

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**  
**43.03.01**  
**Сервис**

**Профиль: Рекреационный и санаторно-курортный сервис**

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Битгер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ проведения:** стационарный, выездной, выездной (полевой).

**Форма проведения практики:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК)  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление             | УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.<br>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.   |
| Командная работа и лидерство                 | УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.<br>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.<br>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.   |
| Безопасность жизнедеятельности               | УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br>УК | УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций; их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.<br>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.<br>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций. |
|--|--|--|

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>                                    | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>  |
|--|---|---|
| Право  | ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.<br>ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.<br>ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно- правовой документации при решении профессиональных задач. |

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) подготовки студента по направлению 43.03.01 «Сервис»: Блок 2 «Практика», Обязательная часть.

### **4. Объем практики**

Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов). Продолжительность практики 4 недели во 2 семестре.

### **5. Порядок организации и содержание практики**

Практика проходит в форме коллективной и индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от кафедры и профильных организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Практика начинается с установочного занятия (организационного собрания), на котором студенты знакомятся с целями и задачами практики, объёмом и особенностями работ, требованиями к зачёту. Проводится инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на маршруте. Знакомство с этими правилами каждый студент подтверждает своей подписью в специальном журнале.

Содержание практики определяется кафедрой, осуществляющих подготовку студентов по направлению 43.03.01 «Сервис».

| <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>  | <b>Формы текущего контроля</b> |
|---------------------------------|---|--------------------------------|
| Подготовительный этап           | Знакомство с программой практики<br>Ознакомительная лекция<br>Инструктаж по технике безопасности<br>Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников.   | Индивидуальные задания         |
| Основной этап                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения самостоятельно и под руководством руководителя.</li> <li>• Выполнение цели и задач практики.</li> <li>• Выявление объектов социально-культурного сервиса по предложенному плану и заданию руководителя практики.</li> <li>• Рассмотрение объектов сервиса в их взаимосвязи с различными социально-культурными институтами.</li> <li>• Изучение структуры и деятельности социально-культурных объектов сервиса.</li> <li>• Анализ деятельности объектов определённых сегментов социально-культурного сервиса, определение комплекса проблем и перспектив развития.</li> </ul> | Индивидуальные задания         |
| Заключительный этап             | Выполнение индивидуальных заданий.<br>Самостоятельная работа. Написание отчета.   | Отчёт                          |

## **6. Формы отчетности по практике**

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
- материалы и методы;
- общая характеристика района исследований;
- результаты работы;
- обсуждение результатов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать

материалы, которые по каким - либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

В процессе защиты предоставляется презентация и доклад для защиты отчета, выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

**По итогам положительной аттестации** (зачет с оценкой) студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. *Праздникова, Н. Н.* Введение в сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / АлтГУ ; сост. Н.Н. Праздникова. – Электрон. текст. дан. (1,2 Мб). – Барнаул: АлтГУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (DVD). - № гос. регистрации 0321703657.

2. *Мотышина, М. С.* Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов/ М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475046>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Аванесова, Г.А . Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учебное пособие для вузов / Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2006, Изд. 2-е, испр. и доп. – 320с.

2. Праздникова, Н.Н. Сервисная деятельность: учебное пособие / Н.Н. Праздникова. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014. – 149 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2177>

3. Карнаухова, В. К. Сервисная деятельность: учеб. Пособие / В. К. Карнаухова. – Ростов н/Д: МарТ, 2006. – 256 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. БД РНТД Министерства Образования и Науки РФ (<http://intelpro.extech.ru>)
2. Информационный интернет-канал «Наука и инновации» (<http://www.rsci.ru>)
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
9. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

## **практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках учебной (ознакомительной) практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся.

### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
  - AcrobatReader (Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
  - Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
  - Chrome (Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Стационарная практика проводится в аудиториях АлтГУ, предназначенных для самостоятельной работы студентов, имеющих ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, расположенных на территории г. Барнаула.

Материально-техническое обеспечение практики формируется структурными подразделениями организаций и учреждений, реализующими проведение этапов практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Полевой этап учебной практики предусматривает наличие оборудования для проведения практики: карты, компасы, палатки, спальники, газовые горелки, котлы, топоры, рюкзаки, костровое оборудование, аптечка для оказания первой помощи и полевое снаряжение.

При написании и защите отчета используются компьютер, мультимедийный проектор.

Для проведения учебной ознакомительной практики Федеральное государственное бюджетное учреждение детский санаторий «Белокуриха» имени В.В. Петраковой Министерства здравоохранения Российской Федерации предоставляет оборудование в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП № 68 от «22» марта 2022 г.

Для проведения учебной ознакомительной практики АО «Курорт Белокуриха» предоставляет оборудование в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП №112 от «17» апреля 2023г.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной (ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных

условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12 Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания



отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике  
ознакомительная практика  
(тип практики)  
43.03.01 Сервис  
(код и наименование направления)  
Рекреационный и санаторно-курортный  
сервис (профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,  
сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Биттер

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК.
- ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

### 2. Планируемые результаты освоения практики:

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения   | Наименование оценочного средства |
|-------|---------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1     | 2                               | 3   | 4  | 5                                |
| 1     | Подготовительный этап           | УК-1,<br>УК-3,<br>УК-8,<br>ОПК-6              | <p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их</p> | индивидуальные задания           |

|   |                         |                         |   |                        |
|---|-------------------------|-------------------------|---|------------------------|
|   |                         |                         | <p>классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач.</p> |                        |
| 2 | Основной этап (учебный) | УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-6 | <p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики</p>  | индивидуальные задания |

|   |                     |                         |   |       |
|---|---------------------|-------------------------|---|-------|
|   |                     |                         | <p>определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач.</p> |       |
| 3 | Заключительный этап | УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-6 | <p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>   | Отчет |

|   |            |                |  |        |
|---|------------|----------------|--|--------|
|   |            |                | <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач.</p> |        |
| 4 | Промежуточ | УК-1,<br>УК-3, | УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода   | Отчет. |

|   |                        |  |  |
|---|------------------------|--|--|
| <p>ная<br/>аттестация<br/>по практике<br/>–<br/>дифференци<br/>рованный<br/>зачет</p> | <p>УК-8,<br/>ОПК-6</p> | <p>как научной и философской категории.<br/>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.<br/>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br/>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br/>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.<br/>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.<br/>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.<br/>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.<br/>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.<br/>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.<br/>ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.</p> |  |
|---|------------------------|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач.</p> |  |
|--|--|--|---|--|

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание

1. **Цель:** закрепление теоретических знаний, ознакомление с туристско-рекреационными ресурсами и предприятиями туристской индустрии (туристско-рекреационным комплексом) района практики; формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-6.

4. **Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи



пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.

ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.

ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно- правовой документации при решении профессиональных задач.

### 5. Пример оценочного средства:

Пример 1. Индивидуальное задание: Изучение рынка сервисных образовательных услуг г. Барнаула

1. Рассмотреть систему высшего образования г. Барнаула. По выбору студента подготовить информацию об одном учебном заведении: история возникновения и развития, структура, функции, значение.

2. Изучить спектр сервисных услуг предоставляемых образовательным учреждением.

3. Провести анализ стоимости образовательных услуг по учебным заведениям г. Барнаула.

4. Провести анализ целевой аудитории; дать оценку системе образования в вузе по разным источникам. Ответы представьте в виде текста и презентации.

Пример 2. Индивидуальное задание: Проведите маркетинговое исследование соотношения потребления товаров и сервисных услуг своей семьи за неделю (месяц). Заполните таблицу, сравните сведения в абсолютных числах и процентных отношениях, постройте графики. Сделайте выводы об изменениях потребления в разные дни недели. Ответы представьте в виде текста и презентации.

### 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

| Количество баллов | Показатели   | Критерии  |
|-------------------|--|---|
| 5                 | 1. Самостоятельность выполнения;   | Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия».  |
| 4                 | 2. Полнота выполнения практического задания;   | Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.   |
| 3                 | 3. Формальная правильность формулировок;   | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия.  |
| 2-3               | 4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работе студента, а также основным направлениям деятельности | Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.   |
| 0-1               |  | Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками. |
|                   |  | Задание практически не выполнено или выполнено только частично:   |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | предприятия) | Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками. |
|--|--------------|--|

### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- 1 Влияния социальных, культурных факторов и факторов окружающей среды на процесс принятия решения потребителем.
- 2 Технологии, методы анализа и обработки информации применяемые в организации социально-культурного сервиса.
- 3 Объекты социально-культурного сервиса расположенные в исторической части города Барнаула, профиль их деятельности.
- 4 Виды эффективных коммуникаций применяемые в организациях сервиса в работе с клиентами.
- 5 Инновационные технологии в деятельности организаций сервиса.
- 6 Культурно-историческое наследие региона, как ресурсной основы для развития сферы сервиса.
- 7 Особенности структуры предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности.
- 8 Основные направления деятельности сервисных предприятий.
- 9 Технологии сервисной деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия сервиса.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).**

**2. Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-6.

**4. Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в

команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-6.1. Знает основные нормативные правовые акты в сфере сервиса.

ОПК-6.2. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.

ОПК-6.3. Владеет навыками применения нормативно- правовой документации при решении профессиональных задач.

## **5. Пример оценочного средства:**

В отчете по учебной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедре в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

**Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отчет защищен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

- 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
  2. ИЗУЧЕНИЕ РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ СЕРВИСА ГОРОДА БАРНАУЛА
  - 3.ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом 43.03.01 «Сервис», студенты проходят учебную ознакомительную практику, на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре продолжительностью \_\_\_ дней ( часов).

Учебная ознакомительная практика проводится стационарно в г. Барнауле.

В ходе практики студентами изучался рекреационный потенциал сферы сервиса города, путем посещения сервисных предприятий города, изучения сайтов данных сервисных объектов и изучения литературы.

Также перед каждым студентом ставилась задача выполнить индивидуальное задание, которое было выдано руководителем практики и содержало вопрос из курса, усвоенного студентом.

Краткие сведения о территории прохождения практики:

- название города: Барнаул;
- административный состав (районы, входящие в состав города): В состав города входят пять административных районов: Железнодорожный, Индустриальный, Ленинский, Октябрьский и Центральный. В состав городского округа так же входят следующие населенные пункты: Бельмесёво, Берёзовка, Борзовая Заимка, Власиха, Гоньба, Землянуха, Казёная Заимка, Конюхи, Лебяжье, Лесной, Мохнатушка, Научный Городок, Новомихайловка, Плодопитомник, Пригородный, Садоводов, Центральный, Черницк, Южный, Ягодное, а также станции Власиха, Железнодорожная казарма 242км, Железнодорожная казарма 250км, Железнодорожная казарма 253км и Ползуново;

- площадь территории: 322 км<sup>2</sup>;

- географическое положение: Город Барнаул является административным центром Алтайского края и расположен на юге Западной Сибири в лесостепной зоне Западно-Сибирской равнины, на северо-востоке Приобского плато в верхнем течении и на левом берегу реки Оби, в месте впадения реки Барнаулки в реку Обь. Абсолютная высота над уровнем моря 130-250м. С севера и востока город огибает русло реки Оби, а на западе – ленточный бор. Расстояние до Москвы – 3419км. Ближайший крупный город – Новосибирск, расстояние от Барнаула до него 239км. Географические координаты Барнаула: 53°21' с.ш., 83°46' в.д. Город расположен на той же широте, что и Гамбург, Дублин, Ливерпуль, Минск, Петропавловск-Камчатский, Самара и Магнитогорск. На севере Барнаул граничит с Тальменским районом, на юге – с Калманским районом, на западе – с Павловским районом, на юге – с Первомайским.

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной ознакомительной практики, являются формирование у бакалавров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение навыков оценки потенциала сферы сервиса города, овладение умениями и навыками самостоятельно представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в результате освоения курсов «Ведение в социально-культурный сервис и туризм», «Социально-культурная деятельность»;
- применение методов научного исследования при оценке сервисной деятельности региона и города;

- овладение элементами научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению по теме работы с целью представления результатов исследования
- создание письменного научного отчета, включая графический материал, приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме и последующего его доклада в устной.

## 2. ИЗУЧЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ СЕРВИСА ГОРОДА БАРНАУЛА

Сфера сервиса – это сфера предпринимательской деятельности, связанная с организацией, производством и предоставлением сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей населения.

Современным заведениям, предоставляющим данные услуги, чтобы бы иметь успех на рынке, необходимо выделяться интерьером, атмосферой и качеством сервиса. Разборчивый и требовательный гость учитывает все составляющие, в том числе и персонал -доброжелательный

и вежливый. Сервис играет важную роль в сфере сервиса, так как это сочетание искусства общения, правил этикета, опыта и новейших технологий обслуживания.

Пример сервисного предприятия- ресторан

**Таблица 1. Главные признаки ресторана, представляющих туристический интерес**

| Критерий       | Комментарий   |
|----------------|---|
| Местоположение | Особенность расположение ресторанов в Барнауле - это их скопление в центре города, где сосредоточены основные достопримечательности города, вокзал, гостиницы и хостелы. Это удобно для туристов, ведь все рестораны города находятся в шаговой доступности.  |
| Цены           | Далеко не всегда высокие цены являются показателем качества, как и наоборот, если цены низкие, то это может сказываться на качестве продуктов, из которых готовят блюда. Хорошие рестораны всегда следят за рыночной ситуацией, поэтому цены должны быть резонными.   |
| Интерьер       | Гость непременно оценивает обстановку ресторана, а интерьер в этом случае играет одну из важных составляющих атмосферы. В одном ресторане приветствуется разный интерьер залов, чтобы можно было погрузить гостей в разную атмосферу. Так, например, ресторан японской и китайской кухни «Иероглиф» полностью воплощает в интерьере данную атмосферу. |
| Кухня          | Путешествие дает уникальную возможность исследовать новые вкусы, поэтому для туристов важно попробовать кухню страны, в которую он приехал. Экзотические блюда и напитки, определенная кухня ресторана - это то, что отличает один ресторан от других.  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Меню                               | Гость должен потратить минимум времени, чтобы оценить блюда. Понятность и простота привлекают наибольшее внимание. Разнообразные акции, скидки представляют интерес для посетителей. Комплексные завтраки, обеды, ужины - отличная идея для ресторанов, которые готовы принять у себя туристов. |
| Музыка и развлекательные программы | Может вызывать интерес у гостей, что может стать изюминкой ресторана заведения. Но необходимо строго подбирать репертуар, анонсировать в социальных сетях, на сайте о предстоящих событиях ресторана.   |
| Персонал                           | Гостей должен встречать официант в идеально чистой форме, вежливый и приветливый.   |
| Время работы                       | Турист может прибыть в город в любое время суток, и желание перекусить никуда не денется. Поэтому в городе обязательно должны быть предприятия питания, работающие круглосуточно или допоздна.  |
| Сайт                               | Важный фактор - это у ресторана или страницы в социальных сетях, где можно найти меню, цены, фотогалерею, анонс предстоящих событий и т.д. Таким образом, турист может заранее выбрать подходящее для себя место, чтобы отлично провести время в городе Барнауле                                |

### 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Результатами учебной ознакомительной практики, являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций: УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-6.

Также, приобретены навыки исследователя, владеющего современным инструментарием науки, умеющего находить и интерпретировать научную информацию для использования в практической деятельности. Таким образом, можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты.

В ходе учебной практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено описание рекреационного потенциала сферы ресторанного бизнеса города Барнаула, и выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ(ред.от03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации")
2. Джанджугазова, Е. А.Маркетинг туристских территорий: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 223с.
3. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. – Киев: Издательский дом «Вильямс», 2014г. – 496с.
4. Ильин В.И. Потребление как дискурс. Гл. Туристический продукт.–СПб: Интерсоцис, 2015. –334с.
5. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –457с.

6. Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –301с.

7. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –355с.

8. Морозов М.А. Информационные технологии в социально- культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 4-е изд., стереотип - М.: Издательский центр «Академия», 2015. –240с.

9. Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –291с.

**б. Критерии оценивания:**

**Оценивание письменного отчета по практике**

| Количество во баллов | Показатели  | Критерии   |
|----------------------|---|--|
| 50-60                | 1. Самостоятельность выполнения;<br>2. Полнота выполнения отчета;<br>3. Формальная правильность выполнения;<br>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе                   | Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.   |
| 35-49                | (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);<br>5. Последовательность и структурированность выполнения;<br>6. Корректность оформления отчета<br>7. Уровень | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками. |



|       |  |  |
|-------|--|--|
| 20-34 | <p>подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач</p> | <p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.</p> |
| 0-19  |  | <p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается</p>  |
|       |  | <p>принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Проектно-технологическая практика**

**Направление подготовки**  
**43.03.01**  
**Сервис**

**Профиль: Рекреационный и санаторно-курортный сервис**

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практик пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы и формы проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая практика

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|---|--|
| Технологии  | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.  | ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.<br>ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач<br>ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач. |
| Безопасность обслуживания                           | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.<br>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.<br>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.  |

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

| Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции                                     | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| проектный                                | ПК-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса | ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации<br>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| проектный | ПК-4 Способен разрабатывать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий | ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия<br>ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий<br>ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием инновационных технологий в социально-культурной сфере. |
|-----------|---|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Продолжительность практики 2 недели в 4 семестре.

### 5. Порядок организации и содержание практики

| Разделы(этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Формы текущего контроля |
|-------------------------|---|-------------------------|
| Подготовительный этап   | Знакомство с программой практики<br>Ознакомительная лекция<br>Инструктаж по технике безопасности<br>Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников.<br>Выдача индивидуального задания.  | Индивидуальное задание  |
| Основной этап           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление руководителю практики от предприятия.</li> <li>- Знакомство с предприятием (организацией).</li> <li>- Изучение правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;</li> <li>- Изучение требований охраны труда и противопожарной безопасности;</li> <li>- Знакомство с руководителями, ключевых подразделений, работой самих подразделений.</li> <li>- Участие в работе подразделений, выполнение должностных обязанностей.</li> <li>- Описать основные направлений деятельности сервисного предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения сервисных услуг.</li> <li>- Составить перечень основных потребителей услуг, цен на оказываемые услуги, описать технологии продажи сервисных услуг.</li> <li>- Провести анализ эффективности деятельности сервисного предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов.</li> <li>- Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели сервисного предприятия.</li> <li>- Проанализировать требования клиентов и мотивации спроса на реализуемые сервисные услуги.</li> <li>- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие</li> </ul> | Индивидуальное задание. |

|                     |  |       |
|---------------------|--|-------|
|                     | <p>сервисных услуг, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</p> <p>- Проработать методы и технологии проектирования деятельности сервисного предприятия, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</p> <p>- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта сервисного предприятия.</p> <p>- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных сервисных услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии со стандартами.</p> <p>- Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности сервисного предприятия.</p> <p>- Проанализировать, какие информационно – коммуникативные технологий обслуживания туристов (учитывающие их индивидуальные и специальные требования) используются на предприятии.</p> |       |
| Заключительный этап | Написание отчета. Самостоятельная работа.  | Отчет |

## 6. Формы отчетности по практике

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
- материалы и методы;
- общая характеристика района исследований;
- результаты работы;
- обсуждение результатов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения

практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном

объеме).

**Итоговой** формой контроля по практике является дифференцированный «зачет» (зачет с оценкой). Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство производственной (проектно-технологической) практикой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. *Казакевич, Т. А.* Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>

2. *Кулибанова, В. В.* Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>

4. *Кравченко, А. И.* Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9>

### **Дополнительная литература:**

1. *Курочкина, А. Ю.* Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

2. *Панина, З.И.* Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. *Загорская, Л.М.* Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие / Л.М. Загорская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

### **Электронные ресурсы:**

- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
- Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
- Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;

- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
- Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках производственной (проектно-технологической) практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- система «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляющая возможность проверки своей работы на наличие заимствований, предоставляющая после проверки отчет о проценте уникальности работы и список источников цитирования с долей в тексте (проверить работы можно на кафедре РГТиРМ) [http://www.asu.ru/inform/services\\_ui/antiplagiat](http://www.asu.ru/inform/services_ui/antiplagiat)

### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
- Chrome (Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной и выездной производственной практики в предприятии (организации) сервисной индустрии необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Материально-техническим обеспечением стационарной производственной практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения



практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике  
проектно-технологическая  
(тип практики)  
43.03.01 Сервис  
(код и наименование направления)  
Рекреационный и санаторно-курортный  
сервис (профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,  
сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Биттер

Барнаул 2023

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- ПК-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса
- ПК-4. Способен разрабатывать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

| № п/п | Контролируемые <u>разделы</u> практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения  | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|----------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3   | 4   | 5                                |
| 1     | Подготовительный этап                  | ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4.                     | <p>ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия</p> <p>ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием</p> | индивидуальное задание           |

|   |                         |                           |  |                        |
|---|-------------------------|---------------------------|--|------------------------|
|   |                         |                           | инновационных технологий в социально-культурной сфере.   |                        |
| 2 | Основной этап (учебный) | ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4. | <p>ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия</p> <p>ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием инновационных технологий в социально-культурной сфере.</p> | Индивидуальное задание |
| 3 | Заключительный этап     | ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4. | <p>ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p>   | отчет                  |

|   |   |                           |  |  |
|---|---|---------------------------|--|--|
|   |   |                           | <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия</p> <p>ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием инновационных технологий в социально-культурной сфере.</p>  |  |
| 4 | Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет | ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4. | <p>ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия</p> <p>ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием инновационных технологий в социально-культурной сфере.</p> |  |

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. **Цель:** Закрепление теоретических знаний, наработка навыков проектно-технологической деятельности в сфере туризма, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап

3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4.

4. **Индикаторы достижения:**

- ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.
- ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач
- ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач.
- ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.
- ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.
- ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
- ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации
- ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии
- ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия
- ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий
- ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием инновационных технологий в социально-культурной сфере.

5. **Пример оценочного средства:**

Перечень индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание 1. Описать конкретную социально-культурную услугу (на выбор) с различных позиций, используя различные виды классификации услуг.

Индивидуальное задание 2. Приведите оценку качества услуг какой-либо организации социокультурной сферы (на выбор) с описанием информации об услугах, которые она предоставляет

Индивидуальное задание 3. Описать жизненный цикл какой-либо услуги социокультурной сферы на выбор (лучше реально существующей или существовавшей на рынке услуг)

Индивидуальное задание 4. Описать на примере конкретного предприятия социокультурной сферы его контактную зону обслуживания потребителей и элементы фирменного стиля и имиджа предприятия, сценарий обслуживания потребителей.

Индивидуальное задание 5. Услуга неосвязаема. Какие мероприятия необходимы для материализации услуг? Какими средствами пользуются социально-культурные предприятия, чтобы сделать услуги «освязаемыми» для потенциальных клиентов?

Индивидуальное задание 6. Как соотносятся понятия ассортимент и номенклатура

услуг. Ответ пояснить с помощью примеров

Индивидуальное задание 7. Описать варианты индивидуального обслуживания при реализации услуг социально-культурного характера

#### 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

| Количество баллов | Показатели  | Критерии  |
|-------------------|---|---|
| 5                 | 1. Самостоятельность выполнения;<br>2. Полнота выполнения практического задания;  | Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.  |
| 4                 | 3. Формальная правильность формулировок;<br>4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работы студента, а также основным направлениям деятельности предприятия) | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.  |
| 2-3               |   | Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками. |
| 0-1               |   | Задание практически не выполнено или выполнено только частично:<br>Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.             |

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции
2. Роль культуры в процессе социализации личности
3. Социально-культурная сфера деятельности как общественная система
4. Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности
5. Технологические основы социально-культурной деятельности
6. Технологии культурно-досуговой деятельности
7. Методические основы культурно-досуговой деятельности
8. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями
9. Управление в социально-культурной сфере
10. Организация досуга за рубежом
11. Социальная и культурно-досуговая работа с инвалидами за рубежом



12. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления.
13. Особенности управления, финансирования социально-культурной сферы в отдельных странах.
14. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления.
15. Финансово-экономические основы культурной политики государства.
16. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления.
17. Социально-культурное программирование как поиск рациональных путей решения социально-культурных проблем.
18. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.
19. Дать характеристику отдельных уровней и звеньев управления, преобладающих типов связей.
20. Регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб).
21. Выявление проблем структуры управления на предприятии.
22. Определение эффективности и экономичности структуры управления.
23. Рекомендации по совершенствованию организационной системы управления.
24. Регламентирование и контролирование процессов обслуживания.
25. Организация функциональных процессов с применением стандартов в сервисной деятельности.
26. Разработка стандартов организации и методов контроля и оценки качества услуг.
27. Приемы работы с жалобами потребителей.
28. Методы маркетинговых исследований, приемов эффективных продаж услуги, рекламы.
29. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества процессов предоставления услуг, выбор оптимальных методов.
30. Цикл формирования услуг предприятия сервиса.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

**2. Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Цель: Проверка сформированности умения, исходя из постановки проблемы исследования, выявлять, оценивать и обосновывать ее актуальность, корректно формулировать тему и цель исследования, намечать варианты решения и выбирать оптимальный. Проверка навыков определения объекта и предмета исследования, правильного формулирования задач исследования, а также выбора наиболее эффективных теоретико-методологических оснований и методов исследования. Проверка навыков проведения самостоятельного исследования (отбора и критического анализа) практического материала и способности делать самостоятельные выводы по его результатам. Проверка навыков использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в туристской сфере, а также способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере туризма с соблюдением требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг. Проверка способности разрабатывать и реализовывать проекты,

направленные на развитие туристской организации, а также способности разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно – коммуникативных технологий. Проверка способности работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения. Проверка сформированности навыков разработки экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для групповых и индивидуальных туров. Проверка сформированности навыков поиска и анализа соответствующей научной литературы, корректного составления и оформления списка литературы по теме исследования.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

- письменный отчет по практике,

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4.

**4. Индикаторы достижения:**

- ОПК-1.1. Знает современные технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.
- ОПК-1.2. Умеет использовать технологические новации при решении профессиональных задач
- ОПК-1.3. Владеет навыками использования современного программного обеспечения при решении профессиональных задач.
- ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.
- ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.
- ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
- ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации
- ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии
- ПК- 4.1. Знает инновационные технологии при проектировании деятельности сервисного предприятия
- ПК- 4.2. Способен планировать проекты в сервисной деятельности с применением инновационных технологий
- ПК-4.3. Владеет навыками презентации проектов с использованием инновационных технологий в социально-культурной сфере.

**5. Пример оценочного средства:** письменный отчет по практике.

В отчете по производственной проектно-технологической практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления

научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

#### **Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Руководитель практики  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Отчет защищен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2023

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СЕРВИСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ Г. БАРНАУЛА

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

## ПРАКТИКИ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом 43.03.01 «Сервис», студенты проходят производственную практику, на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре продолжительностью \_\_\_ дней ( часов).

Производственная проектно-технологическая практика проводится стационарно, в г. Барнауле.

В ходе практики студентами изучается сервисный потенциал на предприятиях города, путем посещения предприятий сервиса, изучения сайтов и литературы.

Также перед каждым студентом ставилась задача выполнить индивидуальное задание, которое было выдано руководителем практики и содержало вопрос из курса, усвоенного студентом.

Краткие сведения о территории прохождения практики:

- название города: Барнаул;
- административный состав (районы, входящие в состав города): В состав города входят пять административных районов: Железнодорожный, Индустриальный, Ленинский, Октябрьский и Центральный
- площадь территории: 322 км<sup>2</sup>;
- географическое положение: Город Барнаул является административным центром Алтайского края и расположен на юге Западной Сибири.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной проектно-технологической практики, являются формирование у бакалавров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение навыков оценки ситуации в сфере сервиса города и региона, овладение умениями и навыками самостоятельно представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ.

Задачами производственной проектно-технологической практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в результате освоения курсов «Сервисная деятельность», «География сферы услуг»;
- применение методов научного исследования при оценке предприятий сервиса города и региона;
- приобретение навыков работы на сервисном предприятии и оформления документации к ним;
- овладение элементами научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению по теме работы с целью представления результатов исследования
- создание письменного научного отчета, включая графический материал, приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме и последующего его доклада в устной.

### 2. СЕРВИСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ АЛТАЙСКОГО КРАЯ И Г. БАРНАУЛА

Сервисные предприятия – это предприятия, деятельность которых направлена на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями. Также это особый вид человеческой деятельности, который подразумевает общение между людьми и оказание индивидуальных сервисных услуг.

В отрасль сферы сервиса Алтайского края входят гостиничная индустрия, туристская индустрия, транспорт, индустрия питания, связь, торговля, финансы, здравоохранение, культура и образование, государственное управление.

Предприятия социально-культурного сервиса и туризма – это предприятия гостиничного, туристского, ресторанного сервиса, анимации и салонов красоты. Выбор связан с тем, что данная сфера сервиса более всего завязана на качестве обслуживания, так как она не является жизненно необходимой и выбор клиентов всегда будет зависеть от уровня сервисного обслуживания, отношению к клиенту.

Алтайский край является одним из ведущих регионов Российской Федерации по развитию сферы туризма. Многие из основных показателей туристической отрасли имеют положительную динамику. Например, услугами туристической индустрии края в прошлом году воспользовались более 2,15 млн туристов и экскурсантов (по экспертной оценке, туристский поток составил больше 2350 тыс. человек), в том числе регион посетили 62,5 тыс. иностранных граждан.

На 2020 год, в крае действует 1006 туристских предприятий: 316 коллективных средств размещения общего назначения; 42 санаторно-курортных учреждения; 180 сельских гостевых домов; более 170 турбаз и организаций отдыха. В целом количество мест единовременного размещения в регионе составляет порядка 51 тысячи, из них круглый год действуют – 20,2 тысячи, в том числе в санаторно-оздоровительных учреждениях – 8,8 тысячи.

В целом в 2019 году численность мест единовременного размещения в коллективных туристско-рекреационных, санаторно-оздоровительных и детских оздоровительных учреждениях составляло около 51 тысячи, в том числе круглогодичных – 19,7 тысяч. Так же в 1,5 раз возросло количество сельских «зеленых» домов (в 2007 году в ареале действовало 120 сельских «зеленых» домов), а также турбаз и организаций отдыха (в 2007 году было 108), санаторно-курортных учреждений – в 1,2 раза (в 2007 году – 35 учреждений).

Общий объем услуг турагентств, туроператоров, санаторно-курортных организаций, гостиниц и аналогичных средств размещения в 2018 году составил 4,3 млрд. рублей (в 2017 – 3,8 млрд. рублей). Объем поступлений от всех видов налогов, сборов и страховых взносов по собирательной группировке «Туризм» (туристские и сопутствующие услуги) за 2018 год составил 6520,9 млн. рублей (в 2017 году – 5794,6 млн. рублей), из них от организаций, осуществляющих деятельность коллективных средств размещения, деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма – 1290,4 млн. рублей (в 2017 году – 1233,5 млн. рублей).

В настоящее время в Алтайском крае функционирует больше тысячи объектов туристической индустрии, практически 800 из них предоставляют услуги по размещению.

Наиболее привлекательными для отдыха и экскурсий стали 27 муниципалитетов, расположенных в степной и предгорной частях края. Ряд данных территорий уже являются «раскрученными» туристскими дестинациями, другие имеют достаточный потенциал для развития сферы туризма. В настоящее время субъекты туризма действуют в 63 из 69 муниципалитетов региона.

В регионе на данный момент так же динамично развивается сельский туризм, который уже нашел своего постоянного потребителя. В каждом районе Алтайского края есть свои обычаи и традиции, с которыми жители готовы познакомить туристов. Им предлагают поучаствовать в деревенских праздниках, приобщиться к народным промыслам, узнать на собственном опыте традиции сыроварения и сбора меда, поучаствовать в сборе лекарственных трав, заготовке ягод и грибов, а также прикоснуться к забытым культурным традициям местного населения. Большой популярностью пользуются услуги сельских гостевых домов Алтайского, Змеиногорского, Красногорского, Краснощековского, Смоленского, Солонешенского, Чарышского и других районов края. Всего в настоящее время в более чем 20 муниципальных районах региона функционирует 180 гостевых домов. Членами Ассоциации развития сельского туризма «Крестьянское гостеприимство»,

Говоря о планах и задачах работы управления на 2020 -2025 гг, власти акцентируют внимание, что в первую очередь, в текущей ситуации все они будут реализовываться с учетом развития коронавирусной инфекции. И во главу угла будет поставлено нивелирование негативных последствий для туристского рынка, его поддержание.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тема задания: характеристика предприятия сервиса (например - торгово-развлекательного центра «Ультра» города Барнаул). Торговый центр «Ультра» был построен один из первых в городе Баранул в 2003 году, когда еще не было крупных тц, а были советские универмаги, ЦУМ, «Красный». «Ультра» стала самым первым модным центром в современном фасаде, тремя этажами и был популярен в течение 7-10 лет, Пока не появились конкуренты такие как «гипер-маркет Алтай», «Сити центр».

После появления качественных торговых объектов, «Ультра» начала терять свою уникальность, потому что новые центры были больше, современной по отделке, продуманней по покупательским потокам. А «Ультра» была неизменна со своего открытия и просуществовала в первоначальном виде до 2015 года. Пережив несколько кризисов: 2008 год, 2014 год и после 2014 года, (особенно когда рубль рухнул), стало понятно что надо что-то менять. Требования потребителей повысились к сервису, развлечению, ведь торговый центр стал восприниматься, как место для отдыха, досуга и развлечения.

Покупателями и клиентами торгового дома были все те же посетители с 2003 года, они уже старели и платёжеспособность данной аудитории уменьшалась. Новых арендаторов было сложно привлечь, в отдаленные места галереи. Покупатели терялись в торговом доме и не понимали, где выход. В 2015 году пришла новая команда под руководством Анны Николаевны. Поняли, что надо быстро менять внутреннюю отделку, убирать стекло, люди не хотят заходить и открывать дверь, убирать торговую зону в центре. Закрыли все торговые площади, поменяли систему освещения, сделали собственное оборудование, единый стиль, увеличили общую площадь общественных мест, сократив торговую.

Покупатели приняли это нестандартно, ведь те, кто посещал торговый дом раньше - испугались, а новые пока не смогли преодолеть свои старые убеждения о «Ультре». Концепцию всего торгового дома меняли исходя из местоположения.

«Ультра» расположена в деловом центре города. Отсюда делаем вывод, что основной поток потребителей будет в будни - пик обед и вечер. Пребывание в торговом центре 20-30 минут. В выходные дни очень мало людей, т.к. плотность жилищной территории очень мала. По адресу пр. Ленина, 10 656056 Барнаул

Представлен штат работников компании с указанием должностных обязанностей (табл.1).

| Техническая служба   |  |
|--|--|
| Технический директор   | отвечает за все инженерные и технические управления, пожарную безопасность, за строительную конструкцию здания.  |
| Главный энергетик  | отвечает за энергоснабжение, эксплуатацию подстанции.  |
| <i>Так же в подчинение технического директора есть слесарь, два дворника, три технички, сантехник.</i> |  |
| Административная служба  |  |
| Администратор (2 шт)   | работают посменно 7 на 7, контроль службы клининга, тех.персонал, взаимодействие с охранной, сбор арендных платежей, за договор между арендодателями и покупателями, вся территория (озеленение, уборка снега), в их подчинение дворник. Функции завхоза по расходным материалам (краска, моющие средства, вода, |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | канцелярия). Функция кассира, т.к. бухгалтер на удаленном графике. Администраторы взаимодействует между отделами, между покупателем и арендатором и решает конфликты. |
| Менеджер по аренде | который отвечает за договоры с арендаторами, документооборот, заполнение площадей, не было пустых мест торговых   |

Интересными факторами повышения обслуживания стали:

- 1) В детском отделе клиенты могут брать вещи домой для ребенка, примерять и либо приносить обратно вещь, которая не подошла, либо отправлять сразу деньги.
- 2) Быстрое выполнение своих обязанностей и предоставление сервисных услуг.
- 3) Сильный фактор повышающий качество обслуживания это CRM система.

#### 4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной проектно-технологической практики, являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций:

ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4.

Также, приобретены навыки исследователя, владеющего современным инструментарием науки, умеющего находить и интерпретировать научную информацию для использования в практической деятельности. Таким образом, можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты.

В ходе учебной практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено описание туристско-рекреационного потенциала территории, и выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

10. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ(ред.от03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации")

11. Джанджугазова, Е. А.Маркетинг туристских территорий: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 223с.

12. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. – Киев: Издательский дом «Вильямс», 2014г. – 496с.

13. Ильин В.И. Потребление как дискурс. Гл. Туристический продукт. –СПб: Интерсоцис, 2015. –334с.

14. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –457с.

15. Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –301с.

16. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –355с.

17. Морозов М.А. Информационные технологии в социально- культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 4-е изд., стереотип - М.: Издательский центр «Академия», 2015. –240с.

18. Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –291с.

#### 5. Критерии оценивания:

##### Оценивание письменного отчета по практике

| Количество во баллов | Показатели  | Критерии  |
|----------------------|---|---|
| 50-60                | 1. Самостоятельность выполнения;<br>2. Полнота выполнения отчета;<br>3. Формальная правильность выполнения;<br>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу); | Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.  |
| 35-49                | 5. Последовательность и структурированность выполнения;<br>6. Корректность оформления отчета<br>7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач  | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.  |
| 20-34                |   | Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками. |
| 0-19                 |   | Задание практически не выполнено или выполнено только частично:<br>Работа выполнена с низким процентом  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p> |
|--|--|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №4  
от «26» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Организационно-управленческая практика**

**Направление подготовки**  
**43.03.01**  
**Сервис**

**Профиль: Рекреационный и санаторно-курортный сервис**

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программы практик пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** Организационно-управленческая практика

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|---|
| Управление  | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью   | ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.<br>ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса. |
| Качество  | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса<br>ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.<br>ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.                              |
| Маркетинг   | ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов                | ОПК-4.1. Знает основные методы исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.<br>ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка.<br>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.  |

### профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

| Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| организационно-управленческий            | ПК-1. Способен управлять процессами в сервисной организации с учетом требований потребителя | ПК-1.1. Знает системы управления взаимоотношений с клиентами<br>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               |   | ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.   |
| организационно-управленческий | ПК-2 Способен к организации и проведению обслуживания потребителей и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса | ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса<br>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций<br>ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.<br>ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса |
| проектный                     | ПК-3. Способен к осуществлению проектной деятельности на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса   | ПК-3.1. Знает требования к проектной деятельности на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса<br>ПК – 3.2. Умеет формулировать этапы разработки проектов по предоставлению услуг на предприятии санаторно-курортного и рекреационного сервиса<br>ПК-3.2. Разрабатывает и проектирует процессы предоставления услуг на предприятии санаторно-курортного и рекреационного сервиса  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики 4 недели в 8 семестре.

### 5. Порядок организации и содержание практики

| Разделы(этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Формы текущего контроля |
|-------------------------|--|-------------------------|
| Подготовительный этап   | Знакомство с программой практики<br>Ознакомительная лекция<br>Инструктаж по технике безопасности<br>Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников.<br>Выдача индивидуального задания. | Индивидуальное задание. |

|                            |  |                                |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| <p>Основной этап</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить перечень основных направлений деятельности сервисного предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения сервисных услуг.</li> <li>- Проанализировать состав основных потребителей сервисных услуг, уровень цен на оказываемые услуги, технологии продажи сервисных услуг.</li> <li>- Рассмотреть эффективность деятельности сервисного предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов.</li> <li>- Проанализировать, какие и как используются методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников сервисного предприятия. Провести маркетинговые исследования рынка, потребителей, а также конкурентов сервисного предприятия.</li> <li>- Изучить формирование каналов сбыта сервисных услуг, а также их продвижение.</li> <li>- Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели сервисного предприятия.</li> <li>- Проанализировать требования клиентов и анализ мотивации спроса на реализуемые сервисные услуги.</li> <li>- Использовать аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований сервисной деятельности и проектировании сервисных услуг.</li> <li>- Разработать собственную сервисную услугу</li> <li>- Выполнение индивидуального задания.</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> </ul> | <p>Индивидуальное задание.</p> |
| <p>Заключительный этап</p> | <p>Написание отчета. Самостоятельная работа.</p>   | <p>Отчет</p>                   |

## **6. Формы отчетности по практике**

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
  - материалы и методы;
  - общая характеристика района исследований;
  - результаты работы;
  - обсуждение результатов;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

**Итоговой** формой контроля по практике является дифференцированный «зачет» (зачет с оценкой). Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство производственной (организационно-управленческой) практикой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## обучающихся по практике

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература:

1. *Казакевич, Т. А.* Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>
2. *Кулибанова, В. В.* Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>
3. *Кравченко, А. И.* Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9>

#### Дополнительная литература:

1. *Курочкина, А. Ю.* Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>
2. *Панина, З.И.* Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>
3. *Загорская, Л.М.* Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие/ Л.М. Загорская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 78 с. - ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

#### Электронные ресурсы:

- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
- Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
- Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
- Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
- Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>



## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

В рамках производственной (организационно-управленческой) практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией и организации преемственной практики;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- система «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляющая возможность проверки своей работы на наличие заимствований, предоставляющая после проверки отчет о проценте уникальности работы и список источников цитирования с долей в тексте (проверить работы можно на кафедре РГТиРМ) [http://www.asu.ru/inform/services\\_ui/antiplagiat](http://www.asu.ru/inform/services_ui/antiplagiat)

### **Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке [http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
- Chrome (Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

## **10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной и выездной производственной организационно-управленческой практики в предприятии (организации) туристской индустрии необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Материально-техническим обеспечением стационарной производственной организационно-управленческой практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной (организационно-управленческой) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнения программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит

источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

**Организационно-управленческая практика**

43.03.01 Сервис

Рекреационный и санаторно-курортный сервис  
(профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,  
сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Биттер

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;
- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;
- ПК-1. Способен управлять процессами в сервисной организации с учетом требований потребителя;
- ПК-3. Способен к осуществлению проектирования процессов предоставления услуг сервисного предприятия;
- ПК-5. Способен организовывать деятельность по управлению проектами на предприятиях сервиса.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

| № п/п | Контролируемые <u>разделы</u> практики | Код контролируемой компетенции (или её части)        | Код и наименование индикатора достижения   | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|--|----------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3  | 4  | 5                                |
| 1     | Подготовительный этап                  | ОПК-2,<br>ОПК-3,<br>ОПК-4,<br>ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3 | <p>ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.</p> <p>ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса</p> <p>ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-4.1. Знает основные методы исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.</p> <p>ПК-1.1. Знает системы управления</p> | Индивидуальное задание           |

|   |                         |                                       |  |                        |
|---|-------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|
|   |                         |                                       | <p>взаимоотношений с клиентами</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.</p> <p>ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> |                        |
| 2 | Основной этап (учебный) | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | <p>ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.</p> <p>ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса</p> <p>ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-4.1. Знает основные методы исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению</p>   | Индивидуальное задание |

|   |                     |                                       |  |       |
|---|---------------------|---------------------------------------|--|-------|
|   |                     |                                       | <p>сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.</p> <p>ПК-1.1. Знает системы управления взаимоотношений с клиентами</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.</p> <p>ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> |       |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | <p>ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.</p> <p>ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса</p> <p>ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-4.1. Знает основные методы исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет осуществлять</p>  | отчет |

|   |   |                                       |   |       |
|---|---|---------------------------------------|---|-------|
|   |   |                                       | <p>маркетинговые исследования сервисного рынка.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.</p> <p>ПК-1.1. Знает системы управления взаимоотношений с клиентами</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.</p> <p>ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> |       |
| 4 | Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | <p>ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.</p> <p>ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса</p> <p>ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.</p> <p>ОПК-4.1. Знает основные методы</p>  | Отчет |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.</p> <p>ПК-1.1. Знает системы управления взаимоотношений с клиентами</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.</p> <p>ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.</p> <p>ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

**1. Цель:** Закрепление теоретических знаний, наработка навыков проектно-технологической деятельности в сфере туризма, формирование умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

##### 4. Индикаторы достижения:

- ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.
- ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.

- ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса
- ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.
- ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.
- ОПК-4.1. Знает основные методы исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.
- ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка.
- ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.
- ПК-1.1. Знает системы управления взаимоотношений с клиентами
- ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации
- ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.
- ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса
- ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций
- ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.
- ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса
- ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации
- ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии

#### **5. Пример оценочного средства:**

Перечень индивидуальных заданий. Изучение рынка сервисных услуг на предприятиях Алтайского края и г. Барнаула

1. Рассмотреть рынка сервисных услуг на предприятиях Алтайского края и г. Барнаула. По выбору студента подготовить информацию об одном сервисном предприятии: история возникновения и развития, структура, функции, значение .
2. Изучить спектр услуг предоставляемых сервисным предприятием.
3. Провести анализ целевой аудитории; дать оценку оказания сервисных услуг по разным источникам.
4. Определить цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса, используя основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.
5. Ознакомится с основными стандартами качества в сфере сервиса и изучить положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 и как они внедряются на исследуемом предприятии сервиса.
6. Проанализировать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
7. Провести маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов на исследуемом предприятии сервиса с использованием основных методов продаж услуг, в том числе онлайн.
8. Изучить основные маркетинговые направления по продвижению сервисных продуктов.
9. Провести анализ основных процессов в сервисной организации и управлять ими с учетом требований потребителя с использованием методов при проектировании процессов предоставления услуг на сервисном предприятии.
10. Разработать и предложить организационно-управленческий проект предоставления услуг на сервисном предприятии, с использованием методов по управлению проектами при организации деятельности на предприятиях сервиса.

#### **6. Критерии оценивания:**

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

| Количество баллов | Показатели | Критерии |
|-------------------|------------|----------|
|-------------------|------------|----------|

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5   | 1. Самостоятельность выполнения;<br>2. Полнота выполнения практического задания;  | Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.  |
| 4   | 3. Формальная правильность формулировок;<br>4. Соблюдение принципа «соответствия»   | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.  |
| 2-3 | (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работе студента, а также основным направлениям деятельности предприятия) | Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками. |
| 0-1 |   | Задание практически не выполнено или выполнено только частично:<br>Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.             |

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Выявление проблем структуры управления на предприятии.
2. Определение эффективности и экономичности структуры управления.
3. Рекомендации по совершенствованию организационной системы управления.
4. Регламентирование и контролирование процессов обслуживания.
5. Организация функциональных процессов с применением стандартов в сервисной деятельности.
6. Разработка стандартов организации и методов контроля и оценки качества услуг.
7. Приемы работы с жалобами потребителей.
8. Методы маркетинговых исследований, приемов эффективных продаж услуги, рекламы.
9. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества процессов предоставления услуг, выбор оптимальных методов.
10. Цикл формирования услуг предприятия сервиса.
11. Социально-культурная деятельность: основные понятия, принципы, подсистемы и функции
12. Роль культуры в процессе социализации личности
13. Социально-культурная сфера деятельности как общественная система
14. Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности
15. Технологические основы социально-культурной деятельности
16. Технологии культурно-досуговой деятельности
17. Методические основы культурно-досуговой деятельности
18. Дифференцированный подход в процессе организации досуга для лиц с ограниченными возможностями
19. Управление в социально-культурной сфере
20. Организация досуга за рубежом
21. Социальная и культурно-досуговая работа с инвалидами за рубежом

22. Особенности исторического пути России и формирование государственной стратегии социокультурного управления.
23. Особенности управления, финансирования социально-культурной сферы в отдельных странах.
24. Функции субъектов Российской Федерации в стратегии социокультурного управления.
25. Финансово-экономические основы культурной политики государства.
26. Функции органов местного самоуправления в стратегии социокультурного управления.
27. Социально-культурное программирование как поиск рациональных путей решения социально-культурных проблем.
28. Стратегия социокультурного управления региона как предмет политики и практики.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

**2. Процедура проведения:** аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике, в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Цель: Проверка сформированности умения, исходя из постановки проблемы исследования, выявлять, оценивать и обосновывать ее актуальность, корректно формулировать тему и цель исследования, наметить варианты решения и выбирать оптимальный. Проверка навыков определения объекта и предмета исследования, правильного формулирования задач исследования, а также выбора наиболее эффективных теоретико-методологических оснований и методов исследования. Проверка навыков проведения самостоятельного исследования (отбора и критического анализа) практического материала и способности делать самостоятельные выводы по его результатам. Проверка навыков использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в туристской сфере, а также способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере туризма с соблюдением требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг. Проверка способности разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации, а также способности разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно – коммуникативных технологий. Проверка способности работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения. Проверка сформированности навыков разработки экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для групповых и индивидуальных туров. Проверка сформированности навыков поиска и анализа соответствующей научной литературы, корректного составления и оформления списка литературы по теме исследования.

КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:

- письменный отчет по практике,

### **3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3

#### **4. Индикаторы достижения:**

- ОПК-2.1. Знает основные функции управления сервисной деятельностью предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса и их структурных подразделений.
- ОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы сервиса.
- ОПК-3.1. Знает основные стандарты качества в сфере сервиса
- ОПК-3.2. Использует основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 при решении профессиональных задач.
- ОПК-3.3. Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон в сфере сервиса.
- ОПК-4.1. Знает основные методы исследования рынка и продвижения сервисных продуктов.
- ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка.
- ОПК-4.3. Владеет навыками разработки рекомендаций по продвижению сервисных продуктов по основным маркетинговым направлениям.
- ПК-1.1. Знает системы управления взаимоотношений с клиентами

- ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации
- ПК-1.3. Владеет навыками управления в сервисной организации с учетом требований потребителя.
- ПК-2.1. Знает основы управления сервисного и разрешения проблемных ситуаций предприятия при организации обслуживания потребителей услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса
- ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) рекреационного и санаторно-курортного комплекса и разрешение проблемных ситуаций
- ПК-2.3. Разрабатывает и применяет методы контроля и координации деятельности служб предприятий санаторно-курортного и рекреационного сервиса.
- ПК – 2.4. Разрабатывает рекомендации по и разрешению проблемных ситуаций на предприятиях санаторно-курортного и рекреационного сервиса
- ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации
- ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии

### **5. Пример оценочного средства:** письменный отчет по практике.

В отчете по производственной организационно-управленческой практики отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

### **Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Руководитель практики  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Отчет защищен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2022

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

- 1 Цели и задачи производственной практики
  2. Анализ сервисных предприятий г. Барнаула
  3. Содержание индивидуального задания по производственной практике
  4. Основные результаты прохождения производственной практики
- Список используемых источников и литературы

#### ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом 43.03.01 «Сервис», студенты проходят производственную практику, на \_\_\_ курсе, в \_\_\_ семестре продолжительностью \_\_\_ дней ( часов).

Производственная практика проводилась стационарно, в г. Барнауле.

В ходе практики студентами изучалась деятельность сервисных предприятий Алтайского края. Также перед каждым студентом ставилась задача выполнить индивидуальное задание, которое было выдано руководителем практики и содержало вопрос из курса, усвоенного студентом.

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики, являются формирование у бакалавров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение навыков оценки сервисных предприятий региона, овладение умениями и навыками самостоятельно представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в результате освоения курсов за год;
- овладение элементами научно-исследовательской работы и правилами оформления полученных результатов;
- повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению по теме работы с целью представления результатов исследования
- создание письменного научного отчета, включая графический материал, приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме и

последующего его доклада в устной.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Введение является вступительной частью отчета по организационно-управленческой практики, в которой отражаются:

- роль и место объекта практики в индустрии туризма и сервиса города, региона;
- цель и задачи прохождения практики;
- объект и предмет исследования (объектом является предприятие или организация, на котором проходит практика; предметом исследования, как правило, являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами).

Основная часть отчета по практике содержит три основных раздела.

Первый раздел «Организационно-экономическая и кадровая характеристика предприятия» содержит:

- наименование предприятия, форму собственности, род деятельности, когда и кем образовано, сведения о реорганизациях;
- юридический и фактический адрес;
- основные виды деятельности;
- полный перечень оказываемых услуг и их подробное описание;
- характеристика организационной структуры управления, с описанием деятельности основных структурных подразделений;
- правила внутреннего распорядка предприятия;
- социально-демографические характеристики персонала организации;
- методы управления персоналом, применяемые в организации;
- характеристика основных финансово-экономических показателей (выручка, прибыль, затраты, объемы продаж (обслуживания), характеристика продукта и его ассортимент и др.);
- характеристика сбытовой сети туристского или сервисного предприятия;
- бонусные программы и поощрения для посредников и пр.

Второй раздел «Анализ внешней и внутренней среды предприятия»/ «Технология процесса оказания услуг предприятием» содержит следующие элементы:

- маркетинговая деятельность предприятия;
- особенности формирования и продвижения туристского продукта;
- программы обслуживания потребителей (туристов) – типовая программа или по конкретному запросу в ходе практики;
- партнерские отношения и договоры при организации обслуживания туристов по программе;
- мероприятия по продвижению туристского или сервисного продукта на примере составленной программы обслуживания и с учетом плана маркетинга туристского или сервисного предприятия;
- основные и потенциальные конкуренты предприятия;
- сильные и слабые стороны деятельности предприятия;
- возможности и угрозы в деятельности предприятия;
- процесс обслуживания клиентов;
- основные этапы процесса обслуживания;
- характеристика подразделений предприятия, участвующих в процессе обслуживания и пр.

Третьим разделом отчета по организационно-управленческой практике является индивидуальное задание. Индивидуальное задание на весь период производственной практики разрабатывается и выдается обучающемуся его руководителем практики от кафедры управления персоналом, сервиса и туризма и согласуется с руководителем практики от профильной организации. Выполнение индивидуального задания является основным пунктом программы практики. В ходе практики происходит выполнение функциональных обязанностей работника предприятия, выполняемые в это время задания могут являться индивидуальным заданием.

Темы индивидуальных заданий формируются, исходя из потребностей и задач предприятия, при необходимости согласуются с руководителем практики от кафедры управления персоналом, сервиса и туризма.

Примерные индивидуальные задания:

Разработка рекламной кампании предприятия индустрии сервиса;

Сбор статистической информации по конкретным направлениям деятельности предприятий индустрии сервиса;

Разработка новой либо совершенствование существующей услуги предприятия индустрии сервиса.

Выполненное индивидуальное задание в процессе прохождения организационно-управленческой практики подробно описывается в отчете по практике. Возможно приложение к отчету документов, подтверждающих выполнение конкретного индивидуального задания (например, копия договора, рекламные проспекты, фотографии и пр.).

В заключении практикантом делается вывод о конкурентоспособности предприятия индустрии туризма и сервиса, соответствии применяемых на предприятии управленческих процессов современным требованиям. При необходимости даются рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия. По итогам организационно-управленческой практики студентом намечаются направления дальнейших исследований и самостоятельной работы с учетом выявленных в ходе практики потребностей и задач предприятий индустрии туризма и сервиса.

В качестве приложений к отчету по организационно-управленческой практике могут прилагаться:

- копии учредительных документов, устава предприятия;
- цены на услуги предприятия индустрии сервиса.

Все материалы прикладываются к отчету и аккуратно подшиваются.

Достоинством отчёта по организационно-управленческой практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчётности в приложении, глубокое знание предмета защиты.

Анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в индивидуальном задании, программе практики, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем как от профильной организации так и от университета. Отчёт о прохождении организационно-управленческой практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

#### 4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной проектно-технологической практики, являются формирование и развитие у студентов следующих профессиональных компетенций:

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Также, приобретены навыки исследователя, владеющего современным инструментарием науки, умеющего находить и интерпретировать научную информацию для использования в практической деятельности. Таким образом, можно сделать вывод, что поставленные задачи в ходе учебной практики были выполнены, цели достигнуты.

В ходе учебной практики данные компетенции были усвоены и применены, также было выполнено описание туристско-рекреационного потенциала территории, и выполнено индивидуальное задание в которых вышеприведенные компетенции были применены максимально эффективно.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

19. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ(ред.от03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации")

20. Джанджугазова, Е. А.Маркетинг туристских территорий: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 223с.



21. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. – Киев: Издательский дом «Вильямс», 2014г. – 496с.
22. Ильин В.И. Потребление как дискурс. Гл. Туристический продукт.–СПб: Интерсоцис, 2015. –334с.
23. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –457с.
24. Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –301с.
25. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –355с.
26. Морозов М.А. Информационные технологии в социально- культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 4-е изд., стереотип - М.: Издательский центр «Академия», 2015. –240с.
27. Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. –291с.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

| Количество во баллов | Показатели  | Критерии   |
|----------------------|---|--|
| 50-60                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельность выполнения;</li> <li>2. Полнота выполнения отчета;</li> <li>3. Формальная правильность выполнения;</li> <li>4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);</li> </ol> | <p>Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.</p>   |
| 35-49                | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Последовательность и структурированность выполнения;</li> <li>6. Корректность оформления отчета</li> <li>7. Уровень подготовленности обучающегося к</li> </ol>  | <p>Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.</p> |

|       |                                       |  |
|-------|---------------------------------------|--|
| 20-34 | решению<br>исследовательских<br>задач | <p>Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и/или 2-4 существенными и/или 1-3 принципиальными ошибками.</p> |
| 0-19  |                                       | Задание практически не выполнено или выполнено только частично:  |
|       |                                       | <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и/или принципиальными ошибками.</p>   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол №1/1  
от «29» октября 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
**43.03.01**  
**Сервис**

**Профиль: Рекреационный и санаторно-курортный сервис**

Форма обучения: очная, заочная

Барнаул 2023

Составители:

Биттер Н.В., к.п.н., доцент кафедры

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программы практик пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения производственной преддипломной практики:**

Стационарный, выездной

**Форма проведения:** дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|---|--|
| Экономика   | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                               | ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности<br>ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.<br>ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности. |
| Безопасность обслуживания                           | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.<br>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.<br>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.   |

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

| Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|--|--|---|
| Организационно-управленческий            | ПК-1. Способен к управлению процессами в сервисных организациях, разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований | ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса<br>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации<br>ПК-1.3. Владеет навыками управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса |

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
|                                   | потребителя услуг<br>рекреационного и<br>санаторно-курортного<br>комплекса  |   |
| Организационно-<br>управленческий | ПК-2 Способен<br>осуществлять<br>организацию и<br>проведение экспертизы и<br>диагностики объектов<br>сервиса  | ПК-2.1. Знает методы управления сервисной<br>организацией и диагностики объектов на<br>предприятиях сервиса при проведении<br>экспертизы<br>ПК-2.2. Умеет планировать организацию<br>экспертизы и диагностики объектов сервиса<br>ПК-2.3. Владеет методикой диагностики<br>объектов предприятий сервиса   |
| проектный                         | ПК-3. Способен к<br>осуществлению<br>проектирования<br>процессов<br>предоставления услуг<br>сервисного предприятия  | ПК-3.1. Знает методы управления проектами в<br>сервисной организации<br>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы<br>предоставления услуг на сервисном<br>предприятии  |
| проектный                         | ПК-4. Способен<br>разрабатывать проекты в<br>области рекреационной и<br>санаторно-курортной<br>деятельности с<br>использованием<br>инновационных и<br>здоровьесберегающих<br>технологий | ПК- 4.1. Способен использовать<br>инновационные технологии при<br>проектировании деятельности предприятий<br>санаторно-курортных и рекреационных<br>комплексов<br>ПК- 4.2. Разрабатывает проекты в сервисной<br>деятельности с применением инновационных и<br>здоровьесберегающих технологий<br>ПК 4.3 – Владеет навыками презентации<br>проектов предприятий рекреационной и<br>санаторно-курортной деятельности |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели в 8 семестре.

### 5. Порядок организации и содержания практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Формы текущего контроля |
|--------------------------|--|-------------------------|
| Подготовительный этап    | Ознакомление с программой практики и определение места прохождения практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией и другими информационными источниками. Выдача индивидуального задания.   | Индивидуальное задание  |
| Основной этап            | 1. Разработка содержания ВКР:<br>- Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико- методологические основания). Выбор методов исследования.<br>- Подготовка аналитического обзора по теме исследования.<br>2. Подготовка научной статьи по теме ВКР к публикации<br>3. Участие в студенческой научно-практической конференции с презентацией основных результатов проделанной научно- исследовательской работы в рамках ВКР. Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа. | Индивидуальное задание. |
| Заключительный этап      | Написание отчета. Самостоятельная работа.  | отчет.                  |

## **6. Формы отчетности по практике**

После прохождения практики студент должен предоставить письменный отчет по практике.

Отчет содержит разделы:

- введение;
  - материалы и методы;
  - общая характеристика района исследований;
  - результаты работы;
  - обсуждение результатов;
  - заключение;
  - библиографический список;
  - приложения.
- Характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии методическими рекомендациями кафедры. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

**Итоговой** формой контроля по практике является дифференцированный «зачет» (зачет с оценкой). Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство исследовательской практикой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная:**

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 185 с. -(Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>



2. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс].  
- URL: <https://www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221>

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9>

#### **Дополнительная:**

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие/ Л.М. Загорская; Министерство образования и науки РФ, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. 78 с. -ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228892>

#### **Электронные ресурсы:**

- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
  - Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
  - Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
  - Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
  - Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>;
  - Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
  - Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:
  - Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
- Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В рамках практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения профессиональных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией психолога и организации преемственной практики;

- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся.

**Перечень программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 7, № лицензии 60674416(бессрочная);
- Microsoft Office 2010, № лицензии 60674416(бессрочная);
- AcrobatReader (Условия использования по ссылке [http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf));
- Mozilla FireFox (Условия использования по ссылке <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>);
- Chrome (Условия использования по ссылке <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>).

**10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики**

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной и выездной производственной организационно-управленческой практики в предприятии (организации) туристской индустрии необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Материально-техническим обеспечением стационарной производственной организационно-управленческой практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ, в читальных залах научной библиотеки АлтГУ, лабораториях Института географии.

**11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств

для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Перед началом практики руководитель(ли) практики проводит(ят) организационные собрания студентов.

Целью этих собраний является:

– объявление распределения студентов по местам прохождения практики и сроков проведения практики;

– знакомство с программой, целями и задачами практики;

– рекомендации по составлению отчетов по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуальных заданий.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

Отчет группы студентов по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторах, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности,

организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентами в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике  
**Преддипломная практика**

43.03.01 Сервис

Рекреационный и санаторно-курортный сервис  
(профиль/специализация)

Разработчики:

Доцент кафедры рекреационной географии,  
сервиса, туризма и гостеприимства

Н.В. Биттер

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- ПК-1 Способен к управлению процессами в сервисных организациях, разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя услуг рекреационного и санаторно-курортного комплекса
- ПК-2 Способен осуществлять организацию и проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса.
- ПК-3. Способен к осуществлению проектирования процессов предоставления услуг сервисного предприятия.
- ПК-4. Способен разрабатывать проекты в области рекреационной и санаторно-курортной деятельности с использованием инновационных и здоровьесберегающих технологий.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) / практики:

| № п/п | Контролируемые <u>разделы</u> практики | Код контролируемой компетенции (или её части) | Код и наименование индикатора достижения   | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|----------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3   | 4  | 5                                |
| 1     | Подготовительный этап                  | ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.         | ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности<br>ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.<br>ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.<br>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.<br>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.<br>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.<br>ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса<br>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации<br>ПК-1.3. Владеет навыками управления | Индивидуальное задание           |

|   |               |                                       |   |                        |
|---|---------------|---------------------------------------|---|------------------------|
|   |               |                                       | <p>процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.1. Знает методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать организацию экспертизы и диагностики объектов сервиса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой диагностики объектов предприятий сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Способен использовать инновационные технологии при проектировании деятельности предприятий санаторно-курортных и рекреационных комплексов</p> <p>ПК- 4.2. Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных и здоровьесберегающих технологий</p> <p>ПК 4.3 – Владеет навыками презентации проектов предприятий рекреационной и санаторно-курортной деятельности</p>                   |                        |
| 2 | Основной этап | ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. | <p>ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления процессами в сервисной организации</p> | Индивидуальное задание |

|   |                     |                                       |   |                        |
|---|---------------------|---------------------------------------|---|------------------------|
|   |                     |                                       | <p>рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-2.1. Знает методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать организацию экспертизы и диагностики объектов сервиса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой диагностики объектов предприятий сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Способен использовать инновационные технологии при проектировании деятельности предприятий санаторно-курортных и рекреационных комплексов</p> <p>ПК- 4.2. Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных и здоровьесберегающих технологий</p> <p>ПК 4.3 – Владеет навыками презентации проектов предприятий рекреационной и санаторно-курортной деятельности</p>  |                        |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. | <p>ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного</p> | Индивидуальное задание |



|    |   |                                       |  |        |
|----|---|---------------------------------------|--|--------|
|    |   |                                       | <p>комплекса</p> <p>ПК-2.1. Знает методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать организацию экспертизы и диагностики объектов сервиса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой диагностики объектов предприятий сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Способен использовать инновационные технологии при проектировании деятельности предприятий санаторно-курортных и рекреационных комплексов</p> <p>ПК- 4.2. Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных и здоровьесберегающих технологий</p> <p>ПК 4.3 – Владеет навыками презентации проектов предприятий рекреационной и санаторно-курортной деятельности</p>   |        |
| 4. | Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) | ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. | <p>ОПК-5.1.Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно- правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p> <p>ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса</p> | Отчет. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ПК-2.1. Знает методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать организацию экспертизы и диагностики объектов сервиса</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой диагностики объектов предприятий сервиса</p> <p>ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации</p> <p>ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии</p> <p>ПК- 4.1. Способен использовать инновационные технологии при проектировании деятельности предприятий санаторно-курортных и рекреационных комплексов</p> <p>ПК- 4.2. Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных и здоровьесберегающих технологий</p> <p>ПК 4.3 – Владеет навыками презентации проектов предприятий рекреационной и санаторно-курортной деятельности</p> |  |
|--|--|--|---|--|

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1:** индивидуальное задание.

**1. Цель:** Проверка теоретических знаний, навыков проведения научно-исследовательской и практической деятельности, сформированности умений:

- правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;
- обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии
- целенаправленно планировать сбор материалов к практической части будущей ВКР.

**2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовительный этап, основной этап

**3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

**4. Индикаторы достижения:**

- ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
- ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.
- ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
- ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.
- ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.
- ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
- ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации

- рекреационного и санаторно-курортного комплекса
- ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации
- ПК-1.3. Владеет навыками управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса
- ПК-2.1. Знает методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы
- ПК-2.2. Умеет планировать организацию экспертизы и диагностики объектов сервиса
- ПК-2.3. Владеет методикой диагностики объектов предприятий сервиса
- ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации
- ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии
- ПК- 4.1. Способен использовать инновационные технологии при проектировании деятельности предприятий санаторно-курортных и рекреационных комплексов
- ПК- 4.2. Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных и здоровьесберегающих технологий
- ПК 4.3 – Владеет навыками презентации проектов предприятий рекреационной и санаторно-курортной деятельности

#### 5. Пример оценочного средства:

##### 1. Разработка содержания ВКР:

- Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико- методологические основания). Выбор методов исследования.

- Подготовка аналитического обзора по теме исследования.

2. Подготовка научной статьи по теме ВКР к публикации

3. Участие в студенческой научно-практической конференции с презентацией основных результатов проделанной научно- исследовательской работы в рамках ВКР. Выполнение индивидуального задания. Самостоятельная работа.

#### 6. Критерии оценивания:

Оценивание формулировок индивидуальных заданий на практику

| Количество баллов | Показатели  | Критерии   |
|-------------------|---|--|
| 5                 | 1. Самостоятельность выполнения;<br>2. Полнота выполнения практического задания;  | Задание выполнено самостоятельно и полностью; студент не допустил формальных ошибок; в формулировках соблюдается принцип «соответствия». Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.   |
| 4                 | 3. Формальная правильность формулировок;<br>4. Соблюдение принципа «соответствия» (соответствие формулировок заданий теме, цели и задачам научно-исследовательской работы студента, а также основным направлениям деятельности предприятия) | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью; но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками. |
| 2-3               |   | Задание выполнено с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью; студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия», но есть незначительные несоответствия.  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.  |
| 0-1 |  | Задание практически не выполнено или выполнено только частично:<br>Задание выполнено с низким процентом самостоятельности и полноты; студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия».<br>Таким образом, студент не выполнил или выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками. |

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Определение объекта и предмета исследования. Их соотношение и взаимосвязь.
- Определение и формулировка цели исследования.
- Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
- Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования. Требования к выдвиганию проблем и формулировке задач. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы.
- Аргументация актуальности темы.
- Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования)
- Методы научного познания.
- Типологии и классификации научных методов
- Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования.
- Принципы и методика сбора и анализа научной информации для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет
2. **Процедура проведения:**
  - Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями, установленными программой практики отчета по практике,

в котором руководителем практики выставляется оценка. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

**КИМ (контрольно-измерительные материалы) включают:**

- письменный отчет по практике,
- 3. Проверяемые компетенции (код):** ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
- 4. Индикаторы достижения:**
  - ОПК-5.1. Знает основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
  - ОПК-5.2. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.
  - ОПК-5.3. Владеет навыками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
  - ОПК-7.1. Знает требования безопасного обслуживания потребителей сферы сервиса, правила ОТ и ТБ.
  - ОПК-7.2. Умеет разрабатывать рекомендации по безопасному обслуживанию и ОТ и ТБ.
  - ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
  - ПК-1.1. Знает методы и методологию управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса
  - ПК-1.2. Умеет анализировать процессы управления в сервисной организации
  - ПК-1.3. Владеет навыками управления процессами в сервисной организации рекреационного и санаторно-курортного комплекса
  - ПК-2.1. Знает методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы
  - ПК-2.2. Умеет планировать организацию экспертизы и диагностики объектов сервиса
  - ПК-2.3. Владеет методикой диагностики объектов предприятий сервиса
  - ПК-3.1. Знает методы управления проектами в сервисной организации
  - ПК-3.2. Умеет проектировать процессы предоставления услуг на сервисном предприятии
  - ПК-4.1. Способен использовать инновационные технологии при проектировании деятельности предприятий санаторно-курортных и рекреационных комплексов
  - ПК-4.2. Разрабатывает проекты в сервисной деятельности с применением инновационных и здоровьесберегающих технологий
  - ПК-4.3 – Владеет навыками презентации проектов предприятий рекреационной и санаторно-курортной деятельности

**5. Пример оценочного средства:** отчет по практике

В отчете по преддипломной практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедре в печатном виде.

Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителях практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

Введение должно содержать сведения о целях и задачах практики, название организации, краткую историю ее создания, тип организации, направление деятельности, организационно-правовую форму и другие сведения об организации, полученные студентом в ходе ознакомления с организацией. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и

числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 2-3 страницы машинописного текста.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями и правилами составления библиографических ссылок.

Приложения включают различные документы или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

**Пример отчета:**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»  
Институт географии  
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила студентка  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

*Актуальность исследования.* Обоснование актуальности исследования - элемент, позволяющий судить о глубине понимания автором проблемы собственного исследования и

соответственно о качестве выполненного исследования. При обосновании актуальности исследования следует остановиться на следующих моментах:

- новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время;
- освещение данной проблемы в официальных документах;
- запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- освещение вопроса в научной литературе;
- научные проблемы, с которыми связана проблема исследования;
- потребности науки, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- обоснование проблемы с позиций развития других наук;
- причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной;
- причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников и какие потребности практики могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- имеющиеся достижения, которые следует обобщить, проанализировать.

Обоснование актуальности проблемы исследования может быть проведено с использованием разных подходов. Чрезвычайно важным представляется многоаспектность доказательства актуальности, способность обучающегося рассмотреть актуальность избранной проблемы с разных позиций.

*Степень разработанности проблемы.* В данном разделе следует указать, в работах каких авторов исследовались поставленные вопросы. На основании этого обзора следует выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и выбранная проблема.

Здесь нужно перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты, а также искажения, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место. Обосновать обращение именно к этой теме можно, например, недостаточной ее исследовательностью или обилием в зарубежной литературе неизвестного отечественной научной общественности материала по данной теме.

*Цель и задачи исследования.* В этом разделе следует четко отразить цель работы, а также посредством каких поставленных и решенных задач она будет достигнута. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы исследования.

*Предмет и объект исследования.* Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, процессы и т.п.

Предмет исследования - наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования.

Предметом исследования является проблема, то есть реальное противоречие, требующее своего разрешения. На определение предмета влияют:

- реальные свойства объекта;
- знания исследователя об этих свойствах;
- целевая установка;
- задачи исследования.

Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования. Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

*Методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования.* Методология - это логическая организация научной деятельности, состоящая в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих возможность получения достоверных и обоснованных результатов.

Методологической базой исследования являются принципиальные подходы, методы, которые применялись для его проведения.

Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов

в изучаемой области.

Эмпирическая база исследования - это та выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена в рамках работы.

*Научные результаты, полученные в ходе исследования.* В этом разделе необходимо указать, какие научные результаты будут получены лично Вами, показать, в чем конкретно состоят их сущность и значение.

Наиболее существенными научными результатами могут быть сформулированные обучающимся новые идеи, новые факты, новые конкретные методики, модели, способы, обоснования, концепции, закономерности и др. В формулировке научного результата обязательно должно быть представлено описание (содержание) каждого объекта этой формулировки.

Структура «формулы» научного результата может иметь следующий вид: *вводное слово, наименование объекта научной новизны, соединительные слова, перечень существенных признаков объекта научной новизны.*

Если утверждается, например, что основан новый метод расчета, то следует показать сущность метода и то, как и чем он обоснован.

Если речь идет об обосновании уже известного в науке метода или о методе, предложенном автором, нужно дать краткое описание объекта, полученного в результате исследования.

Текст формулы научного результата, имеющего новизну, следует начинать с вводного слова: доказано, получено, установлено, определено, выявлено, разработано, предложено и др. Затем следует указать наименование объекта научной новизны (что именно создано, доказано: методика, модель, способ, положение, концепция и т.д.) После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению его значения.

Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий работу мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора. Иными словами, описывая существо научного результата, нужно четко раскрыть содержание соединительных слов: *состоящий, позволяющий.*

Если в результате исследования получено несколько научных результатов, «формула» должна состоять из нескольких пунктов, каждый из которых должен иметь аналогичную структуру описания (вводное слово, наименование объекта научной новизны, соединительные слова, существенные признаки).

*Научная новизна результатов исследования.* Научная новизна исследования должна подтверждаться новыми научными результатами, с отражением их отличительных особенностей в сравнении с существующими подходами.

*Краткое описание* (формула) полученного объекта научной новизны исследования - научного результата может быть выражено через его существенные отличительные признаки, оказывающие влияние на эффект использования результата исследования.

Эти признаки нужно показать с такой полнотой, чтобы читающий работу мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев. Описывая научную новизну существенного нового научного результата, нужно четко раскрыть содержание соединительного слова *отличающийся.*

Существенность отличительных признаков объекта научной новизны нужно определять так же, как это делается для объектов изобретений: мысленно удалить проверяемый признак из описания объекта научной новизны. Если после этого предполагаемая отличительная сущность объекта остается понятной, данный признак не существенен, его не следует включать в описание объекта научной новизны.

*Обоснованность и достоверность результатов исследования.* Достоверность результатов исследования - это высокая степень точности измерений и объективности оценок. Обеспечивается учетом ряда факторов:

- использованием современных методик сбора и обработки исходной информации;
- совпадением результатов исследования с экспериментальными данными;
- использованием большого массива государственной и муниципальной статистики или непосредственных наблюдений обучающегося;
- представительной выборочной совокупностью;
- динамикой статистической информации о исследуемым предприятиям за несколько лет;



- непосредственным участием автора в получении исходных данных и научных экспериментах;
- точностью измерения параметров исследуемых объектов;
- правильным подбором объектов (единиц) наблюдения и измерения. Обоснованность результатов исследования - это доказательность, убедительность выводов и рекомендаций обучающегося. Подтверждается:
  - корректностью применения апробированного в научной практике исследовательского и аналитического аппарата;
  - сопоставлением результатов исследования с данными зарубежного и отечественного опыта;
  - подтверждением результатов экспертными оценками специалистов;
  - доказательностью аналитических выводов как основанием предложенных рекомендаций;
  - опытом практической реализации результатов исследования в производстве, научных исследованиях, имеющих государственную регистрацию, учебном процессе образовательных учреждений;
  - обсуждением результатов исследования на международных и всероссийских научных конференциях;
  - публикациями результатов исследования в научных изданиях.

*Теоретическая и практическая значимость работы.* Здесь следует показать, что конкретно развивают в науке положения и методы, предложенные в данной работе, т.е. показать, в чем заключается приращение для науки благодаря научным результатам, полученным соискателем.

*Теоретическая значимость* результатов исследования может характеризоваться следующими параметрами:

- выдвинутыми идеями, аргументами, доказательствами, их подтверждающими или отрицающими;
- характеристикой явлений реальной действительности, которые составляют основу практических действий в той или иной области;
- установлением связей данного явления с другими.

Основными признаками и показателями *практической значимости* результатов исследования могут являться, например:

- число пользователей, заинтересованных в данных результатах;
- масштабы возможного внедрения результатов;
- экономическая и социальная эффективность реализации результатов;
- возможность внедрения результатов исследования;
- готовность к внедрению результатов исследования и др.

*Практическое значение* полученных научных результатов может, например, состоять в том, что их использование обеспечит повышение эффективности деятельности того или иного объекта исследования.

Практическая значимость может быть также оценена следующими показателями:

- определением сферы применения теории на практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция;
- созданием нормативной модели эффективного применения новых знаний в реальной действительности;
- рекомендациями для более высокого уровня организации деятельности;
- определением регламентирующих норм и требований в рамках оптимальной деятельности личности и коллектива в сфере исследования.

*Апробация и реализация результатов исследования.* Апробация - это испытание (одобрение, утверждение) разработанных материалов в условиях, наиболее приближенных к реальности, и принятие решения об их внедрении в массовую практику.

Внедрение - это реализация, использование тех или иных разработок в практической деятельности. Внедрение может быть осуществлено на уровне государства, региона, отрасли, предприятия, учреждения, но везде необходимы решения соответствующих органов управления и документальное подтверждение этому: акты, справки о внедрении и т.п. В этом разделе следует также указать, где апробированы или реализованы результаты исследования, например:

- в органах управления экономикой региона;

- в производственной деятельности предприятий и организаций;
- в научной деятельности, использование в научных отчетах и др.;
- в учебном процессе (в вузе, техникуме, школе и т.п.).

*Публикации (при наличии).* Здесь должно быть прописано, в скольких опубликованных работах, какого уровня и каким объемом изложены лично обучающимся основные результаты исследования.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание письменного отчета по практике

| Количество баллов | Показатели   | Критерии  |
|-------------------|--|---|
| 50-60             | 1. Самостоятельность выполнения;<br>2. Полнота выполнения отчета;<br>3. Формальная правильность выполнения;<br>4. Соблюдение принципа «соответствия» в                   | Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок.  |
| 35-49             | работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);<br>5. Последовательность и структурированность выполнения;<br>6. Корректность оформления отчета | Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но есть незначительные единичные ошибки.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками.  |
| 20-34             | 7. Уровень подготовленности обучающегося к решению исследовательских задач   | Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ, но допущены существенные и/или многочисленные ошибки.<br>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками.   |
| 0-19 |  | <p>Задание практически не выполнено или выполнено только частично:</p> <p>Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней оформлены не в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями и требованиями АлтГУ.</p> <p>Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.</p> |