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования**

«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

Утверждено:

решением ученого совета Университет
протокол № 4 от 26 июня 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль
Общая психология и психология личности

Форма обучения
очно-заочная

Белокуриха 2023

Составитель:

Семенченко И.В., доцент, канд. пед. наук

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Типы профессиональной деятельности, на который ориентирует практика:

- ~ диагностический,
- ~ консультационный.

Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывная, дискретная по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Знает основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования, разработки, реализации и оценки программ научного исследования для решения задач в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.2. Умеет планировать и осуществлять дизайн научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии ОПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии и норм профессиональной этики.
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования. ОПК-2.2. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности и нормами профессиональной этики ОПК-2.3. Владеет навыками оценивания достоверности эмпирических данных и

		обоснованности выводов научных исследований в сфере профессиональной деятельности
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Знает научно обоснованные подходы и методы психологической диагностики и психологической оценки, способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки ОПК-3.2. Умеет адекватно применять количественные и качественные методы и методики психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач. ОПК-3.3. Способен использовать валидный и надежный инструментарий диагностических методов в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика относится к обязательной части раздела «Б.2. Практики» образовательной программы.

4. Объем практики

Объем практики в зачетных единицах: общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Продолжительность практики в академических часах: 108 часов.

5. Порядок организации и содержание практики

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика проводится в организациях.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) призвана дать обучающимся первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий психолога организации.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации. За время прохождения практики студент работает в качестве помощника психолога, принимает участие в текущей работе и проектах психолога в конкретной организации.

В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной организации, а также со спецификой деятельности психолога в организациях, изучают основную документацию и предметно-пространственную среду учреждения. Основную часть времени обучающиеся проводят в учреждении, где наблюдают за особенностями психологического сопровождения клиентов учреждения и выделяют специфические особенности работы психолога данной организации.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Направление на практику оформляется приказом директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) осуществляется в три этапа.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	<p>~ согласование места прохождения практики и заключение договора о проведении практики обучающегося;</p> <p>~ проведение методического семинара по практике: ознакомление обучающихся с программой практики, содержанием практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, указания к заполнению отчетных материалов;</p> <p>~ прохождение вводного</p>	Дневник практики
	<p>инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны кафедры общественных дисциплин</p> <p>~ инструктивное совещание по месту прохождения практики: ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, распределение по рабочим местам, вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p>	

<p>Содержательный этап:</p>	<p>~ знакомство со спецификой работы психолога по месту практики, с функциями, должностными обязанностями, профессиональной документацией, текущим планом работ, знакомство с рабочим местом психолога и распределением рабочего времени, изучение</p> <p>~ знакомство с учреждением и структурой психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения;</p> <p>~ изучение нормативной и законодательной документации, видов психологической отчетности и методическим обеспечением работы психолога;</p> <p>~ участие в основных направлениях в работе практического психолога по месту практики;</p> <p>~ оформление картотеки,</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет</p> <p>Характеристика студента с места прохождения практики</p>
-----------------------------	--	--

	базы данных различных типов клиентов и групп, оформление рабочей документации, отчетности под руководством психолога	
Результативно-аналитический этап:	~ анализ проделанной работы и подведение её итогов, ~ предложения по совершенствованию организации и содержания практики; ~ оформление обучающимися отчета о практике, ~ проведение аттестации практики и защита отчета на итоговом семинаре	Отчет о практике

6. Формы отчетности по практике

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса, не позднее 1 недели после окончания практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При оценке результатов учебной практики: учебно-ознакомительной практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Отчетная документация по практике:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике
3. Характеристика с места прохождения практики

Аттестация проводится на основании дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий практики. Для защиты отчета заведующий кафедрой назначает комиссию, в состав комиссии входят руководитель практики от института и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

По практике выставляется итоговая оценка – «зачтено», «незачтено». Оценка или зачет по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета,

может быть отчислен из Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе за академическую неуспеваемость или по решению руководителя учебного подразделения повторно направлен на практику в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформляется в виде приложения к ней.

Фонд оценочных средств размещен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Панферов, С.В. Васильева, А.В. Микляева, С.А. Безгодова; под ред. В.Н. Панферова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 291 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01444-0. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-onlineni/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF>

2. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Кузнецова; под ред. Л.Ф. Обуховой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 440 с. - (Серия: Бакалавр.

Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8783-6. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblio-onlineni/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>

б) дополнительная литература:

1. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование: [Электронный ресурс] учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Психология» и «Юриспруденция» / Т.В. Мальцева, И.Е. Леуцкая. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 143с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?bookA390199>.

2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-shkolnyu-psiholog-416943>

с) ресурсы сети «Интернет»:

1. Психологические тесты on-line Режим доступа свободный: <http://psitest.com.ru/>

2. Сайт журнала «Вопросы психологии». Режим доступа свободный: <http://www.voppsy.ru/>

3. Сайт журнала «Психология». Режим доступа свободный: <http://www.psychology.ru/>

4. Сайт Института педагогики Российской академии наук. - Режим доступа свободный: <http://www.ipras.ru>

5. Сайт Информационного портала «Российская психология». - Режим доступа свободный: <http://rososy.ru>

6. Сайт Психологической газеты <http://www.psy.su/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Windows 7 Professional Service Pack 1, Лицензия №47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, Лицензия №47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
3. 7-Zip, <https://alpinefile.ru/7-zip.html>;
4. Acrobat Reader, <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;

б) информационные справочные системы

1) СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия), Договор РИЦ об информационной поддержке (программа информационной поддержки российской науки и образования, бессрочный) рег.номер 489084 договор РИЦ от 11.01.2016 г.;

2) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

5) Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

6) Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2018. – Режим доступа: <https://urait.ru/>

7) Электронно-библиотечная система издательства «Академия» [Электронный ресурс]. – М.: Издательский центр «Академия», 2017-2018. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Места проведения практики, соответствующие выбранным видам деятельности и формируемым компетенциям, предоставляемые на основании договоров с профильными организациями.

Учебные аудитории для проведения вводного методического и итогового семинара по практике. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения итогового семинара используется аудитория с доской, кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих. Для использования медиаресурсов имеется экран, персональные компьютеры с программным обеспечением, необходимым для демонстрации результатов выполнения индивидуального задания практики, с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института, мультимедийный

проектор, проекционный экран, акустическую система, иное демонстрационное, проекционное оборудование.

Для самостоятельной работы и подготовки отчета по практике используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной (учебно-ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика направлена на развитие общепрофессиональных компетенций; формирование у студентов целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности психолога в разных типах учреждений; закрепление первичных профессиональных знания, умений и навыков, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук и предметных знаний в практической деятельности. Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика: учебно-ознакомительная обучаемых проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в получении профессиональных умений и навыков. Она способствует формированию технологических умений, связанных с учебной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучаемого в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - учебную деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих бакалавров.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании. Учебно-ознакомительная практика в школе играет огромную роль в систематическом углублении и расширении студентами своих знаний по психологии.

Целями практики являются:

- ~ сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии, организации и направлениях деятельности психолога в разных типах учреждений
- ~ закрепить профессиональные компетенции, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности.

Задачи практики:

- ~ создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;
- ~ овладеть навыками ведения беседы и стандартизированного наблюдения.

В результате прохождения учебной практики: учебно-ознакомительной практики обучающийся должен узнать: организацию и нормативно-правовую документацию

психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции); функциональные обязанности психологов и планы работы в учреждениях и предприятиях, образовательных организациях; процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий. В рамках осуществления практической деятельности студент осваивает умения создавать автоматизированное рабочее место психолога и пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, составлять и вести базу психологических данных и психолого-педагогических дневников или психологических карт личности, осуществлять стандартные базовые процедуры по оказанию индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий, основным приемам диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции; навыками ассистирования при осуществлении психологического воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности.

В целом учебная практика (учебно-ознакомительная практика) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом следующих индивидуальных заданий:

1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Цель задания: изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения (организации). Задачи: определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения; знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации. Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы, а также перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечению второй недели практики.

2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога. Цель задания: изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы. Задачи: определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении; сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации. Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

3. Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и

проанализировать особенности планирования рабочего времени. Цель: изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения. Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы. Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации. Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечению второй недели практики.

4. Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога. Цель: изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения. Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации. Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

С учетом совмещения обучающимися очно-заочного отделения обучения с трудовой деятельностью студентам предоставляется возможность проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты очно-заочной формы обучения делятся на две группы:

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях соответствующих профилю образования

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях не соответствующих профилю образования либо студенты, работающие в организациях учреждениях, не имеющих должности психолога в штатном расписании.

Студенты первой группы могут проходить практику в организациях и учреждениях без отрыва от основной работы. Студенты второй группы проходят практику в учреждениях и организациях соответствующих профилю практики с отрывом от основной работы. Место практики выбирается студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры Психологии и Общественных дисциплин, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и руководитель практики от организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Руководитель практики от профильной

организации, являющийся педагогом организации, назначается приказом по образовательной организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики и фиксируется в данном рабочем графике (плане).

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от кафедры: согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации регулярно подписывает дневник, и пишет характеристику на студента во время практики, которая заверяется подписью и печатью организации.

Обучающиеся в период прохождения практики: проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры, выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики студента, готовят отчет о прохождении практики.

Методические рекомендации по выполнению заданий учебно-ознакомительной практики

1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.

Цель – изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить структурные характеристики организации и место психологической службы в системе учреждения; ознакомиться с функциональными обязанностями психолога психологической службы организации.

Задание предполагает в качестве основных методов работы: анализ структуры организации и дифференциацию места психолога в организации; анализ нормативной документации деятельности психолога; беседу с практическим психологом организации о специфике работы и основных профессиональных задачах в рамках конкретной организации.

Примерная схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика

1 Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т. д.).

2 Структура организации.

3 Основные функции организации.

4 Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5 Основные направления работы и функции психологов в организации.

6 Рабочие места психологов.

7 Примерный распорядок дня психолога в организации.

8 Наиболее актуальные проблемы психолога.

Прогнозируемая результативность выполнения задания: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты выполненной работы оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Проведенная с психологом организации беседа должна быть представлена в виде стенографического отчета. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики

2. Проанализировать и четко обозначить основные задачи и направления работы практического психолога в учреждении.

Цель – изучение задач работы психолога учреждения и основных направлений их деятельности.

В ходе выполнения задания необходимо: сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации; определить многоаспектность задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Для выполнения задания рекомендуется использовать знания о видах деятельности психолога-практика и основных целях каждого вида деятельности.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

3 Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования его рабочего времени.

Цель – изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога(психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить принципы и способы организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога базовой организации, и соотнести их с видами психологической деятельности.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом, наблюдение и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Для эффективного анализа рекомендуется использовать нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени. В качестве примера можно рассмотреть требования для психологов образовательных учреждений.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно: тип и вид образовательного учреждения, его потребности (запросы); кадровые ресурсы; особенности реализуемой психолого-педагогической концепции; материально-технические возможности; особенности выделенных помещений и др.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

4 Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации; составить структурный анализ с учетом иерархической значимости документов.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. Также рекомендуется провести беседу с практическим психологом с целью прояснения значимости документов.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих работу психолога, и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

5 Наблюдение за ходом занятия, проводимого специалистом, и проведение психологического анализа урока / занятия.

Цель – формирование навыков наблюдения за реализацией профессиональных задач специалистом-психологом в ходе урока / занятия и навыков составления психологического анализа урока (занятия).

В ходе выполнения задания необходимо: разработать программу наблюдения за педагогическим уроком(занятием), подготовить материально-техническую базу для процедуры наблюдения, провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Работу над заданием рекомендуется начинать с выбора урока, в котором представлены и обучающий, и воспитывающий моменты, а также ярко выражена деятельность учащихся и учителя. При этом следует заранее узнать цели и задачи урока, особенности его методического построения, а также специфику изучаемого на данном уроке материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать урок.

Для решения поставленных задач необходимо использовать: знание понятий возрастной психологии – «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов; знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования; знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с педагогом, наблюдение и психологический анализ урока (занятия).

Прогнозируемая результативность: Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного студентом психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике

Общими требованиями к отчету по практике являются: Соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет по практике должен включать:

- ~ вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- ~ перечень основных мероприятий, работ и заданий;
- ~ основные сведения об образовательной организации, являющейся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- ~ анализ направлений деятельности педагога организации;
- ~ описание содержания программы ознакомительной работы в организации, с указанием объекта профессионально-педагогического обследования, места и времени проведения групповых (индивидуальных) учебных занятий и консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- ~ краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога учреждения; характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- ~ информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- ~ информация о содержании и выполнении индивидуального задания.
- ~ анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий;
- ~ оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике:
учебно-ознакомительной практике**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль:

Общая психология и психология личности

Разработчик:

доцент кафедры правовых и
экономических дисциплин,
канд. пед. наук
Семенченко И.В.

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол №__ от «_____» _____202_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

И.о. директора

Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе _____ С.Г. Малюков

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-1.1. Знает основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования, разработки, реализации и оценки программ научного исследования для решения задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Умеет планировать и осуществлять дизайн научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.

ОПК-1.3. Владеет навыками представления результатов научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии и норм профессиональной этики.

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования.

ОПК-2.2. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности и нормами профессиональной этики.

ОПК-2.3. Владеет навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-3.1. Знает научно обоснованные подходы и методы психологической диагностики и психологической оценки, способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки.

ОПК-3.2. Умеет адекватно применять количественные и качественные методы и методики психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.

ОПК-3.3. Способен использовать валидный и надежный инструментарий диагностических методов в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный этап	ОПК-1, ОПК-2,	ОПК-1.3, ОПК-2.1,	Индивидуальное задание, защита
2	Содержательный этап:	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	ОПК-1.3, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Индивидуальное задание, защита отчета
3	Результативный этап	ОПК-2	ОПК-2.2, ОПК-2.3,	защита отчета
4	Промежуточная аттестация по практике – зачет	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	ОПК-1.3, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Задания к зачету

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;

овладеть навыками ведения беседы и стандартизированного наблюдения.

2. Контролируемый элемент практики:

Организационный этап

Содержательный этап:

Результативно-аналитический этап:

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.3, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

5. Пример оценочного средства

1) Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.

2) Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

3) Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.

4) Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.

6. Критерии оценивания

1. Полнота выполнения индивидуального задания;
2. Правильность выполнения индивидуального задания;
3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.

Оценка «отлично» выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

Оценка «хорошо» выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- ~ нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени.
- ~ требования для психологов образовательных учреждений.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Защита отчета

1. **Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения.

2. Контролируемый элемент практики:

Организационный этап

Содержательный этап:

Результативно-аналитический этап:

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.3, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

5. Пример оценочного средства

Перечень примерных вопросов

- 1) Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- 2) Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- 3) Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- 4) Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- 5) Что бы Вы предложили изменить в организации?
- 6) Готовы ли Вы работать по избранному направлению подготовки?
- 7) Чему новому Вы научились во время прохождения практики?

- 8) Что самое главное о профессии психолога Вы узнали за время практики?
9) Каким было отношение к Вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как Вы думаете, почему?

6. Критерии оценивания

1. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;
2. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
3. Структурированность и полнота собранного материала;

Оценка «отлично»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.

Защита отчета по практике: демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией; ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.

Оценка «хорошо»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.

Защита отчета по практике: демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией; ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто не полностью; оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета нарушены; в отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Защита отчета по практике: демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; при использовании специальной терминологии допущены ошибки; ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто не полностью; оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета нарушены; отчет не имеет

детализированного анализа собранного материала.

Защита отчета по практике: демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; -не владеет специальной терминологией; допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов самостоятельной работе во время практики?
- 2) Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-студентам, приступающим к практике?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт

2. Процедура проведения:

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология в форме зачета.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой: процедура проведения зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от института.

При итоговой сумме баллов - 100, порядок оценивания результатов обучения по практике следующий:

Индивидуальные задания - 50

Защита отчета - 25

Характеристика с места прохождения практики – 25.

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-1.3, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

5. Пример оценочного средства:

1. Какие психологические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?

2. Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.

Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?

Какие трудности возникли у Вас во время практики?

С чем Вы связываете трудности - с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

6. Критерии оценивания:

«Зачтено» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную

терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных компетенций.

«Незачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(тип практики)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль

Общая психология и психология личности

Форма обучения

очно-заочная

Составитель:

Семенченко И.В., доцент, канд. пед. наук

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы профессиональной деятельности, на который ориентирует практика:

- ~ диагностический,
- ~ консультационный.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования. ОПК-2.2. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности и нормами профессиональной этики ОПК-2.3. Владеет навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований в сфере профессиональной деятельности
Психологическая диагностика	ОПК-3.Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в	ОПК-3.1.Знает научно обоснованные подходы и методы психологической диагностики и психологической оценки, способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки ОПК-3.2. Умеет адекватно применять количественные и качественные методы и методики психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач. ОПК-3.3. Способен использовать валидный и

	заданной области исследований и практики	надежный инструментарий диагностических методов в профессиональной деятельности.
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>ОПК-4.1. Знает основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять основные формы психологического вмешательства разного характера реализации в индивидуальном и групповом формате для решения задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет основными формами психологической помощи и инструментами психологического воздействия (методами профилактики, коррекции, развития, реабилитации) для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, групп населения, организаций и при организации инклюзивного образования</p>
	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>ОПК-5-1. Знает принципы, методы организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5-2. Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5-3. Владеет методиками и приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности: в контексте конкретного случая,</p>

		<p>ставит цель, выдвигает задачи, подбирает психотехнические средства, определяет их последовательность, устанавливает временной диапазон, необходимый для достижения цели, анализирует полученные результаты реализации программы, дает рекомендации, выносит заключение, адекватно случаю и задачам</p>
<p>Психологическая профилактика</p>	<p>ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p>ОПК-6-1. Знает структуру, содержание, методы оценивания высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных), потребностей, мотивов, духовно нравственные принципы и нормы группы, организации, общества.</p> <p>ОПК-6-2. Умеет адекватно подбирать и применять технологии оценивания потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p> <p>ОПК-6-3. Владеет приемами и средствами психологической профилактики для разной целевой аудитории с целью повышения психологической культуры общества.</p>
<p>Администрирование (организация и управление)</p>	<p>ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ОПК-8-1. Знает организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа.</p> <p>ОПК-8-2. Умеет выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p> <p>ОПК-8-3. Владеет приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений раздела «Б.2. Практики» образовательной программы.

4. Объем практики

Объем практики в зачетных единицах: общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Продолжительность практики в академических часах: 108 часов.

5. Порядок организации и содержание практики

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

За время прохождения практики студент работает в качестве помощника психолога, организует и проводит под руководством специалиста психологическую диагностику группы, личности, фрагменты тренингов, коррекционных занятий, профилактических бесед; организует и осуществляет работы, связанные со сбором эмпирического материала по теме курсовой работы, также принимает участие в текущей работе и проектах психолога в конкретной организации.

Практика проходит по двум направлениям:

- ~ выполнение профессиональной деятельности психолога в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 37.03.01 «Психология,
- ~ осуществление научно-исследовательской работы по проблеме курсовой работы.

Студенту предоставляется возможность выбора направлений деятельности на период практики. Выбор конкретного направления работы студента должен быть согласован с программой работы психолога и темой курсовой работы.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Направление на практику оформляется приказом директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) осуществляется в три этапа.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	<p>~ согласование места прохождения практики и заключение договора о проведении практики обучающегося;</p> <p>~ проведение методического семинара по практике: ознакомление обучающихся с программой практики, содержанием практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, указания к заполнению отчетных материалов;</p> <p>~ прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны кафедры общественных дисциплин</p> <p>~ инструктивное совещание по месту прохождения практики: ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, распределение по рабочим местам, вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p>	Дневник практики
Содержательный этап:	~ знакомство со спецификой работы психолога по месту	Дневник практики Отчет Характеристика студента с места

	<p>практики, с функциями, должностными обязанностями, профессиональной документацией, текущим планом работ, знакомство с рабочим местом психолога и распределением рабочего времени, изучение ~ знакомство с учреждением и структурой психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения;</p> <p>~ изучение нормативной и законодательной документации, видов психологической отчетности и методическим обеспечением работы психолога;</p> <p>~ участие в основных направлениях в работе практического психолога - психодиагностике, психологическом консультировании, психопрофилактике, психологической коррекции;</p> <p>~ оформление картотеки, базы данных различных типов клиентов и групп, оформление рабочей документации, отчетности под руководством психолога;</p> <p>~ проведение эмпирического исследования и сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной</p>	<p>прохождения практики</p>
--	--	-----------------------------

	<p>работы;</p> <p>~ организация и проведение занятий с группой (коррекционных, развивающих либо тренинговых), в соответствии со спецификой учреждения, где проходит практика.</p> <p>~ Организация и проведение психологического исследования по теме курсовой работы.</p>	
<p>Результативно-аналитический этап:</p>	<p>~ анализ проделанной работы и подведение её итогов,</p> <p>~ предложения по совершенствованию организации и содержания практики;</p> <p>~ оформление обучающимися отчета о практике,</p> <p>~ проведение аттестации практики и защита отчета на итоговом семинаре</p>	<p>Отчет о практике</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет, который необходимо сдать в формате защиты отчета о практике. Промежуточный контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса, не позднее 1 недели после окончания практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При оценке результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Отчетная документация по практике:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике
3. Характеристика с места прохождения практики

Аттестация проводится на основании дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий практики. Для защиты отчета заведующий кафедрой назначает комиссию, в состав комиссии входят

руководитель практики от института и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка или зачет по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть отчислен из Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе за академическую неуспеваемость или по решению руководителя учебного подразделения повторно направлен на практику в свободное от учебы время для ликвидации академической задолженности. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформляется в виде приложения к ней.

Фонд оценочных средств размещен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474298>

2. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469600>

б) дополнительная литература:

1. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475345>

2. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469600>

с) ресурсы сети «Интернет»:

1. Психологические тесты on-line Режим доступа свободный: <http://psitest.com.ru/>
2. Сайт журнала «Вопросы психологии». Режим доступа свободный: <http://www.voppsy.ru/>
3. Сайт журнала «Психология». Режим доступа свободный: <http://www.psychology.ru/>
4. Сайт Информационного портала «Российская психология». - Режим доступа свободный: <http://rososy.ru>
5. Сайт Психологической газеты <http://www.psy.su/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Windows 7 Professional Service Pack 1, Лицензия №47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, Лицензия №47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
3. 7-Zip, <https://alpinefile.ru/7-zip.html>;
4. Acrobat Reader, <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;

б) информационные справочные системы

- 1) СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия), Договор РИЦ об информационной поддержке (программа информационной поддержки российской науки и образования, бессрочный) рег.номер 489084 договор РИЦ от 11.01.2016 г.;
- 2) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
- 3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- 4) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .
- 5) Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com> .
- 6) Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2018. – Режим доступа: <https://urait.ru/>
- 7) Электронно-библиотечная система издательства «Академия» [Электронный ресурс]. – М.: Издательский центр «Академия», 2017-2018. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Места проведения практики, соответствующие выбранным видам деятельности и формируемым компетенциям, предоставляемые на основании договоров с профильными организациями.

Учебные аудитории для проведения вводного методического и итогового семинара по практике. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения итогового семинара используется аудитория с доской, кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих. Для использования медиаресурсов имеется экран, персональные компьютеры с программным обеспечением, необходимым для демонстрации результатов выполнения индивидуального задания практики, с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института, мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическую система, иное демонстрационное, проекционное оборудование.

Для самостоятельной работы и подготовки отчета по практике используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной (учебно-ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при

прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях направлена на развитие общепрофессиональных компетенций; формирование у студентов целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности практического психолога психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений; закрепление первичные профессиональные знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Целями практики являются:

~ решение конкретных задач выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в Филиале ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики;

~ формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

~ приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.

Задачи практики:

~ закрепление обучающимися практических навыков решения организационно-экономических, социальных и психологических задач на предприятии и в учебном заведении;

~ закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

~ участие в исследовании социально-психологического климата в организациях;

~ углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов

нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и социальной помощи;

~ подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

~ сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

В результате прохождения производственной практики: (производственная практика в профильных организациях) обучающийся должен знать:

~ психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;

~ роль методологии в формировании и функционировании научного знания;

~ особенности методологического фундамента психологической науки;

~ уровни, структуру и содержание методологического основания психологической науки;

~ историю развития и современные представления о научном познании;

~ основные принципы, предмет и методы психологического исследования;

уметь:

~ осуществлять анализ методологических оснований психологических концепций и исследований;

~ формировать релевантные методологические позиции собственных психологических исследований;

~ осуществлять организацию теоретического и экспериментального исследования, применять основные методы математико-статистического анализа, обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;

~ применять теоретические знания по психологии (о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики) в своей практической деятельности;

~ самостоятельно ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности;

~ отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;

~ описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы (психологического портрета профессионала);

~ проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;

~ реализовывать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных психологических методов и технологий;

~ использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

~ выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, его принадлежности к гендерной, этнической, конфессиональной, культурной и другим группам;

~ осуществлять психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

~ составлять психодиагностические заключения, разрабатывать рекомендации по результатам исследования;

~ использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

владеть:

~ методологией экспериментального психологического исследования;

~ навыками планирования, организации и проведения психологического исследования, обработки и анализа результатов, написания отчета, разработки рекомендаций;

~ навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности

~ навыками применения методов когнитивной и эмоциональной саморегуляции для оптимизации своего психического состояния;

~ основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

~ навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;

~ культурой научного мышления, навыками обобщения, анализа и синтеза фактов;

~ навыками выстраивания профессиональной коммуникации с клиентами, коллегами, руководством организаций, навыками эмпатии, восприятия личности другого, толерантности, установления доверительного контакта;

~ навыками профессионального самообразования
навыками профессионального самообразования.

Практика проходит по двум направлениям:

выполнение профессиональной деятельности психолога в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 37.03.01 «Психология,

осуществление научно-исследовательской работы по проблеме курсовой работы.

Студенту предоставляется возможность выбора направлений деятельности на период практики. Выбор конкретного направления работы студента должен быть согласован с программой работы психолога и темой выпускной квалификационной работы.

С учетом совмещения обучающимися очно-заочного отделения обучения с трудовой деятельностью студентам предоставляется возможность проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты очно-заочной формы обучения делятся на две группы:

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях соответствующих профилю образования

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях не соответствующих профилю образования либо студенты, работающие в организациях учреждениях, не имеющих должности психолога в штатном расписании.

Студенты первой группы могут проходить практику в организациях и учреждениях без отрыва от основной работы. Студенты второй группы проходят практику в учреждениях и организациях соответствующих профилю практики с отрывом от основной работы. Место практики выбирается студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры Психологии и Общественных дисциплин, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и руководитель практики от организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Руководитель практики от профильной организации, являющийся педагогом организации, назначается приказом по образовательной организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики и фиксируется в данном рабочем графике (плане).

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от кафедры: согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации регулярно подписывает дневник, и пишет характеристику на студента во время практики, которая заверяется подписью и печатью организации.

Обучающиеся в период прохождения практики: проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры, выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики студента, готовят отчет о прохождении практики.

Методические рекомендации по выполнению заданий производственной практики

1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.

Цель – изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить структурные характеристики организации и место психологической службы в системе учреждения; ознакомиться с функциональными обязанностями психолога психологической службы организации.

Задание предполагает в качестве основных методов работы: анализ структуры организации и дифференциацию места психолога в организации; анализ нормативной документации деятельности психолога; беседу с практическим психологом организации о специфике работы и основных профессиональных задачах в рамках конкретной организации.

Примерная схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика

1 Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т. д.).

2 Структура организации.

3 Основные функции организации.

4 Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5 Основные направления работы и функции психологов в организации.

6 Рабочие места психологов.

7 Примерный распорядок дня психолога в организации.

8 Наиболее актуальные проблемы психолога.

Прогнозируемая результативность выполнения задания: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты выполненной работы оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Проведенная с психологом организации беседа должна быть представлена в виде стенографического отчета. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики

2. Проанализировать и четко обозначить основные задачи и направления работы практического психолога в учреждении.

Цель – изучение задач работы психолога учреждения и основных направлений их деятельности.

В ходе выполнения задания необходимо: сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации; определить многоаспектность задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Для выполнения задания рекомендуется использовать знания о видах деятельности психолога-практика и основных целях каждого вида деятельности.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога

учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

3 Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования его рабочего времени.

Цель – изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога(психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить принципы и способы организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога базовой организации, и соотнести их с видами психологической деятельности.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом, наблюдение и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Для эффективного анализа рекомендуется использовать нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени. В качестве примера можно рассмотреть требования для психологов образовательных учреждений.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно: тип и вид образовательного учреждения, его потребности (запросы); кадровые ресурсы; особенности реализуемой психолого- педагогической концепции; материально-технические возможности; особенности выделенных помещений и др.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

4 Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации; составить структурный анализ с учетом иерархической значимости документов.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. Также рекомендуется провести беседу с практическим психологом с целью прояснения значимости документов.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и

законодательных документах, регламентирующих работу психолога, и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

5 Наблюдение за ходом занятия, проводимого специалистом, и проведение психологического анализа урока / занятия.

Цель – формирование навыков наблюдения за реализацией профессиональных задач специалистом-психологом в ходе урока / занятия и навыков составления психологического анализа урока (занятия).

В ходе выполнения задания необходимо: разработать программу наблюдения за педагогическим уроком(занятием), подготовить материально-техническую базу для процедуры наблюдения, провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Работу над заданием рекомендуется начинать с выбора урока, в котором представлены и обучающий, и воспитывающий моменты, а также ярко выражена деятельность учащихся и учителя. При этом следует заранее узнать цели и задачи урока, особенности его методического построения, а также специфику изучаемого на данном уроке материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать урок.

Для решения поставленных задач необходимо использовать: знание понятий возрастной психологии – «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов; знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования; знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с педагогом, наблюдение и психологический анализ урока (занятия).

Прогнозируемая результативность: Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного студентом психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике

Общие требования к отчету по практике являются: Соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет по практике должен включать:

- ~ вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- ~ перечень основных мероприятий, работ и заданий;
- ~ основные сведения об образовательной организации, являющейся местом

прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- ~ анализ направлений деятельности педагога организации;
- ~ описание содержания программы ознакомительной работы в организации, с указанием объекта профессионально-педагогического обследования, места и времени проведения групповых (индивидуальных) учебных занятий и консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- ~ краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога учреждения; характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- ~ информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- ~ информация о содержании и выполнении индивидуального задания.
- ~ анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий;
- ~ оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике:
производственной практике в профильных организациях**

37.03.01 Психология

профиль: Общая психология и психология личности

Разработчик:

доцент кафедры правовых и
экономических дисциплин,
канд. пед. наук
Семенченко И.В.

Белокуриха 2023

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол №__ от «_____» _____202_г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

И.о. директора

Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе _____ С.Г. Малюков

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования.

ОПК-2.2. Умеет применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей в сфере профессиональной деятельности и нормами профессиональной этики.

ОПК-2.3. Владеет навыками оценивания достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов научных исследований в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-3.1. Знает научно обоснованные подходы и методы психологической диагностики и психологической оценки, способы количественной и качественной психологической диагностики и оценки.

ОПК-3.2. Умеет адекватно применять количественные и качественные методы и методики психологической диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.

ОПК-3.3. . Способен использовать валидный и надежный инструментарий диагностических методов в профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-4.1. Знает основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

ОПК-4.2. Умеет применять основные формы психологического вмешательства разного характера реализации в индивидуальном и групповом формате для решения задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

ОПК-4.3. Владеет основными формами психологической помощи и

инструментами психологического воздействия (методами профилактики, коррекции, развития, реабилитации) для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, групп населения, организаций и при организации инклюзивного образования.

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-5-1. Знает принципы, методы организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-5-2. Умеет выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-5-3. Владеет методиками и приемами организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности: в контексте конкретного случая, ставит цель, выдвигает задачи, подбирает психотехнические средства, определяет их последовательность, устанавливает временной диапазон, необходимый для достижения цели, анализирует полученные результаты реализации программы, дает рекомендации, выносит заключение, адекватно случаю и

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-6-1. Знает структуру, содержание, методы оценивания высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных), потребностей, мотивов, духовно нравственные принципы и нормы группы, организации, общества

ОПК-6-2. Умеет адекватно подбирать и применять технологии оценивания потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

ОПК-6-3. Владеет приемами и средствами психологической профилактики для разнотипной целевой аудитории с целью повышения психологической культуры общества.

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК-8-1. Знает организационные и управленческие, политики и процедуры, функционал системы управления, организационные модели оказания психологической помощи и поддержки в организациях разного типа.

ОПК-8-2. Умеет выполнять профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

ОПК-8-3. Владеет приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный этап	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	ОПК-2.1, ОПК-3.1,	Индивидуальное задание, защита отчета
2	Содержательный этап:	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	Индивидуальное задание, защита отчета
3	Результативно-аналитический этап:	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1,	защита отчета
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1,	Задания к зачету

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;

овладеть навыками ведения беседы и стандартизированного наблюдения.

2. Контролируемый элемент практики:

Организационный этап

Содержательный этап:

Результативно-аналитический этап:

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8

4. Индикаторы достижения:

ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3.

5. Пример оценочного средства

1) Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.

2) Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

3) Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.

4) Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.

6. Критерии оценивания

1. Полнота выполнения индивидуального задания;
2. Правильность выполнения индивидуального задания;
3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.

Оценка «отлично» выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

Оценка «хорошо» выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- ~ нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени.
- ~ требования для психологов образовательных учреждений.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Защита отчета

1. **Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения.

2. Контролируемый элемент практики:

Организационный этап

Содержательный этап:

Результативно-аналитический этап:

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8

4. Индикаторы достижения:

ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3.

5. Пример оценочного средства

Перечень примерных вопросов

- 1) Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- 2) Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- 3) Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- 4) Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- 5) Что бы Вы предложили изменить в организации?
- 6) Готовы ли Вы работать по избранному направлению подготовки?

- 7) Чему новому Вы научились во время прохождения практики?
- 8) Что самое главное о профессии психолога Вы узнали за время практики?
- 9) Каким было отношение к Вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как Вы думаете, почему?

6. Критерии оценивания

1. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;
2. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
3. Структурированность и полнота собранного материала;

Оценка «отлично»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.

Защита отчета по практике: демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией; ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.

Оценка «хорошо»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.

Защита отчета по практике: демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией; ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто не полностью; оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета нарушены; в отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Защита отчета по практике: демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; при использовании специальной терминологии допущены ошибки; ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе

прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто не полностью; оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета нарушены; отчет не имеет детализированного анализа собранного материала.

Защита отчета по практике: демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; -не владеет специальной терминологией; допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов самостоятельной работе во время практики?
- 2) Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-студентам, приступающим к практике?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт

2. Процедура проведения:

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология в форме зачета.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой: процедура проведения зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от института.

При итоговой сумме баллов - 100, порядок оценивания результатов обучения по практике следующий:

Индивидуальные задания - 50

Защита отчета - 25

Характеристика с места прохождения практики – 25.

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8

4. Индикаторы достижения:

ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3.

5. Пример оценочного средства:

1. Какие психологические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?

2. Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.

Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?

Какие трудности возникли у Вас во время практики?

С чем Вы связываете трудности - с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

6. Критерии оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках

своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Незачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

УТВЕРЖДЕНО:

решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль

Общая психология и психология личности

Форма обучения

очно-заочная

Белокуриха 2023

Составитель:

Семенченко И.В., доцент, канд. пед. наук

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20____ - 20____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № ____ от «__» _____ 20____ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы профессиональной деятельности, на который ориентирует практика:

- ~ диагностический,
- ~ консультационный.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК 9.2 Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений. ОПК 9.3 Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
диагностический	<p>ПК-2. Способен проводить оценку эффективности, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p>	<p>ПК-2.1. Знает существующие подходы к диагностике психических процессов, состояний, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся, с целью составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выбирать методы психологической диагностики и консультирования для оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, разработки и реализации мероприятий по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками диагностики психических процессов, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся и иных участников образовательных отношений, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p>

консультационный	<p>ПК-3. Способен использовать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Знает существующие подходы и методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий для решения конкретных психологических проблем.</p> <p>ПК-3.2. Владеет навыками и технологиями диагностики психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий</p>
консультационный	<p>ПК-4. Способен разрабатывать и проводить скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи</p>	<p>ПК-4.1. Знает существующие подходы в диагностике, протоколы скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>ПК-4.2. Умеет планировать скрининговую диагностику интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей с целью анализа динамики психического развития, различных возрастных и социальных групп населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками использования методов диагностики при апробации скрининга (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, социальных групп, нуждающихся в психологической помощи, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p>

консультационный	ПК-5. Способен к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчет	ПК-5.1. Знает нормативно-правовую основу, структуру и содержание профессиональной документации психолога. ПК-5.2. Умеет в соответствии с профессиональными задачами и конкретными видами работ организовать ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты). ПК-5.3. Владеет навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
------------------	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений раздела «Б.2. Практики» образовательной программы.

4. Объем практики

Объем практики в зачетных единицах: общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Продолжительность практики в академических часах: 324 часа.

5. Порядок организации и содержание практики

Производственная практика: производственная практика в профильных организациях проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

За время прохождения практики студент работает в качестве помощника психолога, организует и проводит под руководством специалиста психологическую диагностику группы, личности, фрагменты тренингов, коррекционных занятий, профилактических бесед; организует и осуществляет работы, связанные со сбором эмпирического материала по теме курсовой работы, также принимает участие в текущей работе и проектах психолога в конкретной организации.

Практика проходит по двум направлениям:

- ~ выполнение профессиональной деятельности психолога в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 37.03.01 «Психология,
- ~ осуществление научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется возможность выбора направлений деятельности на период практики. Выбор конкретного направления работы студента должен быть согласован с программой работы психолога и темой курсовой работы.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Направление на практику оформляется приказом директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется в три этапа.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	~ согласование места прохождения практики и заключение договора о	Дневник практики
	<p>проведении практики обучающегося;</p> <p>~ проведение методического семинара по практике:</p> <p>ознакомление обучающихся с программой практики, содержанием практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, указания к заполнению отчетных материалов;</p> <p>~ прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны кафедры общественных дисциплин</p> <p>- инструктивное совещание по месту прохождения практики:</p> <p>ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, распределение по рабочим местам, вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.</p>	

<p>Содержательный этап:</p>	<p>~ знакомство со спецификой работы психолога по месту практики, с функциями, должностными обязанностями, профессиональной документацией, текущим планом работ, знакомство с рабочим местом психолога и распределением рабочего времени, изучение</p> <p>~ знакомство с учреждением и структурой психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения;</p> <p>~ изучение нормативной и законодательной документации, видов психологической отчетности и методическим обеспечением работы психолога;</p> <p>~ участие в основных направлениях в работе практического психолога -психодиагностике, психологическом консультировании, психопрофилактике, психологической коррекции;</p> <p>~ оформление картотеки, базы данных различных типов клиентов и групп, оформление рабочей документации, отчетности под руководством психолога;</p> <p>~ проведение эмпирического исследования и сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;</p>	<p>Дневник практики Отчет Характеристика студента с места прохождения практики</p>
-----------------------------	---	--

	<p>~ организация и проведение занятий с группой (коррекционных, развивающих либо тренинговых), в соответствии со спецификой учреждения, где проходит практика.</p> <p>~ Организация и проведение психологического исследования по теме курсовой работы.</p>	
--	---	--

<p>Результативно-аналитический этап:</p>	<p>~ анализ проделанной работы и подведение её итогов, ~ предложения по совершенствованию организации и содержания практики; ~ оформление обучающимися отчета о практике, ~ проведение аттестации практики и защита отчета на итоговом семинаре</p>	<p>Отчет о практике</p>
--	--	-------------------------

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет, который необходимо сдать в формате защиты отчета о практике. Промежуточный контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса, не позднее 1 недели после окончания практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При оценке результатов производственной практики: производственной практики в профильных организациях учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Отчетная документация по практике:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике
3. Характеристика с места прохождения практики

Аттестация проводится на основании дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий практики. Для защиты отчета заведующий кафедрой назначает комиссию, в состав комиссии входят руководитель практики от института и по возможности от предприятия, учреждения, организации.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка или зачет по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, может быть отчислен из Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе за академическую неуспеваемость или по решению руководителя учебного подразделения повторно направлен на практику в свободное от учебы время для ликвидации

академической задолженности. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, оформляется в виде приложения к ней.

Фонд оценочных средств размещен в Приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474298>

2. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии: учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469600>

б) дополнительная литература:

1. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475345>

2. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии: учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469600>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Психологические тесты on-line Режим доступа свободный: <http://psitest.com.ru/>
2. Сайт журнала «Вопросы психологии». Режим доступа свободный: <http://www.voppsy.ru/>
3. Сайт журнала «Психология». Режим доступа свободный: <http://www.psychology.ru/>
4. Сайт Информационного портала «Российская психология». - Режим доступа свободный: <http://rososy.ru>
5. Сайт Психологической газеты <http://www.psy.su/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение

1. Windows 7 Professional Service Pack 1, Лицензия №47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
2. Microsoft Office Professional Plus 2010, Лицензия №47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
3. 7-Zip, <https://alpinefile.ru/7-zip.html>;
4. Acrobat Reader, <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;

б) информационные справочные системы

- 1) СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия), Договор РИЦ об информационной поддержке (программа информационной поддержки российской науки и образования, бессрочный) рег.номер 489084 договор РИЦ от 11.01.2016 г.;
- 2) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.
- 3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- 4) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 5) Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- 6) Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2018. – Режим доступа: <https://urait.ru/>
- 7) Электронно-библиотечная система издательства «Академия» [Электронный ресурс]. – М.: Издательский центр «Академия», 2017-2018. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Места проведения практики, соответствующие выбранным видам деятельности и формируемым компетенциям, предоставляемые на основании договоров с профильными организациями.

Учебные аудитории для проведения вводного методического и итогового семинара по практике. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения итогового семинара используется аудитория с доской, кафедрой для докладчика, достаточным количеством посадочных мест для членов комиссии, секретаря и присутствующих. Для использования медиаресурсов имеется экран, персональные компьютеры с программным обеспечением, необходимым для демонстрации результатов выполнения индивидуального задания практики, с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института, мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическую систему, иное демонстрационное, проекционное оборудование.

Для самостоятельной работы и подготовки отчета по практике используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной (учебно-ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для

подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: преддипломная практика направлена на развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование у студентов целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности практического психолога психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений; закрепление первичные профессиональные знаний, умений и навыков, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Целями практики являются:

~ решение конкретных задач выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в Филиале ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики;

~ формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

~ приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.

Задачи практики:

~ закрепление обучающимися практических навыков решения организационно-экономических, социальных и психологических задач на предприятии и в учебном заведении;

~ закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

~ участие в исследовании социально-психологического климата в организациях;

~ углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и социальной помощи;

~ подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

~ сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Практика проходит по двум направлениям:

~ выполнение профессиональной деятельности психолога в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 37.03.01 «Психология,

~ осуществление научно-исследовательской работы по проблеме выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется возможность выбора направлений деятельности на период практики. Выбор конкретного направления работы студента должен быть согласован с программой работы психолога и темой выпускной квалификационной работы.

С учетом совмещения обучающимися очно-заочного отделения обучения с трудовой деятельностью студентам предоставляется возможность проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты очно-заочной формы обучения делятся на две группы:

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях соответствующих профилю образования

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях не соответствующих профилю образования либо студенты, работающие в организациях учреждениях, не имеющих должности психолога в штатном расписании.

Студенты первой группы могут проходить практику в организациях и учреждениях без отрыва от основной работы. Студенты второй группы проходят практику в учреждениях и организациях соответствующих профилю практики с отрывом от основной работы. Место практики выбирается студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе. В результате прохождения Производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен

знать:

~ психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;

~ роль методологии в формировании и функционировании научного знания;

~ особенности методологического фундамента психологической науки;

~ уровни, структуру и содержание методологического основания психологической науки;

~ историю развития и современные представления о научном познании;

~ основные принципы, предмет и методы психологического исследования;

уметь:

~ осуществлять анализ методологических оснований психологических концепций и исследований;

~ формировать релевантные методологические позиции собственных психологических исследований;

~ осуществлять организацию теоретического и экспериментального исследования, применять основные методы математико-статистического анализа, обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;

~ применять теоретические знания по психологии (о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики) в своей практической деятельности;

~ самостоятельно ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и

развитии, а также предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности;

~ отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;

~ описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы (психологического портрета профессионала);

~ проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;

~ реализовывать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных психологических методов и технологий;

~ использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

~ выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, его принадлежности к гендерной, этнической, конфессиональной, культурной и другим группам;

~ осуществлять психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

~ составлять психодиагностические заключения, разрабатывать рекомендации по результатам исследования;

~ использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

владеть:

~ методологией экспериментального психологического исследования;

~ навыками планирования, организации и проведения психологического исследования, обработки и анализа результатов, написания отчета, разработки рекомендаций;

~ навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности

~ навыками применения методов когнитивной и эмоциональной саморегуляции для оптимизации своего психического состояния;

~ основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

~ навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;

~ культурой научного мышления, навыками обобщения, анализа и синтеза фактов;

~ навыками выстраивания профессиональной коммуникации с клиентами, коллегами, руководством организаций, навыками эмпатии, восприятия личности другого, толерантности, установления доверительного контакта;

~ навыками профессионального самообразования.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры Психологии и Общественных дисциплин, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и руководитель

практики от организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Руководитель практики от профильной организации, являющийся педагогом организации, назначается приказом по образовательной организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики и фиксируется в данном рабочем графике (плане).

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от кафедры: согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации регулярно подписывает дневник, и пишет характеристику на студента во время практики, которая заверяется подписью и печатью организации.

Обучающиеся в период прохождения практики: проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры, выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики студента, готовят отчет о прохождении практики.

Методические рекомендации по выполнению заданий производственной практики

1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.

Цель – изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить структурные характеристики организации и место психологической службы в системе учреждения; ознакомиться с функциональными обязанностями психолога психологической службы организации.

Задание предполагает в качестве основных методов работы: анализ структуры организации и дифференциацию места психолога в организации; анализ нормативной документации деятельности психолога; беседу с практическим психологом организации о специфике работы и основных профессиональных задачах в рамках конкретной организации.

Примерная схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика

1 Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т. д.).

2 Структура организации.

3 Основные функции организации.

4 Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5 Основные направления работы и функции психологов в организации.

6 Рабочие места психологов.

7 Примерный распорядок дня психолога в организации.

8 Наиболее актуальные проблемы психолога.

Прогнозируемая результативность выполнения задания: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты выполненной работы оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Проведенная с психологом организации беседа должна быть представлена в виде стенографического отчета. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики

2. Проанализировать и четко обозначить основные задачи и направления работы практического психолога в учреждении.

Цель – изучение задач работы психолога учреждения и основных направлений их деятельности.

В ходе выполнения задания необходимо: сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации; определить многоаспектность задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Для выполнения задания рекомендуется использовать знания о видах деятельности психолога-практика и основных целях каждого вида деятельности.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

3 Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования его рабочего времени.

Цель – изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога(психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить принципы и способы организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога базовой организации, и соотнести их с видами психологической деятельности.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных

беседу с практическим психологом, наблюдение и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Для эффективного анализа рекомендуется использовать нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени. В качестве примера можно рассмотреть требования для психологов образовательных учреждений.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно: тип и вид образовательного учреждения, его потребности (запросы); кадровые ресурсы; особенности реализуемой психолого-педагогической концепции; материально-технические возможности; особенности выделенных помещений и др.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

4 Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации; составить структурный анализ с учетом иерархической значимости документов.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. Также рекомендуется провести беседу с практическим психологом с целью прояснения значимости документов.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих работу психолога, и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

5 Наблюдение за ходом занятия, проводимого специалистом, и проведение психологического анализа урока / занятия.

Цель – формирование навыков наблюдения за реализацией профессиональных задач специалистом-психологом в ходе урока / занятия и навыков составления психологического анализа урока (занятия).

В ходе выполнения задания необходимо: разработать программу наблюдения за педагогическим уроком(занятием), подготовить материально-техническую базу для

процедуры наблюдения, провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Работу над заданием рекомендуется начинать с выбора урока, в котором представлены и обучающий, и воспитывающий моменты, а также ярко выражена деятельность учащихся и учителя. При этом следует заранее узнать цели и задачи урока, особенности его методического построения, а также специфику изучаемого на данном уроке материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать урок.

Для решения поставленных задач необходимо использовать: знание понятий возрастной психологии – «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов; знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования; знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с педагогом, наблюдение и психологический анализ урока (занятия).

Прогнозируемая результативность: Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного студентом психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике

Общими требованиями к отчету по практике являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет по практике должен включать:

- ~ вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- ~ перечень основных мероприятий, работ и заданий;
- ~ основные сведения об образовательной организации, являющейся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- ~ анализ направлений деятельности педагога организации;
- ~ описание содержания программы ознакомительной работы в организации, с указанием объекта профессионально-педагогического обследования, места и времени проведения групповых (индивидуальных) учебных занятий и консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- ~ краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога учреждения; характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- ~ информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- ~ информация о содержании и выполнении индивидуального задания.
- ~ анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий;
- ~ оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике:
преддипломной практике**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль:

Общая психология и психология личности

Разработчик:

доцент кафедры правовых и
экономических дисциплин,
канд. пед. наук
Семенченко И.В.

Белокуриха 2023

ФОС пересмотрен, обсужден и одобрен для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол №__ от «_____» _____ 202_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

И.о. директора

Филиала ФГБОУ ВО «АлтГУ» в г. Белокурихе _____ С.Г. Малюков

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК 9.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения:

ОПК 9.2 Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.

ОПК 9.3 Владеет приемами и методами анализа массивов данных; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен проводить оценку эффективности, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся

Код и наименование индикатора достижения:

ПК-2.1. Знает существующие подходы к диагностике психических процессов, состояний, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся, с целью составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.

ПК-2.2. Умеет выбирать методы психологической диагностики и консультирования для оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций, разработки и реализации мероприятий по совершенствованию консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.

ПК-2.3. Владеет навыками диагностики психических процессов, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся и иных участников образовательных отношений, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся.

ПК-3. Способен использовать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий

Код и наименование индикатора достижения:

ПК-3.1. Знает существующие подходы и методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий.

ПК-3.2. Умеет выбирать методы психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и

образовательных технологий для решения конкретных психологических проблем.

ПК-3.3. Владеет навыками использования методов диагностики при апробации скрининга (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, социальных групп, нуждающихся в психологической помощи, попавших в трудную жизненную ситуацию.

ПК-4. Способен разрабатывать и проводить скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи

Код и наименование индикатора достижения:

ПК-4.1. Знает существующие подходы в диагностике, протоколы скрининговых обследований (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.

ПК-4.2. Умеет планировать скрининговую диагностику интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей с целью анализа динамики психического развития, различных возрастных и социальных групп населения, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в психологической помощи.

ПК-4.3. Владеет навыками использования методов диагностики при апробации скрининга (мониторинга) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, социальных групп, нуждающихся в психологической помощи, попавших в трудную жизненную ситуацию.

ПК-5. Способен к ведению профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Код и наименование индикатора достижения:

ПК-5.1. Знает нормативно-правовую основу, структуру и содержание профессиональной документации психолога.

ПК-5.2. Умеет в соответствии с профессиональными задачами и конкретными видами работ организовать ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

ПК-5.3. Владеет навыками ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный этап	ОПК -9, ПК-2, ПК-3,	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-	Индивидуальное задание, защита

2	Содержательный этап:	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.3, ПК - 1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК - 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-	Индивидуальное задание, защита отчета
3	Результативно-аналитический	ОПК -9, ПК-2, ПК-3,	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК -	защита отчета
4	Промежуточная аттестация по практике – зачёт	ОПК -9, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-	Задания к зачету

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальное задание

1. **Цель:** создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;

овладеть навыками ведения беседы и стандартизированного наблюдения.

2. Контролируемый элемент практики:

Организационный этап

Содержательный этап:

Результативно-аналитический этап:

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-9, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения:

ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-2.1, ПК -3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5-1, ПК 5-2, ПК-5-3

Пример оценочного средства

Задания практики:

Квалификационное задание

Работа по плану психолога образовательной организации (проведение учебных занятий, диагностической и коррекционной работы, консультаций,

педагогических консилиумов и др.), которая осуществляется в следующих направлениях: в области образовательной деятельности (разработка и проведение учебных занятий) развивающей деятельности (разработка и проведение развивающих занятий, педагогического сопровождения обучающихся), в области учебно-воспитательной деятельности, в области научно-методической деятельности, в области социально-педагогической деятельности, в области культурно-просветительской деятельности

Научно-исследовательское задание

В ходе практики студенты выполняют задание по научно-исследовательской работе, результатом которой является оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы...

Критерии оценивания

1. Полнота выполнения индивидуального задания;
2. Правильность выполнения индивидуального задания;
3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.

Оценка «отлично» выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

Оценка «хорошо» выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- ~ нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени.
- ~ требования для психологов образовательных учреждений.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Защита отчета

1. **Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения.

2. Контролируемый элемент практики:

Организационный этап

Содержательный этап:

Результативно-аналитический этап:

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК -9, ПК-1, ПК-2, ПК-3

4. Индикаторы достижения:

ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-2.1, ПК -2.2, ПК-2.3, ПК-2.1, ПК -3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5-1, ПК 5-2, ПК-5-3

5. Пример оценочного средства

Перечень примерных вопросов

- 1) Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- 2) Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- 3) Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- 4) Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- 5) Что бы Вы предложили изменить в организации?
- 6) Готовы ли Вы работать по избранному направлению подготовки?
- 7) Чему новому Вы научились во время похождения практики?
- 8) Что самое главное о профессии психолога Вы узнали за время практики?
- 9) Каким было отношение к Вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как Вы думаете, почему?

6. Критерии оценивания

1. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;
2. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
3. Структурированность и полнота собранного материала;

Оценка «отлично»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.

Защита отчета по практике: демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией; ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.

Оценка «хорошо»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.

Защита отчета по практике: демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией; ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики; отчет представлен в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное

задание раскрыто не полностью; оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета нарушены; в отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Защита отчета по практике: демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; при использовании специальной терминологии допущены ошибки; ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

Подготовка отчета по практике: соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); индивидуальное задание раскрыто не полностью; оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета нарушены; отчет не имеет детализированного анализа собранного материала.

Защита отчета по практике: демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; -не владеет специальной терминологией; допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- 1) На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов самостоятельной работе во время практики?
- 2) Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-студентам, приступающим к практике?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Процедура проведения:

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология в форме зачета.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой: процедура проведения зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от института.

При итоговой сумме баллов - 100, порядок оценивания результатов обучения по практике следующий:

Индивидуальные задания - 50

Защита отчета - 25

Характеристика с места прохождения практики – 25.

3. Проверяемые компетенции (код):

ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения:

ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5-1, ПК-5-2, ПК-5-3, ПК-5-4

5. Пример оценочного средства:

1. Какие психологические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?

2. Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.

Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?

Какие трудности возникли у Вас во время практики?

С чем Вы связываете трудности - с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

6. Критерии оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение

традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Незачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.