

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

Научно-исследовательская работа

39.04.01 Социология

Профиль «Социология коммуникации и управленческое консультирование»

Форма обучения заочная

Барнаул 2021

Составители:

Черепанова М.И., д.с.н., профессор;

Сарыглар С.А., ст. преподаватель.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики планируются следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования. ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Проектный	ПК-2. Способен к организации проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования	ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия. ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления. ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология учебная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин в бакалавриате по социологии, а именно курсов общей социологии, методологии и методов социологического исследования и других.

Кроме того, для успешного прохождения учебной практики магистрант должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными уже в рамках магистерской подготовки по таким учебным дисциплинам, как философия и методология социальных наук, научно-исследовательский семинар.

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	Семестр / кол-во недель	ЗЕТ	Форма контроля
Учебная практика	заочная	1-2 семестр	6	Дифференцированный зачет

Время проведения учебной практики соответствует графику учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1 Проведение установочной конференции. 1.2 Инструктаж по оформлению отчетных документов по итогам прохождения практики. 1.3 Ознакомление с правами и обязанностями студентов в период прохождения практики. 1.4 Инструктаж по технике безопасности. 1.5 Определение индивидуального задания на практику (заполнение соответствующего раздела дневника-отчета) 1.6 Составление совместного рабочего графика проведения практики	Присутствие на установочной конференции, заполнение соответствующих разделов в дневнике-отчете.
2	Ознакомительный этап	2.1 Знакомство с организационной структурой организации, системой управления организации. 2.2 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации 2.3 Ознакомление с должностными обязанностями специалистов, с которыми предстоит работа, кругом обязанностей практиканта.	Консультации с руководителем практики от организации, групповым руководителем практики в университете
3	Учебный этап	3.1. Сбор информации о деятельности организации, формах, технологиях и методах работы специалистов, обработка и анализ полученной информации. 3.2 Выполнение индивидуального задания. 3.3. Выполнение ежедневных записей в дневнике-отчете.	Посещение мест практики Консультирование студентов по вопросам ведения дневника-отчета и выполнения индивидуальных заданий.
4	Итоговый	4.1. Подготовка отчетной документации по практике.	Проверка отчетной документации.

6. Формы отчётности по практике

Основными формами аттестации по итогам практики является предоставление на кафедру руководителю практики завершеного и надлежаще оформленного дневника-отчета. Характеристика магистранта за время практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

(находится в приложении №1)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Граждан, В.Д. Социология управления: учеб. для вузов / В.Д. Граждан. М.: КноРус, 2009. -512 с. — Режим доступа: RU/НБ АлтГУ/BOOK/60.561.1/Г 756-547581.

Дополнительная литература:

1. Крыштановский, А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учебное пособие для вузов. Москва, 2007. - 283 с. Электронный ресурс: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445561

2. Статистический анализ данных: учеб.-метод. Пособие. Барнаул: изд-во АлтГУ, 2018. – 43 с. Электронный ресурс: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994>

3. Новиков, А.М. Методика научного исследования / А.М. Новиков. М.: Либроком, 2010. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Во время прохождения учебной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации. При подготовке индивидуальных и кафедральных заданий студенты могут использовать материально-техническое оборудование и библиотечные фонды вуза и организаций, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику. В ходе учебной практики студенты должны иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при

необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о научно-исследовательской работе студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

При прохождении практики студент производит некоторые из следующих процедур в соответствии с заданием руководителя практики:

- определяет выбор конкретного научного мероприятия, в котором будут реализованы знания и навыки по философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения;

- участвует в выбранном мероприятии;

- представляет результат участия в выбранном мероприятии.

- показывает на примере одного из мероприятий научно-исследовательской работе возможности принятия организационно-управленческого решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.

- определяет, какие базовые теоретические знания, практические навыки и умения для необходимы для участия в научных и научно-прикладных исследованиях.

- демонстрирует на примере одного из мероприятий научно-исследовательской работе применение базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.

- показывает результаты анализа возможностей использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения научных задач.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о научно-исследовательской работе.

По итогам аттестации выставляется зачет.

Для получения отметки «зачтено» за практику студенту необходимо выполнить не менее трех различных форм научно-исследовательской работы, например: участие с сообщением (докладом) в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах; участие в организации научно-практического мероприятия на кафедре, факультете, университете, в другом вузе; подготовка заявок на гранты, премии, и др.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Научно-исследовательская работа
39.04.01 Социология

Профиль «**Социология коммуникации и управленческое консультирование**»

Разработчик: док. соц. наук, проф.
кафедры социальной и молодежной
политики М.И. Черепанова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных
- ПК-2. Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования

1. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	Индивидуальные задания
2	Ознакомительный этап	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает	Индивидуальные задания

			и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
3	Учебный	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	Дневник-отчет, презентация
4	Итоговый Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных ПК-2. Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования	ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования. ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы,	Дневник-отчет, презентация

			<p>обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.</p> <p>ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.</p>	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания по научно-исследовательской работе

1. Цель: проверка выполнения заданий по практике
2. Контролируемые разделы практики: Подготовительный этап; Итоговый этап
3. Проверяемые компетенции (код): УК -1, УК-2, ПК-1, ПК-2.
4. Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает методы и основные принципы

критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.

ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.

ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.

ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

5. Пример оценочного средства: Анализ использования различных способов социологии коммуникаций и управленческого консультирования любого социологического исследования, проведенного учеными или специализированными фондами по изучению общественного мнения (например, ФОМ, ВЦИОМ).

Магистрант должен выполнить следующие моменты:

- найти на одном из сайтов или в опубликованном виде результаты проведенного социологического исследования, сделать ссылку на интернет - ресурс или полное библиографическое описание печатного источника;
- проанализировать эффективность использования разных аспектов социологии коммуникаций и результаты проведенного кем-либо прикладного социологического исследования по плану:
- сформулировать тему исследования; актуальность; время проведения; цель и задачи; отраслевая специфика (к какой отрасли социологии имеет отношение); наиболее интересные с научной точки зрения методы анализа и результаты; интерпретация данных с учетом современности и важнейших проблем управленческого консультирования.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Могут иметься отдельные недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

ВОПРОСЫ ПО ОТЧЕТУ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Перечень вопросов
1. В чем заключаются цель и основные задачи практики?
2. Каковы основные этапы практики?
3. Каковы основные принципы соблюдения дисциплины при прохождении практики?
4. Как должен вести себя магистрант во взаимоотношениях с сотрудниками организаций, где проходит практика?
5. В чем состоят правила соблюдения безопасности при прохождении практики?

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО -2: Презентация результатов практики на итоговой конференции

1. Цель: устное представление работы, сопровождающейся презентацией.
2. Контролируемый раздел практики: Итоговый этап.
3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2.
4. Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает методы и основные принципы

критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.

ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.

ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.

ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

5. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите презентации студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными, полученными при проведении исследования, и внес обоснованные предложения по их совершенствованию. Студент грамотно ответил на поставленные вопросы и получил положительный отзыв руководителя практики. В отчете были допущены несущественные ошибки.
Не зачтено		Презентация имеет поверхностный анализ

		собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы. В отзыве руководителя по практике имеются существенные замечания.
--	--	---

б. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Перечень вопросов
1. Как подготовить презентацию по результатам практики? 2. В чем особенности написания и презентации отчета результатов практики?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет
2. Процедура проведения: Дневник-отчет с презентацией результатов
3. Проверяемые компетенции (код): УК 1, УК-2, ПК-1, ПК-2.
4. Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает методы и основные принципы

критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.

ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.

ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.

ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

5. Пример оценочного средства: дневник -отчет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук



Д Н Е В Н И К - О Т Ч Е Т

по учебной (НИР) практике

Иванова Ивана Ивановича

(Ф И О магистранта)

1 курса группы _____

Института гуманитарных наук

по направлению подготовки социология

за 2021 – 2022 учебный год

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета (директор института)

наименование факультета (института)

ФИО

подпись

« _____ » _____ 201__ год

место печати

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия (организации)

наименование предприятия(организации)

ФИО

подпись

« _____ » _____ 201__ год

место печати

Совместный рабочий график проведения практики

ФИО магистранта Иванова Ивана

Ивановича

ФИО руководителя практики

от кафедры _____

ФИО руководителя практики

от предприятия (организации) _____

Сроки практики начало _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1	<i>Знакомство со структурой исследовательского учреждения и правилами внутреннего распорядка</i>	
2	<i>Содержание и объём работы</i>	
3	<i>Подготовка дневника отчёта о прохождении учебной (НИР) практики и информации для выступления в итоговой конференции</i>	

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации)

(подпись)

(ФИО)

ПУТЕВКА

1. Фамилия Иванов
2. Имя и отчество Иван Иванович
3. Курс магистратуры: 1 курс
4. Направление подготовки: Социология
5. Наименование предприятия (организации) прохождения практики:
6. Руководитель практики от кафедры

Фамилия

Имя

Отчество

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Печать института

« ___ » _____ 20__ г.

Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

Дата выбытия с места практики «__» _____ 20__ г.

Печать

(подпись)

(Ф И О)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий	Рабочий график (план) выполнения
1	Найти на одном из сайтов или в опубликованном виде результаты социологических исследований	
2	Проанализировать использование методов социологии коммуникаций и результаты проведённого кем-либо социологического исследования по плану в программе учебной (НИР) практики	
3	Подготовка дневника-отчёта о прохождении практики, информации для выступления на итоговой конференции	

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ магистрантом
	Установочная конференция по практике, получение индивидуальных заданий по практике, проведение вводного инструктажа по соблюдению техники безопасности

Дата	Описание выполненных работ студентом
	Поиск в сети Интернет в опубликованном виде результатов проведённого социологического исследования. Тема: Социологическое консультирование в стратегии управления. https://cyberleninka.ru/article/n/sotsiologicheskoe-konsultirovanie-v-strategii-upravleniya
	Анализ данных опроса, представленного в статье -актуальность исследования, посвящённого управленческому

	консультированию; – время проведения: 5 января 2021 г.; – цель исследования; – основные задачи исследования являются: – выявление отношения к проблемам управленческого консультирования., – данная тема имеет отношение к такой отрасли социологии, как социология коммуникаций.
--	--

Подпись руководителя практики _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
	Анализ исследования: Социологическое консультирование в стратегии управления.
	Проанализировав данные опроса, можно выявить следующие результаты:

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики _____

Ежедневные записи магистрантов по практике

Дата	Описание выполненных работ студентом
	– 13% россиян считают, что им повысят зарплату; – 9% отметили, что проблему управления их не касаются
	Подготовка дневника-отчета о прохождении учебной практики и информации для выступления в итоговой конференции, подготовка презентации
	Присутствие и участие в рабочей конференции по практике

Подпись руководителя практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТРАНТА ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Навыки магистранта, объем выполненных работ, деловые качества, активность, дисциплина и т.п.

Подпись руководителя практики _____

Печать

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(с учетом уровня сформированности компетенций)

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА

Заключение:

Оценка _____

Подпись _____

**КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ МАГИСТРАНТУ-ПРАКТИКАНТУ
по заполнению дневника-отчета**

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Получить на кафедре задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики;
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка
 2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности
 3. Прохождение практики в соответствии с заданиями.....
 4. Подготовка дневника-отчета о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2 и 5 страницу дневника-отчета подписать у руководителей практики и проставить все печати).

2. Прибыв на место практики, магистрант-практикант обязан

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности магистранта в период практики

- 3.1. Ежедневно вести дневник - отчет по практике.
- 3.3. Дневник - отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник - отчет о практике.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник - отчет заполняется регулярно и аккуратно.
- 5.2. В дневнике-отчете должны быть все подписи и печати.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение требований к оформлению дневника-отчета (наличие подписей и печатей, оформление документов в	Дневник-отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями, предоставлен в установленные сроки, содержит полное описание этапов прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, содержит элементы самоанализа, критического мышления, анализа проблем,

	<p>соответствии с шаблонами и образцами и пр.).</p> <p>2. Подробное заполнение всех разделов дневника-отчета.</p>	<p>с которыми студент столкнулся на практике, а также новых возможных перспектив, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в организации. Могут иметься отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p>
<p>Не зачтено</p>	<p>3. Отражение в дневнике-отчете выполнения индивидуального задания.</p> <p>4. Наличие в дневнике-отчете элементов самоанализа, критического мышления, демонстрации теоретических знаний, аналитических навыков</p> <p>5. Своевременность предоставления дневника-отчета на проверку.</p>	<p>Дневник-отчет заполнен, но имеются пробелы в заполнении отдельных разделов (частей) дневника, имеются замечания по оформлению и содержанию. Могут иметься существенные недостатки в оформлении представленного материала.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
учебной практики

технологическая практика

39.04.01 Социология

Профиль «Социология коммуникации и управленческое консультирование»

Форма обучения заочная

Барнаул 2021

Составители:

Черепанова М.И., д.с.н., профессор;

Сарыглар С.А., ст. преподаватель.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: технологическая практика.

Способ практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики планируются следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	<p>ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований</p> <p>ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
Проектный	ПК-2. Способен к организации проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования	<p>ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.</p> <p>ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология производственная практика (технологическая) относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	Семестр / кол-во недель	ЗЕТ	Форма контроля
Учебная (технологическая) практика	заочная	2 семестр / 4 недели	6	Дифференцированный зачет

Время проведения производственной практики соответствует графику учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики
Семестр 4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	1.1 Проведение установочной конференции. 1.2 Инструктаж по оформлению отчетных документов по итогам прохождения практики. 1.3 Ознакомление с правами и обязанностями студентов в период прохождения практики. 1.4 Инструктаж по технике безопасности. 1.5 Определение индивидуального задания на практику (заполнение соответствующего раздела дневника-отчета) 1.6 Составление совместного рабочего графика проведения практики	Собеседование; Утверждение и заполнение индивидуального задания по практике; Ведение записи в дневнике практики.
2	Аналитический	2.1. Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 2.2 Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. 2.3.Выполнение производственных заданий. 2.4. Участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений. 2.5. Представление руководителю собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.	Устный отчет; Собеседование; Ведение записи в дневнике практики; Презентация части выполненной работы
3	Итоговый-отчетный	3.1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. 3.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 3.3 Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. 4. Сдача отчета о практике на кафедру.	Защита отчета; Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

6. Формы отчётности по практике

Основными формами аттестации по итогам производственной практики является предоставление на кафедру руководителю практики завершеного и надлежаще оформленного дневника-отчета;

Характеристика магистранта по результатам практики

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике (находится в приложении № 2)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

2. Граждан, В.Д. Социология управления: учеб. для вузов / В.Д. Граждан. М.: КноРус, 2009. -512 с. — Режим доступа: RU/НБ АлтГУ/BOOK/60.561.1/Г 756-547581.

Дополнительная литература:

4. Крыштановский, А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учебное пособие для вузов. Москва, 2007. - 283 с. Электронный ресурс: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445561

5. Статистический анализ данных: учеб.-метод. Пособие. Барнаул: изд-во АлтГУ, 2018. – 43 с. Электронный ресурс: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994>

6. Новиков, А.М. Методика научного исследования / А.М. Новиков. М.: Либроком, 2010. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека)
- <http://www.isras.ru/Databank.html> (Банк социологических данных)
- <http://sophist.hse.ru/> (Единый архив экономических и социологических данных)
- <https://wciom.ru/database/> (База социологических данных ВЦИОМ)
- <http://bd.fom.ru/> (База данных ФОМ)
- <http://spsstools.net/ru/> (Коллекция синтаксиса, макросов, скриптов и советов, созданная в помощь решению задач управления данными и анализа данных в IBM SPSS Statistics)
- <http://ru-spss.livejournal.com/> (Сообщество пользователей «SPSS в психологии и социальных науках»)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Во время прохождения учебной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации. При подготовке индивидуальных и кафедральных заданий студенты могут использовать материально-техническое оборудование и библиотечные фонды вуза и организаций, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть

компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику. В ходе производственной практики студенты должны иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о научно-исследовательской работе студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о прохождении практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

Для получения отметки «зачтено» за практику студенту необходимо выполнить все индивидуальные задания в рамках организации, предоставить дневник и отчет по практике на кафедру.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике
Технологическая
39.04.01 Социология

Профиль «**Социология коммуникаций и управленческое консультирование**»

Разработчик: док. соц. наук, проф.
кафедры социальной и молодежной
политики М.И. Черепанова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных
- ПК-2. Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	Индивидуальные задания
2	Аналитический этап	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу	Индивидуальные задания. Устный отчет

			<p>участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	
3	Итоговый-отчетный. Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	<p>ПК-1 Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</p> <p>ПК-2 Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования</p>	<p>ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований</p> <p>ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.</p> <p>ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.</p> <p>ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.</p>	Отчет об учебно-проектной работе

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания по учебно-проектной работе

1. Цель: проверка выполнения заданий по практике
2. Контролируемые разделы практики: Ознакомительно-подготовительный этап;

Итоговый этап

3. Проверяемые компетенции (код): УК 1, УК-2, ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.

ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.

ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.

ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

5. Пример оценочного средства: Выступить с сообщением (докладом) и презентацией в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	6. Соответствие сообщения (доклада) профилю подготовки; 7. Новизна и решение проблемы в сообщении (докладе).	Сообщение (доклад) полностью или по большей части соответствует профилю подготовки. В сообщении (докладе) в целом присутствует новизна и различные аспекты решения обозначенной проблемы.
Не зачтено		Сообщение (доклад) полностью или по большей части не соответствует профилю подготовки. В сообщении (докладе) отсутствует новизна и различные аспекты решения

обозначенной проблемы.

1. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

ВОПРОСЫ ПО ОТЧЕТУ О УЧЕБНО-ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Перечень вопросов

1. Цель и задачи социологии коммуникаций и управленческого консультирования
2. Как формулируется запрос на социологическое исследование и управленческое консультирование в организации;
3. Каковы современные методы управленческого консультирования существуют в социологии;
4. Какие проблемы могут возникнуть при проведении процедуры управленческого консультирования;
5. Какие информационные технологии активно применяются в социологии коммуникаций и при проведении управленческого консультирования;
6. Какие требования существуют при написании отчета по результатам управленческого консультирования;
7. Как формулируется управленческая проблема организации, что она должно отражать;
8. Какие виды анализа научных данных существуют в управленческом консультировании.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: *зачет*
2. Процедура проведения: отчет по научно-исследовательской деятельности
3. Проверяемые компетенции (код): УК 1, УК-2, ПК-1, ПК-2.
4. Индикаторы достижения: УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов
ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований
ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.
ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.
ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.
ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно- управленческих подразделениях организаций и учреждений.
5. Пример оценочного средства: Отчет о учебно-проектной работе

ОТЧЕТ

о учебно-проектной работе

Фамилия, и. о. магистранта Иванов Иван Иванович

Номер группы _____

Период отчета: семестр второй 20__ /20__ учебного года

Руководитель _____

Подпись магистранта _____

Отметка о зачете _____

Подпись руководителя научно-исследовательской работы _____

Образец характеристики-отзыва

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики. В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации), подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

б. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет полностью соответствует требованиям программы практики. Материал в отчете о научно-исследовательской работе структурирован и содержит информацию как минимум о 3-х разных конкретных мероприятиях научно-исследовательской работы
Не зачтено		Отчет не соответствует требованиям программы практики. Материал в отчете о научно-исследовательской работе содержит информацию о менее чем 3-х конкретных мероприятиях научно-исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Проектно-технологическая практика

39.04.01 Социология

Социология коммуникации и управленческое консультирование

Форма обучения заочная

Барнаул 2021

Составители:

Черепанова М.И., д.с.н., профессор;

Сарыглар С.А., ст. преподаватель.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики планируются следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
б. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития;

	ее совершенствования на основе самооценки	планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	---	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования. ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Проектный	ПК-2. Способен к организации проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования	ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия. ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления. ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология производственная практика (технологическая) относится к обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в процессе освоения следующих дисциплин в бакалавриате по социологии, а именно курсов общей социологии, методологии и методов социологического исследования, качественного анализа данных и других.

Кроме того, для успешного прохождения учебной практики магистрант должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными уже в рамках магистерской подготовки по таким учебным дисциплинам, как философия и методология социальных наук, научно-исследовательский семинар, современные методы социологического исследования.

Места прохождения практики

Учебная практика (технологическая) проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются различные организации по управленческому консультированию, консалтинговые фирмы, коучинг-центры.

4. Объем практики

Вид практики	Форма обучения	Семестр/кол-во недель	ЗЕТ	Форма контроля
Производственная практика (проектно-технологическая)	заочная	4 семестр/ 4 недели	6	Дифференцированный зачет

Время проведения производственной практики соответствует графику учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Семестр 4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	1.1 Проведение установочной конференции. 1.2 Инструктаж по оформлению отчетных документов по итогам прохождения практики. 1.3 Ознакомление с правами и обязанностями студентов в период прохождения практики. 1.4 Инструктаж по технике безопасности. 1.5 Определение индивидуального задания на практику (заполнение соответствующего раздела дневника-отчета) 1.6 Составление совместного рабочего графика проведения	Собеседование; Утверждение и заполнение индивидуального задания по практике; Ведение записи в дневнике практики.

		практики	
2	Аналитический	2.1. Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. 2.2 Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. 2.3. Выполнение производственных заданий. 2.4. Участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений. 2.5. Представление руководителю собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.	Устный отчет; Собеседование; Ведение записи в дневнике практики; Презентация части выполненной работы
3	Итоговый-отчетный	6.1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. 3.2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 3.3 Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. 4. Сдача отчета о практике на кафедру. 5. Защита отчета.	Защита отчета; Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

6. Формы отчётности по практике

Основными формами аттестации по итогам производственной практики является предоставление на кафедру руководителю практики завершеного и надлежаще оформленного дневника-отчета;

Характеристика по результатам работы магистранта.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике (находится в приложении № 3)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

9. Граждан, В.Д. Социология управления: учеб. для вузов / В.Д. Граждан. М.: КноРус, 2009. -512 с. — Режим доступа: RU/НБ АлтГУ/BOOK/60.561.1/Г 756-547581.

Дополнительная литература:

10. Крыштановский, А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учебное пособие для вузов. Москва, 2007. - 283 с. Электронный ресурс: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445561

11. Статистический анализ данных: учеб.-метод. Пособие. Барнаул: изд-во АлтГУ, 2018. – 43 с. Электронный ресурс: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994>
12. Новиков, А.М. Методика научного исследования / А.М. Новиков. М.: Либроком, 2010. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека)
- <http://www.isras.ru/Databank.html> (Банк социологических данных)
- <http://sophist.hse.ru/> (Единый архив экономических и социологических данных)
- <https://wciom.ru/database/> (База социологических данных ВЦИОМ)
- <http://bd.fom.ru/> (База данных ФОМ)
- <http://spsstools.net/ru/> (Коллекция синтаксиса, макросов, скриптов и советов, созданная в помощь решению задач управления данными и анализа данных в IBM SPSS Statistics)
- <http://ru-spss.livejournal.com/> (Сообщество пользователей «SPSS в психологии и социальных науках»)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Во время прохождения учебной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации. При подготовке индивидуальных и кафедральных заданий студенты могут использовать материально-техническое оборудование и библиотечные фонды вуза и организаций, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику. В ходе производственной практики студенты должны иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о научно-исследовательской работе студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о прохождении практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

Для получения отметки «зачтено» за практику студенту необходимо выполнить все индивидуальные задания в рамках организации, предоставить дневник и отчет по практике на кафедру.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Проектно-технологическая
39.04.01 Социология

Профиль «**Социология коммуникаций и управленческое консультирование**»

Разработчик: док. соц. наук, проф.
кафедры социальной и молодежной
политики М.И. Черепанова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3. Перечень формируемых компетенций:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных
- ПК-2. Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования

3. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.	Индивидуальные задания
2	Аналитический этап	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта;	Индивидуальные задания. Устный отчет

			представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
3	Итоговый-отчетный. Промежуточная аттестация по практике – <i>зачёт</i>	ПК-1 Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных ПК-2 Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования	ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования. ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий. ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия. ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления. ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.	Письменный отчет об учебно-проектной работе

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания по производственно-проектной работе

3. Цель: проверка выполнения заданий по практике

4. Контролируемые разделы практики: Ознакомительно-подготовительный этап;

Итоговый этап

3. Проверяемые компетенции (код): УК 3, УК-2, ПК-1, ПК-2.

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.

ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.

ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.

ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно- управленческих подразделениях организаций и учреждений.

5. Пример оценочного средства: Выступить с сообщением (докладом) и презентацией в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	8. Соответствие сообщения (доклада) профилю подготовки; 9. Новизна и решение проблемы в сообщении (докладе).	Сообщение (доклад) полностью или по большей части соответствует профилю подготовки. В сообщении (докладе) в целом присутствует новизна и различные аспекты решения обозначенной проблемы.
Не зачтено		Сообщение (доклад) полностью или по

		<p>большей части не соответствует профилю подготовки.</p> <p>В сообщении (докладе) отсутствует новизна и различные аспекты решения обозначенной проблемы.</p>
--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

ВОПРОСЫ ПО ОТЧЕТУ О ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Перечень вопросов
<p>1.Актуальные производственные проблемы, решаемые с помощью управленческого консультирования</p> <p>2.Как формулируется модель социологическое исследование и управленческого консультирования в организации;</p> <p>3.Каковы перспективы и ограничения современных методов управленческого консультирования, существующих в социологии;</p> <p>4.Какие проблемы могут возникнуть при проведении процедуры управленческого консультирования;</p> <p>5.Какие инновационные технологии активно применяются в социологии коммуникаций и при проведении управленческого консультирования;</p> <p>9. Какие условия существуют при написании отчета по результатам управленческого консультирования;</p> <p>10. Как мотивируется запрос на решение управленческой проблемы организации, что она должно отражать;</p> <p>11. Какие виды коучинга существуют в управленческом консультировании.</p>

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет
2. Процедура проведения: отчет по производственно-проектной деятельности
3. Проверяемые компетенции (код): УК 3, УК-2, ПК-1, ПК-2.
4. Индикаторы достижения: УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как

систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.

ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия.

ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления.

ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно- управленческих подразделениях организаций и учреждений.

5. Пример оценочного средства: Отчет о производственно-проектной работе

ОТЧЕТ

о учебно-проектной работе

Фамилия, и. о. магистранта Иванов Иван Иванович

Номер группы _____

Период отчета: семестр четвертый 2021 /2022 учебного года

Руководитель _____

Подпись магистранта _____

Отметка о зачете _____

Подпись руководителя научно-исследовательской работы _____

Образец характеристики-отзыва

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики. В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырех–балльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации), подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>3. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</p> <p>4. Структурированность и полнота собранного материала.</p>	<p>Отчет полностью соответствует требованиям программы практики.</p> <p>Материал в отчете о научно-исследовательской работе структурирован и содержит информацию как минимум о 3-х разных конкретных мероприятиях научно-исследовательской работы</p>
Не зачтено		<p>Отчет не соответствует требованиям программы практики.</p> <p>Материал в отчете о научно-исследовательской работе содержит информацию о менее чем 3-х конкретных мероприятиях научно-исследовательской работы</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Преддипломная практика

39.04.01 Социология

Профиль «Социология коммуникаций и управленческое консультирование»

Форма обучения заочная

Барнаул 2021

Составители:

Черепанова М.И., д.с.н., профессор;

Сарыглар С.А., ст. преподаватель.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании ученого совета _____
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики планируются следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная	УК-3. Способен	УК-3.1. Знает правила командной работы;

работа и лидерство	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
--------------------	---	--

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в управленческой сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных	ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования. ПК-1.4. Владеет навыками представления социологических исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Проектный	ПК-2. Способен к организации и проведению социологических исследований в области социологии коммуникаций и управленческого консультирования	ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия. ПК-2.2. Организует социологические исследования для оценки программной и проектной деятельности органов управления. ПК-2.3. Осуществляет оценку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

Для успешного прохождения практики магистрант должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в рамках магистерской подготовки по дисциплинам, связанным с проведением научных исследований.

Места прохождения практики

Преддипломная практика проходит на базе выпускающей кафедры, центрах АлтГУ.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Вид практики	Форма обучения	семестр	ЗЕТ	Форма контроля
Преддипломная практика	заочная	5	12	Дифференцированный зачет

Время проведения преддипломной практики соответствует графику учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап	<p>1.1 Ознакомление с содержанием программы преддипломной практики.</p> <p>1.2 Участие в вводной конференции по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получение учебно-методических документов и материалов.</p> <p>1.3. Согласование с научным руководителем и руководителем преддипломной практики на кафедре индивидуального задания на период прохождения практики.</p>	Отметка руководителя практики присутствия на вводной конференции
2	Научно-исследовательский этап	<p>2.1. Подготовка инструментария, сбор и обработка данных для практической части выпускной квалификационной работы;</p> <p>2.2 Интерпретация и анализ полученных результатов, построение эмпирических моделей, формулирование выводов выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.3 Написание заключение, подготовка практических рекомендаций, вытекающих из результатов выпускной квалификационной работы.</p>	Оценка руководителя
3	Завершающий этап	<p>3.1 Приведение текста выпускной квалификационной работы в соответствии с техническими, стилистическими, содержательными требованиями.</p> <p>3.2 Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР, работа над возможными перспективами продолжения исследования, лежащего в основе ВКР.</p>	Оценка руководителя

		3.3 Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру.	
--	--	---	--

6. Форма отчетности по практике

Основной формой аттестации по итогам преддипломной практики является представление на кафедру завершеного и надлежаще оформленного текста ВКР, а также подготовка презентации к защите. Характеристика магистранта по результатам прохождения практики

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(находится в приложении №4)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

9. Граждан, В.Д. Социология управления: учеб. для вузов / В.Д. Граждан. М.: КноРус, 2009. - 512 с. — Режим доступа: RU/НБ АлтГУ/BOOK/60.561.1/Г 756-547581.

Дополнительная литература:

1. Крыштановский, А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учебное пособие для вузов. Москва, 2007. - 283 с. Электронный ресурс: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445561

2. Статистический анализ данных: учеб.-метод. Пособие. Барнаул: изд-во АлтГУ, 2018. – 43 с. Электронный ресурс: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994>

3. Новиков, А.М. Методика научного исследования / А.М. Новиков. М.: Либроком, 2010. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://elibrary.ru> (Научная электронная библиотека)
- <http://www.isras.ru/Databank.html> (Банк социологических данных)
- <http://sophist.hse.ru/> (Единый архив экономических и социологических данных)
- <https://wciom.ru/database/> (База социологических данных ВЦИОМ)
- <http://bd.fom.ru/> (База данных ФОМ)
- <http://spsstools.net/ru/> (Коллекция синтаксиса, макросов, скриптов и советов, созданная в помощь решению задач управления данными и анализа данных в IBM SPSS Statistics)
- <http://ru-spss.livejournal.com/> (Сообщество пользователей «SPSS в психологии и социальных науках»)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации. При подготовке индивидуальных и кафедральных заданий студенты могут использовать материально-техническое оборудование и библиотечные

фонды вуза и организаций, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику. В ходе преддипломной практики студенты должны иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки, доступ к тематическим и профессионально ориентированным Интернет-ресурсам.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов для проведения практики имеется доступ в специализированные учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, а также имеется доступ к использованию приборно-технического комплекса: компьютера или ноутбука, при необходимости мультимедийного проектора, микрофона, интерактивной доски, доступ к электронно-библиотечной системе.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

При подготовке отчета о преддипломной практике студент должен продемонстрировать необходимый уровень знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

При прохождении практики студент производит некоторые из следующих процедур в соответствии с заданием руководителя практики:

- определяет выбор конкретного научного мероприятия, в котором будут реализованы знания и навыки по философии социальных наук, новейших тенденций и направлений современной социологической теории, методологии и методов социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения;

- участвует в выбранном мероприятии;

- представляет результат участия в выбранном мероприятии.

- показывает на примере одного из мероприятий научно-исследовательской работе возможности принятия организационно-управленческого решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.

- определяет, какие базовые теоретические знания, практические навыки и умения для необходимы для участия в научных и научно-прикладных исследованиях.

- демонстрирует на примере одного из мероприятий научно-исследовательской работе применение базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.

- показывает результаты анализа возможностей использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения научных задач.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета о научно-исследовательской работе.

По итогам аттестации выставляется зачет.

Для получения отметки «зачтено» за практику студенту необходимо выполнить не менее трех различных форм научно-исследовательской работы, например: участие с сообщением (докладом) в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах; участие в организации научно-практического мероприятия на кафедре, факультете, университете, в другом вузе; подготовка заявок на гранты, премии, и др.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной и молодежной политики

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике
Преддипломная
39.04.01 Социология

Профиль «**Социология коммуникаций и управленческое консультирование**»

Разработчик: док. соц. наук, проф.
кафедры социальной и молодежной
политики М.И. Черепанова

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных
- ПК-2. Способен разрабатывать и проводить исследования (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных
- ПК-3. Способен разрабатывать проекты по изучению общественного мнения с помощью цифровых методов анализа.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа</p>	<p>Конференция по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики.</p> <p>Индивидуальные задания</p>

			<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p>организует обсуждение разных идей и мнений;</p> <p>прогнозирует результаты действий;</p> <p>вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
2	Научно-исследовательский этап	<p>ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать и проводить исследования (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации</p>	<p>ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований</p> <p>ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования.</p> <p>ПК-2.1. Знает методы и методику проведения социальных исследований по диагностике,</p>	<p>Индивидуальные задания по подготовке инструментария, сбор и обработка данных для практической части выпускной квалификационной работы, по интерпретации и анализ полученных результатов, построение эмпирических моделей, формулирование выводов выпускной квалификационной работы</p>

		данных	оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных; ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных; ПК-2.3. Умеет осуществлять исследования по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных.	
3	Завершающий этап	ПК-2. Способен разрабатывать и проводить исследования (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей,	ПК-2.1. Знает методы и методику проведения социальных исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и	Текст и презентация выпускной квалификационной работы в соответствии с техническими, стилистическими, содержательными требованиями.

		<p>процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать проекты по изучению общественного мнения с помощью цифровых методов анализа.</p>	<p>отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных;</p> <p>ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных;</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять исследования по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные этапы и способы разработки и распространения результатов проектной деятельности по изучению общественного мнения;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методами разработки и распространения результатов проектов по изучению общественного мнения с помощью</p>	
--	--	--	--	--

			цифровых методов анализа ПК-3.3. Умеет осуществлять исследования по изучению общественного мнения, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных	
--	--	--	---	--

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Индивидуальные задания по реализации дипломной работы.

1. Цель: проверка выполнения заданий по практике
2. Контролируемые разделы практики: ознакомительный этап; завершающий этап.
3. Проверяемые компетенции (код):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных

ПК-2. Способен разрабатывать и проводить исследования (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных

ПК-3. Способен разрабатывать проекты по изучению общественного мнения с помощью цифровых методов анализа.

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования

ПК-2.1. Знает методы и методику проведения социальных исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных;

ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных;

ПК-2.3. Умеет осуществлять исследования по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных.

ПК-3.1. Знает основные этапы и способы разработки и распространения результатов проектной деятельности по изучению общественного мнения;

ПК-3.2. Владеет методами разработки и распространения результатов проектов по изучению общественного мнения с помощью цифровых методов анализа

ПК-3.3. Умеет осуществлять исследования по изучению общественного мнения, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных

5. Пример оценочного средства: Выступить с сообщением (докладом) о своем дипломном исследовании, акцентируя базовые аспекты социологии коммуникаций и используя последние достижения управленческого консультирования в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	10. Соответствие сообщения (доклада) профилю подготовки; 11. Новизна и решение проблемы в сообщении (докладе).	Сообщение (доклад) полностью или по большей части соответствует профилю подготовки. В сообщении (докладе) в целом присутствует новизна и различные аспекты решения обозначенной проблемы.
Не зачтено		Сообщение (доклад) полностью или по

		<p>большей части не соответствует профилю подготовки.</p> <p>В сообщении (докладе) отсутствует новизна и различные аспекты решения обозначенной проблемы.</p>
--	--	---

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

ВОПРОСЫ ПО ОТЧЕТУ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Перечень вопросов
<p>1. Охарактеризуйте актуальность и эффективность базовых аспектов социологии коммуникаций в контексте управленческого консультирования в проведенном вами дипломном исследовании;</p> <p>2. Опишите специфику инструментария, сбора и обработка данных для практической части выпускной квалификационной работы;</p> <p>3. Обоснуйте интерпретацию и анализ полученных результатов в контексте последних достижений управленческого консультирования;</p> <p>4. Какие проблемы использования инновационных методов управленческого консультирования могут возникнуть при построении эмпирических моделей дипломного исследования;</p> <p>5. Какие инновационные коммуникативные и информационные технологии вы применили при проведении эмпирического исследования в своей ВКР;</p> <p>6. Какие методологические и методические требования существуют при написании дипломного исследования;</p> <p>7. Каковы принципы подготовки практических рекомендаций, вытекающих из результатов выпускной квалификационной работы;</p> <p>8. Каковы перспективы вашей дипломной работы в контексте использования инновационных методов социологии коммуникаций и управленческого консультирования</p>

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный *зачет*
2. Процедура проведения: отчет по преддипломной практике. Текст ВКР
3. Проверяемые компетенции (код):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен к проведению социологических исследований в социальной сфере на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных

ПК-2. Способен разрабатывать и проводить исследования (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных

ПК-3. Способен разрабатывать проекты по изучению общественного мнения с помощью цифровых методов анализа.

4. Индикаторы достижения:

УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.

УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.

УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.

УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

ПК-1.1. Знает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов

ПК-1.2. Умеет планировать, собирать социальную информацию для проведения социальных исследований

ПК-1.3. Умеет обрабатывать и представлять анализ полученных данных в ходе исследования

ПК-2.1. Знает методы и методику проведения социальных исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных;

ПК-2.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений на основе цифровых методов анализа и визуализации данных;

ПК-2.3. Умеет осуществлять исследования по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных.

ПК-3.1. Знает основные этапы и способы разработки и распространения результатов проектной деятельности по изучению общественного мнения;

ПК-3.2. Владеет методами разработки и распространения результатов проектов по изучению общественного мнения с помощью цифровых методов анализа

ПК-3.3. Умеет осуществлять исследования по изучению общественного мнения, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений, оформлять результаты исследования на основе цифровых методов анализа и визуализации данных

5. Пример оценочного средства: Отчет о преддипломной практике. Текст ВКР.

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

Фамилия, и. о. магистранта Иванов Иван Иванович

Номер группы _____

Период отчета: семестр четвертый 20__ /20__ учебного года

Руководитель _____

№	Формы преддипломной практики	Название конкретных мероприятий научно-исследовательской работы по подготовке ВКР	Даты мероприятия	Результат участия (сертификат, диплом, грамота, публикация и т.д.)	Отметка о зачёте (выставляет руководитель НИР)
1.	Анализ теоретической литературы	Участие в 11 Международная научно-практическая конференция «Социальная интеграция и этнокультурные процессы» с теоретическим обзором	12 июня 2022	Диплом за лучший доклад в секции	
2.	Разработка дизайна дипломного Исследования. Подбор цифровых методов анализа	Онлайн-курс «Инновационные методы управленческого консультирования»	07.04.2022 – 11.04.2022	Сертификат	
	Участие с сообщением (докладом) о предварительных результатах ВКР в научно-практических конференциях, круглых столах, научных семинарах		Май 2022	Сертификат	
3.	Опубликованные 2 научные статьи по теме диплома	Человеческий капитал. Проблемы в молодежной среде// Социология в современном мире: наука, образование, творчество [Текст] : сборник статей. — Вып. 13 / под ред. О. Н.	В течение 2022 г.	Изданная публикация	

		Колесниковой, Е. А. Попова. — Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2022. — С.93-98			
4	Представление текста ВКР		Май 20__		

Подпись магистранта _____

Отметка о зачете _____

Подпись руководителя научно-исследовательской работы _____

7. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала.	Отчет полностью соответствует требованиям программы практики. Материал в отчете о научно-исследовательской работе структурирован и содержит информацию как минимум о 3-х разных конкретных мероприятиях научно-исследовательской работы
Не зачтено		Отчет не соответствует требованиям программы практики. Материал в отчете о научно-исследовательской работе содержит информацию о менее чем 3-х конкретных мероприятиях научно-исследовательской работы