

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Ознакомительная практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Право. Экономика»

Форма обучения заочная

Барнаул 2022

Составители:

Зацепина О.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол №__ от «__» _____ 202_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № 7 от «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

скорректирована формулировка УК-10.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета

_____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета

_____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка реализация проектов и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм,

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного</p>

	социально-историческом, этическом философском и контекстах	<p>взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа

	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая	<p>УК-9 Способен</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические</p>

<p>культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает основные аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает особенности и специфику основных и дополнительных образовательных программ, информационно-коммуникационные технологии в образовании. ОПК-2.2. Умеет разрабатывать программы учебных предметов Право и Экономика в область основного и дополнительного образования. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ учебных предметов.
Совместная и	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Знает содержание, формы, методы

<p>индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей. ОПК-3.3. Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает базовые национальные ценности, модели нравственного поведения на основе базовых ценностей национальной культуры, принципы, методы, способы и подходы к реализации подхода духовно-нравственное воспитание обучающихся. ОПК-4.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, методов, средств духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, оценивать его результаты. ОПК-4.3. Способен планировать и осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в различных видах учебной и внеучебной деятельности с использованием различных технологий обучения, воспитания и развития, учитывающих социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционноразвивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.2. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>

		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развитие, воспитание, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при решении профессиональных задач. ОПК-6.3. Владеет навыками отбора и адаптации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает законодательство и основные методы в области семейного воспитания. ОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ОПК-7.3. Владеет технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает современные достижения педагогической науки в области Права и Экономики. ОПК-8.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и

	решения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	<p>ПК-1.1. Знает сущность, структуру, функции, движущие силы обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить цели, проектировать содержание, оптимально отбирать методы обучения, формы и средства обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологиями обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p>
	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики	<p>ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с учетом требований ФГОС.</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать воспитательные мероприятия на основе правовых и экономических знаний.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками проведения воспитательных мероприятий на основе правовых и экономических знаний.</p>
	ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в	<p>ПК-3.1. Знает принципы реализации развивающей функции процесса обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать и</p>

	процессе преподавания права и экономики	реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
проектный	ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы	ПК-4.1. Знает основные принципы разработки программ учебных дисциплин «Право» и «Экономика». ПК-4.2. Разрабатывает рабочие программы по праву и экономике на основе примерных основных общеобразовательных программ. ПК-4.3. Реализует цели и содержание программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.
методический	ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика	ПК-5.1. Знает способы планирования, разработки и создания оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.2. Умеет разрабатывать учебно-методический комплекс документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.3. Владеет технологиями разработки комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса по праву и экономике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет: 2 семестр – 6 з.е. (216 часов), 4 недели. Итоговый контроль: 2 семестр – зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство обучающихся с целевыми ориентирами, содержанием практики, формами контроля. Ознакомление с	Индивидуальное задание

	индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	
Основной	Подготовка к изучению особенностей деятельности общеобразовательных организаций разных типов разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность»).	
	Изучение особенностей деятельности общеобразовательных организаций разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев и др.	Индивидуальное задание
	Подготовка к изучению особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста, члена родительского комитета, организатора дополнительного образования детей (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность», «Общая и возрастная психология» и др.).	
	Анализ особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста, члена родительского комитета, организатора дополнительного образования детей	Индивидуальное задание
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;

- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>
2. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва ; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>
2. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.
2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>
6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

- мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru> ;

XnView, <http://xnviewload.ru/> ;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt> ;

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf ;

DjVu reader, <http://djvureader.org/> ;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html> ;

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html> ;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран; стационарный проектор.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Учебная (ознакомительная) практика направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности организаций общего образования разных типов и особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства учебной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя учебной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися учебной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования,

результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по учебной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой учебной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по учебной (ознакомительной) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;

- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной (ознакомительной) практике**

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Изучение особенностей деятельности общеобразовательных организаций разных типов: общеобразовательных школ, школ-гимназий, лицеев, центров дополнительного образования.
2. Сравнительный анализ деятельности общеобразовательных организаций разных типов.
3. Анализ особенностей работы учителя как предметника, классного руководителя, исследователя, психолога, методиста, члена родительского комитета, организатора дополнительного образования детей.
4. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по учебной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Выполнил(а):
студент(ка) 1 курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования
ФИО

(зачтено/незачтено)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Учебная практика: ознакомительная практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Право. Экономика»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
О.В. Зацепина

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики.

ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в процессе преподавания права и экономики.

ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.

ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Индивидуальное задание
2	Основной	УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Индивидуальное задание

3	Итоговый	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Отчет по практике
---	----------	--	--	-------------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в школе и умением ее соблюдать.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации

содержания предстоящей практики:

- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности учителя.
- ФГОС нового поколения: структура и особенности реализации в системе современного школьного образования.
 - Правовое регулирование профессиональной деятельности педагога.
 - Ведущие тенденции обновления современного школьного образования.
 - Техника безопасности в современной школе и правила ее соблюдения педагогом.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. **Цель:** выявить особенности деятельности общеобразовательных организаций разных типов, провести их сравнительный анализ.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

На основе актуализации теоретических знаний из курса «Введение в педагогическую деятельность, а также специального изучения деятельности общеобразовательных организаций различных типов (общеобразовательных школ, гимназий, лицеев и др.) осуществить их сравнительный анализ и сделать вывод о том, в чем заключается их общие особенности и различия (целевые ориентиры, формирование

контингента учащихся и учителей, содержание обучения и др.).

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Инновационные типы школ в современной отечественной образовательной практике.
- Ведущие тенденции развития общеобразовательной школы в современных условиях.
- Гимназия как инновационный тип современного образовательного учреждения.
- Лицей в системе современного школьного образования.
- Авторские школы в современной отечественной образовательной практике.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. **Цель:** определить специфику работы учителя права и экономики с учетом различных профессиональных позиций.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

- изучить особенности деятельности учителя права и экономики с учетом различных профессиональных позиций;

- написать эссе «Современный учитель – это ...».

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Особенности деятельности учителя права и экономики в современной школе.
- Специфика работы классного руководителя в современных условиях.
- Методическая работы учителя.
- Психологические основы педагогической деятельности.
- Классный руководитель как член родительского коллектива.
- Педагог как организатор дополнительного образования детей в школе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2,

ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики.</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала.</p> <p>3. Своевременность сдачи отчета.</p> <p>4. Оценка руководителя с места прохождения практики.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p>Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедре.</p> <p>Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
		<p><i>Базовый уровень</i></p> <p>Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедре.</p> <p>Допускается несколько недочетов.</p> <p>Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
Не зачтено		<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедре.</p> <p>Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
		<p><i>Уровень не сформирован</i></p> <p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедре. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.</p>

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
<p>Выполнил в полном объеме индивидуальные задания</p>	<p>Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты</p>	<p>75-100</p>

	отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.	0-75

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».
Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Факультет, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Практика по воспитательной работе

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Право. Экономика»

Форма обучения заочная

Барнаул 2022

Составители:

Зацепина О.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол №__ от «__» _____ 202_ г.

Внесены следующие изменения и

дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № 7 от «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
скорректирована формулировка УК-10.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по воспитательной работе

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка реализация проектов и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм,

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного</p>

	социально-историческом, этическом философском и контекстах	<p>взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа

	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая	<p>УК-9 Способен</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические</p>

<p>культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает основные аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает особенности и специфику основных и дополнительных образовательных программ, информационно-коммуникационные технологии в образовании. ОПК-2.2. Умеет разрабатывать программы учебных предметов Право и Экономика в область основного и дополнительного образования. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ учебных предметов.
Совместная и	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Знает содержание, формы, методы

<p>индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей. ОПК-3.3. Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает базовые национальные ценности, модели нравственного поведения на основе базовых ценностей национальной культуры, принципы, методы, способы и подходы к реализации подхода духовно-нравственное воспитание обучающихся. ОПК-4.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, методов, средств духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, оценивать его результаты. ОПК-4.3. Способен планировать и осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в различных видах учебной и внеучебной деятельности с использованием различных технологий обучения, воспитания и развития, учитывающих социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционноразвивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.2. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>

		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развитие, воспитание, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при решении профессиональных задач. ОПК-6.3. Владеет навыками отбора и адаптации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает законодательство и основные методы в области семейного воспитания. ОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ОПК-7.3. Владеет технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает современные достижения педагогической науки в области Права и Экономики. ОПК-8.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и

	решения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	<p>ПК-1.1. Знает сущность, структуру, функции, движущие силы обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить цели, проектировать содержание, оптимально отбирать методы обучения, формы и средства обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологиями обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p>
	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики	<p>ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с учетом требований ФГОС.</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать воспитательные мероприятия на основе правовых и экономических знаний.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками проведения воспитательных мероприятий на основе правовых и экономических знаний.</p>
	ПК-3. Способен осуществлять развивающую	ПК-3.1. Знает принципы реализации развивающей функции процесса обучения праву и экономике.

	деятельность в процессе преподавания права и экономики	ПК-3.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
проектный	ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы	ПК-4.1. Знает основные принципы разработки программ учебных дисциплин «Право» и «Экономика». ПК-4.2. Разрабатывает рабочие программы по праву и экономике на основе примерных основных общеобразовательных программ. ПК-4.3. Реализует цели и содержание программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.
методический	ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика	ПК-5.1. Знает способы планирования, разработки и создания оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.2. Умеет разрабатывать учебно-методический комплекс документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.3. Владеет технологиями разработки комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса по праву и экономике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по воспитательной работе) является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной (практики по воспитательной работе) практики составляет: 6 семестр – 15 з.е. (540 часа), 10 недель. Итоговый контроль: 6 семестр – зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
--------------------------	---	-------------------------

Подготовительный	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание
Основной	Подготовка к изучению школьной документации, особенностей работы учителя-предметника и классного руководителя (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Педагогика воспитательной деятельности», «Основы педагогического проектирования» и др.).	Индивидуальное задание
	Знакомство со школьной документацией по воспитательной работе. Знакомство с особенностями работы классного руководителя.	Индивидуальное задание
	Подготовка к посещению и анализу внеклассных мероприятий (3) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Педагогика воспитательной деятельности», «Основы педагогического проектирования» и др.). Посещение и анализ воспитательных мероприятий (3).	Индивидуальное задание
	Разработка психолого-педагогической характеристики класса.	Индивидуальное задание
	Разработка плана воспитательной работы.	Индивидуальное задание

	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий (3) (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность», «Основы первой помощи и здорового образа жизни», «Профессиональная этика», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Педагогика воспитательной деятельности», «Основы педагогического проектирования» и др.).	Индивидуальное задание
	Самоанализ проведенных воспитательных мероприятий.	Индивидуальное задание
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, психолого-педагогическую характеристику класса, план воспитательной работы в классе, план-конспект воспитательного мероприятия, письменный самоанализ воспитательного мероприятия, характеристику его личности и деятельности во время практики.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта воспитательного мероприятия, его анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : учебник / Л. В. Мардахаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>

3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л. В. Мардахаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697>

4. Мандель, Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва ; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015 [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>

2. Ефремова, О. И. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов педагогических институтов / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121>

3. Иванова, А. В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А. В. Иванова ; науч. ред. Д. В. Шамсутдинова, Р. И. Турханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 85 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

4. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 176 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.

2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru> ;

XnView, <http://xnviewload.ru/> ;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt> ;

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf ;

DjVu reader, <http://djvureader.org/> ;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html> ;

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html> ;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран; стационарный проектор.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (практика по воспитательной работе) направлена на ознакомление студентов со спецификой организации деятельности классного руководителя в разных типах образовательных организаций.

Производственная практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение образовательных организаций для прохождения обучающимися производственной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования,

результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой производственной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной практике (практике по воспитательной работе) студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении производственной практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе производственной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;

- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной (практика по воспитательной работе) практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Изучение документации школы, регламентирующей воспитательную работу.
2. Ознакомление с особенностями работы классного руководителя в школе.
3. Посещение воспитательных мероприятий (3).
4. Анализ воспитательных мероприятий (3).
5. Составление психолого-педагогической характеристики класса.
6. Разработка плана воспитательной работы.
7. Разработка планов-конспектов воспитательных мероприятий (3).
8. Проведение воспитательных мероприятий (3)
9. Самоанализ воспитательного мероприятия (1).
10. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ

по производственной (практика по воспитательной работе) практике
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Выполнил(а):
студент(ка) _ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования
ФИО

(зачтено/незачтено)

(подпись)

Барнаул 202_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: практика по воспитательной работе
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Право. Экономика»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
О.В. Зацепина

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики.

ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в процессе преподавания права и экономики.

ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.

ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Индивидуальное задание
2	Основной	УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Индивидуальное задание

3	Итоговый	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1,	Отчет по практике
---	----------	--	---	-------------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: выявить особенности деятельности учителя права/экономики в реализации воспитательных аспектов обучения.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

На материале одной из тем школьного курса права/экономики выявить воспитательные возможности ее содержания и определить на этой основе воспитательные цели урока по данной теме.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Актуальные проблемы воспитания учащихся на уроках права/экономики.
- Воспитание учащихся на примере жизнедеятельности выдающихся ученых в области права и экономики.
- Воспитательный потенциал содержания школьного курса экономики.
- Воспитательный потенциал содержания школьного курса права.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. Цель: ознакомиться с планом работы классного руководителя и определить соответствие его содержания различным особенностям отдельных учащихся и коллектива класса в целом.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с планом работы классного руководителя класса, в котором Вы проходите практику;

- определить соответствие его содержания возрастным и индивидуальным особенностям учащихся класса, уровню развития детского коллектива.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		<i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Не зачтено		<i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Основные направления деятельности классного руководителя в современных условиях.
- Планирование работы классного руководителя в современной школе.
- Возрастные и индивидуальные особенности школьников.
- Развитие детского коллектива в классе.
- Оптимизация положения ребенка в детском коллективе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

2. **Процедура проведения:**

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-

4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета. 4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	<p align="center"><i>Повышенный уровень</i></p> Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
		<p align="center"><i>Базовый уровень</i></p> Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Не зачтено		<p align="center"><i>Пороговый уровень</i></p> Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
		<p align="center"><i>Уровень не сформирован</i></p> Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выполнил в полном объеме	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с	

индивидуальные задания	требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.	0-75

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».
Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Факультет, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается

гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Педагогическая практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Право. Экономика»

Форма обучения заочная

Барнаул 2022

Составители:

Зацепина О.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол №__ от «__» _____ 202_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № 7 от «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
скорректирована формулировка УК-10.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета

_____ протокол №__ от «__»
_____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета

_____ протокол №__ от «__»
_____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка реализации проектов и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм,

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного</p>

	социально-историческом, этическом философском и контекстах	<p>взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа

	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая</p>	<p>УК-9 Способен</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические</p>

<p>культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает основные аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает особенности и специфику основных и дополнительных образовательных программ, информационно-коммуникационные технологии в образовании. ОПК-2.2. Умеет разрабатывать программы учебных предметов Право и Экономика в область основного и дополнительного образования. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ учебных предметов.
Совместная и	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Знает содержание, формы, методы

<p>индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей. ОПК-3.3. Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает базовые национальные ценности, модели нравственного поведения на основе базовых ценностей национальной культуры, принципы, методы, способы и подходы к реализации подхода духовно-нравственное воспитание обучающихся. ОПК-4.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, методов, средств духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, оценивать его результаты. ОПК-4.3. Способен планировать и осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в различных видах учебной и внеучебной деятельности с использованием различных технологий обучения, воспитания и развития, учитывающих социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционноразвивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.2. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>

		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развитие, воспитание, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при решении профессиональных задач. ОПК-6.3. Владеет навыками отбора и адаптации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает законодательство и основные методы в области семейного воспитания. ОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ОПК-7.3. Владеет технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает современные достижения педагогической науки в области Права и Экономики. ОПК-8.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и

	решения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	<p>ПК-1.1. Знает сущность, структуру, функции, движущие силы обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить цели, проектировать содержание, оптимально отбирать методы обучения, формы и средства обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологиями обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p>
	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики	<p>ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с учетом требований ФГОС.</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать воспитательные мероприятия на основе правовых и экономических знаний.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками проведения воспитательных мероприятий на основе правовых и экономических знаний.</p>
	ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в	<p>ПК-3.1. Знает принципы реализации развивающей функции процесса обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать и</p>

	процессе преподавания права и экономики	реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
проектный	ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы	ПК-4.1. Знает основные принципы разработки программ учебных дисциплин «Право» и «Экономика». ПК-4.2. Разрабатывает рабочие программы по праву и экономике на основе примерных основных общеобразовательных программ. ПК-4.3. Реализует цели и содержание программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.
методический	ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика	ПК-5.1. Знает способы планирования, разработки и создания оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.2. Умеет разрабатывать учебно-методический комплекс документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.3. Владеет технологиями разработки комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса по праву и экономике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет: 8 семестр – 15 з.е. (540 часов), 10 недель, 10 семестр – 15 з.е. (540 часов), 10 недель. Итоговый контроль: 8 семестр – зачет, 10 семестр –зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

8 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с индивидуальным заданием на	Индивидуальное

	практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	задание
Основной	Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Закономерности и принципы обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Методы» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся (актуализация знаний, полученных при изучении тем «Закономерности и принципы обучения», «Методы обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Урок как форма организации обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Контроль и оценка результатов обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения (актуализация знаний, полученных при изучении темы «Воспитание в процессе обучения» курса «Педагогика»).	Индивидуальное задание
	Проведение уроков по праву (б) и по экономике (б) в среднем звене общеобразовательной школы.	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

10 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	Индивидуальное задание

Основной	Разработка планов-конспектов уроков по праву (6) и экономике (6) в старшем звене общеобразовательной школы (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Современные образовательные технологии», «Практикум по решению педагогических задач», «Теория и методика обучения экономике», «Теория и методика обучения праву» и др.).	Индивидуальное задание
	Разработка планов-конспектов внеклассных мероприятий мероприятия (в том числе по предмету) в среднем звене общеобразовательной школы (актуализация теоретических знаний, полученных в курсах «Введение в педагогическую деятельность», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Современные образовательные технологии», «Практикум по решению педагогических задач», «Теория и методика обучения экономике», «Теория и методика обучения праву» и др.).	Индивидуальное задание
	Проведение уроков праву (6) и экономике (6) в старшем звене общеобразовательной школы.	Индивидуальное задание
	Проведение внеклассных мероприятий (в том числе по предмету) (2) в старшем звене общеобразовательной школы.	Индивидуальное задание
Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы: отчет по практике, план-конспект урока по праву (1) и экономике (1) в среднем (старшем) звене общеобразовательной школы, письменный самоанализ урока по праву (1) и экономике (1), план-конспект внеклассного мероприятия, письменный самоанализ внеклассного мероприятия, характеристику его личности и деятельности во время практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;
- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Схемы отчета, плана-конспекта урока и внеклассного мероприятия, их анализа и самоанализа приведены в Фонде оценочных средств.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность : учебник / А. Г. Бермус. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>
2. Мандель, Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>
3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности : учебник / Л. В. Мардахаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546>
4. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л. В. Мардахаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697>
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник, схемы, хрестоматия / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; МГУ, Юрид. фак.- 2-е изд. – М.: Проспект, 2014. – 720с.

б) дополнительная литература:

1. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 176 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>
2. Ефремова, О. И. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов педагогических институтов / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121>
3. Иванова, А. В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А. В. Иванова ; науч. ред. Д. В. Шамсутдинова, Р. И. Турханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 85 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>
4. Мандель, Б. Р. Современная педагогическая психология: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Москва ; Берлин: ДиректМедиа // ЭБС "Университетская библиотека online", 2015 [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.
2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru> ;

XnView, <http://xnviewload.ru/> ;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt> ;

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf ;

DjVu reader, <http://djvureader.org/> ;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html>;

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html> ;

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html> ;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления

студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран; стационарный проектор.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (педагогическая) направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью учителя права и экономики в среднем и старшем звене общеобразовательной школы.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Для руководства производственной практикой кафедрой социальной психологии и педагогического образования назначается руководитель из числа преподавателей. В задачи руководителя производственной практики входит разработка программы и фонда оценочных средств; определение школ и организаций дополнительного образования для прохождения обучающимися производственной практики, в т. ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда, требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; проведение установочной и итоговой конференции с обучающимися, сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех заданий. Оценка выставляется руководителем практики по результатам собеседования, результатам оценивания деятельности студентов во время прохождения практики, качества подготовки и оформления документации.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

Руководитель производственной практики от кафедры:

- подбирает базы практики, определяет цели и задачи практики;
- отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции;
- организует инструктаж по технике безопасности;
- устанавливает связь с руководителями практики на местах;
- готовит документацию по производственной практике (приказ о распределении обучающихся на практику, отчет по итогам практики);
- контролирует прохождение обучающимися практики в сроки, определенные приказом;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- дает задание практикантам, проверяет их исполнение;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- следит за ходом реализации практики, контролируют деятельность студентов;
- консультирует обучающихся по подбору необходимой производственной и методической литературы, по планированию и подготовке к профильной деятельности;
- проверяет и анализирует отчетную документацию, представленную обучающимися по итогам практики;
- оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности;
- осуществляет учебно-методическое обеспечение практики, оказание студентам методической помощи в составлении и выполнении индивидуальных планов, а также по всем вопросам их работы на практике;
- контролирует выполнение студентами программы практики.

В процессе выполнения заданий по производственной (педагогической) практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе производственной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практикой отчетную документацию.

Студент имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- высказывать свое мнение по всем вопросам содержания практики;
- вносить предложения руководству организации и АлтГУ по совершенствованию практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной (педагогической практике) практике

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки

(код, название)

Наименование программы

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

Руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

8 семестр

1. Наблюдение и анализ реализации закономерностей и принципов обучения в работе учителей.
2. Наблюдение и анализ реализации методов и приемов обучения в работе учителей.
3. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости активизации познавательной деятельности учащихся.
4. Наблюдение и определение структуры урока и особенностей организации учебной деятельности учащихся на разных его этапах.
5. Наблюдение и анализ урока с целью изучения процесса оценивания достигнутого образовательного результата.
6. Наблюдение и анализ урока с позиций необходимости воспитания в процессе обучения.
7. Разработка планов-конспектов уроков по праву (б) и экономике (б) в среднем звене общеобразовательной школы.
8. Разработка планов-конспектов внеклассных мероприятий мероприятия (в том числе по предмету) в среднем звене общеобразовательной школы.
9. Проведение уроков по праву (б) и экономике (б) в среднем звене общеобразовательной школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий (в том числе по предмету) (2) в среднем звене общеобразовательной школы.
11. Подготовка отчета по практике.

10 семестр

1. Разработка планов-конспектов уроков по праву (6) и экономике (6) в старшем звене общеобразовательной школы.
2. Разработка планов-конспектов внеклассных мероприятий мероприятия (в том числе по предмету) в старшем звене общеобразовательной школы.
3. Проведение уроков по праву (6) и экономике (6) в старшем звене общеобразовательной школы.
4. Проведение внеклассных мероприятий (в том числе по предмету) (2) в старшем звене общеобразовательной школы.
5. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по производственной (педагогической практике) практике

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Выполнил(а):
студент(ка) ___ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования
ФИО

(зачтено/незачтено)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: педагогическая практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Право. Экономика»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
О.В. Зацепина

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики.

ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в процессе преподавания права и экономики.

ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.

ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Индивидуальное задание
2	Основной	УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Индивидуальное задание

3	Итоговый	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1,	Отчет по практике
---	----------	--	---	-------------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в профессиональной деятельности классного руководителя.
- Правовое регулирование профессиональной деятельности школьного педагога.
- Ведущие тенденции обучения и воспитания школьников в современных условиях.
- Техника безопасности в школе и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: изучить основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации, овладеть педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам правового и экономического профиля.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

– Составить перспективно-тематический план на период практики по учебному предмету, заполните таблицу.

Фрагмент перспективно-тематического плана на период практики по предмету

№ урока	Тема урока	Кол. часов	Тип урока	Цели урока	СРС	ТСО	Межпредметные связи	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- Разработать план-конспект урока по праву (экономике).

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа преподавателя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Типичные затруднения студентов на уроках

1. Организационно-воспитательные:
 - не умеют правильно распределять время, и урок не завершается со звонком;
 - забывают предъявлять учащимся гигиенические требования (посадка, положение тетради и пр.);
 - работая с одним учеником, забывают группу;
 - не уделяют внимания решению воспитательных задач;
 - не мотивируют выставление отметок.
2. Объяснение нового материала:
 - мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами;
 - затрудняются в создании проблемной ситуации;
 - недостаточное внимание уделяют работе с терминологией;
 - не отрабатывают умения и навыки.
3. Закрепление нового материала:
 - недостаточно уделяют внимания самостоятельной работе учащихся;
 - при завершении урока не акцентируется внимание на усвоении учащимися нового материала;
 - домашнее задание дают без инструктивных указаний.
4. Применение ТСО, наглядных пособий, дидактического материала:
 - недостаточно применяют ТСО на уроках, плохо продумывают целесообразность этой работы;
 - нецелесообразно применяют наглядные пособия;
 - мало используют раздаточный дидактический материал, средства обратной связи;
 - не умеют работать с классной доской.
5. Культура речи и письма:
 - не умеют рационально размещать записи на доске;
 - недостаточное внимание уделяют грамотности своей речи, речи учащихся;
 - забывают давать учащимся указания по оформлению работы в тетрадях.

Подготовка к уроку

1. Проанализируйте, достигнута ли цель предыдущего урока и в соответствии с этим скоординируйте цели предстоящего урока.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Уточните цели урока, определите его структуру и основные этапы.
4. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
5. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.
6. Определите межпредметные и внутрипредметные связи при изучении данной темы.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы учащихся, сложного и несложного материала, правильное соотношение между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.
9. Используйте по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.
13. Оформите развернутый план-конспект урока.

Алгоритм составления плана урока:

1. Формулировка темы урока, в соответствии с тематическим планом (если цель предыдущего урока не была выполнена, допускается частичное изменение темы).
2. Формулировка целей урока (обучающая, воспитательная, развивающая).
3. Выбор типа урока и его временной структуры.
4. Подбор содержания материала, рассматриваемого на уроке.
5. Выбор методов и приемов обучения на каждый этап урока.
6. Выбор средств обучения.
7. Составление домашнего задания.

Пример плана урока

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

- 1) обучающая –
- 2) воспитательная –
- 3) развивающая –

Оснащение урока: слайды, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Межпредметные связи:

Структура урока:

I. Организационный момент (время) – проверка готовности к уроку, проверка присутствующих, замечания.

II. Повторение пройденного материала (время)

Метод:

Задания

III. Изложение нового материала (время)

Метод:

План:

1. (прием
2. (прием

3. (прием -).
- IV. Самостоятельная работа (время).
Задание
- V. Закрепление нового материала (время)
Метод:
Задания
- VI. Домашнее задание (время).

.....

.....

Конспект урока составляется в произвольной форме.

Основное внимание должно быть уделено разработке методики работы учителя. В конспекте урока приводятся следующие данные:

- способы деятельности учащихся на этапе актуализации их работы (устные или письменные ответы на вопросы, самостоятельная работа) и приемы работы учителя в этот период учебного занятия;
- способы формирования интереса учащихся к теме урока, приемы эмоционального настроя (создание проблемной ситуации, сообщение учащимся интересных фактов из истории науки и др.);
- формы контроля за работой учащихся, приемы самоконтроля и взаимопроверки; фамилии учащихся, знания, умения и навыки, которые предполагается проверить и оценить;
- новые понятия, подлежащие изучению, уровни и способы их усвоения (восприятия объяснения учителя, решение задач, выполнение заданий, упражнений и т.д.);
- воспитательное значение изучаемого материала;
- конкретные сведения о знаниях, которые учащиеся должны понять и запомнить, о действиях, которыми они должны овладеть;
- вид самостоятельной работы учащихся и ее содержание (решение задач, выполнение расчетов и т.д.); индивидуальные задания для сильных и слабых учащихся;
- вопросы, которые будут заданы учащимся по ходу ведения урока (информационные и проблемные);
- варианты формулировок изучаемых понятий, проблемы для сильных и слабых учащихся; «подсказки» для решения сложных проблем, приемы поощрения учащихся;
- примеры, упражнения, на основе которых будет обрабатываться умения и навыки (типовые задачи, формулировки вопросов и т.д.);
- типы, виды и содержание самостоятельных работ учащихся (фронтальные или дифференциальные, устные или письменные);
- способы обратной связи с учащимися (выборочный опрос, проверка решения задач);
- способы и приемы решения воспитательных и развивающих задач урока.

Примечание. Конспект изложения нового материала выполняется с соблюдением полей, на которые выносятся основные методические примечания: реализация воспитательных и развивающих целей, межпредметные связи, вопросы к учащимся по ходу изложения, указание на значимость информации, примеры и т.п.

Содержание урока	Методические рекомендации

– Провести урок права (экономики) в среднем (старшем) звене общеобразовательной школы.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<p><i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p><i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p><i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общепедагогические закономерности и пути их реализации в процессе обучения школьников.
- Принципы обучения в современной школе.
- Урок как педагогический феномен.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. Цель: овладеть умениями планировать и организовывать внеучебную воспитательную работу в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

– Составить фрагмент плана по воспитательной работе образовательной организации, заполнить таблицу.

План воспитательной работы

Наименование	Форма	Цель	Дата	Ответственные

- Составить план-конспект внеучебного мероприятия по схеме:

План-конспект внеклассного мероприятия

- 1) Группа, курс, специальность.
- 2) Тема и ее обоснование.
- 3) Цели.
- 4) План проведения.
- 5) Оборудование.
- б) Используемый материал.

Подготовительная работа, проведенная практикантом и учащимися:

- а) планирование, использованная литература;
- б) психолого-педагогические основы распределения поручений (учет индивидуальных особенностей студентов и конкретных педагогических целей);
- в) оборудование мероприятия (психолого-педагогическое обоснование);
- г) проверка исполнения поручений по ходу подготовки, корректировка поведения учащихся, контакт с учащимися.

Конспект внеклассного мероприятия

Содержание	Методические рекомендации

Выводы: Трудности, достижения и т.д.

- Провести внеклассное мероприятие в соответствии с планом воспитательной работы.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания. 	<p style="text-align: center;"><i>Повышенный уровень</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p style="text-align: center;"><i>Базовый уровень</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p style="text-align: center;"><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p>
Не зачтено		<p style="text-align: center;"><i>Уровень не сформирован</i></p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p>

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Общепедагогические закономерности и пути их реализации в процессе воспитания школьников.
- Принципы воспитания в современной школе.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

2. **Процедура проведения:**

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. **Пример оценочного средства:** отчет по практике.

6. **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета. 4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	<p><i>Повышенный уровень</i></p> Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка. <p><i>Базовый уровень</i></p> Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная

		оценка. <i>Пороговый уровень</i> Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.	0-75

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено». Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Факультет, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 1/1
от «29» октября 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Преддипломная практика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль
«Право. Экономика»

Форма обучения заочная

Барнаул 2022

Составители:

Зацепина О.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной психологии и педагогического образования

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № ___ от «___» _____ 202_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № 7 от «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:
скорректирована формулировка УК-10.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета

_____ протокол № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году:

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20____ учебном году на заседании ученого совета

_____ протокол № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения (при наличии): стационарный, выездной

Форма проведения практики: дискретная по периодам проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка реализации проектов и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм,

		<p>имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК-4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного</p>

	социально-историческом, этическом философском и контекстах	<p>взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа

	<p>должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая</p>	<p>УК-9 Способен</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые экономические</p>

<p>культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.</p> <p>УК-10.2 Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает основные аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает особенности и специфику основных и дополнительных образовательных программ, информационно-коммуникационные технологии в образовании. ОПК-2.2. Умеет разрабатывать программы учебных предметов Право и Экономика в область основного и дополнительного образования. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ учебных предметов.
Совместная и	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Знает содержание, формы, методы

<p>индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Умеет организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей. ОПК-3.3. Владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает базовые национальные ценности, модели нравственного поведения на основе базовых ценностей национальной культуры, принципы, методы, способы и подходы к реализации подхода духовно-нравственное воспитание обучающихся. ОПК-4.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, методов, средств духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, оценивать его результаты. ОПК-4.3. Способен планировать и осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей в различных видах учебной и внеучебной деятельности с использованием различных технологий обучения, воспитания и развития, учитывающих социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционноразвивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.2. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>

		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии, направленные на индивидуализацию обучения, развитие, воспитание, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при решении профессиональных задач. ОПК-6.3. Владеет навыками отбора и адаптации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает законодательство и основные методы в области семейного воспитания. ОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. ОПК-7.3. Владеет технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает современные достижения педагогической науки в области Права и Экономики. ОПК-8.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и

	решения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	<p>ПК-1.1. Знает сущность, структуру, функции, движущие силы обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет ставить цели, проектировать содержание, оптимально отбирать методы обучения, формы и средства обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологиями обучения праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.</p>
	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики	<p>ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с учетом требований ФГОС.</p> <p>ПК-2.2. Умеет планировать воспитательные мероприятия на основе правовых и экономических знаний.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками проведения воспитательных мероприятий на основе правовых и экономических знаний.</p>
	ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в	<p>ПК-3.1. Знает принципы реализации развивающей функции процесса обучения праву и экономике.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать и</p>

	процессе преподавания права и экономики	реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
проектный	ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы	ПК-4.1. Знает основные принципы разработки программ учебных дисциплин «Право» и «Экономика». ПК-4.2. Разрабатывает рабочие программы по праву и экономике на основе примерных основных общеобразовательных программ. ПК-4.3. Реализует цели и содержание программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.
методический	ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика	ПК-5.1. Знает способы планирования, разработки и создания оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.2. Умеет разрабатывать учебно-методический комплекс документации и средств обучения, необходимых для результативной организации образовательного процесса по праву и экономике. ПК-5.3. Владеет технологиями разработки комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса по праву и экономике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом производственной работы, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

4. Объем практики

Трудоемкость производственной (преддипломной практики) практики составляет: 11 семестр – 9 з.е. (324 часа), 6 недель. Итоговый контроль: 11 семестр – зачет.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с индивидуальным заданием на	Индивидуальное

	практику. Инструктаж по технике безопасности (в АлтГУ и на месте прохождения практики).	задание
Основной	Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР	Индивидуальное задание
	Построение системы исходных теоретических положений и определение основных подходов к решению проблемы исследования по теме ВКР	Индивидуальное задание
	<p>Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.</p> <p>Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних.</p> <p>Разработка критериев и методов оценки ожидаемых результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.</p> <p>Выбор экспериментальной и контрольной групп.</p> <p>Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.</p> <p>Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики) по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.</p> <p>Проведение контрольных срезов.</p> <p>Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.</p>	Индивидуальное задание
Итоговый	Подготовка отчета по практике.	Отчет по практике

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет на кафедре отчет по практике.

Отчет студента о проделанной работе представляет собой краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В отчете должно быть отражено:

- описание места прохождения практики;
- описание процесса решения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- результаты выполнения задач, поставленных в индивидуальном плане;
- трудности и проблемы практики, предложения по ее совершенствованию;
- степень удовлетворенности студентом практикой.

Отчет должен отражать умение студента актуализировать знания в области педагогики и психологии, полно, логично и аргументированно излагать материал, выражать собственную позицию.

Отчет представляется руководителю практики.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание общей образовательной организации, в которой проходила практика;
- описание проблем, с которыми сталкиваются учителя права и экономики при выполнении своих функциональных обязанностей;

- инновационные формы практической работы;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по совершенствованию практики;
- перспективы использования полученных в ходе практики компетенций в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, приведен в Приложении 3.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие / В. И. Загвязинский. – Москва : Юрайт. – 105 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-437925#page/2>
2. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572>
3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. – Москва : Юрайт, 2019. – 156 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-438230#page/1>
4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : Учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – Москва : Юрайт, 2019. – 287 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya-434155#page/1>
5. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. - Москва : Юрайт, 2019. – 177 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-nauchno-pedagogicheskogo-issledovaniya-430008#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Шапкин, В. В. Методология современного научного педагогического эксперимента: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / В. В. Шапкин. – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – 43 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499663>
2. Мандель, Б. Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>
3. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов : учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 80 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://tusearch.blogspot.com> – Поиск электронных книг, публикаций, законом, ГОСТов на сайтах научных электронных библиотек. В поисковике отобраны лучшие библиотеки, в большинстве которых можно скачать материалы в полном объеме без регистрации. В список включены библиотеки иностранных университетов и научных организаций.
2. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5>
6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии:

– мультимедийные технологии, с помощью которых установочные конференции и консультации проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации теоретической и эмпирической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ. Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

б) программное обеспечение:

Windows 7 Professional, № 46192494 от 26.11.2009 (бессрочная);

Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010 (бессрочная);

SPSS Statistics 21 от 26.03.2013, письмо (бессрочная);

FAR, <http://www.farmanager.com/license.php?l=ru> ;

XnView, <http://xnviewload.ru/> ;

7-Zip, <http://www.7-zip.org/license.txt> ;

AcrobatReader,

http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf ;

DjVu reader, <http://djvureader.org/> ;

Putty, <https://putty.org.ru/licence.html> ;

VLC, <http://www.videolan.org/legal.html> ;

QTEPLOT, <http://www.qtiplot.com/doc/manual-en/index.html> ;

NETBEANS, <https://netbeans.org/about/legal/index.html>

в) информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>);

Поисковая система «Google»;

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, информационные ресурсы библиотек и сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения установочной конференции, ознакомления студентов с индивидуальным заданием на практику, проведения инструктажа по технике безопасности, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран; стационарный проектор.

Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы, подготовки к учебным занятиям и внеучебным мероприятиям.

Учебная мебель на 5 посадочных мест; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

10. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

В целом, практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

Может быть использована дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить руководителю за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении места прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная практика (преддипломная) направлена на выполнение студентом выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения студентами в определенной логической последовательности индивидуальных заданий.

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется научным руководителем, назначаемым кафедрой социальной психологии и педагогического образования из числа преподавателей. В задачи научного руководителя входит определение образовательной организации для проведения опытно-экспериментальной работы по теме исследования, научное консультирование и сопровождение обучающихся в течение всей практики; проверка и оценивание представленной обучающимися отчетной документации и уровня сформированности компетенций.

Научный руководитель обязан:

- выдать задания обучающемуся по работе над ВКР;
- определить сроки выполнения заданий по работе над ВКР;
- придерживаться утвержденного на кафедре графика консультаций преподавателя;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно с обучающимся определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- следить за соблюдением всех требований, предъявляемых к ВКР;
- знакомиться с письменным текстом работы на различных стадиях ее подготовки, контролировать выполнение обучающимся всех видов отчетности;
- провести проверку итогового текста ВКР на заимствования (плагиат).

Научный руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если обучающийся игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые обучающийся не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

Обучающийся, выполняющий ВКР, обязан:

- являться на консультации, установленные графиком работы с руководителем;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы;
- выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

Обучающийся, выполняющий ВКР, имеет право:

- на этапе подготовки ВКР скорректировать тему исследования по согласованию с научным руководителем;
- обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить научного руководителя с обязательным обоснованием причин такой просьбы не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты ВКР;
- в письменном тексте ВКР аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению научного руководителя или рецензента.

Аттестация по итогам практики проходит в форме собеседования по предоставленной отчетной документации по практике после выполнения студентами всех

заданий. Оценка выставляется научным руководителем с учетом анализа активности студента на практике.

Критерии оценивания приведены в Фондах оценочных средств.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике
(преддипломной)

(ФИО студента, курс, группа)

Направление подготовки _____
(код, название)

Наименование программы _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Кафедра _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Руководитель базовой организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Содержание индивидуального задания

1. Уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР.
2. Построение системы исходных теоретических положений и определение основных подходов к решению проблемы исследования по теме ВКР.
3. Определение задач, содержания и методики опытно-экспериментальной работы по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.
4. Прогнозирование положительных результатов опытно-экспериментальной работы и возможных негативных последствий, а также сроков и форм компенсации последних.
5. Выбор экспериментальной и контрольной групп.
6. Подготовка анкет, тестов, дидактических материалов и т.п.
7. Реализация и корректировка экспериментальной технологии (системы, методики) по теме ВКР в организациях общего или дополнительного образования.
8. Проведение контрольных срезов.
9. Качественный и количественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, их сопоставление с поставленными задачами.
10. Подготовка отчета по практике.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

ФИО студента

Дата: _____

Образец титульного листа отчета по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

ОТЧЕТ
по производственной практике
(преддипломной)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Выполнил(а):
студент(ка) ___ курса группы _____
Имя Отчество Фамилия

(подпись)

Руководитель практики:
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии и
педагогического образования
ФИО

(зачтено/незачтено)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Производственная практика: преддипломная практика
(наименование дисциплины/модуля)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Право. Экономика»
(профиль/специализация / направленность)

Разработчик(и):
канд. пед. наук, доцент
кафедры социальной психологии
и педагогического образования
О.В. Зацепина

Барнаул 2022

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять обучение праву и экономике в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в процессе изучения права и экономики.

ПК-3. Способен осуществлять развивающую деятельность в процессе преподавания права и экономики.

ПК-4. Способен к разработке и реализации программ учебных дисциплин по праву и экономике в рамках основной общеобразовательной программы.

ПК-5. Способен разрабатывать учебно-методическую документацию по учебным предметам Право и Экономика.

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Индивидуальное задание
2	Основной	УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Индивидуальное задание

3	Итоговый	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1,	Отчет по практике
---	----------	--	---	-------------------

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: индивидуальное задание.

1. Цель: познакомиться с условиями организации и прохождения практики, с ее целевыми ориентирами, содержанием, формами контроля, с техникой безопасности в образовательной организации.

2. Контролируемый раздел практики: подготовительный.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-6, УК-8, ОПК-1.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2.

5. Пример оценочного средства:

- познакомиться с программой практики, с целями и задачами практики;
- осуществить декомпозицию цели предстоящей практики через систему задач, которые предстоит выполнить;
- определить знания и умения, которые будут необходимы для реализации содержания предстоящей практики;
- ознакомиться с основами техники безопасности поведения на рабочем месте.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Целеполагание в научной деятельности учителя общеобразовательной школы.
- Методология научно-педагогического исследования.
- Ведущие тенденции развития исторической науки в современных условиях.
- Ведущие тенденции развития правоведческой науки в современных условиях.
- Техника безопасности на рабочем месте и правила ее соблюдения.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: индивидуальное задание.

1. Цель: развить умения и навыки планирования, организации, реализации научного исследования, применения полученных научных результатов в практике работы учителя общеобразовательной школы.

2. Контролируемый раздел практики: основной.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства:

– на основе актуализации знаний философии, педагогики, специальных наук определить ведущие методологические подходы к теме заявленного Вами научного исследования;

– дать обоснование данных подходов на общепhilosophическом, общеметодологическом и частнометодологическом уровне.

6. Критерии оценивания:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения индивидуального задания. 2. Правильность выполнения индивидуального задания. 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	<i>Повышенный уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. <i>Базовый уровень</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. <i>Пороговый уровень</i> Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Не зачтено		<i>Уровень не сформирован</i> Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Методология научно-педагогического исследования.
- Системный подход как ведущая методологическая ориентация в современных научных исследованиях.
- Синергетический подход и пути его реализации в научно-педагогических исследованиях.
- Личностно-деятельностный подход в современных научно-педагогических исследованиях.
- Компетентностный подход в современных научно-педагогических исследованиях.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: индивидуальное задание.

1. **Цель:** уточнение и конкретизация методологического аппарата исследования и оглавления ВКР.

2. **Контролируемый раздел практики:** основной.

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

4. **Индикаторы достижения:** УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

5. **Пример оценочного средства:**

Предоставить введение и оглавление ВКР.

Введение

Актуальность исследования связана с тем, что в настоящее время мир требует от людей проявления доброты, гуманности, внимания, ответственности и не терпит зла, насилия, лжи, обмана, жестокости.

Разноуровневые социально-экономические условия жизни людей, отсутствие соответствующих знаний и умений жить в этих условиях приводят наше общество к серьезным трудностям и внутренним конфликтам.

Особенно трудно подрастающему поколению. Неизмеримое количество внутренних и внешних факторов воздействуют на ребенка. Далеко не все дети могут контролировать свои действия. Столкновение ребенка с миром других детей, а также миром взрослых и разнообразными явлениями жизни далеко не всегда происходит у него бессимптомно. Часто при этом у него происходит перестройка многих представлений, установок, изменение желаний и привычек, недоверие к другим.

На смену одним чувствам приходят другие, которые могут носить и патологический характер. У ребенка формируются внутренние взгляды, враждебные по отношению к другим. Такой ребенок считает агрессивное поведение нормальным, не имея в своем поведенческом «запасе» другого, положительного опыта. Исходя из сказанного, следует, что очень важно предупредить формирование агрессивного поведения. И чем раньше это начать, тем меньше опасность распространения жестокости и насилия.

Степень изученности проблемы: при написании выпускной квалификационной работы мы опирались на труды следующих ученых: Е.М. Гаспарова, С.Н. Ениколопов, А.Д. Кошелева, Н.Д. Левитов, В.Е. Каган, Т.Г. Румянцева, И.А. Фурманов, В.А. Татенко, Г.М. Титаренко, Ю.Б. Можгинский и др.

Разработанность исследуемой проблемы: изучение вопроса агрессивного поведения подростков стало популярным направлением исследовательской деятельности педагогов и психологов. В зарубежной психологии выполнено большое количество исследований, направленных на изучение агрессии, ее происхождения, механизмов и той роли, которую она играет в жизни человека. Однако отечественные работы в этой области немногочисленны. В них, главным образом, намечаются подходы к изучению некоторых отдельных аспектов агрессии. В то же время почти отсутствуют экспериментальные исследования процесса формирования агрессивного поведения у детей подросткового возраста.

Анализ большого числа работ отечественных и зарубежных авторов свидетельствует о том, насколько сложна и многоаспектна эта проблема, и насколько различны взгляды на понятие агрессии, ее механизмы и возможные причины в подростковом возрасте.

Теоретические и практический аспекты исследования агрессивного поведения подростков вызывает **противоречие** между необходимостью раннего выявления данного поведения и недостаточной разработанностью мер его профилактики на практике.

В результате оценки актуальности темы исследования и ее теоретической разработанности была выделена **проблема** поиска путей профилактики агрессивного поведения подростков.

Цель исследования – разработать программу социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков

Объект исследования – социально-педагогическая деятельность.

Предмет исследования – социально-педагогическая профилактика агрессивного поведения подростков.

Гипотеза исследования: социально-педагогическая профилактика агрессивного поведения подростков будет эффективна, если:

- своевременно выявляются признаки агрессивного поведения подростков;
- разрабатывается и реализуется программа профилактики по снижению уровня агрессивного поведения подростков;

- разработаны практические рекомендации специалистам, студентам, изучающим социально-педагогическую деятельность с агрессивными подростками.

Для достижения поставленной цели требуется решение следующих задач:

1. Изучить сущность агрессивного поведения подростков.
2. Выявить содержание социально-педагогической профилактики агрессивного поведения несовершеннолетних.
3. Проанализировать результаты социально-педагогической работы с подростками агрессивного поведения, разработать рекомендации.

Теоретико-методологическую основу исследования составили:

- компетентностный подход в образовании (О.В. Акулова, В.А. Адольф, В.А. Бодров, И.С. Батракова, Г.А. Бордовский, Е.В. Баранова, А.К. Маркова, Н.Ф. Радионова, Н.Н. Суртаева, А.П. Тряпицына, З.И. Колычева, Н.В. Чекалева и др.;

- системно-деятельностный подход к проектированию и программированию (Г.П. Щедровицкий, В.С. Лазарев, М. Поташник, М. Шилова, И.А. Маврина, Г.П. Иванова, Е.Н. Белова);

- основные теории возникновения агрессии и агрессивного поведения (К. Лоренц, Т. Томпсон, Р. Ардри, Дж.П. Скотт, З. Фрейд, В. Макдаугалл, Дж. Доллард, Л. Дуб, Н. Миллер, Р. Сире, Э. Фромм, С. Розенцвейг, Н.Д. Левитов, Л. Берковитц и А. Бандура, Д. Зильман и др.);

- исследования отечественных и зарубежных ученых, в которых теоретически обоснованы проблемы агрессивного поведения несовершеннолетних, разработаны модели и технологии работы с агрессивными подростками (Е.М. Гаспарова, С.Н. Ениколопов, А.Д. Кошелева, Н.Д. Левитов, В.Е. Каган, Т.Г. Румянцева, И.А. Фурманов и др.).

Методы исследования:

- теоретические: анализ научно-педагогической литературы по теме исследования и др.;

- эмпирические: контент-анализ, метод наблюдения, методика диагностики самооценки психических состояний (Г.Ю. Айзенк), опросник на выявление агрессивного поведения (Л.Г. Почебут), тест описания поведения К. Томаса и др.

Организация и этапы исследования: исследование проблемы социально-педагогической деятельности с подростками с агрессивным поведением, проходило в 3 этапа:

подготовительный этап: поиск литературы по теме исследования; разработка программы по работе с подростками с агрессивным поведением;

основной этап: выявление подростков с агрессивным поведением; диагностика детей; реализация социально-педагогической программы «Сияние»;

аналитический этап: анализ диагностических данных; разработка рекомендаций для школы, родителей.

Научная новизна и теоретическая значимость исследования заключается в разработке альтернативной программы профилактики агрессивного поведения подростков с позиции социально-педагогического подхода и выявлении критериев ее эффективности.

Практическая значимость исследования состоит в том, что на основе анализа программы социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков разработаны практические рекомендации специалистам, студентам, изучающим социально-педагогическую профилактику агрессивного поведения.

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечены применением комплекса взаимодополняющих теоретических и эмпирических методов, адекватных предмету, цели, задачам, логике исследования, использованием математических методов обработки экспериментальных данных.

Апробация и внедрение результатов исследования: основные положения и результаты, полученные в ходе исследования были представлены на X Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, магистрантов, студентов с Международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования» в АлтГПУ.

База исследования: Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко». В исследовании приняли участие подростки от 11 до 15 лет.

Структура работы: работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Во введении обоснована актуальность темы, определены объект и предмет исследования, поставлены цель и задачи, сформулированы проблемы и гипотеза исследования, дана характеристика структуры работы.

В первой главе «Теоретические основы исследования социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков» рассмотрены особенности подросткового периода, причины возникновения агрессивного поведения подростков, а также изучено состояние данной проблемы в теории.

Во второй главе «Эмпирическое изучение агрессивного поведения подростков» рассмотрена организация и методика исследования социально-педагогической работы с подростками с агрессивным поведением, проанализированы результаты исследования, разработана программа по социально-педагогической профилактике агрессивного поведения несовершеннолетних.

В заключении сделаны выводы, подведены итоги работы.

В приложениях приведены материалы эмпирического исследования.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ АГРЕССИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКОВ.....	
1.1. Особенности подросткового возраста.....	
1.2. Понятия, формы и причины агрессивного поведения.....	
Выводы по главе 1.....	
ГЛАВА 2. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ АГРЕССИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКОВ.....	
2.1. База и программа эмпирического исследования.....	
2.2. Диагностика агрессивного поведения подростков.....	
2.3. Программа социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков.....	
2.4. Проверка эффективности программы социально-педагогической профилактики агрессивного поведения подростков.....	
Выводы по главе 2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

6. Критерии оценивания

Компонент методологического аппарата ВКР	Не зачтено <i>(уровень не сформирован)</i>	Удовлетворитель но <i>(Пороговый уровень)</i>	Хорошо <i>(Базовый уровень)</i>	Отлично <i>(Повышенный уровень)</i>
Обоснование актуальности	Обоснование актуальности исследования не	Обоснование актуальности исследования	Обоснование актуальности исследования	Обоснование актуальности исследования

	проведено	проведено недостаточно обоснованно	проведено в целом обоснованно	проведено обоснованно
Формулировка противоречия исследования	Противоречие не сформулировано	Противоречие сформулировано недостаточно логично	Противоречие сформулировано в целом логично	Противоречие сформулировано логично
Формулировка проблемы исследования	Проблема не сформулирована	Проблема сформулирована недостаточно логично	Проблема сформулирована в целом логично	Проблема сформулирована логично
Формулировка цели исследования	Цель не сформулирована	Цель сформулирована недостаточно логично	Цель сформулирована в целом логично	Цель сформулирована логично
Определение объекта исследования	Объект не определен	Объект определен недостаточно логично	Объект определен в целом логично	Объект определен логично
Определение предмета исследования	Предмет не определен	Предмет определен недостаточно логично	Предмет определен в целом логично	Предмет определен логично
Постановка задач исследования	Задачи не поставлены	Задачи поставлены недостаточно логично	Задачи поставлены в целом логично	Задачи поставлены логично
Формулировка гипотезы исследования	Гипотеза не сформулирована	Гипотеза сформулирована недостаточно логично	Гипотеза сформулирована в целом логично	Гипотеза сформулирована логично
Определение методологической основы исследования	Методологическая основа не определена	Методологическая основа определена недостаточно логично	Методологическая основа определена в целом логично	Методологическая основа определена логично
Выбор методов исследования	Методы исследования не выбраны	Методы исследования выбраны недостаточно логично	Методы исследования выбраны в целом логично	Методы исследования выбраны логично
Проектирование этапов исследования	Проектирование этапов исследования не проведено	Проектирование этапов исследования проведено недостаточно логично	Проектирование этапов исследования проведено в целом логично	Проектирование этапов исследования проведено логично
Структурирование ВКР	Структурирование ВКР не проведено	Структурирование ВКР проведено недостаточно логично	Структурирование ВКР проведено в целом логично	Структурирование ВКР проведено логично

7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Какова роль науки в формировании картины мира?
- Какие Вы знаете основные концепции современной науки?
- Какова главная социальная роль науки в современном обществе?
- Какие основные функции науки и их назначение?
- В чем состоит организация, руководство и выполнение научно-исследовательской

педагогике?

- Чем теоретическая новизна научно-педагогического исследования отличается от практической?

- Какие этапы педагогического эксперимента Вы знаете?

- Какова цель педагогического эксперимента?

- Какую характерную особенность языка письменной научно-педагогической речи Вы знаете?

- Какие важнейшие условия предупреждения ошибок в научной работе Вы знаете?

- Какие Вы знаете основные элементы структуры научно-педагогического произведения? Охарактеризуйте каждый из них.

- Какая может быть композиция научно-педагогического текста?

- Какие Вы знаете правила построения научного текста?

- Каковы условия эффективного проведения экспериментальной научно-педагогической работы?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

2. Процедура проведения:

По результатам практики каждый обучающийся предоставляет: отчет по практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

4. Индикаторы достижения: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-7.5, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

5. Пример оценочного средства: отчет по практике.

6. Критерии оценивания:

Критерии оценивания отчета по практике

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Своевременность сдачи отчета.	<i>Повышенный уровень</i> Содержание отчета полностью соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, объемно представлен, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная

	4. Оценка руководителя с места прохождения практики.	<p>оценка.</p> <p><i>Базовый уровень</i></p> <p>Содержание отчета в целом соответствует требованиям программы практики; требуемый материал полностью собран, структурирован; своевременно представлен на кафедру. Допускается несколько недочетов. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p> <p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Отчет по ряду положений не соответствует требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена положительная оценка.</p>
Не зачтено		<p><i>Уровень не сформирован</i></p> <p>Отчет не отвечает требованиям программы практики, собранный материал представлен фрагментарно; последовательность его изложения нечеткая, своевременно представлен на кафедру. Руководителем с места прохождения практики поставлена отрицательная оценка.</p>

Порядок оценивания результатов обучения по практике

<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Защита отчета</i>	<i>Итоговая сумма баллов</i>
Выполнил в полном объеме индивидуальные задания	Своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики: в отчете привел полные, точные и развернутые материалы с имеющимся анализом полученных результатов по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии или во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.	75-100
Выполнил часть индивидуальных заданий (не выполнил индивидуальные задания)	Своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя	0-75

	<p>практики; во время защиты отчета ответил на не менее чем 50% вопросов комиссии, ответы были не точные и не полные или студент не выполнил программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики, не ответил или ответил неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.</p>	
--	--	--

Если студент набрал от 75 до 100 баллов он получает по практике оценку «зачтено».
Если студент набрал менее 75 баллов, он получает по практике оценку «не зачтено».

Схема отчета по практике

1. Ф.И.О. студента-практиканта;
2. Факультет, курс;
3. Школа, класс;
4. Задачи, решаемые в ходе практики;
5. Достигнутая степень решения задач;
6. Анализ проведенной работы:
 - а) наиболее удавшиеся виды работ, причины успеха;
 - б) неудавшиеся или невыполненные виды работ, причины неудачи (невыполнения);
 - в) затруднения в деятельности, причины затруднений;
7. Результаты научно-исследовательской деятельности теоретического или практического характера по теме дипломной работы или творческим познавательным заданиям с элементами научного исследования, предложенным кафедрой;
8. Задачи самообразования, вытекающие из итогов практики;
9. Предложения по совершенствованию практики.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (210×297 мм). Текст должен быть отформатирован. Абзац основного текста набирается гарнитурой Times New Roman, кегль 14, выравнивается по ширине, без отступов по вертикали до и после абзаца. Применяется полуторный межстрочный интервал. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. шаблон титульного листа Отчета).

После титульного листа помещается Содержание с указанием номеров страниц. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. На титульном листе отчета номер страницы не ставится.

Отчет помещается в пластиковую папку со скоросшивателем.