

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске  
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ  
протокол № \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА  
учебной практики**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
**21.02.19 «Землеустройство»**

Разработчики:  
преподаватели высшей категории  
Косенко О.Н.

Косенко О.Н.

Бийск 2023

При разработке программы в основу положены:

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» мая 2022 г. № 339

2) Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №06 от 06.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И  
КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная

. Форма проведения практики: концентрированная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

### 2.1. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

### 1.1 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками	<p>Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Обработки результатов полевых измерений;</p> <p>Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>
Уметь	<p>Выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных</p>

	<p>коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p>

## 1.2 Количество часов (недель) на учебную практику всего

– 72 часа (2 недели)

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1-1.6.	подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	72 час, 2 недели	4 семестр

Наименование МДК	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	– Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	36
МДК 01.03 Автоматизированные информационные системы проектирования в землеустройстве	- Использование автоматизированных информационных систем проектирования в землеустройстве	36



### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатории «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2. образовательной программы по специальности.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### 4.2.1. Основные источники

1. *Макаров, К. Н.* Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528> (дата обращения: 26.06.2023).

2. *Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16174-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530558> (дата обращения: 26.06.2023). с.

##### 4.2.2. Дополнительные источники

1. *Смалев, В. И.* Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709> (дата обращения: 26.06.2023).

#### 4.3 Общие требования к организации учебной практики

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, является освоение теоретических и практических знаний по МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов и МДК 01.03 Автоматизированные информационные системы проектирования в землеустройстве

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы,

получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации

не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям

к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ по учебной практике  дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять	Выполнены кадастровые работы в	

кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ по учебной практике  дифференцированный зачет по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 08. Использовать	Сданы нормативы ГТО	

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

## 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

## 1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

	<p>Составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>
Знать	<p>Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>

### **1.3 Количество часов (недель) на учебную практику всего**

– 36 часов (1 неделя)

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1-2.4	проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	36 час, 1 неделя	5 семестр

Наименование МДК	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа</li><li>- Проведение обмерных работ</li><li>- Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов</li></ul>	36

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинеты «Кадастрового учета», «Зданий и сооружений», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **4.2.1. Основные источники**

1. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517693> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519198> (дата обращения: 26.06.2023).

##### **4.2.2 Дополнительные источники**

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519568> (дата обращения: 26.06.2023).

##### **4.2.3 Информационные ресурсы**

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

#### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, является освоение теоретических и практических знаний по МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения работ по учебной практике.  дифференцированный зачет по учебной практике .
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки,	

	<p>принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения</p>	
<p>ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств</p>	<p>Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>	
<p>ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p>	<p>Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ по учебной практике.</p> <p>дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Составление проектов выполнения профессиональных работ.</p>	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске  
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ  
протокол № \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики (по профилю специальности)**  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
**21.02.19 «Землеустройство»**

Разработчики:  
преподаватели высшей категории  
Косенко О.Н.

Косенко О.Н.

При разработке программы в основу положены:

1) Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» мая 2022 г. № 339

2) Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №06 от 06.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И  
КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**



## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная (по профилю специальности).

Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

### 1.1 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	<p>Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Обработки результатов полевых измерений;</p> <p>Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>
Уметь	<p>Выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p>

	<p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> <p>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <p>Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p> <p>Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p> <p>Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>Требования охраны труда.</p>

## 1.2 Количество часов (недель) на производственную практику

всего – 108 часов (3 недели)

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1-1.6.	подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	108 час, 3 недели	5 семестр

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам
МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	– Полевые инженерно – геодезические работы	36
МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	– Кадастровая съемка, составление межевого плана..	36
МДК 01.03 Автоматизированные информационные системы проектирования в землеустройстве	- Использование автоматизированных информационных систем проектирования в землеустройстве	36

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2. образовательной программы по специальности.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### 4.2.1. Основные источники

1. *Макаров, К. Н.* Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528> (дата обращения: 26.06.2023).

2. *Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16174-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530558> (дата обращения: 26.06.2023). с.

##### 4.2.2. Дополнительные источники

1. *Смалев, В. И.* Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709> (дата обращения: 26.06.2023).

#### 4.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, является освоение теоретических и практических знаний по МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов и МДК 01.03 Автоматизированные информационные системы проектирования в землеустройстве

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,

в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ по производственной практике  дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	

участков.		
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Сданы нормативы ГТО	



<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Вид практики: производственная (по профилю специальности).  
 Способы проведения: стационарная.  
 Форма проведения практики: концентрированная

### 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

### 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
------------------	--

Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального
-------	--

	<p>строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>
Знать	<p>Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>

### **1.3 Количество часов (недель) на производственную практику**

всего – 72 часа (2 недели)

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1-2.4	проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	72 час, 2 недели	5 семестр

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение натурных обследований конструкций</li> <li>- Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</li> <li>- Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</li> <li>- Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости</li> </ul>	36
МДК 02.02 Территориальное планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки</li> <li>- Разработка градостроительного регламента территории</li> <li>- Анализ ограничений градостроительного развития</li> <li>- Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды</li> <li>- Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования</li> </ul>	36

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **4.2.2. Основные источники**

1. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517693> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519198> (дата обращения: 26.06.2023).

##### **4.2.2 Дополнительные источники**

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519568> (дата обращения: 26.06.2023).

##### **4.2.3 Информационные ресурсы**

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

#### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием направления на учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, является освоение теоретических и практических знаний по МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации



не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике.  дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон,	

	градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике.  дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	

руководством, клиентами.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 03. ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Вид практики: производственная (по профилю специальности).  
 Способы проведения: стационарная.  
 Форма проведения практики: концентрированная

### 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

### 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
------------------	--

Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на
-------	--

	<p>Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

	<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
--	--

### **1.3 Количество часов (недель) на производственную практику**

всего – 108 часов (3 недели)



## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1-3.4	вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	108 час, 3 недели	5 семестр

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</li> <li>- Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Использование копировально-множительной техники;</li> </ul>	36
МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</li> <li>- 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</li> <li>- 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</li> </ul>	36

недвижимости (ЕГРН)		
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;</li> <li>- Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</li> <li>- Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ul>	36

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **4.2.3. Основные источники**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

##### **4.2.2 Дополнительные источники**

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

##### **4.2.3. Электронные ресурсы**

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravosearch.minjust.ru/big5/portal.html>

3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием направления на производственную практику в рамках профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, является освоение теоретических и практических знаний по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	экспертная оценка выполнения работ по производственной практике  дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;	

(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на производственной практике;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	Выполнение самостоятельной работы при решении профессиональных задач на производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям.	дифференцированный зачет по

социального и культурного контекста.	Выступление на семинарах и конференциях.	производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛ**



Вид практики: производственная (по профилю специальности).  
 Способы проведения: стационарная.  
 Форма проведения практики: концентрированная

### 1.1 Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

### 1.2 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Владеть навыками	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
------------------	--

Уметь	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
-------	--

	<p>Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p>
Знать	<p>Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p> <p>Технологию землеустроительного проектирования;</p> <p>Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <p>Способы определения площадей;</p> <p>Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p> <p>Требования в области охраны окружающей среды.</p>

### 1.3 Количество часов (недель) на производственную практику

всего – 72 часа (2 недели)

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 4.1-4.4	осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	72 час, 2 недели	5 семестр

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам
МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение количественного и качественного учета земель;</li><li>- участие в инвентаризации и мониторинге земель;</li></ul>	36
МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li><li>- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li><li>- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li></ul>	36

	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li><li>- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</li></ul>	
--	---	--

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### 4.2.4. Основные источники

1. *Маршинин, А. В.* Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12421-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

2. *Корытный, Л. М.* Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675>

3. *Павлова, Е. И.* Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513546>

##### 4.2.2 Дополнительные источники

4. *Иванов, А. Н.* Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514935>

##### 4.2.3. Программные средства

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](https://urait.ru)

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике  дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	



<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</p>	<p>дифференцированный зачет по производственной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.</p>	

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.</p>	
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске  
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета АлтГУ  
протокол № \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики (преддипломной)**  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
**21.02.19 «Землеустройство»**

Разработчики:  
преподаватели высшей категории  
Косенко О.Н.

К

Бийск 2023

При разработке программы в основу положены:

1) Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» мая 2022 г. № 339

2) Программа рассмотрена и одобрена на заседании Правления филиала протокол №06 от 06.06.2023 г.

**Вид практики, способы и форма её  
проведения**

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
практики, соотнесённых с планируемыми результатами  
освоения ППСЗ**

**1.1 Область применения программы**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ВД 01	<b>Вид деятельности 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	
	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 02	<b>Вид деятельности 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	

ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ВД 03	<b>Вид деятельности 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества</b>	
	ПК 3.1	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
	ПК 3.2	Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
	ПК 3.3	Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;
	ПК 3.4	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 04	<b>Вид деятельности 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	
	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) должен:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых работ	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы	<b>Навыки:</b>
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b>

камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	на производственном участке	выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b>
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
<b>Знания:</b>		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;		
современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;		
методы электронных измерений элементов геодезических сетей;		
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	
	<b>Навыки:</b>	
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
	<b>Умения:</b>	



	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	<b>Знания:</b>
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b>
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	<b>Умения:</b>
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	<b>Знания:</b>
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b>
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	<b>Умения:</b>
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	<b>Знания:</b>
	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<b>Навыки:</b>
	обработки результатов полевых измерений;
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	<b>Умения:</b>
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	<b>Знания:</b>

		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<b>Навыки:</b>
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		<b>Умения:</b>
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<b>Знания:</b>
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
		<b>Навыки:</b>
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением	<b>Умения:</b>	
	выполнять комплекс обмерных работ;	
	оценивать техническое состояние конструкций;	
	<b>Знания:</b>	
	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	
		<b>Навыки:</b>
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		<b>Умения:</b>

	аппаратно-программных средств;	составлять технический план на объект капитального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b>
		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>Навыки:</b>
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		<b>Умения:</b>
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		<b>Знания:</b>
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<b>Навыки:</b>
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		<b>Умения:</b>
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		<b>Знания:</b>

		<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>		<p><b>Навыки:</b>  документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b>  работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b>  порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

		<p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>правила ведения документооборота;</p>
		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>
		<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
		<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p>

		использовать электронную подпись;
		<b>Знания:</b>
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<b>Навыки:</b>
		осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		<b>Умения:</b>
		применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований	<b>Навыки:</b>
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		<b>Умения:</b>

окружающей среды, мониторинг земель	законодательства Российской Федерации.	оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		<b>Знания:</b>
		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		технологии землеустроительного проектирования;
	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<b>Навыки:</b>
		проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
<b>Умения:</b>		
проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;		
	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	
	<b>Знания:</b>	
	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<b>Навыки:</b>	
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
	<b>Умения:</b>	
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	

	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<b>Знания:</b>
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
		<b>Навыки:</b>
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		<b>Умения:</b>
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		<b>Знания:</b>
		требования в области охраны окружающей среды.

**1.3 Количество часов (недель) на производственную практику (преддипломную) всего – 144 часа (4 недели)**



## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Наименование видов деятельности
1
Виды деятельности
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ВД 01	<b>Вид деятельности 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	
	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 02	<b>Вид деятельности 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	
	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ВД 03	<b>Вид деятельности 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества</b>	
	ПК 3.1	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
	ПК 3.2	Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
	ПК 3.3	Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;
	ПК 3.4	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 04	<b>Вид деятельности 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	
	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной) \*

\* исходя из темы дипломного проекта

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	144	6 семестр
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1-2.4	проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.1-3.4	вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		
ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 4.1-4.4	осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.		

Наименование МДК	Наименования тем практики	Количество часов по темам

МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	– Полевые инженерно – геодезические работы	36
МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	– Кадастровая съемка, составление межевого плана..	
МДК 01.03 Автоматизированные информационные системы проектирования в землеустройстве	- Использование автоматизированных информационных систем проектирования в землеустройстве	
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение натурных обследований конструкций</li> <li>- Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</li> <li>- Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</li> <li>- Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости</li> </ul>	
МДК 02.02 Территориальное планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки</li> <li>- Разработка градостроительного регламента территории</li> <li>- Анализ ограничений градостроительного развития</li> <li>- Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды</li> <li>- Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования</li> </ul>	
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</li> <li>- Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</li> </ul>	



землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Использование копировально-множительной техники;
МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</li> <li>- Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</li> <li>- Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</li> </ul>
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;</li> <li>- Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</li> <li>- Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ul>
МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение количественного и качественного учета земель;</li> <li>- участие в инвентаризации и мониторинге земель;</li> </ul>
МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> <li>- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> <li>- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</li> </ul>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### 4.2.1. Основные источники

1. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517693> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519198> (дата обращения: 26.06.2023).

3. *Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16174-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530558> (дата обращения: 26.06.2023). с.

4. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

5. *Корытный, Л. М.* Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675>

6. *Макаров, К. Н.* Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528> (дата обращения: 26.06.2023).

7. *Маршинин, А. В.* Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12421-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

8. *Павлова, Е. И.* Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513546>

9. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

1. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514935>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519568> (дата обращения: 26.06.2023).

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

#### **4.2.3. Программные средства и информационные ресурсы**

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

а) реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО,

а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.14](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Формой отчетности студента по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной)  дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ по производственной практике (преддипломной)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Сданы нормативы ГТО	

уровня физической подготовленности		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<p>Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике (преддипломной)</p> <p>дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)</p> <p>.</p>
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	<p>Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения</p>	
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	<p>Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	<p>Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой,</p>	

	состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике (преддипломной)  дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	по производственной практике (преддипломной)  .
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений,	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	экспертная оценка выполнения работ по производственной практике (преддипломной)

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);		дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике (преддипломной);  Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на производственной практике (преддипломной);
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Выполнение самостоятельной работы при решении



профессиональной деятельности		профессиональных задач на производственной практике (преддипломной)
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике (преддипломной)
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	дифференцированный зачет по производственной практике(преддипломной)

инвентаризации и мониторинге.		
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения работ по производственной практике (преддипломной)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профорientации в общеобразовательных организациях.	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.</p>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Отделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ  
протокол № \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_  
от 26 июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** по  
учебной практике  
Программы подготовки специалистов среднего звена **21.02.19**  
**«Землеустройство»**

Разработчик:  
преподаватели высшей категории:  
Косенко О.Н.

К

Бийск 2023

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1:

#### Практическая работа 1

Осуществление сбора данных информации о недвижимом имуществе

2. **Цель:** проверить умение студентов осуществлять сбор информации для подготовки документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

### 3. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 1. Осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных геонформационной системы муниципального образования.

### 4. Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

### 5. Пример оценочного средства

#### Практическая работа 1

Осуществление сбора данных информации о недвижимом имуществе

Цель: систематизировать сведения о недвижимом имуществе, расположенные в открытых источниках информации.

Задание:

1. Используя поисковые системы Интернета рассмотреть сайты, содержащие информацию о недвижимом имуществе.
2. Внести сведения о 20 сайтах в таблицу.
3. Сделать вывод, ответив на вопрос «Для чего необходимы данные сайты сотруднику ЗИО».

Таблица 1. Сведения о недвижимом имуществе, расположенные в открытых источниках информации

№ п/п	Наименование сайта	Ссылка сайта	Сведения, содержащиеся на сайте
1	Публичная кадастровая карта России	<a href="https://публичная-кадастровая-карта.рф">https://публичная-кадастровая-карта.рф</a>	Сайт содержит сведения об объектах недвижимости, расположенных на территории РФ: - кадастровый номер; - наименование объекта недвижимости; - т.д.

#### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,

	2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие недвижимое имущество.

Понятие кадастр, ростреестр, картография, кадастровый номер, публичная кадастровая карта.

1. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2:

**Практическая работа 2**

Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.

2. **Цель:** проверить умение студентов осуществлять сбор информации о земельном участке для подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории.

3. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 1. Осуществление сбора данных и ввод информации в базу данных геонформационной системы муниципального образования.

4. **Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.1

ПК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

5. **Пример оценочного средства**

**Практическая работа 2**

Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.

Цель – осуществить сбор информации о земельном участке.

Задание:

1. Согласно списка студентов, и списка свободных земельных участков выбрать каждому отдельный объект исследования (таблица 2).
2. Используя поисковые системы изучить всю информацию об объекте: кадастровый номер, наименование объекта, местонахождение, описание населенного пункта (таблица 3), Описание инфраструктуры объекта недвижимости (таблица 4) , площадь, разрешенное использование, окружающее зонирование. Сделать скриншоты каждого источника информации об объекте недвижимости, каждой карты (три карты: дубль Гис, кадастровая, спутниковая).
3. Выполнить топографическую карту объекта недвижимости (на основе скопированных карт).
4. Сделать вывод (отличительные характеристики объекта недвижимости). Наиболее эффективное управление имеющимся ресурсом (свободным земельным участком).

Таблица 2. Список свободных земельных участков г.Бийска по состоянию на 10.01.2020

№ пп	Адрес, местоположение земельного участка, г. Бийск	Кадастровый номер (квартал)	Вид разрешённого использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	с. Фоминское, ул. Грибная, дом 19	22:65:012631:6	ИЖС индивидуальное жилищное строительство	2210
2	в 12 м юго-западнее дома № 10 по ул. Путевая	22:65:010101:349	ИЖС	1000
3	в 152 м юго-западнее жилого дома №78 по ул. Юности	22:65:013701:39	индивидуальное жилищное строительство	1058
4	в 90 м южнее жилого дома №1 по ул. Кожзаводская	22:65:017202:102	индивидуальное жилищное строительство	1114

5	в 7 м юго-восточнее жилого дома №92 по ул. Правобережная	22:65:013712:216	индивидуальное жилищное строительство	600
6	ул. Красногорская, 75	22:65:012005:607	индивидуальное жилищное строительство	1500
7	в 11 м юго-западнее дома №17/4 по пер. Прямой	22:65:010108:155	индивидуальное жилищное строительство	780
8	с. Фоминское, ул. Владимира Ленина, 10а	22:65:012609:107	индивидуальное жилищное строительство	1458
9	ул. Сельскохозяйственная, 5/1	22:65:014101:325	индивидуальное жилищное строительство	600
10	ул. Мало-Угреньевская, 15/1	22:65:017907:139	индивидуальное жилищное строительство	632
11	с. Фоминское, ул. Лесная, 19	22:65:012501:4	индивидуальное жилищное строительство	1500,45
12	с. Фоминское ул. Тракторная, 50/1	22:65:012625:83	индивидуальное жилищное строительство	2000
13	ул. Хлеборобная, 1	22:65:010403:1563	индивидуальное жилищное строительство	1402
14	в 12 м юго-западнее жилого дома №31 по ул. Хлеборобная	22:65:010403:1564	для ведения личного подсобного хозяйства	1997
15	западнее жилого дома по ул. Хлеборобная, 26	22:65:010403:26	индивидуальное жилищное строительство	873,08
16	с. Жаворонково, в 6 метрах восточнее жилого дома по ул. Советская, 48	22:65:011001:73	для ведения огородничества	1472

Таблица 3 Описание города Бийска Алтайского края РФ

Факторы	Характеристика	Значение
Масштаб города, характер экономического развития	Наименование	
	Административный статус	
	Экономический статус	
	Число жителей, тыс. чел.	
	Число безработных	
	Территория (площадь, м <sup>2</sup> )	
	Количество промышленных предприятий	
	Число вузов	
	Число учреждений СПО	
	Число школ	



	Число детских садов	
Характер транспортных связей	Аэропорт	
	Железнодорожная магистраль	
	Автомагистраль	
	Речной порт	
	Площадь зеленых насаждений	
	Экологические условия	
Прочие микро Экономические сведения		

Таблица 4.

Местонахождение/окружение Объекта

Адрес Объекта оценки
Ближайшая остановка
Транспортная доступность
Экологическая обстановка в районе
Интенсивность движения транспорта мимо объекта
Близость к проезжей части
Эстетичность окружающей среды
Престижность района
Зонирование района (преобладающий тип застройки)
Близость к объектам развлечений и отдыха
Приобъектная территория (что находится в ближайшем окружении)
Наличие зеленых насаждений
Близость к объектам социально-бытовой сферы
Прочие особенности местонахождения
Наличие расположенных рядом объектов, снижающих либо повышающих привлекательность конкретного двора и района в целом (река, лес, промышленная зона, мусорка, склон горы, прочее).

Пример топографической карты

На ней обозначить основные объекты, расположенные в ближайшем зонировании (реки, леса, парки, заводы, дороги и прочее). Карту сделать цветную !

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	6. Полнота выполнения задания; 7. Правильность выполнения задания; 8. Своевременность и последовательность выполнения задания. 9. Приобретение практического опыта 10. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Хорошо (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Сбор информации о земельном участке, расположенной в открытых источниках. Эффективное управление имеющимся ресурсом.

Понятие Информация.

Осуществление сбора данных по объекту недвижимости с использованием информации, расположенной в открытых интернет-источниках.

База данных геоинформационной системы муниципального образования.

**Практическая работа 3. Кадастровая информация при принятии решений.**

**Цель:** проверить умение студентов подбирать кадастровую информацию, используемую муниципальными органами власти при формировании программ развития населенного пункта.

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 2. Использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия федеральных и муниципальных исполнительных органов власти) при принятии решений в сфере управления недвижимостью.

**Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

**Пример оценочного средства**

**Практическая работа 3. Кадастровая информация при принятии решений**

Цель: проверить умение студентов подбирать кадастровую информацию, используемую муниципальными органами власти при формировании программ развития населенного пункта.

**Задание**

1. Открыть «Реестр действующих программ на 16.01.2020 г.»

<https://www.biysk22.ru/city/progr/spisok/>

2. Выбрать программу

ФИ студента	Номер программы из списка
	1
	3
	10
	11
	12
	14
	18
	21
	26

3. Загрузить программу, изучить ее, выявляя кадастровую информацию.

4. Выделить в таблицу примеры использования кадастровой информации по объектам недвижимости с целью управления ими.

Таблица Изучение \_\_\_\_\_ программы г.Бийска Алтайского края

№ п/п	Кадастровая информация (объект недвижимости)	Управление объектом (использование кадастровой информации)

5. Сделать вывод.

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

### Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие кадастр

Понятие кадастровая информация

Информационное взаимодействие федеральных и муниципальных исполнительных органов власти

Использование кадастровой информации при принятии решений в сфере управления недвижимостью.

**Практическая работа 4.** Составление документации, необходимой при принятии управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.

Тема 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.

**Цель:** проверить умение студентов составлять шаблон договора купли-продажи муниципального имущества, выставленного на торги.

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

**Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

#### **Пример оценочного средства**

Практическая работа 4. Составление документации, необходимой при принятии управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации.

Цель – составить шаблон договора купли-продажи муниципального имущества, выставленного на торги.

1. Согласно списка студентов группы, определить свой номер.
2. Из таблицы согласно номера, выбрать земельный участок, выставленный на продажу.
3. Используя сайты Гарант, Консультант плюс, осуществить поиск шаблона договора купли-продажи земельного участка.
4. Составить договор купли-продажи земельного участка, в котором – вы – покупатель, Управление муниципального имущества – Продавец. В договор включить все условия сделки, отраженные в ссылках на земельный участок. Личные данные не указывать.

Земельные участки - продажа

#### **1. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, с. Фоминское, ул. Тракторная, 60**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=41322944&lotId=41322953&revPageN=70>

Файл: [Загрузить](#)

#### **2. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, дом**

**150**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=41186599&lotId=41186646&revPageN=81>

Файл: [Загрузить](#)

**3. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Речная, дом 87**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40841030&lotId=40841099&prevPageN=2>

Файл: [Загрузить](#)

**4. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Иркутская, 50**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40840564&lotId=40840708&prevPageN=137>

Файл: [Загрузить](#)

**5. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, пер. Урицкого, 15**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40706056&lotId=40706142&prevPageN=67>

Файл: [Загрузить](#)

**6. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Иркутская, дом 40**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40706368&lotId=40706422&prevPageN=133>

Файл: [Загрузить](#)

**7. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Крепостная, дом 8**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40684867&lotId=40685029&prevPageN=138>

Файл: [Загрузить](#)

**8. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, участок 121**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40475883&lotId=40476037&prevPageN=2>

Файл: [Загрузить](#)

**9. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, дом 152**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40533885&lotId=40533900>

evPageN=69

Файл: [Загрузить](#)

**10. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, участок 119а**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40475333&lotId=40475523&pr evPageN=2>

Файл: [Загрузить](#)

**11. Российская Федерация, Алтайский край, городской округ город Бийск, с. Фоминское, ул. Трактовая, 60**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40322592&lotId=40322689&pr evPageN=69>

Файл: [Загрузить](#)

**12. Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, дом 150**

Ссылка на

площадку: <https://torgi.gov.ru/restricted/notification/notificationView.html?notificationId=40269781&lotId=40269917&pr evPageN=69>

Файл: [Загрузить](#)

**Критерии оценивания**

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются

	замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие сделка.

Договор купли-продажи.

Муниципальное имущество.

Торги.



## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-5

**Практическая работа 5.** Применение методов планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

**Цель:** проверить умение студентов определять методы планирования при составлении Стратегии социально-экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

### Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 4. Применение методов планирования в целях рационального и эффективного использования земельных участков в границах муниципального образования.

### Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.2.  
ПК 1.3.  
ПК 1.4.  
ПК 1.5.  
ОК 1 – ОК 10

### Пример оценочного средства

Практическая работа 5. Применение методов планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

Цель – Изучение методов планирования при составлении Стратегии социально- экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

Задание:

1. Рассмотреть методы планирования, применяемые по составлении программ муниципалитета.
2. Открыть Стратегию социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы. <https://www.biysk22.ru/upload/iblock/c95/Стратегия%20социально-экономического%20развития%20г.%20Бийска%20в%20статусе%20наукограда.pdf>
3. Ознакомиться со Стратегией.
4. Выписать Наименование стратегии, основные цели и задачи развития г.Бийска (стр. 9).
5. Выписать основные направления развития (заголовки).
6. Внести в таблицу основные итоги реализации Стратегии и применяемые методы планирования всех указанных показателей развития (стр.30).
7. Сделать вывод (какие основные методы планирования применялись при составлении Стратегии?).

Таблица. Методы планирования при составлении Стратегии социально экономического развития город Бийска в статусе наукограда Российской Федерации 2017 - 2030 годы

№ п/п	Цифровые показатели развития	Метод планирования
1	К 2030 год увеличит производство фармацевтической продукции в 3,5 - 4 раза.	экстраполяции

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие планирование  
Виды планов  
Методы планирования

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-6

**Практическая работа 6.** Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края.

**Цель:** проверить умение студентов использовать законодательство в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования г.Бийск

### Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

### Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1  
ПК 1.2.  
ПК 1.3.

ПК 1.4.  
ПК 1.5.  
ОК 1 – ОК 10

### Пример оценочного средства

Практическая работа 6. Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края.

Цель – изучить законодательство в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования Г.Бийск

Задание:

1. Открыть «Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края»

<https://www.biysk22.ru/regulatory/ustav/>

2. Загрузить устав, изучить его, выявляя информацию в области охраны земель и экологической безопасности.

3. Выделить в таблицу статьи и пункты по охране земель и экологической безопасности г.Бийска

Таблица Изучение Устава муниципального образования город Бийск Алтайского края

№ п/п	Глава, статья, пункт	Управление объектом (использование кадастровой информации)
1	Глава 1, статья 1, пункт 3.	3. Город Бийск относится к числу крупнейших промышленных городов Сибири с развитым машиностроением, легкой промышленностью и другими отраслями хозяйственного комплекса.

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Неудовлетворительно  
(уровень не сформирован)

Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие контроль.

Принципы контроля.

Порядок осуществления контроля.

Законодательство в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

**Практическая работа 7.** Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

**Цель:** проверить умение студентов использовать информацию о проектах города, отраженными в инвестиционном паспорте города Бийска. Определять экологическую безопасность каждого проекта на территории муниципального образования.

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

**Проверяемые компетенции (код):**

- ПК 1.1
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4.
- ПК 1.5.
- ОК 1 – ОК 10

**Пример оценочного средства**

**Практическая работа 7.** Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

Цель – проверить умение студентов использовать информацию о проектах города, отраженными в инвестиционном паспорте города Бийска. Определять экологическую безопасность каждого проекта на территории муниципального образования.

Задание:

1. Открыть «Инвестиционный паспорт г.Бийска»

<https://www.biysk22.ru/city/invest.php>

3. Загрузить устав, изучить его, выявляя информацию в области охраны земель и экологической безопасности.
4. Выбрать тему – инвестиционный проект Бийска для изучения из представленной таблицы.
5. Подобрать информацию по данным проектам.
6. Выделить – Каково влияние проекта на охрану земель и экологическую безопасность города.
7. Сделать вывод.

Таблица. Перечень инвестиционных проектов города Бийска

1.	Организация строительства малоэтажных поселков	
2.	Газификация жилого сектора города	
3.	Строительство городского кладбища (крематория)	
4.	Речпорт	
5.	Аквапарк	
6.	Ледовый дворец	
7.	Строительство промышленного	51

	мусороперерабатывающего комплекса	
8.	Строительство туристической гостиницы на берегу реки Бия	
9.	Комплексная переработка облепихи	
10.	Разработка и внедрение в производство инновационных продуктов функционального питания на основе природного экологически чистого сырья Алтая	
11.	Проекты предлагаемые к реализации бийскими предприятиями: Древесно-полимерные композиты	
12.	Стеклопластиковые немагнитные оболочки геофизических приборов	
13.	Полимерные емкости для биогаза	
14.	Стеклопластиковая насосная штанга	
15.	Насосно-компрессорные трубы	
16.	Стеклопластиковые трубы и фитинги	
17.	Композитные баллоны	
18.	Средства пожаротушения с использованием новых композитных материалов	
19.	Перевооружение производства для увеличения объемов выпускаемой фанеры	
20.	Расширение и модернизация производства сухариков	
21.	Центр комплексной переработки и производства инновационных продуктов питания	
22.	Производство натуральных напитков из продуктов переработки нетрадиционных масличных культур, оптимизированных по составу	
23.	Организация производства плодово-ягодных вин и винных напитков из Алтайского сырья	

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено,

(пороговый уровень)	однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие Охрана земель.

Понятие экологическая безопасность.

Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-8

**Практическая работа 8.** Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

**Цель:** проверить участие студентов в мероприятиях в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

### Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

### Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

### Пример оценочного средства

**Практическая работа 8.** Участие в осуществлении мероприятий в сфере контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

**Цель -** Участие в мероприятиях в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.

**Задание:**

1. Ознакомиться со списком мероприятий города Бийска в области охраны земель и экологической безопасности.
2. Записать список.
3. Выбрать оптимальное мероприятие для своего участия. Внести сведения про конкретное мероприятие.
4. Посетить мероприятие.
5. Сделать фото своего участия.
6. Сделать вывод.

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме,



	имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие Охрана земель.

Понятие экологическая безопасность.

Охрана земель и экологическая безопасность на территории муниципального образования.

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-9

**Практическая работа 9.** Правоустанавливающие документы и договора аренды на земельные участки.

**Цель:** проверить умение студентов работать с правоустанавливающими документами на земельные участки, составлять договор аренды земельного участка.

### Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

Тема 6. Подготовка и оформление правоустанавливающих документов и договоров аренды на земельные участки.

### Проверяемые компетенции (код):

ОК 1.2.

ОК 1 – ОК 10

### Пример оценочного средства

**Практическая работа 9.** Правоустанавливающие документы и договора аренды на земельные участки.

**Цель** – рассмотреть правоустанавливающие документы на земельные участки, составить договор аренды земельного участка.

**Задание:**

1. Рассмотреть правоустанавливающие документы на земельные участки.
2. Заполнить таблицу «Виды правоустанавливающих документов на земельные участки, их назначение и содержание».
3. Составить договор аренды муниципальных земельных участков. Арендодатель – Управление муниципальным имуществом г.Бийска, Арендатор – Вы.

Таблица. Виды правоустанавливающих документов на земельные участки, их назначение и содержание

№ п/п	Наименование документа	Назначение	Основное содержание
1	Свидетельство о регистрации права собственности	Подтверждение права собственности на земельный участок	Наименование дата выдачи, организация, основание, субъект и объект права, вид права, кадастровый номер, существующие ограничения, Регистратор, серия и номер свидетельства.

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и

56

	выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Понятие правоустанавливающие документы.
- Свидетельство о регистрации права собственности.
- Выписка о праве собственности.
- Договор дарения, купли-продажи.



## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-10

**Практическая работа 10.** Расчет ставок налога и арендной платы за землю.

**Цель:** проверить умение студентов производить расчет ставок налога и арендной платы за землю

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 7. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета ставок налога и арендной платы за землю.

**Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.3.

ОК 1 – ОК 10

**Пример оценочного средства**

Практическая работа 10. Расчет ставок налога и арендной платы за землю.

Цель – произвести расчета ставок налога и арендной платы за землю

Задание:

1. Выбрать согласно списка земельный участок.

ФИ студента	Кадастровый номер земельного участка
	<a href="#">22:65:011428:22</a>
	<a href="#">22:65:016320:49</a>
	<a href="#">22:65:011427:32</a>
	<a href="#">22:65:011343:55</a>
	<a href="#">22:65:011352:216</a>
	<a href="#">22:65:011428:19</a>
	<a href="#">22:65:011352:5</a>
	<a href="#">22:65:011421:17</a>
	<a href="#">22:65:011433:147</a>
	<a href="#">22:65:011352:33</a>

2. По кадастровому номеру земельного участка подобрать все характеристики объекта.
3. Внести формулу расчета налога соответственно назначения земельного участка.
4. Рассчитать налог.
5. Внести формулу расчета арендной платы за земельный участок.
6. Рассчитать арендную плату.
7. Сделать вывод.

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие налог.

Понятие аренда, найм.

Ставки налога на земельные участки.

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-11

**Практическая работа 11.** Выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.

**Цель:** проверить умение студентов осуществлять процессы приватизации в Бийске и в Алтайском крае.

### Контролируемый раздел дисциплины (модуля):

#### Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ОК 1 – ОК 10

### Пример оценочного средства

Практическая работа 11. Выкупа земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости.

Цель. Рассмотреть процессы приватизации в Бийске и в Алтайском крае.

Задание:

1. Перечислить объекты приватизации в Алтайском крае, используя сведения

Управления имущественных отношений Алтайского края

<http://www.altairregion-im.ru/uki/privat/privat.html>

Аукционы, конкурсы, публичные предложения 2020 года

Аукционы, конкурсы, публичные предложения 2019 года

2. Подобрать каждому, согласно списка ведомости посещаемости, пример выкупа земель в Алтайском крае или в Бийске, используя официальные сайты данных территорий.

Например,

Реестр свободных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены под застройку на территории муниципального образования город Бийск

[https://www.biysk22.ru/city/economies/municipal\\_property/zem/reestr/](https://www.biysk22.ru/city/economies/municipal_property/zem/reestr/)

3. Описать земельно-имущественный комплекс (предприятие) ранее приватизированный в г.Бийске (из ранее выполненных докладов).

4. Сделать вывод (ответить на вопрос – зачем необходимы процессы приватизации с экономической точки зрения).

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения	Индивидуальное задание

(повышенный уровень)	задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Понятие Приватизация.

Виды приватизации.

Понятие Торги.

Порядок осуществления аукциона.



**Практическая работа 12.** Изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

**Цель:** проверить умение студентов применять правовые и экономические механизмы при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 9. Получение практических навыков в части применения правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

**Проверяемые компетенции (код):**

- ПК 1.1
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4.
- ПК 1.5.
- ОК 1 – ОК 10

**Пример оценочного средства**

Практическая работа 12. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд.

Цель – рассмотреть применение правового и экономического механизмов при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Задание:

1. Отрастить в конспекте правовое обеспечение изъятия земельных участков для муниципальных нужд (законы, статьи).
2. Привести случаи изъятия земель для целей муниципалитета в Бийске (не менее 5) по схеме – адрес, наименование объекта, цель изъятия.
3. Привести конкретный документ, сопровождающий процесс изъятия земель в РФ.

**Критерии оценивания**

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе

	практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Порядок изъятия земель.

Случаи изъятия земель.

Правовой и экономической механизм изъятия земельных участков для муниципальных нужд .

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-13

**Практическая работа 13.** Проблем экономического характера в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

**Цель:** Выявить проблемы г.Бийска в области ЗИО. Отразить мероприятия для их ликвидации.

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 10. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

**Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.1  
ПК 1.2.  
ПК 1.3.  
ПК 1.4.  
ПК 1.5.  
ОК 1 – ОК 10

**Пример оценочного средства**

Практическая работа 13. Проблем экономического характера в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

Цель. Выявить проблемы г.Бийска в области ЗИО. Отразить мероприятия для их ликвидации.

Задание:

1. Открыть Стратегию экономического развития г.Бийска  
<https://www.biysk22.ru/upload/iblock/c95/Стратегия%20социально-экономического%20развития%20г.%20Бийска%20в%20статусе%20наркограда.pdf>
2. Ознакомится с рядом проблем развития - стр 6 -7.
3. Из перечисленных проблем выделить те, которые связаны с ЗИО, придерживаясь списочного состава.
4. Подобрать доказательную базу данной проблемы (5-7 конкретных примеров, цифровых данных, статистику и прочее),
5. Выбрать преимущества г Бийска для решения конкретной проблемы, отраженные на стр. 5 Стратегии.
6. Сделать вывод (насколько решаема проблема, что сделать для ее ликвидации).

**Критерии оценивания**

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
-----------------	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:  
Государственное регулирование ЗИО

**Практическая работа 14. Земельный баланс**

**Цель:** проверить умение студентов составлять земельный баланс территории

**Контролируемый раздел дисциплины (модуля):**

Тема 10. Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.

**Проверяемые компетенции (код):**

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

**Пример оценочного средства**

Практическая работа 14. Земельный баланс

Цель – научиться составлять земельный баланс территории

Практическое занятие «Составление баланса земель в муниципальном районе»

**ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА**

Анализ состояния земель

1. Выбрать (или по заданию преподавателя) муниципальный район, отметить его на карте (рис. 1).
2. Дать краткое экономико-географическое описание района, используя средства Интернет (в поисковой строке видите следующее «Краткая природно-экономическая характеристика районов Алтайского края», или используйте официальные сайты муниципальных образований)
3. Используйте таблицу 1 (за 20\_\_ год) «Распределение земельного фонда муниципальных районов и городского округа Барнаул Алтайского края по категориям земель»: выберите по строке наименование своего района. Подсчитайте в графе «Всего земель в муниципальном районе и гор. Округе» общую площадь по муниципальному району.
4. Постройте гистограмму по площадям земель по каждой категории (гистограмму можно выполнить вручную, выбрав предварительно масштаб, например, в 1 см по вертикали 10000 га) или в программе MicrosoftExcel. Если в программе, то разместите диаграмму (круговую) на отдельном листе и распечатайте. Сделайте анализ.
5. Распределение земель сельскохозяйственного назначения по муниципальным районам и городскому округу Барнаул Алтайского края отражено в таблице 2. В графе «Земли с/х назначения от общей площади земель, %» подсчитайте процентное соотношение земель сельскохозяйственного назначения от общей площади земель. В графе «С/х угодья от общей площади земель с/х назначения, %» подсчитайте процентное соотношение сельскохозяйственных угодий от их общей площади. Помните, что к землям сельскохозяйственного угодья относятся не только пахотные земли, но и земли, занятые предприятиями первичной переработки, лесные земли и т.д. Данные берите по своему району.
6. Постройте диаграмму, используя данные «Земли с/х назначения от общей площади земель, %». Постройте гистограмму по процентам по каждой категории (гистограмму можно выполнить вручную, выбрав предварительно масштаб, например, в 1 см по вертикали 10%) или в программе MicrosoftExcel. Если в

программе, то разместите диаграмму (круговую) на отдельном листе и распечатайте. Сделайте анализ.

7. Из таблицы 3 «Сведения о государственных комплексных заказниках на территории республики» выберите по своему району, какие заказники, заповедники имеются на территории выбранного вами района. Напишите об этом.

8. В таблице 4 «Распределение сельскохозяйственных угодий по их видам в разрезе муниципальных районов, городского округа Барнаул Алтайского края» (по своему району) подсчитайте процент сельскохозяйственной освоенности территории (за 100% принимается площадь муниципального района, за искомую (x) площадь сельскохозяйственных угодий). Подсчитайте процент распаханности территории (за 100% примите сельскохозяйственные угодья, а за искомую площадь пашни). Сделайте анализ.

9. Используя данные таблицы 1 «Распределение земельного фонда муниципальных районов и городского округа Барнаул Алтайского края по категориям земель» за 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ год постройте гистограмму распределения земель по категориям. Сделайте анализ.



Рис. 1. Административно-территориальное деление Алтайского края

Баланс земель – это система показателей, которая отражает наличие всех видов угодий.

При составлении баланса землепользования указана площадь всех угодий. За 100% принимается сумма всех площадей земельных угодий землепользования.

Баланс земель по угодьям составлен с учетом следующих показателей: максимальная ширина полосы отвода для автомобильных дорог зависит от категории дороги и устанавливается в пределах примерно от 20 до 40 метров.

Таблица 6 – Баланс земель по угодьям отдельного субъекта РФ

№ п/п	Наименования угодий	Площадь (га)	Удельный вес в общем балансе %
	Земли под жилыми кварталами населенных пунктов		
	Земли под фермы		
	Земли под склады, гаражи, ремонтные базы и т.д.		
	Земли под водоемами, реками, реками и каналами		
	Земли под автодорогами		
	Земли под полевыми дорогами, скотопрогонами		
	Земли под сельхозугодьями:		
	- пашня		
	- сенокос		
	- пастбище		
	Земли под лесной массив		
	Земли под зону отдыха		
	Земли общего пользования		
	Итого		

Наибольшую площадь составляют \_\_\_\_\_ угодья – \_\_\_\_\_%, в том числе \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_%, наименьшую площадь составляют \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_%, на территории землепользования имеются:

водный источник – \_\_\_\_\_

заповедник \_\_\_\_\_ -

озера \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Распределение земельного фонда муниципальных районов и городского округа \_\_\_\_\_ по категориям земель (в гектарах) за 20\_\_\_\_ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципального района и городского округа	Всего земель в муниципальном районе и гор. округе	и з н и х				
Земли сельхоз-назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности и иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Другие земли
всего	в т.ч. с/х угодья						

### Критерии оценивания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания; 2. Правильность выполнения задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения задания. 4. Приобретение практического опыта 5. И т.д.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

### Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Понятие и назначение земельного баланса территории.
- Формирование баланса.
- Порядок составления земельного баланса территории.
- Принципы составления земельного баланса.





## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет

Выполнение и защита отчета по практике

### 2. Процедура проведения:

#### Порядок защиты практики

Руководитель от филиала на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты проводится на итоговой конференции и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Проверяемые компетенции (код):

ПК 1.1

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

ОК 1 – ОК 10

#### Письменный отчет

В процессе учебной практики студент составляет письменный отчет о ее прохождении.

К отчету прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями принимающей организации.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры экономики и социальной работы.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой студент проходил практику.

Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию.

На титульном листе пишутся: место прохождения практики, фамилии, имена, отчества, должности и звания преподавателя - руководителя практики от кафедры и руководителя от учреждения, а также фамилия, имя, отчество магистранта с указанием курса, специальности и сроков практики.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Описание места прохождения практики, законодательная база, регламентирующая деятельность организации, нормативные документы, миссия организации.

2. Структура организации: иерархия структурных подразделений, их основные функции, численность персонала, описание организации работы.

3. Персональная деятельность студента в организации: перечень работ, выполняемых в процессе прохождения практики. Описание и результаты исследования, если оно проводилось. Описание практических задач, решаемых студентами в процессе прохождения практики.

4. Выводы по проделанной работе, описание умений и навыков, полученных в период прохождения практики, предложения и рекомендации по улучшению организации практики.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Список литературы, использованной студентом при прохождении практики и написании отчета, приводится в конце отчета.

Приложения к отчету располагают после списка литературы в специальном разделе.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц текста, включая приложения.

Все пояснения по заполненным формам, приведенным в приложениях должны указываться в тексте отчета. Все иллюстрации в тексте отчета нумеруются сквозной нумерацией.

Помимо текстовой части и приложений, в отчет входит дневник практики.

В дневнике делаются отметки о дне начала практики и дне ее окончания, а также оформляется характеристика, в котором отмечается отношение студента к порученной работе, степень усвоения практического материала, пригодность к самостоятельной работе в организации.

Отзыв руководителя практики от организации заверяется его подписью и печатью организации.

Руководитель практики от кафедры составляет письменный отчет, в котором отражает выполнение программы практики студентами, качество организации практики принимающим учреждением, выполнение обучающимися заданий, состояние дисциплины, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в период практики, конкретное участие самого руководителя практикой в ее организации и проведении.

В отчете также отражается, насколько эффективно использовались студентом полученные при прохождении практики теоретические знания, и предложения по совершенствованию практики и по содержанию учебных предметов, обеспечивающих теоретические основы практики.

## Порядок размещения материала в отчете

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Направление на практику;
- Договор на практику;
- Характеристика;
- Аттестационный лист;
- Дневник:
  - - дневник прохождения практики;
  - - инструктаж по технике безопасности;
  - - содержание индивидуальных заданий;
  - - табель учета практики студента;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. В частности в отчет необходимо указать:

- Ф.И.О. студента;
- организация где проводилась практика и в течение какого срока;
- Ф.И.О. руководителя практикой от филиала и от организации;
- характер и объем выполненной работы (какие учредительные документы, виды работ и т.д.);
- организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику;
- организация и ведение делопроизводства в организации;
- с какими экономическими, нормативно-управленческими и другими информационными источниками ознакомился в процессе практики, определение технического состояния объекта и т.п.).

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период практики в соответствии с ее программой. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Дневник практики, характеристика и отчет брошюруется в скоросшиватель и представляются в учебную часть филиала.

### 3. Критерии оценивания:

#### Оценивание отчета по результатам практики

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. И т.д.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В

		отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

#### Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>- отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
5		*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл

#### Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

		79
--	--	----

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

-мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента,

инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество проделанных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета АлтГУ протокол № 04  
от «26» июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
По производственной практике (по профилю специальности)  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
**21.02.19 «Землеустройство»**

Разработчик:  
преподаватели высшей категории:

Косенко О.Н.

К

Бийск 2023



СОГЛАСОВАНО Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

7. **Цель:** повышение качества подготовки специалистов, способных творчески применять в практической деятельности теоретические знания, а так же способствующие развитию интересов, способностей, склонностей, индивидуальных запросов каждого обучающегося.

8. **Контролируемый раздел практики:** организационный, подготовительный и основной этапы прохождения практики.

9. **Проверяемые компетенции (код):** ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.

### 10. Пример оценочного средства

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
1. Определение недвижимости, ее особенности как объекта оценки. 2. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование. 3. Необходимость оценки и определения стоимости недвижимого имущества 4. Классификация объектов недвижимости. 5. Информационное обеспечение оценки объектов недвижимости. Состав информации: внутренняя и внешняя экономическая информация. 6. Постановка задания на оценку объектов недвижимости. 7. Экономическое содержание затратного подхода. Преимущества, недостатки, необходимые условия для применения. 8. Виды документов, выдаваемых заявителю при проведении государственного кадастрового учета. 9. Причины принятия решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и порядок их оформления. 10. Виды ошибок в ГКН и порядок их исправления. 11. Понятие и содержание кадастровой деятельности. 12. Виды документов ГКН, предоставляемых по запросам заинтересованных лиц. 13. Основания для выполнения кадастровых работ и оформление их результатов. 14. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. 15. Форма и основное содержание Межевого плана. 16. Формирование сведений ГКН по результатам кадастровых работ. 17. Правила кадастрового деления территории РФ.

18. Кадастровый номер, его содержание и структура.  
 19. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.  
 20. Регламенты взаимодействия органов государственных власти при ведении ГКН.

## 11. Критерии оценивания:

### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	4. Полнота выполнения индивидуального задания; 5. Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	индивидуального задания; 6. Своевременность и последовательность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	индивидуального задания.	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## 12. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- рынок недвижимости;
- кадастр земель;
- оценка объектов недвижимости;
- кадастровые съемки местности;
- ГИС-технологии при кадастровых работах.

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет

**7. Цель:** отражение выполнения индивидуального задания во время практики

**8. Контролируемый раздел практики:** основной, отчетный этап

**9. Проверяемые компетенции (код):** ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.

**10. Пример оценочного средства:**

### ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

## Перечень вопросов

1. Определение недвижимости, ее особенности как объекта оценки.
2. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
3. Необходимость оценки и определения стоимости недвижимого имущества
4. Классификация объектов недвижимости.
5. Информационное обеспечение оценки объектов недвижимости. Состав информации: внутренняя и внешняя экономическая информация.
6. Постановка задания на оценку объектов недвижимости.
7. Экономическое содержание затратного подхода. Преимущества, недостатки, необходимые условия для применения
8. Этапы оценки недвижимости на основе затратного подхода.
9. Оценка зданий и сооружений. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения.
10. Методы оценки стоимости зданий и сооружений: метод сравнительной единицы; метод укрупненных элементных показателей стоимости строительства; метод единичных расценок.
11. Виды износа: физический, функциональный, экономический. Понятия устранимого и неустраиваемого износа, методы расчета накопленного износа.
12. Расчет накопленного износа зданий и сооружений.
13. Расчет внешнего износа методом капитализации дохода, относимого к изменению внешних условий; метод парных продаж.
14. Экономическое содержание определения рыночной стоимости недвижимости сравнительным подходом. Преимущества и недостатки подхода, сфера применения.
15. Накопление информационной базы, сегментация рынка недвижимости, требования, предъявляемые оценщиком к информации по объектам аналогам.
16. Метод прямого сравнительного анализа продаж. Этапы оценки недвижимости.
17. Метод сопоставления цены и дохода. Схемы оценки недвижимости с использованием валового рентного мультипликатора и общего коэффициента капитализации.
18. Экономическое содержание, сфера доходного подхода к оценке недвижимости.
19. Методы доходного подхода, необходимые условия для их использования.
20. Построение коэффициента капитализации.
21. Ставка дохода на инвестиции и норма возврата капитала.
22. Методы расчета требуемой ставки дохода на инвестиции: метод кумулятивного построения, метод рыночной экстракции, модель оценки капитальных активов.
23. Методы определения коэффициента капитализации для оценки недвижимости.
24. Оценка недвижимости методом техники остатка.
25. Техника остатка для оценки зданий.
26. Метод дисконтированных денежных потоков, сфера применения, этапы оценки.
27. Концепция государственного кадастрового учета и регистрации прав на единый объект недвижимого имущества.
28. Основные процедуры, выполняемые работниками органов кадастрового учета при ведении ГКН.
29. Основные принципы межведомственного электронного документооборота при ведении ГКН.
30. Государственный земельный надзор и мониторинг земель как инструменты управления земельными ресурсами РФ.
31. Основания для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
32. Место и сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
33. Кадастровая оценка земель как инструмент управления земельными ресурсами РФ.
34. Состав документов, необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости и порядок их представления в органы кадастрового учета.
35. Государственный кадастр недвижимости как инструмент управления недвижимостью.

## 11. Критерии оценивания:

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
---	------------	----------

Отлично (повышенный уровень)	4. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 5. Структурированность и полнота собранного материала; 6. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## 12. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- кадастровые паспорта;
- кадастровый учет объектов недвижимости;
- информационные кадастровые базы.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**7. Процедура проведения:** основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике являются полностью оформленный отчет по практике. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты обучающегося отчета по практике. Процедура защиты включает короткий доклад обучающегося (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы

**8. Проверяемые компетенции (код):** ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5.

**9. Пример оценочного средства:**

При защите отчета по практике учитывается:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации);
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По итогам прохождения практики оформляется письменный отчет, который включает:

- дневник;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

Дневник (Приложение) является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия дает студенту по итогам прохождения практики характеристику организованности, трудоспособности, старательности и пр.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист должен быть подписан руководителем практики и студентом-практикантом.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, руководитель практики от филиала, руководитель практики от организации, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания.

В основной части необходимо выполнить задания в соответствии с программой практики, выбранным объектом исследования и индивидуальным заданием руководителя. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Основная часть обязательно должна содержать

ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету (оформляются в круглых скобках). Тем самым обучающийся подтверждает глубокую проработанность и владение как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

В список используемой литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.


В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, нормативные документы, регламентирующие геодезические работы, положения и иные документы).

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета АлтГУ протокол № 04  
от «26» июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
По производственной практике (преддипломной)  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
**21.02.19 «Землеустройство»**

Разработчик:  
  
преподаватели высшей категории:  
Косенко О.Н.

Бийск 2023



СОГЛАСОВАНО Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовый уровень).

## 1.2. Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломного проекта (работы):

### 1. Общие и профессиональные компетенции:

Код компетенций по ФГОС	Содержание компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 2. Освоение видов деятельности:

ВД 01 - Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ВД 02 - Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ВД 03 - Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ВД 04 - Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД 05 - Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Освоение основных видов деятельности обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций будет происходить посредством трудовой деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с тематикой дипломного проекта (работы), связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломного проекта (работы) (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику;
- контроль сбора материала для написания дипломного проекта (работы).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого

связана тематика дипломного проекта (работы);

- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику;
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания дипломного проекта (работы).

## 2.2. Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых произошло посредством производственной практики (преддипломной), освоение основных видов деятельности	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><u>Общие виды работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Изучение технологических операций на предприятии.</li> <li>- Сбор материалов для выполнения дипломного проекта (работы)</li> <li>- Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения дипломного проекта (работы)</li> <li>- Подготовка предварительного варианта дипломного проекта (работы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.</li> <li>- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.</li> <li>- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.</li> <li>- Осуществление контроля использования и охраны земельных</li> </ul>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломного проекта (работы) .</p> <p>Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность</p>

<p>- Составление отчета по практике.</p> <p><u>Виды работ, связанные с реализацией общих компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</li> <li>- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> <li>- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</li> </ul>	<p>ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.</p> <p>- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p> <p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09</p>	<p>представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания дипломного проекта (работы).</p>
92		

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</li><li>- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</li><li>- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</li><li>- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li><li>- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</li><li>- Пользоваться профессиональной документацией на</li></ul>		
--	--	--

<p>государственном и иностранном языках.</p> <p><u>Виды работ, связанные с реализацией профессиональных компетенций:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</li> <li>- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</li> <li>- Выполнять топографические съемки различных масштабов.</li> <li>- Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</li> <li>- Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</li> <li>- Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости</li> <li>- Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости</li> <li>- Выполнять градостроительную оценку территории поселения</li> <li>- Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств</li> <li>- Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</li> </ul>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6</p> <p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	
--	---	--



<ul style="list-style-type: none"><li>- Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)</li><li>- Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li><li>- Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</li><li>- Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li><li>- Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</li><li>- Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</li><li>- Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</li><li>- Разрабатывать природоохранные мероприятия.</li></ul>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p> <p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4</p>	
---	---	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано полное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировано значительное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано частичное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Не сформировано умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировано значительное умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано частичное умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач	Не сформировано умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Сформировано полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Сформировано частичное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Не сформировано умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>
--	---	---	--	---

ОК.04 . Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано частичное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Не сформировано умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано частичное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Не сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировано частичное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Не сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано значительно умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано частичное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Не сформировано умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Сформировано значительно умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Сформировано частичное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Не сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Сформировано полное умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Сформировано значительно умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<p>Сформировано частичное умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Не сформировано умение пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

		ЯЗЫКАХ		
--	--	--------	--	--

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Сформировано полное умение выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Сформировано значительное умение выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Частично сформировано умение выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Не сформировано умение выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Сформировано полное умение выполнять топографические съемки различных масштабов	Сформировано значительное умение выполнять топографические съемки различных масштабов	Частично сформировано умение выполнять топографические съемки различных масштабов	Не сформировано умение выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Сформировано полное умение выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Сформировано значительное умение выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Частично сформировано умение выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Не сформировано умение выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Сформировано полное умение выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Сформировано значительное умение выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Частично сформировано умение выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Не сформировано умение выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Сформировано полное умение выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Сформировано значительное умение выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Частично сформировано умение выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Не сформировано умение выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Сформировано полное умение применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Сформировано значительное умение применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Частично сформировано умение применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Не сформировано умение применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Сформировано полное умение проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Сформировано значительное умение проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Частично сформировано умение проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Не сформировано умение проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Сформировано полное умение выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Сформировано значительное умение выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Частично сформировано умение выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Не сформировано умение выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Сформировано полное умение составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Сформировано значительное умение составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Частично сформировано умение составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Не сформировано умение составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Сформировано полное умение вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Сформировано значительное умение вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Частично сформировано умение вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Не сформировано умение вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.



ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Сформировано полное умение консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Сформировано значительно умение консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Частично сформировано умение консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Не сформировано умение консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Сформировано полное умение осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Сформировано значительно умение осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Частично сформировано умение осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Не сформировано умение осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Сформировано полное умение использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Сформировано значительно умение использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Частично сформировано умение использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Не сформировано умение использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Сформировано полное умение осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Сформировано значительно умение осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Частично сформировано умение осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Не сформировано умение осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

		И.	И.	
--	--	----	----	--

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Сформировано полное умение проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Сформировано значительное умение проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Частично сформировано умение проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Не сформировано умение проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Сформировано полное умение проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Сформировано значительное умение проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Частично сформировано умение проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Не сформировано умение проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Сформировано полное умение осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Сформировано значительное умение осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Частично сформировано умение осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Не сформировано умение осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Сформировано полное умение разрабатывать природоохранные мероприятия.	Сформировано значительное умение разрабатывать природоохранные мероприятия.	Частично сформировано умение разрабатывать природоохранные мероприятия.	Не сформировано умение разрабатывать природоохранные мероприятия.

### **2.3. Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики;
- предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник;
- предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю<sup>10</sup> с содержанием которого связана тематика дипломного проекта (работы);

- предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания дипломного проекта (работы).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики;

- предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник;

- предоставил аттестационный лист подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломного проекта (работы);

- производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- предоставил не в полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания дипломного проекта (работы).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По результатам практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломного проекта (работы), а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник прохождения производственной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам производственной практики, подписывается и руководителем практики от предприятия, и руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики обучающийся оформляет в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио -, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4; документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания дипломного проекта (работы).