

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

Программа учебной практики
(ознакомительная практика)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Барнаул 2023

Составители:

Шваков Е.Е., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и эконометрики ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 8 от «18» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1 Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1.Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2.Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися –представителями

	межкультурного взаимодействия	различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Формирование профессиональных компетенций в рамках учебной практики не предусмотрено.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части программы магистратуры (методология научного исследования, эконометрика (продвинутый курс), методы принятия решений, информационные ресурсы и технологии в экономике и т.д.), которые предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

Учебная практика представлена в обязательной части ОПОП - Блок2. Практики, структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

4 Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 3 зет, 108 часов, 2 недели.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	---	-------------------------

1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику Инструктаж по ТБ (в АлтГУ и на месте прохождения учебной практики).	Составление индивидуального задания
2	Исследовательский этап	Учебная практика включает два следующих этапа: 1. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлениям обучения: – Составление совместно с научным руководителем рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ. – Изучение литературы для выполнения задач индивидуального задания. – Изучение теоретических и практических аспектов ВЭД в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем. – Проведение магистрантами начального этапа исследования в рамках магистерской программы и выбранной темы научного исследования (определение предмета, объекта исследования, изучение зарубежного и отечественного опыт исследования выбранной проблемы, существующих современных технологий в изучении интересующей проблемы). 2. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков: – Предоставление и обоснование темы научно-исследовательской работы, развернутой структуры исследования научному руководителю и защита проделанной работы.	Контроль выполнения заданий индивидуального плана
3	Заключительный этап	Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и представлен для оценки и отзыва руководителю учебной практики от предприятия. По возвращению с практики отчет представляется на кафедру.	Отчет по практике

6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является недифференцированный зачёт по итогам защиты практики.

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики, подписанным непосредственно руководителем практики от учреждения (организации). Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, а также краткое описание учреждения (организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета магистранту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Отчет по практике должен содержать отзыв руководителя практики от учреждения (организации), заверенный печатью организации. В отзыве должны содержаться сроки начала и окончания практики; название подразделения учреждения (организации), где

работал магистрант; краткое описание работы, выполненной студентом; личностная характеристика магистранта; оценка, которую заслуживает студент.

При защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике) учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

Магистранты университета, не выполнившие программу учебной практики без уважительных причин или не аттестованные по ее итогам, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень формируемых компетенций;
- планируемые результаты освоения практики
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики	Типовое оценочное средство
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	С использованием информационных баз данных проведен анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору).	Индивидуальное задание, Отчет по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	На основе анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) сформированы предложения по расширению экспортно-импортных операций РФ.	Индивидуальное задание, Отчет по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проведенный анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) было основано на командной работе с разграничением функций каждого из участников.	Отчет по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	При проведении анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) использовались иностранные базы данных по внешнеэкономической деятельности и базы данных международных торговых организаций.	Отчет по практике

профессионального взаимодействия		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	При проведении анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) отражены особенности его формирования и осуществления внешнеторговых операций, обусловленные разнообразием культур и экономического поведения партнеров различных стран.	Отчет по практике
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) был проведен в сроки установленные учебным планом. Отчет по практике подготовлен в установленные сроки.	Отчет по практике
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	При проведении анализа товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) использовались современные информационные технологии и программные средства.	Отчет по практике

Критерии оценки индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания; Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки отчета по учебной практике

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала	Отчет о выполнении индивидуального задания составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в

	3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации	сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Зачтено - хорошо (базовый уровень)	4. Оформление отчета	Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Зачтено - удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (ознакомительной практики)

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864
3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ODF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
Российская национальная библиотека	https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc
Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://nbmgu.ru/

Официальный сайт Алтайского края	http://www.altairegion22.ru/
Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Экономическое развитие региона	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Государственная региональная экономическая политика	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309
Банк России	http://www.cbr.ru
Министерство Финансов РФ	http://www.minfin.ru
Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Госкомстат России	http://gks.ru
Таможенная статистика внешней торговли РФ	https://customsonline.ru/
Статистика ВТО	wto.ru>useful-resources/wto-statistics/
База данных международного торгового центра	http://www.intracen.org
База данных ООН по международной торговле	http://comtrade.un.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

в) Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Аудитории для работы практиканта, должны быть оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях Некоммерческой организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (Центр поддержки экспорта Алтайского края), оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная практика предполагает знакомство и работу обучающихся с информационными базами данных по внешнеторговой деятельности (в том числе на иностранных языках) и возможностями их использования для анализа рынков отдельных стран, включая страны Центральной Азии, вовлечение студентов в научно-исследовательский процесс, основанный на командной работе по исследованию особенностей товарных рынков конкретных стран Центральной Азии.

Практика проводится на базе партнера в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и торговля» - Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (Центр поддержки экспорта Алтайского края).

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе учебной практики предполагает изучение экспортно-импортных операций конкретной страны Центральной

Азии и позиции Алтайского края в их осуществлении. По результатам выполнения индивидуального задания готовится письменный отчет.

Объем отчета о практике может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей товарных рынков конкретных стран Центральной Азии.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ в конкретные страны Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра экономики и эконометрики

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
(ознакомительной практике)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,
д.э.н. Шваков Е.Е..

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3		5
1	Подготовительный этап	УК-1	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Индивидуальное задание
		УК-2	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
2	Исследовательский этап	УК-2	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов	Отчет по практике

			в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
		УК-3	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	
		УК-4	УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	
		УК-6	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	
		ОПК-5	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными средствами при решении профессиональных задач	
3	Заключительный этап	УК-1	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее	Отчет по практике

			достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	
		УК-2	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.	
		УК-6	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	
		ОПК-5	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными средствами при решении профессиональных задач	
4	Промежуточная аттестация по практике - дифференцированный зачет	УК-1	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Отчет по практике
		УК-2	УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а	

			также потребности в ресурсах.
		УК-3	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
		УК-4	УК-4.1.Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3.Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
		УК-5	УК-5.1.Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2.Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3.Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
		УК-6	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов
		ОПК-5	ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиям и программными средствами при решении профессиональных задач

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1. Индивидуальное задание

1. Цель: формулировка цели и задач практики по этапам с указанием сроков выполнения

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2

4. Индикаторы достижения

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

5. Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
3. Формулирование теоретической и практической актуальности исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Определение цели и задач исследования.
6. Выбор методов исследования.
7. Составление списка специализированной литературы, соответствующей выбранному объекту исследования.
8. Сбор и обработка информации, касающейся выбранного объекта исследования.
9. Составление письменного отчета по практике.
10. Подготовка доклада о результатах практики.

6. Критерии оценивания:

Оценивание индивидуального задания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения индивидуального задания; Правильность выполнения индивидуального задания; Своевременность и	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	последовательность выполнения индивидуального	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

Удовлетворительно (пороговый уровень)	задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Требования по технике безопасности рабочего места.
2. Особенности определение объекта в экономических исследованиях и границ исследования.
3. Соотношение понятий «научная новизна» и «практическая значимость»; «практическая значимость» и «инновации»; «научная новизна» и «новшество»; «научная новизна» и «инновации».
4. Соотношение понятий «методология» и «метод».
5. Применение в познании методов анализа и синтеза.
6. Применение в познании методов дедукции и индукции.
7. Применение в познании методов классификации и обобщений.
8. Системная схема методологии Вашего исследования.
9. Методы сбора данных, соответствующие содержанию проводимого исследования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: отчет по практике

1. Цель: отражение результатов выполнения практики

2. Контролируемый раздел практики: исследовательский, заключительный, промежуточная аттестация

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5

4. Индикаторы достижения

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и

профессиональному росту.

УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.

УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

5. Пример оценочного средства

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 10 до 15 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей товарных рынков конкретных стран Центральной Азии в части определенной индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в

том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ в конкретные страны Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

**Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем**

Кафедра экономики и эконометрики

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(ознакомительной практики)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Выполнил (а) обучающийся(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

« _____ » _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Обоснование теоретической и практической актуальности выбранной темы исследования. Цель и задачи исследования.

1.2 Предмет и объект исследования, их обоснование

1.3 Информационная база данных, относящихся к объекту исследования

1.4 Список специализированной литературы по теме исследования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной практики (ознакомительной практики): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики) практики (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения учебной практики (ознакомительной практики)... Место прохождения учебной практики

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Обоснование теоретической и практической актуальности выбранной темы исследования. Цель и задачи исследования.

Формируется актуальность выбранной для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) темы исследования. Определяется ее теоретическая актуальность и практическая применимость результатов исследования. Формулируется цель и задачи исследования, составляющие основу будущей ВКР.

1.2 Предмет и объект исследования, их обоснование

Определяется предмет и объект исследования (будущей ВКР), дается их обоснование.

1.3 Информационная база данных, относящихся к объекту исследования

Структурированно в форме таблиц, рисунков, графиков приводится информация об объекте исследования будущей ВКР

1.4. Список специализированной литературы по теме исследования

На основе изучения научной литературы в алфавитном порядке формируется список литературы, который в последующем будет использован при написании ВКР.

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач учебной практики (ознакомительной практики) и достижению поставленных цели и задач практики

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

4. ...

ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

6. Критерии оценки отчета по учебной практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о выполнении индивидуального задания составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам,

		содержит не вполне выраженный аналитический подход.
удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу . Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержания отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой

2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится до 10 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5

4. Индикаторы достижения

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2.1.Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.

УК-2.2.Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3.Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.

УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.

УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ОПК-5.1. Знать современные информационные технологии и программные средства и возможности их использования при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

5. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота устного выступления; 2. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил

		положительный отзыв от руководителя практики от организации
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Обоснование темы научного исследования.
2. Обоснование цели и формулировка задач исследования.
3. Краткий обзор научной литературы по теме научного исследования.
4. Основные российские и зарубежные базы данных, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых выпускником поисковые работы и исследования.
5. Основные разделы плана научного исследования.
6. Основные методы научного исследования изучаемой темы.
7. Определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования.
8. Обоснование научной и практической актуальности проводимого исследования.
9. Источники информации, требования к ней.
10. Характеристика и содержание методик анализа первичных данных.
11. Основные направления теоретического анализа рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем.
12. Формы апробации результатов научного исследования.
13. Порядок оформления и написания научной работы.
14. Основные тезисы статьи, подготовленной на основе теоретического анализа темы выпускного квалификационного исследования.
15. Структура и содержание доклада и наглядные материалы при защите выпускной квалификационной работы.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем
Кафедра экономики и эконометрики

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(ознакомительной практики)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

«_____» _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

Индивидуальное задание по учебной практике (ознакомительной практике)

Студент (ка) _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____ направление подготовки _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

	Разделы индивидуального задания	Сроки выполнения
	Обоснование теоретической и практической актуальности выбранной темы исследования. Цель и задачи исследования.	
	Предмет и объект исследования, их обоснование	
	Информационная база данных, относящихся к объекту исследования	
	Список специализированной литературы по теме исследования	

Методические указания по написанию отчета по практике

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 10-15 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении определяется цель учебной практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика.

Задачи учебной практики, которые формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания. Указывается период прохождения учебной практики и место прохождения учебной практики.

Содержание и структура основных разделов отчета должно содержать освещение вопросов, указанных в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы по решению задач учебной практики и достижению поставленных цели и задач практики

Библиографический список включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета.

Приложение может содержать формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы

следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название

«Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

Программа производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Барнаул 2023

Составители:

Шваков Е.Е., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и эконометрики

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 8 от «18» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формирование универсальных компетенций в рамках производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности не предусмотрено.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за их принятие. ОПК-4.2. Уметь использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Формирование профессиональных компетенций в рамках производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности не предусмотрено.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) представляет обязательную часть (Блок 2. Практика) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин базовой части учебного плана магистратуры, рабочие программы которых предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

4. Объем практики

Трудоёмкость производственной практики составляет 6 зет, 216 часов, 4 недели.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	На данном этапе производственной практики студент должен: <ul style="list-style-type: none">– Прибыть на место практики, познакомиться с руководителем практики от организации.– Ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы.– Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами.– Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять. Не позднее следующего дня по прибытии на место практики студент должен встать на табельный учет и приступить к работе.	Составление индивидуального задания.
2	Проектно-экономический этап	Проектно- экономическая деятельность магистранта в процессе прохождения производственной практики заключается в следующем: Ознакомление с основными направлениями деятельности организации. Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации; разработка основных	Контроль выполнения индивидуального задания.

		<p>направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации.</p> <p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p> <p>Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности.</p> <p>Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>	
3	Заключительный этап	<p>На заключительном этапе производственной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить отчет о прохождении производственной практики – Подготовиться к защите практики. 	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности проводится на основании предоставленного магистрантом отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по практике учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и представлен для оценки и отзыва руководителю производственной практики от организации. По возвращению с практики отчет представляются на кафедру.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается.

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул..

Методические указания по оформлению текста отчета по практике в приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики	Типовое оценочное средство
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) освещено влияние на них микро- и макроэкономических факторов, характеризующих деятельность предприятия-экспортера(группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Индивидуальное задание, Отчет по практике
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) использовались продвинутые инструментальные методы экономического анализа.	Отчет по практике
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) дан критический анализ предлагаемых решений по их развитию, предложены свои варианты решений.	Отчет по практике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за их принятие. ОПК-4.2. Уметь использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в в профессиональной деятельности.	Отчет по практике

	ОПК-4.3. Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.	
--	---	--

**Критерии оценки индивидуальных заданий по производственной практике
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	-Полнота выполнения индивидуального задания; -Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	-Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки отчета по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.

Незачтено (уровень не сформирован)	Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.
---------------------------------------	---

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
Российская национальная библиотека	https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc
Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://nbgmu.ru/
Официальный сайт Алтайского края	http://www.altairregion22.ru/
Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Экономическое развитие региона	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Государственная региональная экономическая политика	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309
Банк России	http://www.cbr.ru
Министерство Финансов РФ	http://www.minfin.ru
Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Госкомстат России	http://gks.ru

Таможенная статистика внешней торговли РФ	https://customsonline.ru/
Статистика ВТО	wto.ru>useful-resources/wto-statistics/
База данных международного торгового центра	http://www.intracen.org
База данных ООН по международной торговле	http://comtrade.un.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Используемые помещения по согласованию предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики (Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Министерство экономического развития Алтайского края, предприятия-экспортеры Алтайского края в страны Центральной Азии: ООО «Алтайталь-Холдинг», ООО «Ренессанс-Косметик», ООО «Алтайтара», ОАО «Алтайский маслосырзавод», ОАО «Барнаульский пивоваренный завод», Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (Центр поддержки экспорта Алтайского края)), оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности предполагает изучение экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края, а также других регионов РФ или иностранных государств в целом) со странами Центральной Азии.

Практика проводится на базе организаций-партнеров в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и торговля»:

- Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры,

- Министерство экономического развития Алтайского края,

- предприятия-экспортеры Алтайского края в страны Центральной Азии: ООО «Алтайталь-Холдинг», ООО «Ренессанс Косметик», ООО «Алтайтара», ОАО «Алтайский маслосырзавод», ОАО «Барнаульский пивоваренный завод»,

- Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (Центр поддержки экспорта Алтайского края).

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности предполагает изучение экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края, а также других регионов РФ или иностранных государств в целом) со странами Центральной Азии. По результатам выполнения индивидуального задания готовится письменный отчет.

Объем отчета о практике может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрываются результаты исследования экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края, а также других регионов РФ или иностранных государств в целом) со странами Центральной Азии.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ с конкретными странами Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,
д.э.н. Шваков Е.Е..

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля) / Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)		Наименование оценочного средства
1	2	3		5
	Организационно - подготовительный этап	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач	Индивидуальное задание
	Проектно-экономический этап	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач	Отчет по практике
ОПК-2		ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований		
ОПК-3		ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований		

			ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований	
		ОПК-4.	ОПК-4.1. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за их принятие. ОПК-4.2. Уметь использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.	
	Заключительный этап	ОПК-2	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Отчет по практике
		ОПК-3	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований	
	Промежуточная аттестация по практике - дифференцированный зачёт	ОПК-1	ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач	Отчет по практике
		ОПК-2	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
		ОПК-3	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний	

			<p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	
		ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за их принятие.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1: индивидуальное задание

1. **Цель:** формулировка цели и задач практики по этапам с указанием сроков выполнения
2. **Контролируемый раздел практики:** организационно-подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1
4. **Индикаторы достижения**
 - ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте
 - ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач
5. **Пример оценочного средства**

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

 1. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики.
 2. Определение вида и объема результатов, которые должны быть получены.
 3. Изучение учредительных документов организации, истории ее становления и развития, основных направлений деятельности.
 4. Проведение анализа основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации; разработка основных направлений решения выявленных в ходе анализа проблем развития организации.
 5. Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
 6. Сбор и обработка информации по основным разделам практики.

7. Составление письменного отчета по практике.

8. Подготовка доклада о результатах практики

6. Критерии оценивания

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Полнота выполнения индивидуального задания; - Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	- Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
2. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
3. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
4. Перечислите основные задачи вашего рабочего места на предприятии/организации в месте прохождения практики.
5. Дать характеристику организационно-правовой формы объекта практики.
6. Дать характеристику ожидаемых результатов в соответствии с этапами прохождения практики.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 2: отчет по практике

1. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
2. **Контролируемый раздел практики:** проектно-экономический, заключительный, промежуточная аттестация
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
4. **Индикаторы достижения**

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или)

фундаментальных исследованиях

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

ОПК-4.1. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за их принятие.

ОПК-4.2. Уметь использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в в профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей товарных рынков конкретных стран Центральной Азии и деятельности на них организации-объекта исследования в части определенной индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ в конкретные страны Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

« _____ » _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Правовые основания деятельности организации, история ее становления и развития, основные направления деятельности.

1.2. Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации и направлений их решения

1.3. Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, формирование навыков аналитической работы.

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)... Место прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) Обоснование его выбора.

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.2 Правовые основания деятельности организации, история ее становления и развития, основные направления деятельности.

Дается общая характеристика организации, истории ее развития, характеристика основных направлений деятельности

1.3 Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации и направлений их решения

Проводится анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, на основании чего выявляются проблемы в ее развитии и очерчиваются варианты их решения.

1.4 Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

Для одной из проблем деятельности организации с использованием проектного подхода формируется вариант ее решения, проводится оценка эффективности предлагаемого решения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и достижению поставленных цели и задач практики

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

4. ...

ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

6. Критерии оценки отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.

Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу . Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержания отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

4. Сформулируйте цель и задачи практики.
5. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
6. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой

2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится до 10 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

4. Индикаторы достижения

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

ОПК-4.1. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за их принятие.

ОПК-4.2. Уметь использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Владеть методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно – управленческих решений в профессиональной деятельности.

5. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	3. Полнота устного выступления; 4. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования.
2. Обоснование научной и практической актуальности проводимого исследования.
3. Источники информации, требования к ней.
4. Характеристика и содержание методик анализа первичных данных.
5. Характеристика основных направлений деятельности предприятия (организации) в соответствии с принятыми в организации стандартами.
6. Характеристика типичных проблем в деятельности предполагаемого объекта исследования в выпускной квалификационной работе.
7. Теоретические основы оценки эффективности проектов.

8. Принципы, методы, показатели эффективности проектов.
9. Основные виды стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.
10. Принципы разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках.
11. Основные методики сбора, анализа первичных данных для разработки стратегий поведения экономических агентов.
12. Учредительные документы организации.
13. Основные показатели деятельности организации.
14. Проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
15. Система социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.
16. Экономические разделы планов предприятий и организаций различных форм собственности.
17. Анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.
12. Прогноз динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
18. Стратегии развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.
19. Формы апробации результатов проведенного исследования.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

«_____» _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

Индивидуальное задание по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

Студент (ка) _____ (ФИО)

Курс _____ группа _____ направление подготовки _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

	Разделы индивидуального задания (примерный перечень)	Сроки выполнения
1	Правовые основания деятельности организации, история ее становления и развития, основные направления деятельности.	
2	Анализ основных показателей деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем развития организации и направлений их решения	
3	Разработка проектного решения в избранной сфере исследования деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.	
4	...	

Методические указания по написанию отчета по практике

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении определяется цель практики и ее задачи, которые формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания). Указывается период прохождения практики и место прохождения практики.

Содержание и структура основных разделов отчета должно содержать освещение вопросов, указанных в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы по решению задач практики и достижению поставленных цели и задач практики

Библиографический список включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета.

Приложение может содержать формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовки и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В

данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

- 1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):
 - а) Конституция Российской Федерации;
 - б) нормативные акты федерального уровня;

Федеральные законы;
Указы Президента Российской Федерации;
Постановления Правительства Российской Федерации;
инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:
законы законодательных органов субъектов Федерации;
указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:
решения органов местного самоуправления;
корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

Программа производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Составители:

Шваков Е.Е., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и эконометрики

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 8 от «18» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности; ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3. Способен обобщать и критически	ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований
--	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
научно-исследовательский	ПК-1. Способен к исследованию и проведению анализа внешних рынков и их требований к продукции	ПК-1.1. Знать методологию исследования внешних рынков и их требований к продукции. ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешних рынков и их требований к продукции. ПК-1.3. Владеть методами исследования внешних рынков и их требований к продукции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистранта представляет обязательную часть (Блок 2. Практики) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в результате прохождения учебной практики и изучения дисциплин базовой части учебного плана. Научно-исследовательская работа является базой для прохождения производственной (преддипломной) практики и написания в дальнейшем ВКР магистра.

4. Объем практики

Объем производственной практики: (научно-исследовательская работа) составляет 10 недель (15 зет).

Продолжительность практики – 540 часов.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- Изучение программы практики - Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики	Составление индивидуального задания
2	Исследовательский этап	- Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы. - Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования. - Обоснование актуальности темы исследования. - Изучение методов обоснования актуальности темы исследования - Изучение основных нормативных актов по теме исследования.	Контроль выполнения индивидуального задания

3	Содержательный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования. - Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования. - Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы. 	Контроль выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей . - Защита практики. 	Отчет по практике или научная статья

6. Формы отчётности по практике

Аттестация по научно-исследовательской практике проводится на основании предоставленной магистрантом научной статьи, научного доклада по избранной теме научно-исследовательской работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, выполненных индивидуальных заданий, собеседования.

По результатам аттестации студенту выставляется недифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики
- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики	Типовое оценочное средство
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	На основе реферативного обзора литературы по теме исследования проведен критический анализ проблемной ситуаций внешнеторговой деятельности конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Индивидуальное задание
ОПК-1. Способен Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) освещено влияние на них микро- и макроэкономических факторов, характеризующих деятельность предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Отчет по практике или научная статья
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследований	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) использовались продвинутые инструментальные методы экономического анализа.	Отчет по практике или научная статья

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	При исследовании и проведении анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) дан критический анализ предлагаемых решений по их развитию, предложены свои варианты решений.	Отчет по практике или научная статья
ПК-1. Способность к проведению анализа их внешних рынков и требований к продукции	С использованием информационных баз данных проведен анализ товарного рынка одной из стран Центральной Азии (по выбору) по конкретной товарной группе товаров (по выбору) определены позиции на нем конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом).	Отчет по практике или научная статья

Критерии оценки индивидуальных заданий

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	-Полнота выполнения индивидуального задания; -Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
зачтено (базовый уровень)	-Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
зачтено (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки научной статьи

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление статьи	Научная статья (отчет по практике) подготовлена на основе изучения содержания широкого перечня реферируемых работ, отражает проблемный подход к указанным теоретическим проблемам и их разработке. Не превышает 10 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутого инструментального методов экономического анализа, имеет выраженный аналитический подход. Содержит варианты решения проблемной ситуации. Научная статья оформлена в печатном виде по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдана в сроки, прохождения практики и указанные руководителем практики. Статья готова к печати.
зачтено (базовый уровень)		Научная статья (отчет по практике) соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутого инструментального методов экономического анализа, имеет не вполне выраженный аналитический подход. Сдается в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержание научной статьи соответствует заданным

		вопросам и проблемам. Статья готова к печати при условии несущественной доработки.
зачтено (пороговый уровень)		Научная статья (отчет по практике) соответствует действующему ГОСТу . Сдается не в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержания статьи не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход. Статья готова к печати при условии существенной доработки.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы; недостаточное соответствие содержания статьи заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход. Статья не готова к печати или отчет не готов.

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .
2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864
3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
Российская национальная библиотека	https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc
Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://nbmgu.ru/
Официальный сайт Алтайского края	http://www.altairregion22.ru/
Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993

Экономическое развитие региона	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Государственная региональная экономическая политика	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309
Банк России	http://www.cbr.ru
Министерство Финансов РФ	http://www.minfin.ru
Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Госкомстат России	http://gks.ru
Таможенная статистика внешней торговли РФ	https://customsonline.ru/
Статистика ВТО	wto.ru>useful-resources/wto-statistics/
База данных международного торгового центра	http://www.intracen.org
База данных ООН по международной торговле	http://comtrade.un.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база практики

Для проведения практики используется аудиторный фонд Алтайского государственного университета и помещения Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН.

В частности:

- ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в аудиториях АлтГУ;

- тематические лекции и круглые столы по проблематике выполняемых НИР в помещениях Лаборатории социально-экономических исследований Алтайского края ФГБУН Института экономики и организации промышленного производства СО РАН, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком;

- выполнение НИР осуществляется в библиотеке АлтГУ и аудиториях для самостоятельной работы студентов.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является логическим продолжением ранее проведенной аналитической работы (анализ внешнеторговых товарных рынков отдельных стран, включая страны Центральной Азии и их особенностей; изучение экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) со странами Центральной Азии) и предполагает подготовку на этой основе научной статьи или написание отчета по практике.

Практика проводится на базе организации-партнере в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и торговля» - ФГБУН Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН (Лаборатория социально-экономических исследований Алтайского края).

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе практики предполагает на основе анализа внешнеторговых товарных рынков отдельных стран Центральной Азии и их особенностей и изучение экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) со странами Центральной Азии подготовку научной статьи или написание отчета по практике.

Научная статья. Научная статья может быть в пределах от 8 до 10 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Статья оформлена в соответствии с требованиями IMRAD Текстовая часть отчета содержит следующие элементы статьи: введение, методы, результаты и обсуждение.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в научной статье.

В методах приводится описание используемой методологии исследования, включая использование продвинутых инструментальных методов экономического анализа.

В основной части статьи (результаты) подробно раскрывается содержание исследования, включая таблицы, графики, схемы, рисунки.

В обсуждении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, этот раздел может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ с конкретными странами Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании статьи.

Отчет по практике. Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования теоретико-методологических вопросов международной торговли в части определенной индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию теоретико-методологических вопросов международной торговли.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,
д.э.н. Шваков Е.Е..

Барнаул 2023

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

2. Планируемые результаты освоения практики

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	УК-1	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	Индивидуальное задание
2	Исследовательский этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	<p>ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p> <p>ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании</p>	Научная статья или отчет по практике

			<p>системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	
	Содержательный этап	ОПК-3,	<p>ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний</p> <p>ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований</p> <p>ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований</p>	Научная статья или отчет по практике
4	Промежуточная аттестация по практике -зачёт	УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	<p>УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ОПК-1.1.Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2.Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте</p> <p>ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных</p>	Научная статья или отчет по практике

			исследованиях	
			ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний	
			ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований	
			ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1: Индивидуальное задание

Цель: контроль знаний, умений и навыков собирать, анализировать и интерпретировать данные основных источников необходимой информации для подготовки проводимого исследования, владения методикой информационного и аналитического обзора, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

2.Контролируемый раздел дисциплины (модуля): подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1

4. Индикаторы достижения

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

5. Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание:

1. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики
2. Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы.
3. Изучение трудов ученых-экономистов по теме исследования.
4. Обоснование актуальности темы исследования.
5. Изучение методов обоснования актуальности темы исследования
6. Изучение основных нормативных актов по теме исследования.
7. Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы по теме исследования.
8. Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной главы по теме исследования.

9. Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.
10. Подготовка научно-исследовательской работы по избранной теме исследования: докладов, научных статей по результатам комплексной оценки объекта исследования.

6. Критерии оценивания

Оценивание индивидуальных заданий

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	- Полнота выполнения индивидуального задания; - Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
зачтено (базовый уровень)	- Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
зачтено (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

7. Особенности определения объекта в экономических исследованиях и границ исследования.
8. Соотношение понятий «научная новизна» и «практическая значимость»; «практическая значимость» и «инновации»; «научная новизна» и «новшество»; «научная новизна» и «инновации».
9. Соотношение понятий «методология» и «метод».
10. Применение в познании методов анализа и синтеза.
11. Применение в познании методов дедукции и индукции.
12. Применение в познании методов классификации и обобщений.
13. Системная схема методологии Вашего исследования.
14. Методы сбора данных, соответствующие содержанию проводимого исследования.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: научная статья

7. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
8. **Контролируемый раздел практики:** исследовательский, содержательный, заключительный
9. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
10. **Индикаторы достижения**

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и

возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

11. Пример оценочного средства

Научная статья. Научная статья может быть в пределах от 8 до 10 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Статья оформлена в соответствии с требованиями IMRAD Текстовая часть отчета содержит следующие элементов статьи: введение, методы, результаты и обсуждение.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в научной статье.

В методах приводится описание используемой методологии исследования, включая использование продвинутых инструментальных методов экономического анализа.

В основной части статьи (результаты) подробно раскрывается содержание исследования, включая таблицы, графики, схемы, рисунки.

В обсуждении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, этот раздел может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ с конкретными странами Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании статьи.

УДК 336.71

КОНКУРЕНТНАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МЕБЕЛИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Хххххххх Ххххх Хххххххххх, магистрант кафедры экономики и эконометрики Алтайского государственного университета

Научный руководитель – *Хххххххххх Ххххххххх Хххххххххх*, канд. экон. наук, профессор Алтайского государственного университета

Статья содержит представление о текущем состоянии мебельной отрасли в Российской Федерации. Выводы делаются на основе статистических данных и отображают оптимальные конкурентные стратегии предприятий-производителей мебели.

Ключевые слова: *мебельная отрасль, управление бизнес-процессами, продажи.*

The article provides an overview of the current state of the furniture industry in the Russian Federation. Conclusions are made on the basis of statistical data and reflect the optimal competitive strategies of furniture manufacturers.

Key words: *furniture industry, business process management, sales.*

КОНКУРЕНТНАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МЕБЕЛИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

В наше время мебельная промышленность занимает особое место в экономическом комплексе любой страны и организациям в данной отрасли необходимо оперативно и эффективно подстраиваться под новые реалии рынка, этого можно достичь благодаря грамотному управлению бизнес-процессами.

Для развития мебельных предприятий важное значение имеет выбранная стратегия развития, однако многие предприятия испытывают сложности с формированием и определением конкурентной стратегии

По оценкам экспертов из CSIL Milano (Итальянский Центр Анализа и Прогнозирования) в 2019 году объем мебельного рынка в мире составил 1 147 млрд. долл., что на 3,4% выше показателя 2018 года. Исходя из данных исследования, Россия занимает 2,6% мирового рынка мебели (11 место). [1]

Для Российской Федерации мебельный рынок является одним из наиболее конкурентных. В нашей стране данную отрасль занимают как крупные корпорации производящие серийную продукцию, так и мелкие предприятия, изготавливающие продукты по индивидуальным проектам. Также данную ситуацию усугубляет огромное количество импортированной мебели. [2]

В таких непростых условиях современным предпринимателям на мебельном рынке необходимо эффективно и грамотно выстраивать конкурентную стратегию.

Чтобы выбрать правильный вектор управления организациями необходимо понять специфику данного рынка. Для этого сначала проанализируем экспорт и импорт данного вида продукции (таблицы 1).

Таблица 1 – Импорт мебели в Россию, 2018 год [3]

Регионы	2017 (млн. долл. США)	2018 (млн. долл. США)	Доля в импорте, 2019 год (%)
Страны СНГ	269	289	15
Страны дальнего зарубежья	1415	1636	85
Всего	1684	1925	100

Исходя из таблицы 1 можно сделать вывод что основную долю импорта мебельной продукции в Россию занимают страны дальнего зарубежья. Также мы видим, что в 2018 году сумма импортированной мебели на 14,3% увеличилась, по сравнению с 2017 годом. Далее для более подробного анализа рынка необходимо рассмотреть значения экспорта мебельной продукции в этот период (таблица 2).

Таблица 2 – Экспорт мебельной продукции из России, 2018 год [3]

Регионы	2017 (млн. долл. США)	2018 (млн. долл. США)	Доля в импорте, 2019 год (%)
Страны СНГ	176	189	50,4
Страны дальнего зарубежья	151	186	49,6
Всего	327	375	100

Исходя из данных таблиц 1 и 2 видно, что импорт мебельной продукции в 5 раз больше чем экспорт, однако в динамике экспорт также вырос на 14,8%, примерно, как и импорт. Это еще раз свидетельствует о наличии серьезной конкуренции в данной сфере.

Предприятия самостоятельно планируют свою деятельность на основе

договоров, заключенных с потребителями продукции и поставщиками материально-технических ресурсов, определяют стратегию развития. Однако разработка производственной программы и перспективных планов развития большинства предприятий слабо взаимосвязана с анализом спроса. [6]. Поэтому на мой взгляд нам также необходимо проанализировать спрос на конкретные виды товаров в данной отрасли. (рисунок 1)

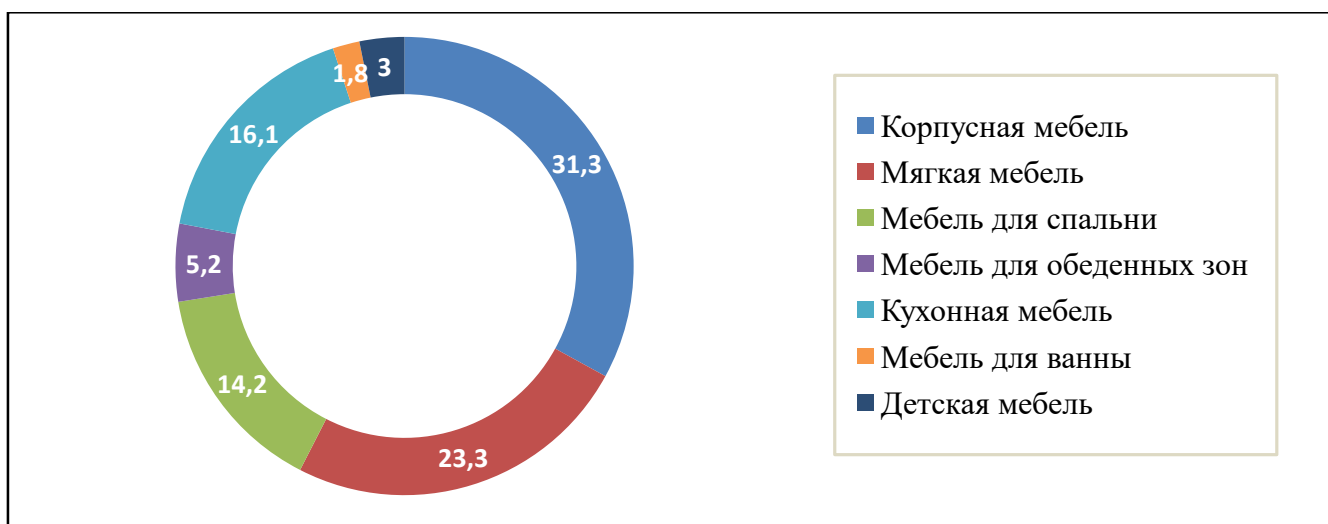


Рисунок 1 – Структура спроса российского рынка мебели (%) [4]

Исходя из данных рисунка 1 видно, что основная доля рынка приходится на 4 вида мебели: корпусную мебель, мягкую мебель, кухонную мебель и мебель для спальни. Суммарно они занимают 84,9% от всего рынка.

Определившись со структурой производимой мебели, необходимо определиться в каком ценовом диапазоне следует производить и продавать мебельную продукцию. Для этого надо взглянуть на ценовую статистику продаж продукции (рисунок 2).

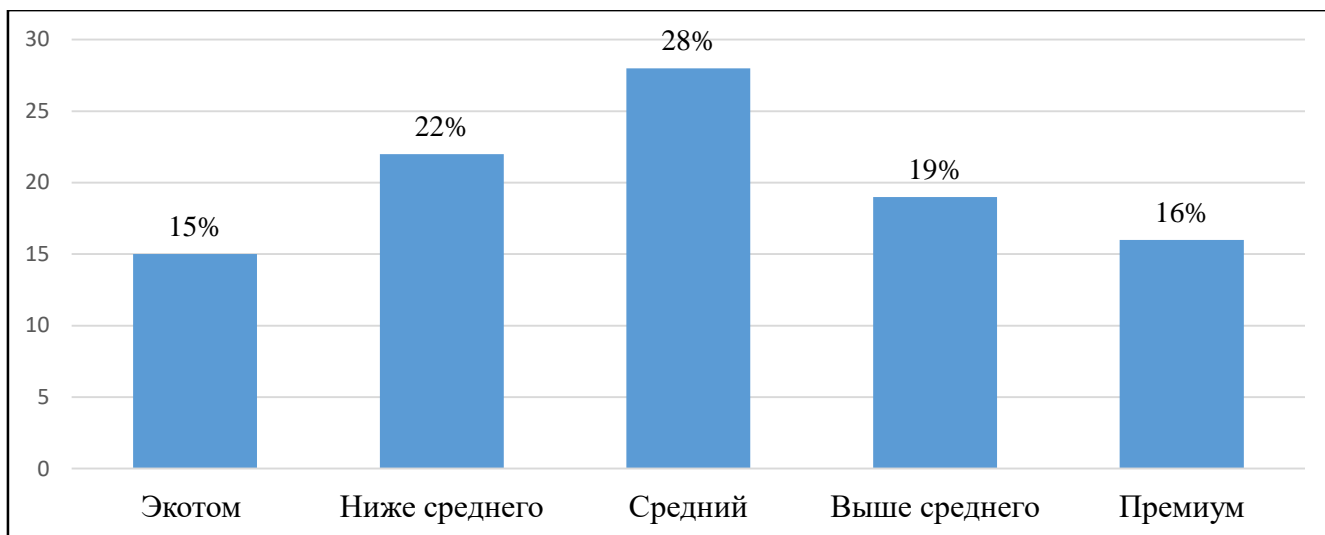


Рисунок 2 – Структура ассортимента по цене [1]

Из рисунка 2 мы видим, что на данный момент наибольшей популярностью пользуются мебель среднего ценового сегмента, он занимает 28% рынка. Второй по популярности идет сегмент «ниже среднего», который занимает 22% рынка. Интересно и в какой-то степени неожиданно то, что эконом класс мебели занимает меньшую долю чем премиум класс, хоть и разнится между ними не велика. Таким образом средний класс мебели является наиболее продаваемым и суммарно занимает 69% ассортимента.

Далее нам необходимо рассмотреть наиболее популярные места приобретения мебельной продукции у россиян (рисунок 3).

Проведенные нами исследования показали, что функционирование хозяйствующих субъектов в условиях развития бизнеса сопряжено с целым рядом условий. Исходя из всей перечисленной информации можно сделать вывод, на данный момент развития мебельной индустрии главной задачей для отечественных компаний в управлении бизнес процессами должно быть импортозамещение. Для того чтобы это прошло успешно необходимо реализовывать корпусную мебель, мягкую мебель, кухонную мебель и мебель для спальни. Она должна быть среднего ценового сегмента.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Ржевский Р. А. Современное состояние процессов управления

российскими предприятиями мебельного производства

2. Жигарев В. А. Современная структура мебельного рынка России, основные вызовы и тренды. Оценка конкурентной устойчивости российских мебельных предприятий на рынке России

3. Российский статистический ежегодник, 2019

4. Таппасханова Е. О., Мустафаева З. А., Бисчекова Ф. Р. Современное состояние и тенденции развития рынка мебельной продукции России

6. Сюлина С.П. Спрос на продукцию как объект экономического анализа и как фактор, определяющий производственную программу и план развития предприятия

Отчет по практике. Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования теоретико-методологических вопросов международной торговли в части определенной индивидуальным заданием.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию теоретико-методологических вопросов международной торговли.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Алтайский государственный университет»

**Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем**

Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

«_____» _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Теоретико-методологические вопросы международной торговли (с конкретизацией предмета и объекта исследования).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы): контроль знаний, умений и навыков собирать, анализировать и интерпретировать данные основных источников необходимой информации для подготовки проводимого исследования, владения методикой информационного и аналитического обзора, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)... Место прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) Обоснование его выбора.

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Теоретико-методологические вопросы международной торговли (с конкретизацией предмета и объекта исследования).

Дается теоретико-методологический обзор вопросов международной торговли (с конкретизацией предмета и объекта исследования).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач практики (научно-исследовательской работы) и достижению поставленных цели и задач практики

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

4. ...

ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

12. Критерии оценивания

Критерии оценки научной статьи

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление статьи	Научная статья (отчет по практике) подготовлена на основе изучения содержания широкого перечня реферируемых работ, отражает проблемный подход к указанным теоретическим проблемам и их разработке. Не превышает 10 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа, имеет выраженный аналитический подход. Содержит варианты решения проблемной ситуации. Научная статья оформлена в печатном виде по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдана в сроки, прохождения практики и указанные руководителем практики. Статья готова к печати.
зачтено (базовый уровень)		Научная статья (отчет по практике) соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы. Содержит анализ эмпирического материала с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа, имеет не вполне выраженный аналитический подход. Сдается в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержание научной статьи соответствует заданным вопросам и проблемам. Статья готова к печати при условии несущественной доработки.
зачтено (пороговый уровень)		Научная статья (отчет по практике) соответствует действующему ГОСТу. Сдается не в сроки прохождения практики и указанные руководителем практики. Содержания статьи не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход. Статья готова к печати при условии существенной доработки.
Незачтено		Неполнота охвата литературы; недостаточное соответствие содержания статьи заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный

(уровень не сформирован)		аналитический подход. Статья не готова к печати. Отчет не подготовлен
--------------------------	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Сформулируйте цель и задачи практики.
2. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
3. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.
4. Объект исследования статьи.
5. Предмет исследования статьи
6. Новизна полученных результатов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет

2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленной в соответствии с установленными требованиями научной статьи, подготовленной обучающимся. Защита проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет научную статью на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по содержанию практики и научной статьи, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится 10-15 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Проверяемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

ОПК-1.1. Знать основные положения фундаментальной экономической науки и возможности их использования в профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. Уметь применять основные положения фундаментальной экономической науки при решении профессиональных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте

ОПК-1.3. Владеть методами фундаментальной экономической науки решения профессиональных задач

ОПК-2.1. Знать инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.2. Уметь применять инструментальные методы экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-2.3. Владеть методологией применения инструментальных методов экономического анализа прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3.1. Знать содержание основных направлений экономических исследований, их современное состояние и роль в формировании системы экономических знаний

ОПК-3.2. Уметь оценивать научные исследования в экономике с позиций их соответствия современным направлениям экономических исследований

ОПК-3.3. Владеть навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных экономических исследований

3. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

4. Критерии оценивания:

Оценивание защиты научной статьи (отчета по практике)

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	5. Полнота устного выступления; 6. Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
Зачтено - хорошо (базовый уровень)		При защите обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В научной статье были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Зачтено-удовлетворительно (пороговый уровень)		Научная статья (отчет по практике) имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения. Обучающийся при защите не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Незачтено - неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Научная статья (отчет по практике) не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 4
от «26» июня 2023 г.

Программа производственной практики
(преддипломная практика)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Барнаул 2023

Составители:

Шваков Е.Е., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и эконометрики

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № 8 от «18» апреля 2023г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения практики:

- стационарный;
- выездной.

Форма проведения: дискретная по видам практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формирование универсальных компетенций в рамках производственной практики: преддипломной не предусмотрено.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

научно-исследовательский	ПК-1. Способен к исследованию и проведению анализа внешнеэкономической деятельности организации	ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации. ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации. ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.
проектно-экономический	ПК-2. Способен разрабатывать проектные решения по организации внешнеторговой деятельности организации с учетом фактора неопределенности, обеспечивать их реализацию	ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации. ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.
организационно-управленческий	ПК-3. Способен разрабатывать стратегию и планы внешнеторговой деятельности организации и обеспечивать их реализацию	ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий. ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов. ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) представляет обязательную часть (Блок 2. Практики) структуры программы магистратуры образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная (преддипломная) практика как вид учебных занятий базируется на умениях и навыках, сформированных у обучающихся в процессе прохождения учебной и производственных практик (по профилю профессиональной деятельности) и производственной (научно-исследовательской работы) и изучения дисциплин вариативной части учебного плана, рабочие программы которых, предусматривают формирование у обучающихся соответствующих целей и навыков.

4. Объем практики

Трудоёмкость практики составляет 12 зет, 424 часа, 8 недель.

5. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Магистрант должен: -Получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание. Ознакомить руководителя практики от принимаемой организации с программой практики и индивидуальными заданиями, совместным графиком работы; - Согласовать с руководителем рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими	Составление индивидуального задания

		материалами, литературой, инструментами и приборами; - Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и технической безопасности на предприятии (в учреждении, организации) и неуклонно их выполнять.	
2	Исследовательский этап	На данном этапе производственной практики магистрант должен изучить: - Положение об итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». -Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме; - Собрать необходимую для выполнения индивидуального задания статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных; -Провести изучение новых научных источников по избранной теме; -Исследовать степень проработанности проблемы за ранее прошедшие практики.	Контроль выполнения индивидуального задания
3	Аналитический этап	Данным этап производственной практики (преддипломная практика) предполагает: -Обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование). -Анализ результатов исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы; - Формулировку научной новизны исследования, -Определение положений, выносимых на защиту; -Обоснование практической значимости результатов исследования.	Контроль выполнения индивидуального задания
4	Заключительный этап	На заключительном этапе практики оформляется отчет о результатах производственной практики (преддипломная практика).	Отчет по практике

Производственная практика (преддипломная практика) проводится, как правило, в сторонних организациях, на предприятиях и фирмах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их числе экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, органы государственной и муниципальной власти.

Практика может также проходить в зарубежных ВУЗах и компаниях в рамках международных стажировок магистрантов с учётом целей и задач соответствующей практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Обучающемуся, проходящему практику в структурных подразделениях ФГБОУ «Алтайский государственный университет», перед практикой выдаётся индивидуальное

задание. Индивидуальное задание практики выдаётся студентам, проходящим практику на предприятиях и в организациях.

Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчёта, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации (дифференцированному зачёту).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

6. Формы отчетности по практике

Аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится на основании предоставленного магистрантом отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Формой промежуточной аттестации является зачёт по итогам защиты отчёта.

При защите отчета по производственной практике (преддипломная практика) учитывается:

- Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику.
- Соответствие содержания отчета цели и задачам практики.
- Логичность и последовательность изложения материала.
- Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации фирмы (организации).
- Наличие и обоснованность выводов.
- Правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.).

По результатам практики студенты готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать плану прохождения практики, утвержденному руководителем практики от организации – базы практики.

Дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью организации.

При отсутствии необходимых подписей и печатей отчет к проверке не принимается

Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период календарных каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистра в университете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформлен в виде приложения и включает в себя:

- Перечень формируемых компетенций:
- Планируемые результаты освоения практики

- Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики	Типовое оценочное средство
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	С использованием информационных баз данных проведен анализ товарного рынка стран Центральной Азии по конкретной товарной группе товаров (по выбору) определены позиции на нем конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом).	Индивидуальное задание, Отчет по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Проведенный анализ товарного рынка стран Центральной Азии по конкретной товарной группе товаров (по выбору) (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом) был основан на командной работе с разграничением функций каждого из участников.	Отчет по практике
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	анализ товарного рынка стран Центральной Азии по конкретной товарной группе товаров (по выбору) определены позиции на нем конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом) был проведен в сроки установленные учебным планом. Отчет по практике подготовлен в установленные сроки.	Отчет по практике
ПК-1. Способен к исследованию и проведению анализа внешнеэкономической деятельности организации	С использованием информационных баз данных проведен анализ товарного рынка стран Центральной Азии по конкретной товарной группе товаров (по выбору) определены позиции на нем конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом).	Отчет по практике
ПК-2. Способен разрабатывать проектные решения по организации внешнеторговой деятельности организации с учетом фактора неопределенности, обеспечивать их реализацию	При исследовании и проведении анализа системы организации экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом) предложены проектные решения по организации внешнеторговой деятельности организации	Отчет по практике
ПК-3. Способен разрабатывать стратегию и планы внешнеторговой деятельности организации и обеспечивать их реализацию	На основе анализа экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом) предложены меры по совершенствованию системы управления ими	Отчет по практике

Критерии оценки индивидуальных заданий

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	- Полнота выполнения индивидуального задания; - Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено - хорошо (базовый уровень)	индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении

	-Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	представленного материала
Зачтено - удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незачтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломная практика)

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
зачтено - отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Зачтено - хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.
Зачтено - удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу. Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

8 Перечень учебной литературы и сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 .

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>
2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864
3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
Российская национальная библиотека	https://search.rsl.ru/#ff=26.09.2018&s=fdatedesc
Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://nbmgu.ru/
Официальный сайт Алтайского края	http://www.altairregion22.ru/
Актуальные вопросы функционирования экономики Алтайского края	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Экономическое развитие региона	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993
Государственная региональная экономическая политика	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1309
Банк России	http://www.cbr.ru
Министерство Финансов РФ	http://www.minfin.ru
Министерство экономического развития	http://www.economy.gov.ru/minec/main
Госкомстат России	http://gks.ru
Таможенная статистика внешней торговли РФ	https://customsonline.ru/
Статистика ВТО	wto.ru/useful-resources/wto-statistics/
База данных международного торгового центра	http://www.intracen.org
База данных ООН по международной торговле	http://comtrade.un.org

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

Компьютерные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Подтверждающий документ и его реквизиты (лицензия, договор или иное)	Дата выдачи (начало действия лицензии)	Срок действия права пользования
Chrome	Условия использования по ссылке http://www.chromium.org/chromium-os/licenses	Условия правообладателя	бессрочно
Open Office	Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
7-Zip	Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
AcrobatReader	Условия использования по ссылке http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf	Условия правообладателя	бессрочно

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

10. Материально-техническая база производственной практики (преддипломная практика)

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики, и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Используемые помещения по согласованию предприятием (учреждением), выступающем местом проведения практики (Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Министерство экономического развития Алтайского края, предприятия-экспортеры Алтайского края в страны Центральной Азии: ООО «Алтайтал-Холдинг», ООО «Ренессанс-Косметик», ООО «Алтайтара», ОАО «Алтайский маслосырзавод», ОАО «Барнаульский пивоваренный завод», Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (Центр поддержки экспорта Алтайского края)), оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, мультимедиа проекторы, принтеры, модемы, роутеры и др.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа проходящих практику в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях и обеспечивается наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов при проведении практики используются специальные кресла и другие приспособления, а также специальное программное обеспечение.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (преддипломная практика) предполагает изучение системы организации экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) со странами Центральной Азии и управления ими.

Практика проводится на базе организаций-партнеров в реализации ОПОП 38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и торговля»:

- Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры,

- Министерство экономического развития Алтайского края,

- предприятия-экспортеры Алтайского края в страны Центральной Азии: ООО «Алтайтал-Холдинг», ООО «Ренессанс Косметик», ООО «Алтайтара», ОАО «Алтайский маслосырзавод», ОАО «Барнаульский пивоваренный завод»,

- Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (Центр поддержки экспорта Алтайского края);

- других предприятиях и в организациях.

Индивидуальное задание, выполняемое студентом в ходе производственной практики (преддипломной практики) предполагает изучение системы организации экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края в целом) со странами Центральной Азии. По результатам выполнения индивидуального задания готовится письменный отчет.

Объем отчета о практике может быть от 10 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список источников информации и литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность проведенного исследования, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрываются результаты исследования системы организации экспортно-импортных операций конкретного предприятия-экспортера (группы предприятий-экспортеров или Алтайского края или другого региона РФ или иностранного государства в целом) со странами Центральной Азии и управления ими.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по совершенствованию организации экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ с конкретными странами Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(преддипломная практика)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

Разработчик:

Профессор кафедры экономики и эконометрики,
д.э.н. Шваков Е.Е..

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен к исследованию и проведению анализа внешних рынков и их требований к продукции

ПК-2. Способен разрабатывать проектные решения по организации внешнеторговой деятельности организации с учетом фактора неопределенности обеспечивать их реализацию

ПК-3. Способен разрабатывать стратегию и планы внешнеторговой деятельности организации и обеспечивать их реализацию

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный этап	УК-1, УК-3, УК-6	<p>УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p> <p>УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,</p>	Индивидуальное задание

			включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов	
2	Исследовательский этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации.</p> <p>ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.</p> <p>ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.</p> <p>ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов.</p> <p>ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.</p>	Отчет по практике
3	Аналитический этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации.</p> <p>ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.</p> <p>ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.</p> <p>ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов.</p> <p>ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.</p>	Отчет по практике
4	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации.	Отчет по практике

			<p>ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации.</p> <p>ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.</p> <p>ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.</p> <p>ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов.</p> <p>ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.</p>	
5	<p>Промежуточная аттестация по практике - зачёт</p>	<p>УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p>УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p> <p>УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p> <p>УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов</p>	<p>Отче по практике</p>

			ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации. ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации. ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.	
			ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации. ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.	
			ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий. ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов. ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 1. Индивидуальные задания

Цель: проверить компетенции самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в сфере функционирования, предприятий (организаций), рынков отраслей, сфер деятельности, регионов с учетом фактора неопределенности, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ,

2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): организационный

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-3, УК-6

4. Индикаторы достижения

УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу

коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

5. Пример оценочного средства

Индивидуальное задание предполагает следующее содержание

Изучить основные нормативные материалы, соответствующие теме выпускной работы, регламентирующие процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.), учредительные документы фирмы.
Изучить периодические научные источники и монографическую литературу по избранной теме.
Собрать статистическую информацию с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных.
Изучить и проанализировать новые научные источники по избранной теме исследования, исследовать степень проработанности проблемы за прошедшие три года.
Осуществить обработку собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование).
Выявить проблемы развития объекта по результатам проведенного исследования
Предложить решение одной из выявленных проблем с использованием проектного подхода
Проанализировать результаты исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы
Сформулировать научную новизну проводимого исследования
Обосновать практическую значимость результатов исследования
Написание отчёта по производственной практике (преддипломная практика)
Подготовка к зачёту

6. Критерии оценивания

Оценивание индивидуальных заданий

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	- Полнота выполнения индивидуального задания; - Правильность выполнения	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Зачтено - хорошо (базовый уровень)	выполнения индивидуального задания; - Своевременность и	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Зачтено -	последовательность	Задание в целом выполнено, однако имеются

удовлетворительно (пороговый уровень)	выполнения индивидуального задания.	недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Незначтено (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

8. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите требования по технике безопасности рабочего места.
2. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия/организации – места прохождения практики.
3. Перечислите основные направления профиля работы предприятия – места прохождения практики.
4. Перечислите принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии/организации (месте производственной практики).
5. Дайте характеристику ожидаемых результаты в соответствии с этапами прохождения практики.
6. Опишите основные проблемы функционирования предприятия/организации (места производственной практики)
7. Опишите суть проектного решения разработанного для предприятия/организации (месте производственной практики)

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО 2: отчет по практике

1. **Цель:** отражение результатов выполнения практики
2. **Контролируемый раздел практики:** исследовательский, аналитический, заключительный, промежуточная аттестация
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4. **Индикаторы достижения**

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации.

ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации.

ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.

ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации.

ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.

ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.

ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов.

ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.

5. Пример оценочного средства

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Во введении студент описывает значение практики для формирования компетенций, предусмотренных учебной программой, определяет цели и задачи, которые он собирается решить в ходе прохождения практики. Описывает место и сроки ее прохождения.

В основной части подробно раскрывается содержание исследования особенностей товарных рынков конкретных стран Центральной Азии и деятельности на них организации-объекта исследования в части определенной индивидуальным заданием. Описываются выявленные проблемы развития объекта по результатам проведенного исследования и предложения по решению одной из выявленных проблем с использованием проектного подхода.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты практики и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по развитию экспортно-импортных операций организаций экспортеров РФ в конкретные страны Центральной Азии.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании отчета.

В приложении к отчету могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

Пример структуры отчета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем
Кафедра экономики и эконометрики**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

« _____ » _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Исследование производственной и внешнеэкономической деятельности организации-экспортера, его рыночной ниши.

1.2. Анализ показателей внешнеэкономической деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем организации в этой сфере и направлений их решения

1.3. Разработка проектного решения по избранной проблеме деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Цель производственной практики (преддипломной практики): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, формирование навыков аналитической и проектной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной практики) (формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания).

Период прохождения производственной практики (преддипломной практики)... Место прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) Обоснование его выбора.

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1 Исследование производственной и внешнеэкономической деятельности организации-экспортера, его рыночной ниши.

Дается характеристика производственной и внешнеэкономической деятельности организации, ее рыночной ниши на рынке России и стран-импортеров (для иностранных предприятий: рыночной ниши в стране пребывания и рыночной нише на рынках других стран)

1.2 Анализ показателей внешнеэкономической деятельности организации за три последних периода (года); выявление основных проблем организации в этой сфере и направлений их решения

Проводится анализ основных показателей внешнеэкономической деятельности организации, на основании чего выявляются проблемы в ее развитии и очерчиваются варианты их решения.

1.3 Разработка проектного решения по избранной проблеме деятельности объекта исследования с учетом фактора неопределенности; проведение оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности.

Для одной из проблем деятельности организации с использованием проектного подхода формируется вариант ее решения, проводится оценка эффективности предлагаемого решения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Делаются выводы по решению задач практики (практики по профилю профессиональной деятельности) и достижению поставленных цели и задач практики

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

б) дополнительная литература

1. Троцкий А. Я. Основы научно-исследовательской работы магистрантов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент": организационные и методические аспекты : учебное пособие. - Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3454>

2. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента : Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

3. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta>

4. ...

ПРИЛОЖЕНИЕ (при необходимости)

6. Критерии оценивания

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломная практика)

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено - отлично (повышенный уровень)	1. Уровень раскрытия проблемы 2. Логичность и последовательность излагаемого материала 3. Собственная точка зрения по проблеме и уровень ее аргументации 4. Оформление отчета	Отчет о практике составлен на основе изучения содержания предлагаемых для исследования работ и информационных баз данных, отражает проблемный подход к исследуемой проблеме. Отчет не должен превышать 20 стр. и не является простым цитированием содержания других работ. Отчет сдается в печатном виде, оформленным по действующему ГОСТу, содержит указание на анализируемые работы. Сдан в сроки, указанные руководителем практики (в соответствии с программой практики), в печатном. Полнота охвата литературы по изучаемой проблеме; соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; выраженный аналитический подход.
Зачтено- хорошо (базовый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу, не полностью оформлены все ссылки на анализируемые работы и информационные базы данных. Сдан в сроки, указанные руководителем практики. Содержание отчета соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит не вполне выраженный аналитический подход.

Зачтено - удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет соответствует действующему ГОСТу . Сдан не в сроки, указанные руководителем практики. Содержания отчета не полностью соответствует заданным вопросам и проблемам, содержит слабо выраженный аналитический подход.
Незачтено (уровень не сформирован)		Неполнота охвата литературы и информационных баз данных; недостаточное соответствие содержания отчета заданным вопросам и проблемам; слабо выраженный аналитический подход.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

7. Сформулируйте цель и задачи практики.
8. Перечислите основные этапы практики и дайте им характеристику.
9. Укажите основные результаты выполнения каждого этапа практики с выделением вашего личного вклада.
10. Опишите суть предложенного вами проектного решения выявленной проблемы развития организации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации:

В соответствии с учебным планом форма промежуточной аттестации практики: зачет.

2. Процедура проведения:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося. Защита отчета проходит в устной форме. Руководитель практики от института проверяет отчет на соответствие установленным требованиям и формируемым компетенциям, задает студенту вопросы по отчету, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На защиту отводится до 10 минут.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. 3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3

9. Индикаторы достижения

УК-1.1.Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов основе исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.

УК-1.2.Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.

УК-1.3.Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.

УК-3.2.Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

УК-3.3.Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-6.1.Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.

УК-6.2.Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.

УК-6.3.Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов

- ПК-1.1. Знать методологию исследования внешнеэкономической деятельности организации.
- ПК-1.2. Уметь проводить исследования внешнеэкономической деятельности организации.
- ПК-1.3. Владеть методами исследования внешнеэкономической деятельности организации.
- ПК-2.1. Знать экономические основы разработки проектных решений внешнеэкономической торговой деятельности организации и их реализации.
- ПК-2.2. Уметь оформить проектное решение и сформировать пакет документов, необходимый для совершения внешнеторговых сделок.
- ПК-3.1. Знать приемы и методы стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.
- ПК-3.2. Уметь планировать внешнеторговую деятельность предприятий и организовывать реализацию намеченных планов.
- ПК-3.3. Владеть способами и приемами стратегического и оперативного планирования и организации внешнеторговой деятельности предприятий.

5. Пример оценочного средства:

см. оценочное средство-2.

6. Критерии оценивания:

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота устного выступления; Правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя практики от организации
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя практики от организации имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные

		критические замечания.
--	--	------------------------

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Определение массива первичных данных, необходимых для выпускного исследования.
2. Обоснование научной и практической актуальности проводимого исследования.
3. Характеристика и содержание методик анализа первичных данных.
4. Характеристика основных направлений деятельности предприятия (организации), его рыночной ниши
5. Направления внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Характеристика выявленных проблем в деятельности предприятия.
7. Теоретические основы оценки эффективности проектов.
8. Принципы, методы, показатели эффективности проектов.
9. Проектные решения с учетом фактора неопределенности; оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
10. Прогноз динамики показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
11. Формы апробации результатов проведенного исследования.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем
Кафедра экономики и эконометрики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
«Международный бизнес и торговля»

выполнил (а) обучающий(ая)ся
_____ курса, _____ группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Работа защищена

«_____» _____ 20__ г.

(оценка)

Барнаул, 20__

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем
Кафедра экономики и эконометрики

Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной практики)

Студент (ка) _____ (ФИО)

Курс _____ группа _____ направление подготовки _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

	Разделы индивидуального задания (примерный перечень)	Сроки выполнения
1	Изучение основных нормативных материалов, соответствующих теме выпускной работы, регламентирующих процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.), учредительные документы фирмы.	
2	Изучение периодических научных источников и монографической литературы по избранной теме.	
3	Сбор статистической информации с использованием баз данных Интернета, Федеральной службы государственной статистики, Алтайкрайстата и других баз данных.	
4	Изучение и анализ новых научных источников по избранной теме исследования, исследование степени проработанности проблемы за прошедшие три года.	
	Обработка собранной информации с помощью математических и статистических методов (группировки, относительные и средние величины, макеты таблиц и графики, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ; анализ рядов динамики, экономико-математическое моделирование).	
	Выявление проблем развития объекта по результатам проведенного исследования	
	Разработка решения одной из выявленных проблем с использованием проектного подхода	
	Анализ результатов исследования в виде проверки выдвинутой гипотезы	
	Формулировка научной новизны проводимого исследования	
	Обоснование практической значимости результатов исследования	
	Написание отчёта по производственной практике (преддипломная практика). Подготовка к зачёту	

Методические указания по написанию отчета по практике

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 20-25 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов в соответствии с индивидуальным заданием на практику, заключения, библиографического списка и приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями (приложение 2).

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении определяется цель практики и ее задачи, которые формируются в соответствии с содержанием индивидуального задания). Указывается период прохождения практики и место прохождения практики.

Содержание и структура основных разделов отчета должно содержать освещение вопросов, указанных в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы по решению задач практики и достижению поставленных цели и задач практики

Библиографический список включает нормативно-правовые акты, учебные издания, интернет-ресурсы, использованные для прохождения практики и написания отчета.

Приложение может содержать формы бухгалтерской и финансовой отчетности, финансовые планы, сметы, расчеты и прочие материалы, на основе которых составлен отчет. Каждое приложение должно иметь заголовки и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от места практики, программы, индивидуального задания.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять рисунки рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Рисунки должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Рисунки должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под рисунком. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через дефис. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают

один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;
б) нормативные акты федерального уровня:
Федеральные законы;
Указы Президента Российской Федерации;
Постановления Правительства Российской Федерации;
инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:
законы законодательных органов субъектов Федерации;
указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:
решения органов местного самоуправления;
корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Приложения располагаются после библиографического списка. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер.