

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета АлтГУ  
протокол № 4  
от 26.06.2023

**ПРОГРАММА**

учебной и производственной практики (по профилю специальности)

(указать вид практики)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

Бийск 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета АлтГУ  
протокол № 4  
от 26.06.2023

**ПРОГРАММА**

учебной практики

(указать вид практики)

по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

Бийск 2023

## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате освоения программы учебной практики по ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность обучающийся:

| Компетенция  | Показатели  |
|--|---|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знает:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Умеет:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знает:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знает:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знает:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Умеет:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Умеет:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знает:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Умеет:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   |
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <u>Знает:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Умеет:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  |
| ОК-8: Правильно строить от-  | <u>Знает:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентно-  |

|   |   |
|---|---|
| <p>ношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>  | <p>сти, особенности самооценки личности.<br/> <u>Умеет:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.</p>   |
| <p>ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>   | <p><u>Знает:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br/> <u>Умеет:</u> Устанавливать психологический контакт.</p>   |
| <p>ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>   | <p><u>Знает:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br/> <u>Умеет:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>   | <p><u>Знает:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br/> <u>Умеет:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.</p>   |
| <p>ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>   | <p><u>Знает:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br/> <u>Умеет:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.</p>  |
| <p>ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>   | <p><u>Знает:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br/> <u>Умеет:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.</p>  |
| <p>ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p><u>Знает:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br/> <u>Умеет:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни.</p>  |
| <p>ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>  | <p><u>Знает:</u> различные виды противоправных деяний, совершаемых гражданами.<br/> <u>Умеет:</u> Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>                                  |
| <p>ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>   | <p><u>Знает:</u> Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений.<br/> <u>Умеет:</u> Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Оценки применения мер государственного принуждения сотрудниками правоохранительных органов.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>  | <p><u>Знает:</u> Структуру дел об административных правонарушениях.<br/> <u>Умеет:</u> Составлять протоколы об административных правонарушениях.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.</p>  |
| <p>ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>      | <p><u>Знает:</u> Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.<br/> <u>Умеет:</u> Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления с основами несения службы при проведении различных мероприятий по охране порядка.</p>  |
| <p>ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>  | <p><u>Знает:</u> Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних.<br/> <u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних.</p>   |
| <p>ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>      | <p><u>Знает:</u> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения.<br/> <u>Умеет:</u> Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.</p> |
| <p>ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> | <p><u>Знает:</u> Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия.<br/> <u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов по действиям сотрудников органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, а также на месте происшествия.</p>  |
| <p>ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>           | <p><u>Знает:</u> Специфику составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения.<br/> <u>Умеет:</u> Использовать словесный и субъективный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления словесного и субъективного портретов человека.</p>  |
| <p>ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую</p>   | <p><u>Знает:</u> Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| помощь.  | <p><u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней</p>   |
| ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.  | <p><u>Знает:</u> Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности.</p> <p><u>Умеет:</u> Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.</p>  |
| ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.  | <p><u>Знает:</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p><u>Умеет:</u> Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Рассмотрения особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p>   |
| ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.                    | <p><u>Знает:</u> Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> <p><u>Умеет:</u> Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления со способами и методами предупреждения преступлений и иных правонарушений, основными профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> |
| ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <p><u>Знает:</u> Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p><u>Умеет:</u> Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>                               |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист

Учебная практика УП.01.01 входит в состав профессионального модуля ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

#### **4. Объем практики**

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения:

на 1 курсе. Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

## 5. Содержание практики

### Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

| Код ПК | Содержание ПК  | Виды работ  | Наименование тем практики   | Содержание учебных занятий  | Количество часов по темам | Уровень освоения |
|--------|--|---|---|---|---------------------------|------------------|
| 1      | 2  | 3   | 4   | 5   | 6                         | 7                |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Изучение различных видов правонарушений, совершаемых гражданами.  | Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие преступления против общественного порядка и общественной безопасности. | Квалификация противоправных деяний, совершаемых правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений. | 6                         | 2                |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  | Изучение деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений | Основы применения мер государственного принуждения сотрудниками правоохранительных органов  | Оценка действий сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов                                 | 6                         | 2                |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права   | Ознакомление с делами об административных правонарушениях   | Порядок составления протокола об административных правонарушениях   | Приобретение практических навыков, направленных на возбуждение дела об административном правонарушении и                    | 6                         | 2                |



|        |  |  |  |  |   |   |
|--------|--|--|--|--|---|---|
|        |  |  |  | проведение административного расследования   |   |   |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок | Ознакомление с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности              | Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка   | Рассмотрение особенностей деятельности органов внутренних дел при проведении различных мероприятий по охране порядка   | 4 | 2 |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки                                   | Ознакомление с деятельностью патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних        | Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении  | Рассмотрение особенностей деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних                                  | 6 | 2 |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств | Ознакомление с мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основаниями применения мер административного пресечения | Порядок составления протокола об административном правонарушении. Основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел | Рассмотрение особенностей применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения и их документального оформления | 6 | 2 |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных пра-   | Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих   | Действия нарядов полиции при получении сообщения о   | Алгоритм действий сотрудников органов внутренних дел при   | 4 | 2 |

|         |   |   |  |   |   |   |
|---------|---|---|--|---|---|---|
|         | вонарушений в соответствии с профилем подготовки  | в органы внутренних дел. Работа на месте происшествия   | преступлении, либо ином правонарушении   | приеме заявления (сообщения) о преступлении, а также на месте происшествия                                      |   |   |
| ПК 1.8  | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности                             | Формирование навыков и умений составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения | Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений | Приобретение практического опыта составления словесного и субъективного портретов человека                      | 6 | 2 |
| ПК 1.9  | Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь  | Формирование умения оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней                                     | Действия нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим от преступления    | Приобретение практического опыта оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней      | 4 | 2 |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Изучение нормативных правовых актов МВД России, касающихся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности             | Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.        | Подготовка основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел. Обеспечение режима секретности | 6 | 2 |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых                    | Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим                  | Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Основные правила и порядок подготовки и                               | Рассмотрение особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, | 4 | 2 |

|                          |   |  |  |  |    |   |
|--------------------------|---|--|--|--|----|---|
|                          |   | государственную и иную, охраняемую законом, тайну.   | оформления документов.   | тайну  |    |   |
| ПК 1.12                  | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Изучение различных видов правонарушений, совершаемых гражданами. Знакомство с профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел                                | Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие преступления против общественного порядка и общественной безопасности.  | Способы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, основные профилактические учеты, ведение которых осуществляется органами внутренних дел  | 4  | 2 |
| ПК 1.13                  | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами  | Знакомство с особенностями организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях | Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел | Подготовка исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой для информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях | 6  | 2 |
| Дифференцированный зачет |   |  |  |  | 4  |   |
| Всего                    |   |  |  |  | 72 |   |

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования по билетам.

## 7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

| Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год             | Эл.адрес  |
|---------------------------|---|-------------------------------|---|
| Основная литература       |   |                               |   |
| Бахтеев Д.В.              | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность | М. : Издательство Юрайт, 2022 | <a href="https://biblionline.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F">https://biblionline.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F</a> |
| Дополнительная литература |   |                               |   |
| Макарейко Н.В.            | Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования                | М. Издательство Юрайт, 2022.  | <a href="https://biblionline.ru/bcode/412545">https://biblionline.ru/bcode/412545</a>   |
| Подройкина И.А.           | Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для СПО                                       | М. Издательство Юрайт, 2022.  | <a href="http://www.biblionline.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA">www.biblionline.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA</a>      |

### Ресурсы сети Интернет

Университетская библиотека online / Режим доступа: <http://www.bibliocub.ru>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система/ Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки.

Для самостоятельной работы студентов – наличие библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

### 8.2. Требования к организации учебной практики

Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной

деятельности, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета АлтГУ  
протокол № 4  
от 26.06.2023

## ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

(указать вид практики)

по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

Бийск 2023

## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность обучающийся:

| Компетенция  | Показатели  |
|--|---|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знает:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Умеет:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знает:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знает:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знает:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Умеет:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Умеет:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знает:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Умеет:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   |
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <u>Знает:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Умеет:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  |

|  |  |
|--|--|
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  | <u>Знает:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Умеет:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.  |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знает:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Умеет:</u> Устанавливать психологический контакт.   |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знает:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br><u>Умеет:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.  |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | <u>Знает:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Умеет:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.   |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <u>Знает:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.  |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знает:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Умеет:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.  |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни.  |
| ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  | <u>Знает:</u> различные виды противоправных деяний, совершаемых гражданами.<br><u>Умеет:</u> Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.   | <u>Знает:</u> Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений.<br><u>Умеет:</u> Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Оценки применения мер государ-                            |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>ственного принуждения сотрудниками правоохранительных органов.</p>   |
| <p>ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>  | <p><u>Знает:</u> Структуру дел об административных правонарушениях.<br/> <u>Умеет:</u> Составлять протоколы об административных правонарушениях.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.</p>   |
| <p>ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>      | <p><u>Знает:</u> Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций.<br/> <u>Умеет:</u> Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления с основами несения службы при проведении различных мероприятий по охране порядка, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций</p> |
| <p>ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>  | <p><u>Знает:</u> Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.<br/> <u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.</p>  |
| <p>ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>      | <p><u>Знает:</u> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения.<br/> <u>Умеет:</u> Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.</p>  |
| <p>ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> | <p><u>Знает:</u> Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия, основы оперативно-розыскной деятельности.<br/> <u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении, при проведении оперативно-розыскных мероприятий.<br/> <u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов по действиям сотрудников органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, на месте происшествия, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p>   |
| <p>ПК-1.8: Осуществлять технико-</p>  | <p><u>Знает:</u> Специфику составления словесного и субъективного</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>   | <p>портретов человека с использованием программного обеспечения. Порядок использования специальной техники и средств связи.</p> <p><u>Умеет:</u> Использовать словесный и субъективный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Пользоваться средствами специальной техники и связи.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Составления словесного и субъективного портретов человека, работы со средствами специальной техники и связи.</p>   |
| <p>ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>  | <p><u>Знает:</u> Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней.</p> <p><u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней</p>   |
| <p>ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>   | <p><u>Знает:</u> Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности.</p> <p><u>Умеет:</u> Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.</p>  |
| <p>ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>   | <p><u>Знает:</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p><u>Умеет:</u> Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Рассмотрения особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p>   |
| <p>ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> | <p><u>Знает:</u> Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> <p><u>Умеет:</u> Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления со способами и методами предупреждения преступлений и иных правонарушений, основными профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> |
| <p>ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными орга-</p>   | <p><u>Знает:</u> Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, деятельности учреждений исполнения уголовных наказаний.</p> <p><u>Умеет:</u> Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| нами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <u>Имеет практический опыт:</u> Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, взаимодействия с учреждениями исполнения наказаний. |
|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

### 4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения:

на 1 курсе: длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа;  
на 2 курсе: длительность практики составляет всего 3 недели или 108 часов.

## 5. Содержание практики

### Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

| Код ПК | Вид деятельности   | Виды работ  | Количество часов | Уровень освоения |
|--------|--|---|------------------|------------------|
| 1      | 2  | 3   | 4                | 5                |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Ознакомление с поступающими в органы внутренних дел обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством                   | <b>180</b>       | 3                |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  |   |                  | 3                |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права   | Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел   |                  | 3                |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок                           | Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений органов внутренних дел (ППСП, УУПиПДН, дознание, оперативные подразделения) |                  | 3                |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки   |   |                  | 3                |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств                           | Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение  |                  | 3                |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки                      | Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений   |                  | 3                |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности                                | Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, специальной техникой и средствами   |                  | 3                |

|              |   |  |            |   |
|--------------|---|--|------------|---|
|              |   | связи  |            |   |
| ПК 1.9       | Оказывать первую медицинскую помощь и са-мопомощь   | Содействие сотрудникам органов внутренних дел при возникновении ситуаций необходимости оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней   |            | 3 |
| ПК 1.10      | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации   | Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность                           |            | 3 |
| ПК 1.11      | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых  |  |            | 3 |
| ПК 1.12      | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений, а также во взаимодействии с учреждениями исполнения наказаний |            | 3 |
| ПК 1.13      | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами  |  |            | 3 |
| <b>Итого</b> |   |  | <b>180</b> |   |

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

## 7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

| Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год             | Эл.адрес  |
|---------------------------|---|-------------------------------|---|
| Основная литература       |   |                               |   |
| Бахтеев Д.В.              | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность | М. : Издательство Юрайт, 2018 | <a href="https://biblionline.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F">https://biblionline.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F</a> |
| Дополнительная литература |   |                               |   |
| Макарейко Н.В.            | Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования                | М. Издательство Юрайт, 2018.  | <a href="https://biblionline.ru/bcode/412545">https://biblionline.ru/bcode/412545</a>   |
| Подройкина И.А.           | Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для СПО                                      | М. Издательство Юрайт, 2018.  | <a href="http://www.biblionline.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA">www.biblionline.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA</a>      |

### Ресурсы сети Интернет

Университетская библиотека online / Режим доступа: <http://www.bibliocub.ru>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система/ Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для производственной практики (по профилю специальности) рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

## **8.2. Требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должна:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практики являются подразделения органов внутренних дел.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по филиалу за подписью директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от филиала.

По результатам практики руководителями практики от филиала и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации готовит характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;

- список использованной литературы и источников.



Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

### **8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в филиале.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета АлтГУ  
протокол № 4  
от 26.06.2023

**ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)

(указать вид практики)

по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность обучающийся:

| Компетенция  | Показатели  |
|--|---|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знает:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Умеет:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знает:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знает:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знает:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Умеет:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Умеет:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знает:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Умеет:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   |
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятель-   | <u>Знает:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Умеет:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и пере-   |

|  |  |
|--|--|
| ности.   | рабатывать ее.   |
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  | <u>Знает:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Умеет:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.  |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знает:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Умеет:</u> Устанавливать психологический контакт.   |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знает:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br><u>Умеет:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.  |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | <u>Знает:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Умеет:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.   |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <u>Знает:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.  |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знает:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Умеет:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.  |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни.  |
| ПК-2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.  | <u>Знает:</u> Основные положения нормативных документов в сфере организационно-управленческой деятельности ОВД.<br><u>Умеет:</u> Организовывать работу подчиненных, принимать оптимальные управленческие решения.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Организации работы подчиненных, осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей. |
| ПК-2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.   | <u>Знает:</u> Основные положения нормативных документов по документационному обеспечению управленческой деятельности.<br><u>Умеет:</u> Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Организации документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.  |

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.02 входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

### **4. Объем практики**

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения:

на 3 курсе. Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

5.

### Содержание практики

#### Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

| Код ПК        | Вид деятельности                           | Виды работ  | Количество часов | Уровень освоения |
|---------------|--|---|------------------|------------------|
| 1             | 2  | 3   | 4                | 5                |
| ПК 2.1        | Организационно-управленческая деятельность | Участие в организационно-управленческих функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях | 72               | 3                |
| ПК 2.2        |  | Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности  |                  | 3                |
| <b>Итого:</b> |  |   | 72               |                  |

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

## 7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

| Авторы, составители       | Заглавие   | Издательство, год             | Эл.адрес  |
|---------------------------|--|-------------------------------|---|
| Основная литература       |  |                               |   |
| Аврутин Ю.Е.              | Основы управления в органах внутренних дел                           | М.: Издательство Юрайт, 2022. | <a href="https://static.my-shop.ru/product/pdf/310/3097943.pdf">https://static.my-shop.ru/product/pdf/310/3097943.pdf</a>   |
| Маркушин А.Г.             | Основы управления в органах внутренних дел                           | М.: Издательство Юрайт, 2022. | <a href="https://studme.org/241634/pravo/osnovy_upravleniya_v_organah_vnutrennih_del">https://studme.org/241634/pravo/osnovy_upravleniya_v_organah_vnutrennih_del</a> |
| Дополнительная литература |  |                               |   |
| Казакевич Т.А.            | Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2022. | <a href="https://urait.ru/казакевич-т.а.-документационное-обеспечение-управления.pdf">https://urait.ru/казакевич-т.а.-документационное-обеспечение-управления.pdf</a> |

### Ресурсы сети Интернет

Университетская библиотека online / Режим доступа: <http://www.bibliocub.ru>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система / Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для производственной практики (по профилю специальности) рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

### 8.2. Требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между филиалом и правоохранительными органами.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должна:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практики являются подразделения органов внутренних дел.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения филиала из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу.

По результатам практики руководителями практики от филиала и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации готовит характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

### **8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**



При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в филиале.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета АлтГУ  
протокол № 4  
от 26.06.2023

**ПРОГРАММА**

производственной практики (преддипломной)

(указать вид практики)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения очная

Бийск 2023

## 1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) по ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность обучающийся:

| Компетенция  | Показатели  |
|--|---|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знает:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Умеет:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знает:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знает:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знает:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Умеет:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Умеет:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знает:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Умеет:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   |
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные техноло-   | <u>Знает:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.   |

|  |  |
|--|--|
| гии в профессиональной деятельности.   | <u>Умеет:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  |
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  | <u>Знает:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Умеет:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.  |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знает:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Умеет:</u> Устанавливать психологический контакт.   |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знает:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br><u>Умеет:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.  |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | <u>Знает:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Умеет:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.   |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <u>Знает:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.  |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знает:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Умеет:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.  |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <u>Знает:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни.  |
| ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.  | <u>Знает:</u> различные виды противоправных деяний, совершаемых гражданами.<br><u>Умеет:</u> Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом                   |
| ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.   | <u>Знает:</u> Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений.<br><u>Умеет:</u> Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Оценки применения мер государственного принуждения сотрудниками правоохран- |

|  |  |
|--|--|
|  | тельных органов.   |
| ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.  | <u>Знает:</u> Структуру дел об административных правонарушениях.<br><u>Умеет:</u> Составлять протоколы об административных правонарушениях.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.   |
| ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.      | <u>Знает:</u> Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций.<br><u>Умеет:</u> Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления с основами несения службы при проведении различных мероприятий по охране порядка, в том числе при возникновении чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных ситуаций. |
| ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.  | <u>Знает:</u> Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.<br><u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.  |
| ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.      | <u>Знает:</u> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения.<br><u>Умеет:</u> Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.  |
| ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | <u>Знает:</u> Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия, основы оперативно-розыскной деятельности.<br><u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении, при проведении оперативно-розыскных мероприятий.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><u>Имеет практический опыт:</u> Составления документов по действиям сотрудников органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, на месте происшествия, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p>  |
| <p>ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>  | <p><u>Знает:</u> Специфику составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения, порядок использования специальной техники и средств связи.</p> <p><u>Умеет:</u> Использовать словесный и субъективный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений, пользоваться средствами специальной техники и связи.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Составления словесного и субъективного портретов человека, работы со средствами специальной техники и связи.</p> |
| <p>ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>  | <p><u>Знает:</u> Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней.</p> <p><u>Умеет:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней</p>  |
| <p>ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>   | <p><u>Знает:</u> Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности.</p> <p><u>Умеет:</u> Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.</p>   |
| <p>ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>   | <p><u>Знает:</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p><u>Умеет:</u> Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Рассмотрения особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p>  |
| <p>ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> | <p><u>Знает:</u> Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> <p><u>Умеет:</u> Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p><u>Имеет практический опыт:</u> Документального ознакомления со способами и методами предупреждения преступлений и иных правонарушений, основными профилактическими</p>           |

|  |  |
|--|--|
|  | учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.   |
| ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | <u>Знает:</u> Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, деятельности учреждений исполнения уголовных наказаний.<br><u>Умеет:</u> Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, взаимодействия с учреждениями исполнения наказаний. |
| ПК-2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.  | <u>Знает:</u> Основные положения нормативных документов в сфере организационно-управленческой деятельности ОВД.<br><u>Умеет:</u> Организовывать работу подчиненных, принимать оптимальные управленческие решения.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Организации работы подчиненных, осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей.   |
| ПК-2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.   | <u>Знает:</u> Основные положения нормативных документов по документационному обеспечению управленческой деятельности.<br><u>Умеет:</u> Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.<br><u>Имеет практический опыт:</u> Организации документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность
- Организационно-управленческая деятельность.

### 4. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения:

на 3 курсе. Длительность практики составляет всего 4 недели или 144 часа.

5.

## Содержание практики

## Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

| Наименование тем практики   | Виды работ  | Количество часов |
|---|---|------------------|
| 1   | 2   | 3                |
| 1. Общее представление об объекте практики                                      | Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы органа внутренних дел, деятельностью его структурных подразделений, получение инструктажа по личной безопасности, противопожарной безопасности, действиях при ЧОиЧС и другое.      | 4                |
| 2. Характеристика объекта практики  | Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общие сведения об органе (подразделении) внутренних дел, виды деятельности, организационно-штатная структура, ознакомление с функциональными областями служебной деятельности. | 20               |
| 3. Непосредственное участие в работе организации                                | Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте, а именно: изучение опыта работы органа (подразделения) внутренних дел в вопросах правоохранительной деятельности.   | 48               |
| 4. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы | Выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы по специальности «Правоохранительная деятельность».   | 52               |
| 5. Структуризация и обработка информации  | Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике.   | 20               |
| <b>Итого:</b>   |   | <b>144</b>       |



## 6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (преддипломной):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

## 7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

| Авторы, составители      | Заглавие  | Издательство, год             | Эл.адрес  |
|--------------------------|---|-------------------------------|---|
| Основные источники       |   |                               |   |
| Бахтеев Д.В.             | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность | М. : Издательство Юрайт, 2018 | <a href="https://biblio-online.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F">https://biblio-online.ru/viewer/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F</a> |
| Аврутин Ю.Е.             | Основы управления в органах внутренних дел  | М. : Издательство Юрайт, 2018 | <a href="https://static.my-shop.ru/product/pdf/310/3097943.pdf">https://static.my-shop.ru/product/pdf/310/3097943.pdf</a>                               |
| Дополнительные источники |   |                               |   |
| Макарейко Н.В.           | Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования                | М. Издательство Юрайт, 2018.  | <a href="https://biblio-online.ru/bcode/412545">https://biblio-online.ru/bcode/412545</a>   |
| Подройкина И.А.          | Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для СПО                                      | М. Издательство Юрайт, 2018.  | <a href="http://www.biblio-online.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA">www.biblio-online.ru/book/98E46B1C-2EE2-411C-BE0E-A46E067572DA</a>      |

### Ресурсы сети Интернет

Университетская библиотека online / Режим доступа: <http://www.bibliocub.ru>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система/ Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для производственной практики (преддипломной) рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Колледж обеспечивает помещение для самостоятельной работы студентов: электронного читального зала с выходом в сеть Интернет.

## **8.2. Требования к организации производственной практики (преддипломной)**

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студенты выполняют индивидуальные задания, которые соответствуют Заданию на выполнение выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые детально разрабатываются студентом.

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и правоохранительными органами.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности (вольнонаемные), если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По результатам практики руководителями практики от филиала и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе. В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

## **8.3. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (преддипломной) для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в филиале.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной практике  
по профессиональному модулю  
ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность**

программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Бийск 2023

Разработчик:

Евтифеев О.Н., преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании Правления филиала протокол №6 от «06» июня 2023г.

Согласовано:

Директор



С.Г. Малюков



Начальник полковник полиции



И.С. Языков

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;
- ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими;
- ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-1.2: Обеспечивать соблюдения законодательства субъектами права;
- ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения учебной практики по ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность:

| Компетенция  | Планируемые результаты практики   | Наименование оценочного средства |
|--|---|----------------------------------|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знать:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Уметь:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  | Устный опрос                     |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знать:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  | Устный опрос                     |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знать:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   | Устный опрос                     |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знать:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Уметь:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  | Устный опрос                     |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Уметь:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. | Устный опрос                     |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знать:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Уметь:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   | Устный опрос                     |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <u>Знать:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Уметь:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  | Устный опрос  |
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  | <u>Знать:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Уметь:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.   | Устный опрос  |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знать:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Уметь:</u> Устанавливать психологический контакт.  | Устный опрос  |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знать:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br><u>Уметь:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.     | Устный опрос  |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | <u>Знать:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Уметь:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.  | Устный опрос  |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <u>Знать:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.   | Устный опрос  |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знать:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Уметь:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.                                     | Устный опрос  |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни. | Устный опрос  |
| ПК-1.1: Юридически ква-  | Знать: различные виды противоправных  | Устный опрос. |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>лифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> | <p>деяний, совершаемых гражданами.<br/> <u>Уметь:</u> Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>  | <p>Индивидуальное задание.</p>                   |
| <p>ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>  | <p><u>Знать:</u> Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений.<br/> <u>Уметь:</u> Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Оценки применения мер государственного принуждения сотрудниками правоохранительных органов.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>   | <p><u>Знать:</u> Структуру дел об административных правонарушениях.<br/> <u>Уметь:</u> Составлять протоколы об административных правонарушениях.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>     | <p><u>Знать:</u> Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.<br/> <u>Уметь:</u> Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Документально-ознакомления с основами несения службы при проведении различных мероприятий по охране порядка.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>                                       | <p><u>Знать:</u> Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних.<br/> <u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Документально-ознакомления с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>      | <p><u>Знать:</u> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения.<br/> <u>Уметь:</u> Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> | <p><u>Знать:</u> Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия.<br/> <u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов по действиям сотрудников органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, а также на месте происшествия.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>           | <p><u>Знать:</u> Специфику составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения.<br/> <u>Уметь:</u> Использовать словесный и субъективный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Составления словесного и субъективного портретов человека.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>   | <p><u>Знать:</u> Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней.<br/> <u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней</p>   | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и докумен-</p>   | <p><u>Знать:</u> Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности.<br/> <u>Уметь:</u> Ориентироваться в видах служебных</p>   | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ты по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>   | <p>документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.</p>   |  |
| <p>ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>  | <p><u>Знать:</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p><u>Уметь:</u> Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Рассмотрения особенностей обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>                    | <p><u>Знать:</u> Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> <p><u>Уметь:</u> Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Документально-го ознакомления со способами и методами предупреждения преступлений и иных правонарушений, основными профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p><u>Знать:</u> Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p><u>Уметь:</u> Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>                                | <p>Устный опрос.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

## I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов учебной практики по ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля:

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 1, Задание № 1, Конспект № 1

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Усвоение основных видов нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов внутренних дел. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-1.2

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос №1 по следующим вопросам:

- Назовите основные законы РФ, регламентирующие деятельность МВД РФ;
- Назовите основные Указы Президента РФ, касающиеся органов внутренних дел РФ;
- Назовите основные приказы МВД РФ, затрагивающие вопросы прохождения службы в ОВД.

Задание № 1: с помощью СПС «Консультант», либо «Гарант» необходимо найти не менее 5 Федеральных законов, не менее 5 Указов Президента и не менее 5 приказов МВД РФ, регламентирующих деятельность органов внутренних дел. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу)

**4.Критерии оценивания** (по 100-балльной системе оценивания):

| Уровень освоения                             | Критерии   |
|--|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)          | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Усвоение основных видов нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов внутренних дел. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при составлении конспекта, умеет тесно увязывать теорию с практикой. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)            | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Усвоение основных видов нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов внутренних дел. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», грамотно и по существу излагает его при составлении конспекта, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.   |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно») | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Усвоение основных видов нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов внутренних дел. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении       |

|   |  |
|---|--|
|   | программного материала при составлении конспекта.  |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Усвоение основных видов нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов внутренних дел. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», допускает существенные ошибки при составлении конспекта. |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 2, Задание № 2, Конспект № 2

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Изучение структуры органов внутренних дел. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-6, ОК-7, ПК-1.1, ПК-1.2

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 2 по следующим вопросам:

- Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность участковых уполномоченных полиции;
- Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность патрульно-постовой службы полиции;
- Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность подразделений по делам несовершеннолетних.

**Задание № 2:** Используя содержание официального сайта МВД РФ, ГУ МВД РФ по Алтайскому краю, составить примерную схему структуры органов внутренних дел, начиная от Министра внутренних дел, заканчивая непосредственными исполнителями обязанностей по борьбе с преступлениями и иными правонарушениями. Оформить конспект.

С помощью СПС «Консультант», либо «Гарант» необходимо найти приказ МВД РФ, регламентирующий деятельность участковых уполномоченных полиции (патрульно-постовой службы полиции, либо подразделений по делам несовершеннолетних), отразить в конспекте его реквизиты и основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу). Подготовить рапорт от имени участкового уполномоченного (полицейского патрульно-постовой службы, либо инспектора по делам несовершеннолетних) о любой деятельности при несении службы в соответствии с изученным приказом.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии  |
|-------------------------------------|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Изучение структуры органов внутренних дел. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при составлении конспекта, умеет тесно увязывать теорию с практикой. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)   | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Изучение структуры органов внутренних дел. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств», грамотно и по существу излагает его при составлении конспекта, не допуская существенных неточностей в   |

|  |   |
|--|---|
|  | ответе на вопрос.   |
| 50-69 баллов<br>(оценка<br>«удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Изучение структуры органов внутренних дел. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала при составлении конспекта. |
| 0-49 баллов<br>(оценка<br>«неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Изучение структуры органов внутренних дел. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств», допускает существенные ошибки при составлении конспекта.   |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 3, Задание № 3, Конспект № 3

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-4, ПК-1.3, ПК-1.4

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 3 по следующим вопросам:

- Имеет ли право участковый уполномоченный полиции изымать у владельца не должным образом хранящееся охотничье огнестрельное оружие? Обосновать нормативно-правовыми актами;
- Расскажите содержание ст. 20.20 КоАП РФ;
- Какое наказание влечет нарушение ст. 7.27 КоАП?

**Задание № 3:** Необходимо проанализировать предложенную ситуацию, дать ей юридическую оценку, определить как должен поступить участковый уполномоченный полиции, квалифицировать данное деяние в соответствии с КоАП РФ. Какие документы необходимо составить в данной ситуации? Оформить письменный конспект с ответами на поставленные вопросы, которые должны быть обоснованы нормативно-правовыми актами.

***Ситуация 1.***

Участковый уполномоченный полиции Карнаухов осуществил проверку владельца охотничьего оружия Чехова. При проверке порядка хранения охотничьего огнестрельного оружия и боевых припасов к нему было установлено, что Чехов хранит оружие «Сайга» 16-го калибра в собранном виде, само оружие висит на стене в комнате, патроны к оружию находятся в письменном столе.

***Ситуация 2.***

Во время профилактического обхода участковый уполномоченный полиции Степанов заметил гражданина Демешкина, который, находясь в общественном месте, на аллее парка культуры и отдыха, распивал водку, сидя на лавочке. При появлении сотрудника полиции Демешкин, бросив бутылку водки в кусты, попытался скрыться.

Участковый уполномоченный полиции стал преследовать правонарушителя. Через некоторое время, догнав его в конце аллеи, сбил с ног, после чего применил в отношении него спе-

циальные средства ограничения подвижности. Задержанный был доставлен в отдел полиции.

### **Ситуация 3.**

Участковый уполномоченный полиции Соколов по завершении рабочего дня зашел в магазин "Мария-Ра" с целью приобретения продуктов питания. Проходя вдоль витрины с шоколадом и конфетами, Соколов заметил, как неизвестный ему гражданин, который имел при себе чёрную сумку, положил в нее три коробки конфет и направился к выходу из магазина, минуя кассу. Догнав гражданина, Соколов задержал его и осмотрел содержимое пакета, в котором находились коробки с конфетами "Родные просторы". Впоследствии было установлено, что стоимость похищенных конфет составляет 945 рублей.

### **4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при составлении конспекта, умеет тесно увязывать теорию с практикой.  |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», грамотно и по существу излагает его при составлении конспекта, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.  |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала при составлении конспекта. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», допускает существенные ошибки при составлении конспекта.  |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 4, Задание № 4, Составление служебных

## документов № 1

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-6, ПК-1.1, ПК-1.5

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 4 по следующим вопросам:

- Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при изъятии охотничьего огнестрельного оружия за неправильное хранение?
- Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при задержании гражданина за правонарушение по ст. 20.20 КоАП с использованием специальных средств?
- Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при задержании гражданина за нарушение ст. 7.27 КоАП?

Задание № 4, Составление служебных документов № 1: Нужно составить необходимые документы в соответствии с данными ответами на задание № 3.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», исчерпывающе, последовательно, четко его использует при ответе на вопросы и составлении служебных документов.                             |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», грамотно и по существу использует его при ответе на вопросы и составлении служебных документов, не допуская существенных неточностей.                            |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при ответе на вопросы и составлении служебных документов. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников  |



|  |  |
|--|--|
|  | органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», допускает существенные ошибки при ответе на вопросы и составлении служебных документов. |
|--|--|

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Задание № 5, Составление служебных документов № 2

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-6, ПК-1.1, ПК-1.5

**3.Пример оценочного средства:** Задание №5: Отредактировать необходимые документы в соответствии с ответом студентов на задание № 4

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», исчерпывающе, последовательно, четко его использует при составлении служебных документов.                             |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», грамотно и по существу использует его при составлении служебных документов, не допуская существенных неточностей.                            |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление навыков составления служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при составлении служебных документов. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление навыков составления  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| «неудовлетворительно») | служебных документов, связанных с деятельностью сотрудников органов внутренних дел по расследованию преступлений и административных правонарушений. Использование в практической работе систематизированной правовой системы «Консультант Плюс», допускает существенные ошибки при составлении служебных документов. |
|------------------------|--|

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 5, Задание № 6, Конспект № 4, Составление служебных документов № 3

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-4, ОК-5, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.9

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 5 по следующим вопросам:

- В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять специальные средства?
- В каких случаях сотруднику полиции запрещено применять специальные средства?

Задание № 6: Необходимо подготовить в письменном варианте правовую оценку представленной ситуации.

Составление служебных документов № 3: подготовить рапорт по применению специальных средств сотрудниками полиции.

***Ситуация 1.***

При пресечении административного правонарушения (мелкое хулиганство) на требование сотрудников полиции пройти с ними подросток 17 лет оттолкнул сотрудника полиции и со словами: «У меня разряд по боксу», встал в боевую стойку, а при попытке сотрудников приблизиться к нему начал махать руками, стараясь нанести им удары. Один из сотрудников приготовил палку специальную к применению, потребовал прекращения противоправных действий и предупредил задерживаемого о применении палки специальной в случае невыполнения требований. Подросток требования сотрудника проигнорировал. Сотрудник полиции нанес удар палкой специальной по ноге правонарушителя, после чего наряд применил к нему средства ограничения подвижности и осуществил доставку.

***Ситуация 2.***

При задержании лица, совершившего административное правонарушение, нарушитель попытался убежать. При преследовании сотрудник полиции применил в отношении убежавшего палку специальную, нанеся удар по плечу, после чего нарушитель был задержан и к нему применены средства ограничения подвижности.

***Ситуация 3.***

При патрулировании маршрута наряд полиции увидел, как мужчина на костылях и с зафиксированной ногой нецензурно выражался в адрес женщины. Женщина обратилась за помощью к сотрудникам полиции. Один из сотрудников сказал: «Стоять! Полиция! Прекратить противоправные действия! При неповиновении применю физическую силу, при сопротивлении - специальные средства».

Мужчина со словами: «Ах, ты еще жалуешься» попытался нанести женщине удар костылем. Сотрудники находились в двух метрах от нарушителя, и один из них применил в отношении него специальное газовое средство.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», исчерпывающе, последовательно, четко его излагает при составлении конспекта и служебных документов.   |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», грамотно и по существу излагает его при составлении конспекта и служебных документов, не допуская существенных неточностей.  |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при составлении конспекта и служебных документов. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», допускает существенные ошибки при составлении конспекта и служебных документов.   |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 6, Задание № 7, Конспект № 5, Составление служебных документов № 4

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-4, ОК-5, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.9

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 6 по следующим вопросам:

- В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие?
- В каких случаях сотруднику полиции запрещено применять огнестрельное оружие?

Задание № 7: Необходимо подготовить в письменном варианте правовую оценку представленной ситуации.

Составление служебных документов № 4: подготовить рапорт по применению огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

**Ситуация 1.**

При задержании лица, совершившего разбойное нападение, сотрудник полиции обнажил огнестрельное оружие, привел его в готовность, дал команду задерживаемому бросить нож и не приближаться ближе 3-х метров. Задерживаемый выбросил нож, а затем бросился на со-

трудника полиции, пытаясь схватить его за руки. Сотрудник полиции произвел выстрел на поражение и убил нападавшего.

**Ситуация 2.**

Услышав крики о помощи в жилом дворе, сотрудники полиции прибыли на место происшествия в тот момент, когда неизвестный гражданин замахнулся на женщину ножом. Женщина лежала лицом вниз, видны были следы крови на одежде. Один из сотрудников полиции, крикнув произвел в мужчину выстрел на поражение.

**Ситуация 3.**

Сотрудники наряда ППСП на маршруте патрулирования услышали звон разбитого стекла. Прибыв к магазину «Золото», полицейские увидели неизвестного мужчину, который стоял у одной из разбитых витрин магазина и складывал в имеющуюся у него сумку ювелирные изделия. Завидев приближающихся сотрудников полиции, мужчина бросился бежать. Решив, что данный гражданин совершил кражу золотых изделий, сотрудники полиции стали преследовать его, предупреждая о возможности применения оружия. Один из патрульных произвел выстрел вверх из табельного оружия, а затем еще один выстрел в направлении убегающего мужчины.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии   |
|---|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», исчерпывающе, последовательно, четко его излагает при устном ответе, составлении конспекта и служебных документов.   |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», грамотно и по существу излагает его при устном ответе, составлении конспекта и служебных документов, не допуская существенных неточностей.  |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при устном ответе, составлении конспекта и служебных документов. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление полученных знаний по правовым основам и порядку применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта и служебных документов.   |

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 7, Задание № 8, Конспект № 5

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым

свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ПК-1.5, ПК-1.13

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 7 по следующим вопросам:

- Расскажите меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- Назовите основные части пистолета Макарова;
- Назовите боевые свойства пистолета Макарова.

**Задание № 8:** Необходимо подготовить опорный конспект, в первой части которого отразить меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство (основные части) пистолета Макарова. Во второй части конспекта перечислить всех лиц, принимающих участие в организации стрельб, а также их обязанности.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе и выполнении конспекта, излагает собственное мнение по теме, находит проблемные аспекты и пытается найти им решение. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб», грамотно, свободно владеет им при устном ответе и выполнении конспекта.   |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при устном ответе и выполнении конспекта.  |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб», допускает существенные ошибки при устном ответе и выполнении конспекта.  |

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 8, Задание № 9, Конспект № 6, Практическая

## работа № 1

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Участие в организации стрельб»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.13

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 8 по следующим вопросам:

- Назовите основные части автомата Калашникова;
- Назовите боевые свойства автомата Калашникова;
- Назовите всех лиц, принимающих участие в организации и проведении учебных стрельб.

Задание № 9: Необходимо подготовить опорный конспект, в котором отразить команды, подаваемые на различных рубежах при проведении стрельб и доклады стреляющих.

Практическая работа № 1: студенты участвуют в организации и проведении учебных стрельб в электронном тире, поочередно выполняя обязанности лиц, обеспечивающих стрельбы.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии   |
|---|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Участие в организации стрельб», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, а также выполнении обязанностей лиц, организующих проведение стрельб.          |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Участие в организации стрельб», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, а также выполнении обязанностей лиц, организующих проведение стрельб.                                     |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Участие в организации стрельб», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, а также выполнении обязанностей лиц, организующих проведение стрельб. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Закрепление полученных знаний по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначению, боевым свойствам, устройству, правилам сбережения табельного оружия, а также правилам обращения с ним и ухода. Участие в организации стрельб», допускает существенные ошибки   |

|  |   |
|--|---|
|  | при устном ответе, составлении конспекта, а также выполнении обязанностей лиц, организующих проведение стрельб. |
|--|---|

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 9, Задание № 10, Конспект № 7

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Изучение особенностей функционирования различных видов специальных средств органов внутренних дел»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-4, ПК-1.2, ПК-1.6

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 9 по следующим вопросам:

- Назовите понятие и виды специальных средств, применяемых сотрудниками полиции при выполнении служебных обязанностей;
- Назовите основные специальные средства, применяемые сотрудниками ОВД в процессе оперативно-служебной деятельности.

Задание № 10: Необходимо подготовить опорный конспект, включающий понятие и виды специальных средств, применяемых сотрудниками полиции при выполнении служебных обязанностей. Запреты на применение специальных средств.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Изучение особенностей функционирования различных видов специальных средств органов внутренних дел», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает при устном ответе и составлении конспекта, умеет тесно увязывать теорию с практикой. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Изучение особенностей функционирования различных видов специальных средств органов внутренних дел», грамотно и по существу излагает его при устном ответе и составлении конспекта, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.   |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Изучение особенностей функционирования различных видов специальных средств органов внутренних дел», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при устном ответе и составлении конспекта.                                 |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Изучение особенностей функционирования различных видов специальных средств органов внутренних дел», допускает существенные ошибки при устном ответе и составлении конспекта.   |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 10, Задание № 11, Конспект № 8

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Усвоение тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения

оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-10, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-1.13

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 10 по следующим вопросам:

- Привести пример индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- Назовите квалифицирующие признаки распространенных составов административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.

Задание № 11: Необходимо подготовить опорный конспект, включающий индивидуальные и групповые действия сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, а также понятие и квалифицирующие признаки распространенных составов административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.

**4. Критерии оценивания**(по 100-балльной системе оценивания):

| Уровень освоения                              | Критерии   |
|---|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Усвоение тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка», исчерпывающе, свободно владеет им при выполнении конспекта, излагает собственное мнение по теме, находит проблемные аспекты и пытается найти им решение. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Усвоение тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка», грамотно, свободно владеет им при выполнении конспекта.   |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Усвоение тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка», но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.   |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Усвоение тактики индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны  |



## II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет

### 2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования по билетам.

### 3. Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность органов внутренних дел.
2. Какова структура органов внутренних дел?
3. Какие служебные документы используются в деятельности органах внутренних дел при расследовании преступлений и административных нарушений?
4. В каких случаях сотрудник полиции имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия?
5. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции?
6. Основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции?
7. Перечислите основные части и тактико-технические характеристики пистолета Макарова.
8. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, правилам обращения с ним и ухода.
9. Правила проведения учебных стрельб.
10. Специальные средства органов внутренних дел: понятие, виды.
11. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Общественное место: понятие, виды.
12. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при выполнении различных оперативно-служебных задач во время несения службы: при угрозе взрыва или в условиях его совершения, при проведении массовых мероприятий.
13. Действия сотрудников полиции при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим от преступления.
14. Понятие административного правонарушения
15. Состав административного правонарушения
16. Основные элементы тактики охраны общественного порядка
17. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по охране общественного порядка
18. Предупреждение и пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность
19. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях
20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: виды и краткая характеристика
21. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
22. Общий порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по таким делам
23. Порядок составления протокола об административном правонарушении
24. Меры безопасности при проведении стрельб
25. Какие действия запрещаются при проведении стрельб?

26. Действия по командам руководителя стрельб при стрельбе из пистолета.
27. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД.

#### 4. Перечень вопросов для проведения устного опроса

| Перечень вопросов |  |
|-------------------|--|
| 1.                | Назовите основные законы РФ, регламентирующие деятельность МВД РФ  |
| 2.                | Назовите основные Указы Президента РФ, касающиеся органов внутренних дел РФ  |
| 3.                | Назовите основные приказы МВД РФ, затрагивающие прохождение службы в ОВД   |
| 4.                | Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность участковых уполномоченных полиции;  |
| 5.                | Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность патрульно-постовой службы полиции;  |
| 6.                | Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность подразделений по делам несовершеннолетних.  |
| 7.                | Имеет ли право участковый уполномоченный полиции изымать у владельца не должным образом хранящееся охотничье огнестрельное оружие? Обосновать нормативно-правовыми актами; |
| 8.                | Расскажите содержание ст. 20.20 КоАП РФ;   |
| 9.                | Какое наказание влечет нарушение ст. 7.27 КоАП?  |
| 10.               | Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при изъятии охотничьего огнестрельного оружия за неправильное хранение?                                       |
| 11.               | Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при задержании гражданина за правонарушение по ст. 20.20 КоАП с использованием специальных средств?           |
| 12.               | Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при задержании гражданина за нарушение ст. 7.27 КоАП?   |
| 13.               | В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять специальные средства?  |
| 14.               | В каких случаях сотруднику полиции запрещено применять специальные средства?   |
| 15.               | В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие?  |
| 16.               | В каких случаях сотруднику полиции запрещено применять огнестрельное оружие?   |
| 17.               | Расскажите меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  |
| 18.               | Назовите основные части пистолета Макарова;  |
| 19.               | Назовите боевые свойства пистолета Макарова.   |
| 20.               | Назовите основные части автомата Калашникова;  |
| 21.               | Назовите боевые свойства автомата Калашникова;   |
| 22.               | Назовите всех лиц, принимающих участие в организации и проведении учебных стрельб.   |
| 23.               | Назовите понятие и виды специальных средств, применяемых сотрудниками полиции при выполнении служебных обязанностей;   |
| 24.               | Назовите основные специальные средства, применяемые сотрудниками ОВД в процессе оперативно-служебной деятельности.   |
| 25.               | Привести пример индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;            |
| 26.               | Назовите квалифицирующие признаки распространенных составов административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.  |

## 5. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

| 100-балльная шкала                   | Показатели   | Критерии   |
|--------------------------------------|--|--|
| Отлично<br>(85-100 баллов)           | 1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос<br>2. Степень осознанности, понимания изученного<br>3. Применение профессиональной терминологии в беседе | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно, используя профессиональную терминологию     |
| Хорошо<br>(70-84 балла)              |  | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала   |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)  |  | Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии. |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |  | Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.  |

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов учебной практики по ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Учебная практика реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю  
**ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность**

программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Бийск 2023

Разработчик:

Ким Т.В., преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании Правления филиала протокол №6 от «06» июня 2023г.

Согласовано:

Директор



С.Г. Малюков



Начальник полковник полиции



И.С. Языков

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;
- ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими;
- ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-1.2: Обеспечивать соблюдения законодательства субъектами права;
- ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения производственной практики по ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»:

| Компетенция  | Планируемые результаты практики   | Наименование оценочного средства |
|--|---|----------------------------------|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знать:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Уметь:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  | Устный опрос                     |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знать:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  | Устный опрос                     |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знать:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   | Устный опрос                     |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знать:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Уметь:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  | Устный опрос                     |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Уметь:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. | Устный опрос                     |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знать:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Уметь:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   | Устный опрос                     |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <u>Знать:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Уметь:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  | Устный опрос  |
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  | <u>Знать:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Уметь:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.   | Устный опрос  |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знать:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Уметь:</u> Устанавливать психологический контакт.  | Устный опрос  |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знать:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br><u>Уметь:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.     | Устный опрос  |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | <u>Знать:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Уметь:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.  | Устный опрос  |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <u>Знать:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.   | Устный опрос  |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знать:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Уметь:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.                                     | Устный опрос  |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни. | Устный опрос  |
| ПК-1.1: Юридически ква-  | <u>Знать:</u> различные виды противоправных   | Устный опрос. |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>лифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> | <p>деяний, совершаемых гражданами.<br/> <u>Уметь:</u> Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Принятия решения по поступающим в ОВД обращениям граждан в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством.</p>   | <p>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p>                   |
| <p>ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>  | <p><u>Знать:</u> Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений.<br/> <u>Уметь:</u> Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Принятия решения по поступающим в ОВД обращениям граждан в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством.</p>                                     | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>   | <p><u>Знать:</u> Структуру дел об административных правонарушениях.<br/> <u>Уметь:</u> Корректно и правильно толковать содержание нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>     | <p><u>Знать:</u> Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, в том числе при возникновении ЧОиЧС.<br/> <u>Уметь:</u> Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, в том числе при возникновении ЧОиЧС.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Несения службы при проведении различных мероприятий по охране порядка, в том числе при возникновении ЧОиЧС.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике<br/>Индивидуальное задание.</p>  |
| <p>ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>                                       | <p><u>Знать:</u> Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Совместной деятельности с сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.</p>   |  |
| ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.      | <p><u>Знать:</u> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения.</p> <p><u>Уметь:</u> Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.</p>   | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |
| ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | <p><u>Знать:</u> Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия, основы оперативно-розыскной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении, при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Совместных действий с сотрудниками органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, на месте происшествия, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |
| ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.           | <p><u>Знать:</u> Специфику составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения, порядок использования специальной техники и средств связи.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать словесный и субъективный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений, пользоваться средствами специальной техники и связи.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Составления словесного и субъективного портретов человека, работы со средствами специальной техники и связи.</p>                                    | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>  | <p><u>Знать:</u> Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней.</p> <p><u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней</p>   | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>   | <p><u>Знать:</u> Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности.</p> <p><u>Уметь:</u> Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>   | <p><u>Знать:</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p><u>Уметь:</u> Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p>   | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> | <p><u>Знать:</u> Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> <p><u>Уметь:</u> Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Применения способов и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений, работы с основными профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных орга-</p>  | <p><u>Знать:</u> Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, основы деятельно-</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>нов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p>сти учреждений исполнения уголовных наказаний.<br/> <u>Уметь:</u> Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел.<br/> <u>Иметь практический опыт:</u> Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, взаимодействия с учреждениями исполнения наказаний.</p> |  |
|--|---|--|

## I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность» соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля:

- **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 1, Задание № 1, Конспект № 1, Практическая работа № 1

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Ознакомление с поступающими в органы внутренних дел обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-8, ПК-1.1, ПК-1.2

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос №1 по следующим вопросам:

- Назовите закон РФ, регламентирующий работу с обращениями граждан, а также его основные положения;
- Назовите приказ МВД РФ, регламентирующий вопросы работы с обращениями граждан в ОВД.

Задание № 1: с помощью СПС «Консультант», либо «Гарант» необходимо найти Федеральный закон и приказ МВД РФ, регламентирующие порядок работы с обращениями граждан. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу).

Практическая работа № 1:Принять участие в принятии решения по обращению граждан, подготовить ответ.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения  | Критерии   |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">85-100 баллов<br/>(оценка «отлично»)</p> | <p>Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Ознакомление с поступающими в ОВД обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством», исчерпывающе, свободно</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | владеет им при устном ответе, составлении конспекта, а также принятии решения и подготовке ответа на обращение граждан.   |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Ознакомление с поступающими в ОВД обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, а также принятии решения и подготовке ответа на обращение граждан.                                     |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Ознакомление с поступающими в ОВД обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, а также принятии решения и подготовке ответа на обращение граждан. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Ознакомление с поступающими в ОВД обращениями граждан. Участие в принятии по ним решения в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, а также принятии решения и подготовке ответа на обращение граждан.       |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 2, Задание № 2, Конспект № 2

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-1.3

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 2 по следующим вопросам:

- Назовите основные законы РФ, регламентирующие деятельность МВД РФ;
- Назовите основные Указы Президента РФ, касающиеся органов внутренних дел РФ;
- Назовите основные приказы МВД РФ, затрагивающие вопросы прохождения службы в ОВД.

Задание № 2: с помощью СПС «Консультант», «Гарант», либо документации, хранящейся в ОДиР необходимо найти не менее пяти нормативных актов МВД РФ, регламентирующих работу подразделений отдела полиции, где проходит практика. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу).

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии  |
|-------------------------------------|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении |

|   |   |
|---|---|
|   | конспекта, эффективном применении на практике.  |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, эффективном применении на практике.                          |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Изучение содержания нормативных актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.       |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 3, Задание № 3, Конспект № 3, Практическая работа № 2

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений ОВД (ППСП, УУПиПДН, дознания)»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-1.4, ПК-1.5

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 3 по следующим вопросам:

- Назовите реквизиты приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность ППС.
- Назовите реквизиты приказов МВД РФ, регламентирующих деятельность службы УУ-ПиПДН.
- Назовите реквизиты приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность подразделений дознания.
- Назовите реквизиты основного закона РФ, регламентирующего деятельность оперативных подразделений.

Задание № 3: с помощью СПС «Консультант», «Гарант», либо документации, хранящейся в ОДиР необходимо найти нормативные документы МВД РФ, регламентирующие работу подразделений ППС, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу).

Практическая работа № 2: Принять участие в профилактических рейдах, проводимых отделом полиции, в котором проходит практика.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии   |
|-------------------------------------|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных |

|   |  |
|---|--|
|   | подразделений ОВД (ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений)», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта, эффективном применении на практике.   |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений ОВД (ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений)», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, эффективном применении на практике.                          |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений ОВД (ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений)», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Участие в профилактических рейдах, проводимых органами внутренних дел на вверенной территории. Знакомство со спецификой работы основных подразделений ОВД (ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений)», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.       |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 4, Практическая работа № 3

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-10, ОК-12, ПК-1.6

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 4 по следующим вопросам:

- В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять физическую силу?

- В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять специальные средства?

Практическая работа № 3: Принять участие в содействии сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии   |
|-------------------------------------|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение», исчерпывающе, свободно |

|   |   |
|---|---|
|   | владеет им при устном ответе, эффективно применяет его на практике.   |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, достаточно эффективно применяет его на практике.                                    |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, незначительные ошибки в практическом применении. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Оказание содействия сотрудникам органов внутренних дел при задержании и доставлении правонарушителей в подразделение», допускает существенные ошибки при устном ответе, практическом применении.                               |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 5, Практическая работа № 4

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1.7

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 5 по следующим вопросам:

- Назовите основные задачи и функции патрульно-постовой службы полиции.
- Какие задачи решает участковый уполномоченный при несении службы на обслуживаемом участке?
- Перечислите виды деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
- Перечислите виды оперативно-розыскных мероприятий.

Практическая работа № 4: Принять участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии  |
|-------------------------------------|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, эффективно применяет его на практике. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)   | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания,   |



|   |  |
|---|--|
|   | оперативных подразделений», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, достаточно эффективно применяет его на практике.  |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, незначительные ошибки в практическом применении. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Участие в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений ППСП, УУПиПДН, дознания, оперативных подразделений», допускает существенные ошибки при устном ответе, практическом применении.                               |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 6, Задание № 4, Конспект № 4, Практическая работа № 5.

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, средствами специальной техники и связи»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-1.8

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 6 по следующим вопросам:

- Понятие, предмет, система и методы криминалистики;
- Особенности производства криминалистической экспертизы документов.
- Методы и средства фиксации внешнего облика человека, составления словесного портрета.
- Виды специальной техники, используемой в органах внутренних дел.

Задание № 4: Необходимо создать опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты: особенности производства криминалистической экспертизы документов. Методы и средства фиксации внешнего облика человека, составления словесного портрета.

Практическая работа № 5: Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистического подразделения в отделе полиции по месту практики, специальной техникой и средствами связи.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии  |
|-------------------------------------|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, средствами специальной техники и связи», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта, тесно увязывает теорию с практикой. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)   | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, средствами специальной техники и связи», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, эффективном применении на практике.                             |

|   |  |
|---|--|
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, средствами специальной техники и связи», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел, средствами специальной техники и связи», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.       |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 7, Практическая работа № 6.

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Содействие сотрудникам органов внутренних дел при возникновении ситуации необходимости оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней»

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ПК-1.9

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 7 по следующим вопросам:

- Каковы общие принципы оказания первой медицинской помощи?;
- Расскажите порядок остановки кровотечения.

Практическая работа № 6: Оказать содействие сотрудникам органов внутренних дел при возникновении ситуации необходимости оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии   |
|---|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, эффективно применяет на практике. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, достаточно эффективно применяет на практике.                 |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, практическом применении.  |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Ознакомление с деятельностью экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел», допускает существенные ошибки при устном ответе,                                 |

практическом применении.

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 8, Задание № 5, Конспект № 5, Практическая работа № 6.

**1. Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность».

**2. Проверяемые компетенции (код):** ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1.10, ПК-1.11

**3. Пример оценочного средства:** Устный опрос № 8 по следующим вопросам:

- Назовите реквизиты и основные положения нормативного документа, регламентирующего делопроизводство в органах внутренних дел;
- Назовите реквизиты и основные положения нормативного документа, регламентирующего порядок работы с обращениями граждан в органах внутренних дел.

Задание № 5: Необходимо создать опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты: организация и ведение делопроизводства в ОВД, порядок подготовки и оформления служебных документов, в том числе в системе электронного документооборота (СЭД).

Практическая работа № 6: Получение практических навыков работы в системе электронного документооборота (СЭД).

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта, эффективно применяет на практике. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, достаточно эффективно применяет на практике.                  |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.  |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Ознакомление с деятельностью подразделений делопроизводства и режима органов внутренних дел. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих такую деятельность», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.        |

## II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет

### 2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования по билетам.

#### Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность органов внутренних дел.
2. Какова структура органов внутренних дел?
3. Какие служебные документы используются в деятельности органах внутренних дел при расследовании преступлений и административных нарушений?
4. В каких случаях сотрудник полиции имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия?
5. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции?
6. Основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции?
7. Перечислите основные части и тактико-технические характеристики пистолета Макарова.
8. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, правилам обращения с ним и ухода.
9. Правила проведения учебных стрельб.
10. Специальные средства органов внутренних дел: понятие, виды.
11. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Общественное место: понятие, виды.
12. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при выполнении различных оперативно-служебных задач во время несения службы: при угрозе взрыва или в условиях его совершения, при проведении массовых мероприятий.
13. Действия сотрудников полиции при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим от преступления.
14. Понятие административного правонарушения
15. Состав административного правонарушения
16. Основные элементы тактики охраны общественного порядка
17. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по охране общественного порядка
18. Предупреждение и пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность
19. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях
20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: виды и краткая характеристика
21. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
22. Общий порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по таким делам
23. Порядок составления протокола об административном правонарушении
24. Меры безопасности при проведении стрельб

25. Какие действия запрещаются при проведении стрельб?
26. Действия по командам руководителя стрельб при стрельбе из пистолета.
27. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД.
28. Организация и ведение делопроизводства в ОВД, порядок подготовки и оформления служебных документов, в том числе в системе электронного документооборота (СЭД).
29. Общие принципы оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней.
30. Виды оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в органах внутренних дел.
31. Понятие, предмет, система и методы криминалистики.
32. Особенности производства криминалистической экспертизы документов.
33. Методы и средства фиксации внешнего облика человека, составления словесного портрета.
34. Виды специальной техники, используемой в органах внутренних дел.
35. Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов.

### 3. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике

#### 4. Критерии оценивания отчета по практике

| 4-балльная шкала<br>(уровень освоения) | Показатели   | Критерии   |
|--|--|--|
| Отлично<br>(85-100 баллов)             | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;<br>2. Структурированность и полнота собранного материала;<br>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя  |
| Хорошо<br>(70-84 балла)                | 4. Обоснованность сформулированных предложений.  | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)    |  | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные  |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      |  | замечания.  |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |  | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

## 5. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Дневник по практике

### Критерии оценивания дневника по практике

| 4-балльная шкала<br>(уровень освоения) | Показатели   | Критерии  |
|--|--|---|
| Отлично<br>(85-100 баллов)             | Показатели<br>1. Соответствие содержания дневника требованиям программы практики<br>2. Структурированность и полнота, правильность заполнения дневника<br>3. Полнота, правильность ответов на вопросы при защите<br>4. Обоснованность сформулированных предложений | При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. Он свободно ориентируется в материалах проведенного исследования. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя   |
| Хорошо<br>(70-84 балла)                |  | При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. При этом в дневнике были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)    |  | Дневник имеет поверхностный характер заполнения, нечеткую последовательность изложения записей. Студент при собеседовании не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В  |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      |  | отзыве руководителя имеются существенные замечания.   |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |  | Дневник не имеет детализированного характера заполнения и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

## 6. Перечень вопросов для проведения устного опроса

| Перечень вопросов |  |
|-------------------|--|
| 1.                | Назовите основные законы РФ, регламентирующие деятельность МВД РФ  |
| 2.                | Назовите основные Указы Президента РФ, касающиеся органов внутренних дел РФ  |
| 3.                | Назовите основные приказы МВД РФ, затрагивающие прохождение службы в ОВД   |
| 4.                | Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность участковых уполномоченных полиции;  |
| 5.                | Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность патрульно-постовой службы полиции;  |
| 6.                | Назовите дату и номер приказа МВД РФ, регламентирующего деятельность подразделений по делам несовершеннолетних.  |
| 7.                | Назовите дату, номер и название закона, регламентирующего деятельность оперативных подразделений МВД РФ, виды оперативно-розыскных мероприятий.                            |
| 8.                | Имеет ли право участковый уполномоченный полиции изымать у владельца не должным образом хранящееся охотничье огнестрельное оружие? Обосновать нормативно-правовыми актами; |
| 9.                | Расскажите содержание ст. 20.20 КоАП РФ;   |
| 10.               | Какое наказание влечет нарушение ст. 7.27 КоАП?  |
| 11.               | Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при изъятии охотничьего огнестрельного оружия за неправильное хранение?                                       |
| 12.               | Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при задержании гражданина за правонарушение по ст. 20.20 КоАП с использованием специальных средств?           |
| 13.               | Какие документы должен подготовить участковый уполномоченный при задержании гражданина за нарушение ст. 7.27 КоАП?   |
| 14.               | В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять специальные средства?  |
| 15.               | В каких случаях сотруднику полиции запрещено применять специальные средства?   |
| 16.               | В каких случаях сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие?  |
| 17.               | В каких случаях сотруднику полиции запрещено применять огнестрельное оружие?   |
| 18.               | Расскажите меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  |
| 19.               | Назовите основные части пистолета Макарова;  |
| 20.               | Назовите боевые свойства пистолета Макарова.   |

|     |   |
|-----|---|
| 21. | Назовите основные части автомата Калашникова;   |
| 22. | Назовите боевые свойства автомата Калашникова;  |
| 23. | Назовите всех лиц, принимающих участие в организации и проведении учебных стрельб.  |
| 24. | Назовите понятие и виды специальных средств, применяемых сотрудниками полиции при выполнении служебных обязанностей;  |
| 25. | Назовите основные специальные средства, применяемые сотрудниками ОВД в процессе оперативно-служебной деятельности.  |
| 26. | Привести пример индивидуальных и групповых действий сотрудников полиции в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; |
| 27. | Назовите квалифицирующие признаки распространенных составов административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ.                                 |
| 28. | Назовите реквизиты и основные положения нормативного документа, регламентирующего делопроизводство в органах внутренних дел;                                    |
| 29. | Назовите реквизиты и основные положения нормативного документа, регламентирующего порядок работы с обращениями граждан в органах внутренних дел.                |
| 30. | Каковы общие принципы оказания первой медицинской помощи?;  |
| 31. | Расскажите порядок остановки кровотечения.  |
| 32. | Разъясните понятие, предмет, систему и методы криминалистики.   |
| 33. | Расскажите особенности производства криминалистической экспертизы документов.   |
| 34. | Опишите методы и средства фиксации внешнего облика человека, составления словесного портрета.   |
| 35. | Назовите виды специальной техники, используемой в органах внутренних дел.   |
| 36. | Опишите понятие уголовно-исполнительного права и его принципов.   |

### 7. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

| 100-балльная шкала                  | Показатели   | Критерии   |
|-------------------------------------|--|--|
| Отлично<br>(85-100 баллов)          | 1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос<br>2. Степень осознанности, понимания изученного<br>3. Применение профессиональной терминологии в беседе | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию      |
| Хорошо<br>(70-84 балла)             |  | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала   |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов) |  | Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии. |



|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |  | Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений. |
|--------------------------------------|--|---|

## **8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями отчетных документов о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проводится по билетам путем собеседования.

Во время приема защиты руководитель практики заслушивает отчет обучающегося о том, как он организовал свою работу во время практики, насколько полно выполнил индивидуальные задания, с какими столкнулся трудностями; с обоснованием принятых решений и других действий, которые выполнены им в процессе практики. Обучающемуся задаются вопросы по существу выполненных им работ, в том числе касающихся знаний законодательства и положений ведомственных нормативно-правовых актов, которые обучающийся должен был изучить во время прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится публично, в присутствии студенческой группы.

По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; полнота выполнения индивидуального задания; характеристика руководителей практики от организации; полнота ответов на вопросы руководителя практики. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной шкале. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость, зачетные книжки обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по производственной практике (по профилю специальности)**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Бийск 2023

Разработчик:

Ким Т.В., преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании Правления филиала протокол №6 от «06» июня 2023г.

Согласовано:

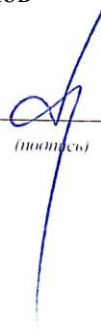
Директор



С.Г. Малоков



Майор полковник полиции



И.С. Языков

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;
- ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими;
- ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК-2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК-2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения производственной практики по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность:

| Компетенция   | Планируемые результаты практики   | Наименование оценочного средства |
|---|---|----------------------------------|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <u>Знать:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Уметь:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.                | Устный опрос                     |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.                                       | <u>Знать:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ори- | Устный опрос                     |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | ентирах ценностно-мотивационной сферы.  |              |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знать:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   | Устный опрос |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знать:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Уметь:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  | Устный опрос |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Уметь:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. | Устный опрос |
| ОК- 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | <u>Знать:</u> Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Уметь:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.   | Устный опрос |
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <u>Знать:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Уметь:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  | Устный опрос |
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.            | <u>Знать:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Уметь:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.   | Устный опрос |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знать:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Уметь:</u> Устанавливать психологический контакт.  | Устный опрос |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знать:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.   | Устный опрос |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <u>Уметь:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности.   |  |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | <u>Знать:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Уметь:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.   | Устный опрос   |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | <u>Знать:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.  | Устный опрос   |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знать:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Уметь:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.  | Устный опрос   |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни.  | Устный опрос   |
| ПК-2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.  | <u>Знать:</u> Основные положения нормативных документов в сфере организационно-управленческой деятельности ОВД.<br><u>Уметь:</u> Организовывать работу подчиненных, принимать оптимальные управленческие решения.<br><u>Иметь практический опыт:</u> Организации работы подчиненных, осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей. | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |
| ПК-2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.   | <u>Знать:</u> Основные положения нормативных документов по документационному обеспечению управленческой деятельности.<br><u>Уметь:</u> Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.<br><u>Иметь практический опыт:</u> Организации документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.  | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |

## I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля:

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 1, Задание № 1, Конспект № 1, Практическая работа № 1

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Участие в организационно-управленческих функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-2.1

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос №1 по следующим вопросам:

- Какие нормативно-правовые документы регламентируют организацию планирования в органах внутренних дел РФ?
- Назовите виды планов, разрабатываемых в органах внутренних дел РФ.
- Назовите реквизиты приказа МВД РФ, регламентирующего организацию контроля за исполнением поручений в ОВД.

Задание № 1: с помощью СПС «Консультант», либо «Гарант» необходимо найти приказы МВД РФ, регламентирующие организацию планирования и контроля за исполнением поручений в ОВД. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу).

Практическая работа № 1: Принять участие в подготовке любого плана подразделения отдела полиции, в котором проходит практика.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                      | Критерии   |
|---------------------------------------|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)   | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Участие в организационно-управленческих функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта, эффективно применяет на практике. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)     | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Участие в организационно-управленческих функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, достаточно эффективно применяет на практике.                  |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетвори- | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Участие в организационно-управленческих  |

|  |   |
|--|---|
| тельно»)   | функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.   |
| 0-49 баллов<br>(оценка<br>«неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Участие в организационно-управленческих функциях подразделений органов внутренних дел, имеющих небольшую численность (до 30 сотрудников), как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении. |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 2, Задание № 2, Конспект № 2, Практическая работа № 2

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-6, ОК-7, ПК-2.2

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 2 по следующим вопросам:

- Назовите реквизиты приказа МВД РФ, содержащего требования по подготовке служебных документов в ОВД.

- Назовите реквизиты приказа МВД РФ, регламентирующего вопросы обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России.

Задание № 2: с помощью СПС «Консультант», либо «Гарант» необходимо найти приказы МВД РФ, регламентирующие подготовку служебных документов, а также вопросы обращения со служебной информацией ограниченного распространения. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание (объем 3-5 предложений по каждому документу).

Практическая работа № 1: Принять участие в подготовке служебного документа (приказа, указания, распоряжения) подразделения отдела полиции, в котором проходит практика.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                    | Критерии  |
|-------------------------------------|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично») | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта, эффективно применяет на практике. |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)   | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта, достаточно эффективно применяет на практике.                  |



|   |  |
|---|--|
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Участие в документационном обеспечении управленческой деятельности», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта, практическом применении.       |

## II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет

### 2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования по билетам.

### 3. Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют организацию планирования в органах внутренних дел РФ?
2. Виды планов, разрабатываемых в органах внутренних дел РФ.
3. Какие нормативные документы регламентируют работу коллегиальных органов в системе МВД России?
4. Виды коллегиальных органов в системе МВД РФ.
5. Какие служебные документы используются в организационно-управленческой деятельности органов внутренних дел?
6. Общие принципы организации деятельности органов внутренних дел РФ.
7. Организация работы по подготовке служебных документов.
8. Система контроля исполнения поручений в органах внутренних дел.

### 4. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике

Критерии оценивания отчета по практике

| 4-балльная шкала<br>(уровень освоения) | Показатели   | Критерии  |
|--|--|---|
| Отлично<br>(85-100 баллов)             | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;<br>2. Структурированность и полнота собранного материала;<br>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо<br>(70-84 балла)                | 4. Обоснованность сфор-  | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при   |

|                                      |                           |  |
|--------------------------------------|---------------------------|--|
|                                      | мулированных предложений. | прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)  |                           | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.   |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |                           | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.                                    |

## 5. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Дневник по практике

### Критерии оценивания дневника по практике

| 4-балльная шкала<br>(уровень освоения) | Показатели   | Критерии  |
|--|--|---|
| Отлично<br>(85-100 баллов)             | Показатели<br>1. Соответствие содержания дневника требованиям программы практики<br>2. Структурированность и полнота, правильность заполнения дневника<br>5. Полнота, правильность ответов на вопросы при защите<br>6. Обоснованность сформулированных предложений | При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. Он свободно ориентируется в материалах проведенного исследования. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо<br>(70-84 балла)                |  | При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      |  | выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. При этом в дневнике были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)  |  | Дневник имеет поверхностный характер заполнения, нечеткую последовательность изложения записей. Студент при собеседовании не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.  |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |  | Дневник не имеет детализированного характера заполнения и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.   |

## 6. Перечень вопросов для проведения устного опроса

| Перечень вопросов |   |
|-------------------|---|
| 1.                | Какие нормативно-правовые документы регламентируют организацию планирования в органах внутренних дел РФ?  |
| 2.                | Назовите виды планов, разрабатываемых в органах внутренних дел РФ.  |
| 3.                | Назовите реквизиты приказа МВД РФ, регламентирующего организацию контроля за исполнением поручений в системе МВД РФ.                                |
| 4.                | Назовите реквизиты приказа МВД РФ, содержащего требования по подготовке служебных документов в ОВД.   |
| 5.                | Назовите реквизиты приказа МВД РФ, регламентирующего вопросы обращения со служебной информацией ограниченного распространения в системе МВД России. |

### Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

| 100-балльная шкала         | Показатели  | Критерии  |
|----------------------------|---|---|
| Отлично<br>(85-101 баллов) | 1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос<br>2. Степень осознанности, | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>понимания изученного</p> <p>3. Применение профессиональной терминологии в беседе</p> | <p>суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию</p>  |
| <p>Хорошо<br/>(70-84 балла)</p>              |   | <p>Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала</p>   |
| <p>Удовлетворительно<br/>(50-69 баллов)</p>  |   | <p>Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.</p> |
| <p>Неудовлетворительно<br/>(0-49 баллов)</p> |   | <p>Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.</p>  |

### 7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями отчетных документов о прохождении производственной практики (по профилю специальности):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проводится по билетам путем собеседования.

Во время приема защиты руководитель практики заслушивает отчет обучающегося о том, как он организовал свою работу во время практики, насколько полно выполнил индивидуальные задания, с какими столкнулся трудностями; с обоснованием принятых решений и других действий, которые выполнены им в процессе практики. Обучающему задаются вопросы по существу выполненных им работ, в том числе касающихся знаний законодательства и положений ведомственных нормативно-правовых актов, которые обучающийся должен был изучить во время прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится публично, в присутствии студенческой группы.

По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; полнота выполнения индивидуального задания; характеристика руководителей практики от организации; полнота ответов на вопросы руководителя практики. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной шкале. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость, зачетные книжки обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
в г. Бийске

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике (преддипломной)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Бийск 2023

Разработчик:

Ким Т.В., преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании Правления филиала протокол №6 от «06» июня 2023г.

Согласовано:

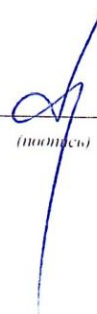
Директор



С.Г. Малюков



Начальник подполковник полиции



И.С. Языков

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;
- ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- ОК-5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК-6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;
- ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими;
- ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-1.2: Обеспечивать соблюдения законодательства субъектами права;
- ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению

правонарушений.

ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК-2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК-2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения производственной практики (преддипломной):

| Компетенция  | Планируемые результаты практики   | Наименование оценочного средства |
|--|---|----------------------------------|
| ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <u>Знать:</u> Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах.<br><u>Уметь:</u> формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов.  | Устный опрос                     |
| ОК-2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  | <u>Знать:</u> Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы.  | Устный опрос                     |
| ОК-3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.       | <u>Знать:</u> Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями.   | Устный опрос                     |
| ОК- 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                   | <u>Знать:</u> Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка.<br><u>Уметь:</u> Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях.  | Устный опрос                     |
| ОК- 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | <u>Знать:</u> Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.<br><u>Уметь:</u> формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. | Устный опрос                     |
| ОК- 6: Осуществлять поиск  | <u>Знать:</u> Систематизированные правовые си-  | Устный опрос                     |



|  |   |              |
|--|---|--------------|
| и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                        | стемы «Гарант», «Консультант+» и др.<br><u>Уметь:</u> Осуществлять поиск и использование необходимой информации.  |              |
| ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <u>Знать:</u> Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий.<br><u>Уметь:</u> Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее.  | Устный опрос |
| ОК-8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.        | <u>Знать:</u> Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности.<br><u>Уметь:</u> В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений.   | Устный опрос |
| ОК-9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.   | <u>Знать:</u> Особенности проявления экстремальности состояния личности.<br><u>Уметь:</u> Устанавливать психологический контакт.  | Устный опрос |
| ОК-10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   | <u>Знать:</u> Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников.<br><u>Уметь:</u> Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности. | Устный опрос |
| ОК-11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <u>Знать:</u> Виды и условия профессионального и личностного развития.<br><u>Уметь:</u> Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования.  | Устный опрос |
| ОК-12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.                                       | <u>Знать:</u> Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Выполнять этические нормы, правила и требования к служебному поведению.   | Устный опрос |
| ОК-13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   | <u>Знать:</u> Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции.<br><u>Уметь:</u> Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения.                                 | Устный опрос |
| ОК-14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддер-                                       | <u>Знать:</u> Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел.<br><u>Уметь:</u> Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых                                    | Устный опрос |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>живать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>   | <p>представлений о здоровом образе жизни.</p>   |   |
| <p>ПК-1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> | <p><u>Знать:</u> различные виды противоправных деяний, совершаемых гражданами.<br/><u>Уметь:</u> Квалифицировать противоправные деяния, совершаемые правонарушителями, как преступлений, так и административных правонарушений.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Принятия решения по поступающим в ОВД обращениям граждан в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>  | <p><u>Знать:</u> Основы деятельности сотрудников органов внутренних дел по пресечению преступлений и административных правонарушений.<br/><u>Уметь:</u> Оценивать действия сотрудников органов внутренних дел на основе нормативно-правовых документов.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Принятия решения по поступающим в ОВД обращениям граждан в соответствии с действующим уголовным, уголовно-процессуальным и административным законодательством.</p>                  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>   | <p><u>Знать:</u> Структуру дел об административных правонарушениях.<br/><u>Уметь:</u> Корректно и правильно толковать содержание нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного законодательства.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов по возбуждению дела об административном правонарушении и проведения административного расследования.</p>   | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>                           | <p><u>Знать:</u> Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, в том числе при возникновении ЧО и ЧС.<br/><u>Уметь:</u> Выполнять в составе наряда обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. охраны общественного порядка, в том числе при возникновении ЧО и ЧС.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Несения службы при проведении различных мероприятий по</p> | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике<br/>Индивидуальное задание.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | охране порядка, охраны общественного порядка, в том числе при возникновении ЧО и ЧС.   |  |
| ПК-1.5: Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.  | <p><u>Знать:</u> Специфику деятельности патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.</p> <p><u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Совместной деятельности с сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, подразделений участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, оперативных подразделений органов внутренних дел.</p>                         | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |
| ПК-1.6: Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.      | <p><u>Знать:</u> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, основания применения мер административного пресечения.</p> <p><u>Уметь:</u> Составлять протокол об административном правонарушении. Определять основания применения физической силы и специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Составления документов в связи с применением мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, а также мер административного пресечения.</p>   | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |
| ПК-1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | <p><u>Знать:</u> Порядок приема и регистрации заявлений и сообщений, поступающих в органы внутренних дел, алгоритм работы на месте происшествия, основы оперативно-розыскной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщения о преступлении, либо ином правонарушении, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Совместных действий с сотрудниками органов внутренних дел при приеме заявления (сообщения) о преступлении, на месте происшествия, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |
| ПК-1.8: Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.           | <p><u>Знать:</u> Специфику составления словесного и субъективного портретов человека с использованием программного обеспечения, специальную технику и средства связи.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать словесный и субъек-</p>  | Устный опрос.<br>Отчет по практике.<br>Индивидуальное задание. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>тивный портреты в розыскных целях, при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений, пользоваться средствами специальной техники и связи.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Составления словесного и субъективного портретов человека, работы со специальной техникой и средствами связи.</p>  |   |
| <p>ПК-1.9: Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>  | <p><u>Знать:</u> Порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней.</p> <p><u>Уметь:</u> Действовать в составе нарядов полиции при получении сообщений о преступлении и оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим от преступления.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Оказания первой (доврачебной) медицинской помощи лицам, нуждающимся в ней</p>                                | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>   | <p><u>Знать:</u> Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности.</p> <p><u>Уметь:</u> Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Подготовки основных служебных документов, используемых в органах внутренних дел, обеспечения режима секретности.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.11: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>   | <p><u>Знать:</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p> <p><u>Уметь:</u> Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> Обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.</p>                            | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять при-</p> | <p><u>Знать:</u> Различные виды правонарушений, совершаемых гражданами, виды профилактических учетов, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p> <p><u>Уметь:</u> Квалифицировать административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также преступления против общественного порядка и общественной</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>чины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>  | <p>безопасности.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Применения способов и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений, работы с основными профилактическими учетами, ведение которых осуществляется органами внутренних дел.</p>  |   |
| <p>ПК-1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p><u>Знать:</u> Особенности организации внешнего взаимодействия органов внутренних дел по вопросам раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, основы деятельности учреждений исполнения уголовных наказаний.<br/><u>Уметь:</u> Применять на практике основные правила и порядок подготовки и оформления документов, составляемых в органах внутренних дел.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Подготовки исходящих документов органов внутренних дел, направленных на получение значимой информации для раскрытия и расследования преступлений, рассмотрения дел об административных правонарушениях, взаимодействия с учреждениями исполнения наказаний.</p> | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>  | <p><u>Знать:</u> Основные положения нормативных документов в сфере организационно-управленческой деятельности ОВД.<br/><u>Уметь:</u> Организовывать работу подчиненных, принимать оптимальные управленческие решения.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Организации работы подчиненных, осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей.</p>  | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>ПК-2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>   | <p><u>Знать:</u> Основные положения нормативных документов по документационному обеспечению управленческой деятельности.<br/><u>Уметь:</u> Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.<br/><u>Иметь практический опыт:</u> Организации документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.</p>   | <p>Устный опрос.<br/>Отчет по практике.<br/>Индивидуальное задание.</p> |

## I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики (преддипломной) по ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ. 02 «Организационно-управленческая деятельность» соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля:

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 1, Задание № 1, Конспект № 1

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы органа внутренних дел, деятельностью его структурных подразделений, получение инструктажа по личной безопасности, противопожарной безопасности, действиях при ЧО и ЧС и другое»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-1.13

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос №1 по следующим вопросам:

- Опишите общую структуру подразделений согласно Положению об отделе полиции, в котором проходит практика;
- Расскажите распорядок служебного дня отдела полиции (подразделения), в котором проходит практика.

Задание № 1: изучить Положение об отделе полиции, в котором проходит практика, его организационную структуру, распорядок служебного дня подразделения. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии   |
|---|--|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы органа внутренних дел, деятельностью его структурных подразделений, получение инструктажа по личной безопасности, противопожарной безопасности, действиях при ЧО и ЧС и другое», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта.         |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы органа внутренних дел, деятельностью его структурных подразделений, получение инструктажа по личной безопасности, противопожарной безопасности, действиях при ЧО и ЧС и другое», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта.                                     |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы органа внутренних дел, деятельностью его структурных подразделений, получение инструктажа по личной безопасности, противопожарной безопасности, действиях при ЧО и ЧС и другое», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта. |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала по теме «Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы органа внутренних дел,   |

|  |   |
|--|---|
|  | деятельностью его структурных подразделений, получение инструктажа по личной безопасности, противопожарной безопасности, действиях при ЧО и ЧС и другое», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта. |
|--|---|

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Устный опрос № 2, Задание № 2, Конспект № 2

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общие сведения об органе (подразделении) внутренних дел, виды деятельности, организационно-штатная структура, ознакомление с функциональными областями служебной деятельности»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-1.13

**3.Пример оценочного средства:** Устный опрос № 2 по следующим вопросам:

- Опишите организационно-штатную структуру отдела полиции;
- Опишите виды деятельности подразделений, их функциональное предназначение согласно Положению об отделе полиции, в котором проходит практика.

Задание № 2: изучить организационно-штатную структуру отдела полиции, в котором проходит практика, виды деятельности и функциональное предназначение его структурных подразделений. Оформить конспект, в котором будут отражены реквизиты данных документов и их основное содержание.

**4. Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                             | Критерии  |
|--|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)          | Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по теме «Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общие сведения об органе (подразделении) внутренних дел, виды деятельности, организационно-штатная структура, ознакомление с функциональными областями служебной деятельности», исчерпывающе, свободно владеет им при устном ответе, составлении конспекта.         |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)            | Выставляется студенту, если он твердо знает материал по теме «Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общие сведения об органе (подразделении) внутренних дел, виды деятельности, организационно-штатная структура, ознакомление с функциональными областями служебной деятельности», грамотно, свободно владеет им при устном ответе, подготовке конспекта.                                     |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно») | Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала по теме «Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общие сведения об органе (подразделении) внутренних дел, виды деятельности, организационно-штатная структура, ознакомление с функциональными областями служебной деятельности», но не усвоил его деталей, допускает неточности при устном ответе, составлении конспекта. |
| 0-49 баллов                                  | Выставляется студенту, который не знает значительной части  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| (оценка «неудовлетворительно») | программного материала по теме «Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общие сведения об органе (подразделении) внутренних дел, виды деятельности, организационно-штатная структура, ознакомление с функциональными областями служебной деятельности», допускает существенные ошибки при устном ответе, составлении конспекта. |
|--------------------------------|--|

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа № 1

**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте, а именно: изучение опыта работы органа (подразделения) внутренних дел в вопросах правоохранительной деятельности»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-2.1, ПК-2.2

**3.Пример оценочного средства:** Практическая работа № 1: выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте: изучение опыта работы органа (подразделения) внутренних дел в вопросах правоохранительной деятельности.

**4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в выполнении задания (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).   |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).   |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при выполнении задания.   |

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО:** Практическая работа № 2



**1.Цель:** освоить необходимые компетенции по виду работ «Выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы по специальности «Правоохранительная деятельность»

**2.Проверяемые компетенции (код):** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-2.1, ПК-2.2

**3.Пример оценочного средства:** Практическая работа № 2: выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

#### **4.Критерии оценивания:**

| Уровень освоения                              | Критерии  |
|---|---|
| 85-100 баллов<br>(оценка «отлично»)           | Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, четко излагает свои мысли на поставленные вопросы, умеет тесно связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение, в котором нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). |
| 70-84 баллов<br>(оценка «хорошо»)             | Ставится студенту, если он выполняет работу полностью, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, однако, была допущена одна ошибка или два-три недочета в выполнении задания (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).   |
| 50-69 баллов<br>(оценка «удовлетворительно»)  | Ставится студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усваивает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении индивидуального задания, однако, были допущены несколько ошибок (более двух-трех).  |
| 0-49 баллов<br>(оценка «неудовлетворительно») | Ставится студенту, который не выполняет самостоятельную работу (как в полном объеме, так и частично), допускает большое количество ошибок при выполнении задания.   |

## **II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Форма проведения промежуточной аттестации** дифференцированный зачет

**2. Процедура проведения промежуточной аттестации:**

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования по билетам.

**3. Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:**

- 1.Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность органов внутренних дел.
- 2.Какова структура органов внутренних дел?
- 3.Какие служебные документы используются в деятельности органах внутренних дел при расследовании преступлений и административных нарушений?

4. В каких случаях сотрудник полиции имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия?
5. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции?
6. Основания применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудником полиции?
7. Перечислите основные части и тактико-технические характеристики пистолета Макарова.
8. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, правилам обращения с ним и ухода.
9. Правила проведения учебных стрельб.
10. Специальные средства органов внутренних дел: понятие, виды.
11. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Общественное место: понятие, виды.
12. Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при выполнении различных оперативно-служебных задач во время несения службы: при угрозе взрыва или в условиях его совершения, при проведении массовых мероприятий.
13. Действия сотрудников полиции при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим от преступления.
14. Понятие административного правонарушения
15. Состав административного правонарушения
16. Основные элементы тактики охраны общественного порядка
17. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по охране общественного порядка
18. Предупреждение и пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность
19. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях
20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: виды и краткая характеристика
21. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование
22. Общий порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Решения, выносимые по таким делам
23. Порядок составления протокола об административном правонарушении
24. Меры безопасности при проведении стрельб
25. Какие действия запрещаются при проведении стрельб?
26. Действия по командам руководителя стрельб при стрельбе из пистолета.
27. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника ОВД.
28. Организация и ведение делопроизводства в ОВД, порядок подготовки и оформления служебных документов, в том числе в системе электронного документооборота (СЭД).
29. Общие принципы оказания первой медицинской помощи гражданам, нуждающимся в ней.
30. Понятие, предмет, система и методы криминалистики.
31. Особенности производства криминалистической экспертизы документов.
32. Методы и средства фиксации внешнего облика человека, составления словесного портрета.
33. Виды специальной техники, используемой в органах внутренних дел.
34. Виды оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в органах внутренних дел.
35. Понятие уголовно-исполнительного права и его принципов.
36. Какие нормативно-правовые документы регламентируют организацию планирования в органах внутренних дел РФ?
37. Виды планов, разрабатываемых в органах внутренних дел РФ.

38. Какие нормативные документы регламентируют работу коллегиальных органов в системе МВД России?
39. Виды коллегиальных органов в системе МВД РФ.
40. Какие служебные документы используются в организационно-управленческой деятельности органов внутренних дел?
41. Общие принципы организации деятельности органов внутренних дел РФ.
42. Организация работы по подготовке служебных документов.
43. Система контроля исполнения поручений в органах внутренних дел.

#### 4. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике

##### Критерии оценивания отчета по практике

| 4-балльная шкала<br>(уровень освоения) | Показатели   | Критерии   |
|--|--|--|
| Отлично<br>(85-100 баллов)             | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;<br>2. Структурированность и полнота собранного материала;<br>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя  |
| Хорошо<br>(70-84 балла)                | 4. Обоснованность сформулированных предложений.  | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)    |  | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.   |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов)   |  | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |
|--|--|---|

## 5. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Дневник по практике

### Критерии оценивания дневника по практике

| 4-балльная шкала<br>(уровень освоения) | Показатели   | Критерии  |
|--|--|---|
| Отлично<br>(85-100 баллов)             | Показатели<br>1. Соответствие содержания дневника требованиям программы практики<br>2. Структурированность и полнота, правильность заполнения дневника<br>7. Полнота, правильность ответов на вопросы при защите<br>8. Обоснованность сформулированных предложений | При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. Он свободно ориентируется в материалах проведенного исследования. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя   |
| Хорошо<br>(70-84 балла)                |  | При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. При этом в дневнике были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)    |  | Дневник имеет поверхностный характер заполнения, нечеткую последовательность изложения записей. Студент при собеседовании не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.  |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов)   |  | Дневник не имеет детализированного характера заполнения и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |
|--|--|--|

### 6.Перечень вопросов для проведения устного опроса

| Перечень вопросов |  |
|-------------------|--|
| 1.                | Опишите общую структуру подразделений согласно Положению об отделе полиции, в котором проходит практика. |
| 2.                | Расскажите распорядок служебного дня отдела полиции (подразделения), в котором проходит практика.        |
| 3.                | Опишите организационно-штатную структуру отдела полиции.   |
| 4.                | Опишите виды деятельности подразделений, их функциональное предназначение.                               |
| 5.                | Перечислите задания руководителя практики от организации, выполненные в ходе практики.                   |
| 6.                | Расскажите, какие выполнены мероприятия по подготовке выпускной квалификационной работы.                 |

### Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

| 100-балльная шкала                   | Показатели   | Критерии   |
|--------------------------------------|--|--|
| Отлично<br>(85-101 баллов)           | 1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос<br>2. Степень осознанности, понимания изученного<br>3. Применение профессиональной терминологии в беседе | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию      |
| Хорошо<br>(70-84 балла)              |  | Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала   |
| Удовлетворительно<br>(50-69 баллов)  |  | Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии. |
| Неудовлетворительно<br>(0-49 баллов) |  | Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.  |

### 7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями отчетных документов о прохождении производственной практики (преддипломной):

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проводится по билетам путем собеседования.

Во время приема защиты руководитель практики заслушивает отчет обучающегося о том, как он организовал свою работу во время практики, насколько полно выполнил индивидуальные задания, с какими столкнулся трудностями; с обоснованием принятых решений и других действий, которые выполнены им в процессе практики. Обучающемуся задаются вопросы по существу выполненных им работ, в том числе касающихся знаний законодательства и положений ведомственных нормативно-правовых актов, которые обучающийся должен был изучить во время прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится публично, в присутствии студенческой группы.

По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; полнота выполнения индивидуального задания; характеристика руководителей практики от организации; полнота ответов на вопросы руководителя практики. Результаты практики оцениваются по четырехбалльной шкале. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость, зачетные книжки обучающихся.